



Universitas Sumatera Utara
Perpustakaan



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



The Era of
Ultimate
Excellence

PANDUAN PENGURUSAN SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA (SKBP)

TAHUN 2026

Disusun Oleh

TIM LAYANAN PERPUSTAKAAN

PERPUSTAKAAN USU

Jl. Perpustakaan No. 1 Kampus USU P. Bulan
Medan - 20155

PROSEDUR PENGURUSAN SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA (SKBP) PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Mahasiswa yang akan mengurus Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP) wajib memenuhi persyaratan dan mengikuti prosedur sebagai berikut :

1. Mahasiswa tidak memiliki pinjaman buku maupun denda keterlambatan pengembalian buku di Perpustakaan USU maupun Perpustakaan Cabang.
2. Mahasiswa wajib melakukan unggah mandiri file karya akhir melalui laman Repositori USU di <https://repositori.usu.ac.id/>. Sebelum melakukan unggah mandiri, mahasiswa harus melakukan registrasi akun menggunakan email institusi mahasiswa dengan domain@students.usu.ac.id.
3. Bagi mahasiswa yang belum memiliki email institusi, pengajuan email dapat dilakukan melalui langkah-langkah berikut:
Akses laman <https://satu.usu.ac.id/> - Pilih menu SILA - Pilih Pengajuan Email Mahasiswa ATAU mahasiswa juga dapat mengajukan email secara langsung dengan mengunjungi gedung Students Service Center yang beralamat di Jalan Universitas No. 32 Kampus USU.
4. Panduan lengkap mengenai prosedur unggah mandiri file karya akhir dapat diunduh melalui tautan berikut: <https://library.usu.ac.id/id/panduan>
5. Untuk informasi lebih lanjut mengenai proses unggah mandiri, mahasiswa dapat menghubungi Admin Repositori melalui email repositoriusu@gmail.com.
6. Setelah karya akhir berhasil dipublikasikan di Repositori USU, mahasiswa wajib mengisi dan mengirimkan data diri sebagai berikut : **(Pastikan data yang diisi dengan benar)**
 - Nama lengkap:
 - Nomor Induk Mahasiswa (NIM):
 - Alamat sesuai KTP:
 - Nomor HP aktif:
 - Fakultas:
 - Program studi:
 - Tanggal lahir:
 - Email institusi mahasiswa (@students.usu.ac.id):
 - Jenis kelamin:
 - Tautan (URL) karya akhir yang telah dipublikasikan:
7. Mahasiswa wajib menunjukkan dokumen pendukung (Foto Kartu Tanda Mahasiswa) dalam format JPG atau tangkapan layar (screenshot) Portal Mahasiswa yang menampilkan identitas mahasiswa.
8. Dokumen data diri dan pendukung dikirimkan kepada Staf Perpustakaan USU bagian Keanggotaan melalui WhatsApp (081262158587).

9. Setelah seluruh persyaratan, data diri, dan dokumen pendukung diterima oleh staf, maka staf akan melakukan pemeriksaan dan memproses penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP). Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP) yang telah selesai akan dikirim melalui Whatsapp kepada pengguna.
10. Jam Pelayanan Pengurusan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP) di Perpustakaan Universitas Sumatera Utara dilaksanakan sesuai dengan jadwal berikut:
 Senin – Kamis : 08.00 – 16.30 WIB.
 Jum'at : 08.00 – 17.00 WIB.
Mahasiswa diharapkan mengajukan permohonan SKBP sesuai dengan jadwal pelayanan yang telah ditetapkan.