



Universitas
Sumatera Utara

Transformation
Towards the Ultimate

LAKIP

Laporan Akuntabilitas
Instansi Pemerintahan

2022



PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS

KATA PENGANTAR

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2022 adalah bentuk pertanggungjawaban Perpustakaan Universitas kepada pemangku kepentingan sekaligus sebagai sumber informasi dan evaluasi atas kinerja Perpustakaan selama tahun 2022. Sumber data yang digunakan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini adalah hasil implementasi program kerja dan kegiatan yang diamanatkan dalam Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor Tahun 2022 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perpustakaan Tahun 2022 serta Rencana Strategis (Renstra) Perpustakaan 2020-2024.

Format Laporan Kinerja ini mengikuti aturan yang telah ditetapkan melalui Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam Laporan Kinerja ini juga diuraikan secara ringkas Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Perpustakaan yang kemudian dilanjutkan dengan laporan akuntabilitas kinerja yang disajikan dalam bentuk realisasi indikator kinerja.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang berkepentingan, khususnya sivitas akademika.

Medan, Januari 2023



Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P.
Kepala Perpustakaan USU

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
IKHTISAR EKSEKUTIF	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Gambaran Umum Organisasi	1
1.2 Dasar Hukum	3
1.3 Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi	4
1.4 Permasalahan Utama yang Dihadapi Organisasi	5
BAB II PERENCANAAN KINERJA	8
2.1 Perjanjian Kinerja Tahun 2022	8
2.2 Rencana Strategis	9
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	11
3.1 Capaian Kinerja Satuan Kerja	11
3.2 Realisasi Anggaran	31
BAB IV PENUTUP	33
LAMPIRAN	35
1. Perjanjian Kinerja Satuan Kerja	36
2. Rencana Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2022	37
3. Penetapan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2022	51
4. Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2022	64
5. Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan	84
6. Data Pengembangan Pelayanan Pengguna	89
7. Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik	97
8. Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia	113

DAFTAR TABEL

Tabel-2.1: Kontrak Kerja Kepala Perpustakaan TA. 2022	8
Tabel-3.1: Target Perpustakaan dalam Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor USU TA. 2022	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar-1.1: Bagan Struktur Organisasi Perpustakaan	5
Gambar-3.1: Bagan Struktur Organisasi Perpustakaan	13
Gambar-3.2: Besaran Pagu dan Realisasi Anggaran Perpustakaan USU	31
Gambar-3.3: Persentase Kinerja Anggaran Perpustakaan USU Tahun 2018-2022	32

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perpustakaan USU tahun 2022 ini adalah tahapan pertama dari pencapaian Renstra Perpustakaan USU 2020-2024. Renstra Perpustakaan USU 2020-2024 disusun berlandaskan pada Rencana Strategis USU tahun 2020-2024 sebagai acuan utama dengan menjabarkan tugas pokok dan fungsi Perpustakaan secara lebih konkrit sebagaimana dinyatakan dalam Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan. LAKIP Perpustakaan USU 2022 ini juga merupakan perwujudan komitmen Perpustakaan dalam memberikan kontribusi nyata pada pencapaian Kontrak Kinerja Rektor USU dengan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tahun 2022.

Dalam Renstra Perpustakaan USU 2020-2024 telah ditetapkan sejumlah tujuan yang hendak dicapai antara lain :

1. Membangun komitmen staf perpustakaan yang kuat untuk mewujudkan visi universitas dan perpustakaan.
2. Mendukung fungsi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat USU dengan mengidentifikasi, memilih, mengadakan, mengatalog, memproses dan menjadikan bahan perpustakaan tersedia dengan memperhatikan faktor relevansi, kemutakhiran, keseimbangan dan terpelihara.
3. Menyediakan pelayanan perpustakaan yang efektif dan efisien dengan memanfaatkan perkembangan di bidang teknologi informasi dan komunikasi.
4. Menyediakan fasilitas yang memudahkan kegiatan pengadaan, pengolahan, penelusuran koleksi dan pelayanan perpustakaan dengan sistem otomasi menggunakan perangkat lunak (software) yang terintegrasi.
5. Merencanakan, mempromosikan, mengimplementasikan dan mengevaluasi kegiatan perpustakaan dalam kerangka proses penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di lingkungan USU.

6. Mengupayakan manajemen yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran perpustakaan.
7. Menciptakan suatu lingkungan, peluang dan kondisi yang tepat untuk memungkinkan staf perpustakaan dapat mencapai dan memelihara kinerja yang baik dengan mengacu kepada standar mutu yang ditetapkan.
8. Menyediakan suatu lingkungan fisik yang tepat untuk memenuhi kebutuhan koleksi, pengguna dan staf yang berbeda.
9. Menciptakan dan memelihara komunikasi dua arah yang efektif baik di dalam maupun ke luar perpustakaan.
10. Mengoptimalkan resource sharing dan jaringan tingkat lokal, regional, nasional dan internasional.
11. Mengevaluasi perkembangan proses rencana strategis perpustakaan.

Berdasarkan analisis SWOT yang telah dilakukan dengan membandingkan S-W dan O-T, maka strategi pengembangan perpustakaan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang adalah berkaitan dengan program utama sebagai berikut:

- (1) Membangun komitmen untuk mewujudkan visi.
- (2) Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan
- (3) Pengembangan koleksi perpustakaan
- (4) Pengembangan pelayanan pengguna
- (5) Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan dan repositori
- (6) Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi tercetak dan elektronik
- (7) Pengembangan dan peningkatan keterampilan serta jumlah SDM
- (8) Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung
- (9) Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan
- (10) Pengembangan Sistem Manajemen Mutu

Sebagaimana diketahui bahwa peristiwa penting yang melanda dunia termasuk Indonesia pada tahun 2022 ini adalah penyebaran Pandemi COVID-19. Pandemi ini menyebabkan Pimpinan USU memberlakukan kondisi *new normal* yang mengatur

jumlah hari kerja bagi setiap pegawai. Berdasarkan kondisi tersebut, perhitungan hari kerja yang efektif selama tahun 2022 tidak mencapai 80%.

Realisasi pencapaian kinerja untuk berbagai kegiatan yang dilaksanakan tahun 2022 umumnya berada dalam kategori berhasil meskipun capaiannya tidak maksimal dengan rata-rata realisasi capaiannya adalah 97,4%.

Indikator kinerja perpustakaan yang paling meningkat dalam pemenuhan target di tahun 2022 adalah indikator pengadaan *e-book* (169,9%), langganan *e-journal* bereputasi internasional yaitu ScienceDirect, ClinicalKey, Westlaw, Emerald, IEEE, Wiley, EBSCO, CNKI, dan Proquest, kunjungan ke Repository USU (132%), *download* Repository USU (602,80%), akses ke *e-journal* yang dilanggan perpustakaan (114%), *download* artikel *e-journal* (108%), *download e-book* (112,97%), Penerbitan SKBP (109%), penjajaran koleksi di rak (213%), Bantuan pencarian artikel jurnal (465%), Bantuan pemeriksaan uji plagiarisme karya ilmiah dosen (117%), dan Tesis dan Disertasi (189%), Kelas literasi informasi (244%), Bantuan pendampingan akreditasi prodi (715%)

Selain hal tersebut, Perpustakaan juga mengembangkan 7 layanan unggulan secara online yang diharapkan dapat meningkatkan layanan perpustakaan yaitu Layanan Pengurusan SKBP (Surat Bebas Pustaka), Layanan Pemesanan Artikel E-Journal dan E-Book, Layanan Pemesanan Buku (KPS), Layanan pemesanan Buku Perpustakaan Pusat, Layanan pemesanan Buku Cabang, Layanan Uji Turnitin, dan Layanan Penyerahan Karya Akhir. Perpustakaan telah mengembangkan fitur notifikasi jatuh tempo pengembalian buku pada Aplikasi USULib Mobile sehingga diharapkan pengembalian buku tepat waktu.

Pada tahun 2022, sebanyak 5 (lima) orang Fungsional Pustakawan memperoleh Sertifikasi Pustakawan dari Lembaga Sertifikasi Pustakawan (LSP). Hal ini menunjukkan bahwa pustakawan di Perpustakaan USU berkompeten dalam melaksanakan kegiatan kerja di Perpustakaan. Perpustakaan USU berharap di masa mendatang seluruh staf pustakawan dapat diikutsertakan dalam ujian sertifikasi pustakawan.

Pada masa mendatang prioritas pengembangan yang perlu dilakukan dalam rangka peningkatan kinerja dan mutu Perpustakaan, antara lain:

- (1) Mempercepat pelabelan Tag RFID terhadap buku yang diakuisisi sebelum 2017 agar pelayanan dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat.
- (2) Mempercepat pembangunan gedung perpustakaan II untuk menjadikan perpustakaan sebagai pusat pengetahuan dengan menyediakan *co-working space*.
- (3) Perpustakaan akan terus memperbaiki sarana prasarana untuk memaksimalkan fungsi perpustakaan sebagai *teaching library*.

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum satuan kerja, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi satuan kerja.

Dalam rangka mewujudkan manajemen yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Perpustakaan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja selama tahun 2022. Hasil evaluasi kinerja 2022 tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kerja Perpustakaan USU Tahun 2022.

1.1 Gambaran Umum Organisasi

Perpustakaan USU didirikan pada tahun 1970, menempati sebuah gedung berlantai empat dengan luas sekitar 6.090m² yang terletak di tengah-tengah kampus. Gedung Perpustakaan Universitas dikelilingi areal taman dan parkir dengan luas sekitar 4Ha. Kemudian perpustakaan ini menjadi perpustakaan sentral yang dimulai dengan bergabungnya sejumlah perpustakaan fakultas dan pindah ke gedung baru yang diresmikan pada tanggal 2 November 1987 oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

Bila ditelusur kembali sejarah USU, perpustakaan pertama didirikan di lingkungan USU adalah Perpustakaan Fakultas Kedokteran (1952) dan kemudian disusul oleh Perpustakaan Fakultas Hukum (1954). Ketika itu USU masih merupakan sebuah Yayasan yang kemudian diserahkan kepada pemerintah serta diresmikan sebagai Perguruan Tinggi Negeri ke tujuh di Indonesia pada tanggal 20 Nopember 1957.

Sejak tahun 2006 dengan motivasi kemudahan teknologi, perpustakaan memperluas layanannya dengan membuka kembali perpustakaan cabang fakultas untuk mendekatkan koleksi dengan pengguna dan juga dimaksudkan untuk menambah kapasitas daya tampung gedung perpustakaan. Hingga sekarang ini

telah ada 14 (empat belas) Perpustakaan Universitas Cabang di sejumlah fakultas dan Rumah Sakit USU. Adapun keempat belas perpustakaan tersebut terdiri dari: (1) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Hukum yang mulai beroperasi pada akhir tahun 2006, (2) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas MIPA yang mulai beroperasi pada awal tahun 2007, (3) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Kedokteran Gigi mulai beroperasi awal tahun 2008, (4) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Kedokteran mulai beroperasi bulan Agustus 2008, (5) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat mulai beroperasi pada bulan Desember 2008; (6) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Keperawatan mulai beroperasi pada awal tahun 2011, (7) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Farmasi mulai beroperasi pada Januari 2012, (8) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Ilmu Budaya mulai beroperasi Juni 2012, (9) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Psikologi mulai beroperasi September 2011, (10) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Pertanian mulai beroperasi November 2012, (11) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Ekonomi mulai beroperasi Oktober 2014, (12) Perpustakaan Universitas Sekolah Pascasarjana mulai beroperasi Maret 2016, (13) Perpustakaan Universitas Cabang Rumah Sakit USU mulai beroperasi November 2016, (14) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik mulai beroperasi Januari 2019. Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi yang beroperasi Desember 2018, sejak bulan Februari 2022 ditutup karena pihak Fakultas membutuhkan ruangan tersebut untuk dijadikan laboratorium, sementara tidak ada ruangan lain sebagai pengganti ruangan untuk perpustakaan dan masih ada 2 (dua) Fakultas yang belum memiliki perpustakaan cabang, yaitu Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan. Di masa mendatang, perpustakaan akan terus membuka Perpustakaan Universitas Cabang pada fakultas yang belum memiliki perpustakaan.

Perpustakaan sebagai fasilitas penunjang utama program Tridharma Perguruan Tinggi memiliki peranan yang besar dalam mendukung misi dan tujuan

USU. Berkaitan dengan itu, Perpustakaan akan terus berupaya untuk menyelaraskan peranannya dalam mengikuti dinamika perkembangan USU

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum yang mengatur kedudukan Perpustakaan dalam struktur organisasi Universitas Sumatera Utara adalah:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301 Nomor 5531);
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
6. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Sumatera Utara;
7. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan.

Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 2014 tentang Statuta USU, pada pasal 49 menyatakan sebagai berikut:

Pasal 49

- (1) Perpustakaan menyelenggarakan pelayanan sumber informasi keilmuan di USU.
- (2) Perpustakaan dipimpin oleh kepala.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai perpustakaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) diatur dalam Peraturan Rektor.

Lebih lanjut ketentuan operasional untuk melaksanakan perintah pasal 49 ayat (3) di atas telah diterbitkan Peraturan Rektor USU No. 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan. Peraturan ini terdiri dari 14 Bab dan 34 pasal yang mengatur dasar-dasar pengelolaan Perpustakaan USU secara menyeluruh yang mencakup tugas dan fungsi, tata pamong, perpustakaan cabang, sarana dan prasarana, sistem manajemen informasi, anggaran, koleksi, repositori universitas, pelayanan, keanggotaan, dan kerjasama.

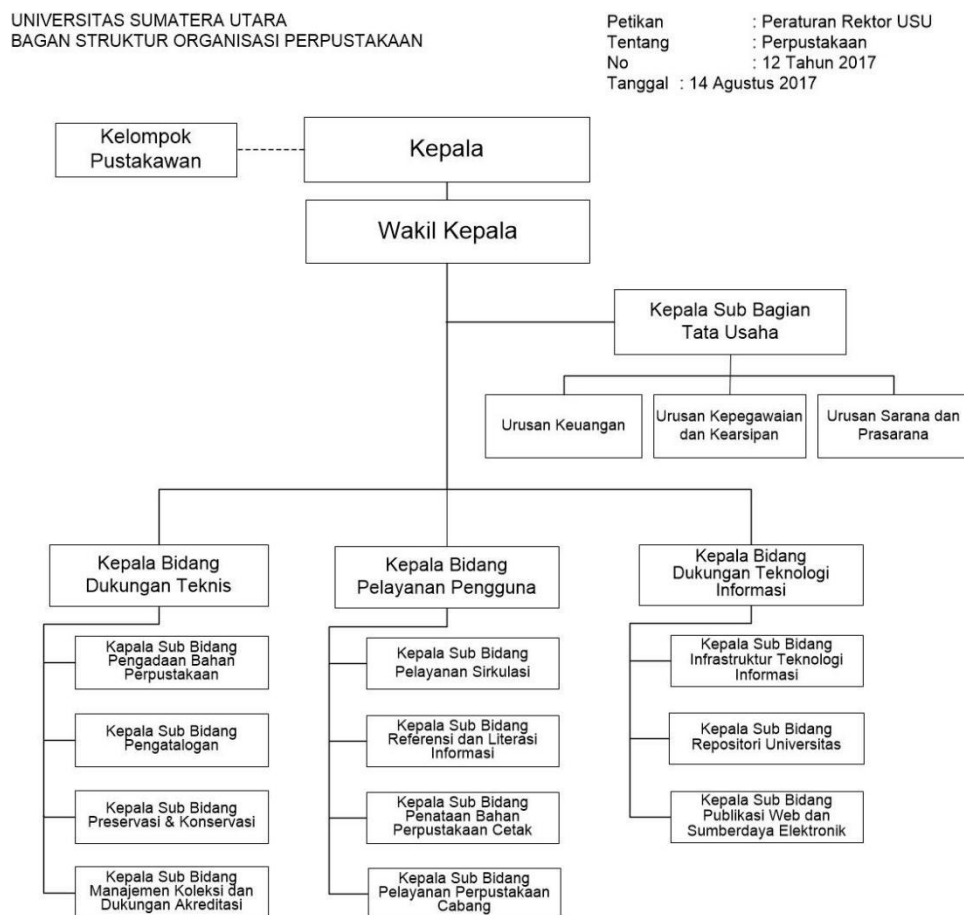
1.3 Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi

Tugas pokok Perpustakaan sebagaimana disebutkan pada pasal 2 Peraturan Rektor USU No. 12 Tahun 2017, adalah menunjang kegiatan Tri Dharma yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Selanjutnya disebutkan pada pasal 3 bahwa fungsi Perpustakaan adalah:

- a. Mengadakan, mengatalog, menyimpan, memelihara, dan mendiseminasikan bahan perpustakaan dengan memperhatikan faktor relevansi, kemutakhiran, dan keseimbangan antar Program Studi di Universitas sehingga tersedia untuk digunakan oleh pengguna;
- b. Menyediakan perangkat penelusuran dan akses terbuka terhadap seluruh bahan perpustakaan sehingga mudah digunakan;
- c. Menyediakan pelayanan penggunaan seluruh bahan perpustakaan dalam berbagai format rujukan dan konsultasi, literasi informasi, dan fasilitas lainnya seperti: ruang baca, ruang diskusi, ruang peneliti, dan ruang pertemuan dengan lingkungan yang nyaman, mudah diakses, dan waktu pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna;
- d. Mengembangkan dan menyediakan pelayanan yang efisien dan efektif melalui pengembangan perpustakaan cabang yang terintegrasi;
- e. Mengembangkan teknologi, konten dalam format elektronik, dan menyediakan pelayanan berbasis teknologi informasi untuk kebutuhan pengguna;

- f. Menjadi pusat repositori Universitas terhadap seluruh karya akademik mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.

Berdasarkan pasal 49 ayat 3 PP No. 16 Tahun 2014, Rektor USU telah mengeluarkan Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan, di mana pada Bab III pasal 4 s.d. pasal 11 telah dijabarkan lebih rinci mengenai penguatan tata pamong Perpustakaan. Bagan struktur organisasi Perpustakaan Universitas Sumatera Utara adalah sebagai berikut:



Gambar-1.1: Bagan Struktur Organisasi Perpustakaan

1.4 Permasalahan Utama yang Dihadapi Organisasi

Kendala yang dihadapi Perpustakaan saat ini adalah bahwa kebutuhan penambahan SDM di Perpustakaan belum dapat dipenuhi sesuai target yang ditetapkan dalam Renstra. Jumlah SDM Perpustakaan pada tahun 2022 yang

ditargetkan sesuai pertambahan beban kerja dan perluasan pelayanan adalah 94 Orang. Jumlah pegawai Perpustakaan saat ini adalah 70 orang yang tersebar di Perpustakaan Universitas dan 13 Perpustakaan Cabang Fakultas dan 1 Perpustakaan Cabang Rumah Sakit USU.

Selain hal tersebut masalah perluasan gedung juga belum dapat direalisasikan. Gedung Perpustakaan yang telah difungsikan sejak 32 tahun yang lampau hanya dapat menampung sekitar 750 orang pembaca dalam waktu yang bersamaan. Pada masa kuliah (Agustus s.d. Desember dan Februari s.d. Juni) Perpustakaan biasanya sangat ramai sehingga daya tampung ruangan tidak mencukupi. Seluruh ruangan Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas hanya dapat menampung sekitar 418 orang. Dengan demikian total daya tampung ruangan Perpustakaan di USU adalah 1.168 orang.

Luas gedung/ruangan seluruh Perpustakaan Cabang Fakultas adalah 1.736m^2 , dengan demikian luas seluruh ruangan perpustakaan universitas adalah 7.826m^2 . Jika dibandingkan dengan jumlah mahasiswa sekarang ini (61.539 orang) maka rasionya adalah $1:0,13\text{m}^2$ atau $0,13\text{m}^2$ per mahasiswa. Rasio ini jauh di bawah standar yang ditentukan oleh Dikti yaitu $0,5\text{m}^2$ per mahasiswa. Sehubungan dengan itu, penambahan luas gedung perpustakaan menjadi suatu yang mendesak dilakukan saat ini atau di masa yang akan datang. Upaya yang telah dilakukan adalah membuka sejumlah perpustakaan cabang fakultas dan memulai pembangunan gedung baru. Jumlah daya tampung ini masih jauh di bawah standar pelayanan yang ditetapkan Dikti.

Untuk memperluas daya tampung pengguna dan koleksi perpustakaan, maka sejak tahun 2007 telah dimulai pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II seluas 6.323 m^2 dari dana bantuan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dengan anggaran tahun jamak (*multi years*), namun sejak tahun 2009 hingga sekarang lanjutan pembangunan gedung tersebut tidak mendapat pendanaan lagi, sehingga terlihat pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II terbengkalai. Padahal gedung ini memiliki arsitektur yang sama dengan Gedung Perpustakaan Unit I, yang

kemudian direncanakan akan dihubungkan dengan jembatan penghubung antar lantai, sehingga kedua gedung terhubung dan terintegrasi dalam pelayanan.

Dibandingkan dengan dua dekade sebelumnya perpustakaan mengalami perkembangan pesat khususnya sejak dua puluh lima tahun terakhir. Perpustakaan tetap akan melakukan perubahan mendasar dalam berbagai aspek pelayanannya dengan menerapkan teknologi terbaru untuk memberdayakan pelayanan kepada sivitas akademika USU agar benar-benar berorientasi pada kepentingan mahasiswa sebagai pelanggan utama USU.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 dan Kontrak Kinerja Rektor USU dengan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tahun 2022 digunakan sebagai acuan utama dalam perencanaan dan pengembangan Perpustakaan.

2.1 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Tabel-2.1: Kontrak Kerja Kepala Perpustakaan TA. 2022

Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor IV USU TA. 2022 Berdasarkan Renstra USU 2020-2024					
Sasaran	Indikator	Penanggung Jawab	Keterangan	Target Universitas 2022	Target Perpustakaan
1. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi	Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi	Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker	Kumulatif	100	100
	Persentase implementasi <i>branding</i> USU	Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker	Kumulatif	85	85
2. Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman, dan sehat sebagai rumah akademik	Indeks kepuasan pelayanan	Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker	Kumulatif	95	95
3. Terinternalisasi nya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan	Persentase civitas akademika dan Tendik yang mengimplemen tasikan tata nilai BINTANG	Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker	Kumulatif	85	85

2.2 Rencana Strategis

Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 dan Kontrak Kinerja Rektor USU dengan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tahun 2022 digunakan sebagai acuan utama dalam perencanaan dan pengembangan Perpustakaan.

Cita-cita Perpustakaan USU dituangkan dalam Visi sebagai berikut: “Menjadi suatu perpustakaan perguruan tinggi yang berada dalam tataran dunia global dan terkemuka dalam pelayanan terhadap sivitas akademiknya”.

Untuk mencapai cita-cita tersebut di atas, Misi yang diemban oleh Perpustakaan adalah: “Menyediakan akses terhadap berbagai sumber informasi global dan layanan secara tepat waktu, tepat guna dan efektif untuk mendukung fungsi Tridharma USU melalui pengadaan dan penyediaan bahan perpustakaan serta membantu mahasiswa dan dosen sehingga menjadi terampil dalam menemukan informasi yang relevan dengan kebutuhan mereka”.

Berdasarkan Visi dan Misi tersebut Tujuan Perpustakaan ditetapkan sebagai berikut:

1. Membangun komitmen staf perpustakaan yang kuat untuk mewujudkan visi universitas dan perpustakaan.
2. Mendukung fungsi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat USU dengan mengidentifikasi, memilih, mengadakan, mengatalog, memproses dan menjadikan bahan perpustakaan tersedia dengan memperhatikan faktor relevansi, kemutakhiran, keseimbangan dan terpelihara.
3. Menyediakan pelayanan perpustakaan yang efektif dan efisien dengan memanfaatkan perkembangan di bidang teknologi informasi dan komunikasi.
4. Menyediakan fasilitas yang memudahkan kegiatan pengadaan, pengolahan, penelusuran koleksi dan pelayanan perpustakaan dengan sistem otomasi menggunakan perangkat lunak (software) yang terintegrasi.

5. Merencanakan, mempromosikan, mengimplementasikan dan mengevaluasi kegiatan perpustakaan dalam kerangka proses penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di lingkungan USU.
6. Mengupayakan manajemen yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran perpustakaan.
7. Menciptakan suatu lingkungan, peluang dan kondisi yang tepat untuk memungkinkan staf perpustakaan dapat mencapai dan memelihara kinerja yang baik dengan mengacu kepada standar mutu yang ditetapkan.
8. Menyediakan suatu lingkungan fisik yang tepat untuk memenuhi kebutuhan koleksi, pengguna dan staf yang berbeda.
9. Menciptakan dan memelihara komunikasi dua arah yang efektif baik di dalam maupun ke luar perpustakaan.
10. Mengoptimalkan *resource sharing* dan jaringan tingkat lokal, regional, nasional dan internasional.
11. Mengevaluasi perkembangan proses rencana strategis perpustakaan

Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 memuat sepuluh strategis pengembangan. Kesepuluh program induk pengembangan tersebut dijabarkan dalam bentuk implementasi program kerja untuk tahun 2022. Kesepuluh program induk tersebut diuraikan dengan sasaran yang dapat dianalisis besaran persentase pencapaiannya dengan indikator sasaran pencapaian yang telah ditetapkan. Penjabaran rencana strategis Perpustakaan tahun 2022 dituangkan dalam Rencana Kinerja dapat dilihat pada Lampiran-2.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Satuan Kerja

Realisasi pencapaian kinerja untuk berbagai kegiatan yang dilaksanakan tahun 2022 umumnya berada dalam kategori berhasil meskipun capaiannya tidak maksimal. Secara keseluruhan indikator kinerja, rata-rata realisasi capaiannya adalah 97,4%.

Pemaparan akuntabilitas kinerja dalam laporan ini dilakukan dengan pengukuran capaian kinerja dengan menghitung persentase antara rencana target kerja dengan realisasi kinerja yang dilakukan oleh Perpustakaan USU selama tahun 2022, kemudian dilakukan analisis terhadap pengukuran tingkat capaian sasaran. Pengukuran kinerja kegiatan Perpustakaan 2022 dapat dilihat pada Lampiran-4. Tingkat capaian yang tercantum dalam laporan ini menggambarkan keadaan yang sebenarnya dari kinerja Perpustakaan USU selama tahun 2022.

1. Membangun Komitmen Untuk Mewujudkan Visi

Setelah dilakukan sosialisasi kepada staf perpustakaan tentang visi misi Universitas Sumatera Utara dan Perpustakaan, selanjutnya dirumuskan kuesioner secara online untuk mengetahui tingkat pemahaman staf terhadap visi misi universitas. Kontrak kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU Tahun 2022 berdasarkan Renstra USU 2020-2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel-3.1: Target Perpustakaan dalam Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor USU TA. 2022

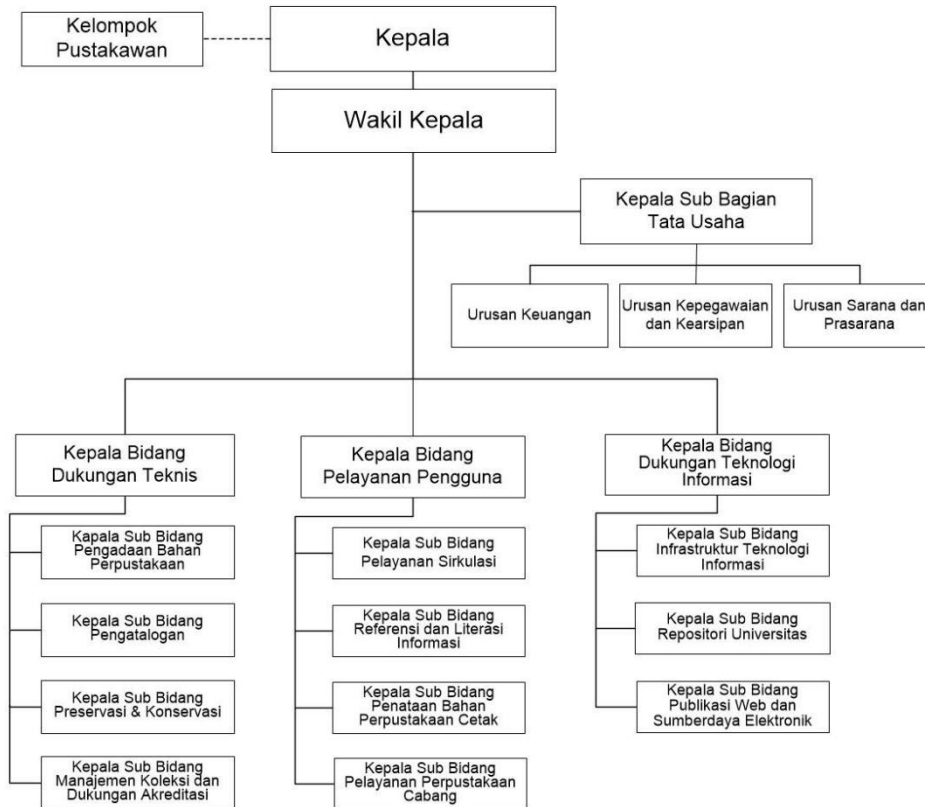
Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor IV USU TA. 2022 Berdasarkan Renstra USU 2020-2024				
Sasaran	Indikator	Penanggung Jawab	Keterangan	Target Perpustakaan
4. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi	Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi	Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker	Kumulatif	100
	Persentase implementasi <i>branding</i> USU	Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker	Kumulatif	95
5. Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman, dan sehat sebagai rumah rumah akademik	Indeks kepuasan pelayanan	Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker	Kumulatif	95
6. Terinternalisainya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan	Persentase civitas akademika dan Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker	Kumulatif	95

2. Tata Pamong

Sesuai Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 bahwa penguatan tata pamong perpustakaan harus dilakukan berkaitan dengan Statuta USU sebagaimana diatur dalam PP Nomor 16 Tahun 2014 terutama pasal 49 ayat (3) yang mengatakan bahwa “ketentuan lebih lanjut mengenai perpustakaan diatur dalam Peraturan Rektor”. Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan telah diterbitkan pada tanggal 14 Agustus 2017 yang menjabarkan lebih rinci mengenai penguatan tata pamong pada Bab III pasal 4 s.d. pasal 11 sebagai berikut:

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
BAGAN STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN

Petikan : Peraturan Rektor USU
Tentang : Perpustakaan
No : 12 Tahun 2017
Tanggal : 14 Agustus 2017



Gambar-3.1: Bagan Struktur Organisasi Perpustakaan

Struktur organisasi ini adalah penyempurnaan terhadap struktur organisasi lama yang berdasarkan SK MWA No. 16 Tahun 2007 di mana telah dilakukan perubahan sesuai kebutuhan dan pengembangan Perpustakaan terutama pada bidang dukungan teknologi informasi. Demikian juga deskripsi kerja pegawai telah diubah dan disesuaikan dengan pengembangan struktur organisasi baru tersebut.

3. Pengembangan Koleksi Perpustakaan

Penyediaan bahan-bahan perpustakaan khususnya pengadaan buku merupakan tugas rutin yang harus dilakukan perpustakaan. Dasar kebijakan pengadaan buku telah digariskan dalam Renstra Perpustakaan USU 2020-2024. Kebutuhan penambahan buku didasarkan pada perhitungan rasio antara buku dengan jumlah mahasiswa, silabus kurikulum dan usulan dari dosen/program studi serta usulan dari mahasiswa sebagai

pengguna. Pengadaan buku juga mempertimbangkan tingkat kemutakhiran dan relevansi subjek untuk mendukung pencapaian mutu dan akreditasi program studi. Penambahan buku tetap mempertimbangkan keperluan setiap program studi.

3.1. Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Buku Dalam Negeri

Usulan pengadaan buku terbitan dalam negeri diajukan melalui dana NON-PNBP. Pagu anggaran yang disetujui untuk pengadaan buku terbitan dalam negeri sebesar Rp. 200.000.000,- untuk pengadaan sejumlah 1.500 eksemplar buku. Realisasi pengadaan buku tersebut adalah 1.395 (93%). Menurunnya capaian ini diakibatkan karena pagu anggaran untuk pengadaan buku cetak dalam negeri untuk tahun 2022 menurun. Sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 199.054.800,- (99,3%).

Di masa mendatang perpustakaan akan terus meningkatkan jumlah pagu anggaran untuk pengadaan buku terbitan dalam negeri yang sesuai dengan kebutuhan setiap program studi di lingkungan USU agar lebih merata subjek dan kemutakhirannya.

3.2 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Buku Luar Negeri

Usulan pengadaan buku terbitan luar negeri diajukan melalui dana NON-PNBP. Pagu anggaran yang disetujui untuk pengadaan buku terbitan luar negeri adalah sebesar Rp. 300.000.000,- untuk pengadaan sejumlah 300 eksemplar. Akan tetapi realisasi pengadaan buku tersebut hanya mencapai 132 eksemplar (44%). Menurunnya capaian ini diakibatkan karena pagu anggaran untuk pengadaan buku cetak luar negeri untuk tahun 2022 menurun, sedangkan untuk pengadaan ebook terbitan luar negeri meningkat. Disamping itu juga fluktuasi rupiah yang melemah terhadap dollar pada saat proses pengadaannya pada tahun 2022 sehingga terjadinya kenaikan harga buku internasional. Sedangkan realisasi anggaran mencapai 297.976.800,- (99,3%)

Perlu dijelaskan bahwa untuk efisiensi karena harganya yang relatif mahal, kebijakan yang akan ditempuh dalam pengadaan buku luar negeri di masa

mendatang adalah hanya membeli satu eksemplar per judul. Selanjutnya masing-masing eksemplar tunggal itu akan digandakan sebanyak 1 (satu) eksemplar dengan cara memfotokopi dengan edisi *lux* untuk memenuhi rasio kecukupan dengan kebutuhan pengguna. Kebijakan ini tidak melanggar Hak Cipta oleh karena Pasal 47 UU Hak Cipta No. 28 Tahun 2014 secara tegas menyatakan bahwa:

UU Hak Cipta No. 28 Tahun 2014
Kutipan Pasal 47

Setiap perpustakaan atau lembaga arsip yang tidak bertujuan komersial dapat membuat 1 (satu) salinan Ciptaan atau bagian Ciptaan tanpa izin Pencipta atau Pemegang Hak Cipta dengan cara:

- a. Penggandaan tulisan secara reprografi yang telah dilakukan Pengumuman, diringkas, atau dirangkum untuk memenuhi permintaan seseorang dengan syarat:
 1. perpustakaan atau lembaga arsip menjamin bahwa salinan tersebut hanya akan digunakan untuk tujuan pendidikan atau penelitian;
 2. Penggandaan tersebut dilakukan secara terpisah dan jika dilakukan secara berulang, Penggandaan tersebut harus merupakan kejadian yang tidak saling berhubungan; dan
 3. tidak ada Lisensi yang ditawarkan oleh Lembaga Manajemen Kolektif kepada perpustakaan atau lembaga arsip sehubungan dengan bagian yang digandakan.
- b. pembuatan salinan dilakukan untuk pemeliharaan, penggantian salinan yang diperlukan, atau penggantian salinan dalam hal salinan hilang, rusak, atau musnah dari koleksi permanen di perpustakaan atau lembaga arsip lain dengan syarat:
 1. perpustakaan atau lembaga arsip tidak mungkin memperoleh salinan dalam kondisi wajar; atau
 2. pembuatan salinan tersebut dilakukan secara terpisah atau jika dilakukan secara berulang, pembuatan salinan tersebut harus merupakan kejadian yang tidak saling berhubungan
- c. pembuatan salinan dimaksudkan untuk Komunikasi atau pertukaran informasi antarperpustakaan, antarlembaga arsip, serta antara perpustakaan dan lembaga arsip.

Di masa mendatang perpustakaan akan terus meningkatkan jumlah pagu anggaran untuk pengadaan buku terbitan luar negeri baik yang tercetak maupun yang elektronik sesuai dengan kebutuhan setiap program studi di lingkungan USU agar lebih merata subjek dan kemutakhirannya.

3.3 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah E-Book

Pengadaan buku terbitan luar negeri untuk tahun 2022 lebih memprioritaskan pada format elektronik (e-books) oleh karena selain mengatasi ruang koleksi yang semakin terbatas, format ini juga memberi peluang yang lebih banyak kepada pemustaka untuk menggunakannya dalam waktu yang bersamaan. Usulan pengadaan e-book diajukan melalui dana BPPTN-BH. Pagu anggaran yang disetujui untuk pengadaan e-book adalah sebesar Rp706.314.000,- untuk pengadaan sejumlah 680 judul e-book. Realisasi pengadaan sebesar 1.155 judul e-book dengan capaian sekitar 169,9%, dan realisasi anggaran pengadaan e-book tersebut mencapai Rp704.343.000,- (99,7%).

3.4 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Jurnal Tercetak Terbitan Dalam Negeri

Penetapan target peningkatan jurnal cetak terbitan dalam negeri didasarkan pada jumlah penerbitan jurnal nasional terakreditasi Dikti. Sampai saat ini Dikti telah mempublikasikan data jurnal terakreditasi sebanyak 819 judul dalam seluruh bidang ilmu, akan tetapi setelah dikonfirmasi dengan pengelola jurnal untuk melanggannya, ternyata sebahagian jurnal tidak konsisten frekuensi penerbitannya, bahkan beberapa judul jurnal tidak terbit lagi. Selain itu sudah banyak jurnal terakreditasi Dikti yang beralih ke format elektronik (open access) dan tidak lagi menerbitkan format cetak. Perpustakaan akan berupaya menyediakan akses kepada pengguna terhadap seluruh jurnal terakreditasi Dikti tersebut.

Capaian jumlah majalah, jurnal dan serial lainnya yang tercetak terbitan dalam negeri yang dilanggan oleh Perpustakaan pada tahun 2022 mencapai 43 judul dari 65 judul yang ditargetkan, sehingga persentasenya adalah 66%. Realisasi anggaran mencapai Rp10.000.000 (100%). Di masa mendatang perpustakaan akan tetap melanggan jurnal-jurnal terakreditasi nasional baik yang diakreditasi DIKTI maupun oleh LIPI.

3.5 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Database Jurnal Elektronik

Pada tahun 2022, Perpustakaan menargetkan pengadaan 15 database jurnal elektronik yang merupakan perpanjangan langganan dari tahun sebelumnya dengan anggaran sebesar Rp8.248.250.000,- Pada Bulan April 2022, dilakukan evaluasi dan analisis kebutuhan pengguna untuk mencapai target IKU dan WCU yang telah ditetapkan oleh Kementerian kepada USU maka dilakukan refocusing pagu anggaran yang telah ditetapkan sebelumnya. Dengan demikian, Perpustakaan USU pada tahun 2022 menitik beratkan pada pengadaan 9 database yang bereputasi internasional dan terindeks Scopus yaitu Science Direct, Westlaw, Emerald, Proquest, Ebsco dan CNKI, IEEE, Wiley, dan ClinicalKey.

Capaian pengadaan jurnal elektronik untuk tahun 2022 adalah 9 database, dari 15 database yang ditargetkan yaitu sebesar 60%, sedangkan realisasi capaian penggunaan anggaran adalah Rp8.235.965.000,- atau persentase capaian sebesar 99,85%. Perpustakaan akan berupaya untuk mempertahankan langganan jurnal elektronik yang sudah dilanggan pada tahun sebelumnya dan berupaya untuk menambah database jurnal elektronik yang baru sesuai dengan kebutuhan program studi di lingkungan USU, khususnya program studi pascasarjana.

Jika dihitung nilai *outcome* yang diperoleh dari langganan e-journal ini yaitu dengan cara mengalikan jumlah *download* dengan estimasi harga per judul artikel jurnal ilmiah yang mencapai kisaran US\$15 - US\$55 (Rata-rata US\$35), maka hasilnya adalah jumlah *download* artikel dari e-journal yang dilanggan selama tahun 2022 yaitu 387.553 judul dikali dengan US\$35 sama dengan US\$ 12,605,530 dan bila dikonversi ke Rupiah dengan kurs US\$1 sama dengan Rp15.642,- maka nilai yang diperoleh mencapai Rp212,173,640,910,- (*Dua ratus dua belas milyar seratus tujuh puluh tiga juta enam ratus empat puluh ribu sembilan ratus sepuluh rupiah*). Jumlah ini sangat jauh dari nilai investasi yang disediakan Rp8.235.965.000,- (*Delapan milyar dua ratus tiga puluh lima juta sembilan ratus enam puluh lima ribu rupiah*), dan data ini menggambarkan secara ekonomis pemanfaatan database e-journal sangat menguntungkan bagi sivitas akademika.

3.6 Indikator Kinerja Peningkatan Registrasi Koleksi Baru

Kegiatan registrasi koleksi baru berkaitan dengan pengadaan koleksi. Jumlah target registrasi koleksi baru tahun 2022 adalah 6.754 eksemplar, sedangkan realisasi capaian adalah sebesar 6.754 eksemplar (100%). Registrasi Koleksi Baru adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.

3.7 Indikator Kinerja Peningkatan Pelabelan Barcode

Kegiatan pelabelan barcode adalah merupakan lanjutan dari kegiatan registrasi koleksi baru, sehingga target kerja pelabelan barcode adalah sama dengan registrasi koleksi baru yaitu 6.754 eksemplar. Capaian kinerja pelabelan barcode adalah 6.754 eksemplar, sehingga persentase capaiannya yaitu 100%. Pelabelan barcode adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.

3.8 Indikator Kinerja Peningkatan Pemasangan Tag RFID

Kegiatan pemasangan Tag RFID adalah merupakan lanjutan dari kegiatan pelabelan barcode. Target kerja pemasangan tag RFID tahun 2022 adalah 1.933 eksemplar, sedangkan capaiannya adalah 1.933 eksemplar, sehingga persentase capaian adalah 100%. Pemasangan tag RFID adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.

3.9 Indikator Kinerja Peningkatan Pembuatan Deskripsi Bibliografi dan Klasifikasi

Satuan ukuran kegiatan pembuatan deskripsi bibliografi dan klasifikasi adalah judul. Jumlah target kerja untuk pembuatan deskripsi bibliografi dan klasifikasi tahun 2022 adalah 4.892 judul, sedangkan capaian kinerjanya adalah 4.892 judul, sehingga persentase capaian mencapai 100%. Pengukuran capaian

anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

3.10 Indikator Kinerja Peningkatan Pembuatan Label Buku

Pembuatan label buku adalah merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan pembuatan deskripsi bibliografi dan klasifikasi, akan tetapi satuan ukurannya menggunakan eksemplar. Jumlah target kerja untuk pembuatan label buku adalah 6.727 eksemplar, sedangkan capaian kinerjanya adalah 6.727 eksemplar, sehingga persentase capaiannya adalah 100%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

3.11 Indikator Kinerja Peningkatan Penyelesaian Akhir Fisik

Kegiatan penyelesaian akhir fisik adalah merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan pembuatan label buku. Jumlah target kerja untuk penyelesaian akhir fisik adalah 6.727 eksemplar, sedangkan capaian kinerjanya adalah 6.727 eksemplar, sehingga persentase capaiannya adalah 100%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

3.12 Indikator Kinerja Preservasi dan Konservasi Bahan Perpustakaan

Frekuensi penggunaan bahan perpustakaan yang tinggi akan mengakibatkan tingkat kerusakan yang tinggi juga. Sehubungan dengan itu peran pemeliharaan dan perawatan bahan perpustakaan menjadi sangat penting. Jumlah bahan perpustakaan cetak yang dirawat selama tahun 2022 adalah 968 eksemplar dan jumlah alih media (digitalisasi) tesis berjumlah 3.336 judul sedangkan jumlah yang ditargetkan 8.000 eksemplar, sehingga persentase capaiannya adalah 53,8%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

3.13 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Cantuman Dalam Katalog Online (OPAC)

Sistem temu balik informasi yang utama di perpustakaan adalah Online Public Access Catalogue (OPAC). Katalog perpustakaan terus menerus di-update sesuai dengan perolehan koleksi baru yang diterima oleh perpustakaan. Jumlah cantuman dalam OPAC yang direncanakan pada tahun 2022 adalah 4.892 cantuman, sedangkan realisasinya adalah 4.892 cantuman, dengan persentase capaian sebesar 100%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

4. Pelayanan Pengguna

4.1 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Anggota Perpustakaan

Sistem keanggotaan perpustakaan terkoneksi dengan Sistem Informasi Akademik (SIA) USU, sehingga seluruh mahasiswa baru secara otomatis terdaftar menjadi anggota perpustakaan. Kartu Tanda Mahasiswa Sementara (KTMS) dapat dipergunakan sebagai kartu tanda anggota perpustakaan. Jumlah anggota perpustakaan yang ditargetkan untuk tahun 2022 adalah sejumlah 67.151 orang (Jumlah Dosen, Mahasiswa, dan Pegawai yang terdaftar di BAA USU) dan realisasi tahun 2022 adalah 63.437 orang yang aktif sebagai anggota perpustakaan dengan persentase capaiannya 94,50%. Perpustakaan akan terus menjalin kerjasama dengan BAA USU untuk mendapatkan data secara rutin dosen baru dan dosen yang telah menjalani masa pensiun ataupun meninggal dunia termasuk data tenaga kependidikan USU, sehingga Perpustakaan dapat terus meng-update data keanggotaan aktif perpustakaan sesuai dengan data terkini.

4.2 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Pengunjung Perpustakaan

Pandemi Covid-19 yang melanda Indonesia bahkan dunia secara global memiliki dampak yang sangat signifikan terhadap jumlah kunjungan pengguna perpustakaan secara konvensional, akan tetapi ada kecenderungan kenaikan pengunjung secara virtual atau online melalui USU e-Library

(<http://library.usu.ac.id>). Pengunjung perpustakaan tidak harus hadir secara fisik di gedung perpustakaan, akan tetapi dapat dilakukan secara online. Pengunjung online dapat memanfaatkan semua sumber daya informasi yang tersedia di web perpustakaan. Untuk tahun 2022, pengunjung yang datang langsung ke perpustakaan berjumlah 139.790 orang dan kunjungan online berjumlah 8.081.610 visit, maka total kunjungan ke perpustakaan baik fisik dan online berjumlah 8.221.400 visit.

4.3 Indikator Kinerja Peningkatan Peminjam Buku

Sehubungan dengan semakin tersedianya koleksi e-books perpustakaan maka dalam kurun waktu 3 tahun terakhir ini ada kecenderungan penurunan pinjaman buku tercetak. Namun perpustakaan tetap mendorong penggunaan buku tercetak yang tersedia di perpustakaan. Jumlah peminjam buku pada tahun 2022 mencapai 21.801 orang sehingga rata-rata peminjaman adalah 1:4. Situasi ini terjadi saat Perpustakaan membatasi jumlah pengunjung yang boleh hadir secara fisik terhitung mulai Januari s.d Agustus 2022 sebesar 30.118 orang (21,5%). Namun ketika layanan perpustakaan dibuka normal kembali pada bulan September 2022 terjadi peningkatan kunjungan fisik/konvensional sebesar 109.672 orang (78,5%) dengan rata-rata kunjungan sebanyak 1.246 orang per hari. Pada masa mendatang, Perpustakaan akan tetap mendorong pengguna untuk memanfaatkan bahan perpustakaan baik tercetak maupun elektronik

4.4 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Pinjaman Buku

Sebagaimana telah disebutkan di atas, adanya peningkatan pinjaman terhadap koleksi tercetak dan peningkatan penggunaan koleksi elektronik maka jumlah pinjaman koleksi tercetak pada tahun 2022 adalah 100.223 eksemplar (100,50%) dari estimasi pinjaman buku sebanyak 99.678 eksemplar. Di masa mendatang perpustakaan akan tetap mendorong pengguna untuk meminjam buku-buku tercetak yang tersedia di perpustakaan melalui kegiatan orientasi perpustakaan.

4.5 Indikator Kinerja Penerbitan Surat Keterangan Bebas dari Tagihan Pustaka (SKBP)

Perpustakaan menerbitkan Surat Keterangan Bebas dari Tagihan Pustaka (SKBP) kepada anggota perpustakaan yang membutuhkan. Estimasi untuk penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP) pada tahun 2022 adalah sejumlah 8.555 surat dengan realisasi capaiannya adalah sejumlah 9.330 surat (109%) di mana terjadi peningkatan dari pada tahun 2021 sejumlah 7.220 surat. Tingginya capaian penerbitan SKBP disebabkan Perpustakaan membuka layanan baru yaitu penerbitan SKBP secara online melalui aplikasi USULib Mobile sebagai solusi mengatasi keterbatasan kunjungan pada masa pandemi Covid-19. Sehingga meskipun mahasiswa secara fisik tidak dapat hadir ke Perpustakaan untuk mengambil SKBP tetapi mereka tetap dapat mencetaknya secara online di rumah.

4.6 Indikator Kinerja Peningkatan Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi.

Pada masa normal Layanan Referensi dan Literasi Informasi Perpustakaan USU terdapat di Lantai-1 yang dibuka mulai dari pukul 07.30 sampai dengan 22.00 WIB. Tetapi pada masa Pandemi Covid-19 layanan ini dibuka mulai dari pukul 08.00 sampai dengan 16.00 WIB. Layanan ini diutamakan kepada mahasiswa pascasarjana dan dosen yang ingin mengakses e-journal dan e-books dari gedung perpustakaan.

Jumlah pengunjung layanan ini pada tahun 2022 adalah 6.543 orang di mana pada tahun 2021 dengan jumlah kunjungan 2.885 orang. Perlu disampaikan bahwa Perpustakaan memberikan kepada mahasiswa pascasarjana dan dosen dapat diberikan *username* dan *password* per 3 bulan, sehingga mahasiswa dan dosen dapat mengakses sumber daya informasi elektronik yang tersedia di perpustakaan tanpa harus datang ke layanan referensi. Perpustakaan akan terus mengupayakan peningkatan kunjungan layanan ini dengan melengkapi fasilitas pelayanan dan meningkatkan kenyamanan layanan.

4.7 Indikator Kinerja Peningkatan Penjajaran (Shelving) Koleksi di Rak

Penjajaran koleksi ke rak adalah kegiatan menyusun kembali seluruh bahan perpustakaan yang dikembalikan pengguna dan koleksi yang dibaca di ruang baca. Beban kerja untuk hal ini diukur setiap tahunnya. Estimasi jumlah bahan perpustakaan diujarkan (shelving) di rak pada tahun 2021 adalah sejumlah 55.200 eksemplar, sedangkan realisasi capaian tahun 2022 meningkat sejumlah 117.421 eksemplar (213%). Tinggi capaian penjajaran koleksi di rak disebabkan sejak bulan September 2022 Perpustakaan telah menerapkan kebijakan kunjungan secara normal (open access) bagi sivitas akademika USU.

4.8 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Pemakaian Bahan Perpustakaan (In Library Material Use)

Meningkatnya jumlah koleksi yang diujarkan (shelving), maka terdapat peningkatan jumlah bahan perpustakaan yang dibaca di ruang baca. Untuk tahun 2022, jumlah pemakaian bahan perpustakaan adalah 101.332 eksemplar. Perpustakaan akan terus mengupayakan peningkatan pemanfaatan koleksi tercetak dengan melengkapi koleksi berdasarkan kebutuhan sivitas akademika.

5. Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik

5.1 Indikator Kinerja Penyerahan Karya Akhir dan Karya Ilmiah Pada Website Repositori USU

Perpustakaan USU telah ditunjuk sebagai pengelola Repositori USU (<http://repositori.usu.ac.id>) sejak tahun 2007. Repositori USU mengakomodasi seluruh publikasi tugas akhir mahasiswa dan karya dosen. Sejak tahun 2020, penyerahan dokumen repositori dapat dilakukan secara *online* melalui Google Form: bit.ly/PenyerahanKaryaAkhirUSU. Sejak tahun 2015, pengelola Repositori USU mendapat tugas tambahan untuk mengelola berkas kenaikan pangkat setiap dosen khususnya yang berkaitan dengan publikasi ilmiah ke web <https://dupakdosen.usu.ac.id/>.

Perpustakaan USU menerbitkan Surat Keterangan Penyerahan Karya Akhir Mahasiswa (SKPK) yang telah menyerahkan dokumen berupa file karya akhir ke Perpustakaan. Untuk tahun 2022, Perpustakaan USU menerbitkan sebanyak 8.552 surat. Selain itu, dosen yang sudah menyerahkan karya ilmiah ke Perpustakaan juga mendapat surat keterangan penyerahan karya ilmiah dosen. Pada tahun 2022, Perpustakaan menerbitkan surat keterangan penyerahan karya ilmiah dosen sebanyak 28 surat.

5.2 Indikator Kinerja Unggah Karya Akhir dan Karya Ilmiah Pada Website Repositori USU

Jumlah unggah dokumen karya akhir mahasiswa yang direncanakan pada untuk tahun 2022 sebanyak 8.000 judul, dan realisasi dokumen yang telah di-*upload* dan/atau dipublikasi dalam Repositori USU mencapai 8.552 (106,9%). sedangkan jumlah unggah dokumen karya ilmiah dosen untuk tahun 2022 mencapai 97 orang dengan jumlah 1.794 dokumen.

Pada tahun 2022, kegiatan unggah karya akhir mahasiswa juga dilakukan oleh mahasiswa magang dari Program Studi Ilmu Perpustakaan yang dimulai dari Bulan November s.d Desember 2022 sebanyak 26.951 judul. Dokumen yang diunggah oleh mahasiswa magang tersebut berasal dari domain Repositori USU yang lama. Pada prinsipnya tugas akhir mahasiswa ataupun karya ilmiah dosen yang diserahkan seluruhnya telah selesai diunggah ke website Repositori USU.

5.3 Indikator Kinerja Peningkatan Pengunjung Situs Web USU Repository (repositories.usu.ac.id)

Penggunaan Repositori USU masih terus mengalami kenaikan. Pengguna Repositori USU tidak hanya sivitas akademika USU melainkan berbagai kalangan masyarakat baik dari dalam maupun luar negeri. Berdasarkan data yang diperoleh dari Google Analytics bahwa pada tahun 2022 jumlah yang mengakses Repositori USU adalah berasal dari 199 negara. Tahun 2022, realisasi pengunjung situs web repositori USU adalah 7.592.913 visit, di mana pada tahun 2021 pengunjung situs

web repositori USU berjumlah 5.742.676 visit sehingga mengalami peningkatan kunjungan sebesar 132 %.

5.4 Indikator Kinerja Jumlah Publikasi Informasi ke Media Komunikasi

Publikasi informasi ke media komunikasi bertujuan untuk mengumumkan atau menginformasikan produk dan layanan, kegiatan, serta regulasi yang ada di Perpustakaan USU kepada publik khususnya sivitas akademika USU melalui media komunikasi berupa website dan media sosial. Produk, layanan ataupun kegiatan Perpustakaan USU juga termasuk informasi mengenai barang milik pengguna perpustakaan USU yang tertinggal di lingkungan Perpustakaan.

Pada tahun 2022, publikasi informasi yang tayang di website perpustakaan dan media sosial Facebook, Instagram dan Channel Youtube total capaiannya tetap meningkat dari tahun sebelumnya 393 item menjadi 445 item (informasi, berita, kegiatan dan kunjungan), sehingga persentase capaian tahun ini adalah 113%. Penayangan informasi melalui media sosial yang sudah berjalan akan dikembangkan kedepannya untuk media sosial Tik Tok.

5.5 Indikator Kinerja Jumlah Akses e-Journal

Akses ke e-journal yang dilanggan Perpustakaan USU dapat dilakukan melalui 3 cara, yaitu langsung dari perpustakaan, dari jaringan kampus USU dan dari luar jaringan USU (menggunakan password). Rencana Strategis jumlah akses ke e-journal yang dilanggan oleh Perpustakaan USU pada tahun 2022 adalah 800.000 akses, sedangkan realisasinya adalah 913.466 akses, sehingga persentase capaiannya adalah 114,18%. Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan akses ke e-journal dengan melakukan sosialisasi dan pemberian password secara periodik kepada dosen dan mahasiswa.

5.6 Indikator Kinerja Jumlah Download Artikel e-Journal

Unduhan (download) judul artikel dari seluruh database e-journal yang dilanggan oleh Perpustakaan USU dalam kurun waktu 5 tahun terakhir yang terus

mengalami peningkatan. Estimasi jumlah download judul artikel yang dilakukan pengguna pada tahun 2022 adalah 400.000 judul artikel, sedangkan realisasi capaiannya adalah 430.016 judul artikel, sehingga persentase capaiannya adalah 108%

5.7 Indikator Kinerja Jumlah Download E-Book

Untuk memanfaatkan akses ke e-Book yang dilanggan Perpustakaan USU dapat dilakukan melalui 3 cara, yaitu langsung dari perpustakaan, dari jaringan kampus USU dan dari luar jaringan USU (menggunakan password). Unduhan (download) database e-book yang dilanggan oleh Perpustakaan USU dalam kurun waktu 5 tahun terakhir terus mengalami peningkatan. Rencana strategis jumlah download judul e-book yang dilakukan pengguna pada tahun 2022 adalah 17.000 judul, sedangkan realisasi capaiannya adalah 19.205 judul, sehingga persentase capaiannya adalah 112,97%. Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan akses ke e-book dengan melakukan sosialisasi dan pemberian password secara periodik kepada dosen dan mahasiswa.

5.8 Indikator Kinerja Jumlah Download e-Repository

Akses ke e-Repository yang dikelola oleh Perpustakaan USU dapat dilakukan langsung pada jaringan yang terhubung dengan internet. E-Repository ini berisikan karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen sivitas akademika Universitas Sumatera Utara. Jumlah unduhan pada e-Repository USU terus mengalami peningkatan pada tiap tahunnya. Unduhan (download) judul karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen pada Repositori USU yaitu 572.666 judul (602,80%) dari 95.000 judul target yang direncanakan. Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan kualitas dan akses ke e-Repository USU dengan melakukan sosialisasi kepada pengguna perpustakaan.

5.9 Indikator Kinerja Bantuan Pencarian Artikel Jurnal

Pemesanan pencarian artikel jurnal adalah salah satu layanan yang disediakan pada Bagian Layanan Referensi dan Literasi Informasi. Layanan ini diutamakan kepada dosen dan mahasiswa pascasarjana yang memerlukan bantuan pustakawan. Dosen dan mahasiswa pascasarjana yang tidak memiliki waktu mengakses berbagai judul jurnal elektronik yang tersedia di Perpustakaan USU dapat memesannya kepada staf layanan digital. Untuk tahun 2022, estimasi pesanan artikel jurnal adalah 184 judul dan realisasi capaiannya 856 judul, sehingga persentase capaiannya adalah 465%.

5.10 Indikator Kinerja Bantuan Pemeriksaan Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen, Tesis dan Disertasi Sivitas Akademika USU Dengan Aplikasi Turnitin

Perpustakaan menyediakan bantuan pemeriksaan plagiarisme untuk memastikan originalitas dan ketaatan pada kaidah-kaidah penulisan yang berlaku. Bantuan ini perlu diberikan kepada sivitas akademika utamanya dosen dan mahasiswa pascasarjana yang ingin mempublikasikan karyanya tersebut agar tidak menimbulkan masalah dikemudian hari. Estimasi jumlah karya ilmiah dosen yang diperiksa tingkat plagiatnya pada tahun 2022 adalah 1.009 judul dan realisasi capaiannya 1.180 judul, sehingga realisasi capaiannya adalah 117%. Selanjutnya estimasi jumlah tesis dan disertasi yang diperiksa tingkat plagiatnya pada tahun 2021 adalah 416 judul dan realisasi capaiannya 788 judul, sehingga realisasi capaiannya adalah 189%. Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan bantuan pemeriksaan plagiarisme untuk memastikan originalitas dan ketaatan pada kaidah penulisan yang berlaku kepada sivitas akademika

5.11 Indikator Kinerja Pelatihan Literasi Informasi

Sejak tahun 2017 Perpustakaan Universitas Sumatera Utara mulai membuka kelas literasi informasi untuk Sivitas Akademika USU khususnya

Mahasiswa dan Dosen. Materi yang diajarkan pada kelas literasi ini berupa pelatihan penggunaan database online Perpustakaan USU dan pelatihan penelusuran e-journal dan e-book. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar pengguna memiliki kemampuan untuk mencari, menentukan, mengevaluasi serta menggunakan informasi yang bersumber dari berbagai sumberdaya informasi yang dikelola oleh Perpustakaan secara online. Tujuan lainnya untuk memberikan informasi kepada pengguna Sivitas Akademika USU bahwa universitas melanggan beberapa database online e-journal dan e-book yang mencakup puluhan ribu jurnal dan ratusan judul buku elektronik dari berbagai disiplin ilmu yang dapat diakses baik dari dalam jaringan kampus maupun dari luar kampus bahkan dapat juga di-download secara fulltext.

Sedangkan kelas orientasi perpustakaan diberikan kepada Sivitas Akademika USU, khususnya mahasiswa baru sebagai bagian dari kegiatan PKKMB USU setiap tahun ajaran baru. Orientasi juga diberikan kepada dosen dan mahasiswa lainnya yang membutuhkan. Pada tahun 2022, rencana jumlah kegiatan pelatihan literasi informasi dan orientasi perpustakaan kepada mahasiswa adalah 35 kegiatan, sedangkan realisasi capaiannya adalah 31 kegiatan (89%) Untuk target kegiatan pelatihan literasi informasi dan orientasi perpustakaan kepada Dosen/Tendik tahun 2022 adalah 4 kegiatan dengan realisasi capaiannya sebanyak 16 kegiatan (400%). Pencapaian target tahun ini cukup memuaskan karena pada masa pandemi covid-19 perpustakaan dapat melakukan kegiatan literasi informasi dan orientasi perpustakaan secara daring.

5.12 Indikator Kinerja Suplai Data Kepustakaan Dalam Rangka Pengisian Borang Akreditasi Program Studi

Perpustakaan memberikan dukungan penuh kepada setiap program studi yang akan menyelenggarakan akreditasi/reakreditasi baik dengan cara penyediaan data kepustakaan mutakhir ketika pengisian borang maupun memberikan konsultasi teknis dengan cara pendampingan jika diperlukan ketika para assessor melakukan assesment pada program studi yang bersangkutan. Pada tahun 2022,

penyediaan data kepastakaan untuk pengisian borang program studi serta pendampingan adalah sebanyak 93 program studi. Pada kegiatan suplai data kepastakaan dan pendampingan akreditasi ini, perpustakaan merealisasikan pemenuhan data kepastakaan dan pendampingan yang diminta oleh program studi. Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan pelayanan dalam pemenuhan data kepastakaan pada pengisian borang dan pendampingan akreditasi program studi dengan menyediakan data sesegera mungkin sesuai dengan permintaan program studi..

6. Penyempurnaan Sistem Manajemen Kerumahtanggaan Perpustakaan

Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kerumahtanggaan Perpustakaan (library housekeeping) dilakukan dengan mengadakan perbaikan terhadap sub-sub sistem yang perlu penyempurnaan, serta penambahan fitur yang belum ada. Kegiatan ini perlu dilaksanakan untuk menciptakan efisiensi kerja dan memenuhi kebutuhan sesuai dengan perkembangan teknologi saat ini. Beberapa perbaikan dan pengembangan yang telah diimplementasikan dan berjalan baik yaitu:

1. Aplikasi USUProxy

Sivitas Akademika USU dapat mengakses seluruh database e-journals dan e-books dari luar jaringan kampus tanpa menggunakan ID & Password

2. Aplikasi Cetak Mandiri Surat Keterangan Bebas Tagihan Perpustakaan (SKBP)

Mahasiswa dapat mencetak SKBP sendiri jika tidak ada tunggakan buku yang dipinjam/denda keterlambatan.

3. Aplikasi Persuratan

Pengelolaan, penelusuran dan pendokumentasian surat-surat dinas pada Sub Bagian Tata Usaha.

4. USULib Mobile.

Seluruh Sivitas Akademika dapat mengakses Perpustakaan USU menggunakan smartphone, melakukan penelusuran koleksi buku dalam

database OPAC, melakukan pemesanan, memperpanjang masa pinjaman, memeriksa denda keterlambatan pengembalian buku, dan lain-lain.

Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan dan memutakhirkan sistem informasi perpustakaan yang sesuai dengan perkembangan teknologi, baik dengan penambahan sub-sub sistem dan fitur-fitur yang belum ada. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan pelayanan perpustakaan kepada sivitas akademika dan masyarakat pada umumnya.

7. Integrasi Sistem Radio Frequency Identification (RFID) pada Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan

RFID (Radio Frequency Identification) merupakan sebuah teknologi compact wireless yang diunggulkan dalam hal mengembangkan kinerja perpustakaan yang mencakup identifikasi data koleksi dan pengguna, sistem pelayanan mandiri dan pengamanan inventaris koleksi perpustakaan. Dengan mengadopsi teknologi RFID ke dalam sistem informasi manajemen perpustakaan para pemustaka telah dapat melakukan transaksi mandiri tanpa bantuan staf perpustakaan baik untuk proses peminjaman ketika jam sibuk, maupun dalam hal proses pengembalian pada saat jam pelayanan sudah ditutup. Bahkan para pemustaka dapat mengembalikan pinjamannya pada hari libur untuk menghindarkan denda keterlambatan pengembalian.

Kegiatan integrasi saat ini dilakukan pada koleksi buku tercetak yang dimiliki oleh perpustakaan pada koleksi sebelum tahun 2017. Pada tahun berjalan telah dilakukan sebanyak 1.884 pemasangan RFID pada koleksi backlog. Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan pemasangan Tag RFID pada koleksi yang belum terpasang Tag RFID, sehingga pelayanan dan pemanfaatan koleksi cetak perpustakaan diharapkan meningkat.

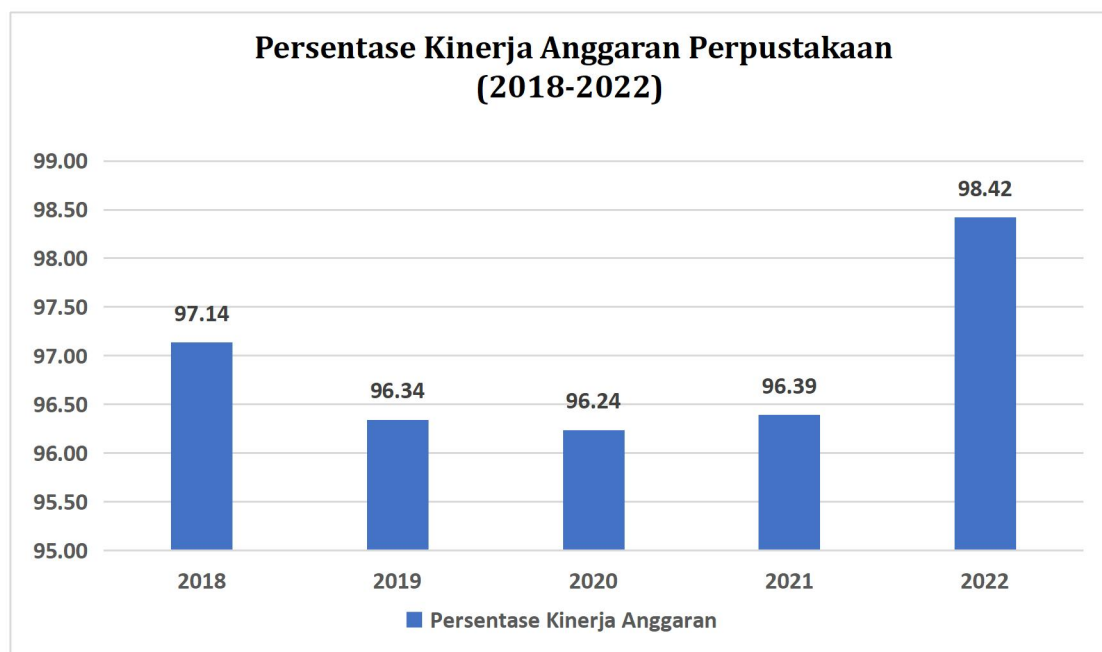
3.2 Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja satuan kerja sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja. Besar pagu anggaran Perpustakaan USU tahun 2022 adalah sebesar Rp13.438.088.203,- (Tigabelas miliar empat ratus tiga puluh delapan juta delapan puluh delapan ribu dua ratus tiga rupiah).

Realisasi capaian anggaran perpustakaan di tahun 2022 adalah Rp13.225.793.968- (Tiga belas miliar dua ratus dua puluh lima juta tujuh ratus sembilan puluh tiga ribu sembilan ratus enam puluh delapan rupiah), sehingga persentase capaiannya adalah 98,42%. Tingginya tingkat capaian ini didukung oleh sistem perencanaan penggunaan anggaran di perpustakaan dan pemrosesan di Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) yang semakin baik.



Gambar-3.2: Besaran Pagu dan Realisasi Anggaran Perpustakaan USU Tahun 2018-2022



**Gambar-3.3: Persentase Kinerja Anggaran Perpustakaan USU
Tahun 2018-2022**

BAB IV PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perpustakaan USU tahun 2022 sebagaimana diuraikan di atas adalah merupakan wujud pertanggungjawaban institusi kepada Rektor USU dan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Perpustakaan USU 2020-2024 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program, dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh Perpustakaan USU untuk tahun 2022. Laporan Kinerja ini merangkum seluruh aktivitas dan program baik yang bersifat rutin maupun pengembangan yang disesuaikan dengan target kinerja.

Berdasarkan hasil analisis dan pengukuran capaian kinerja Perpustakaan USU Tahun 2022, USU telah berhasil mencapai sasaran strategis berdasarkan tugas pokok, fungsi, dan misi yang diemban. Hal ini tercermin dari keberhasilan pencapaian sasaran keseluruhan antara target kinerja dan realisasi pada hampir semua indikator kinerja yang telah ditetapkan. Sedangkan dalam hal penyerapan anggaran terealisasi sebesar 98%. Untuk dana NonPNBP realisasi sebesar 95.58%, dana BPPTN terserap 100%. Serapan anggaran di atas 80% menunjukkan bahwa Perpustakaan USU telah berhasil merencanakan kegiatan dengan baik. Meskipun pada beberapa indikator kinerja masih ditemukan serapan anggaran yang belum optimal, namun secara keseluruhan proses perencanaan dan aktualisasi kegiatan telah mencapai tujuan yang optimal.

Diharapkan dengan terbitnya Laporan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2022 ini, para stakeholder dapat memahami pencapaian kinerja Perpustakaan USU sepanjang tahun 2022. Dengan mengacu Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2022 dan Renstra Perpustakaan USU 2020-2024, diharapkan untuk tahun-tahun mendatang program dan kegiatan dapat disusun dengan lebih baik sesuai dengan kebutuhan yang mendukung kemajuan USU.

Perpustakaan USU tetap menerima segala bentuk masukan, kritikan, dan saran konstruktif yang dapat disampaikan sesuai dengan jalur-jalur yang ditetapkan sehingga dapat dijadikan bahan pertimbangan dan acuan dalam perbaikan kinerja tahun berikutnya. Semoga harapan dan kemajuan Perpustakaan USU di masa yang akan datang dapat terwujud melalui kerja sama yang harmonis dengan semua pihak khususnya dengan para stakeholder dan masyarakat luas.

LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja Satuan Kerja;
2. Rencana Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2022;
3. Penetapan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2022;
4. Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2022;
5. Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan;
6. Data Pengembangan Pelayanan Pengguna;
7. Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik;
8. Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia

LAMPIRAN 1

1. Perjanjian Kinerja Satuan Kerja

Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor IV USU TA. 2022 Berdasarkan Renstra USU 2020-2024					
Sasaran	Indikator	Penanggung Jawab	Keterangan	Target Universitas 2022	Target Perpustakaan
7. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi	Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi	Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker	Kumulatif	100	100
	Persentase implementasi <i>branding</i> USU	Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker	Kumulatif	85	85
8. Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman, dan sehat sebagai rumah akademik	Indeks kepuasan pelayanan	Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker	Kumulatif	95%	95%
9. Terinternalisasinya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan	Persentase civitas akademika dan Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker	Kumulatif	85	85

LAMPIRAN 2

2. Rencana Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2022

RENCANA KINERJA TAHUNAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA TAHUN 2022

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
1 Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;	1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	1 Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik perpustakaan terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	1 Keg.	
		2 Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU	100 Persen	
2 Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan	1 Menginisiasi perumusan peraturan rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	1 Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	- Keg.	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	2 Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	1 Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	1 Keg.	
		2 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi	1 Keg.	
		3 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi	1 Keg.	
	3 Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional	1 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional	3 Keg.	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
		2 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional	1 Keg.	
3 Pengembangan koleksi perpustakaan	1 Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan	1 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per program studi (10% per prodi per tahun)	20 Persen	
		2 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)	300 Judul	300,000,000
		3 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)	300 Eks.	
		4 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan dalam negeri yang relevan per program studi (20% per prodi per tahun)	60 Persen	
		5 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (judul)	375 Judul	200,000,000
		6 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)	1,500 Eks.	
		7 Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)	680 Judul	706,314,000
		8 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap buku (tercetak dan elektronik)	1 Keg.	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
		9 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi prosiding seminar	65 Persen	
		10 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi majalah umum	65 Persen	10,000,000
	2 Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari program studi	1 Jumlah program studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru	156 Prodi.	
	3 Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin.	1 Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru	100 Persen	
		2 Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID	100 Persen	
		3 Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi	100 Persen	
		4 Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak	100 Persen	
	4 Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog (sebelum tahun 2017)	1 Pengadaan Tag RFID (roll)	30 Roll	
		2 Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)	6 Persen	
	5 Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan	1 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi)	80 Persen	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	kebutuhan program studi			
		2 Database e-journal yang dilanggan (paket)	15 Paket	8,248,250,000
		3 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik)	1 Keg.	
	6 Stock Opname dan penyiangan koleksi	1 Kegiatan Stock opname dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)	- Keg.	
		2 Pengadaan Roll o pack untuk koleksi perpustakaan hasil penyiangan	4 Keg.	
	7 Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak	1 Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)	8,000 Eks.	
	8 Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU	1 Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)	17,600 Persen	
		2 Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU	3,000 judul	
	9 Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya	1 Jumlah metadata, editing dan upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori	12,100 Judul	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	ilmiah dosen ke dalam USU Repositori			
	10 Penambahan konten Resource Guide	1 Persentase peningkatan konten Resource Guide	10 Persen	
4 Pengembangan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan efisien	1 Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan efisien	1 Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online))	65 LVpC	
		2 Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)	0.75 CTR	
		3 Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita	4.6 CpC	
		4 Frekuensi Circulation per Holdings	0.50 CpH	
	2 Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	1 Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	790 Item	
	3 Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user education)	2 Jumlah kegiatan literasi informasi	50 Keg.	
		3 Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)	15 Keg.	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	4 Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	1 Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	4 Item	
	5 Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	1 Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	- Item	
	6 Suplai data kepustakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi program studi	1 Presentase suplai data kepustakaan dalam rangka mendukung akreditasi program studi	100 Persen	
	7 Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif	1 Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu	40 Jam.	
	8 Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, brosur, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas	1 Jumlah panduan/brosur/leaflet untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)	5,000 Eks.	
	9 Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang	1 Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)	17 ILMU	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	dikembalikan			
		2 Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings	4 ILMUpC	
		3 Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak	800,000 Eks.	
	1 Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan	1 Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)	420 Keg.	
5 Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan	1 Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan	1 Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik	- Keg.	
		2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian	100 Persen	
	2 Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan	Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)	100 Persen	
	3 Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi	1 Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)	100 Persen	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	dan Fitur Terkini			
		2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online	100 Persen	
		3 Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online	80 Persen	
		4 Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile	100 Persen	
	4 Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk mempermudah akses.	1 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori	- Keg.	
		2 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk mempermudah akses e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan.	- Keg.	
	5 Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri	1 Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri	3,000 Judul	
	6 Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	1 Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	- Keg.	
6 Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik	1 Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)	120 LVcP On	
		Frekuensi kunjungan ke situs web opac	11.0 Vcp	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
		(digilib.usu.ac.id) per Capita		
		Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita	3.0 VcP	
		Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)	16.0 VcP	
		Jumlah akses (visit) ke e-journal	800,000 Visit	
		Jumlah download artikel e-Journal	400,000 Item	
		Jumlah download e-book	17,000 Item	
		Jumlah judul download artikel Repositori USU	95,000 Item	
	2 Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	1 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	35 Keg.	
		2 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	4 Keg.	
7 Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM)	1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan	1 Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	100 Persen	
		2 Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	1 Keg.	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	2 Penambahan jumlah tendik perpustakaan	1 Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan	85 Orang	
		2 Jumlah tendik fungsional pustakawan	25 Orang	
		3 Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi	16 Persen	
	3 Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan , Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	1 Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	- Keg.	
		2 Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan	- Keg.	
	4 Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan , pelatihan, workshop, dan seminar.	1 Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)	20 Orang	
		2 Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan	4 Orang	
		3 Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti	4 Orang	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
		magang/pelatihan (kumulatif)		
		4 Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepestakawanan	5 Orang	
		Honor Tetap: TKP PNS	1 Tahun	1,668,009,400
		Remunerasi Tendik Tetap dan Tidak Tetap Non PNS (Gaji 13 dan 14)	1 Tahun	135,053,700
		Honor Tidak Tetap Pengembangan: TKP PNS dan Non PNS dan Tidak Tetap Non PNS	1 Tahun	142,400,000
		Belanja Keperluan Perkantoran	1 Tahun	220,500,000
		Belanja Bahan Sparepart Komputer	1 Tahun	100,000,000
		Belanja Perjalanan Dinas	1 Tahun	90,000,000
8 Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung	1 Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	1 Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	- Keg.	
	2 Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	1 Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	1 Keg.	
	3 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan	1 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik	1 Keg.	
		2 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan	- Keg.	
		Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1 Tahun	-

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
9 Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan	1 Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya	1 Pemeliharaan gedung	11 Keg.	170,674,355
		2 Pembelian Alat Listrik	3 Keg.	30,000,000
		3 Pemeliharaan Kolam Perpustakaan	1 Keg.	40,000,000
		4 Pengendalian Hama Rayap Perpustakaan	1 Keg.	243,600,000
		5 Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1 Tahun	266,400,000
		6 Biaya BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan	1 Tahun	150,731,748
		7 Biaya Jasa dan Operasional Lainnya	17 Keg.	274,155,000
		8 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan yang Dikapitalisasi	2 Keg.	242,000,000
		9 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1 Tahun	200,000,000
10 Pengembangan Sistem Manajemen Mutu	1 Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPIP dan Manajemen Resiko	1 Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPIP Perpustakaan	5 TM	
	2 Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi	1 Reakreditasi Perpustakaan Nasional	A	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	manajemen perpustakaan			
		2 Sertifikasi ISO 9001: 2015	Gold	
	3 Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	1 Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif)	6 Dok.	
	4 Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.	1 Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi	15 Dok.	
	5 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1 Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	95 Persen	
		2 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1 Keg.	
Jumlah Anggaran				13,438,088,203



Medan, Desember 2022
Kepala,
Laila Hadri Nasution, S.Sos, M.P.
NIP. 197906252005012003

LAMPIRAN 3

3. Penetapan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2022

PENETAPAN KINERJA TAHUNAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA TAHUN 2022

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
1 Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;	1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	1 Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik perpustakaan terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	1 Keg.	
		2 Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU	100 Persen	
2 Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan	1 Menginisiasi perumusan peraturan rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	1 Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	- Keg.	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	2 Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	1 Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	1 Keg.	
		2 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi	1 Keg.	
		3 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi	1 Keg.	
	3 Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional	1 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional	3 Keg.	
		2 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional	1 Keg.	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
3 Pengembangan koleksi perpustakaan	1 Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan	1 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per program studi (10% per prodi per tahun)	20 Persen	
		2 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)	300 Judul	300,000,000
		3 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)	300 Eks.	
		4 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan dalam negeri yang relevan per program studi (20% per prodi per tahun)	60 Persen	
		5 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (judul)	375 Judul	200,000,000
		6 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)	1,500 Eks.	
		7 Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)	680 Judul	706,314,000
		8 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap buku (tercetak dan elektronik)	1 Keg.	
		9 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi prosiding seminar	65 Persen	
		10 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi majalah umum	65 Persen	10,000,000

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	2 Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari program studi	1 Jumlah program studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru	156 Prodi.	
	3 Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin.	1 Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru	100 Persen	
		2 Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID	100 Persen	
		3 Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi	100 Persen	
		4 Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak	100 Persen	
	4 Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog (sebelum tahun 2017)	1 Pengadaan Tag RFID (roll)	30 Roll	
		2 Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)	6 Persen	
	5 Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan program studi	1 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi)	80 Persen	
		2 Database e-journal yang dilanggan (paket)	15 Paket	8,248,250,000
		3 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik)	1 Keg.	
	6 Stock Opname dan penyiangan koleksi	1 Kegiatan Stock opname dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)	- Keg.	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
		2 Pengadaan Roll o pack untuk koleksi perpustakaan hasil penyiangan	4 Keg.	
	7 Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak	1 Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)	8,000 Eks.	
	8 Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU	1 Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)	17,600 Persen	
		2 Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU	3,000 judul	
	9 Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori	1 Jumlah metadata, editing dan upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori	12,100 Judul	
	10 Penambahan konten Resource Guide	1 Persentase peningkatan konten Resource Guide	10 Persen	
4 Pengembangan pelayanan pengguna	1 Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan efisien	1 Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online))	65 LVpC	
		2 Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)	0.75 CTR	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
		3 Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita	4.6 CpC	
		4 Frekuensi Circulation per Holdings	0.50 CpH	
	2 Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	1 Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	790 Item	
	3 Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user education)	2 Jumlah kegiatan literasi informasi	50 Keg.	
		3 Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)	15 Keg.	
	4 Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	1 Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	4 Item	
	5 Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	1 Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	- Item	
	6 Suplay data kepubstakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi program studi	1 Presentase suplai data kepubstakaan dalam rangka mendukung akreditasi program studi	100 Persen	
	7 Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif	1 Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu	40 Jam.	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	8 Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, brosur, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas	1 Jumlah panduan/brosur/leaflet untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)	5,000 Eks.	
	9 Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang dikembalikan	1 Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)	17 ILMU	
		2 Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings	4 ILMUp C	
		3 Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak	800,000 Eks.	
	10 Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan	1 Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)	420 Keg.	
5 Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan	1 Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan	1 Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik	- Keg.	
		2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian	100 Persen	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	2 Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan	Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP) 1	100 Persen	
	3 Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini	1 Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC) 2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online	100 Persen 100 Persen	
		3 Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online	80 Persen	
		4 Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile	100 Persen	
	4 Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlancar akses.	1 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori	- Keg.	
		2 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan.	- Keg.	
	5 Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri	1 Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri	3,000 Judul	
	6 Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	1 Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	- Keg.	
6 Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik	1 Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)	120 LVcP On	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
		Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita	11.0 Vcp	
		Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita	3.0 VcP	
		Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)	16.0 VcP	
		Jumlah akses (visit) ke e-journal	800,000 Visit	
		Jumlah download artikel e-Journal	400,000 Item	
		Jumlah download e-book	17,000 Item	
		Jumlah judul download artikel Repositori USU	95,000 Item	
	2 Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	1 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	35 Keg.	
		2 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	4 Keg.	
7 Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM)	1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan	1 Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	100 Persen	
		2 Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	1 Keg.	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	2 Penambahan jumlah tendik perpustakaan	1 Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan	85 Orang	
		2 Jumlah tendik fungsional pustakawan	25 Orang	
		3 Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi	16 Persen	
	3 Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	1 Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	- Keg.	
		2 Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan	- Keg.	
	4 Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan, workshop, dan seminar.	1 Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)	20 Orang	
		2 Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan	4 Orang	
		3 Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan (kumulatif)	4 Orang	
		4 Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepustakawanan	5 Orang	
		Honor Tetap: TKP PNS	1 Tahun	1,668,009,400

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
		Remunerasi Tendik Tetap dan Tidak Tetap Non PNS (Gaji 13 dan 14)	1 Tahun	135,053,700
		Honor Tidak Tetap Pengembangan: TKP PNS dan Non PNS dan Tidak Tetap Non PNS	1 Tahun	142,400,000
		Belanja Keperluan Perkantoran	1 Tahun	220,500,000
		Belanja Bahan Sparepart Komputer	1 Tahun	100,000,000
		Belanja Perjalanan Dinas	1 Tahun	90,000,000
8 Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung	1 Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	1 Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	- Keg.	
	2 Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	1 Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	1 Keg.	
	3 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan	1 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik	1 Keg.	
		2 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan	- Keg.	
		Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1 Tahun	-
9 Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan	1 Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi:	1 Pemeliharaan gedung	11 Keg.	170,674,355

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya			
		2 Pembelian Alat Listrik	3 Keg.	30,000,000
		3 Pemeliharaan Kolam Perpustakaan	1 Keg.	40,000,000
		4 Pengendalian Hama Rayap Perpustakaan	1 Keg.	243,600,000
		5 Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1 Tahun	266,400,000
		6 Biaya BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan	1 Tahun	150,731,748
		7 Biaya Jasa dan Operasional Lainnya	17 Keg.	274,155,000
		8 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan yang Dikapitalisasi	2 Keg.	242,000,000
		9 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1 Tahun	200,000,000
10 Pengembangan Sistem Manajemen Mutu	1 Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPIP dan Manajemen Resiko	1 Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPIP Perpustakaan	5 TM	
	2 Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan	1 Reakreditasi Perpustakaan Nasional	A	
		2 Sertifikasi ISO 9001: 2015	Gold	
	3 Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang	1 Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif)	6 Dok.	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
	Standar Nasional Pendidikan Tinggi			
	4 Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.	1 Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi	15 Dok.	
	5 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1 Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	95 Persen	
		2 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1 Keg.	
Jumlah Anggaran				13,438,088,203



Medan,
Kepala

Desember 2022

Laila Hadri Nasution, S.Sos, M.P.
NIP. 197906252005012003

LAMPIRAN 4

4. Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2022

**PENETAPAN KINERJA TAHUNAN
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
TAHUN 2022**

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1 Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;	1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	1 Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik perpustakaan terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	1 Keg.		1	100.0	-	
		2 Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU	100 Persen		97	97.0		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2 Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan	1 Menginisiasi perumusan peraturan rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	1 Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	- Keg.		-	-		
	2 Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar	1 Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	1 Keg.		-	-		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi							
		2 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi	1 Keg.		-	-		
		3 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi	1 Keg.		-	-		
	3 Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional	1 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional	3 Keg.		2	66.7		
		2 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional	1 Keg.		-	-		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3 Pengembangan koleksi perpustakaan	1 Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan	1 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per program studi (10% per prodi per tahun)	20 Persen		3	12.5		
		2 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)	300 Judul	300,000,000	132	44.0	297,976,800	99.3
		3 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)	300 Eks.		132	44.0		
		4 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan dalam negeri yang relevan per program studi (20% per prodi per tahun)	60 Persen		-	-		
		5 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (judul)	375 Judul	200,000,000	288	77	199,054,800	99.5

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		6 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)	1,500 Eks.		1,395	93		
		7 Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)	680 Judul	706,314,000	1,155	169.9	704,343,000	99.72
		8 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap buku (tercetak dan elektronik)	1 Keg.		1	100.0		
		9 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi prosiding seminar	65 Persen		-	-		
		10 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi majalah umum	65 Persen	10,000,000	43	66.2	10,000,000	100.00
	2 Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari program studi	1 Jumlah program studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru	156 Prodi.		-	-		
	3 Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin.	1 Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru	100 Persen		100	100.0		
		2 Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID	100 Persen		100	100.0		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		3 Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi	100 Persen		100	100.0		
		4 Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak	100 Persen		100	100.0		
	4 Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog (sebelum tahun 2017)	1 Pengadaan Tag RFID (roll)	30 Roll		-	-		
		2 Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)	6 Persen		-	-		
	5 Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan program studi	1 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi)	80 Persen		-	-		
		2 Database e-journal yang dilanggan (paket)	15 Paket	8,248,250,000	9	60.0	8,235,965,000	99.85
		3 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik)	1 Keg.		1	100		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	6 Stock Opname dan penyiangan koleksi	1 Kegiatan Stock opname dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)	- Keg.		-	-		
		2 Pengadaan Roll o pack untuk koleksi perpustakaan hasil penyiangan	4 Keg.		-	-		
	7 Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak	1 Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)	8,000 Eks.		4,304	53.8		
	8 Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU	1 Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)	17,600 Persen		3,440	19.5		
		2 Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU	3,000 judul		3,336	111.2		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	9 Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori	1 Jumlah metadata, editing dan upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori	12,100 Judul		27,555	227.73		
	10 Penambahan konten Resource Guide	1 Persentase peningkatan konten Resource Guide	10 Persen		-	-		
4 Pengembang an pelayanan pengguna	1 Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan efisien	1 Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online)	65 LVpC		122	188		
		2 Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)	0.75 CTR		0.3	40.00		
		3 Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita	4.6 CpC		1.5	32.61		
		4 Frekuensi Circulation per Holdings	0.50 CpH		-	-		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	2 Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	1 Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	790 Item		-	-		
	3 Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user education)	2 Jumlah kegiatan literasi informasi	50 Keg.		-	-		
		3 Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)	15 Keg.			-		
	4 Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	1 Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	4 Item		3	75		
	5 Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	1 Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	- Item		-	-		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	6 Suplay data kepustakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi program studi	1 Presentase suplai data kepustakaan dalam rangka mendukung akreditasi program studi	100 Persen		100	100		
	7 Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif	1 Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu	40 Jam.		40.5	101		
	8 Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan , brosur, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas	1 Jumlah panduan/brosur/leaflet untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)	5,000 Eks.		-	-		
	9 Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang dikembalikan	1 Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)	17 ILMU		2	12		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		2 Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings	4 ILMUpC		2	40		
		3 Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak	800,000 Eks.		55,200	7		
	10 Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan	1 Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)	420 Keg.		445	106		
5 Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan	1 Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan	1 Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik	- Keg.			-		
		2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian	100 Persen		100	100		
	2 Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan	1 Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)	100 Persen		100	100		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	3 Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini	1 Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)	100 Persen		100	100		
		2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online	100 Persen		100	100		
		3 Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online	80 Persen		80	100		
		4 Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile	100 Persen		100	100		
	4 Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlanca r akses.	1 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori	- Keg.			-		
		2 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan.	- Keg.			-		
	5 Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah	1 Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri	3,000 Judul			-		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Mandiri							
	6 Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	1 Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	- Keg.			-		
6 Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik	1 Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)	120 LVcP On		113	94.2		
		Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita	11.0 Vcp		4	36.4		
		Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita	3.0 VcP		0.2	7		
		Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)	16.0 VcP		14	88		
		Jumlah akses (visit) ke e-journal	800,000 Visit		913,466	114		
		Jumlah download artikel e-Journal	400,000 Item		430,016	108		
		Jumlah download e-book	17,000 Item		19,205	113		
		Jumlah judul download artikel Repositori USU	95,000 Item		572,666	603		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	2 Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	1 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	35 Keg.		31	89		
		2 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	4 Keg.		16	400		
7 Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM)	1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan	1 Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	100 Persen		95	95		
		2 Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	1 Keg.		1	100		
	2 Penambahan jumlah tendik perpustakaan	1 Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan	85 Orang		70	82		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		2 Jumlah tendik fungsional pustakawan	25 Orang		11	44		
		3 Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi	16 Persen		-	-		
	3 Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	1 Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	- Keg.		1	100		
		2 Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan	- Keg.			-		
	4 Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi	1 Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)	20 Orang		5	25		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	pustakawan, pelatihan, workshop, dan seminar.							
		2 Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan	4 Orang		-	-		
		3 Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan (kumulatif)	4 Orang		2	-		
		4 Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepustakawanan	5 Orang		-	-		
		Honor Tetap: TKP PNS	1 Tahun	1,668,009,400	1	100	1,660,158,600	99.53
		Remunerasi Tendik Tetap dan Tidak Tetap Non PNS (Gaji 13 dan 14)	1 Tahun	135,053,700	1	100	135,033,900	99.99
		Honor Tidak Tetap Pengembangan: TKP PNS dan Non PNS dan Tidak Tetap Non PNS	1 Tahun	142,400,000	1	100	94,800,000	66.57
		Belanja Keperluan Perkantoran	1 Tahun	220,500,000	1	100	208,629,850	94.62
		Belanja Bahan Sparepart Komputer	1 Tahun	100,000,000	1	100	98,827,300	98.83
		Belanja Perjalanan Dinas	1 Tahun	90,000,000	1	100	68,060,435	75.62
8 Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya	1 Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	1 Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	- Keg.		-	-		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
tampung								
	2 Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	1 Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	1 Keg.		-	-		
	3 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan	1 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik	1 Keg.			-		
		2 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan	- Keg.			-		
		Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1 Tahun	-	1	100		
9 Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan	1 Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi:	1 Pemeliharaan gedung	11 Keg.	170,674,355	-	-	167,831,700	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya							
		2 Pembelian Alat Listrik	3 Keg.	30,000,000	1	33	29,983,540	99.95
		3 Pemeliharaan Kolam Perpustakaan	1 Keg.	40,000,000	1	100	39,998,850	99.997
		4 Pengendalian Hama Rayap Perpustakaan	1 Keg.	243,600,000	1	100	238,055,040	97.724
		5 Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1 Tahun	266,400,000	1	100	251,222,185	94.30
		6 Biaya BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan	1 Tahun	150,731,748	1	100	110,808,338	73.51
		7 Biaya Jasa dan Operasional Lainnya	17 Keg.	274,155,000	1	6	236,369,730	86.22
		8 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan yang Dikapitalisasi	2 Keg.	242,000,000	1	50	240,216,900	99.26
		9 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1 Tahun	200,000,000	1	100	198,458,000	99.23
10 Pengembangan Sistem Manajemen Mutu	1 Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPIP dan Manajemen Resiko	1 Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPIP Perpustakaan	5 TM		4	80		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	2 Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan	1 Reakreditasi Perpustakaan Nasional	A		A	-		
		2 Sertifikasi ISO 9001: 2015	Gold		Gold	-		
	3 Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	1 Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif)	6 Dok.		12	200		
	4 Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang	1 Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi	15 Dok.		15	100		

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Standar Nasional Pendidikan Tinggi.							
	5 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1 Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	95 Persen		95	100		
		2 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1 Keg.		1	100		
Jumlah Anggaran				13,438,088,203		97.39	13,225,793,968	98.42



Medan,
Kepala

Desember 2022

Laila Hadri Nasution, S.Sos, M.P.
NIP. 197906252005012003

LAMPIRAN 5

5. Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan

Tabel-5.1: Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Tahun 2022

No	Jenis Bahan Pustaka	Sumbangan		Pembelian		Jumlah	
		Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Buku						
	• Indonesia	3.205	3.701	288	1.395	3,493	5,096
	• Asing	1.301	1.526	132	132	1,433	1,658
Sub Jumlah		4.506	5.227	420	1.527	4,926	6,754
2	Jurnal / Majalah						
	• Indonesia	38	135	3	139	41	274
	• Asing	-	-	2	14	2	14
Sub Jumlah		38	135	5	153	43	288
3	E-Journal, E-Book, and Multimedia						
	• E-Journal	-	-	13.169	-	13.169	-
	• E-Book	-	-	1.155	-	1.155	-
	• Multimedia	-	-	41.503	-	41.503	-
Sub Jumlah		-	-	55,827	-	55,827	-
4	Deposit USU:						
	• Kertas karya & Skripsi*)	-	-	-	-	-	-
	• Tesis & Disertasi *)	-	-	-	-	-	-
	• Laporan Penelitian	-	-	-	-	-	-
	• Pidato ilmiah	7	10	-	-	7	10
	• Paper (Makalah)	-	-	-	-	-	-
Sub Jumlah		7	10	-	-	7	10
Total		4,551	5,372	56,252	1,680	60,803	7,052

*) Kertas karya & Skripsi dan Tesis dan Disertasi hanya bentuk elektronik, tidak diterima bahan cetaknya

Tabel-5.2: Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Elektronik
(e-Materials) Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Vendor</i>	<i>Database</i>	<i>Jumlah Judul</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
I.	E-Journals		
1	PROQUEST	1. Research Library	5.436
2	EBSCO	2. Dentistry & Oral Source	404
3	WESTLAW	3. WESTLAWNEXT	955
4	EMERALD	4. EMERALD INSIGHT	232
5	CLINICALKEY	5. CLINICALKEY	704
6	CNKI	6. CNKI: China Akademik Journal Full Text Database seri F	1.056
7	SCIENCE DIRECT	7. SCIENCE DIRECT	3.668
8	IEEEExplore	8. ASPP Journal Only	193
9	WILEY	9. WILEY	521
		SUB JUMLAH	13.169
II.	E-Book		
1	E-books Springer Nature: Law and Criminology		256
2	E-books Springer Nature: Medicine		839
3	E-Book Perpetual Oxford University Press		60
		SUB JUMLAH	1.155
III	Multimedia		
	ClinicalKey	1. First Consult Monograph	850
		2. Procedures Consult Videos	337
		3. Drug Monographs	2.561
		4. Medical and Surgical Videos	17.000
		5. Practice Guidelines	4.500
		6. Patient Education Handouts	15.000
		7. Clinical Overview	1.255
		SUB JUMLAH	41.503

Tabel-5.3: Jumlah Koleksi Berdasarkan Jenis Tahun 2022

<i>No</i>	<i>Jenis Koleksi</i>	<i>Jumlah</i>	
		<i>Judul</i>	<i>Item</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Buku	157,510	537,456
2.	E-Books (Perpetual +OA)	16,050	16,050
3.	Jurnal (Tercetak)	3,713	6,230
4.	Jurnal (Mikrofis)	515	61.440
5.	E-Journal (berlangganan)	13.169	13.169
6.	Multimedia (berlangganan)	41.503	41.503
7.	Kaset audio/video	206	206
8.	Disket Komputer	316	316
9.	CD-ROM, database	31	31
10.	CD-ROM, multimedia	210	210
11.	CD-ROM, fulltext	1.521	1.618
12.	Deposit USU	62.879	62.879
Jumlah		297.623	741.108

Tabel-5.4: Pelabelan Barcode dan Pita Magnetik Pengaman Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Jenis Koleksi</i>	<i>Jumlah Barcode</i>	<i>Jumlah Tag RFID</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Buku Baru 2021	6.754	1.933
2	Deposit World Bank	-	-
3	Backlog Pemasangan Tag RFID	-	1.884
4	Penggantian Buku Hilang	156	156
	Total	6,910	3.973

Tabel-5.5: Bahan yang di Katalog Tahun 2022

No.	Jenis Koleksi	Jumlah	
		Judul	Eksemplar
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Buku Baru 2021	680	1.933
2	Buku Cabang FE	208	236
3	Buku Cabang Fakultas Farmasi	65	65
4	Buku Cabang Fakultas Hukum	990	1202
5	Buku Cabang FIB	59	60
6	Buku Cabang fakultas Keperawatan	29	38
7	Buku Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat	1	1
8	Buku Cabang FMIPA	222	262
9	Buku Cabang F. Psikologi	0	0
10	Buku Cabang FISIP	129	163
11	Buku Cabang Fakultas Pertanian	4	4
12	Buku Cabang Fakultas Pascasarjana	11	20
13	Buku Cabang Kedokteran	10	10
14	Koleksi AP Parlindungan	2.484	2.733
	Jumlah	4.892	6.727

Tabel-5.6: Jumlah Cantuman (Database) Katalog Tahun 2022

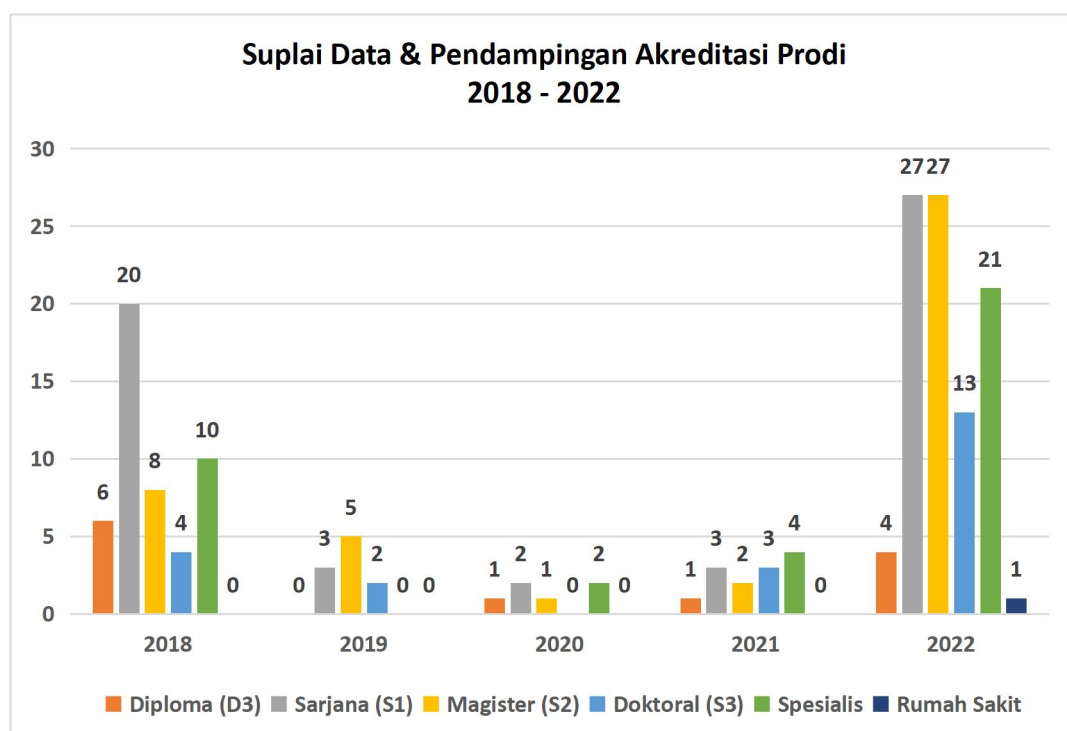
No.	Jenis Koleksi	Jumlah
		Cantuman/Record
(1)	(2)	(3)
1	Buku Baru 2021	680
2	Buku Cabang Fakultas Ekonomi Bisnis	208
3	Buku Cabang Fakultas Farmasi	65
4	Buku Cabang Fakultas Hukum	990
5	Buku Cabang Fakultas Ilmu Budaya	59
6	Buku Cabang Fakultas Keperawatan	29
7	Buku Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat	1
8	Buku Cabang FMIPA	222
10	Buku Cabang FISIP	129
11	Buku Cabang Fakultas Pertanian	4
12	Buku Cabang Fakultas Pascasarjana	11
13	Buku Cabang Kedokteran	10
14	Koleksi AP Parlindungan	2.484
	Jumlah	4.892

Tabel-5.7: Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dirawat Tahun 2022

No.	Jenis Perawatan	Jumlah Eksemplar
(1)	(2)	(3)
1	Perbaikan Buku Kerusakan Ringan	664
2	Perbaikan Buku Kerusakan Berat	304
3	Penjilidan Majalah/ Jurnal	-
4	Alih Media (Scanning Tesis Backlog)	3.336
	Jumlah	4.304

Tabel-5.8: Suplai Data dan Pendampingan Akreditasi Program Studi

No	Program Studi	2018	2019	2020	2021	2022
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Diploma (D3)	6	-	1	1	4
2	Sarjana (S1)	20	3	2	3	27
3	Magister (S2)	8	5	1	2	27
4	Doktoral (S3)	4	2	-	3	13
5	Spesialis	10	-	2	4	21
6	Rumah Sakit	-	-	-	-	1
	Jumlah	48	10	6	13	93



Gambar-5.7: Grafik Suplai Data Untuk Akreditasi Program Studi (2017-2022)

LAMPIRAN 6

6. Data Pengembangan Pelayanan Pengguna

Tabel-6.1: Jumlah Anggota Perpustakaan Tahun 2022

<i>No</i>	<i>Kategori</i>	<i>Jumlah Terdaftar</i>	<i>Jumlah Anggota Perpustakaan</i>	<i>Persentase</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
1	Mahasiswa	61.539	61.539	100%
2	Dosen	1.546	1.336	86%
3	Pegawai	2.246	562	25%
Total		65.331	63.437	97%

Tabel-6.2: Jumlah Peminjam Buku di Perpustakaan Universitas Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Peminjam</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	1.106
2	Februari	1.418
3	Maret	1.106
4	April	1.335
5	Mei	1.318
6	Juni	1.355
7	Juli	1.103
8	Agustus	1.042
9	September	3.401
10	Oktober	3.512
11	November	2.961
12	Desember	2.144
Jumlah		21.801

Tabel-6.3: Pemakaian Bahan Perpustakaan (In-Library Material Use)
Di Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah Eksemplar</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	2.822
2	Februari	2.431
3	Maret	31.188
4	April	8.152
5	Mei	3.702
6	Juni	6003
7	Juli	3.870
8	Agustus	3.458
9	September	7.579
10	Oktober	10.644
11	November	8.727
12	Desember	12.756
	Jumlah	101.332

Tabel-6.4: Pemanfaatan E-Book Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Databases</i>	<i>Download</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
I	Springerlink	4.451
II	IG Library	1.329
III	Emerald Insight	696
IV	CLINICALKEY	
	1. E-Books	7.772
	2. Clinical Trial	74
	3. Drug	114
	4. First Consult	0
	5. Guideline Summary	97
	6. Medline	45
	7. Patient Education	90
	8. Procedures Consult	38
	9. Multi Media	28
V	Proquest Ebook Central	1.877
VI	IOP Science	44
VII	RSC	51
VIII	CABI	1.827
IX	Cambridge University	428
X	IET	37
XI	Oxford University Press	207
	Jumlah	19.205

Tabel-6.5: Data Peminjam dan Buku Terpinjam
Berdasarkan Fakultas Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Fakultas</i>	<i>Jumlah</i>	
		<i>Peminjam</i>	<i>Buku Terpinjam</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Kedokteran	252	1.133
2	Hukum	3.688	22.019
3	Pertanian	991	3.821
4	Teknik	2.058	8.277
5	Ekonomi	4.046	19.322
6	Kedokteran Gigi	271	923
7	Ilmu Budaya	2.225	8.788
8	MIPA	2.107	8.166
9	ISIPOL	3.062	14.103
10	Kesehatan Masyarakat	1.500	7.486
11	Keperawatan	404	1.356
12	Psikologi	487	1.809
13	ILKOM dan TI	143	546
	Farmasi	380	1.548
14	Pasca Sarjana	43	130
15	Kehutanan	33	94
	Pegawai	111	700
	Jumlah	21.801	100.221

Tabel-6.6: Jumlah Peminjam dan Pinjaman Buku Perpustakaan Universitas Tahun 2022 (per Bulan)

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Peminjam</i>	<i>Buku Terpinjam (Eks.)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>		<i>(3)</i>
1	Januari	6.022	1.106
2	Februari	7.002	1.418
3	Maret	6.604	1.106
4	April	6.785	1.335
5	Mei	6.054	1.318
6	Juni	6.432	1.355
7	Juli	5.640	1.103
8	Agustus	5.708	1.042
9	September	13.759	3.401
10	Oktober	13.911	3.512
11	November	12.325	2.961
12	Desember	9.981	2.144
	Jumlah	100.223	21.801

Tabel-6.7: Penjajaran (Shelving) Koleksi di Rak Pada Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Kelompok Bidang Ilmu</i>	<i>Jumlah</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Perpustakaan Universitas	
	• Koleksi Pinjam Singkat (KPS)	3.093
	• Koleksi Deposit USU (DEPUSU)	327
	• Koleksi Jurnal Cetak	0
	• Ilmu Sosial, Humaniora, dan Ilmu Murni	72.198
	• Ilmu Dasar Keteknikan dan Pertanian	26.245
	• Koleksi Rujukan (Referensi)	380
2	Perpustakaan Cabang (Januari – Desember 2022)	
	• Kedokteran	1.236
	• Hukum	4.710
	• Pertanian	192
	• Ekonomi dan Bisnis	1.445
	• Kedokteran Gigi	111
	• Ilmu Budaya	1.137
	• MIPA	1.025
	• ISIPOL	658
	• Kesehatan Masyarakat	2.589
	• Keperawatan	501
	• Psikologi	1.004
	• Farmasi	267
	• Pascasarjana	276
	• Rumah Sakit USU	27
Jumlah		117.421

Tabel-6.8: Penerbitan Surat Keterangan Bebas
dari Tagihan Pustaka (SKBP) Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Fakultas</i>	<i>Penerbitan SKBP</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Kedokteran	599
2	Hukum	753
3	Pertanian	758
4	Teknik	867
5	Ekonomi	1.024
6	Kedokteran gigi	534
7	Ilmu Budaya	1.091
8	MIPA	1.033
9	Ilmu Sosial dan Politik	877
10	Kesehatan Masyarakat	429
11	Sekolah Pascasarjana	188
12	Psikologi	154
13	Farmasi	313
14	Keperawatan	300
15	Kehutanan	315
16	Ilmu Komputer	95
	Jumlah	9.330

Tabel-6.9: Reservasi (Pemesanan) Buku Perpustakaan Universitas
dan Perpustakaan Cabang Tahun 2022

No	Bulan	Reservasi Buku Standar		Reservasi Buku Perpustakaan Cabang	
		Jumlah Pemesan Buku (Orang)	Jumlah Buku Yang di Pesan (Buku)	Jumlah Pemesan Buku (Orang)	Jumlah Buku Yang di Pesan (Buku)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Januari	-	-	5	7
2	Februari	-	-	16	26
3	Maret	-	-	14	19
4	April	-	-	5	6
5	Mei	-	-	10	12
6	Juni	-	-	5	6
7	Juli	225	379	25	39
8	Agustus	458	713	94	148
9	September	368	606	82	119
10	Oktober	84	167	23	36
11	Nopember	57	110	33	53
12	Desember	14	30	14	21
Total		1.206	2.005	326	492

LAMPIRAN 7

7. Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik

Tabel-7.1: Dokumen Repositori USU yang Diunggah pada <http://repository.usu.ac.id> dan <http://repository.usu.ac.id> Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah Dokumen Yang Diunggah (Judul)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	941
2	Februari	549
3	Maret	564
4	April	280
5	Mei	467
6	Juni	618
7	Juli	634
8	Agustus	623
9	September	626
10	Oktober	1.252
11	November	16.637
12	Desember	10.314
Jumlah		33.505

Tabel-7.2: Dokumen Repositori USU Yang Diunggah pada Website <http://repository.usu.ac.id> Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Kategori Dokumen</i>	<i>Jumlah Dokumen Yang Diunggah (Judul)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Kertas Karya Diploma	2.732
2	Skripsi Sarjana	26.951
3	Tesis Magister	2.008
4	Disertasi Doktor	123
5	Karya Ilmiah Dosen	1.691
Jumlah		33.505

Tabel-7.3: Jumlah Karya Ilmiah Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Diunggah Berdasarkan Fakultas/Unit Kerja Tahun 2022

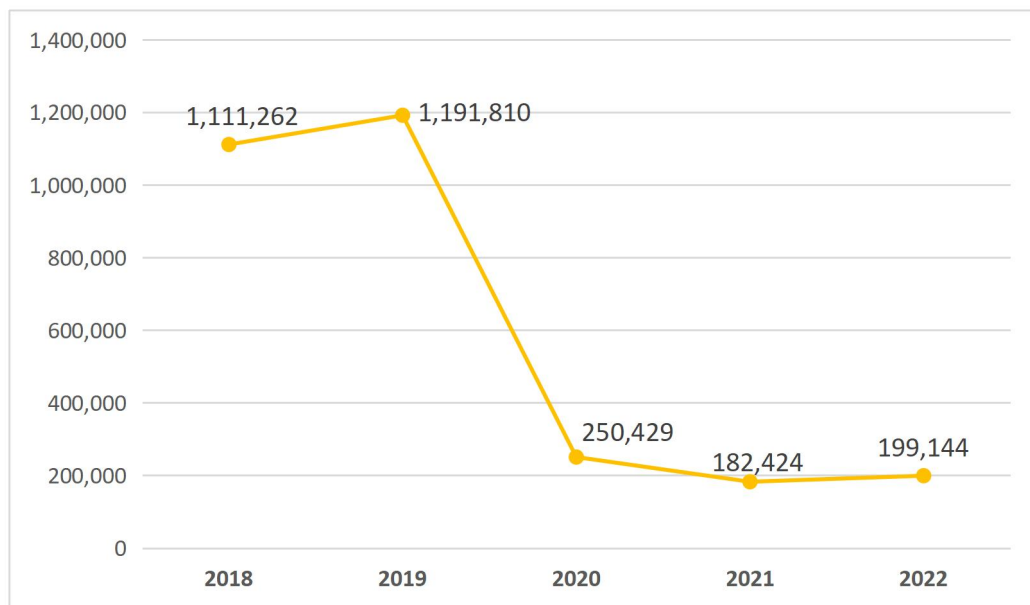
<i>No.</i>	<i>Fakultas/Unit</i>	<i>Jumlah</i>	
		<i>Dosen</i>	<i>Karya Ilmiah</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Kedokteran	35	617
2	Hukum	6	29
3	Pertanian	5	172
4	Teknik	7	86
5	Kedokteran Gigi	3	15
6	Ekonomi & Bisnis	9	146
7	Ilmu Budaya	9	183
8	MIPA	3	47
9	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	5	80
10	Kesehatan Masyarakat	6	147
11	Keperawatan	3	31
12	Psikologi	2	18
13	Farmasi	1	23
14	Fasilkom TI	1	68
15	Kehutanan	2	132
16	Sekolah Pasca Sarjana	0	0
17	Unit Pendukung Teknis	0	0
Jumlah		97	1.794

Tabel-7.4: Pengunjung *Online Public Access Catalogue* (OPAC)
(<http://digilib.usu.ac.id>) Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah</i>			
		<i>Visits</i>	<i>Pages View</i>	<i>Files</i>	<i>Hits</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
1	Januari	21.992	103.235	406.816	462.796
2	Februari	19.846	86.596	391.622	420.794
3	Maret	23.156	101.136	353.889	399.050
4	April	21.737	99.660	368.779	400.800
5	Mei	23.269	331.635	462.251	621.696
6	Juni	30.084	153.447	495.848	545.437
7	Juli	26.540	113.044	471.074	528.460
8	Agustus	27.534	115.362	480.894	544.512
9	September	26.065	162.100	566.334	632.462
10	Oktober	29.544	180.686	612.047	691.149
11	November	22.208	144.359	437.740	507.196
12	Desember	7.458	44.005	167.278	184.872
Total		279.433	1.635.265	5.214.572	5.939.224

Tabel-7.5: Pengunjung Situs Web Perpustakaan USU
(<http://library.usu.ac.id>) Tahun 2022

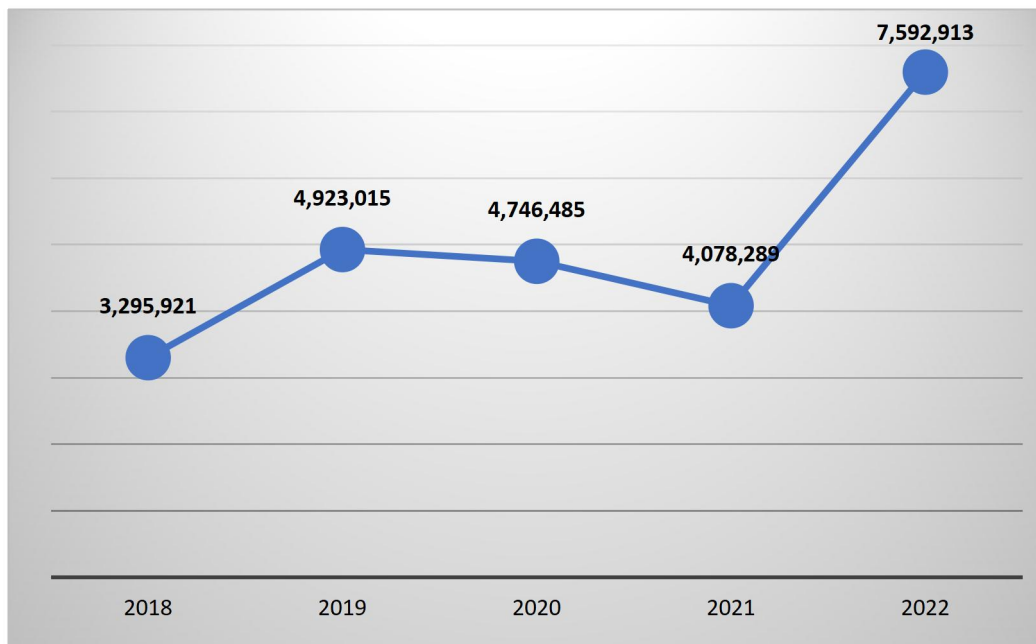
No.	Bulan	Jumlah			
		Visits	Pages View	Files	Hits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Januari	5.214	16.935	47.790.338	47.832.492
2	Februari	17.548	47.030	125.358.398	125.485.474
3	Maret	19.446	47.343	161.603.634	161.747.466
4	April	19.612	45.342	78.459.323	78.583.009
5	Mei	23.015	55.964	137.050.090	137.146.050
6	Juni	18.235	57.194	129.331.151	129.436.492
7	Juli	22.758	58.026	120.054.884	120.185.320
8	Agustus	13.455	54.829	69.341.617	69.423.147
9	September	15.254	57.942	37.676.124	37.767.357
10	Oktober	16.629	82.269	611.704	804.593
11	November	13.365	33.435	396.952	476.515
12	Desember	14.613	37.818	464.892	553.693
Total		199.144	594.127	908.139.107	909.441.608



Gambar-7.1: Grafik *Visits* Situs Web Perpustakaan USU (2018-2022)

Tabel-7.6: Pengunjung Situs Web USU Repository
(<http://repositori.usu.ac.id>) Tahun 2022

No.	Bulan	Jumlah			
		Visits	Pages View	Files	Hits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Januari	537.546	2.887.620	9.230.669	12.156.424
2	Februari	540.065	3.263.541	9.047.456	11.600.417
3	Maret	712.938	3.640.862	11.307.693	14.684.168
4	April	674.065	3.544.209	10.537.066	13.457.624
5	Mei	520.924	3.703.060	8.709.597	11.689.987
6	Juni	621.949	3.673.753	9.788.987	12.783.689
7	Juli	494.862	2.975.346	6.653.537	9.482.066
8	Agustus	680.604	5.560.041	8.185.623	11.725.928
9	September	723.697	6.743.612	8.297.880	12.100.708
10	Oktober	830.847	7.449.183	10.170.257	13.579.632
11	November	847.028	6.562.508	9.544.718	12.419.639
12	Desember	408.388	3.314.052	4.620.963	6.041.171
Total		7.592.913	53.317.787	106.094.446	141.721.453



Gambar-7.2: Grafik Visits Situs Web USU Repositori (2018-2022)

Tabel-6.7: Pengunjung Website Resource Guide USU
(<http://resourceguide.usu.ac.id>) Tahun 2022

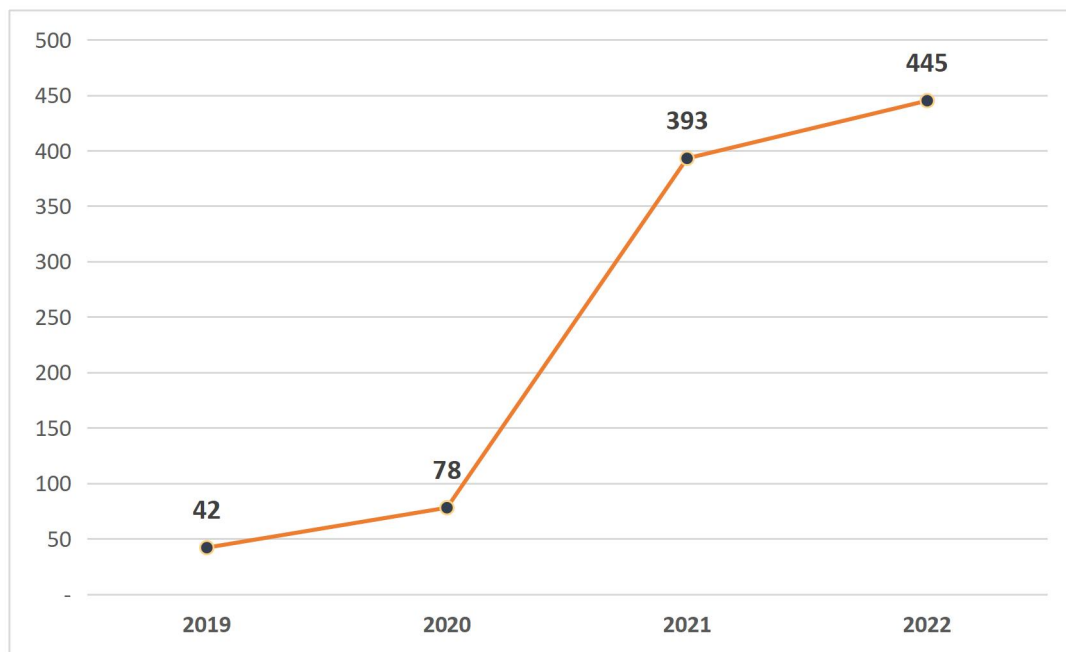
<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah</i>			
		<i>Visits</i>	<i>Pages View</i>	<i>Files</i>	<i>Hits</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
1	Januari	322	1.011	4.552	7.672
2	Februari	903	3.227	10.852	19.722
3	Maret	963	2.783	12.962	22.141
4	April	1.302	2.509	15.293	22.841
5	Mei	834	1.249	10.609	13.863
6	Juni	815	1.124	9.221	11.830
7	Juli	847	1.331	9.928	13.331
8	Agustus	647	1.118	8.961	11.968
9	September	871	1.419	4.697	13.518
10	Oktober	758	7.980	12.102	29.944
11	November	1.095	2.055	9.530	15.309
12	Desember	763	1.177	10.408	13.873
Total		10.120	26.983	119.115	196.012

Tabel-7.8: Jumlah Download USU e-Repository Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Fakultas/Unit</i>	<i>Jumlah Download</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Kedokteran	21.668
2	Hukum	65.555
3	Pertanian	39.147
4	Teknik	51.638
5	Kedokteran Gigi	7.396
6	Ekonomi & Bisnis	88.076
7	Ilmu Budaya	97.697
8	MIPA	33.008
9	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	53.650
10	Kesehatan Masyarakat	27.467
11	Keperawatan	11.073
12	Psikologi	15.967
13	Farmasi	16.988
14	Fasilkom TI	20.649
15	Kehutanan	3.831
16	Sekolah Pasca Sarjana	18.856
17	Unit Pendukung Teknis	0
Jumlah		572.666

Tabel-7.9: Publikasi Informasi Perpustakaan USU Tahun 2022

No.	Bulan	Publikasi Produk, Layanan, dan Berita				Total
		Via Website Perpust. USU	Via Media Sosial Perpust. USU			
			Instagram	Channel Youtube	Facebook	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Januari	1	20	0	20	41
2	Februari	1	11	0	11	23
3	Maret	1	14	0	14	29
4	April	1	21	1	21	44
5	Mei	1	12	1	12	26
6	Juni	1	15	0	15	31
7	Juli	1	21	0	21	43
8	Agustus	1	31	2	31	64
9	September	0	18	0	18	36
10	Oktober	0	16	11	16	43
11	Nopember	0	19	2	19	40
12	Desember	0	12	0	12	24
	TOTAL					445



Gambar-7.3: Grafik Publikasi Informasi Perpustakaan USU (2019-2022)

Tabel-7.10: Data Instalasi & Perbaikan Infrastruktur
Teknologi Informasi Tahun 2022

No.	Bulan	Total						
		Komputer / Laptop (Software)	Komputer / Laptop (Hardware)	Jaringan Internet (LAN, Switch, & Access Point)	Printer & Scanner	LCD Proyektor	CCTV	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Januari	16	28	21	0	0	14	79
2	Februari	12	11	5	6	0	0	34
3	Maret	67	78	80	6	0	2	233
4	April	25	3	10	4	0	8	50
5	Mei	24	6	4	6	0	15	55
6	Juni	44	5	29	7	0	5	90
7	Juli	22	16	6	2	4	0	50
8	Agustus	19	19	2	0	3	0	43
9	September	66	29	10	1	1	7	114
10	Oktober	76	13	0	6	3	16	114
11	Nopember	63	10	16	7	1	6	103
12	Desember	10	8	3	3	0	0	24
	Jumlah	444	226	186	48	12	73	989

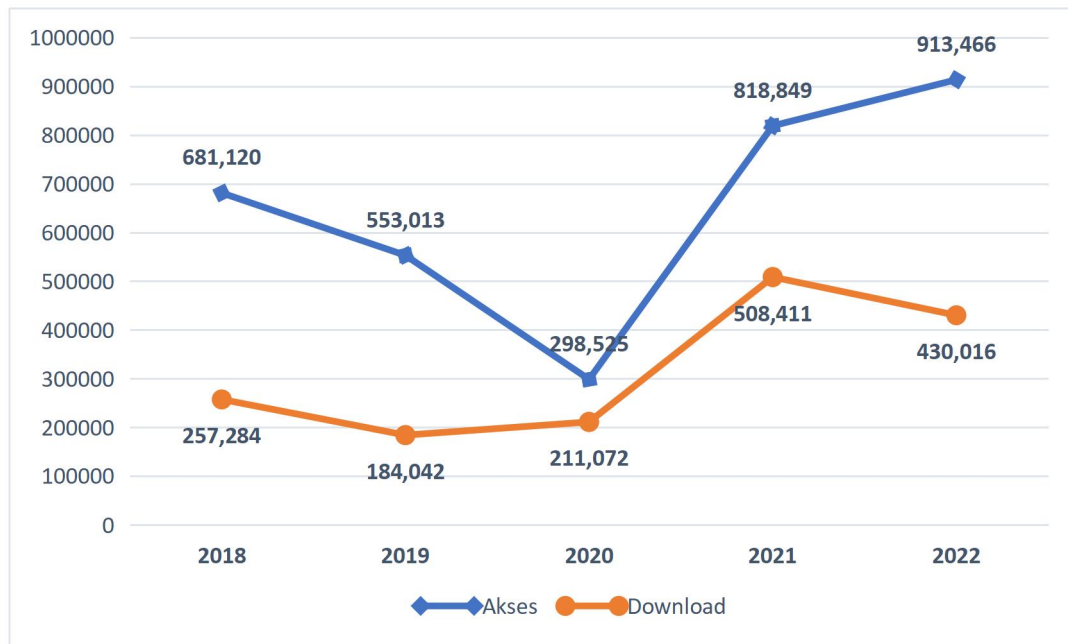
Catatan

Instalasi : 611

Perbaikan : 378

Tabel-7.11: Pemanfaatan e-Journal dan *Download* Artikel Tahun 2022

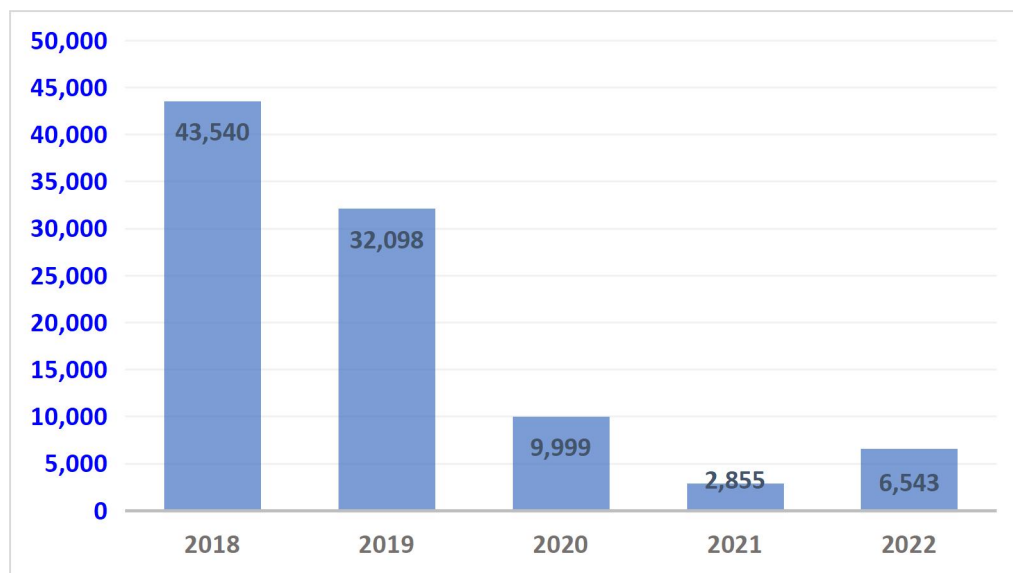
No.	Database	2022	
		Akses	Download
(1)	(2)	(3)	(4)
I	PROQUEST		
	Research Library	284.147	68.935
II	EBSCO		
	Dentistry & Oral Sciences Source	43.184	23.548
III	WESTLAW	28.514	15.998
IV	EMERALD INSIGHT	56.446	38.225
V	CLINICALKEY	139.052	77.110
VI	WILEY	32.838	32.650
VII	CNKI	24.144	4.316
VIII	SCIENCE DIRECT	301.086	166.966
IX	IEE XPLORE	4.055	2.268
	Jumlah	913.466	430.016



Gambar-7.4: Grafik Jumlah Akses dan Download Artikel e-Journal (2018 - 2022)

Tabel-7.12: Jumlah Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi di Ruang Mahasiswa D3 & S1 dan Pascasarjana & Dosen Tahun 2022

<i>No</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah Pengunjung Mahasiswa Pascasarjana & Dosen</i>	<i>Pengunjung Mahasiswa D3 & SI (Layanan TGCL, Referensi & Deposit)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Januari	87	0
2	Februari	34	20
3	Maret	0	0
4	April	42	93
5	Mei	45	141
6	Juni	73	154
7	Juli	57	175
8	Agustus	77	299
9	September	139	1.171
10	Oktober	102	1.542
11	November	45	1.602
12	Desember	77	568
	Jumlah	778	5.765
	Total		6.543



Gambar-6.5: Grafik Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi (2018-2022)

Tabel-7.13: Pemeriksaan Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen, Tesis dan Disertasi
Menggunakan Aplikasi Turnitin Tahun 2022

<i>No</i>	<i>Bulan</i>	<i>Karya Ilmiah Dosen</i>	<i>Karya Akhir Tesis dan Disertasi</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	75	44
2	Februari	29	13
3	Maret	35	17
4	April	52	65
5	Mei	156	36
6	Juni	105	87
7	Juli	139	125
8	Agustus	94	71
9	September	136	64
10	Oktober	122	66
11	November	34	121
12	Desember	203	77
Jumlah		1.180	786

Tabel-7.14: Pelatihan Literasi Informasi dan Orientasi Perpustakaan
Tahun 2022

No.	Jenis Pelatihan	Tanggal Penyelenggaraan	Peserta			
			Dosen/Tendik	Jlh	Mahasiswa	Jlh
(1)	(2)	(5)	(3)		(4)	
1	Orientasi Perpustakaan	08/03/2022	Dosen Prodi Magister Ilmu Biomedik FK USU	10	1. Mahasiswa Prodi Magister Ilmu Biomedik FK USU	116
2	Pelatihan Penelusuran Database E-Journal /E-Book dan Penggunaan USU Proxy	08/03/2022	Dosen Prodi Magister Ilmu Biomedik FK USU	10	1. Mahasiswa Prodi Magister Ilmu Biomedik FK USU	116
3	Pelatihan Akses Penelusuran E-Journal Perpustakaan USU	12/04/2022	Pustakawan/Staf Perpustakaan USU	43		
4	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Mendeley	12/04/2022	Pustakawan/Staf Perpustakaan USU	43		
5	Sosialisasi “Choosing the Right Journals and Avoiding Predatory”	14/04/2022	Dosen/Tendik USU	53	1. Mahasiswa Sivitas Akademika USU	154
6	Orientasi Perpustakaan	20/04/2022	Dosen Prodi Magister Ilmu Keperawatan	3	1. Mahasiswa Prodi Magister Ilmu Keperawatan	56
7	Pelatihan Penelusuran Database E-Journal /E-Book dan Penggunaan USU Proxy	20/04/2022	Dosen Prodi Magister Ilmu Keperawatan	3	1. Mahasiswa Prodi Magister Ilmu Keperawatan	56
8	Orientasi Perpustakaan	26/04/2022	Dosen FISIP USU	4	1. Mahasiswa FISIP USU	119
9	Pelatihan Penelusuran Database E-Journal /E-Book dan Penggunaan USU Proxy	26/04/2022	Dosen FISIP USU	4	7. Mahasiswa FISIP USU	119
10	Sosialisasi Database “Accelearthing your IEEE reference IEEEExplore to develop your Research”	21/06/2022	Dosen/Tendik USU (Fasilkom TI dan Prodi Teknik Elektro)	14	1. Mahasiswa Fasilkom TI 2. Prodi Teknik Elektro	45
11	Pelatihan Penelusuran Database E-Journal CNKI dan Penggunaan USU Proxy	22/06/2022	Dosen Prodi Bahasa Mandarin FIB USU	8	1. Mahasiswa Prodi Bahasa Mandarin FIB USU	71

No.	Jenis Pelatihan	Tanggal Penyelenggaraan	Peserta			
			Dosen/Tendik	Jlh	Mahasiswa	Jlh
(1)	(2)	(5)	(3)		(4)	
12	Orientasi Perpustakaan	24/06/2022	Dosen Prodi Magister dan Doktor Perencanaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan Pascasarjana USU	4	1. Mahasiswa Prodi Magister PSL Pascasarjana USU 2. Mahasiswa Prodi Doktor PSL Pascasarjana USU	35
13	Pelatihan Penelusuran Database E-Journal /E-Book dan Penggunaan USU Proxy	24/06/2022	Dosen Prodi Magister dan Doktor Perencanaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan Pascasarjana USU	4	1. Mahasiswa Prodi Magister PSL Pascasarjana USU 2. Mahasiswa Prodi Doktor PSL Pascasarjana USU	35
14	Orientasi Perpustakaan	28/06/2022	Dosen Prodi Magister dan Doktor Fakultas Farmasi USU	5	1. Mahasiswa Prodi Magister Fak. Farmasi USU 2. Mahasiswa Prodi Doktor Fakultas Farmasi USU	47
15	Pelatihan Penelusuran Database E-Journal /E-Book dan Penggunaan USU Proxy	28/06/2022	Dosen Prodi Magister dan Doktor Fakultas Farmasi USU	5	1. Mahasiswa Prodi Magister Fak. Farmasi USU 2. Mahasiswa Prodi Doktor Fakultas Farmasi USU	47
16	Pelatihan Penelusuran Database E-Journal /E-Book dan Penggunaan USU Proxy	18/08/2022	-	-	1. Mahasiswa Prodi Ilmu Kesehatan Mata Fakultas Kedokteran USU	30
17	Orientasi Perpustakaan	03/09/2022	-	-	1. Mahasiswa Prodi Magister Kenotariatan FH USU	98
18	Orientasi Perpustakaan	09/06/2022	-	-	1. Mahasiswa Baru TA. 2022/2023 (15 Fakultas)	7.858
19	Pelatihan Penelusuran Database E-Journal/E-Book dan Penggunaan USU Proxy	06/10/2022	Dosen Sekolah Pascasarjana (SPs) USU	5	1. Mahasiswa Sekolah Pascasarjana (SPs) USU	108
	Jumlah		16 Keg.	218	31 Keg.	9.110

Tabel-7.15: Reservasi (Pemesanan) Buku Perpustakaan
Tahun 2022

No.	Bulan	Reservasi Buku Standar		Reservasi Buku KPS		Reservasi Buku Perpustakaan Cabang	
		Pemesan	Eks.	Pemesan	Eks.	Pemesan	Eks.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Januari	46	46	4	4	-	-
2	Februari	168	168	14	15	-	-
3	Maret	234	234	58	72	256	256
4	April	78	78	-	-	49	49
5	Mei	10	10	-	-	5	5
6	Juni	8	8	-	-	5	5
7	Juli	-	-	-	-	13	13
8	Agustus	-	-	-	-	3	3
9	September	-	-	-	-	15	15
10	Oktober	-	-	-	-	1	1
11	Nopember	-	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-	-	-
Jumlah		544	544	76	91	347	347

Tabel-7.16: Kegiatan Monitoring Perpustakaan
Cabang Fakultas Tahun 2022

No.	Perpustakaan Cabang Fakultas	Kegiatan Monitoring
(1)	(2)	(3)
1	Fakultas Kedokteran	55
2	Fakultas Hukum	54
3	Fakultas Pertanian	56
4	Fakultas Kedokteran Gigi	60
5	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	55
6	Fakultas Ilmu Budaya	59
7	Fakultas MIPA	51
8	Fakultas ISIP	58
9	Fakultas Kesehatan Masyarakat	37
10	Fakultas Keperawatan	56
11	Fakultas Psikologi	52
12	Fakultas Farmasi	55
13	Sekolah PascaSarjana	19
14	Rumah Sakit USU	68
Jumlah		735

Tabel-7.17: Kegiatan *Review* Buku Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah Judul</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1.	Januari	32
2.	Februari	32
3.	Maret	69
4.	April	38
5.	Mei	32
6.	Juni	36
7.	Juli	36
8.	Agustus	30
9.	September	22
10.	Oktober	15
11.	November	14
12.	Desember	10
Jumlah		366

Tabel-7.18: Jumlah Perpanjangan Melalui USULib Mobile Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Eksemplar</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	0
2	Februari	0
3	Maret	0
4	April	0
5	Mei	0
6	Juni	19
7	Juli	0
8	Agustus	404
9	September	538
10	Oktober	1.903
11	November	2.224
12	Desember	2.213
Jumlah		7.301

LAMPIRAN 8

8. Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia

Tabel-8.1: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jabatan Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Jumlah (orang)</i>	
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	
1.	Kepala		1
2.	Wakil Kepala Perpustakaan		1
3.	Kasub. Bagian Tata Usaha		1
4.	Fungsional Pustakawan		11
	• Pustakawan Utama	1	
	• Pustakawan Madya	3	
	• Pustakawan Muda	6	
	• Pustakawan Pertama	1	
	• Pustakawan Penyelia	-	
5.	Fungsional Umum		19
6.	TKP Tetap Non PNS		33
7.	TKP Tidak Tetap Non PNS		4
	Jumlah		70

Tabel-8.2: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian dan Golongan Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Status Pegawai/Golongan</i>	<i>Jumlah (orang)</i>	
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	
1.	Pegawai Negeri Sipil (PNS)		33
	• Golongan IV	3	
	• Golongan III	19	
	• Golongan II	11	
2.	TKP Tetap Non PNS		33
	• Golongan III	9	
	• Golongan II	24	
3.	TKP Tidak Tetap Non PNS		4
	• Golongan III	2	
	• Golongan II	2	
	• Golongan I	-	
	Jumlah		70

Tabel-8.3: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin
Tahun 2022

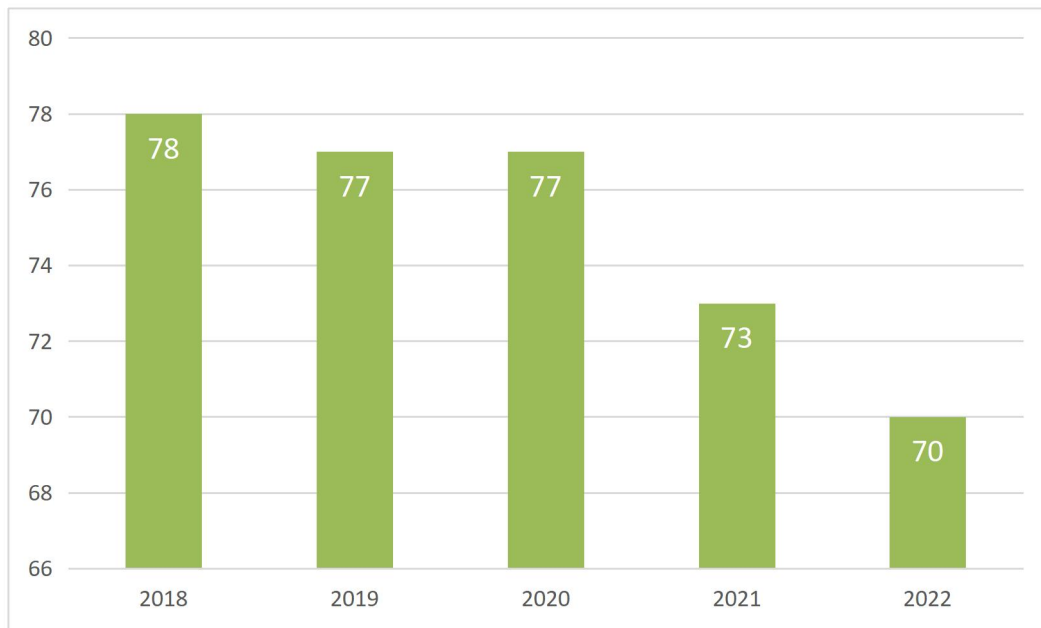
<i>No.</i>	<i>Jenis Kelamin</i>	<i>Jumlah</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1.	Laki-Laki	24
2.	Perempuan	46
	Jumlah	70

Tabel-8.4: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Strata Pendidikan
Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Strata Pendidikan</i>	<i>Jumlah</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1.	S-3 Bidang Ilmu Lainnya	-
2.	S-2 Ilmu Perpustakaan	1
3.	S-2 Bidang Ilmu Lainnya	-
4.	S-1 Ilmu Perpustakaan	25
5.	S-1 Bidang Ilmu Lainnya	6
6.	D-3 Ilmu Perpustakaan	20
7.	D-3 Bidang Ilmu Lainnya	3
8.	D-2 Ilmu Perpustakaan	-
9.	SMA/Sederajat	15
10.	SMP/Sederajat	-
	Jumlah	70

Note :

- Untuk Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan S2 Bidang Ilmu Lainnya ada 2 (dua) orang, hanya saja belum terlaksananya penyesuaian ijazah, sehingga berdasarkan SK pengangkatan status pendidikan Tenaga Kependidikan tersebut masih Sarjana (S1).
- Untuk Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS dengan Pendidikan D3 Ilmu Perpustakaan ada 11 (sebelas) orang yang sudah menyelesaikan Pendidikan S1 Ilmu Perpustakaan, hanya saja belum ada peraturan untuk Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS untuk mengikuti ujian penyesuaian ijazah, sehingga berdasarkan SK pengangkatan status pendidikan Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS tersebut masih Diploma (D3).



Gambar-8.1: Grafik Pertumbuhan Jumlah Pegawai Lima Tahun Terakhir (2018 – 2022)

Tabel-8.5: Data Pegawai yang Mengikuti Kegiatan Pelatihan, Seminar, Lokakarya, Lomba, dan Pertemuan Sejenis Tahun 2022

No.	Kegiatan	Tempat/ Tanggal	Nama Pegawai	Jlh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Workshop Pengelolaan Arsip Dinamis	Ruang Rapat Kantor Arsip Lantai 2, 08 Februari 2022	Mira Yunita	1
2.	Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Pustakawan	Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara, 29 s.d 31 Maret 2022	1. Maisyaroh Harahap, S. Sos 2. Elisa Ekaningsih, S. Sos 3. Junaida, S. Sos 4. Nevitriyani Geya, S. Sos 5. Hetty Gultom, S.Sos 6. Sopiaturun, S.Sos	6
3.	Webinar Preservasi Arsip Elektronik di lingkungan Universitas Sumatera Utara	Zoom meeting/ 11 April 2022	1. Mira Yunita 2. Joko Setiawan	2
4.	Pencanangan Gerakan Sadar Tertib Arsip dan Penandatanganan Pakta Integritas	Ruang Senat Akademik Lantai III BPA USU/ 16 Juni 2022	1. Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P 2. Lindawati Harahap, S.Sos 3. Mira Yunita	3
5.	Bimbingan Teknis (BIMTEK) Pengembangan Perpustakaan Perguruan Tinggi (Dinas Perpustakaan dan Arsip)	Hotel Aryaduta, 21 s.d 23 Juni 2022	1. Hetty Gultom, S.Sos 2. Akhmad Danil Ritonga, S.Sos	2

<i>No.</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>Tempat/ Tanggal</i>	<i>Nama Pegawai</i>	<i>Jlh</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
6.	Konferensi Perpustakaan Digital Indonesia (KPDII) Ke-13 Tahun 2022	The Sunan Hotel Kota Surakarta (Jawa Tengah), 09 s.d 11 Agustus 2022	1. Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P 2. Maisyaroh Harahap, S. Sos 3. Juli Handayani, S.Sos 4. Mas Irwansyah Putra, S.Sos 5. Akhmad Danil Ritonga, S.Sos	5
7.	Bimbingan Teknis Sertifikasi Keahlian Tenaga Kependidikan pada Perpustakaan USU	Zoom meeting/14 September 2022	1. Muhammad Syufinur, A.Md 2. Juli Purnawati, A.Md 3. Franz Adytia Lesmana Ginting, S.Sos 4. Muhammad Salim, A.Md 5. Juli Handayani, S.Sos 6. Marianti Naibaho, A.Md 7. Kiki Novita Haloho, A.Md 8. Netty Handayani S, S.Sos 9. Syafrida Rizki, S.Sos 10. Irna Maulina Siregar, S.Sos 11. Okto Weddy Sinaga, A.Md 12. Nurjannah, A.Md 13. Sindiana Wulansary, S.Sos 14. Iqbal Ismail, A.Md 15. Triwahyuni, SS 16. Irma Yanti Hasibuan A.Md 17. Sopiatur, S.Sos 18. Beby Rizky, S.Sos 19. Atika Rambe, S. Sos 20. Nurhusnah Siregar, A.Md 21. Meike Editha Simarmata, S. Sos 22. Lia Marisa Br. Barus, A.Md 23. Windi Sri Rahayu, A.Md 24. Lindawati Harahap, S.Sos 25. Lili Suriyani, S. Sos. 26. Sundari, S.Sos 27. Maulana Sakti Lubis, A.Md 28. Akhmad Danil Ritonga, A.Md 29. Aria Wiraga Nasution, S.Sos 30. Mas Irwansyah Putra, S.Sos 31. Fitri Juliana Sigalingging, A.Md 32. Evi Yulfimar, S. Sos 33. Muhammad Mahruf Nasution, S.Sos 34. Sri Trisna Wahyuni, S.S.I 35. Abdul Rakhman Harahap, A.Md 36. Juliati, A.Md 37. Mustajab, A.Md	
8.	Workshop Kerasipan	Ruang Senat Akademik Lantai III Gedung Biro Pusat Administrasi, 22 September 2022	1. Lindawati Harahap, S.Sos 2. Mira Yunita 3. Joko Setiawan	3
9.	Rapat Kerja dan Seminar Nasional FKP2TN Tahun 2022	Hotel Sunart Lovita Beach Resort, Singaraja, Bali, 28 dan 29 September 2022	Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P	1
10.	Lokakarya	Kartini Ballroom Hotel	Lindawati Harahap, S.Sos	1

<i>No.</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>Tempat/ Tanggal</i>	<i>Nama Pegawai</i>	<i>Jlh</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
	Penanganan Permasalahan Disiplin Dosen dan Tendik USU sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 dan Perka BKN Nomor 6 Tahun 2022	Le Polonia/09 November 2022		
11.	Studi Banding	- Perpustakaan Universitas Sebelas Maret (Solo), 21 November 2022 - Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga (Yogyakarta), 22 November 2022 - Perpustakaan Universitas Gadjah Mada (Yogyakarta), 22 November 2022	1. Sundari, S.Sos 2. Lindawati Harahap, S.Sos 3. Elisa Ekaningsih, S. Sos 4. Evi Yulfimar, S. Sos 5. Irna Maulina Siregar, S.Sos 6. Ray Ansyari Margolang, ST 7. Muhammad Salim, S.Sos	7
12.	Seminar bertema “Pustakawan Masa Depan dan Masa Depan Pustakawan” dalam rangka 9 tahun Anniversary Digital Library Universitas Negeri Medan	Ruang Aula Lantai IV Gedung Digital Library Universitas Negeri Medan, 01 Desember 2022	1. Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P 2. Tri Wahyuni, SS 3. Muhammad Salim, S.Sos	3
13.	Pelatihan Capacity Building bagi Pejabat Struktural di Lingkungan USU	The Hill Hotel & Resort Sibolangit/01 Desember-02 Desember 2022	Lindawati Harahap, S.Sos A.Md	1
14.	Pelatihan Internal Sistem Informasi Keuangan TA 2023	Ruang Sidang Senat Akademik Lt. III, Gedung Pusat Administrasi Universitas Sumatera Utara/Senin, 26 Desember 2022	Elida Sefriani Lubis, A.Md	1

Tabel-8.6: Data Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL)
Perpustakaan USU Tahun 2022

<i>No.</i>	<i>Asal Universitas</i>	<i>Waktu Pelaksanaan</i>	<i>Jlh Mahasiswa (Orang)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	D-3 Perpustakaan Fakultas Ilmu Budya Universitas Sumatera Utara	15 Februari s.d 18 Mei 2022	20
2.	D-3 Perpustakaan Fakultas Ilmu Budya Universitas Sumatera Utara	21 Maret s.d 31 Mei 2022	1
Jumlah			21