



**LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
TAHUN 2020**

**PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS
Jl. Perpustakaan 1, Medan 20155
Tel. +6261 8218666 (Hunting)
URL : library.usu.ac.id**

Tim Penyusun LAKIP Perpustakaan USU 2020

Ketua

Jonner Hasugian

Wakil Ketua

Syakirin Pangaribuan

Sekretaris

Reeni

Anggota

Murniaty

Elisa Ekaningsih

Evi Yulfimar

Elida Sefriani Lubis

Mas Irwansyah Putra

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
Executive Summary	3
BAB I PENDAHULUAN	7
a. Sejarah Singkat Perpustakaan	7
b. Dasar Hukum	8
c. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi	9
d. Permasalahan Utama	11
e. Sistematika Penyajian	13
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	15
a. Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan	15
b. Rencana Strategis	16
c. Rencana Kinerja Tahunan.....	16
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	17
a. Pengukuran Pencapaian Sasaran.....	17
b. Pengukuran Kinerja Kegiatan	17
1. Membangun Komitmen Untuk Mewujudkan Visi	17
2. Tata Pamong.....	18
3. Pengembangan Koleksi Perpustakaan.....	19
4. Pelayanan Pengguna.....	25
5. Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik	29
6. Penyempurnaan Sistem Manajemen Kerumahtanggaan Perpustakaan	33
7. Integrasi Sistem Radio Frequency Identification (RFID) pada Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan	34
8. Indikator Daya Serap Anggaran Perpustakaan.....	34
BAB IV PENUTUP	36
Lampiran-1: Rencana Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2020.....	37
Lampiran-2: Penetapan Kinerja Tahunan Perpustakaan USU Tahun 2020...	46
Lampiran-3: Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2020	55
Lampiran-4: Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan.....	69
Lampiran-5: Data Pengembangan Pelayanan Pengguna	80
Lampiran-6: Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik.....	89
Lampiran-7: Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia	102

Executive Summary

Laporan Akuntabilitas Kinerja Perpustakaan USU tahun 2020 ini adalah tahapan pertama dari pencapaian Renstra Perpustakaan USU 2020-2024. Renstra Perpustakaan USU 2020-2024 disusun berlandaskan pada Rencana Strategis USU tahun 2020-2024 sebagai acuan utama dengan menjabarkan tugas pokok dan fungsi Perpustakaan secara lebih konkrit sebagaimana dinyatakan dalam Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan. LAKIP Perpustakaan USU 2020 ini juga merupakan perwujudan komitmen Perpustakaan dalam memberikan kontribusi nyata pada pencapaian Kontrak Kinerja Rektor USU dengan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI tahun 2020

Dalam Renstra Perpustakaan USU 2020-2024 telah ditetapkan sejumlah tujuan yang hendak dicapai antara lain :

1. Membangun komitmen staf perpustakaan yang kuat untuk mewujudkan visi universitas dan perpustakaan.
2. Mendukung fungsi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat USU dengan mengidentifikasi, memilih, mengadakan, mengatalog, memproses dan menjadikan bahan perpustakaan tersedia dengan memperhatikan faktor relevansi, kemutakhiran, keseimbangan dan terpelihara.
3. Menyediakan pelayanan perpustakaan yang efektif dan efisien dengan memanfaatkan perkembangan di bidang teknologi informasi dan komunikasi.
4. Menyediakan fasilitas yang memudahkan kegiatan pengadaan, pengolahan, penelusuran koleksi dan pelayanan perpustakaan dengan sistem otomasi menggunakan perangkat lunak (software) yang terintegrasi.
5. Merencanakan, mempromosikan, mengimplementasikan dan mengevaluasi kegiatan perpustakaan dalam kerangka proses penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di lingkungan USU.
6. Mengupayakan manajemen yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran perpustakaan.

7. Menciptakan suatu lingkungan, peluang dan kondisi yang tepat untuk memungkinkan staf perpustakaan dapat mencapai dan memelihara kinerja yang baik dengan mengacu kepada standar mutu yang ditetapkan.
8. Menyediakan suatu lingkungan fisik yang tepat untuk memenuhi kebutuhan koleksi, pengguna dan staf yang berbeda.
9. Menciptakan dan memelihara komunikasi dua arah yang efektif baik di dalam maupun ke luar perpustakaan.
10. Mengoptimalkan resource sharing dan jaringan tingkat lokal, regional, nasional dan internasional.
11. Mengevaluasi perkembangan proses rencana strategis perpustakaan.

Berdasarkan analisis SWOT yang telah dilakukan dengan membandingkan S-W dan O-T, maka strategi pengembangan perpustakaan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang adalah berkaitan dengan program utama sebagai berikut:

- (1) Membangun komitmen untuk mewujudkan visi.
- (2) Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan
- (3) Pengembangan koleksi perpustakaan
- (4) Pengembangan pelayanan pengguna
- (5) Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan dan repositori
- (6) Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi tercetak dan elektronik
- (7) Pengembangan dan peningkatan keterampilan serta jumlah SDM
- (8) Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung
- (9) Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan
- (10) Pengembangan Sistem Manajemen Mutu

Sebagaimana diketahui bahwa peristiwa penting yang melanda dunia termasuk Indonesia pada tahun 2020 ini adalah munculnya Pandemi COVID-19 yang mengakibatkan terhambatnya pencapaian program perpustakaan sesuai dengan RKAT 2020. Pandemi ini muncul di bulan Maret yang menyebabkan Pimpinan USU memberlakukan *Lockdown* sampai bulan Mei dan sejak bulan Juni hingga akhir tahun berada dalam kondisi *new normal* yang mengatur jumlah hari kerja bagi setiap pegawai maksimal 50% per minggu. Berdasarkan kondisi tersebut, perhitungan hari kerja yang efektif selama tahun 2020 tidak mencapai 50%.

Realisasi pencapaian kinerja untuk berbagai kegiatan yang dilaksanakan tahun 2020 umumnya berada dalam kategori berhasil meskipun capaiannya tidak maksimal. Secara keseluruhan dari 99 indikator kinerja, rata-rata realisasi capaiannya adalah 85,36%.

Bidang Dukungan Teknis yang mencakup kegiatan pengadaan, pengolahan, manajemen koleksi dan preservasi bahan perpustakaan, capaian kinerjanya pada umumnya menurun yaitu hanya 72%. Tercapainya persentase ini disebabkan adanya pembentukan Tim Percepatan Koleksi Dr. Sjahrir Corner yang bekerja secara maksimal sesuai waktu yang telah ditentukan.

Bidang Pelayanan Perpustakaan yang mencakup keanggotaan, peminjaman, pengembalian, perpanjangan pinjaman bahan perpustakaan tercetak, penataan bahan pustaka cetak dan pelayanan referensi, pada umumnya terjadi kecenderungan penurunan, tetapi pada layanan e-library terjadi peningkatan. Dilihat dari jumlah kunjungan ke perpustakaan terjadi kecenderungan penurunan kunjungan fisik, dimana jumlah pengunjung hanya mencapai 78.218 orang (8,8%), akan tetapi terjadi kenaikan pengunjung secara virtual (online) ke USU e-library yang mencapai 5.224.880 visit. Capaian *download* artikel dari *e-journal* yang telah dilanggan mencapai 105,53% (211.072 artikel) dari target 200,000 judul artikel yang direncanakan. Perpustakaan akan berupaya mengoptimalkan pemanfaatan *e-journal* yang telah dilanggan untuk tahun 2020. Jumlah pinjaman buku per capita pada tahun 2020 adalah 2,34 buku.

Bidang Dukungan Teknologi Informasi, telah dilakukan beberapa pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kerumahtanggaan Perpustakaan (*library housekeeping*) dan pengembangan aplikasi antara lain: mengaplikasikan sistem *proxy*, sistem Unggah Mandiri, aplikasi cetak mandiri Surat Keterangan Bebas Tagihan Perpustakaan (SKBP), Aplikasi Persuratan dan USULib Mobile.

Indikator kinerja perpustakaan yang paling meningkat di tahun 2020 adalah pengadaan *e-book* (387,12%), publikasi informasi ke media komunikasi online milik perpustakaan (130%), download *e-journal* (105,53%), download *e-book* (136,37%). Sedangkan indikator kinerja yang kurang memuaskan pencapaian targetnya adalah pembuatan deskripsi bibliografi dan entri cantuman katalog ke database OPAC yaitu 52,35%.

Selain hal tersebut, prestasi yang membanggakan Perpustakaan tahun 2020 adalah diperolehnya Sertifikat ISO 9001 : 2015 untuk kategori “Managing Library Services to Students, Lectures, Researchers, and Staff of University of North Sumatera” dengan predikat **GOLD**.

Pada masa mendatang prioritas pengembangan yang perlu dilakukan dalam rangka peningkatan kinerja dan mutu Perpustakaan, antara lain:

- (1) Menyelenggarakan reakreditasi, oleh karena predikat akreditasi A yang telah diperoleh Perpustakaan.
- (2) Mempercepat pelabelan Tag RFID terhadap buku yang diakuisisi sebelum 2017 agar pelayanan dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat.

Kepala,

Dr. Jonner Hasugian, M. Si
NIP. 195911221987021002

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Perpustakaan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja selama tahun 2020. Hasil evaluasi kinerja 2020 tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kerja Perpustakaan USU Tahun 2020.

a. Sejarah Singkat Perpustakaan

Perpustakaan USU didirikan pada tahun 1970, menempati sebuah gedung berlantai empat dengan luas sekitar 6.090 m² yang terletak di tengah-tengah kampus. Gedung Perpustakaan Universitas dikelilingi areal taman dan parkir dengan luas sekitar 4 Ha. Kemudian perpustakaan ini menjadi perpustakaan sentral yang dimulai dengan bergabungnya sejumlah perpustakaan fakultas dan pindah ke gedung baru yang diresmikan pada tanggal 2 November 1987 oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

Bila ditelusur kembali sejarah USU, perpustakaan pertama didirikan di lingkungan USU adalah Perpustakaan Fakultas Kedokteran (1952) dan kemudian disusul oleh Perpustakaan Fakultas Hukum (1954). Ketika itu USU masih merupakan sebuah Yayasan yang kemudian diserahkan kepada pemerintah serta diresmikan sebagai Perguruan Tinggi Negeri ke tujuh di Indonesia pada tanggal 20 Nopember 1957.

Sejak tahun 2006 dengan motivasi kemudahan teknologi, perpustakaan memperluas layanannya dengan membuka kembali perpustakaan cabang fakultas untuk mendekatkan koleksi dengan pengguna dan juga dimaksudkan untuk menambah kapasitas daya tampung gedung perpustakaan. Hingga sekarang ini telah ada 15 (lima belas) Perpustakaan Universitas Cabang di sejumlah fakultas dan Rumah Sakit USU. Adapun kelima belas perpustakaan tersebut terdiri dari: (1) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Hukum yang mulai beroperasi pada akhir tahun 2006, (2) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas MIPA yang mulai beroperasi pada awal tahun 2007, (3) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Kedokteran Gigi mulai beroperasi awal tahun 2008, (4) Perpustakaan Universitas

Cabang Fakultas Kedokteran mulai beroperasi bulan Agustus 2008, (5) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat mulai beroperasi pada bulan Desember 2008; (6) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Keperawatan mulai beroperasi pada awal tahun 2011, (7) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Farmasi mulai beroperasi pada Januari 2012, (8) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Ilmu Budaya mulai beroperasi Juni 2012, (9) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Psikologi mulai beroperasi September 2011, (10) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Pertanian mulai beroperasi November 2012, (11) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Ekonomi mulai beroperasi Oktober 2014, (12) Perpustakaan Universitas Sekolah Pascasarjana mulai beroperasi Maret 2016, (13) Perpustakaan Universitas Cabang Rumah Sakit USU mulai beroperasi November 2016, (14) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi mulai beroperasi Desember 2018, dan (15) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik mulai beroperasi Januari 2019. Masih ada 2 (dua) Fakultas yang belum memiliki perpustakaan cabang, yaitu Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan. Di masa mendatang, perpustakaan akan terus membuka Perpustakaan Universitas Cabang pada fakultas yang belum memiliki perpustakaan.

Perpustakaan sebagai fasilitas penunjang utama program Tridharma Perguruan Tinggi memiliki peranan yang besar dalam mendukung misi dan tujuan USU. Berkaitan dengan itu, Perpustakaan akan terus berupaya untuk menyelaraskan peranannya dalam mengikuti dinamika perkembangan USU.

b. Dasar Hukum

Dasar hukum yang mengatur kedudukan Perpustakaan dalam struktur organisasi Universitas Sumatera Utara adalah:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);

3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301 Nomor 5531);
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
6. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Sumatera Utara;
7. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan.

Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 2014 tentang Statuta USU, pada pasal 49 menyatakan sebagai berikut:

Pasal 49

- (1) Perpustakaan menyelenggarakan pelayanan sumber informasi keilmuan di USU.
- (2) Perpustakaan dipimpin oleh kepala.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai perpustakaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) diatur dalam Peraturan Rektor.

Lebih lanjut ketentuan operasional untuk melaksanakan perintah pasal 49 ayat (3) di atas telah diterbitkan Peraturan Rektor USU No. 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan. Peraturan ini terdiri dari 14 Bab dan 34 pasal yang mengatur dasar-dasar pengelolaan Perpustakaan USU secara menyeluruh yang mencakup tugas dan fungsi, tata pamong, perpustakaan cabang, sarana dan prasarana, sistem manajemen informasi, anggaran, koleksi, repositori universitas, pelayanan, keanggotaan, dan kerjasama.

c. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi

Tugas pokok Perpustakaan sebagaimana disebutkan pada pasal 2 Peraturan Rektor USU No. 12 Tahun 2017, adalah menunjang kegiatan Tri Dharma yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Selanjutnya disebutkan pada pasal 3 bahwa fungsi Perpustakaan adalah:

- a. Mengadakan, mengatalog, menyimpan, memelihara, dan mendiseminasikan bahan perpustakaan dengan memperhatikan faktor relevansi, kemutakhiran,

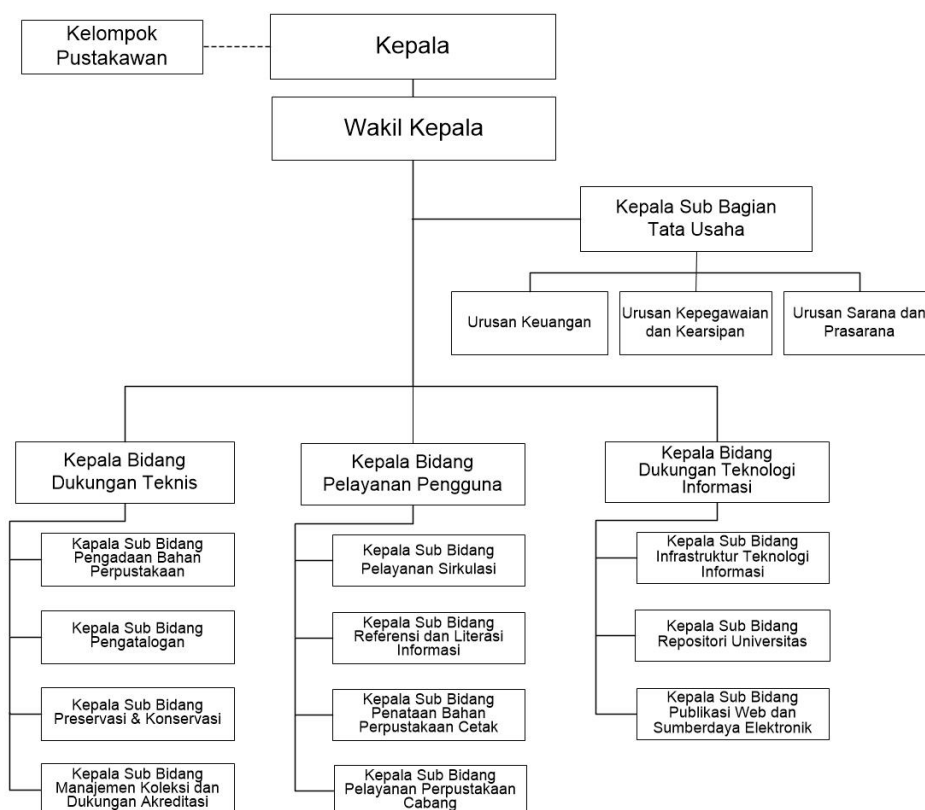
- dan keseimbangan antar Program Studi di Universitas sehingga tersedia untuk digunakan oleh pengguna;
- b. Menyediakan perangkat penelusuran dan akses terbuka terhadap seluruh bahan perpustakaan sehingga mudah digunakan;
 - c. Menyediakan pelayanan penggunaan seluruh bahan perpustakaan dalam berbagai format rujukan dan konsultasi, literasi informasi, dan fasilitas lainnya seperti: ruang baca, ruang diskusi, ruang peneliti, dan ruang pertemuan dengan lingkungan yang nyaman, mudah diakses, dan waktu pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna;
 - d. Mengembangkan dan menyediakan pelayanan yang efisien dan efektif melalui pengembangan perpustakaan cabang yang terintegrasi;
 - e. Mengembangkan teknologi, konten dalam format elektronik, dan menyediakan pelayanan berbasis teknologi informasi untuk kebutuhan pengguna;
 - f. Menjadi pusat repositori Universitas terhadap seluruh karya akademik mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.

Berdasarkan pasal 49 ayat 3 PP No. 16 Tahun 2014 Rektor USU telah mengeluarkan Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan, dimana pada Bab III pasal 4 s.d. pasal 11 telah dijabarkan lebih rinci mengenai penguatan tata pamong Perpustakaan. Bagan struktur organisasi Perpustakaan Universitas Sumatera Utara adalah sebagai berikut:

Struktur Organisasi Perpustakaan USU

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
BAGAN STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN

Petikan : Peraturan Rektor USU
Tentang : Perpustakaan
No : 12 Tahun 2017
Tanggal : 14 Agustus 2017



d. Permasalahan Utama

Kendala yang dihadapi Perpustakaan saat ini adalah bahwa kebutuhan penambahan SDM di Perpustakaan belum dapat dipenuhi sesuai target yang ditetapkan dalam Renstra. Pada tahun 2020 jumlah SDM Perpustakaan yang ditargetkan sesuai pertambahan beban kerja dan perluasan pelayanan adalah 94 orang, tetapi tidak ada penambahan selama 5 tahun terakhir, dan bahkan menjadi berkurang 17 orang karena pensiun, meninggal dunia dan berhenti. Jumlah pegawai Perpustakaan saat ini adalah 77 orang yang tersebar di Perpustakaan Universitas dan 14 Perpustakaan Cabang Fakultas dan 1 Perpustakaan Cabang Rumah Sakit USU. Pada tahun 2020 Perpustakaan telah mengajukan penambahan staf pustakawan dan tenaga TI, akan tetapi usulan tersebut masih belum terealisasi. Upaya yang akan dilakukan untuk mengatasi hal ini adalah tetap akan

mengusulkan perekrutan pegawai baru berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan terutama kompetensi dalam bidang teknologi informasi.

Selain hal tersebut masalah perluasan gedung juga belum dapat direalisasikan. Gedung Perpustakaan yang telah difungsikan sejak 32 tahun yang lampau hanya dapat menampung sekitar 750 orang pembaca dalam waktu yang bersamaan. Pada masa kuliah (Agustus s.d. Desember dan Februari s.d. Juni) Perpustakaan biasanya sangat ramai sehingga daya tampung ruangan tidak mencukupi. Seluruh ruangan Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas hanya dapat menampung sekitar 418 orang. Dengan demikian total daya tampung ruangan Perpustakaan di USU adalah 1.168 orang.

Luas gedung/ruangan seluruh Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas adalah 1.736 m², dengan demikian luas seluruh ruangan perpustakaan universitas adalah 7.826 m². Jika dibandingkan dengan jumlah mahasiswa sekarang ini (46.193 orang) maka rasionya adalah 1 : 0,17 m² atau 0,17 m² per mahasiswa. Rasio ini jauh di bawah standar yang ditentukan oleh Dikti yaitu 0,5 m² per mahasiswa. Sehubungan dengan itu, penambahan luas gedung perpustakaan menjadi suatu yang mendesak dilakukan saat ini atau di masa yang akan datang. Upaya yang telah dilakukan adalah membuka sejumlah perpustakaan cabang fakultas dan memulai pembangunan gedung baru. Jumlah daya tampung ini masih jauh di bawah standar pelayanan yang ditetapkan Dikti. Idealnya dengan jumlah mahasiswa 46.193 orang, maka daya tampung ruangan perpustakaan yaitu sekitar 2.310 orang (5% dari total mahasiswa).

Untuk memperluas daya tampung pengguna dan koleksi perpustakaan, maka sejak tahun 2007 telah dimulai pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II seluas 6.323 m² dari dana bantuan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dengan anggaran tahun jamak (*multi years*), namun sejak tahun 2009 hingga sekarang lanjutan pembangunan gedung tersebut tidak mendapat pendanaan lagi, sehingga terlihat pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II terbengkalai. Padahal gedung ini memiliki arsitektur yang sama dengan Gedung Perpustakaan Unit I, yang kemudian direncanakan akan dihubungkan dengan jembatan penghubung antar lantai, sehingga kedua gedung terhubung dan terintegrasi dalam pelayanan.

Sehubungan dengan surat Dirjen Sumber Daya Iptek dan Dikti No. 3086/D4/SP/2016 tanggal 14 Oktober 2016 tentang Pendataan

Gedung/Bangunan Dalam Penyelesaian (KDP), maka Perpustakaan telah mengajukan usulan lanjutan pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II kepada Rektor USU melalui surat No. 663/UN5.4.1/PSS/2016 tanggal 20 Oktober 2016 dan untuk selanjutnya diusulkan ke Kemenristek Dikti, namun sampai saat ini belum mendapat tanggapan. Pada tahun 2019 Perpustakaan telah mengajukan usulan lanjutan pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II ke Rektor USU, diharapkan usulan tersebut akan dapat terealisasi di tahun 2020.

Dibandingkan dengan dua dekade sebelumnya perpustakaan mengalami perkembangan pesat khususnya sejak dua puluh lima tahun terakhir. Perpustakaan tetap akan melakukan perubahan mendasar dalam berbagai aspek pelayanannya dengan menerapkan teknologi terbaru untuk memberdayakan pelayanan kepada sivitas akademika USU agar benar-benar berorientasi pada kepentingan mahasiswa sebagai pelanggan utama USU.

e. Sistematika Penyajian

Laporan Perpustakaan ini disusun sebagai Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), berisikan laporan kinerja Perpustakaan selama Tahun Anggaran 2020 yang merupakan pertanggungjawaban Pimpinan Perpustakaan kepada Rektor USU dan seluruh *stakeholders*. Laporan ini memuat hasil yang dicapai baik yang bersifat rutin maupun pengembangan dalam penyelenggaraan Perpustakaan dengan sistematika penyajian sebagai berikut:

- a. Ikhtisar Eksekutif.
- b. Pendahuluan menguraikan gambaran umum organisasi Perpustakaan.
- c. Perencanaan Kinerja mengikhtisarkan beberapa hal dalam perencanaan dan perjanjian kinerja.
- d. Akuntabilitas kinerja menguraikan pencapaian sasaran-sasaran organisasi Perpustakaan dan penyajian hasil pengukuran kinerja.
- e. Penutup.
- f. Lampiran dimaksudkan untuk memudahkan pembaca memahami secara utuh Laporan Perpustakaan Tahun 2020 dan untuk mengetahui perkembangan perpustakaan dalam kurun waktu lima tahun terakhir.
- g. Perjanjian Kinerja.

Sistematika penyajian laporan ini didasarkan kepada tatacara penyajian LAKIP yang dianjurkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. Rincian penetapan rencana kinerja Perpustakaan USU tahun 2020 dapat dilihat pada Lampiran-2. Realisasi pencapaian indikator kinerja untuk berbagai kegiatan yang dilaksanakan dapat dilihat pada Lampiran-3. Pertumbuhan indikator kinerja dalam kurun waktu lima tahun terakhir disajikan dalam tabel dan atau gambar seperti dalam Lampiran-4 s.d. Lampiran-7.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 dan Kontrak Kinerja Rektor USU dengan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI tahun 2020 digunakan sebagai acuan utama dalam perencanaan dan pengembangan Perpustakaan.

a. Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan

Cita-cita Perpustakaan USU dituangkan dalam Visi sebagai berikut: “Menjadi suatu perpustakaan perguruan tinggi yang berada dalam tataran dunia global dan terkemuka dalam pelayanan terhadap sivitas akademiknya”.

Untuk mencapai cita-cita tersebut di atas, Misi yang diemban oleh Perpustakaan adalah: “Menyediakan akses terhadap berbagai sumber informasi global dan layanan secara tepat waktu, tepat guna dan efektif untuk mendukung fungsi Tridharma USU melalui pengadaan dan penyediaan bahan perpustakaan serta membantu mahasiswa dan dosen sehingga menjadi terampil dalam menemukan informasi yang relevan dengan kebutuhan mereka”.

Berdasarkan Visi dan Misi tersebut Tujuan Perpustakaan ditetapkan sebagai berikut:

1. Membangun komitmen staf perpustakaan yang kuat untuk mewujudkan visi universitas dan perpustakaan.
2. Mendukung fungsi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat USU dengan mengidentifikasi, memilih, mengadakan, mengatalog, memproses dan menjadikan bahan perpustakaan tersedia dengan memperhatikan faktor relevansi, kemutakhiran, keseimbangan dan terpelihara.
3. Menyediakan pelayanan perpustakaan yang efektif dan efisien dengan memanfaatkan perkembangan di bidang teknologi informasi dan komunikasi.

4. Menyediakan fasilitas yang memudahkan kegiatan pengadaan, pengolahan, penelusuran koleksi dan pelayanan perpustakaan dengan sistem otomasi menggunakan perangkat lunak (software) yang terintegrasi.
5. Merencanakan, mempromosikan, mengimplementasikan dan mengevaluasi kegiatan perpustakaan dalam kerangka proses penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di lingkungan USU.
6. Mengupayakan manajemen yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran perpustakaan.
7. Menciptakan suatu lingkungan, peluang dan kondisi yang tepat untuk memungkinkan staf perpustakaan dapat mencapai dan memelihara kinerja yang baik dengan mengacu kepada standar mutu yang ditetapkan.
8. Menyediakan suatu lingkungan fisik yang tepat untuk memenuhi kebutuhan koleksi, pengguna dan staf yang berbeda.
9. Menciptakan dan memelihara komunikasi dua arah yang efektif baik di dalam maupun ke luar perpustakaan.
10. Mengoptimalkan *resource sharing* dan jaringan tingkat lokal, regional, nasional dan internasional.
11. Mengevaluasi perkembangan proses rencana strategis perpustakaan

b. Rencana Strategis

Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 memuat sepuluh strategis pengembangan. Kesepuluh program induk pengembangan tersebut dijabarkan dalam bentuk implementasi program kerja untuk tahun 2020. Kesepuluh program induk tersebut diuraikan dengan sasaran yang dapat dianalisis besaran persentase pencapaiannya dengan indikator sasaran pencapaian yang telah ditetapkan. Penjabaran rencana strategis Perpustakaan tahun 2020 dituangkan dalam Rencana Kinerja dapat dilihat pada Lampiran-1.

c. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana kerja Perpustakaan USU Tahun 2020 disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis Perpustakaan 2020-2024. Rincian Penetapan Rencana Kinerja Perpustakaan USU tahun 2020 dapat dilihat pada Lampiran-2.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

a. Pengukuran Pencapaian Sasaran

Realisasi pencapaian kinerja untuk berbagai kegiatan yang dilaksanakan tahun 2020 umumnya berada dalam kategori berhasil meskipun capaiannya tidak maksimal. Secara keseluruhan dari 99 indikator kinerja, rata-rata realisasi capaiannya adalah 85,36%.

b. Pengukuran Kinerja Kegiatan

Pemaparan akuntabilitas kinerja dalam laporan ini dilakukan dengan pengukuran capaian kinerja dengan menghitung persentase antara rencana target kerja dengan realisasi kinerja yang dilakukan oleh Perpustakaan USU selama tahun 2020, kemudian dilakukan analisis terhadap pengukuran tingkat capaian sasaran. Pengukuran kinerja kegiatan Perpustakaan 2020 dapat dilihat pada Lampiran-3. Tingkat capaian yang tercantum dalam laporan ini menggambarkan keadaan yang sebenarnya dari kinerja Perpustakaan USU selama tahun 2020.

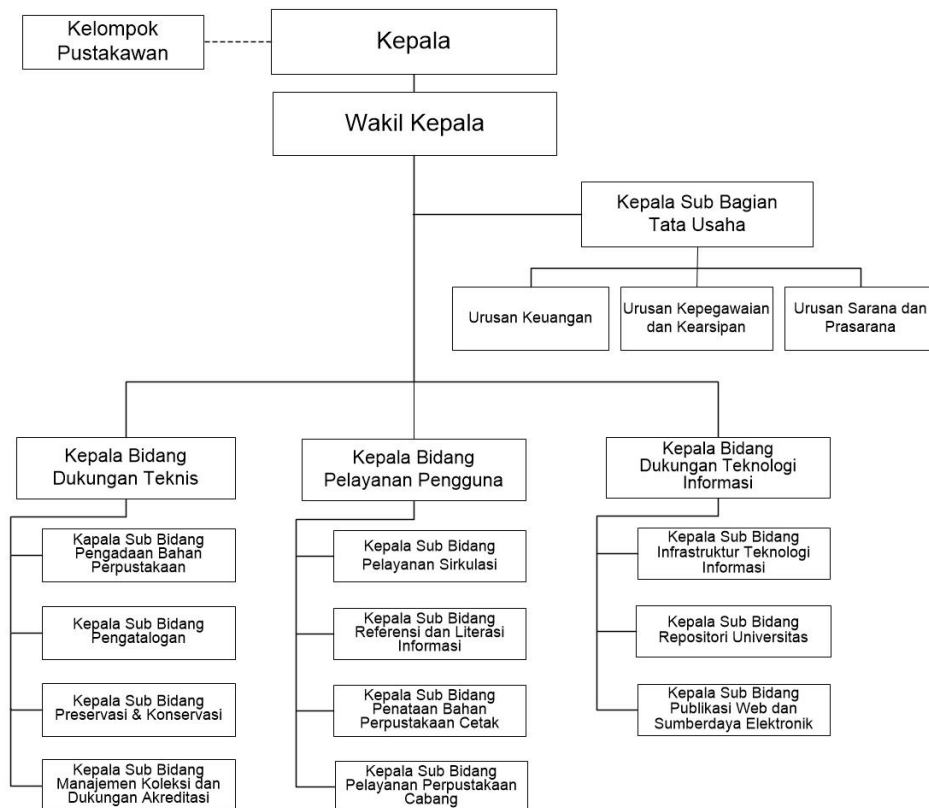
1. Membangun Komitmen Untuk Mewujudkan Visi

Setelah dilakukan sosialisasi kepada staf perpustakaan tentang visi misi Universitas Sumatera Utara dan Perpustakaan, selanjutnya dirumuskan kuesioner secara online untuk mengetahui tingkat pemahaman staf yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor IV USU TA 2020 Berdasarkan Renstra USU 2020-2024			
Indikator	Target Tahun 2020		
	Universitas	Perpustakaan	Realisasi
1. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi Universitas	100%	100%	97%
2. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi Perpustakaan	-	100%	100%
3. Indeks kepuasan pelayanan	-	95%	93%
4. Terinternalisasinya karakter BINTANG pada seluruh staf Perpustakaan	80%	80%	93,3%
5. Terbangunnya komitmen Perpustakaan yang kuat untuk mendukung pencapaian keunggulan kompetitif TALENTA.	80%	80%	97,8%

2. Tata Pamong

Sesuai Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 bahwa penguatan tata pamong perpustakaan harus dilakukan berkaitan dengan Statuta USU sebagaimana diatur dalam PP Nomor 16 Tahun 2014 terutama pasal 49 ayat (3) yang mengatakan bahwa “ketentuan lebih lanjut mengenai perpustakaan diatur dalam Peraturan Rektor”. Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan telah diterbitkan pada tanggal 14 Agustus 2017 yang menjabarkan lebih rinci mengenai penguatan tata pamong pada Bab III pasal 4 s.d. pasal 11 sebagai berikut:



Struktur organisasi ini adalah penyempurnaan terhadap struktur organisasi lama yang berdasarkan SK MWA No. 16 Tahun 2007 di mana telah dilakukan perubahan sesuai kebutuhan dan pengembangan Perpustakaan terutama pada bidang teknologi informasi. Demikian juga deskripsi kerja pegawai telah diubah dan disesuaikan dengan pengembangan struktur organisasi baru tersebut.

3. Pengembangan Koleksi Perpustakaan

Penyediaan bahan-bahan perpustakaan khususnya pengadaan buku merupakan tugas rutin yang harus dilakukan perpustakaan. Dasar kebijakan pengadaan buku telah digariskan dalam Renstra Perpustakaan USU 2020-2024. Kebutuhan penambahan buku didasarkan pada perhitungan rasio antara buku dengan jumlah mahasiswa, silabus kurikulum dan usulan dari dosen/program studi serta usulan dari mahasiswa sebagai pengguna. Pengadaan buku juga mempertimbangkan tingkat kemutakhiran dan relevansi subjek untuk mendukung pencapaian mutu dan akreditasi program studi. Penambahan buku tetap mempertimbangkan keperluan setiap program studi.

3.1 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Buku Dalam Negeri

Usulan pengadaan buku terbitan dalam negeri diajukan melalui dana NON-PNBP. Pagu anggaran yang disetujui untuk pengadaan buku terbitan dalam negeri sebesar Rp. 800.000.000,- untuk pengadaan sejumlah 10.500 eksemplar buku. Realisasi pengadaan buku tersebut adalah 8.233 (78.41%) dan realisasi anggaran sebesar Rp. 798.735.000,- (99,84%). Hal ini berarti ada efisiensi penggunaan dana sekitar 0,16%.

Di masa mendatang perpustakaan akan terus meningkatkan jumlah pagu anggaran untuk pengadaan buku terbitan dalam negeri yang sesuai dengan kebutuhan setiap program studi di lingkungan USU agar lebih merata subjek dan kemutakhirannya.

3.2 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Buku Luar Negeri

Usulan pengadaan buku terbitan luar negeri diajukan melalui dana BPPTN. Pagu anggaran yang disetujui untuk pengadaan buku terbitan luar negeri adalah sebesar Rp. 800.000.000,- untuk pengadaan sejumlah 2.100 eksemplar. Akan tetapi realisasi **pengadaan** buku tersebut hanya mencapai 1.127 eksemplar (53.66%). Menurunnya capaian ini diakibatkan fluktuasi rupiah yang melemah terhadap dollar pada saat proses pengadaannya pada tahun 2020 dan terjadinya kenaikan harga buku internasional. Sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp. 799.243.900,- (99,90%).

Perlu dijelaskan bahwa untuk efisiensi karena harganya yang relatif mahal, kebijakan yang akan ditempuh dalam pengadaan buku luar negeri di masa mendatang adalah hanya membeli satu eksemplar per judul. **Selanjutnya masing-masing eksemplar tunggal itu akan digandakan sebanyak 1 (satu) eksemplar dengan cara memfotokopi dengan edisi *lux* untuk memenuhi rasio kecukupan dengan kebutuhan pengguna.** Kebijakan ini tidak melanggar Hak Cipta oleh karena Pasal 47 UU Hak Cipta No. 28 Tahun 2014 secara tegas menyatakan bahwa:

UU Hak Cipta No. 28 Tahun 2014
Kutipan Pasal 47

Setiap perpustakaan atau lembaga arsip yang tidak bertujuan komersial dapat membuat 1 (satu) salinan Ciptaan atau bagian Ciptaan tanpa izin Pencipta atau Pemegang Hak Cipta dengan cara:

- a. Penggandaan tulisan secara reprografi yang telah dilakukan Pengumuman, diringkaskas, atau dirangkum untuk memenuhi permintaan seseorang dengan syarat:
 1. perpustakaan atau lembaga arsip menjamin bahwa salinan tersebut hanya akan digunakan untuk tujuan pendidikan atau penelitian;
 2. Penggandaan tersebut dilakukan secara terpisah dan jika dilakukan secara berulang, Penggandaan tersebut harus merupakan kejadian yang tidak saling berhubungan; dan
 3. tidak ada Lisensi yang ditawarkan oleh Lembaga Manajemen Kolektif kepada perpustakaan atau lembaga arsip sehubungan dengan bagian yang digandakan.
- b. pembuatan salinan dilakukan untuk pemeliharaan, penggantian salinan yang diperlukan, atau penggantian salinan dalam hal salinan hilang, rusak, atau musnah dari koleksi permanen di perpustakaan atau lembaga arsip lain dengan syarat:
 1. perpustakaan atau lembaga arsip tidak mungkin memperoleh salinan dalam kondisi wajar; atau
 2. pembuatan salinan tersebut dilakukan secara terpisah atau jika dilakukan secara berulang, pembuatan salinan tersebut harus merupakan kejadian yang tidak saling berhubungan
- c. pembuatan salinan dimaksudkan untuk Komunikasi atau pertukaran informasi antarperpustakaan, antarlembaga arsip, serta antara perpustakaan dan lembaga arsip.

Di masa mendatang perpustakaan akan terus meningkatkan jumlah pagu anggaran untuk pengadaan buku terbitan luar negeri baik yang tercetak maupun yang elektronik sesuai dengan kebutuhan setiap program studi di lingkungan USU agar lebih merata subjek dan kemutakhirannya.

3.3 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah E-Book

Pengadaan buku terbitan luar negeri untuk tahun 2020 lebih memprioritaskan pada format elektronik (*e-books*) oleh karena selain mengatasi space ruang koleksi yang semakin terbatas, format ini juga memberi peluang yang lebih banyak kepada pemustaka untuk menggunakannya dalam waktu yang bersamaan.

Usulan pengadaan *e-book* diajukan melalui dana BPPTN. Pagu anggaran yang disetujui untuk pengadaan *e-book* adalah sebesar Rp. 717,000,000,- untuk pengadaan sejumlah 396 judul *e-book*. Realisasi pengadaan sebesar 1.533 judul *e-book* dengan capaian sekitar 387,12%, dan realisasi anggaran pengadaan *e-book* tersebut mencapai Rp. 716.650.000 (99,95%). Tingginya tingkat capaian perolehan jumlah judul *e-book* tersebut dipengaruhi oleh adanya tambahan *e-book* dari berbagai database *e-journal* yang dilanggan.

3.4 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Jurnal Tercetak Terbitan

Dalam Negeri

Penetapan target peningkatan jurnal cetak terbitan dalam negeri didasarkan pada jumlah penerbitan jurnal nasional terakreditasi Dikti. Sampai saat ini Dikti telah mempublikasikan data jurnal terakreditasi sebanyak 569 judul dalam seluruh bidang ilmu, akan tetapi setelah dikonfirmasi dengan pengelola jurnal untuk melanggannya, ternyata sebahagian jurnal tidak konsisten frekuensi penerbitannya, bahkan beberapa judul jurnal tidak terbit lagi. Selain itu sudah banyak jurnal terakreditasi Dikti yang beralih ke format elektronik (open access) dan tidak lagi menerbitkan format cetak. Perpustakaan akan berupaya menyediakan akses kepada pengguna terhadap seluruh jurnal terakreditasi Dikti tersebut.

Peningkatan jumlah majalah, jurnal dan serial lainnya yang tercetak terbitan dalam negeri yang dilanggan oleh Perpustakaan pada tahun 2019 mencapai 48 judul dari 55 judul yang ditargetkan, sehingga persentasenya adalah 87.27%. Realisasi anggaran mencapai Rp. 15.662.500 (97.89%). Di masa mendatang perpustakaan akan tetap melanggan jurnal-jurnal terakreditasi nasional baik yang diakreditasi DIKTI maupun oleh LIPI.

3.5 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Database Jurnal Elektronik

Untuk tahun 2020 Perpustakaan menargetkan pengadaan 33 database jurnal elektronik. Mayoritas *database* tersebut direkomendasikan oleh berbagai program studi dan/atau fakultas. Sebahagian besar dari *database* tersebut adalah merupakan perpanjangan langganan dari tahun sebelumnya. Jumlah dana yang dianggarkan adalah sebesar Rp. 6.145.225.000,-

Capaian pengadaan jurnal elektronik untuk tahun 2020 adalah 24 *database*, dari 33 *database* yang ditargetkan yaitu sebesar 72,72%, sedangkan realisasi capaian penggunaan anggaran adalah Rp. 6.136.308.500,- atau persentase capaian sebesar 99,85%. Data ini menunjukkan terdapat efisiensi penggunaan anggaran sekitar 0,15%. Perpustakaan akan berupaya untuk mempertahankan langganan jurnal elektronik yang sudah dilanggan pada tahun sebelumnya dan berupaya untuk menambah *database* jurnal elektronik yang baru sesuai dengan kebutuhan program studi di lingkungan USU, khususnya program studi pascasarjana.

Jika dihitung nilai *outcome* yang diperoleh dari langganan *e-journal* ini yaitu dengan cara mengalikan jumlah *download* dengan estimasi harga per judul artikel jurnal ilmiah yang mencapai kisaran US\$15 - US\$55 (Rata-rata US\$35), maka hasilnya adalah jumlah *download* artikel dari *e-journal* yang dilanggan selama tahun 2020 yaitu 211.072 judul dikali dengan US\$35 sama dengan US\$7.387.520 dan bila dikonversi ke Rupiah dengan kurs US\$1 sama dengan Rp.14.000,- maka nilai yang diperoleh mencapai Rp. 103.425.280.000,- (*Seratus tiga miliar empat ratus dua puluh lima juta dua ratus delapan puluh ribu rupiah*). Jumlah ini sangat jauh dari nilai investasi yang disediakan Rp. 6.145.225.000,- (*Enam miliar seratus empat puluh lima juta dua ratus dua puluh lima ribu rupiah*), dan data ini menggambarkan secara ekonomis pemanfaatan *database e-journal* sangat menguntungkan bagi sivitas akademika.

3.6 Indikator Kinerja Peningkatan Registrasi Koleksi Baru

Kegiatan registrasi koleksi baru berkaitan dengan pengadaan koleksi. Jumlah target registrasi koleksi baru tahun 2020 adalah 10.845 eksemplar, sedangkan realisasi capaian adalah sebesar 9.360 eksemplar (86,30%). Capaian ini juga berkaitan dengan pembentukan kepanitiaan percepatan registrasi koleksi Sjahrir Corner. Registrasi koleksi baru adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.

3.7 Indikator Kinerja Peningkatan Pelabelan Barcode

Kegiatan pelabelan *barcode* adalah merupakan lanjutan dari kegiatan registrasi koleksi baru, sehingga target kerja pelabelan *barcode* adalah sama dengan registrasi koleksi baru yaitu 10.845 eksemplar. Capaian kinerja pelabelan *barcode* adalah 9.360 eksemplar, sehingga persentase capaiannya yaitu 86,30%. Pelabelan *barcode* adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.

3.8 Indikator Kinerja Peningkatan Pemasangan Tag RFID

Kegiatan pemasangan Tag RFID adalah merupakan lanjutan dari kegiatan pelabelan *barcode*. Target kerja pemasangan tag RFID tahun 2020 adalah 10.845 eksemplar, sedangkan capaiannya adalah 9.360 eksemplar, sehingga persentase capaian adalah 86,30%. Pemasangan tag RFID adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.

3.9 Indikator Kinerja Peningkatan Pembuatan Deskripsi Bibliografi dan Klasifikasi

Satuan ukuran kegiatan pembuatan deskripsi bibliografi dan klasifikasi adalah judul. Jumlah target kerja untuk pembuatan deskripsi bibliografi dan klasifikasi tahun 2020 adalah 10.845 judul, sedangkan capaian kinerjanya adalah 5.677 judul, sehingga persentase capaian mencapai 52,35%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

3.10 Indikator Kinerja Peningkatan Pembuatan Label Buku

Pembuatan label buku adalah merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan pembuatan deskripsi bibliografi dan klasifikasi, akan tetapi satuannya menggunakan eksemplar. Jumlah target kerja untuk pembuatan label buku adalah 10.845 eksemplar, sedangkan capaian kinerjanya adalah 6.785 eksemplar, sehingga persentase capaiannya adalah 62,56%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

3.11 Indikator Kinerja Peningkatan Penyelesaian Akhir Fisik

Kegiatan penyelesaian akhir fisik adalah merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan pembuatan label buku. Jumlah target kerja untuk penyelesaian akhir fisik adalah 10.845 eksemplar, sedangkan capaian kinerjanya adalah 6.785 eksemplar, sehingga persentase capaiannya adalah 62,56%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

3.12 Indikator Kinerja Preservasi dan Konservasi Bahan Perpustakaan

Frekuensi penggunaan bahan perpustakaan yang tinggi akan mengakibatkan tingkat kerusakan yang tinggi juga. Sehubungan dengan itu peran pemeliharaan dan perawatan bahan perpustakaan menjadi sangat penting. Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat selama tahun 2020 adalah 4.734 eksemplar, sedangkan jumlah yang ditargetkan 6.000 eksemplar, sehingga persentase capaiannya adalah 78,9%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

3.13 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Cantuman Dalam Katalog Online (OPAC)

Sistem temu balik informasi yang utama di perpustakaan adalah *Online Public Access Catalogue* (OPAC). Katalog perpustakaan terus menerus di-update sesuai dengan perolehan koleksi baru yang diterima oleh perpustakaan. Jumlah cantuman dalam OPAC yang direncanakan pada tahun 2020 adalah 10.845 cantuman, sedangkan realisasinya adalah 5.677 cantuman, dengan persentase capaian sebesar 52,35%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

4. Pelayanan Pengguna

4.1 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Anggota Perpustakaan

Sistem keanggotaan perpustakaan terkoneksi dengan Sistem Informasi Akademik (SIA) USU, sehingga seluruh mahasiswa baru secara otomatis terdaftar menjadi anggota perpustakaan. Kartu Tanda Mahasiswa Sementara (KTMS) dapat

dipergunakan sebagai kartu tanda anggota perpustakaan. Jumlah anggota perpustakaan yang ditargetkan untuk tahun 2020 adalah sejumlah 50.190 orang (Jumlah Dosen, Mahasiswa, dan Pegawai yang terdaftar di BAA USU) dan realisasi adalah hanya 47.909 orang yang aktif sebagai anggota perpustakaan dengan persentase capaiannya 95,45%. Di masa mendatang, Perpustakaan akan menjalin kerjasama dengan BAA USU untuk mendapatkan data secara rutin dosen baru dan dosen yang telah menjalani masa pensiun ataupun meninggal dunia termasuk data pegawai USU, sehingga Perpustakaan dapat terus meng-*update* data keanggotaan aktif perpustakaan sesuai dengan data terkini.

4.2 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Pengunjung Perpustakaan

Pandemi Covid-19 yang melanda Indonesia bahkan dunia secara global memiliki dampak yang sangat signifikan terhadap jumlah kunjungan pengguna perpustakaan secara konvensional, akan tetapi ada kecenderungan kenaikan pengunjung secara virtual atau *online* melalui USU e-Library (<http://library.usu.ac.id>). Jumlah kunjungan fisik pengguna adalah 78.218 orang, sehingga dicapai kunjungan fisik per capita adalah 1,7 kunjungan.

Penurunan jumlah pengunjung disebabkan karena pada masa pandemi Perpustakaan menerapkan beberapa kebijakan yang membatasi kunjungan pengguna secara fisik ke gedung perpustakaan sesuai dengan protokol kesehatan.

4.3 Indikator Kinerja Peningkatan Peminjam Buku

Sehubungan dengan semakin tersedianya koleksi *e-books* perpustakaan maka dalam kurun waktu 3 tahun terakhir ini ada kecenderungan penurunan pinjaman buku tercetak. Namun perpustakaan tetap mendorong penggunaan buku tercetak yang tersedia di perpustakaan. Jumlah peminjam buku hanya mencapai 26.400 orang, sehingga dicapai peminjam buku per capita adalah 0,57 orang.

Penurunan jumlah peminjam buku juga merupakan dampak dari pandemi Covid-19 dimana Perpustakaan membatasi jumlah pengunjung yang boleh hadir secara fisik untuk membaca buku di Perpustakaan sesuai dengan kebijakan protokol kesehatan di Universitas Sumatera Utara.

4.4 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Pinjaman Buku

Sebagaimana telah disebutkan di atas adanya kecenderungan penurunan pinjaman terhadap koleksi tercetak dan adanya kecenderungan peningkatan penggunaan koleksi elektronik. Jumlah pinjaman koleksi tercetak adalah 108.082 eksemplar, sehingga dicapai jumlah pinjaman buku per capita adalah 2,34 buku.

Penurunan jumlah pinjaman buku yang sangat signifikan ini sejalan dengan menurunnya jumlah pengunjung perpustakaan yang ingin meminjam buku sebagai dampak dari pandemi Covid-19. Di masa mendatang perpustakaan akan tetap mendorong pengguna untuk meminjam buku-buku tercetak yang tersedia di perpustakaan melalui kegiatan orientasi perpustakaan.

4.5 Indikator Kinerja Penerbitan Surat Keterangan Bebas dari Tagihan Pustaka (SKBP) dan Surat Pendokumentasian Karya Ilmiah (SPKI) Dosen

Perpustakaan menerbitkan Surat Keterangan Bebas dari Tagihan Pustaka (SKBP) kepada anggota perpustakaan yang membutuhkan. Estimasi penerbitan Surat Keterangan Bebas dari Tagihan Pustaka (SKBP) pada tahun 2020 adalah sejumlah 8.487 surat. Realisasi capaiannya adalah sejumlah 7.220 surat (85,07%). Perpustakaan juga menerbitkan Surat Pendokumentasian Karya Ilmiah (SPKI) bagi Dosen yang menyerahkan karya ilmiahnya untuk didokumentasikan di Perpustakaan USU, baik dalam bentuk tercetak maupun didokumentasikan di Repositori USU. Penerbitan Surat Pendokumentasian Karya Ilmiah (SPKI) Dosen pada tahun 2020 adalah 71 surat dengan 1.408 judul karya ilmiah.

Tingginya capaian penerbitan SKBP disebabkan Perpustakaan membuka layanan baru yaitu penerbitan SKBP secara online melalui aplikasi USULib Mobile sebagai solusi mengatasi keterbatasan kunjungan pada masa pandemi Covid-19. Sehingga meskipun mahasiswa secara fisik tidak dapat hadir ke Perpustakaan untuk mengambil SKBP tetapi mereka tetap dapat mencetaknya secara online di rumah.

4.6 Indikator Kinerja Peningkatan Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi.

Pada masa normal Layanan Referensi dan Literasi Informasi Perpustakaan USU terdapat di Lantai-1 yang dibuka mulai dari pukul 07.30 sampai dengan 22.00

WIB. Tetapi pada masa Pandemi Covid-19 layanan ini dibuka mulai dari pukul 08.30 sampai dengan 15.00 WIB. Layanan ini diutamakan kepada mahasiswa pascasarjana dan dosen yang ingin mengakses *e-journal* dan *e-books* dari gedung perpustakaan.

Jumlah pengunjung layanan ini pada tahun 2020 adalah 10.011 orang, sehingga dicapai kunjungan fisik per capita adalah 0,21 kunjungan. Menurunnya jumlah kunjungan ke Layanan Referensi disebabkan Perpustakaan menerapkan kebijakan penggunaan ruang layanan referensi yang sesuai dengan protokol kesehatan pada masa pandemi Covid-19.

Perlu disampaikan bahwa kepada mahasiswa pascasarjana dan dosen dapat diberikan *username* dan *password* per 3 bulan, sehingga mahasiswa dan dosen dapat mengakses sumber daya informasi elektronik yang tersedia di perpustakaan tanpa harus datang ke layanan referensi/layanan digital. Perpustakaan akan terus mengupayakan peningkatan kunjungan layanan ini dengan melengkapi fasilitas pelayanan dan meningkatkan kenyamanan layanan.

4.7 Indikator Kinerja Peningkatan Penjajaran (Shelving) Koleksi di Rak

Penjajaran koleksi ke rak adalah kegiatan menyusun kembali seluruh bahan perpustakaan yang dikembalikan pengguna dan koleksi yang dibaca di ruang baca. Beban kerja untuk hal ini diukur setiap tahunnya. Jumlah bahan perpustakaan yang telah dijajarkan (shelving) adalah sejumlah 206.279 eksemplar.

Rendahnya tingkat capaian penjajaran koleksi di rak sangat signifikan dengan menurunnya jumlah peminjam dan pinjaman buku pada tahun 2020.

4.8 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Pemakaian Bahan Perpustakaan (In-Library Material Use)

Seiring dengan menurunnya jumlah koleksi yang dijajarkan (shelving), maka terdapat penurunan jumlah bahan perpustakaan yang dibaca di ruang baca dibanding dengan jumlah anggota perpustakaan seluruhnya atau yang sering disebut *In-Library Material Use* (ILMU). Untuk tahun 2020, rasio jumlah anggota perpustakaan berbanding jumlah eksemplar bahan perpustakaan yang dibaca di

ruang baca adalah 1 : 4,46. Artinya rata-rata setiap anggota perpustakaan diestimasi membaca 1 eksemplar buku di tahun 2020 di ruang baca perpustakaan.

5. Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik

5.1 Indikator Kinerja Penyerahan Karya Akhir dan Karya Ilmiah untuk e-USU Repository yang dipublikasikan di Situs web Perpustakaan

Sampai sekarang Perpustakaan USU masih tetap dipercaya sebagai pengelola Repositori USU (<http://repository.usu.ac.id> dan <http://repositori.usu.ac.id>). Repositori USU mengakomodasi seluruh publikasi tugas akhir mahasiswa dan karya dosen. Sejak tahun 2015, pengelola Repositori USU mendapat tugas tambahan untuk memuat berkas kenaikan pangkat setiap dosen khususnya yang berkaitan dengan publikasi ilmiah. Sejak tahun 2020, penyerahan dokumen repositori dapat dilakukan secara *online* melalui Google Form bit.ly/KaryaAkhirUSU2020. Jumlah dokumen karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang direncanakan dapat di-upload dan/atau dipublikasi pada Repositori USU adalah 11.900 judul, dan realisasi dokumen yang telah di-upload dan/atau dipublikasi dalam Repositori USU mencapai 8.904 judul sehingga persentase capaiannya adalah 74,82 %.

5.2 Indikator Kinerja Peningkatan Pengunjung Fisik dan Situs Web Perpustakaan USU

Pengunjung perpustakaan tidak harus hadir secara fisik di gedung perpustakaan, akan tetapi dapat dilakukan secara *online*. Pengunjung *online* dapat memanfaatkan semua sumber daya informasi yang tersedia di web perpustakaan. Untuk tahun 2020, pengunjung fisik dan situs web perpustakaan adalah 5.303.098 visit, sehingga kunjungan online ke web perpustakaan adalah 114,80 visit per capita.

Setelah dianalisis realisasi ini, jika dibandingkan dengan kunjungan fisik perpustakaan yang sangat menurun, maka kunjungan online sangat meningkat. Hal tersebut dapat terjadi karena pembatasan kunjungan pengguna secara fisik ke perpustakaan menyebabkan kunjungan virtual meningkat tajam.

5.3 Indikator Kinerja Peningkatan Pengunjung Situs Web USU Repository (repository.usu.ac.id dan repositori.usu.ac.id)

Penggunaan Repositori USU dalam kurun waktu 10 tahun terakhir terus mengalami kenaikan. Pengguna Repositori USU tidak hanya sivitas akademika USU melainkan berbagai kalangan masyarakat baik dari dalam maupun luar negeri. Berdasarkan data yang diperoleh dari Google Analytics bahwa pada tahun 2020 jumlah yang mengakses Repositori USU adalah berasal dari 199 negara.

Tahun 2020, realisasi pengunjung situs *web* repositori USU adalah 4.746.485 *visit*, sehingga kunjungan ke repositori adalah 102,75 *visit per capita*.

5.4 Indikator Kinerja Jumlah Publikasi Informasi

Publikasi informasi ke media komunikasi bertujuan untuk mengumumkan atau menginformasikan produk dan layanan, kegiatan, serta regulasi yang ada di Perpustakaan USU kepada publik khususnya sivitas akademika USU melalui media komunikasi berupa website dan media sosial. Produk, layanan ataupun kegiatan Perpustakaan USU juga termasuk informasi mengenai barang milik pengguna perpustakaan USU yang tertinggal di lingkungan Perpustakaan

Tahun 2020, estimasi publikasi informasi ke website perpustakaan dan media sosial adalah 60 item dan realisasinya mencapai 78 item, sehingga persentase capaiannya adalah 130 %.

5.5 Indikator Kinerja Jumlah Akses *e-Journal*

Akses ke *e-Journal* yang dilanggan Perpustakaan USU dapat dilakukan melalui 3 cara, yaitu langsung dari perpustakaan, dari jaringan kampus USU dan dari luar jaringan USU (menggunakan password). Estimasi jumlah akses ke *e-journal* yang dilanggan oleh Perpustakaan USU pada tahun 2020 adalah 600.000 akses, sedangkan realisasinya adalah 298.525 akses, sehingga persentase capaiannya adalah 49,75%.

Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan akses ke *e-journal* dengan melakukan sosialisasi dan pemberian *password* secara periodik kepada dosen dan mahasiswa.

5.6 Indikator Kinerja Jumlah Download Artikel *e-Journal*

Unduhan (download) judul artikel dari seluruh database *e-journal* yang dilanggan oleh Perpustakaan USU dalam kurun waktu 5 tahun terakhir terus mengalami peningkatan. Estimasi jumlah *download* judul artikel yang dilakukan pengguna pada tahun 2020 adalah 200.000 judul artikel, sedangkan realisasi capaiannya adalah 211.072 judul artikel, sehingga persentase capaiannya adalah 105,53%.

5.7 Indikator Kinerja Jumlah *Download E-Book*

Akses ke *e-Book* yang dilanggan Perpustakaan USU dapat dilakukan melalui 3 cara, yaitu langsung dari perpustakaan, dari jaringan kampus USU dan dari luar jaringan USU (menggunakan password).

Unduhan (download) *database e-Book* yang dilanggan oleh Perpustakaan USU dalam kurun waktu 5 tahun terakhir terus mengalami peningkatan. Estimasi jumlah *download* judul e-book yang dilakukan pengguna pada tahun 2020 adalah 14.000 judul, sedangkan realisasi capaiannya adalah 19.092 judul, sehingga persentase capaiannya adalah 136,37%.

Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan akses ke *e-Book* dengan melakukan sosialisasi dan pemberian *password* secara periodik kepada dosen dan mahasiswa

5.8 Indikator Kinerja Jumlah *Download e-Repository*

Unduhan (download) judul karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen pada Repositori USU yaitu 77.531 judul (103,37%) dari 75.000 judul target yang direncanakan.

5.9 Indikator Kinerja Bantuan Pencarian Artikel Jurnal

Pemesanan pencarian artikel jurnal adalah salah satu layanan yang disediakan pada Bagian Layanan Digital. Layanan ini diutamakan kepada dosen dan mahasiswa pascasarjana yang memerlukan bantuan pustakawan. Dosen dan mahasiswa pascasarjana yang tidak memiliki waktu mengakses berbagai judul jurnal elektronik yang tersedia di Perpustakaan USU dapat memesannya kepada staf layanan digital.

Untuk tahun 2020, estimasi pesanan artikel jurnal adalah 770 judul dan realisasi capaiannya 412 judul, sehingga persentase capaiannya adalah 53,50%.

5.10 Indikator Kinerja Bantuan Pemeriksaan Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen, Tesis dan Disertasi Sivitas Akademika USU Dengan Aplikasi Turnitin

Perpustakaan menyediakan bantuan pemeriksaan plagiarisme untuk memastikan originalitas dan ketaatan pada kaidah-kaidah penulisan yang berlaku. Bantuan ini perlu diberikan kepada sivitas akademika utamanya dosen dan mahasiswa pascasarjana yang ingin mempublikasikan karyanya tersebut agar tidak menimbulkan masalah dikemudian hari.

Estimasi jumlah karya yang diperiksa tingkat plagiatnya pada tahun 2020 adalah 760 judul dan realisasi capaiannya 575 judul, sehingga realisasi capaiannya adalah 75,7%.

5.11 Indikator Kinerja Pelatihan Literasi Informasi

Sejak tahun 2017 Perpustakaan Universitas Sumatera Utara mulai membuka kelas literasi informasi untuk Sivitas Akademika USU khususnya Mahasiswa dan Dosen. Materi yang diajarkan pada kelas literasi ini berupa pelatihan penggunaan *database online* Perpustakaan USU dan pelatihan penelusuran *e-journal* dan *e-book*.

Tujuan dari kegiatan ini adalah agar pengguna memiliki kemampuan untuk mencari, menentukan, mengevaluasi serta menggunakan informasi yang bersumber dari berbagai sumberdaya informasi yang dikelola oleh Perpustakaan secara online. Tujuan lainnya untuk memberikan informasi kepada pengguna Sivitas Akademika USU bahwa Universitas melanggan beberapa *atabase online e-journal* dan *e-book* yang mencakup puluhan ribu jurnal dan ratusan judul buku elektronik dari berbagai disiplin ilmu yang dapat diakses baik dari dalam jaringan kampus maupun dari luar kampus bahkan dapat juga di-*download* secara *fulltext*.

Pada tahun 2020 estimasi jumlah kegiatan pelatihan literasi informasi dan orientasi perpustakaan adalah 25 kegiatan, sedangkan realisasi capaiannya adalah 17 kegiatan (68%). Pencapaian target tahun ini cukup memuaskan karena pada

masa pandemi Covid-19 perpustakaan dapat melakukan kegiatan literasi informasi dan orientasi perpustakaan secara daring.

5.12 Indikator Kinerja Suplay data kepastakaan dalam rangka pengisian borang akreditasi program studi

Perpustakaan memberikan dukungan penuh kepada setiap program studi yang akan menyelenggarakan akreditasi/reakreditasi baik dengan cara penyediaan data kepastakaan mutakhir ketika pengisian borang maupun memberikan konsultasi teknis dengan cara pendampingan jika diperlukan ketika para assessor melakukan *assesment* pada program studi yang bersangkutan. Pada tahun 2020, penyediaan data kepastakaan untuk pengisian borang program studi serta pendampingan adalah sebanyak 6 program studi.

6. Penyempurnaan Sistem Manajemen Kerumahtanggaan Perpustakaan

Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kerumahtanggaan Perpustakaan (*library housekeeping*) dilakukan dengan mengadakan perbaikan terhadap sub-sub sistem yang perlu penyempurnaan, serta penambahan fitur yang belum ada. Dari sisi lain kegiatan ini dilaksanakan untuk menciptakan efisiensi kerja dan memenuhi kebutuhan sesuai dengan perkembangan teknologi saat ini, juga memberikan berbagai dampak positif dari perkembangan tersebut sebagai berikut:

1. Mengaplikasikan sistem *proxy*.

Aplikasi ini memungkinkan sivitas akademika dapat mengakses seluruh *database e-journals* dan *e-books* dari luar jaringan kampus. Hal ini sangat memudahkan mahasiswa terutama pada masa pandemik covid saat ini mengingat perkuliahan dilakukan secara daring.

2. Mengaplikasikan Sistem Unggah Mandiri

Dengan aplikasi ini mahasiswa dan dosen tidak perlu harus datang ke Perpustakaan menyerahkan karya ilmiah dan karya akhir mereka (skripsi, tesis, disertasi, dan karya ilmiah lainnya), tetapi dapat melakukan *upload* sendiri dari rumah.

3. Aplikasi Cetak Mandiri Surat Keterangan Bebas Tagihan Perpustakaan (SKBP)

Mahasiswa dapat mencetak (print) sendiri SKBP bilamana tidak tersangkut pinjaman buku dan denda keterlambatan pengembalian pinjaman.

4. Aplikasi Persuratan

Aplikasi ini memudahkan pengelolaan, penelusuran dan pendokumentasian surat-surat dinas pada Sub Bagian Tata Usaha.

5. USULib Mobile.

Aplikasi ini memudahkan seluruh sivitas akademika untuk mengakses Perpustakaan USU menggunakan *smartphone*, melakukan penelusuran koleksi buku dalam *database* OPAC, melakukan pemesanan, memperpanjang masa pinjaman, memeriksa denda keterlambatan pengembalian buku, dll.

7. Integrasi Sistem Radio Frequency Identification (RFID) pada Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan

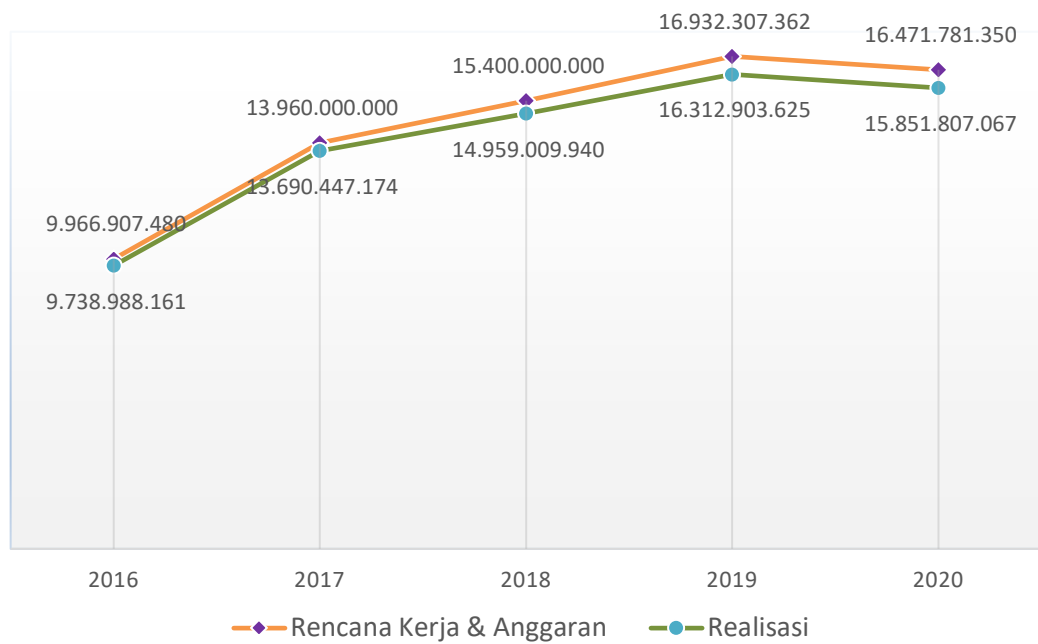
RFID (Radio Frequency Identification) merupakan sebuah teknologi *compact wireless* yang diunggulkan dalam hal mengembangkan kinerja perpustakaan yang mencakup identifikasi data koleksi dan pengguna, sistem pelayanan mandiri dan pengamanan inventaris koleksi perpustakaan. Dengan mengadopsi teknologi RFID ke dalam sistem informasi manajemen perpustakaan para pemustaka telah dapat melakukan transaksi mandiri tanpa bantuan staf Perpustakaan baik untuk proses peminjaman ketika jam sibuk, maupun dalam hal proses pengembalian pada saat jam pelayanan sudah ditutup. Bahkan para pemustaka dapat mengembalikan pinjamannya pada hari libur untuk menghindarkan denda keterlambatan pengembalian.

8. Indikator Daya Serap Anggaran Perpustakaan

Besar pagu anggaran Perpustakaan USU tahun 2020 adalah sebesar Rp. 16.471.781.350,- (Enam belas miliar empat ratus tujuh puluh satu juta tujuh ratus delapan puluh satu ribu tiga ratus lima puluh rupiah).

Realisasi capaian anggaran perpustakaan di tahun 2020 adalah Rp. 15.851.807.067,- (Lima belas miliar delapan ratus lima puluh satu juta delapan ratus tujuh ribu enam puluh tujuh rupiah) sehingga persentasenya adalah 96,24%. Tingginya tingkat capaian ini didukung oleh sistem perencanaan penggunaan anggaran di perpustakaan dan pemrosesan di Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) yang semakin baik.

Besaran Pagu dan Realisasi Anggaran Perpustakaan USU (2016-2020)



BAB IV

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Perpustakaan USU tahun 2020 sebagaimana diuraikan di atas adalah merupakan wujud pertanggung-jawaban institusi kepada Rektor USU dan para pemangku kepentingan.

Mengingat format LAKIP ini sudah baku, maka hal-hal lain yang berhubungan dengan kegiatan Perpustakaan USU dan data kuantitatif pelayanan Perpustakaan dapat dilihat pada lampiran.

LAMPIRAN:

Lampiran-1: Rencana Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2020

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
TAHUN 2020**

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
1 Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;	1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	1 Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik perpustakaan terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	Keg. 1	-
		2 Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU	100 Persen	-
2 Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan	1 Menginisiasi perumusan peraturan rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	- Keg.	-
	2 Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	1 Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	- Keg.	
		2 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi	- Keg.	

		3 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi	- Keg.	
	3 Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional	1 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional	2 Keg.	
		2 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional	- Keg.	
3 Pengembangan koleksi perpustakaan	1 Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan	1 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per program studi (10% per prodi per tahun)	2 Persen	
		2 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)	345 Judul	
		3 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)	345 Eks.	
		4 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan dalam negeri yang relevan per program studi (20% per prodi per tahun)	13 Persen	
		5 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (judul)	2.100 Judul	
		6 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)	10.500 Eks.	
		7 Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)	396 Judul	
		8 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap buku (tercetak dan elektronik)	1 Keg.	
		9 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi prosiding seminar	55 Persen	
		10 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi majalah umum	55 Persen	

	2	Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari program studi	1	Jumlah program studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru	30	Prodi.	
	3	Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin.	1	Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru	100	Persen	
			2	Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID	100	Persen	
			3	Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi	100	Persen	
			4	Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak	100	Persen	
	4	Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog (sebelum tahun 2017)	1	Pengadaan Tag RFID (roll)	20	Roll	200.000.000
			2	Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)	-	Persen	
	5	Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan program studi	1	Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi)	60	Persen	
			2	Database e-journal yang dilanggan (paket)	33	Paket	6.145.225.000
			3	Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik)	1	Keg.	
	6	Stock Opname dan penyiangan koleksi	1	Kegiatan Stock opname dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)	-	Keg.	
			2	Pengadaan Roll o pack untuk koleksi perpustakaan hasil penyiangan	-	Keg.	
	7	Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak	1	Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)	6.000	Eks.	
	8	Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU	1	Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)	-	Persen	
			2	Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU	-	Persen	

	9	Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori	1	Jumlah metadata, editing dan upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori	11.900	Judul	
	10	Penambahan konten Resource Guide	1	Persentase peningkatan konten Resource Guide	10	Persen	
4	Pengembangan pelayanan pengguna	1	Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan efisien	1	Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online))	44	LVpC
			2	Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)	0,65	CTR	
			3	Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita	4	CpC	
			4	Frekuensi Circulation per Holdings	0,41	CpH	
	2	Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	1	Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	770	Item	
	3	Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user education)	2	Jumlah kegiatan literasi informasi	30	Keg.	
			3	Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)	15	Keg.	
	4	Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	1	Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	3	Item	
	5	Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	1	Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	3	Item	
	6	Suplay data kepustakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi program studi	1	Presentase suplai data kepustakaan dalam rangka mendukung akreditasi program studi	100	Persen	
	7	Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif	1	Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu	40	Jam.	

	8	Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, brosur, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas	1	Jumlah panduan/brosur/leaflet untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)	5.000	Eks.	
	9	Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang dikembalikan	1	Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)	13	ILMU	
			2	Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings	2	ILMU ^{PC}	
			3	Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak	750.000	Eks.	
	10	Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan	1	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)	4	Keg.	
5	Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan	1	Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan	1	Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik	-	Keg.
			2	Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian	100	Persen	
		2	Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan	Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)	85	Persen	
		3	Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini	1	Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)	100	Persen
			2	Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online	100	Persen	
			3	Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online	60	Persen	
			4	Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile	100	Persen	
	4	Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlancar	1	Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori	-	Keg.	

	akses.			
		2 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan.	- Keg.	
	5 Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri	1 Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri	- Judul	
	6 Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	1 Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	- Keg.	
6 Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik	1 Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)	100 LVcP On	
		Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita	7,0 Vcp	
		Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita	1,0 VcP	
		Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)	12,00 VcP	
		Jumlah akses (visit) ke e-journal	600.000 Visit	
		Jumlah download artikel e-Journal	200.000 Item	
		Jumlah download e-book	14.000 Item	
		Jumlah judul download artikel Repositori USU	75.000 Item	
	2 Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	1 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	25 Keg.	
		2 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	- Keg.	
7 Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM)	1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan	1 Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	100 Persen	
		2 Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	1 Keg.	

	2 Penambahan jumlah tendik perpustakaan	1 Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan	77 Orang	
		2 Jumlah tendik fungsional pustakawan	14 Orang	
		3 Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi	9 Persen	
	3 Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	1 Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	- Keg.	
		2 Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan	- Keg.	
	4 Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan, workshop, dan seminar.	1 Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)	9 Orang	
		2 Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan	- Orang	
		3 Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan (kumulatif)	- Orang	
		4 Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepustakawanan	4 Orang	
		Dibayar renumerasi dosen, TKP PNS Struktural, TKP PNS non Struktural dan TKP non PNS	1 Tahun	3.000.318.800
		Panitia Adhoc untuk meningkatkan mutu sumberdaya manusia dan pelayanan perpustakaan	7 Keg.	129.830.000
		Perjalanan Dinas Pimpinan dalam Rangka Koordinasi dan Konsultasi	1 Tahun	12.000.000
		Belanja pengiriman surat-surat dinas untuk penyelenggaraan kerumahtanggaan	1 Tahun	2.000.000
		Belanja Barang Operasional Lainnya	1 Tahun	566.560.000

8	Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung	1 Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	1 Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	- Keg.	
		2 Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	1 Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	- Keg.	
		3 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan	1 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik	- Keg.	
			2 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan	- Keg.	
9	Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan	1 Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya	1 Kegiatan Pemeliharaan Taman Perpustakaan	- Keg.	
			2 Kegiatan Pemeliharaan Pondok Baca Taman	- Keg.	
			3 Kegiatan Pemeliharaan parkir sepeda motor	- Keg.	
			4 Kegiatan Pemeliharaan parkir mobil (Timur dan Barat)	- Keg.	
			5 Kegiatan Pemeliharaan/ Perbaikan peralatan lift gedung	1 Keg.	30.000.000
			6 Kegiatan Perawatan/ Pemeliharaan Gedung	4 Keg.	1.349.247.550
			7 Kegiatan Perawatan Sparepart komputer TI	1 Keg.	150.000.000
			8 Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1 Keg.	224.100.000
			Belanja Keperluan Perkantoran	1 Tahun	386.000.000
			Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1 Tahun	1.959.500.000
			Modal Fisik Lainnya (Buku dan E-book Dalam dan Luar Negeri)	1 Tahun	2.317.000.000
10	Pengembangan Sistem Manajemen Mutu	1 Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPIP dan Manajemen Resiko	1 Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPIP Perpustakaan	4 TM	

	2 Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan	1 Reakreditasi Perpustakaan Nasional	A	
		2 Sertifikasi ISO 9001: 2015	Gold	
	3 Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	1 Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif)	4 Dok.	
	4 Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.	1 Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi	15 Dok.	
	5 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1 Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	95 Persen	
		2 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1 Keg.	
Jumlah Anggaran				16.471.781.350

Medan, Desember 2020
Kepala,

Dr. Jonner Hasugian, M.Si
NIP. 19591122 198702 1 002

Lampiran-2: Penetapan Kinerja Tahunan Perpustakaan USU Tahun 2020

PENETAPAN KINERJA TAHUNAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA TAHUN 2020

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)
1 Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;	1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	1 Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik perpustakaan terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	Keg. 1	-
		2 Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU	100 Persen	-
2 Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan	1 Menginisiasi perumusan peraturan rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	- Keg.	-
		1 Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	- Keg.	
	2 Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	2 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi	- Keg.	
		3 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi	- Keg.	

	3 Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional	1 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional	2 Keg.	
		2 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional	- Keg.	
3 Pengembangan koleksi perpustakaan	1 Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan	1 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per program studi (10% per prodi per tahun)	2 Persen	
		2 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)	345 Judul	
		3 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)	345 Eks.	
		4 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan dalam negeri yang relevan per program studi (20% per prodi per tahun)	13 Persen	
		5 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (judul)	2.100 Judul	
		6 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)	10.500 Eks.	
		7 Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)	396 Judul	
		8 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap buku (tercetak dan elektronik)	1 Keg.	
		9 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi prosiding seminar	55 Persen	
		10 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi majalah umum	55 Persen	
	2 Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari program studi	1 Jumlah program studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru	30 Prodi.	
	3 Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin.	1 Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru	100 Persen	
		2 Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID	100 Persen	

		3	Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi	100 Persen	
		4	Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak	100 Persen	
	4	Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog (sebelum tahun 2017)	1 Pengadaan Tag RFID (roll)	20 Roll	200.000.000
		2	Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)	- Persen	
	5	Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan program studi	1 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi)	60 Persen	
		2	Database e-journal yang dilanggan (paket)	33 Paket	6.145.225.000
		3	Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik)	1 Keg.	
	6	Stock Opname dan penyiangan koleksi	1 Kegiatan Stock opname dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)	- Keg.	
		2	Pengadaan Roll o pack untuk koleksi perpustakaan hasil penyiangan	- Keg.	
	7	Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak	1 Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)	6.000 Eks.	
	8	Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU	1 Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)	- Persen	
		2	Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU	- Persen	
	9	Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori	1 Jumlah metadata, editing dan upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori	11.900 Judul	
	10	Penambahan konten Resource Guide	1 Persentase peningkatan konten Resource Guide	10 Persen	

4 Pengembangan pelayanan pengguna	1	Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan efisien	1	Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online))	44	LVpC	
			2	Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)	0,65	CTR	
			3	Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita	4	CpC	
			4	Frekuensi Circulation per Holdings	0,41	CpH	
	2	Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	1	Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	770	Item	
	3	Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user education)	2	Jumlah kegiatan literasi informasi	30	Keg.	
			3	Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)	15	Keg.	
	4	Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	1	Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	3	Item	
	5	Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	1	Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	3	Item	
	6	Suplay data kepustakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi program studi	1	Presentase suplai data kepustakaan dalam rangka mendukung akreditasi program studi	100	Persen	
	7	Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif	1	Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu	40	Jam.	
	8	Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, brosur, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas	1	Jumlah panduan/brosur/leaflet untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)	5.000	Eks.	
	9	Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang dikembalikan	1	Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)	13	ILMU	
			2	Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings	2	ILMU _{pC}	
			3	Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak	750.000	Eks.	

		10 Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan	1 Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)	4 Keg.	
5	Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan	1 Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan	1 Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik	- Keg.	
			2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian	100 Persen	
		2 Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan	1 Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)	85 Persen	
		3 Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini	1 Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)	100 Persen	
			2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online	100 Persen	
			3 Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online	60 Persen	
			4 Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile	100 Persen	
		4 Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlancar akses.	1 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori	- Keg.	
			2 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan.	- Keg.	
		5 Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri	1 Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri	- Judul	
		6 Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	1 Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	- Keg.	
6	Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik	1 Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)	100 LVcP On	
			Frekuensi kunjungan ke situs web opac	7,0 Vcp	

		(digilib.usu.ac.id) per Capita		
		Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita	1,0 VcP	
		Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)	12,00 VcP	
		Jumlah akses (visit) ke e-journal	600.000 Visit	
		Jumlah download artikel e-Journal	200.000 Item	
		Jumlah download e-book	14.000 Item	
		Jumlah judul download artikel Repositori USU	75.000 Item	
	2 Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	1 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	25 Keg.	
		2 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	- Keg.	
7 Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM)	1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan	1 Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	100 Persen	
		2 Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	1 Keg.	
	2 Penambahan jumlah tendik perpustakaan	1 Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan	77 Orang	
		2 Jumlah tendik fungsional pustakawan	14 Orang	
		3 Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi	9 Persen	
	3 Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	1 Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	- Keg.	

		2 Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan	- Keg.	
	4 Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan, workshop, dan seminar.	1 Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)	9 Orang	
		2 Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan	- Orang	
		3 Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan (kumulatif)	- Orang	
		4 Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepustakawanan	4 Orang	
		Dibayar renumerasi dosen, TKP PNS Struktural, TKP PNS non Struktural dan TKP non PNS	1 Tahun	3.000.318.800
		Panitia Adhoc untuk meningkatkan mutu sumberdaya manusia dan pelayanan perpustakaan	7 Keg.	129.830.000
		Perjalanan Dinas Pimpinan dalam Rangka Koordinasi dan Konsultasi	1 Tahun	12.000.000
		Belanja pengiriman surat-surat dinas untuk penyelenggaraan kerumahtanggaan	1 Tahun	2.000.000
		Belanja Barang Operasional Lainnya	1 Tahun	566.560.000
8 Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung	1 Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	1 Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	- Keg.	
	2 Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	1 Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	- Keg.	
	3 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan	1 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik	- Keg.	
		2 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan	- Keg.	

9	Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan	1 Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya	1 Kegiatan Pemeliharaan Taman Perpustakaan	- Keg.	
			2 Kegiatan Pemeliharaan Pondok Baca Taman	- Keg.	
			3 Kegiatan Pemeliharaan parkir sepeda motor	- Keg.	
			4 Kegiatan Pemeliharaan parkir mobil (Timur dan Barat)	- Keg.	
			5 Kegiatan Pemeliharaan/ Perbaikan peralatan lift gedung	1 Keg.	30.000.000
			6 Kegiatan Perawatan/ Pemeliharaan Gedung	4 Keg.	1.349.247.550
			7 Kegiatan Perawatan Sparepart komputer TI	1 Keg.	150.000.000
			8 Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1 Keg.	224.100.000
			Belanja Keperluan Perkantoran	1 Tahun	386.000.000
			Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1 Tahun	1.959.500.000
			Modal Fisik Lainnya (Buku dan E-book Dalam dan Luar Negeri)	1 Tahun	2.317.000.000
10	Pengembangan Sistem Manajemen Mutu	1 Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPIP dan Manajemen Resiko	1 Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPIP Perpustakaan	4 TM	
		2 Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan	1 Reakreditasi Perpustakaan Nasional	A	
			2 Sertifikasi ISO 9001: 2015	Gold	
		3 Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	1 Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif)	4 Dok.	

	4	Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.	1	Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi	15 Dok.	
	5	Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1	Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	95 Persen	
			2	Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1 Keg.	
Jumlah Anggaran						16.471.781.350

Medan, Desember 2020
Kepala,

Dr. Jonner Hasugian, M.Si
NIP. 19591122 198702 1 002

Lampiran-3: Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2020

PENETAPAN KINERJA TAHUNAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA TAHUN 2020

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1 Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;	1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	1 Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik perpustakaan terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	Keg. 1	-	1	100	0	
		2 Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU	100 Persen	-	97	97		
2 Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan	1 Menginisiasi perumusan peraturan rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	- Keg.	-	-	-		

	2 Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	1 Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	- Keg.			-		
		2 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi	- Keg.			-		
		3 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi	- Keg.			-		
	3 Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional	1 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional	2 Keg.		2	100		
		2 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional	- Keg.			-		

3	Pengembangan koleksi perpustakaan	1	Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan	1	Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per program studi (10% per prodi per tahun)	2	Persen		2	100		
		2	Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)	345	Judul			1127	326,7			
		3	Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)	345	Eks.			1127	326,7			
		4	Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan dalam negeri yang relevan per program studi (20% per prodi per tahun)	13	Persen				0			
		5	Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (judul)	2.100	Judul			4077	194,1			
		6	Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)	10.500	Eks.			8233	78,41			
		7	Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)	396	Judul			1533	387,1			
		8	Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap buku (tercetak dan elektronik)	1	Keg.				0			
		9	Persentase program studi yang terpenuhi koleksi	55	Persen				0			

		prosiding seminar						
		1 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi majalah umum	55 Persen			0		
	2 Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari program studi	1 Jumlah program studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru	30 Prodi.			0		
	3 Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin.	1 Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru	100 Persen		100	100		
		2 Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID	100 Persen		100	100		
		3 Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi	100 Persen		100	100		
		4 Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak	100 Persen		100	100		
	4 Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog (sebelum tahun 2017)	1 Pengadaan Tag RFID (roll)	20 Roll	200.000.000	20	100	198.080.000	99,04
		2 Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)	- Persen			0		
	5 Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan program studi	1 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi)	60 Persen			0		
		2 Database e-journal yang dilanggan (paket)	33 Paket	6.145.225.000	24	72,73	6.136.308.500	99,85
		3 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program	1 Keg.			0		

		studi terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik)						
	6 Stock Opname dan penyiangan koleksi	1 Kegiatan Stock opname dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)	- Keg.			-		
		2 Pengadaan Roll o pack untuk koleksi perpustakaan hasil penyiangan	- Keg.			-		
	7 Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak	1 Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)	6.000 Eks.		4734	78,9		
	8 Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU	1 Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)	- Persen			-		
		2 Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU	- Persen			-		
	9 Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori	1 Jumlah metadata, editing dan upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori	11.900 Judul		8904	74,82		
	1 Penambahan konten 0 Resource Guide	1 Persentase peningkatan konten Resource Guide	10 Persen			0		
4 Pengembangan pelayanan pengguna	1 Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang	1 Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online)	44 LVpC		114,8	260,9		

	cepat dan efisien							
		2 Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)	0,65 CTR			0		
		3 Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita	4 CpC			0		
		4 Frekuensi Circulation per Holdings	0,41 CpH			0		
	2 Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	1 Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	770 Item			0		
	3 Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user education)	2 Jumlah kegiatan literasi informasi	30 Keg.			0		
		3 Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)	15 Keg.			0		
	4 Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	1 Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	3 Item		3	100		
	5 Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	1 Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	3 Item		3	100		
	6 Suplay data ke pustakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi program studi	1 Presentase suplai data ke pustakaan dalam rangka mendukung akreditasi program studi	100 Persen		100	100		
	7 Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang	1 Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu	40 Jam.		38,5	96,25		

	efektif							
	8 Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, brosur, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas	1 Jumlah panduan/brosur/leaflet untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)	5.000 Eks.		5000	100		
	9 Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang dikembalikan	1 Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)	13 ILMU		4,46	34,31		
		2 Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings	2 ILMUp C		0,39	19,5		
		3 Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak	Eks. 750.000		206.279	27,5		
	1 Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan	1 Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)	4 Keg.		4	100		
5 Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan	1 Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan	1 Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik	- Keg.			-		
		2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian	100 Persen		100	100		

	2 Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan	Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)	85 Persen		100	117,6		
	3 Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini	1 Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)	100 Persen		100	100		
		2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online	100 Persen		100	100		
		3 Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online	60 Persen		100	166,7		
		4 Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile	100 Persen		100	100		
	4 Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlancar akses.	1 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori	- Keg.			-		
		2 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan.	- Keg.			-		
	5 Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri	1 Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri	- Judul			-		
	6 Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	1 Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	- Keg.			-		

6	Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik	1	Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)	100	LVcP On		102,75	102,8		
				Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita	7,0	Vcp			0		
				Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita	1,0	VcP			0		
				Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)	12,00	VcP			0		
				Jumlah akses (visit) ke e-journal	600.000	Visit		298.525	49,75		
				Jumlah download artikel e-Journal	200.000	Item		211.072	105,5		
				Jumlah download e-book	14.000	Item		19.092	136,4		
				Jumlah judul download artikel Repositori USU	75.000	Item		77.531	103,4		
		2	Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	1 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	25	Keg.		17	68		
				2 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	-	Keg.			0		

7	Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM)	1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan	1 Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	100 Persen		93,3	93,3		
			2 Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	1 Keg.		1	100		
		2 Penambahan jumlah tendik perpustakaan	1 Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan	77 Orang		77	100		
			2 Jumlah tendik fungsional pustakawan	14 Orang		14	100		
			3 Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi	9 Persen			0		
		3 Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	1 Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	- Keg.			-		
			2 Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan	- Keg.			-		

	4	Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan, workshop, dan seminar.	1	Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)	9	Orang		9	100		
			2	Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan	-	Orang			-		
			3	Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan (kumulatif)	-	Orang			-		
			4	Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepustakawanan	4	Orang		-	-		
			Dibayar renumerasi dosen, TKP PNS Struktural, TKP PNS non Struktural dan TKP non PNS		1	Tahun	3.000.318.800	1	100	2.777.072.747	92,5 6
			Panitia Adhoc untuk meningkatkan mutu sumberdaya manusia dan pelayanan perpustakaan		7	Keg.	129.830.000	7	100	88.980.000	68,5 4
			Perjalanan Dinas Pimpinan dalam Rangka Koordinasi dan Konsultasi		1	Tahun	12.000.000	1	100	1.815.265	15,1 3
			Belanja pengiriman surat-surat dinas untuk penyelenggaraan kerumahtanggaan		1	Tahun	2.000.000	1	100	142.800	7,14
			Belanja Barang Operasional Lainnya		1	Tahun	566.560.000	1	100	519.873.055	91,7 6
8	Pengembangan gedung untuk peningkatan	1	Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	1	Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	-	Keg.		-		

kapasitas daya tampung								
	2 Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	1 Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	- Keg.			-		
	3 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan	1 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik	- Keg.			-		
		2 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan	- Keg.			-		
9 Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan	1 Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya	1 Kegiatan Pemeliharaan Taman Perpustakaan	- Keg.		-	-		
		2 Kegiatan Pemeliharaan Pondok Baca Taman	- Keg.		-	-		
		3 Kegiatan Pemeliharaan parkir sepeda motor	- Keg.		-	-		
		4 Kegiatan Pemeliharaan parkir mobil (Timur dan Barat)	- Keg.		-	-		
		5 Kegiatan Pemeliharaan/ Perbaikan peralatan lift gedung	1 Keg.	30.000.000	1	100	10.940.000	36,47

		6 Kegiatan Perawatan/ Pemeliharaan Gedung	4 Keg.	1.349.247.550	3	75	1.254.226.950	92,9 6
		7 Kegiatan Perawatan Sparepart komputer TI	1 Keg.	150.000.000	1	100	149.735.950	99,8 2
		8 Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1 Keg.	224.100.000	1	100	101.593.050	45,3 3
		Belanja Keperluan Perkantoran	1 Tahun	386.000.000	1	100	384.328.650	99,5 7
		Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1 Tahun	1.959.500.000	1	100	1.914.081.200	97,6 8
		Modal Fisik Lainnya (Buku dan E-book Dalam dan Luar Negeri)	1 Tahun	2.317.000.000	1	100	2.314.628.900	99,9 0
10	Pengembangan Sistem Manajemen Mutu	1 Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPIP dan Manajemen Resiko	1 Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPIP Perpustakaan	4 TM		4	100	
		2 Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan	1 Reakreditasi Perpustakaan Nasional	A			-	
		2 Sertifikasi ISO 9001: 2015	Gold		1	-		
	3 Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	1 Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif)	4 Dok.		4	100		

	4	Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.	1	Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi	15	Dok.		15	100		
	5	Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1	Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	95	Persen			0		
			2	Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1	Keg.		1	100		
Jumlah Anggaran							16.471.781.350			15.851.807.067	96,2 4

Medan, Desember 2020
Kepala,

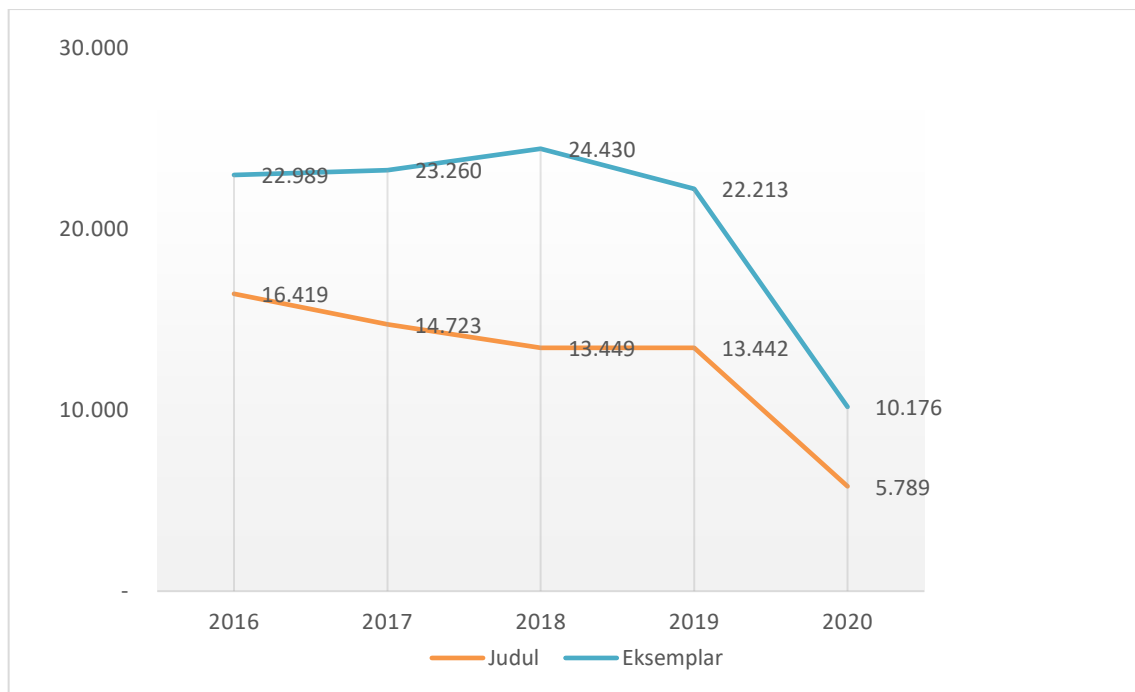
Dr. Jonner Hasugian, M.Si
NIP. 19591122 198702 1 002

Lampiran-4: Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan

Tabel-4.1: Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Tahun 2020

No	Jenis Bahan Pustaka	Sumbangan		Pembelian		Jumlah	
		Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Buku						
	• Indonesia	3.133	3.513	944	4.720	4.077	8.233
	• Asing	765	765	362	362	1.127	1.127
Sub Jumlah		3.898	4.278	1.306	5.082	5.204	9.360
2	Jurnal						
	• Indonesia	31	94	8	134	39	228
	• Asing	4	7	5	44	9	51
Sub Jumlah		35	101	13	178	48	279
3	E-Journal, E-Book, E-Theses and Disertation and Multimedia						
	• E-Journal			49.532		49.532	
	• E-Book			1.533		1.533	
	• E-Theses and Disertation			2.736.185		2.736.185	
	• Multimedia			40.816		40.816	
Sub Jumlah				2.828.066		2.828.066	
4	Deposit USU:						
	• Kertas karya & Skripsi*)	-	-			-	-
	• Tesis & Disertasi	530	530			530	530
	• Laporan Penelitian	2	2			2	2
	• Pidato ilmiah	3	3			3	3
	• Paper (Makalah)	-	-			-	-
Sub Jumlah		535	535			535	535
5	Deposit ADB	-	-			-	-
6	Deposit WB	2	2			2	2
Sub Jumlah		2	2			2	2
Total		4.470	4.916	2.829.385	5.260	2.833.855	10.176

*) Kertas karya & Skripsi hanya bentuk elektronik, tidak diterima bahan cetaknya



Gambar-4.1: Grafik Perolehan Bahan Pustaka Cetak (2016-2020)

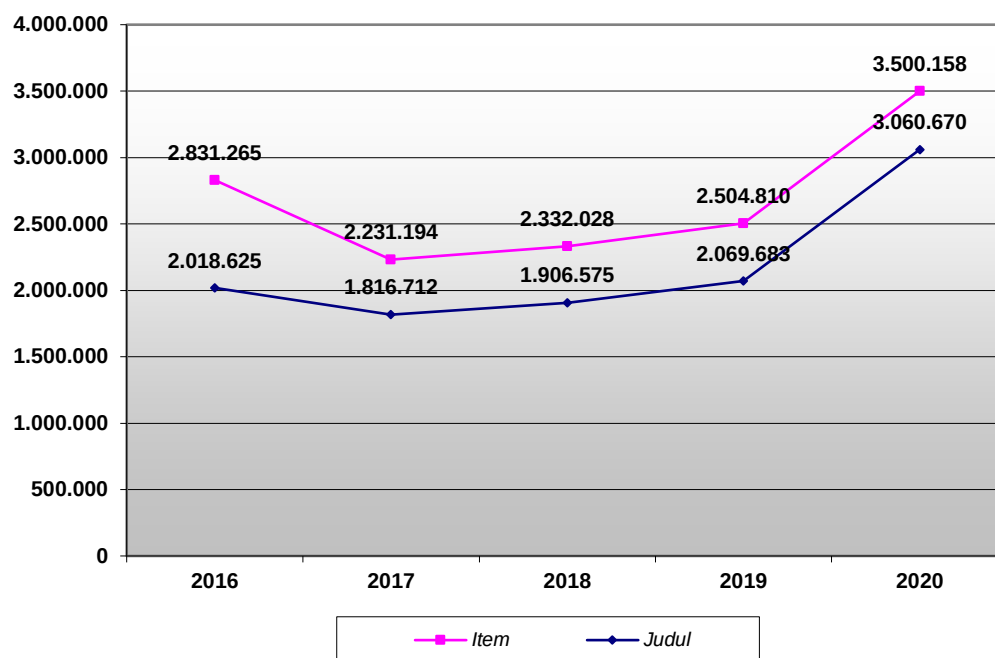
Tabel-4.2: Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Elektronik (e-Materials) Tahun 2020

<i>No.</i> <i>(1)</i>	<i>Vendor</i> <i>(2)</i>	<i>Database</i> <i>(3)</i>	<i>Jumlah Judul</i> <i>(4)</i>
I.	E-Journals		
1	PROQUEST	1. ABI/INFORM Collection	9.102
		2. Agriculture Journals & Environmental Science Database	2.841
		3. Advanced Technologies & Aerospace Database	3.852
		4. Political Science Database	1.228
		5. Research Library	7.121
		6. Psychology database	1.353
		7. Publicly Available Content Database (Compliment)	3.831
2	EBSCO	8. CINAHL with Full Text	5.488
		9. Dentistry & Oral Source	381
		10. MEDLINE Complete	2.213
		11. Library, Information Science & Technology (Dikti)	662
3	WESTLAW	12. WESTLAWNEXT	960
4.	EMERALD	13. EMERALD INSIGHT	272
5	ACM Digital Library	14. Journal	52
		15. Magazine	7
		16. Proceeding	3.000
6	CLINICALKEY	17. Journal	676
7	ROYAL SOCIETY OF CHEMISTRY	18. Royal Society Of Chemistry	37
8	Institute Of Physics (IOP)	19. Institute Of Physics (IOP)	102
9	CABI	20. CABI	1.152
		21. Proceeding	1.856
10	Wiley	22. Wiley Social Sciences and Humanities Collection	535
11	CNKI	23. CNKI	24
12	JSTOR	24. JSTOR	2.787
		SUB JUMLAH	49.532
II.	E-Book		
	Ebook Central Perpetual Ebooks-Dentistry		117
	RSC ebooks		77
	IOP		95
	CABI		47
	ClinicalKey Student		266

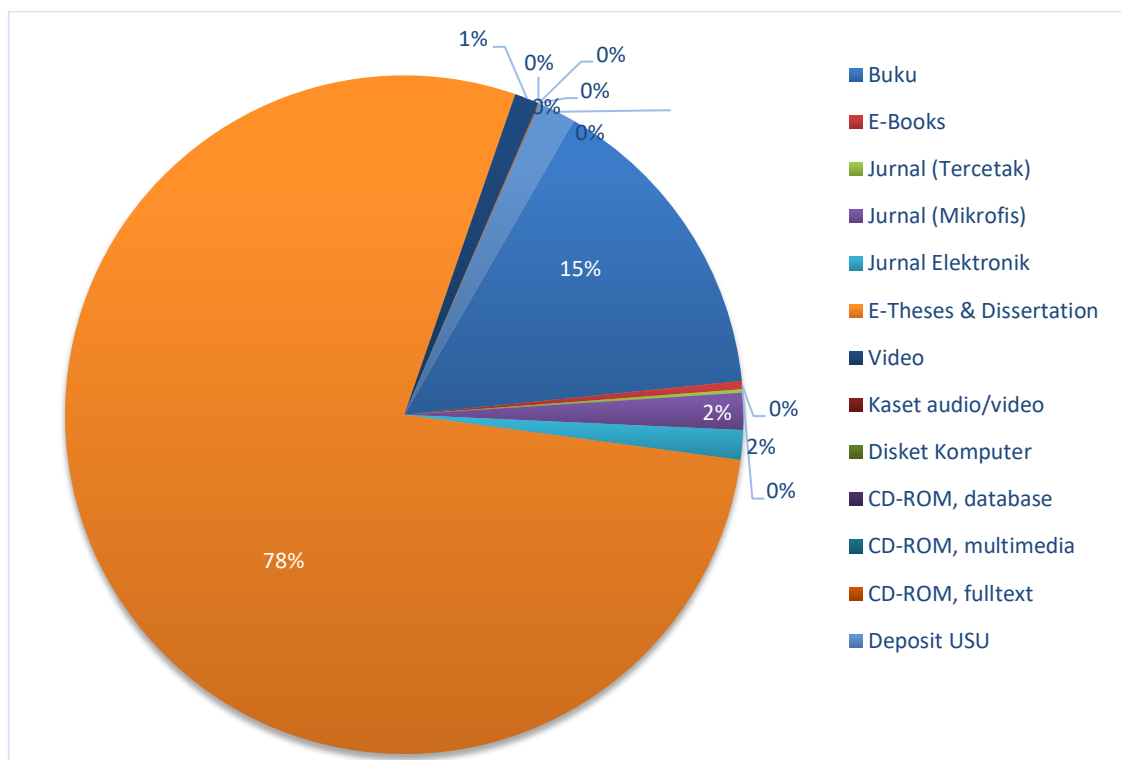
<i>No.</i>	<i>Vendor</i>	<i>Database</i>	<i>Jumlah Judul</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
	ClinicalKey		1.008
		SUB JUMLAH	1.533
III	Multimedia		
	ClinicalKey	1. First Consult Monograph	850
		2. Procedures Consult Videos	337
		3. Drug Monographs	2.561
		4. Medical and Surgical Videos	17.000
		5. Practice Guidelines	4.500
		6. Patient Education Handouts	15.000
		7. Clinical Overview	568
		SUB JUMLAH	40.816
III.	E- Theses & E-Dissertations		
	ProQuest Dissertations & Theses Global	1. ProQuest Dissertations & Theses Global	2.736.185
		SUB JUMLAH	2.736.185

Tabel-4.3: Jumlah Koleksi Berdasarkan Jenis Tahun 2020

<i>No</i>	<i>Jenis Koleksi</i>	<i>Jumlah</i>	
		<i>Judul</i>	<i>Item</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Buku	151.450	527.826
2.	E-Books	13.565	13.565
3.	Jurnal (Tercetak)	3.627	5.717
4.	Jurnal (Mikrofis)	515	61.440
5.	E-Journal	49.532	49.532
6.	E-Theses & Dissertation	2.736.185	2.736.185
7.	Video	40.636	40.636
8.	Kaset audio/video	206	206
9.	Disket Komputer	316	316
10.	CD-ROM, database	31	31
11.	CD-ROM, multimedia	210	210
12.	CD-ROM, fulltext	1.521	1.618
13.	Deposit USU	62.876	62.876
	Jumlah	3.060.670	3.500.158



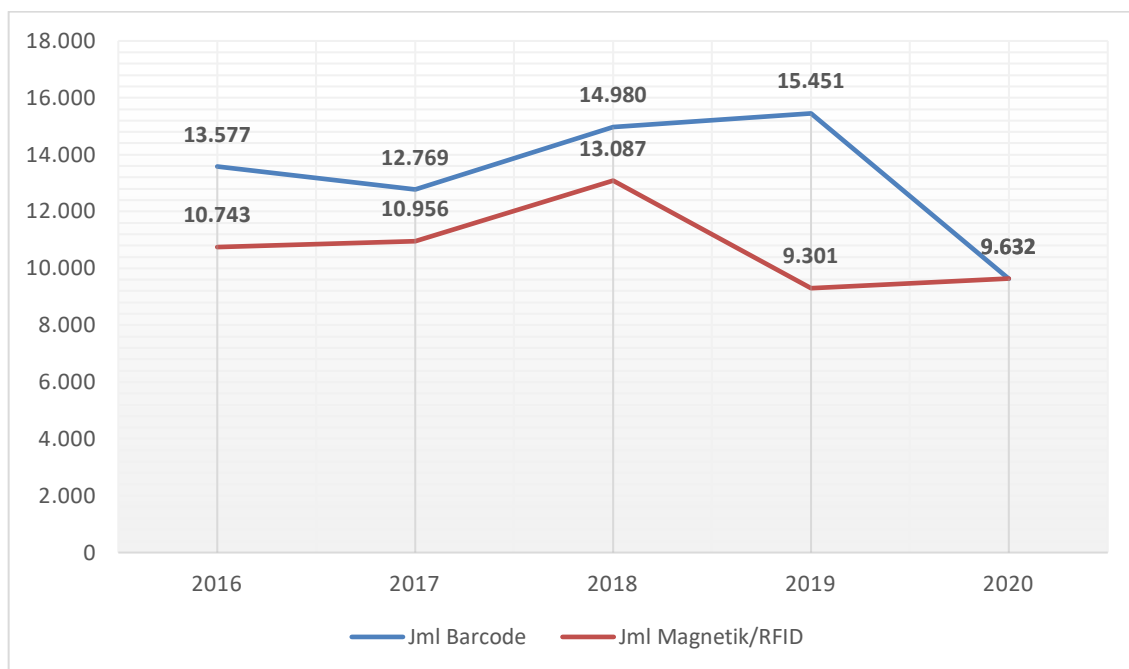
Gambar-4.2: Grafik Pertambahan Koleksi (2016-2020)



Gambar-4.3: Persentase Koleksi Berdasarkan Jenis Tahun 2020

Tabel-4.4: Pelabelan Barcode dan Pita Magnetik Pengaman Tahun 2020

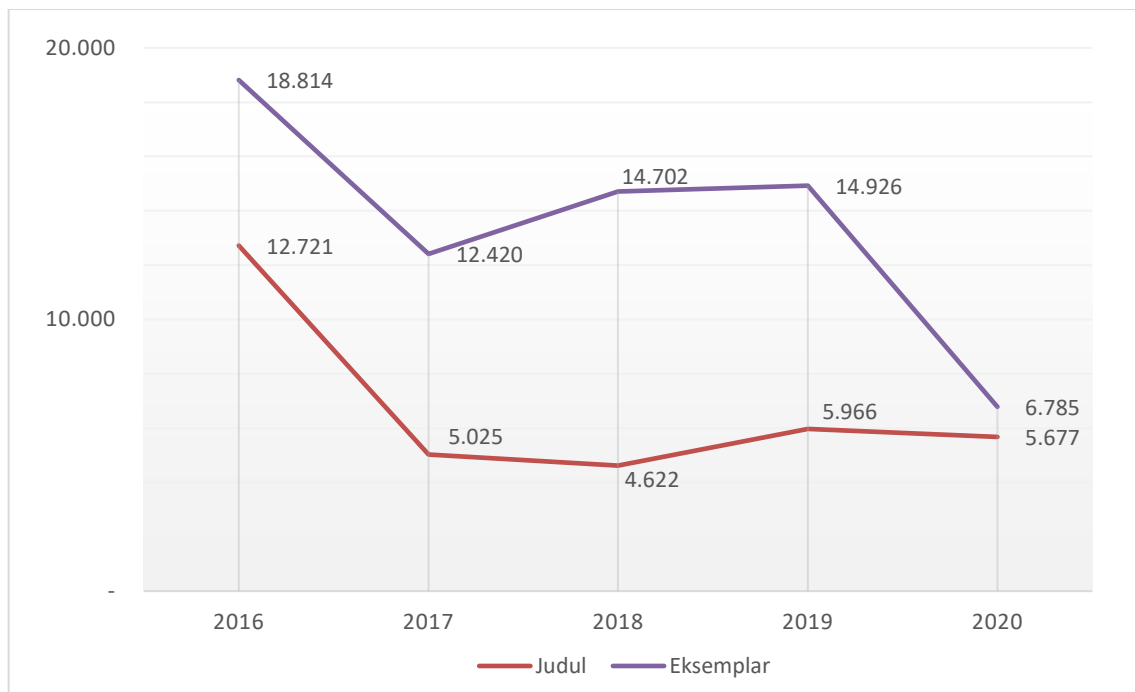
<i>No.</i>	<i>Jenis Koleksi</i>	<i>Jumlah Barcode</i>	<i>Jumlah Tag RFID</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Buku Baru 2020	9.360	9.360
2	Deposit World Bank	2	2
3	Penggantian Buku Hilang	270	270
	Total	9.632	9.632



Gambar-4.4: Grafik Pelabelan Barcode dan Pita Magnetik Pengaman (2016-2020)

Tabel-4.5: Bahan yang di Katalog Tahun 2020

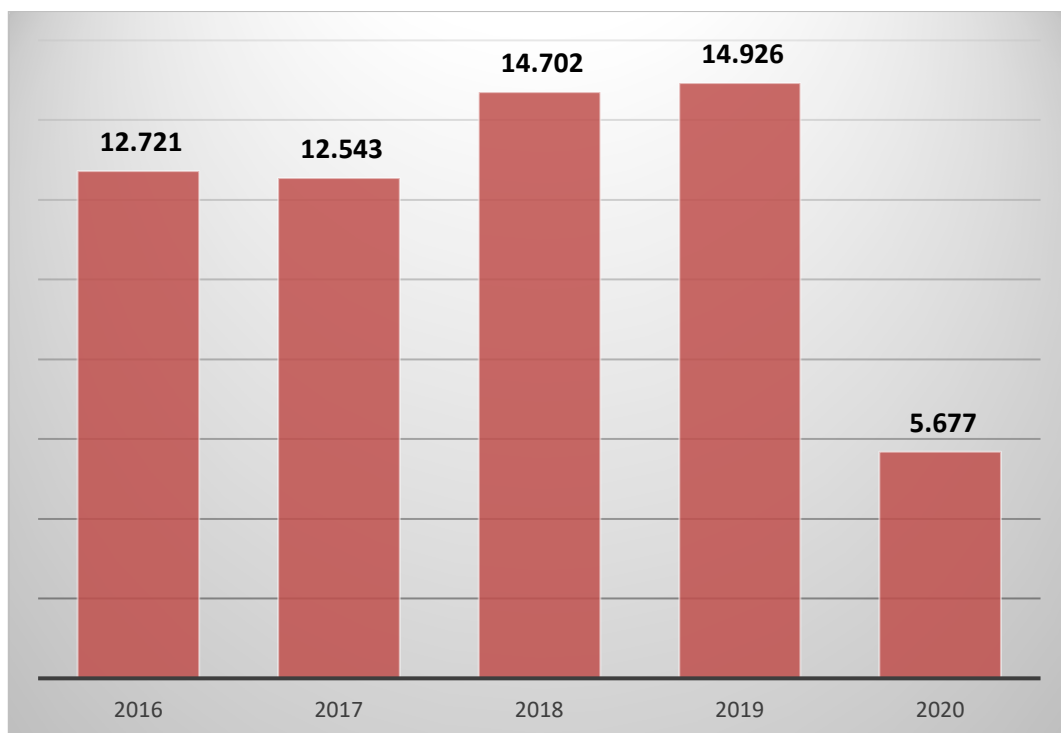
No.	Jenis Koleksi	Jumlah	
		Judul	Eksemplar
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Buku Baru 2020	2.699	3.221
2	Buku Cabang FE	174	227
3	Buku Cabang Fakultas Farmasi	0	0
4	Buku Cabang Fakultas Hukum	46	68
5	Buku Cabang FIB	74	82
6	Buku Cabang fakultas Keperawatan	1	1
7	Buku Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat	1	1
8	Buku Cabang FMIPA	2	2
9	Buku Cabang F. Psikologi	0	0
10	Buku Cabang FISIP	755	899
11	Buku Cabang Fakultas Pertanian	49	66
12	Buku Cabang Fakultas Pascasarjana	77	83
13	Buku Cabang Fasilkom	355	688
14	Buku Cabang Kedokteran	5	7
15	Deposit USU	1.437	1.437
16	Deposit Asian Development Bank	0	0
17	Deposit World Bank	2	2
	Jumlah	5.677	6.785



Gambar-4.5: Grafik Bahan yang di Katalog (2016-2020)

Tabel-4.6: Jumlah Cantuman (Database) Katalog Tahun 2020

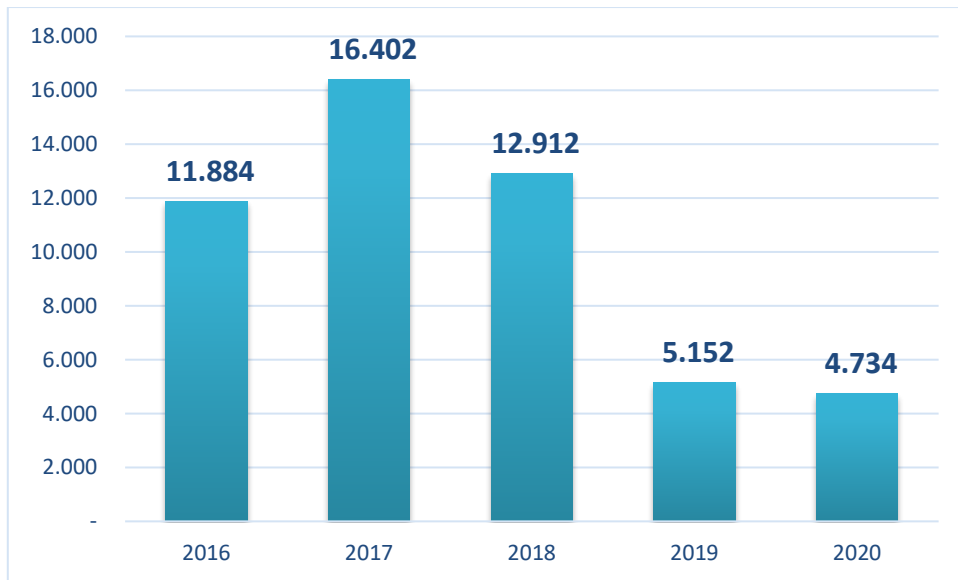
<i>No.</i>	<i>Jenis Koleksi</i>	<i>Jumlah Cantuman/Record</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Buku Baru 2020	2.699
2	Buku Cabang FE	174
3	Buku Cabang Fakultas Farmasi	0
4	Buku Cabang Fakultas Hukum	46
5	Buku Cabang FIB	74
6	Buku Cabang Fakultas Keperawatan	1
7	Buku Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat	1
8	Buku Cabang FMIPA	2
9	Buku Cabang FPsikologi	0
10	Buku Cabang FISIP	755
11	Buku Cabang Fakultas Pertanian	49
12	Buku Cabang Fakultas Pascasarjana	77
13	Buku Cabang Fasilkom	355
14	Buku Cabang Kedokteran	5
15	Deposit USU	1.437
16	Deposit Asian Development Bank	0
17	Deposit World Bank	2
	Jumlah	5.677



Gambar-4.6: Grafik Jumlah Cantuman (Database) Katalog (2016-2020)

Tabel-4.7: Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dirawat Tahun 2020

<i>No.</i>	<i>Jenis Perawatan</i>	<i>Jumlah Eksemplar</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Perbaikan Buku Kerusakan Ringan	4.506
2	Perbaikan Buku Kerusakan Berat	228
3	Penjilidan Majalah/ Jurnal	-
4	Reproduksi (Scanning Skripsi Backlog)	-
	Jumlah	4.734

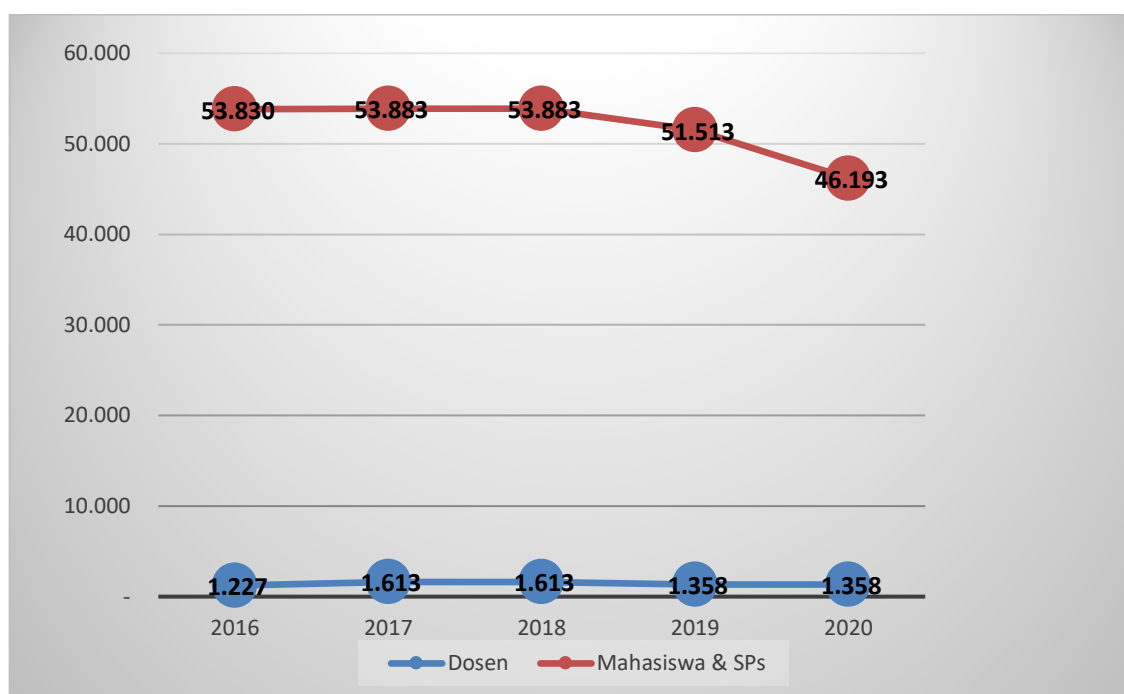


Gambar-4.7: Grafik Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dirawat (2016-2020)

Lampiran-5: Data Pengembangan Pelayanan Pengguna

Tabel-5.1: Jumlah Anggota Perpustakaan Tahun 2020

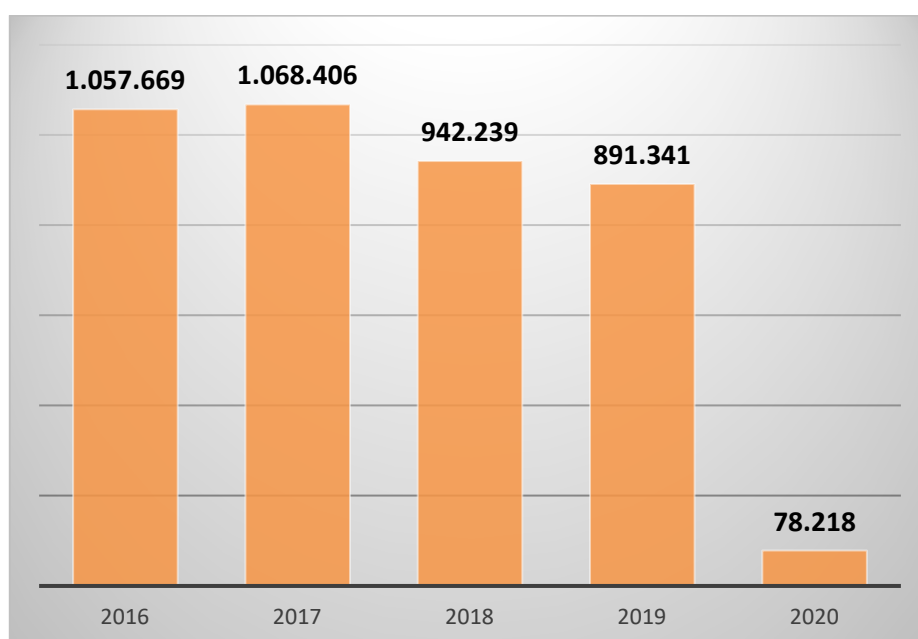
<i>No</i>	<i>Kategori</i>	<i>Jumlah Terdaftar</i>	<i>Jumlah Anggota Perpustakaan</i>	<i>Persentase</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mahasiswa	46.193	46.193	100%
2	Dosen	1.806	1.358	75,2%
3	Pegawai	2.191	358	16,33%
Total		50.190	47.909	95,45%



Gambar-5.1: Perkembangan Jumlah Anggota Perpustakaan (2016 - 2020)

Tabel-5.2: Pengunjung Perpustakaan Universitas dan Perpustakaan Cabang Fakultas Tahun 2020

<i>No.</i>	<i>Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas</i>	<i>Jumlah</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Perpustakaan Universitas	54.693
2	Kedokteran	1.436
3	Hukum	3.997
4	Pertanian	679
5	Ekonomi dan Bisnis	4.459
6	Kedokteran Gigi	489
7	Ilmu Budaya	263
8	MIPA	958
9	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	3.411
10	Kesehatan Masyarakat	2.306
11	Psikologi	1.578
12	Farmasi	860
13	Keperawatan	912
14	Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi	1.947
15	Pasca sarjana	199
16	Rumah Sakit USU	31
	Jumlah	78.218



Gambar-5.2: Grafik Pengunjung Perpustakaan (2016 - 2020)

Tabel-5.3: Jumlah Peminjam Buku di Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2020

<i>No.</i>	<i>Perpustakaan Cabang Fakultas</i>	<i>Jumlah Peminjam</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Kedokteran	274
2	Hukum	4.432
3	Pertanian	1.172
4	Ekonomi dan Bisnis	2.210
5	Kedokteran Gigi	5.009
6	Ilmu Budaya	401
7	MIPA	2.644
8	ISIPOL	2.578
9	Kesehatan Masyarakat	3.219
10	Keperawatan	1.701
11	Psikologi	730
12	Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi	569
13	Farmasi	312
14	Pasca Sarjana	903
15	Rumah Sakit USU	97
16	Rumah Sakit USU	0
17	Kehutanan	76
18	Pegawai	73
Jumlah		26.400

Tabel-5.4: Pemakaian Bahan Perpustakaan (In-Library Material Use)
Di Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2020

<i>No.</i>	<i>Fakultas</i>	<i>Jumlah Eksemplar</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Perpustakaan Universitas	50.733
2	Perpustakaan Cabang Fakultas	
	• Kedokteran	727
	• Hukum	1.141
	• Pertanian	149
	• Ekonomi dan Bisnis	338
	• Kedokteran Gigi	230
	• Ilmu Budaya	814
	• MIPA	415
	• ISIPOL	790
	• Kesehatan Masyarakat	1.135
	• Keperawatan	1.183
	• Psikologi	834
	• Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi	627
	• Farmasi	232
	• Pascasarjana	186
	• Rumah Sakit USU	62
	Jumlah	8.863

Tabel-5.5: Jumlah Pengunjung Perpustakaan Cabang Fakultas
Tahun 2020

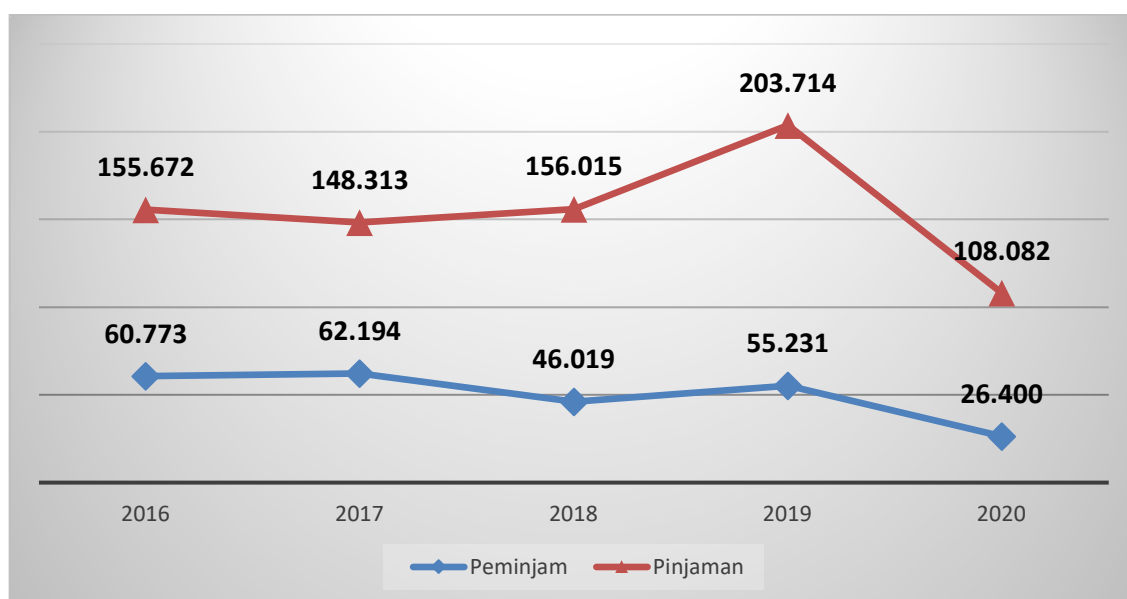
<i>No.</i>	<i>Fakultas</i>	<i>Jumlah Pengunjung</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Kedokteran	1.436
2	Hukum	3.997
3	Pertanian	679
4	Ekonomi	4.459
5	Kedokteran Gigi	489
6	Ilmu Budaya	263
7	MIPA	958
8	ISIPOL	3.411
9	Kesehatan Masyarakat	2.306
10	Keperawatan	912
11	Psikologi	1.578
12	ILKOM dan TI	1.947
13	Farmasi	860
14	Pascasarjana	199
15	Rumah Sakit USU	31
Jumlah		23.525

Tabel-5.6: Pemanfaatan E-Book Tahun 2020

<i>No.</i>	<i>Databases</i>	<i>Download</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
I	<i>Emerald Insight</i>	169
II	<i>Clinicalkey</i>	
	<i>1. e-Books</i>	15.821
	<i>2. Clinical Trial</i>	254
	<i>3. Drug</i>	48
	<i>4. First Consult</i>	0
	<i>5. Guideline Summary</i>	182
	<i>6. Medline</i>	705
	<i>7. Patient Education</i>	96
	<i>8. Procedures Consult</i>	159
	<i>9. Multi Media</i>	93
III	<i>ProQuest Ebook Central</i>	271
IV	<i>IOP Science</i>	36
V	<i>Royal Society of Chemistry</i>	156
VI	<i>CABI</i>	535
VII	<i>Cambridge University</i>	567
	Jumlah	19.092

Tabel-5.7: Data Peminjam dan Buku Terpinjam Berdasarkan Fakultas

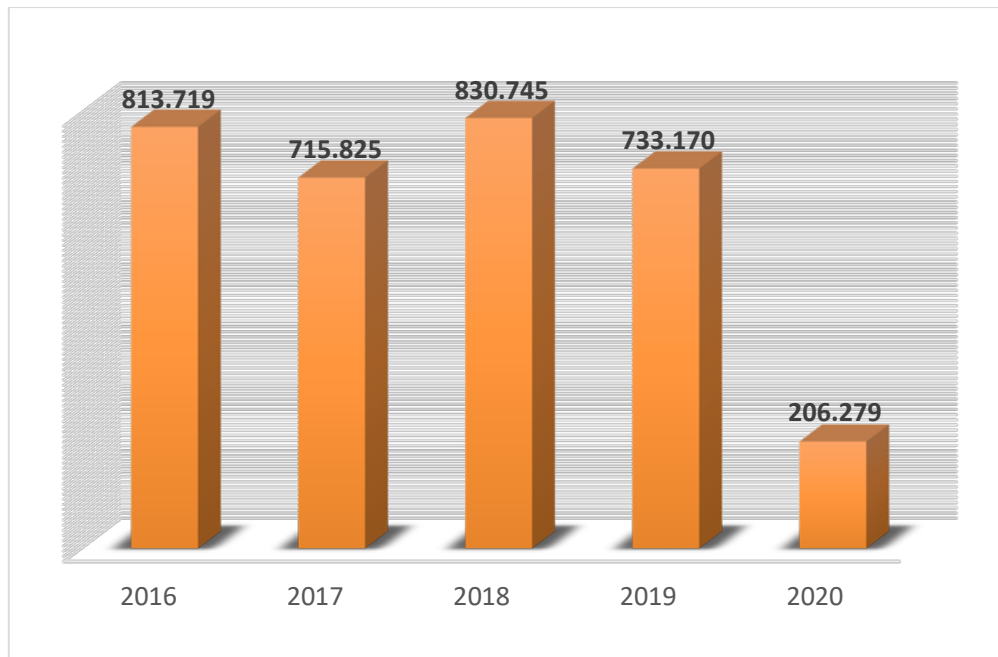
No.	Fakultas	Jumlah	
		Peminjam	Buku Terpinjam
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kedokteran	274	899
2	Hukum	4.432	24.049
3	Pertanian	1.172	4.013
4	Teknik	2.210	7.135
5	Ekonomi dan Bisnis	5.009	19.173
6	Kedokteran Gigi	401	1.531
7	Ilmu Budaya	2.644	9.743
8	MIPA	2.578	8.942
9	ISIPOL	3.219	14.473
10	Kesehatan Masyarakat	1.701	7.932
11	Keperawatan	730	2.920
12	Psikologi	569	1.914
13	Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi	312	993
14	Farmasi	903	3.390
15	Pascasarjana	97	384
16	Kehutanan	76	223
17	Pegawai	73	468
Total		26.400	108.082



Gambar-5.3: Grafik Peminjam dan Buku Terpinjam Berdasarkan Fakultas (2016 - 2020)

Tabel-5.8: Penjajaran (Shelving) Koleksi di Rak Pada Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2020

<i>No.</i>	<i>Kelompok Bidang Ilmu</i>	<i>Jumlah</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(4)</i>
1	Perpustakaan Universitas	
	• Koleksi Pinjam Singkat (KPS)	53.947
	• Koleksi Deposit USU (DEPUSU)	1.291
	• Koleksi Jurnal Cetak	0
	• Ilmu Sosial, Humaniora, dan Ilmu Murni	83.782
	• Ilmu Dasar Keteknikan dan Pertanian	41.929
	• Koleksi Rujukan (Referensi)	0
2	Perpustakaan Cabang (Januari – Maret 2020)	
	• Kedokteran	1.202
	• Hukum	5.473
	• Pertanian	3.703
	• Ekonomi dan Bisnis	2268
	• Kedokteran Gigi	507
	• Ilmu Budaya	1.023
	• MIPA	1.032
	• ISIPOL	1.445
	• Kesehatan Masyarakat	2.299
	• Keperawatan	1.672
	• Psikologi	1.131
	• Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi	1.775
	• Farmasi	1.246
	• Pascasarjana	477
	• Rumah Sakit USU	77
Jumlah		206.279



Gambar-5.4: Penjajaran (Shelving) Koleksi di Rak
(2016 - 2020)

Tabel-5.9: Penerbitan Surat Keterangan Bebas dari Tagihan Pustaka (SKBP)
Tahun 2020

No	Fakultas	Penerbitan SKBP
(1)	(2)	(3)
1	Kedokteran	246
2	Hukum	467
3	Pertanian	451
4	Teknik	492
5	Ekonomi	632
6	Kedokteran Gigi	346
7	Ilmu Budaya	532
8	MIPA	672
9	Ilmu Sosial dan Politik	492
10	Kesehatan Masyarakat	487
11	Psikologi	436
12	Farmasi	103
13	Keperawatan	201
14	Ilmu Komputer dan TI	250
15	Sekolah Pasca Sarjana	235
16	Kehutanan	1.178
Total		7.220

Lampiran-6: Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik

Tabel-6.1: Dokumen Repositori USU Yang Diunggah pada Website
<http://repositori.usu.ac.id> Tahun 2020

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah Dokumen Yang Diunggah (Judul)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	1.395
2	Februari	1.375
3	Maret	1.256
4	April	92
5	Mei	192
6	Juni	380
7	Juli	569
8	Agustus	305
9	September	1.198
10	Oktober	824
11	November	719
12	Desember	599
	Jumlah	8.904

Tabel-6.2: Dokumen Repositori USU Yang Diunggah pada Website
<http://repositori.usu.ac.id> Berdasarkan Kategori Dokumen

<i>No.</i>	<i>Kategori Dokumen</i>	<i>Jumlah Dokumen Yang Diunggah (Judul)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Kertas Karya Diploma	753
2	Skripsi Sarjana	4.727
3	Tesis Magister	1.461
4	Disertasi Doktor	143
5	Makalah Dosen	6
6	Karya Tulis Unit Pendukung Teknis	0
7	Karya Ilmiah Dosen	1.408
	Jumlah	8.904

Tabel-6.3: Jumlah Karya Ilmiah Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Diunggah Berdasarkan Fakultas/Unit Kerja

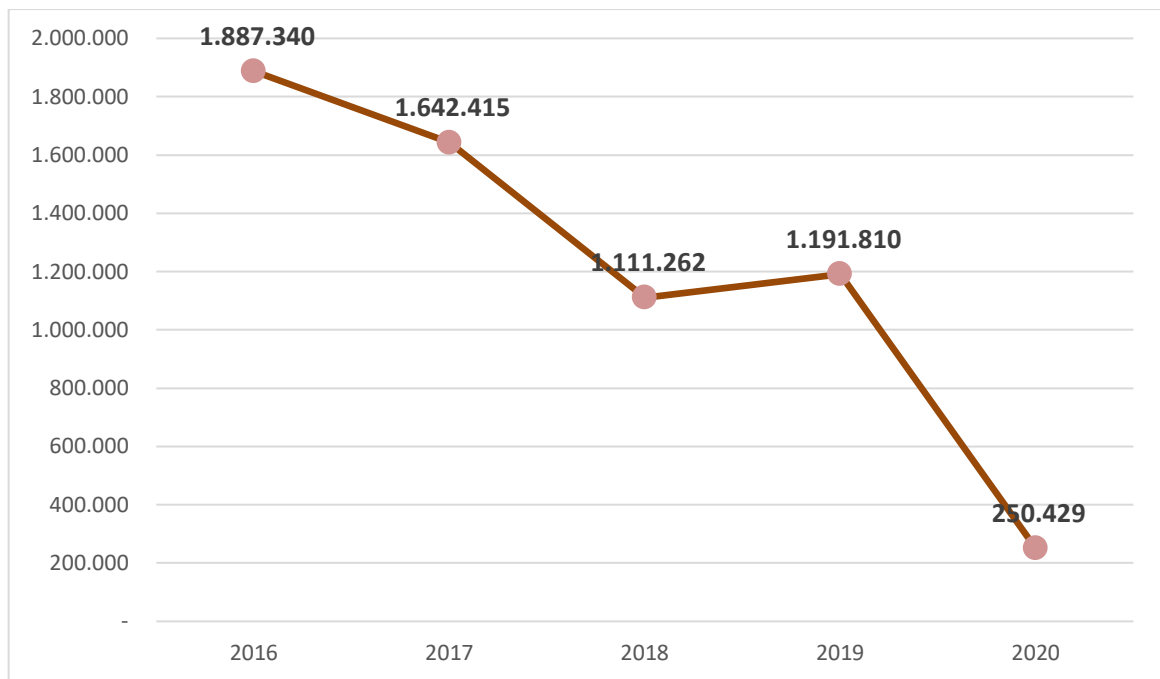
No.	Fakultas/Unit	Jumlah	
		Dosen	Karya Ilmiah
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kedokteran	24	308
2	Hukum	0	0
3	Pertanian	2	9
4	Teknik	10	148
5	Kedokteran Gigi	2	18
6	Ekonomi & Bisnis	2	27
7	Ilmu Budaya	3	43
8	MIPA	8	253
9	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	7	196
10	Kesehatan Masyarakat	3	134
11	Keperawatan	1	1
12	Psikologi	3	96
13	Farmasi	2	31
14	Fasilkom TI	2	61
15	Kehutanan	2	83
16	Sekolah Pascasarjana	0	0
17	Unit Pendukung Teknis	0	0
	Jumlah	71	1.408

Tabel-6.4: Pengunjung *Online Public Access Catalogue* (OPAC)
(<http://digilib.usu.ac.id>) Tahun 2020

No.	Bulan	Jumlah			
		Visits	Page View	Files	Hits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Januari	1.461	18.432	533.096	565.074
2	Februari	25.764	306.779	2.121.382	2.404.625
3	Maret	17.375	174.188	1.518.579	1.695.922
4	April	14.924	88.506	455.355	487.948
5	Mei	10.204	48.185	233.437	277.756
6	Juni	20.259	88.473	939.571	1.061.602
7	Juli	17.112	251.208	638.515	874.281
8	Agustus	16.956	1.735.838	478.882	3.823.852
9	September	26.598	1.315.618	843.708	3.266.566
10	Oktober	27.646	110.982	784.788	849.120
11	Nopember	23.906	104.536	746.034	810.319
12	Desember	17.503	109.474	669.116	743.412
	Total	219.708	4.352.219	9.962.463	16.860.477

Tabel-6.5: Pengunjung Situs Web Perpustakaan USU
(<http://library.usu.ac.id>) Tahun 2020

No.	Bulan	Jumlah			
		Visits	Page View	Files	Hits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Januari	27.827	459.301	2.688.327	2.942.397
2	Februari	20.324	548.624	1.095.807	1.216.922
3	Maret	27.877	464.178	970.490	1.092.641
4	April	48.845	317.360	538.661	724.862
5	Mei	21.931	117.419	329.806	405.179
6	Juni	13.461	131.989	414.731	485.165
7	Juli	13.172	93.817	198.332	380.504
8	Agustus	14.571	35.672	260.458	317.955
9	September	16.698	62.369	530.843	631.325
10	Oktober	16.762	38.711	429.238	530.978
11	Nopember	14.928	31.515	341.454	415.178
12	Desember	14.033	32.790	292.051	360.989
	Total	250.429	2.333.745	8.090.198	9.504.095



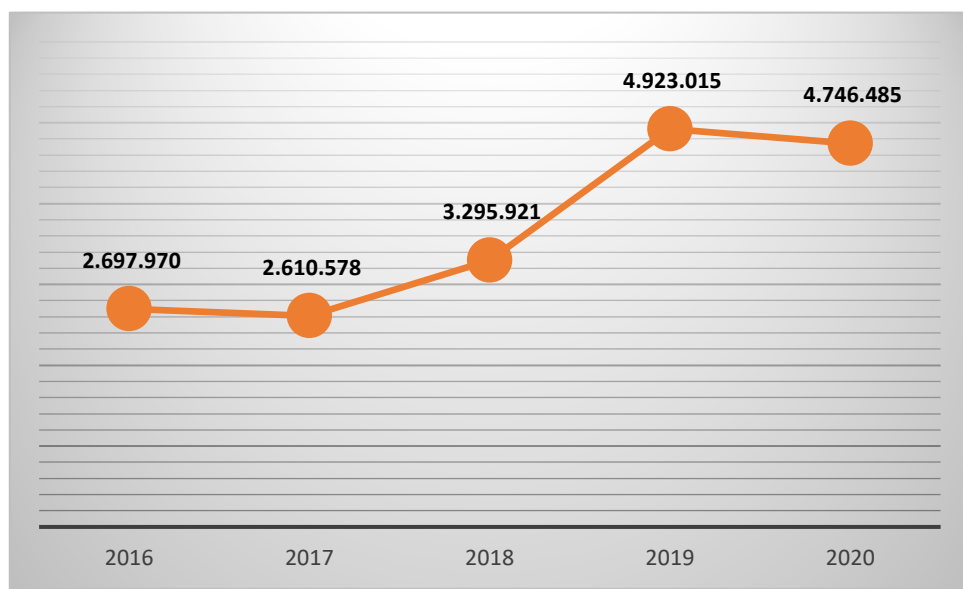
Gambar-6.1: Grafik *Visits* Situs Web Perpustakaan USU (2016-2020)

Tabel-6.6: Pengunjung Situs Web USU Repository
(<http://repository.usu.ac.id>) Tahun 2020

No.	Bulan	Jumlah			
		Visits	Page View	Files	Hits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Januari	250.470	12.914.851	16.786.638	19.842.019
2	Februari	324.219	14.496.093	18.287.590	21.027.622
3	Maret	307.400	13.871.010	18.220.894	21.042.325
4	April	300.673	10.037.654	12.423.127	16.446.370
5	Mei	224.889	9.161.357	8.632.932	14.495.520
6	Juni	209.574	9.700.532	9.471.464	14.894.068
7	Juli	216.315	11.575.744	10.844.924	16.720.272
8	Agustus	143.158	9.300.757	8.615.399	12.873.230
9	September	174.222	10.142.293	9.430.586	14.278.700
10	Oktober	171.855	13.077.824	12.461.482	17.723.468
11	Nopember	158.379	13.011.026	12.418.561	17.180.933
12	Desember	161.804	142.263	129.562	181.616
	Total	2.642.958	127.431.404	137.723.159	186.706.143

Tabel-6.7: Pengunjung Situs Web USU Repository (<http://repositori.usu.ac.id>)
Tahun 2020

No.	Bulan	Jumlah			
		Visits	Page View	Files	Hits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Januari	196.670	6.733.841	8.576.196	9.053.743
2	Februari	197.883	6.912.219	8.819.336	9.374.204
3	Maret	226.683	7.924.747	10.301.791	10.845.122
4	April	300.363	7.825.314	10.190.020	10.681.642
5	Mei	198.051	7.204.712	8.637.872	9.125.631
6	Juni	100.290	6.175.588	7.583.985	8.023.411
7	Juli	103.653	5.889.532	6.993.970	7.576.119
8	Agustus	116.412	6.950.135	8.082.727	8.461.468
9	September	168.286	8.233.101	9.822.705	10.269.748
10	Oktober	165.971	9.684.208	11.778.642	12.323.076
11	Nopember	170.860	9.620.256	11.755.063	12.255.873
12	Desember	158.405	8.767.443	11.355.866	11.788.627
	Total	2.103.527	91.921.096	113.898.173	119.778.664



Gambar-6.2: Grafik Visits Situs Web USU Repositori (2016-2020)

Tabel-6.8: Pengunjung Website Resource Guide USU
(<http://resourceguide.usu.ac.id>) Tahun 2020

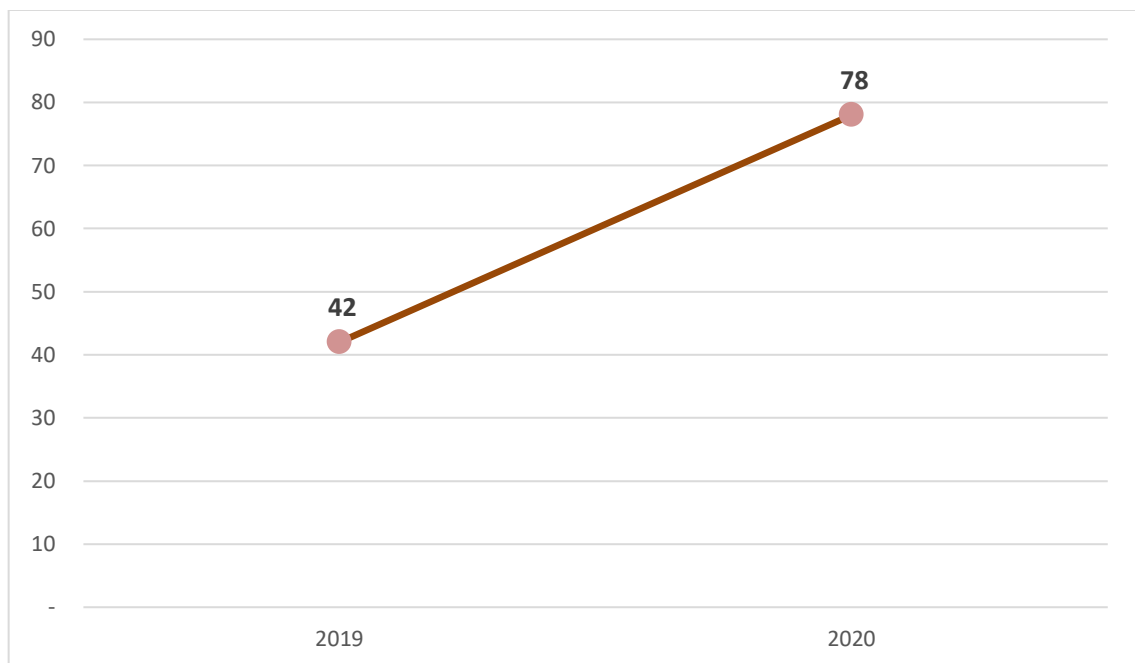
No.	Bulan	Jumlah			
		Visits	Pages View	Files	Hits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Januari	69	375	1.465	1.858
2	Februari	616	988	10.519	13.897
3	Maret	610	979	11.783	16.063
4	April	587	1.012	10.920	15.059
5	Mei	612	1.020	7.530	12.864
6	Juni	494	796	7.837	12.591
7	Juli	525	936	7.873	11.591
8	Agustus	859	1.611	9.239	12.855
9	September	1.069	1.938	12.808	16.639
10	Oktober	974	1.494	15.482	18.993
11	November	924	1.707	15.516	19.224
12	Desember	919	1.691	11.763	15.227
Jumlah		8.258	14.547	122.735	166.861

Tabel-6.9: Jumlah Download USU e-Repository Tahun 2020

No.	Fakultas/Unit	Jumlah Download
(1)	(2)	(3)
1	Kedokteran	3.684
2	Hukum	6.734
3	Pertanian	4.456
4	Teknik	4.883
5	Kedokteran Gigi	4.015
6	Ekonomi & Bisnis	10.343
7	Ilmu Budaya	7.361
8	MIPA	3.998
9	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	4.473
10	Kesehatan Masyarakat	4.680
11	Keperawatan	3.343
12	Psikologi	3.954
13	Farmasi	4.484
14	Fasilkom TI	5.241
15	Kehutanan	2.782
16	Sekolah Pasca Sarjana	2.027
17	Unit Pendukung Teknis	1.073
Jumlah		77.531

Tabel-6.10: Publikasi Informasi Perpustakaan USU Tahun 2020

No.	Bulan	Berita				Total
		Perpustakaan USU	Seputar USU	Dunia Perpustakaan	Pengumuman	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Januari	4	0	0	7	11
2	Februari	10	2	1	2	15
3	Maret	3	5	1	4	13
4	April	2	1	0	4	7
5	Mei	1	0	0	3	4
6	Juni	5	0	0	2	7
7	Juli	0	0	0	1	1
8	Agustus	2	1	0	3	6
9	September	2	0	0	1	3
10	Oktober	0	0	0	3	3
11	Nopember	2	0	0	2	4
12	Desember	1	1	0	2	4
	Total	32	10	2	34	78



Gambar-6.3: Grafik Publikasi Informasi Perpustakaan USU (2019-2020)

Tabel-6.11: Data Instalasi & Perbaikan Infrastruktur Teknologi Informasi
Tahun 2020

No.	Bulan	Instalasi dan Perbaikan Infrastruktur Teknologi Informasi									Total
		Komputer/ Laptop	LAN	Printer	Barcode reader	LCD Projector	Scanner	WiFi	CCTV	Absen Elektronik	
1	Januari	20	17	3	0	0	0	1	5	1	48
2	Februari	21	13	0	0	0	2	3	1	1	39
3	Maret	11	2	2	0	1	0	1	0	0	17
4	April	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
6	Juni	3	3	0	0	0	0	0	0	0	6
7	Juli	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3
8	Agustus	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9	September	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
10	Oktober	8	2	0	0	0	0	1	2	0	13
11	November	40	12	10	0	0	0	0	0	0	62
12	Desember	24	2	8	0	0	0	0	0	0	34
Total		132	53	24	0	1	2	6	9	2	227

Catatan

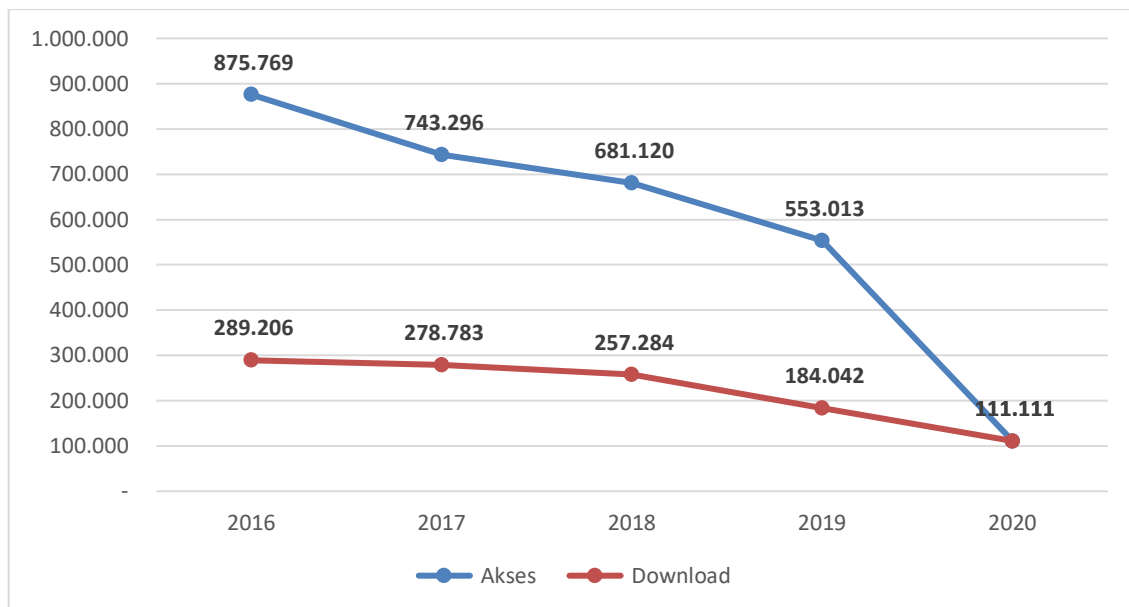
Instalasi : 32

Perbaikan : 195

Tabel-6.12: Pemanfaatan e-Journal dan *Download* Artikel Tahun 2020

No.	Databases	2020	
		Akses	Download
(1)	(2)	(3)	(4)
I	ProQUEST		
1	ABI/INFORM Dateline	1.026	911
2	ABI/INFORM Global	149.963	13.356
3	ABI/INFORM Trade & Industry	1.112	1.003
4	Advanced Technologies & Aerospace Collection	2.399	2.013
5	Agricultural & Environmental Science Collection	7.643	5.087
6	Biological Science Collection	430	333
7	Biological Science Index	127	0
8	ProQuest Dissertations & Theses Global	5.011	3.989
9	Research Library	7.740	6.571
10	Ebook Central	11	0
11	Corona Virus Database	188	139
12	Political Science Database	764	673
13	Psychology Database	4.260	3.408
14	Sociology Database	68	60

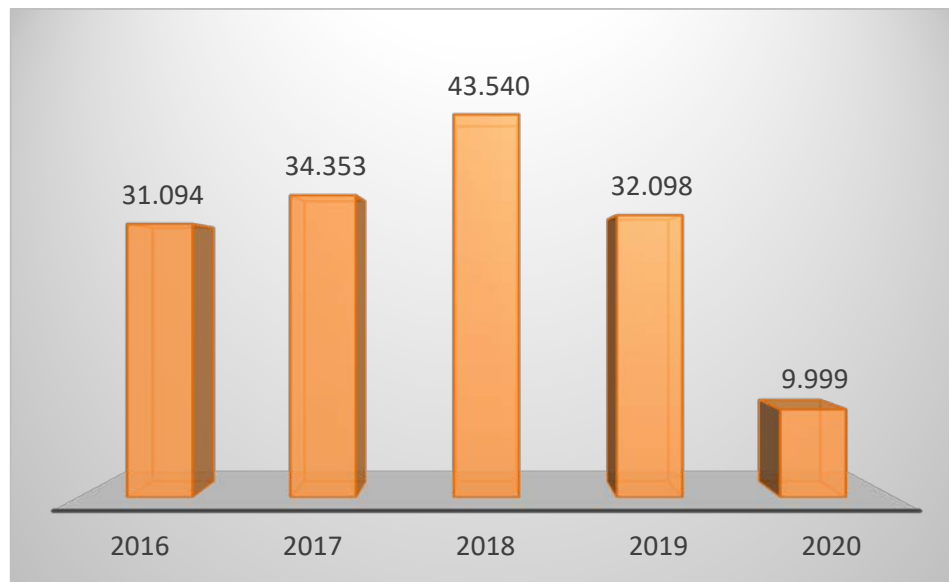
No.	Databases	2020	
		Akses	Download
(1)	(2)	(3)	(4)
15	Worldwide Political Science Abstracts	538	0
	Jumlah ProQuest	46.280	37.543
II	EBSCO		
1	Agriculture Plus	603	44
2	Arab World Research Source	0	0
3	CINAHL Plus with Fulltext	14.832	12.892
4	Dentistry & Oral Sciences Source	5.773	900
5	EDS Publication Finder	1.856	0
6	Engineering Source	625	161
7	Health Policy Reference Center	867	109
8	Library, Information Science & Technology Abstarcts	3.661	205
9	MEDLINE Complete	6.931	3.967
10	MEDLINE with Fulltext	6	0
	Jumlah EBSCO	35.154	18.278
III	IEEE	657	868
IV	WestlawNext	-	23.022
V	Emerald Insight	-	33.616
VI	ACM Digital Library	-	13.778
VII	RSC	-	2.802
VIII	IOP	8.078	7.225
IX	CABI	-	3.256
X	ClinicalKey	-	6.194
XI	Willey Social Sciences and Humanities	-	8.492
XII	C N K I	222	177
	Jumlah	298.525	211.072



Gambar-6.4: Grafik Jumlah Akses dan Download Artikel e-Journal (2016 - 2020)

Tabel-6.13: Jumlah Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi Di Ruang Mahasiswa D3 & S1 dan Pascasarjana & Dosen Tahun 2020

<i>N0.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah Pengunjung Mahasiswa Pascasarjana & Dosen</i>	<i>Jumlah Pengunjung Mahasiswa D3 & S1</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Januari	1.719	890
2	Februari	1.832	1.732
3	Maret	1101	783
4	April	0	0
5	Mei	0	0
6	Juni	192	72
7	Juli	249	157
8	Agustus	74	70
9	September	292	43
10	Oktober	268	0
11	November	252	0
12	Desember	199	86
	Jumlah	6.178	3.833
	Jumlah Keseluruhan	10.011	



Gambar-6.5: Grafik Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi (2016-2020)

Tabel-6.14: Pemeriksaan Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen Menggunakan Aplikasi Turnitin Tahun 2020

No.	Tanggal	Nama Pengguna	Fakultas	Jumlah Karya Ilmiah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	14-01-2020	Evi Karota Bukit, S.Kep., MNS	F.Kep	1
2	15-01-2020	Prof. Dr. Erika Revida, MS	Fisip	1
3	22-01-2020	Dr. Elviawaty M. Zamzami, ST., MT., MM.	Fasilkom	30
4	24-01-2020	Dr. dr. Elmeida Effendy, M.Ked., Sp.KJ (K)	FK	35
5	28-01-2020	Dr. Ir. Nelson Siahaan, Dipl.TP., M.Arch.	F.Teknik	5
6	30-01-2020	Dr. Elviawaty M. Zamzami, ST., MT., MM.	Fasilkom	1
7	10-02-2020	Sri Rahayu Sanusi, M.Kes., Ph.D.	FKM	19
8	13-02-2020	Reni Asmara Ariga, S.Kp., MARS.	F.Kep	1
9	18-02-2020	Dr. Perdinan Sinuhaji, M.Sc.	FMIPA	27
10	20-02-2020	Prof. Dr. dr. Dina Keumala Sari, M.Gizi SpGK	FK	1
11	20-02-2020	Namora L. Lubis, M.Sc., Ph.D	FKM	15
12	21-02-2020	Siti Latifah, S.Hut., M.Si., Ph.D	Kehutanan	1
13	22-02-2020	Hasnida, Ph.D., Psikolog	Psikologi	15
14	24-02-2020	Dr. Eri Yusni, M.Sc.	Pertanian	10
15	24-02-2020	Dr. Yusni Khairul Amri, M.Hum.	FIB	1
16	24-02-2020	Prof. Dra. T. Silvana Sinar, MA., Ph.D	FIB	1
17	24-02-2020	dr. Asan Petrus M.Ked. (For) Sp.F	FK	2
19	03-03-2020	Dr. Elizabeth Siahaan, SE., M.Ec.	FE	1

<i>No.</i>	<i>Tanggal</i>	<i>Nama Pengguna</i>	<i>Fakultas</i>	<i>Jumlah Karya Ilmiah</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
20	03-03-2020	dr. Dedi Ardinata, M.Kes	FK	6
21	03-03-2020	dr. Mutiara Indah Sari, M.Kes	FK	32
22	05-03-2020	Prof. Drs. Riza Buana Ismail, M.Phil., Ph.D	Fisip	7
23	09-03-2020	Amelia Zulianti Siregar, S.Si., M.Sc.	Pertanian	29
24	10-03-2020	dr. Nurfida K. Rasyid, M.Kes.	FK	8
25	11-03-2020	Dr. dr. Kiking Ritarwan, MKT., Sp.S (K)	FK	3
26	17-03-2020	Dr. Ir. Dwira Nirfalini Aulia, M.Sc.	F.Teknik	26
27	19-03-2020	Dr. dr. Amira P. Sari Tarigan, M.Ked. (P)	FK	8
28	03-03-2020	dr. Rhiza Z Tala, SpOG (K)	FK	13
29	23-03-2020	Dr. Parapat Gultom, M.SIE	FE	29
30	23-03-2020	drg. Gema Nazri Yanti, M.Kes.	FKG	9
31	23-03-2020	Fadli, SE., M.Si.	FE	4
32	12-09-2020	Prof. Dr. Julia Reveny, M.Si., Apt.	Farmasi	6
33	16-09-2020	Dr. Mahmud Siregar, SH., M.Hum.	Hukum	7
34	15-10-2020	Prof. Dr. Erika Revida, MS.	Fisip	1
35	04-11-2020	drg. Gema Nazri Yanti, M.Kes.	FKG	4
36	09-11-2020	Dr. Juliati Tarigan, S.Si., M.Si.	FMIPA	19
37	30-11-2020	Dr. drg. Trelia Boel, M.Kes., Sp.RKG (K)	FKG	1
38	01-12-2020	Dra. Rohani Ghanie, M.Hum.	FIB	4
39	07-12-2020	Drs. Sutiarnoto, MS., SH., M.Hum.	Hukum	2
40	07-12-2020	dr. Mutiara Indah Sari, M.Kes.	FK	6
41	14-12-2020	Dr. drg. Trelia Boel, M.Kes., Sp.RKG (K)	FKG	4
42	14-12-2020	Prof. Drs. Riza Buana Ismail, M.Phil., Ph.D	Fisip	9
J u m l a h				404

Tabel-6.15: Pemeriksaan Plagiarisme Tesis dan Disertasi Menggunakan Aplikasi Turnitin Tahun 2020

<i>No.</i>	<i>Tanggal</i>	<i>Tesis</i>	<i>Disertasi</i>	<i>Jumlah</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
1	Januari	43	0	43
2	Februari	8	0	8
3	Maret	7	0	7
4	April	5	0	5
5	Mei	12	0	12
6	Juni	15	0	15
7	Juli	9	1	10
8	Agustus	16	0	16
9	September	29	0	29
10	Oktober	7	1	8
11	November	13	0	13
12	Desember	5	0	5
J u m l a h				171

Tabel-6.16: Pelatihan Literasi Informasi dan Orientasi Perpustakaan Tahun 2020

<i>No</i>	<i>Program Studi</i>	<i>Tanggal Penyelenggaraan</i>	<i>Jumlah Peserta</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Magister Ilmu Manajemen (S-2)	08/08/2020	67
2	Magister Akuntansi (S-2)	12/08/2020	27
3	Program Studi D3 dan S1	29/09/2020	10.110
Jumlah			10.204

Lampiran-7: Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia

Tabel-7.1: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jabatan Tahun 2020

No.	Jabatan	Jumlah (orang)	
(1)	(2)	(3)	
1.	Kepala		1
2.	Kasub. Bagian Tata Usaha		1
3.	Fungsional Pustakawan		14
	• Pustakawan Utama	1	
	• Pustakawan Madya	5	
	• Pustakawan Muda	5	
	• Pustakawan Pertama	2	
	• Pustakawan Penyelia	1	
4.	Fungsional Umum		25
5.	TKP Tetap Non PNS		34
6.	TKP Tidak Tetap Non PNS		2
	Total		77

Tabel-7.2: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian dan Golongan Tahun 2020

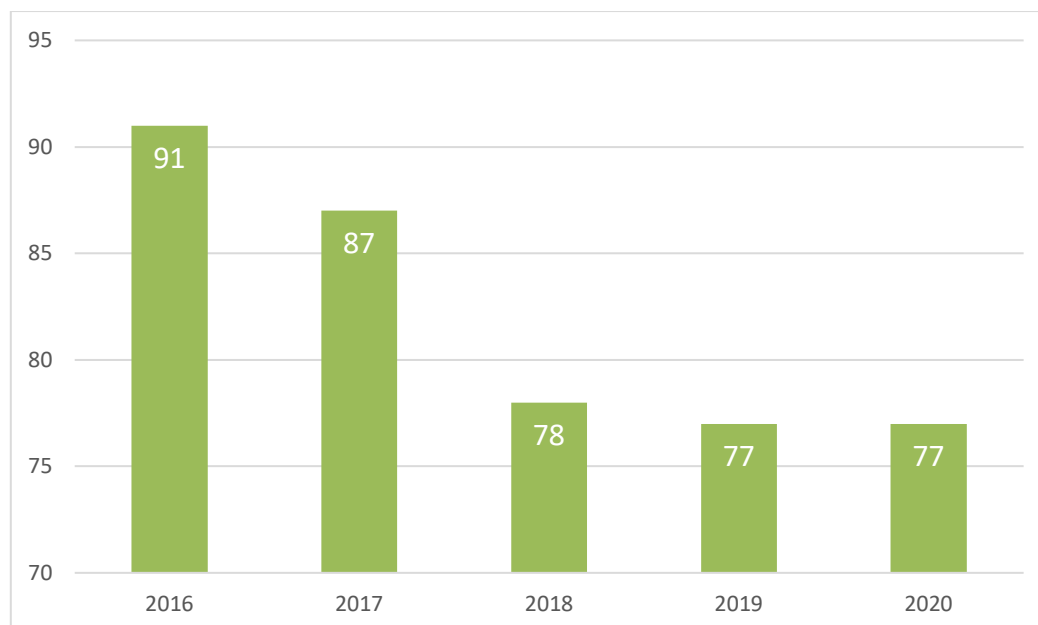
No.	Status Pegawai/Golongan	Jumlah (orang)	
(1)	(2)	(3)	
1.	Pegawai Negeri Sipil (PNS)		41
	• Golongan IV	6	
	• Golongan III	22	
	• Golongan II	13	
2.	TKP Tetap Non PNS		34
	• Golongan III	10	
	• Golongan II	24	
3.	TKP Tidak Tetap Non PNS		2
	• Golongan II	2	
	Total		77

Tabel-7.3: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin
Tahun 2020

No.	Jenis Kelamin	Jumlah
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1.	Laki-Laki	29
2.	Perempuan	48
	Total	77

Tabel-7.4: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Strata Pendidikan
Tahun 2020

No.	Strata Pendidikan	Jumlah
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1.	S-3 Bidang Ilmu Lainnya	1
2.	S-2 Ilmu Perpustakaan	-
3.	S-2 Bidang Ilmu Lainnya	1
4.	S-1 Ilmu Perpustakaan	35
5.	S-1 Bidang Ilmu Lainnya	7
6.	D-3 Ilmu Perpustakaan	8
7.	D-3 Bidang Ilmu Lainnya	3
8.	D-2 Ilmu Perpustakaan	2
9.	SMA/Sederajat	19
10.	SMP/Sederajat	1
	Total	77



Gambar-7.1: Grafik Pertumbuhan Jumlah Pegawai Lima Tahun Terakhir (2016 – 2020)

Tabel-7.5: Data Pegawai yang Mengikuti Kegiatan Pelatihan, Seminar, Lokakarya, Lomba, dan Pertemuan Sejenis Tahun 2020

No.	Kegiatan	Tempat/ Tanggal	Jumlah (Orang)
(1)	(2)	(4)	(3)
1.	Pelatihan Dasar Calon Tenaga Kependidikan Tetap (CTKT) Non PNS Angkatan I Tahun 2020	Biro Pusat Administrasi USU, 13 s.d 17 Juli 2020	1
1.	Kegiatan Pertemuan Kordinasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Satuan Kerja serta Pengaduan Lapor	Biro Pusat Administrasi USU, 24 Agustus 2020	1
2.	Pelatihan Dasar Calon Tenaga Kependidikan Tetap (CTKT) Non PNS Angkatan II Tahun 2020	Biro Pusat Administrasi USU, 20 s.d 24 Juli 2020	3
3.	Pelatihan Dasar Calon Tenaga Kependidikan Tetap (CTKT) Non PNS Angkatan III Tahun 2020	Biro Pusat Administrasi USU, 14 s.d 18 September 2020	4
4.	Pelatihan Dasar Calon Tenaga Kependidikan Tetap (CTKT) Non PNS Angkatan IV Tahun 2020	Biro Pusat Administrasi USU, 05 s.d 09 Oktober 2020	1
5.	Pelatihan Dasar Calon Tenaga Kependidikan Tetap (CTKT) Non PNS Angkatan VI Tahun 2020	Biro Pusat Administrasi USU, 09 s.d 13 November 2020	2
6.	Peserta Training of Trainer (ToT) Online Penggunaan	Kantor Arsip USU 10-11 November 2020	1

	Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis(SIKD) USU		
7.	Mengikuti Webinar Pertemuan dan Koordinasi Protokol dan Kehumasan di lingkungan USU	Kantor Humas Protokoler dan Promosi USU 17 November 2020	1
8.	Kegiatan Jurnalisme Pengelola Media Sosial dan Media Massa pada Satuan Kerja di Lingkungan USU	Kantor Humas Protokoler dan Promosi USU 22 Oktober 2020	1
9.	Mengikuti Workshop Videografer dan Video Editing	Kantor Humas Protokoler dan Promosi USU 25 November 2020	1