



Universitas  
Sumatera Utara



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

# LAKIP

Laporan Akuntabilitas Kinerja  
Instansi Pemerintahan



PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS

2021

**LAPORAN AKUNTABILITAS  
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS**



**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
TAHUN 2021**

## KATA PENGANTAR

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2021 disusun secara proporsional, terstruktur dan obyektif sebagai bentuk pertanggungjawaban Perpustakaan universitas kepada pemangku kepentingan atas penggunaan anggaran, besaran kinerja yang dihasilkan dan kinerja tambahan yang diperlukan dengan tujuan yang telah ditetapkan pada akhir periode perencanaan dapat dicapai. Sumber data yang digunakan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini adalah hasil implementasi program kerja dan kegiatan yang diamanatkan dalam Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor Tahun 2021 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perpustakaan Tahun 2021 serta Rencana Strategis (Renstra) Perpustakaan 2020-2024.

Format Laporan Kinerja ini mengikuti aturan yang telah ditetapkan melalui Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam Laporan Kinerja ini juga diuraikan secara ringkas Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Perpustakaan yang kemudian dilanjutkan dengan laporan akuntabilitas kinerja yang disajikan dalam bentuk realisasi indikator kinerja.

Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan aktif dan memberikan kontribusi positif dalam penyusunan laporan ini. Semoga bermanfaat bagi kalangan luas terutama pihak-pihak terkait.

Medan, Januari 2022



Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P.  
Kepala Perpustakaan USU

## DAFTAR ISI

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR .....                                                                       | 1  |
| DAFTAR ISI .....                                                                           | 2  |
| DAFTAR TABEL .....                                                                         | 5  |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                                        | 6  |
| IKHTISAR EKSEKUTIF .....                                                                   | 7  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                                                    | 10 |
| 1.1. Gambaran Umum Organisasi .....                                                        | 10 |
| 1.2. Dasar Hukum .....                                                                     | 11 |
| 1.3. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi .....                                | 12 |
| 1.4. Permasalahan Utama yang Dihadapi Organisasi .....                                     | 13 |
| BAB II PERENCANAAN KINERJA .....                                                           | 16 |
| 2.1. Perjanjian Kinerja tahun 2021 .....                                                   | 16 |
| 2.2. Rencana Strategis .....                                                               | 17 |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....                                                        | 19 |
| 3.1. Capaian Kinerja Satuan Kerja .....                                                    | 19 |
| 1. Membangun Komitmen Untuk Mewujudkan Visi .....                                          | 19 |
| 2. Tata Pamong .....                                                                       | 20 |
| 3. Pengembangan Koleksi Perpustakaan .....                                                 | 21 |
| 3.1 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Buku Dalam Negeri .....                           | 22 |
| 3.2 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Buku Luar Negeri .....                            | 22 |
| 3.3 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah E-Book .....                                      | 23 |
| 3.4 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Jurnal Tercetak Terbitan Dalam Negeri .....       | 24 |
| 3.5 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Database Jurnal Elektronik .....                  | 24 |
| 3.6 Indikator Kinerja Peningkatan Registrasi Koleksi Baru .....                            | 25 |
| 3.7 Indikator Kinerja Peningkatan Pelabelan Barcode .....                                  | 25 |
| 3.8 Indikator Kinerja Peningkatan Pemasangan Tag RFID .....                                | 25 |
| 3.9 Indikator Kinerja Peningkatan Pembuatan Deskripsi Bibliografi<br>dan Klasifikasi ..... | 25 |
| 3.10 Indikator Kinerja Peningkatan Pembuatan Label Buku .....                              | 26 |
| 3.11 Indikator Kinerja Peningkatan Penyelesaian Akhir Fisik .....                          | 26 |
| 3.12 Indikator Kinerja Preservasi dan Konservasi Bahan Perpustakaan .....                  | 26 |

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.13 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Cantuman Dalam Katalog Online<br>(OPAC) .....                                                                | 26 |
| 4. Pelayanan Pengguna .....                                                                                                                            | 27 |
| 4.1 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Anggota Perpustakaan .....                                                                                    | 27 |
| 4.2 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Pengunjung Perpustakaan .....                                                                                 | 27 |
| 4.3 Indikator Kinerja Peningkatan Peminjam Buku .....                                                                                                  | 27 |
| 4.4 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Pinjaman Buku .....                                                                                           | 28 |
| 4.6 Indikator Kinerja Peningkatan Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi<br>Informasi .....                                                         | 28 |
| 4.7 Indikator Kinerja Peningkatan Penjajaran (Shelving) Koleksi di Rak .....                                                                           | 29 |
| 4.8 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Pemakaian Bahan Perpustakaan (In-<br>Library Material Use) .....                                              | 29 |
| 5. Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik .....                                                                                               | 30 |
| 5.1 Indikator Kinerja Penyerahan Karya Akhir dan Karya Ilmiah untuk Publikasi<br>e-USU Repository .....                                                | 30 |
| 5.2 Indikator Kinerja Peningkatan Pengunjung Fisik dan Situs Web Perpustakaan<br>USU .....                                                             | 30 |
| 5.3 Indikator Kinerja Peningkatan Pengunjung Situs Web USU Repository<br>(repository.usu.ac.id dan repositori.usu.ac.id) .....                         | 31 |
| 5.4 Indikator Kinerja Jumlah Publikasi Informasi .....                                                                                                 | 31 |
| 5.5 Indikator Kinerja Jumlah Akses e-Journal .....                                                                                                     | 31 |
| 5.6 Indikator Kinerja Jumlah Download Artikel e-Journal .....                                                                                          | 32 |
| 5.7 Indikator Kinerja Jumlah Download E-Book .....                                                                                                     | 32 |
| 5.8 Indikator Kinerja Jumlah Download e-Repository .....                                                                                               | 32 |
| 5.9 Indikator Kinerja Bantuan Pencarian Artikel Jurnal .....                                                                                           | 32 |
| 5.10 Indikator Kinerja Bantuan Pemeriksaan Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen,<br>Tesis dan Disertasi Sivitas Akademika USU Dengan Aplikasi Turnitin ..... | 33 |
| 5.11 Indikator Kinerja Pelatihan Literasi Informasi .....                                                                                              | 33 |
| 5.12 Indikator Kinerja Suplai data ke pustakaan dalam rangka pengisian borang<br>akreditasi program studi .....                                        | 34 |
| 6. Penyempurnaan Sistem Manajemen Kerumahtanggaan Perpustakaan .....                                                                                   | 34 |
| 7. Integrasi Sistem Radio Frequency Identification (RFID) pada Sistem Informasi<br>Manajemen Perpustakaan .....                                        | 35 |
| 3.2. Realisasi Anggaran .....                                                                                                                          | 36 |

|                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| BAB IV PENUTUP .....                                                              | 38  |
| LAMPIRAN                                                                          |     |
| Lampiran-1: Rencana Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2021 .....                     | 40  |
| Lampiran-2: Penetapan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2021 .....                   | 53  |
| Lampiran-3: Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2021 .....                  | 64  |
| Lampiran-4: Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan .....                          | 93  |
| Lampiran-5: Data Pengembangan Pelayanan Pengguna .....                            | 101 |
| Lampiran-6: Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik .....            | 108 |
| Lampiran-7: Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia .. | 121 |

## **DAFTAR TABEL**

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel-2.1: Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor USU T.A 2021 ..... | 16 |
| Tabel-3.1: Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor USU T.A 2021 ..... | 19 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar-3.1: Struktur Organisasi Perpustakaan USU .....                             | 21 |
| Gambar-3.2: Besaran Pagu dan Realisasi Anggaran Perpustakaan USU (2017-2021) ..... | 36 |
| Gambar-3.3: Persentase Kinerja Anggaran Perpustakaan (2017-2021) .....             | 37 |

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perpustakaan USU tahun 2021 ini adalah tahapan pertama dari pencapaian Renstra Perpustakaan USU 2020-2024. Renstra Perpustakaan USU 2020-2024 merupakan bentuk akuntabilitas dan pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada perpustakaan secara lebih konkrit sebagaimana dinyatakan dalam Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan. LAKIP Perpustakaan USU 2021 ini juga merupakan perwujudan komitmen realisasi perjanjian kinerja Perpustakaan dalam memberikan kontribusi nyata pada pencapaian Kontrak Kinerja Rektor USU dengan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tahun 2021.

Dalam Renstra Perpustakaan USU 2020-2024 telah ditetapkan sejumlah tujuan yang hendak dicapai antara lain :

1. Membangun komitmen staf perpustakaan yang kuat untuk mewujudkan visi universitas dan perpustakaan.
2. Mendukung fungsi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat USU dengan mengidentifikasi, memilih, mengadakan, mengatalog, memproses dan menjadikan bahan perpustakaan tersedia dengan memperhatikan faktor relevansi, kemutakhiran, keseimbangan dan terpelihara.
3. Menyediakan pelayanan perpustakaan yang efektif dan efisien dengan memanfaatkan perkembangan di bidang teknologi informasi dan komunikasi.
4. Menyediakan fasilitas yang memudahkan kegiatan pengadaan, pengolahan, penelusuran koleksi dan pelayanan perpustakaan dengan sistem otomasi menggunakan perangkat lunak (software) yang terintegrasi.
5. Merencanakan, mempromosikan, mengimplementasikan dan mengevaluasi kegiatan perpustakaan dalam kerangka proses penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di lingkungan USU.
6. Mengupayakan manajemen yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran perpustakaan.
7. Menciptakan suatu lingkungan, peluang dan kondisi yang tepat untuk memungkinkan staf perpustakaan dapat mencapai dan memelihara kinerja yang baik dengan mengacu kepada standar mutu yang ditetapkan.

8. Menyediakan suatu lingkungan fisik yang tepat untuk memenuhi kebutuhan koleksi, pengguna dan staf yang berbeda.
9. Menciptakan dan memelihara komunikasi dua arah yang efektif baik di dalam maupun ke luar perpustakaan.
10. Mengoptimalkan resource sharing dan jaringan tingkat lokal, regional, nasional dan internasional.
11. Mengevaluasi perkembangan proses rencana strategis perpustakaan.

Berdasarkan analisis SWOT yang telah dilakukan dengan membandingkan S-W dan O-T, maka strategi pengembangan perpustakaan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang adalah berkaitan dengan program utama sebagai berikut:

- (1) Membangun komitmen untuk mewujudkan visi.
- (2) Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan
- (3) Pengembangan koleksi perpustakaan
- (4) Pengembangan pelayanan pengguna
- (5) Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan dan repositori
- (6) Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi tercetak dan elektronik
- (7) Pengembangan dan peningkatan keterampilan serta jumlah SDM
- (8) Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung
- (9) Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan
- (10) Pengembangan Sistem Manajemen Mutu

Sepanjang tahun 2021 Perpustakaan Universitas Sumatera Utara telah melakukan berbagai langkah strategis baik dalam menata manajemen perpustakaan maupun dalam merancang dan melaksanakan program-program yang bertujuan untuk meningkatkan mutu layanan perpustakaan bagi pengguna selama masa pandemi Covid-19 dan selama Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM). Aktivitas di Perpustakaan di fokuskan khususnya pada bidang layanan dengan memberlakukan sistem layanan online sebagai salah satu upaya memutus rantai penyebaran Covid-19.

Realisasi pencapaian kinerja untuk berbagai kegiatan yang dilaksanakan tahun 2021 umumnya berada dalam kategori berhasil meskipun capaiannya tidak maksimal dengan rata-rata realisasi capaiannya adalah 96,39%. Indikator kinerja perpustakaan yang paling meningkat dalam pemenuhan target di tahun 2021 adalah indikator pengadaan *e-book* (503,9%), langganan *e-journal* bereputasi internasional yaitu ScienceDirect, download,

kunjungan ke perpustakaan secara virtual (92,1 visit per capita), kunjungan ke e-Repository USU (81,52 *visit per capita*), akses ke e-journal yang dilanggan perpustakaan (116,98 %), *download* artikel e-journal (169,47%), *download e-book* (119,33%), *download* e-Repository (577,95%), Bantuan Pemeriksaan Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen (350%) dan Tesis dan Disertasi (145%).

Selain hal tersebut, langkah maju perpustakaan untuk tetap melayani dengan menjalankan Sistem Layanan Tertutup (close access), menyediakan 5 (lima) nomor *contact person* layanan. Perpustakaan juga mengembangkan 7 layanan unggulan secara online yang diharapkan dapat meningkatkan layanan perpustakaan yaitu Layanan Pengurusan SKBP (Surat Bebas Pustaka), Layanan Pemesanan Artikel E-Journal dan E-Book, Layanan Pemesanan Buku (KPS), Layanan pemesanan Buku Perpustakaan Pusat, Layanan pemesanan Buku Cabang, Layanan Uji Turnitin, dan Layanan Penyerahan Karya Akhir. Perpustakaan telah mengembangkan fitur notifikasi jatuh tempo pengembalian buku pada Aplikasi USULib Mobile sehingga diharapkan pengembalian buku tepat waktu. Meningkatkan keragaman koleksi dengan pengadaan Science Direct Freedom Collection ( 18 subjek) dan Database Journal CNKI: China Academic Journals Full Text Database (CJFD) seri F (Literature/History/Philosophy), pengadaan e-book dan buku tercetak baik dalam negeri maupun luar negeri.

Prestasi yang membanggakan Perpustakaan tahun 2021 adalah diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan dengan Predikat “A”. Hal ini turut mempertahankan akreditasi perpustakaan sejak tahun 2012.

Pada masa mendatang prioritas pengembangan yang perlu dilakukan dalam rangka peningkatan kinerja dan mutu Perpustakaan, antara lain:

- (1) Perbaikan sistem peminjaman dan pengembalian mandiri yang saat ini terkendala pada kemutakhiran aplikasinya.
- (2) Pelabelan Tag RFID terhadap buku yang diakuisisi sebelum 2017 agar pelayanan dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat.
- (3) Revitalisasi infrastruktur dan fasilitas yang ada di Gedung Perpustakaan dan lingkungan sekitar.
- (4) Pelatihan keahlian tenaga kependidikan berbasis sertifikasi untuk mendukung peningkatan kompetensi tenaga kependidikan.
- (5) Merencanakan pembangunan gedung perpustakaan II untuk pemenuhan kebutuhan fasilitas co-working space yang ada di Universitas.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Perpustakaan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja selama tahun 2021. Hasil evaluasi kinerja 2021 tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kerja Perpustakaan USU Tahun 2021.

### **1.1. Gambaran Umum Organisasi**

Perpustakaan USU didirikan pada tahun 1970, menempati sebuah gedung berlantai empat dengan luas sekitar 6.090 m<sup>2</sup> yang terletak di tengah-tengah kampus. Gedung Perpustakaan Universitas dikelilingi areal taman dan parkir dengan luas sekitar 4 Ha. Kemudian perpustakaan ini menjadi perpustakaan sentral yang dimulai dengan bergabungnya sejumlah perpustakaan fakultas dan pindah ke gedung baru yang diresmikan pada tanggal 2 November 1987 oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

Bila ditelusur kembali sejarah USU, perpustakaan pertama didirikan di lingkungan USU adalah Perpustakaan Fakultas Kedokteran (1952) dan kemudian disusul oleh Perpustakaan Fakultas Hukum (1954). Ketika itu USU masih merupakan sebuah Yayasan yang kemudian diserahkan kepada pemerintah serta diresmikan sebagai Perguruan Tinggi Negeri ke tujuh di Indonesia pada tanggal 20 Nopember 1957.

Sejak tahun 2006 dengan motivasi kemudahan teknologi, perpustakaan memperluas layanannya dengan membuka kembali perpustakaan cabang fakultas untuk mendekatkan koleksi dengan pengguna dan juga dimaksudkan untuk menambah kapasitas daya tampung gedung perpustakaan. Hingga sekarang ini telah ada 15 (lima belas) Perpustakaan Universitas Cabang di sejumlah fakultas dan Rumah Sakit USU. Adapun kelima belas perpustakaan tersebut terdiri dari: (1) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Hukum yang mulai beroperasi pada akhir tahun 2006, (2) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas MIPA yang mulai beroperasi pada awal tahun 2007, (3) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Kedokteran Gigi mulai beroperasi awal tahun 2008, (4) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Kedokteran mulai beroperasi bulan Agustus 2008, (5) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat mulai beroperasi pada bulan Desember 2008; (6) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Keperawatan mulai beroperasi pada awal tahun 2011, (7) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Farmasi mulai beroperasi pada Januari

2012, (8) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Ilmu Budaya mulai beroperasi Juni 2012, (9) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Psikologi mulai beroperasi September 2011, (10) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Pertanian mulai beroperasi November 2012, (11) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Ekonomi mulai beroperasi Oktober 2014, (12) Perpustakaan Universitas Sekolah Pascasarjana mulai beroperasi Maret 2016, (13) Perpustakaan Universitas Cabang Rumah Sakit USU mulai beroperasi November 2016, (14) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi mulai beroperasi Desember 2018, dan (15) Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik mulai beroperasi Januari 2019. Masih ada 2 (dua) Fakultas yang belum memiliki perpustakaan cabang, yaitu Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan. Di masa mendatang, perpustakaan akan terus membuka Perpustakaan Universitas Cabang pada fakultas yang belum memiliki perpustakaan.

Perpustakaan sebagai fasilitas penunjang utama program Tridharma Perguruan Tinggi memiliki peranan yang besar dalam mendukung misi dan tujuan USU. Berkaitan dengan itu, Perpustakaan akan terus berupaya untuk menyelaraskan peranannya dalam mengikuti dinamika perkembangan USU

## **1.2. Dasar Hukum**

Dasar hukum yang mengatur kedudukan Perpustakaan dalam struktur organisasi Universitas Sumatera Utara adalah:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301 Nomor 5531);

5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
6. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Sumatera Utara;
7. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan.

Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 2014 tentang Statuta USU, pada pasal 49 menyatakan sebagai berikut:

#### Pasal 49

- (1) Perpustakaan menyelenggarakan pelayanan sumber informasi keilmuan di USU.
- (2) Perpustakaan dipimpin oleh kepala.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai perpustakaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) diatur dalam Peraturan Rektor.

Lebih lanjut ketentuan operasional untuk melaksanakan perintah pasal 49 ayat (3) di atas telah diterbitkan Peraturan Rektor USU No. 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan. Peraturan ini terdiri dari 14 Bab dan 34 pasal yang mengatur dasar-dasar pengelolaan Perpustakaan USU secara menyeluruh yang mencakup tugas dan fungsi, tata pamong, perpustakaan cabang, sarana dan prasarana, sistem manajemen informasi, anggaran, koleksi, repositori universitas, pelayanan, keanggotaan, dan kerjasama.

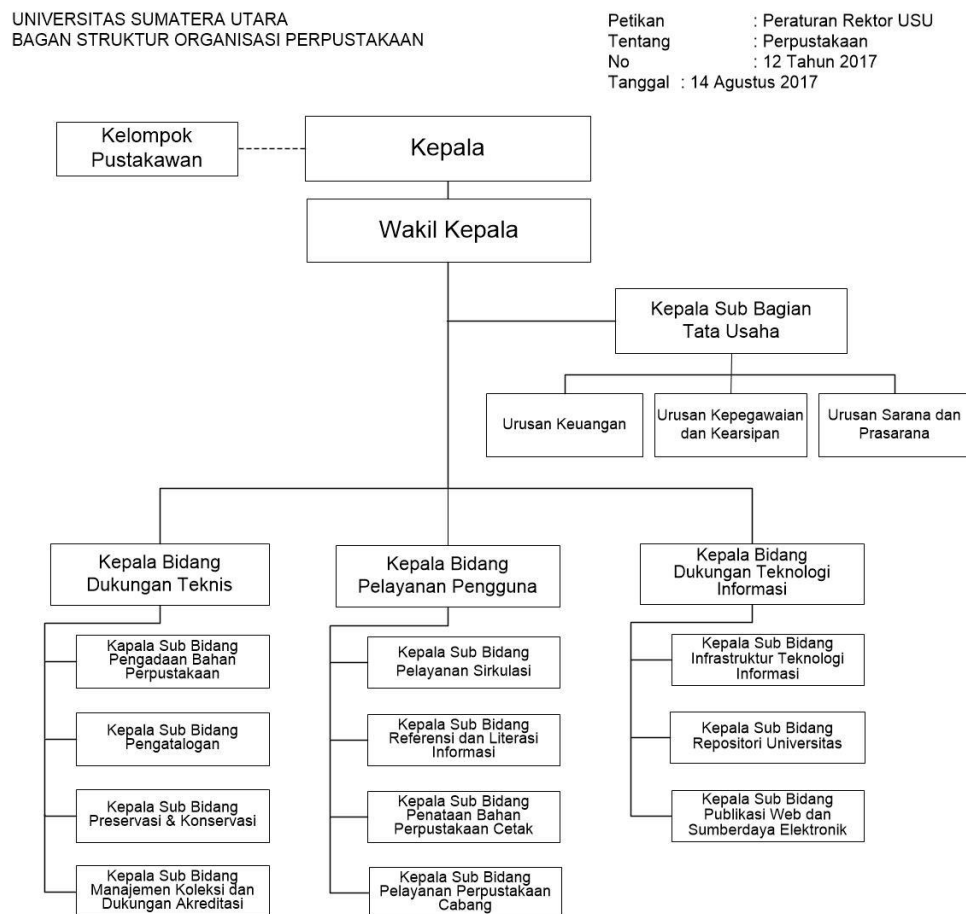
### **1.3. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi**

Tugas pokok Perpustakaan sebagaimana disebutkan pada pasal 2 Peraturan Rektor USU No. 12 Tahun 2017, adalah menunjang kegiatan Tri Dharma yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Selanjutnya disebutkan pada pasal 3 bahwa fungsi Perpustakaan adalah:

- a. Mengadakan, mengatalog, menyimpan, memelihara, dan mendiseminasikan bahan perpustakaan dengan memperhatikan faktor relevansi, kemutakhiran, dan keseimbangan antar Program Studi di Universitas sehingga tersedia untuk digunakan oleh pengguna;
- b. Menyediakan perangkat penelusuran dan akses terbuka terhadap seluruh bahan perpustakaan sehingga mudah digunakan;
- c. Menyediakan pelayanan penggunaan seluruh bahan perpustakaan dalam berbagai format rujukan dan konsultasi, literasi informasi, dan fasilitas lainnya seperti: ruang baca, ruang diskusi, ruang peneliti, dan ruang pertemuan dengan lingkungan yang nyaman, mudah diakses, dan waktu pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna;

- d. Mengembangkan dan menyediakan pelayanan yang efisien dan efektif melalui pengembangan perpustakaan cabang yang terintegrasi;
- e. Mengembangkan teknologi, konten dalam format elektronik, dan menyediakan pelayanan berbasis teknologi informasi untuk kebutuhan pengguna;
- f. Menjadi pusat repositori Universitas terhadap seluruh karya akademik mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.

Berdasarkan pasal 49 ayat 3 PP No. 16 Tahun 2014, Rektor USU telah mengeluarkan Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan, di mana pada Bab III pasal 4 s.d. pasal 11 telah dijabarkan lebih rinci mengenai penguatan tata pamong Perpustakaan. Bagan struktur organisasi Perpustakaan Universitas Sumatera Utara adalah sebagai berikut:



Gambar-1.1: Struktur Organisasi Perpustakaan USU

#### 1.4. Permasalahan Utama yang Dihadapi Organisasi

Kendala yang dihadapi Perpustakaan saat ini adalah bahwa kebutuhan penambahan SDM di Perpustakaan belum dapat dipenuhi sesuai target yang ditetapkan dalam Renstra.

Jumlah SDM Perpustakaan pada tahun 2021 yang ditargetkan sesuai pertambahan beban kerja dan perluasan pelayanan adalah 94 orang. Jumlah pegawai Perpustakaan saat ini adalah 73 orang yang tersebar di Perpustakaan Universitas dan 14 Perpustakaan Cabang Fakultas dan 1 Perpustakaan Cabang Rumah Sakit USU.

Selain hal tersebut masalah perluasan gedung juga belum dapat direalisasikan. Gedung Perpustakaan yang telah difungsikan sejak 32 tahun yang lampau hanya dapat menampung sekitar 750 orang pembaca dalam waktu yang bersamaan. Pada masa kuliah (Agustus s.d. Desember dan Februari s.d. Juni) Perpustakaan biasanya sangat ramai sehingga daya tampung ruangan tidak mencukupi. Seluruh ruangan Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas hanya dapat menampung sekitar 418 orang. Dengan demikian total daya tampung ruangan Perpustakaan di USU adalah 1.168 orang.

Luas gedung/ruangan seluruh Perpustakaan Universitas Cabang Fakultas adalah  $1.736\text{m}^2$ , dengan demikian luas seluruh ruangan perpustakaan universitas adalah  $7.826\text{m}^2$ . Jika dibandingkan dengan jumlah mahasiswa sekarang ini (46.193 orang) maka rasionya adalah  $1 : 0,17\text{m}^2$  atau  $0,17\text{m}^2$  per mahasiswa. Rasio ini jauh di bawah standar yang ditentukan oleh Dikti yaitu  $0,5\text{m}^2$  per mahasiswa. Sehubungan dengan itu, penambahan luas gedung perpustakaan menjadi suatu yang mendesak dilakukan saat ini atau di masa yang akan datang. Upaya yang telah dilakukan adalah membuka sejumlah perpustakaan cabang fakultas dan memulai pembangunan gedung baru. Jumlah daya tampung ini masih jauh di bawah standar pelayanan yang ditetapkan Dikti. Idealnya dengan jumlah mahasiswa 46.193 orang, maka daya tampung ruangan perpustakaan yaitu sekitar 2.310 orang (5% dari total mahasiswa).

Untuk memperluas daya tampung pengguna dan koleksi perpustakaan, maka sejak tahun 2007 telah dimulai pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II seluas  $6.323\text{m}^2$  dari dana bantuan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dengan anggaran tahun jamak (*multi years*), namun sejak tahun 2009 hingga sekarang lanjutan pembangunan gedung tersebut tidak mendapat pendanaan lagi, sehingga terlihat pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II terbengkalai. Padahal gedung ini memiliki arsitektur yang sama dengan Gedung Perpustakaan Unit I, yang kemudian direncanakan akan dihubungkan dengan jembatan penghubung antar lantai, sehingga kedua gedung terhubung dan terintegrasi dalam pelayanan.

Dibandingkan dengan dua dekade sebelumnya perpustakaan mengalami perkembangan pesat khususnya sejak dua puluh lima tahun terakhir. Perpustakaan tetap akan melakukan perubahan mendasar dalam berbagai aspek pelayanannya dengan menerapkan

teknologi terbaru untuk memberdayakan pelayanan kepada sivitas akademika USU agar benar-benar berorientasi pada kepentingan mahasiswa sebagai pelanggan utama USU.

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 dan Kontrak Kinerja Rektor USU dengan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tahun 2021 digunakan sebagai acuan utama dalam perencanaan dan pengembangan Perpustakaan.

#### 2.1. Perjanjian Kinerja tahun 2021

Pada tahun 2021, Kepala Perpustakaan mempunyai Kontrak Kinerja dengan Rektor sebagai berikut:

Tabel-2.1: Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor USU T.A 2021

| Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor IV USU TA. 2021<br>Berdasarkan Renstra USU 2020-2024 |                                                                                     |                                                                   |            |                         |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|---------------------|
| Sasaran                                                                                                      | Indikator                                                                           | Penanggung Jawab                                                  | Keterangan | Target Universitas 2021 | Target Perpustakaan |
| 1. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi                                                | Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi                             | Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker | Kumulatif  | 100                     | 100                 |
|                                                                                                              | Persentase implementasi <i>branding</i> USU                                         | Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker | Kumulatif  | 85                      | 85                  |
| 2. Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman, dan sehat sebagai rumah akademik                              | Indeks kepuasan pelayanan                                                           | Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker | Kumulatif  | 95%                     | 95%                 |
| 3. Terinternalisasinya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan               | Persentase civitas akademika dan Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG | Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker | Kumulatif  | 85                      | 85                  |

## 2.2. Rencana Strategis

Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 dan Kontrak Kinerja Rektor USU dengan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tahun 2021 digunakan sebagai acuan utama dalam perencanaan dan pengembangan Perpustakaan.

Cita-cita Perpustakaan USU dituangkan dalam Visi sebagai berikut: “Menjadi suatu perpustakaan perguruan tinggi yang berada dalam tataran dunia global dan terkemuka dalam pelayanan terhadap sivitas akademiknya”.

Untuk mencapai cita-cita tersebut di atas, Misi yang diemban oleh Perpustakaan adalah: “Menyediakan akses terhadap berbagai sumber informasi global dan layanan secara tepat waktu, tepat guna dan efektif untuk mendukung fungsi Tridharma USU melalui pengadaan dan penyediaan bahan perpustakaan serta membantu mahasiswa dan dosen sehingga menjadi terampil dalam menemukan informasi yang relevan dengan kebutuhan mereka”.

Berdasarkan Visi dan Misi tersebut Tujuan Perpustakaan ditetapkan sebagai berikut:

1. Membangun komitmen staf perpustakaan yang kuat untuk mewujudkan visi universitas dan perpustakaan.
2. Mendukung fungsi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat USU dengan mengidentifikasi, memilih, mengadakan, mengatalog, memproses dan menjadikan bahan perpustakaan tersedia dengan memperhatikan faktor relevansi, kemutakhiran, keseimbangan dan terpelihara.
3. Menyediakan pelayanan perpustakaan yang efektif dan efisien dengan memanfaatkan perkembangan di bidang teknologi informasi dan komunikasi.
4. Menyediakan fasilitas yang memudahkan kegiatan pengadaan, pengolahan, penelusuran koleksi dan pelayanan perpustakaan dengan sistem otomasi menggunakan perangkat lunak (software) yang terintegrasi.
5. Merencanakan, mempromosikan, mengimplementasikan dan mengevaluasi kegiatan perpustakaan dalam kerangka proses penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di lingkungan USU.
6. Mengupayakan manajemen yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran perpustakaan.
7. Menciptakan suatu lingkungan, peluang dan kondisi yang tepat untuk memungkinkan staf perpustakaan dapat mencapai dan memelihara kinerja yang baik dengan mengacu kepada standar mutu yang ditetapkan.

8. Menyediakan suatu lingkungan fisik yang tepat untuk memenuhi kebutuhan koleksi, pengguna dan staf yang berbeda.
9. Menciptakan dan memelihara komunikasi dua arah yang efektif baik di dalam maupun ke luar perpustakaan.
10. Mengoptimalkan *resource sharing* dan jaringan tingkat lokal, regional, nasional dan internasional.
11. Mengevaluasi perkembangan proses rencana strategis perpustakaan

Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 memuat sepuluh strategis pengembangan. Kesepuluh program induk pengembangan tersebut dijabarkan dalam bentuk implementasi program kerja untuk tahun 2021. Kesepuluh program induk tersebut diuraikan dengan sasaran yang dapat dianalisis besaran persentase pencapaiannya dengan indikator sasaran pencapaian yang telah ditetapkan. Penjabaran rencana strategis Perpustakaan tahun 2021 dituangkan dalam Rencana Kinerja dapat dilihat pada Lampiran-2.

### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

##### 3.1. Capaian Kinerja Satuan Kerja

Realisasi pencapaian kinerja untuk berbagai kegiatan yang dilaksanakan tahun 2021 umumnya berada dalam kategori berhasil meskipun capaiannya tidak maksimal. Secara keseluruhan indikator kinerja, rata-rata realisasi capaiannya adalah 96,39%.

Pemaparan akuntabilitas kinerja dalam laporan ini dilakukan dengan pengukuran capaian kinerja dengan menghitung persentase antara rencana target kerja dengan realisasi kinerja yang dilakukan oleh Perpustakaan USU selama tahun 2021, kemudian dilakukan analisis terhadap pengukuran tingkat capaian sasaran. Pengukuran kinerja kegiatan Perpustakaan 2021 dapat dilihat pada Lampiran-4. Tingkat capaian yang tercantum dalam laporan ini menggambarkan keadaan yang sebenarnya dari kinerja Perpustakaan USU selama tahun 2021.

##### 1. Membangun Komitmen Untuk Mewujudkan Visi

Setelah dilakukan sosialisasi kepada staf perpustakaan tentang visi misi Universitas Sumatera Utara dan Perpustakaan, selanjutnya dirumuskan kuesioner secara online untuk mengetahui tingkat pemahaman staf terhadap visi misi universitas. Kontrak kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU Tahun 2021 berdasarkan Renstra USU 2020-2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

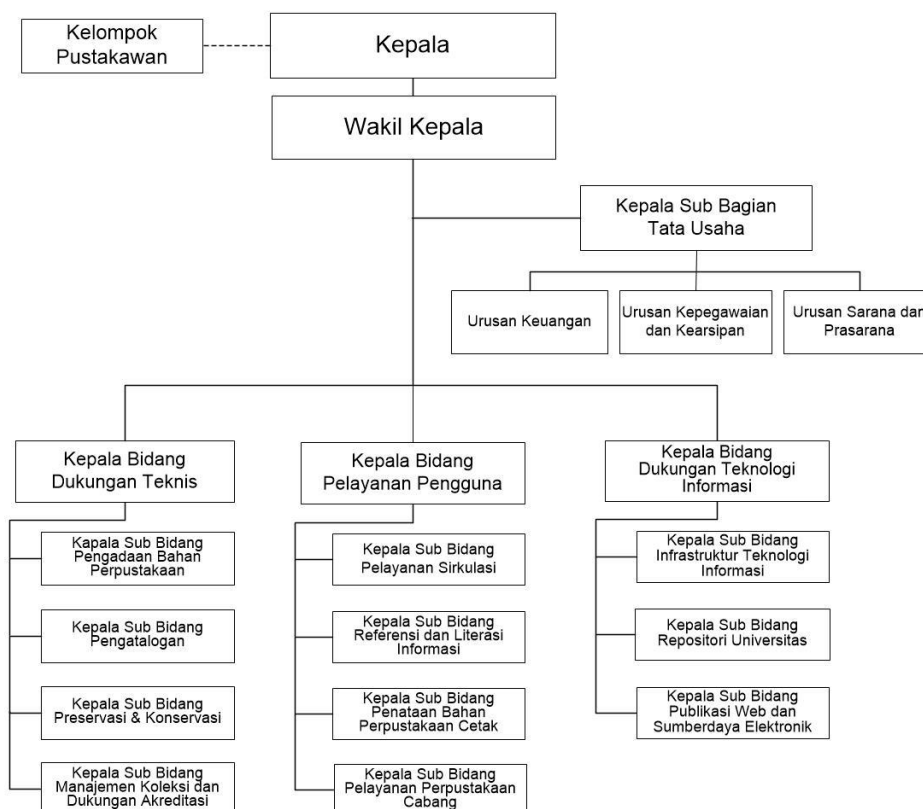
Tabel-3.1: Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor USU T.A 2021

| Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor IV USU TA. 2021<br>Berdasarkan Renstra USU 2020-2024 |                                                         |                                                                   |            |                         |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|---------------------|
| Sasaran                                                                                                      | Indikator                                               | Penanggung Jawab                                                  | Keterangan | Target Universitas 2021 | Target Perpustakaan |
| 4. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi                                                | Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi | Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker | Kumulatif  | 100                     | 100                 |
|                                                                                                              | Persentase implementasi <i>branding</i> USU             | Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker | Kumulatif  | 85                      | 85                  |
| 5. Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman, dan                                                           | Indeks kepuasan pelayanan                               | Pimpinan Universitas, Sekretaris                                  | Kumulatif  | 95%                     | 95%                 |

| Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor IV USU TA. 2021<br>Berdasarkan Renstra USU 2020-2024 |                                                                                     |                                                                   |            |                         |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|---------------------|
| Sasaran                                                                                                      | Indikator                                                                           | Penanggung Jawab                                                  | Keterangan | Target Universitas 2021 | Target Perpustakaan |
| sehat sebagai rumah akademik                                                                                 |                                                                                     | Universitas, dan Pimpinan Satker                                  |            |                         |                     |
| 6. Terinternalisasinya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan               | Persentase civitas akademika dan Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG | Pimpinan Universitas, Sekretaris Universitas, dan Pimpinan Satker | Kumulatif  | 85                      | 85                  |

## 2. Tata Pamong

Sesuai Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 bahwa penguatan tata pamong perpustakaan harus dilakukan berkaitan dengan Statuta USU sebagaimana diatur dalam PP Nomor 16 Tahun 2014 terutama pasal 49 ayat (3) yang mengatakan bahwa “ketentuan lebih lanjut mengenai perpustakaan diatur dalam Peraturan Rektor”. Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan telah diterbitkan pada tanggal 14 Agustus 2017 yang menjabarkan lebih rinci mengenai penguatan tata pamong pada Bab III pasal 4 s.d. pasal 11 sebagai berikut:



Gambar-3.1: Struktur Organisasi Perpustakaan USU

Struktur organisasi ini adalah penyempurnaan terhadap struktur organisasi lama yang berdasarkan SK MWA No. 16 Tahun 2007 di mana telah dilakukan perubahan sesuai kebutuhan dan pengembangan Perpustakaan terutama pada bidang dukungan teknologi informasi. Demikian juga deskripsi kerja pegawai telah diubah dan disesuaikan dengan pengembangan struktur organisasi baru tersebut.

### 3. Pengembangan Koleksi Perpustakaan

Penyediaan bahan-bahan perpustakaan khususnya pengadaan buku merupakan tugas rutin yang harus dilakukan perpustakaan. Dasar kebijakan pengadaan buku telah digariskan dalam Renstra Perpustakaan USU 2020-2024. Kebutuhan penambahan buku didasarkan pada perhitungan rasio antara buku dengan jumlah mahasiswa, silabus kurikulum dan usulan dari dosen/program studi serta usulan dari mahasiswa sebagai pengguna. Pengadaan buku juga mempertimbangkan tingkat kemutakhiran dan relevansi subjek untuk mendukung pencapaian

mutu dan akreditasi program studi. Penambahan buku tetap mempertimbangkan keperluan setiap program studi.

### **3.1 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Buku Dalam Negeri**

Pada tahun 2021, Perpustakaan USU merencanakan untuk pengadaan buku dalam negeri sebesar Rp. 200.000.000,-. Namun pada bulan Juli, Universitas melakukan refocusing anggaran yang berakibat kepada perencanaan kegiatan dan anggaran perpustakaan di mana Perpustakaan pada tahun 2021 berfokus pada kegiatan pengadaan buku terbitan luar negeri dan buku elektronik (ebook).

Di masa mendatang perpustakaan akan terus meningkatkan jumlah pagu anggaran untuk pengadaan buku terbitan dalam negeri yang sesuai dengan kebutuhan setiap program studi di lingkungan USU agar lebih merata subjek dan kemutakhirannya.

### **3.2 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Buku Luar Negeri**

Usulan pengadaan buku terbitan luar negeri diajukan melalui dana BPPTN. Pagu anggaran yang disetujui untuk pengadaan buku terbitan luar negeri adalah sebesar Rp. 200.000.000,- untuk pengadaan sejumlah 425 eksemplar. Akan tetapi realisasi pengadaan buku tersebut hanya mencapai 108 eksemplar (25,4%). Menurunnya capaian ini diakibatkan karena pagu anggaran untuk pengadaan buku cetak luar negeri untuk tahun 2021 menurun, sedangkan untuk pengadaan ebook terbitan luar negeri meningkat. Disamping itu juga fluktuasi rupiah yang melemah terhadap dollar pada saat proses pengadaannya pada tahun 2021 sehingga terjadinya kenaikan harga buku internasional. Sedangkan realisasi anggaran mencapai 200.000.000,- (100%)

Perlu dijelaskan bahwa untuk efisiensi karena harganya yang relatif mahal, kebijakan yang akan ditempuh dalam pengadaan buku luar negeri di masa mendatang adalah hanya membeli satu eksemplar per judul. Selanjutnya masing-masing eksemplar tunggal itu akan digandakan sebanyak 1 (satu) eksemplar dengan cara memfotokopi dengan edisi *lux* untuk memenuhi rasio kecukupan dengan kebutuhan pengguna. Kebijakan ini tidak melanggar Hak Cipta oleh karena Pasal 47 UU Hak Cipta No. 28 Tahun 2014 secara tegas menyatakan bahwa:

## UU Hak Cipta No. 28 Tahun 2014

### Kutipan Pasal 47

Setiap perpustakaan atau lembaga arsip yang tidak bertujuan komersial dapat membuat 1 (satu) salinan Ciptaan atau bagian Ciptaan tanpa izin Pencipta atau Pemegang Hak Cipta dengan cara:

- a. Penggandaan tulisan secara reprografi yang telah dilakukan Pengumuman, diringkas, atau dirangkum untuk memenuhi permintaan seseorang dengan syarat:
  1. perpustakaan atau lembaga arsip menjamin bahwa salinan tersebut hanya akan digunakan untuk tujuan pendidikan atau penelitian;
  2. Penggandaan tersebut dilakukan secara terpisah dan jika dilakukan secara berulang, Penggandaan tersebut harus merupakan kejadian yang tidak saling berhubungan; dan
  3. tidak ada Lisensi yang ditawarkan oleh Lembaga Manajemen Kolektif kepada perpustakaan atau lembaga arsip sehubungan dengan bagian yang digandakan.
- b. pembuatan salinan dilakukan untuk pemeliharaan, penggantian salinan yang diperlukan, atau penggantian salinan dalam hal salinan hilang, rusak, atau musnah dari koleksi permanen di perpustakaan atau lembaga arsip lain dengan syarat:
  1. perpustakaan atau lembaga arsip tidak mungkin memperoleh salinan dalam kondisi wajar; atau
  2. pembuatan salinan tersebut dilakukan secara terpisah atau jika dilakukan secara berulang, pembuatan salinan tersebut harus merupakan kejadian yang tidak saling berhubungan
- c. pembuatan salinan dimaksudkan untuk Komunikasi atau pertukaran informasi antarperpustakaan, antarlembaga arsip, serta antara perpustakaan dan lembaga arsip.

Di masa mendatang perpustakaan akan terus meningkatkan jumlah pagu anggaran untuk pengadaan buku terbitan luar negeri baik yang tercetak maupun yang elektronik sesuai dengan kebutuhan setiap program studi di lingkungan USU agar lebih merata subjek dan kemutakhirannya.

### 3.3 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah E-Book

Pengadaan buku terbitan luar negeri untuk tahun 2021 lebih memprioritaskan pada format elektronik (*e-books*) oleh karena selain mengatasi ruang koleksi yang semakin terbatas, format ini juga memberi peluang yang lebih banyak kepada pemustaka untuk menggunakannya dalam waktu yang bersamaan.

Usulan pengadaan *e-book* diajukan melalui dana BPPTN. Pagu anggaran yang disetujui untuk pengadaan *e-book* adalah sebesar Rp. 799.405.000,- untuk pengadaan sejumlah 464 judul *e-book*. Realisasi pengadaan sebesar 2.338 judul *e-book* dengan capaian sekitar 503,97%, dan realisasi anggaran pengadaan *e-book* tersebut mencapai Rp.

799.405.000 (100%). Tingginya tingkat capaian perolehan jumlah judul *e-book* tersebut dipengaruhi oleh *e-book* dari database *e-journal* yang dilanggan.

### **3.4 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Jurnal Tercetak Terbitan Dalam Negeri**

Penetapan target peningkatan jurnal cetak terbitan dalam negeri didasarkan pada jumlah penerbitan jurnal nasional terakreditasi Dikti. Sampai saat ini Dikti telah mempublikasikan data jurnal terakreditasi sebanyak 820 judul dalam seluruh bidang ilmu, akan tetapi setelah dikonfirmasi dengan pengelola jurnal untuk melanggannya, ternyata sebahagian jurnal tidak konsisten frekuensi penerbitannya, bahkan beberapa judul jurnal tidak terbit lagi. Selain itu sudah banyak jurnal terakreditasi Dikti yang beralih ke format elektronik (open access) dan tidak lagi menerbitkan format cetak. Perpustakaan akan berupaya menyediakan akses kepada pengguna terhadap seluruh jurnal terakreditasi Dikti tersebut.

Peningkatan jumlah majalah, jurnal dan serial lainnya yang tercetak terbitan dalam negeri yang dilanggan oleh Perpustakaan pada tahun 2021 mencapai 41 judul dari 60 judul yang ditargetkan, sehingga persentase capaiannya adalah 68,3%. Realisasi anggaran mencapai Rp18.000.000 (100%). Di masa mendatang perpustakaan akan tetap melanggan jurnal-jurnal terakreditasi nasional baik yang diakreditasi DIKTI maupun oleh LIPI.

### **3.5 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Database Jurnal Elektronik**

Untuk tahun 2021 Perpustakaan menargetkan pengadaan 13 database jurnal elektronik. Mayoritas *database* tersebut direkomendasikan oleh berbagai program studi dan/atau fakultas. Sebahagian besar dari *database* tersebut adalah merupakan perpanjangan langganan dari tahun sebelumnya. Jumlah dana yang dianggarkan adalah sebesar Rp6.351.598.000,-

Capaian pengadaan jurnal elektronik untuk tahun 2021 adalah 7 *database*, dari 13 *database* yang ditargetkan yaitu sebesar 53,8%, sedangkan realisasi capaian penggunaan anggaran adalah Rp6.348.175.000,- atau persentase capaian sebesar 99,95%. Perpustakaan akan berupaya untuk mempertahankan langganan jurnal elektronik yang sudah dilanggan pada tahun sebelumnya dan berupaya untuk menambah database jurnal elektronik yang baru sesuai dengan kebutuhan program studi di lingkungan USU, khususnya program studi pascasarjana.

Jika dihitung nilai *outcome* yang diperoleh dari langganan *e-journal* ini yaitu dengan cara mengalikan jumlah *download* dengan estimasi harga per judul artikel jurnal ilmiah yang mencapai kisaran US\$15 - US\$55 (Rata-rata US\$35), maka hasilnya adalah jumlah *download* artikel dari *e-journal* yang dilanggan selama tahun 2021 yaitu 343.154 judul dikali dengan

US\$35 sama dengan US\$12.010.390 dan bila dikonversi ke Rupiah dengan kurs US\$1 sama dengan Rp14.000,- maka nilai yang diperoleh mencapai Rp168.145.460.000,- (*Seratus enam puluh delapan milyar seratus empat puluh lima juta empat ratus enam puluh ribu rupiah*). Jumlah ini sangat jauh dari nilai investasi yang disediakan Rp6.348.175.000,- (*Enam miliar tiga ratus empat puluh delapan ribu seratus tujuh puluh lima ribu rupiah*), dan data ini menggambarkan secara ekonomis pemanfaatan database *e-journal* sangat menguntungkan bagi sivitas akademika.

### **3.6 Indikator Kinerja Peningkatan Registrasi Koleksi Baru**

Kegiatan registrasi koleksi baru berkaitan dengan pengadaan koleksi. Jumlah target registrasi koleksi baru tahun 2021 adalah 2.876 eksemplar, sedangkan realisasi capaian adalah sebesar 2.876 eksemplar (100%). Registrasi Koleksi Baru adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.

### **3.7 Indikator Kinerja Peningkatan Pelabelan Barcode**

Kegiatan pelabelan *barcode* adalah merupakan lanjutan dari kegiatan registrasi koleksi baru, sehingga target kerja pelabelan *barcode* adalah sama dengan registrasi koleksi baru yaitu 2.876 eksemplar. Capaian kinerja pelabelan *barcode* adalah 2.876 eksemplar, sehingga persentase capaiannya yaitu 100%. Pelabelan *barcode* adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.

### **3.8 Indikator Kinerja Peningkatan Pemasangan Tag RFID**

Kegiatan pemasangan Tag RFID adalah merupakan lanjutan dari kegiatan pelabelan *barcode*. Target kerja pemasangan tag RFID tahun 2021 adalah 2.876 eksemplar, sedangkan capaiannya adalah 2.876 eksemplar, sehingga persentase capaian adalah 100%. Pemasangan tag RFID adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.

### **3.9 Indikator Kinerja Peningkatan Pembuatan Deskripsi Bibliografi dan Klasifikasi**

Satuan ukuran kegiatan pembuatan deskripsi bibliografi dan klasifikasi adalah judul. Jumlah target kerja untuk pembuatan deskripsi bibliografi dan klasifikasi tahun 2021 adalah

3.298 judul, sedangkan capaian kinerjanya adalah 3.298 judul, sehingga persentase capaian mencapai 100%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

### **3.10 Indikator Kinerja Peningkatan Pembuatan Label Buku**

Pembuatan label buku adalah merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan pembuatan deskripsi bibliografi dan klasifikasi, akan tetapi satuan ukurannya menggunakan eksemplar. Jumlah target kerja untuk pembuatan label buku adalah 8.392 eksemplar, sedangkan capaian kinerjanya adalah 8.392 eksemplar, sehingga persentasenya adalah 100%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

### **3.11 Indikator Kinerja Peningkatan Penyelesaian Akhir Fisik**

Kegiatan penyelesaian akhir fisik adalah merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan pembuatan label buku. Jumlah target kerja untuk penyelesaian akhir fisik adalah 8.392 eksemplar, sedangkan capaian kinerjanya adalah 8.392 eksemplar, sehingga persentasenya adalah 100%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

### **3.12 Indikator Kinerja Preservasi dan Konservasi Bahan Perpustakaan**

Frekuensi penggunaan bahan perpustakaan yang tinggi akan mengakibatkan tingkat kerusakan yang tinggi juga. Sehubungan dengan itu peran pemeliharaan dan perawatan bahan perpustakaan menjadi sangat penting. Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat selama tahun 2021 adalah 2.076 eksemplar, sedangkan jumlah yang ditargetkan 7.000 eksemplar, sehingga persentasenya adalah 29,7%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

### **3.13 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Cantuman Dalam Katalog Online (OPAC)**

Sistem temu balik informasi yang utama di perpustakaan adalah *Online Public Access Catalogue* (OPAC). Katalog perpustakaan terus menerus di-update sesuai dengan perolehan koleksi baru yang diterima oleh perpustakaan. Jumlah cantuman dalam OPAC yang direncanakan pada tahun 2021 adalah 3.298 cantuman, sedangkan realisasinya adalah 3.298 cantuman, dengan persentase capaian sebesar 100%. Pengukuran capaian anggaran untuk kegiatan ini tidak dilakukan karena merupakan kegiatan rutin perpustakaan.

## **4. Pelayanan Pengguna**

### **4.1 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Anggota Perpustakaan**

Sistem keanggotaan perpustakaan terkoneksi dengan Sistem Informasi Akademik (SIA) USU, sehingga seluruh mahasiswa baru secara otomatis terdaftar menjadi anggota perpustakaan. Kartu Tanda Mahasiswa Sementara (KTMS) dapat dipergunakan sebagai kartu tanda anggota perpustakaan. Jumlah anggota perpustakaan yang ditargetkan untuk tahun 2021 adalah sejumlah 47.909 orang (Jumlah Dosen, Mahasiswa, dan Pegawai yang terdaftar di BAA USU) dan realisasi tahun 2021 adalah 67.151 orang yang aktif sebagai anggota perpustakaan dengan persentase capaiannya 140%. Di masa mendatang, Perpustakaan akan menjalin kerjasama dengan BAA USU untuk mendapatkan data secara rutin dosen baru dan dosen yang telah menjalani masa pensiun ataupun meninggal dunia termasuk data pegawai USU, sehingga Perpustakaan dapat terus meng-*update* data keanggotaan aktif perpustakaan sesuai dengan data terkini.

### **4.2 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Pengunjung Perpustakaan**

Pandemi Covid-19 yang melanda Indonesia bahkan dunia secara global memiliki dampak yang sangat signifikan terhadap jumlah kunjungan pengguna perpustakaan secara konvensional, akan tetapi ada kecenderungan kenaikan pengunjung secara virtual atau *online* melalui USU e-Library (<http://library.usu.ac.id>). Jumlah kunjungan fisik pengguna adalah 25.065 orang, sehingga dicapai kunjungan fisik per capita adalah 0,4 kunjungan.

Penurunan jumlah pengunjung disebabkan karena pada masa pandemi Perpustakaan menerapkan beberapa kebijakan yang membatasi kunjungan pengguna secara fisik ke gedung perpustakaan sesuai dengan protokol kesehatan.

### **4.3 Indikator Kinerja Peningkatan Peminjam Buku**

Sehubungan dengan semakin tersedianya koleksi *e-books* perpustakaan maka dalam kurun waktu 3 tahun terakhir ini ada kecenderungan penurunan pinjaman buku tercetak. Namun perpustakaan tetap mendorong penggunaan buku tercetak yang tersedia di perpustakaan. Jumlah peminjam buku hanya mencapai 19.744 orang, sehingga dicapai peminjam buku per capita adalah 0,3 orang.

Penurunan jumlah peminjam buku juga merupakan dampak dari pandemi Covid-19 dimana Perpustakaan membatasi jumlah pengunjung yang boleh hadir secara fisik hanya untuk mencari buku yang akan dipinjam tanpa boleh membaca di tempat, mengambil buku

yang direservasi, pengembalian buku, dan pembayaran denda pinjaman buku. Bahkan pada bulan Juli sampai dengan September 2021 Perpustakaan menerapkan kebijakan Close Access bagi pengguna Perpustakaan sesuai dengan kebijakan protokol kesehatan di Universitas Sumatera Utara. Pengguna dapat memanfaatkan koleksi perpustakaan dengan cara melakukan reservasi peminjaman buku sehari sebelum buku dipinjam.

#### **4.4 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Pinjaman Buku**

Sebagaimana telah disebutkan di atas adanya kecenderungan penurunan pinjaman terhadap koleksi tercetak dan adanya kecenderungan peningkatan penggunaan koleksi elektronik. Jumlah pinjaman koleksi tercetak adalah 99.678 eksemplar, sehingga dicapai jumlah pinjaman buku per capita adalah 1,5 buku.

Penurunan jumlah pinjaman buku yang sangat signifikan ini sejalan dengan menurunnya jumlah pengunjung perpustakaan yang ingin meminjam buku sebagai dampak dari pandemi Covid-19. Di masa mendatang perpustakaan akan tetap mendorong pengguna untuk meminjam buku-buku tercetak yang tersedia di perpustakaan melalui kegiatan orientasi perpustakaan.

#### **4.5 Indikator Kinerja Penerbitan Surat Keterangan Bebas dari Tagihan Pustaka (SKBP) dan Surat Pendokumentasian Karya Ilmiah (SPKI) Dosen**

Perpustakaan menerbitkan Surat Keterangan Bebas dari Tagihan Pustaka (SKBP) kepada anggota perpustakaan yang membutuhkan. Estimasi penerbitan Surat Keterangan Bebas dari Tagihan Pustaka (SKBP) pada tahun 2021 adalah sejumlah 7.220 surat. Realisasi capaiannya adalah sejumlah 8.555 surat (118,5%).

Tingginya capaian penerbitan SKBP disebabkan Perpustakaan membuka layanan baru yaitu penerbitan SKBP secara online melalui aplikasi USULib Mobile sebagai solusi mengatasi keterbatasan kunjungan pada masa pandemi Covid-19. Sehingga meskipun mahasiswa secara fisik tidak dapat hadir ke Perpustakaan untuk mengambil SKBP tetapi mereka tetap dapat mencetaknya secara online di rumah.

#### **4.6 Indikator Kinerja Peningkatan Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi.**

Pada masa normal Layanan Referensi dan Literasi Informasi Perpustakaan USU terdapat di Lantai-1 yang dibuka mulai dari pukul 07.30 sampai dengan 22.00 WIB. Tetapi pada masa Pandemi Covid-19 layanan ini dibuka mulai dari pukul 08.30 sampai dengan

15.00 WIB. Layanan ini diutamakan kepada mahasiswa pascasarjana dan dosen yang ingin mengakses *e-journal* dan *e-books* dari gedung perpustakaan.

Jumlah pengunjung layanan ini pada tahun 2021 adalah 2.885 orang, sehingga dicapai kunjungan fisik per capita adalah 0,04 kunjungan. Menurunnya jumlah kunjungan ke Layanan Referensi disebabkan Perpustakaan menerapkan kebijakan penggunaan ruang layanan referensi yang sesuai dengan protokol kesehatan pada masa pandemi Covid-19. Bagi pengguna yang ingin berkunjung secara onsite wajib melakukan resevasi kunjungan terlebih dahulu sehari sebelum berkunjung. Jumlah pengunjung onsite layanan ini masih dibatasi hanya untuk 10 orang perhari.

Perlu disampaikan bahwa kepada mahasiswa pascasarjana dan dosen dapat diberikan *username* dan *password* per 3 bulan, sehingga mahasiswa dan dosen dapat mengakses sumber daya informasi elektronik yang tersedia di perpustakaan tanpa harus datang ke layanan referensi/layanan digital. Perpustakaan akan terus mengupayakan peningkatan kunjungan layanan ini dengan melengkapi fasilitas pelayanan dan meningkatkan kenyamanan layanan.

#### **4.7 Indikator Kinerja Peningkatan Penjajaran (Shelving) Koleksi di Rak**

Penjajaran koleksi ke rak adalah kegiatan menyusun kembali seluruh bahan perpustakaan yang dikembalikan pengguna dan koleksi yang dibaca di ruang baca. Beban kerja untuk hal ini diukur setiap tahunnya. Jumlah bahan perpustakaan yang telah dijajarkan (shelving) adalah sejumlah 55.200 eksemplar.

Rendahnya tingkat capaian penjajaran koleksi di rak sangat signifikan dengan menurunnya jumlah peminjam dan pinjaman buku pada tahun 2021.

#### **4.8 Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Pemakaian Bahan Perpustakaan (In-Library Material Use)**

Seiring dengan menurunnya jumlah koleksi yang dijajarkan (shelving), maka terdapat penurunan jumlah bahan perpustakaan yang dibaca di ruang baca dibanding dengan jumlah anggota perpustakaan seluruhnya atau yang sering disebut *In-Library Material Use* (ILMU). Untuk tahun 2021, jumlah *In Librray Material Use* adalah 12.675 eksemplar, maka rasio jumlah anggota perpustakaan berbanding jumlah eksemplar bahan perpustakaan yang dibaca di ruang baca adalah 1 : 0,2. Artinya rata-rata setiap anggota perpustakaan diestimasi membaca 2 eksemplar buku di tahun 2021 di ruang baca perpustakaan. Perlu dijelaskan bahwa pada bulan Juli sampai dengan September 2021 Perpustakaan USU memberlakukan

kebijakan Layanan *Close Access*, sehingga sivitas akademika USU tidak dapat membaca buku di ruang perpustakaan.

## **5. Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik**

### **5.1 Indikator Kinerja Penyerahan Karya Akhir dan Karya Ilmiah untuk Publikasi e-USU Repository**

Sampai sekarang Perpustakaan USU masih tetap dipercaya sebagai pengelola Repositori USU (<http://repository.usu.ac.id> dan <http://repository.usu.ac.id>). Repositori USU mengakomodasi seluruh publikasi tugas akhir mahasiswa dan karya dosen. Sejak tahun 2015, pengelola Repositori USU mendapat tugas tambahan untuk memuat berkas kenaikan pangkat setiap dosen khususnya yang berkaitan dengan publikasi ilmiah. Sejak tahun 2020, penyerahan dokumen repositori dapat dilakukan secara *online* melalui Google Form [bit.ly/PenyerahanKaryaAkhirUSU](https://bit.ly/PenyerahanKaryaAkhirUSU). Jumlah unggah dokumen karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang direncanakan pada Renstra Perpustakaan USU 2020-2024 untuk tahun 2021 sebanyak 12.000 judul, dan realisasi dokumen yang telah di-*upload* dan/atau dipublikasi dalam Repositori USU mencapai 10.074 judul yaitu 83,95 % dari target. Hal ini disebabkan tidak ada lagi CD *backlog* yang harus diunggah namun pada prinsipnya tugas akhir mahasiswa ataupun karya ilmiah dosen yang diserahkan seluruhnya telah selesai diunggah ke website Repositori USU.

### **5.2 Indikator Kinerja Peningkatan Pengunjung Fisik dan Situs Web Perpustakaan USU**

Pengunjung perpustakaan tidak harus hadir secara fisik di gedung perpustakaan, akan tetapi dapat dilakukan secara *online*. Pengunjung *online* dapat memanfaatkan semua sumber daya informasi yang tersedia di web perpustakaan. Untuk tahun 2021, pengunjung fisik dan situs web perpustakaan adalah 6.183.330 visit, sehingga kunjungan online ke web perpustakaan adalah 92,1 visit per capita.

Setelah dianalisis realisasi ini, jika dibandingkan dengan kunjungan fisik perpustakaan yang sangat menurun, maka kunjungan online justru sangat meningkat. Hal tersebut dapat terjadi karena pembatasan kunjungan pengguna secara fisik ke perpustakaan menyebabkan kunjungan virtual meningkat tajam.

### **5.3 Indikator Kinerja Peningkatan Pengunjung Situs Web USU Repository (repository.usu.ac.id dan repositori.usu.ac.id)**

Penggunaan Repositori USU masih terus mengalami kenaikan. Pengguna Repositori USU tidak hanya sivitas akademika USU melainkan berbagai kalangan masyarakat baik dari dalam maupun luar negeri. Perpustakaan masih menggunakan dua penamaan domain yang sama untuk Repositori USU, pengembangan ke depan akan dibuat penamaan domain yang berbeda agar tidak membingungkan publik terhadap jenis koleksi yang dimuat dari masing-masing domain. Berdasarkan data yang diperoleh dari Google Analytics bahwa pada tahun 2021 jumlah yang mengakses Repositori USU adalah berasal dari 199 negara.

Tahun 2021, realisasi pengunjung situs *web* repositori USU adalah 5.742.676 *visit*, sehingga kunjungan ke repositori adalah 81,52 *visit per capita*.

### **5.4 Indikator Kinerja Jumlah Publikasi Informasi**

Publikasi informasi ke media komunikasi bertujuan untuk mengumumkan atau menginformasikan produk dan layanan, kegiatan, serta regulasi yang ada di Perpustakaan USU kepada publik khususnya sivitas akademika USU melalui media komunikasi berupa website dan media sosial. Produk, layanan ataupun kegiatan Perpustakaan USU juga termasuk informasi mengenai barang milik pengguna perpustakaan USU yang tertinggal di lingkungan Perpustakaan

Tahun 2021, publikasi informasi yang tayang di website perpustakaan dan media sosial Instagram dan channel youtube capaiannya meningkat dari tahun sebelumnya 78 menjadi 222 item (informasi, berita, kegiatan dan kunjungan), sehingga persentase capaiannya tahun ini adalah 285 %. Penayangan informasi melalui media social facebook yang sempat vakum dalam 3 tahun terakhir ke depannya akan diupayakan aktif kembali.

### **5.5 Indikator Kinerja Jumlah Akses e-Journal**

Akses ke e-Journal yang dilanggan Perpustakaan USU dapat dilakukan melalui 3 cara, yaitu langsung dari perpustakaan, dari jaringan kampus USU dan dari luar jaringan USU (menggunakan password). Estimasi jumlah akses ke *e-journal* yang dilanggan oleh Perpustakaan USU pada tahun 2021 adalah 700.000 akses, sedangkan realisasinya adalah 818.849 akses, sehingga persentase capaiannya adalah 116,98 %.

Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan akses ke *e-journal* dengan melakukan sosialisasi dan pemberian *password* secara periodik kepada dosen dan mahasiswa.

### **5.6 Indikator Kinerja Jumlah Download Artikel e-Journal**

Unduhan (download) judul artikel dari seluruh database *e-journal* yang dilanggan oleh Perpustakaan USU dalam kurun waktu 5 tahun terakhir terus mengalami peningkatan. Estimasi jumlah *download* judul artikel yang dilakukan pengguna pada tahun 2021 adalah 300.000 judul artikel, sedangkan realisasi capaiannya adalah 508.411 judul artikel, sehingga persentase capaiannya adalah 169,47%.

### **5.7 Indikator Kinerja Jumlah Download E-Book**

Akses ke *e-Book* yang dilanggan Perpustakaan USU dapat dilakukan melalui 3 cara, yaitu langsung dari perpustakaan, dari jaringan kampus USU dan dari luar jaringan USU (menggunakan password).

Unduhan (download) *database e-Book* yang dilanggan oleh Perpustakaan USU dalam kurun waktu 5 tahun terakhir terus mengalami peningkatan. Estimasi jumlah *download* judul e-book yang dilakukan pengguna pada tahun 2021 adalah 16.000 judul, sedangkan realisasi capaiannya adalah 19.092 judul, sehingga persentase capaiannya adalah 119,33%.

Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan akses ke *e-Book* dengan melakukan sosialisasi dan pemberian *password* secara periodik kepada dosen dan mahasiswa.

### **5.8 Indikator Kinerja Jumlah Download e-Repository**

Akses ke e-Repository yang dikelola oleh Perpustakaan USU dapat dilakukan langsung pada jaringan yang terhubung dengan internet. E-Repository ini berisikan karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen sivitas akademika Universitas Sumatera Utara. Jumlah unduhan pada e-Repository USU terus mengalami peningkatan pada tiap tahunnya. Unduhan (download) judul karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen pada Repository USU yaitu 491.261 judul (577,95%) dari 85.000 judul target yang direncanakan.

Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan kualitas dan akses ke e-Repository USU dengan melakukan sosialisasi kepada pengguna perpustakaan.

### **5.9 Indikator Kinerja Bantuan Pencarian Artikel Jurnal**

Pemesanan pencarian artikel jurnal adalah salah satu layanan yang disediakan pada Bagian Layanan Referensi dan Literasi Informasi. Layanan ini diutamakan kepada dosen dan mahasiswa pascasarjana yang memerlukan bantuan pustakawan. Dosen dan mahasiswa pascasarjana yang tidak memiliki waktu mengakses berbagai judul jurnal elektronik yang tersedia di Perpustakaan USU dapat memesannya kepada staf layanan digital.

Untuk tahun 2021, estimasi pesanan artikel jurnal adalah 412 judul dan realisasi capaiannya 184 judul, sehingga persentase capaiannya adalah 45%.

#### **5.10 Indikator Kinerja Bantuan Pemeriksaan Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen, Tesis dan Disertasi Sivitas Akademika USU Dengan Aplikasi Turnitin**

Perpustakaan menyediakan bantuan pemeriksaan plagiarisme untuk memastikan originalitas dan ketaatan pada kaidah-kaidah penulisan yang berlaku. Bantuan ini perlu diberikan kepada sivitas akademika utamanya dosen dan mahasiswa pascasarjana yang ingin mempublikasikan karyanya tersebut agar tidak menimbulkan masalah dikemudian hari.

Estimasi jumlah karya ilmiah dosen yang diperiksa tingkat plagiatnya pada tahun 2021 adalah 288 judul dan realisasi capaiannya 1.009 judul, sehingga realisasi capaiannya adalah 350%. Selanjutnya estimasi jumlah tesis dan disertasi yang diperiksa tingkat plagiatnya pada tahun 2021 adalah 287 judul dan realisasi capaiannya 416 judul, sehingga realisasi capaiannya adalah 145%.

Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan bantuan pemeriksaan plagiarisme untuk memastikan originalitas dan ketaatan pada kaidah penulisan yang berlaku kepada sivitas akademika.

#### **5.11 Indikator Kinerja Pelatihan Literasi Informasi**

Sejak tahun 2017 Perpustakaan Universitas Sumatera Utara mulai membuka kelas literasi informasi untuk Sivitas Akademika USU khususnya Mahasiswa dan Dosen. Materi yang diajarkan pada kelas literasi ini berupa pelatihan penggunaan *database online* Perpustakaan USU dan pelatihan penelusuran *e-journal* dan *e-book*.

Tujuan dari kegiatan ini adalah agar pengguna memiliki kemampuan untuk mencari, menentukan, mengevaluasi serta menggunakan informasi yang bersumber dari berbagai sumberdaya informasi yang dikelola oleh Perpustakaan secara online. Tujuan lainnya untuk memberikan informasi kepada pengguna Sivitas Akademika USU bahwa Universitas melanggan beberapa *database online e-journal* dan *e-book* yang mencakup puluhan ribu jurnal dan ratusan judul buku elektronik dari berbagai disiplin ilmu yang dapat diakses baik dari dalam jaringan kampus maupun dari luar kampus bahkan dapat juga di-*download* secara *fulltext*. Sedangkan kelas orientasi perpustakaan diberikan kepada Sivitas Akademika USU, khususnya mahasiswa baru sebagai bagian dari kegiatan PKKMB USU setiap tahun ajaran baru. Orientasi juga diberikan kepada dosen dan mahasiswa lainnya yang membutuhkan.

Pada tahun 2021 estimasi jumlah kegiatan pelatihan literasi informasi dan orientasi perpustakaan adalah 17 kegiatan, sedangkan realisasi capaiannya adalah 22 kegiatan (129,4%). Pencapaian target tahun ini cukup memuaskan karena pada masa pandemi Covid-19 perpustakaan dapat melakukan kegiatan literasi informasi dan orientasi perpustakaan secara daring.

#### **5.12 Indikator Kinerja Suplai data perpustakaan dalam rangka pengisian borang akreditasi program studi**

Perpustakaan memberikan dukungan penuh kepada setiap program studi yang akan menyelenggarakan akreditasi/reakreditasi baik dengan cara penyediaan data perpustakaan mutakhir ketika pengisian borang maupun memberikan konsultasi teknis dengan cara pendampingan jika diperlukan ketika para assessor melakukan *assesment* pada program studi yang bersangkutan. Pada tahun 2021, penyediaan data perpustakaan untuk pengisian borang program studi serta pendampingan adalah sebanyak 13 program studi. Pada kegiatan suplai data perpustakaan ini, perpustakaan merealisasikan pemenuhan data perpustakaan yang diminta oleh program studi.

Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan pelayanan dalam pemenuhan data perpustakaan pada pengisian borang akreditasi program studi dengan menyediakan data sesegera mungkin sesuai dengan permintaan program studi.

### **6. Penyempurnaan Sistem Manajemen Kerumahtanggaan Perpustakaan**

Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kerumahtanggaan Perpustakaan (*library housekeeping*) dilakukan dengan mengadakan perbaikan terhadap sub-sub sistem yang perlu penyempurnaan, serta penambahan fitur yang belum ada. Kegiatan ini perlu dilaksanakan untuk menciptakan efisiensi kerja dan memenuhi kebutuhan sesuai dengan perkembangan teknologi saat ini. Beberapa perbaikan dan pengembangan yang telah diimplementasikan dan berjalan baik yaitu:

1. Aplikasi USUProxy

Sivitas Akademika USU dapat mengakses seluruh *database e-journals* dan *e-books* dari luar jaringan kampus tanpa menggunakan ID & Password

2. Aplikasi Cetak Mandiri Surat Keterangan Bebas Tagihan Perpustakaan (SKBP)

Mahasiswa dapat mencetak SKBP sendiri jika tidak ada tunggakan buku yang dipinjam/denda keterlambatan.

3. Aplikasi Persuratan

Pengelolaan, penelusuran dan pendokumentasian surat-surat dinas pada Sub Bagian Tata Usaha.

4. USULib Mobile.

Seluruh sivitas akademika dapat mengakses Perpustakaan USU menggunakan *smartphone*, melakukan penelusuran koleksi buku dalam *database* OPAC, melakukan pemesanan, memperpanjang masa pinjaman, memeriksa denda keterlambatan pengembalian buku, dan lain-lain.

Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan dan memutakhirkan sistem informasi perpustakaan yang sesuai dengan perkembangan teknologi, baik dengan penambahan sub-sub sistem dan fitur-fitur yang belum ada. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan pelayanan perpustakaan kepada sivitas akademika dan masyarakat pada umumnya.

## **7. Integrasi Sistem Radio Frequency Identification (RFID) pada Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan**

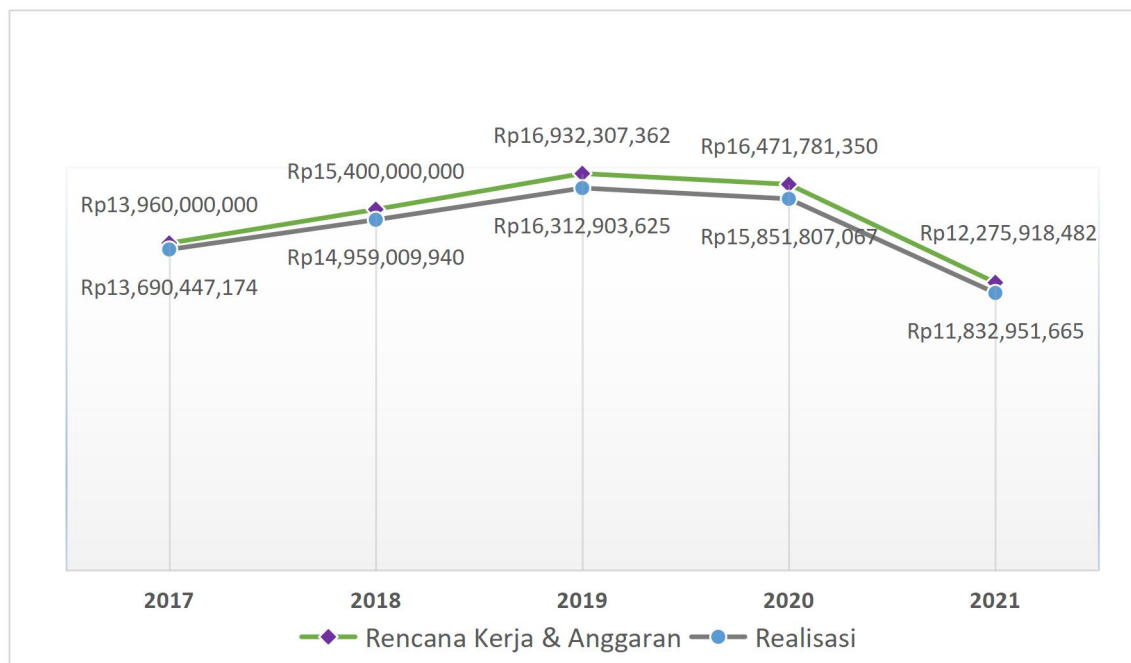
RFID (Radio Frequency Identification) merupakan sebuah teknologi *compact wireless* yang diunggulkan dalam hal mengembangkan kinerja perpustakaan yang mencakup identifikasi data koleksi dan pengguna, sistem pelayanan mandiri dan pengamanan inventaris koleksi perpustakaan. Dengan mengadopsi teknologi RFID ke dalam sistem informasi manajemen perpustakaan para pemustaka telah dapat melakukan transaksi mandiri tanpa bantuan staf Perpustakaan baik untuk proses peminjaman ketika jam sibuk, maupun dalam hal proses pengembalian pada saat jam pelayanan sudah ditutup. Bahkan para pemustaka dapat mengembalikan pinjamannya pada hari libur untuk menghindarkan denda keterlambatan pengembalian.

Kegiatan integrasi saat ini dilakukan pada koleksi buku tercetak yang dimiliki oleh Perpustakaan pada koleksi sebelum tahun 2017. Pada tahun berjalan telah dilakukan sebanyak 1.519 pemasangan RFID pada koleksi *backlog*. Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan pemasangan Tag RFID pada koleksi yang belum terpasang Tag RFID, sehingga pelayanan dan pemanfaatan koleksi cetak perpustakaan diharapkan meningkat.

### 3.2. Realisasi Anggaran

Besar pagu anggaran Perpustakaan USU tahun 2021 adalah sebesar Rp12.275.918.482,- (Dua belas miliar dua ratus tujuh puluh lima juta sembilan ratus delapan belas ribu empat ratus delapan puluh dua rupiah).

Realisasi capaian anggaran perpustakaan di tahun 2021 adalah Rp11.832.951.665,- (Sebelas miliar delapan ratus tiga puluh dua juta sembilan ratus lima puluh satu ribu enam ratus enam puluh lima rupiah), sehingga persentasenya adalah 96,39%, di mana dana NonPNBP terserap sebesar 95.58%, dana BPPTN terserap sebesar 100%. Tingginya tingkat capaian ini didukung oleh sistem perencanaan penggunaan anggaran di perpustakaan dan pemrosesan di Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) yang semakin baik.



Gambar-3.2: Besaran Pagu dan Realisasi Anggaran Perpustakaan USU (2017-2021)



Gambar-3.3: Persentase Kinerja Anggaran Perpustakaan (2017-2021)

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perpustakaan USU tahun 2021 sebagaimana diuraikan di atas adalah merupakan wujud pertanggung-jawaban institusi kepada Rektor USU dan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Perpustakaan USU 2020-2024 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program, dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh Perpustakaan USU untuk tahun 2021. Laporan Kinerja ini merangkum seluruh aktivitas dan program baik yang bersifat rutin maupun pengembangan yang disesuaikan dengan target kinerja.

Berdasarkan hasil analisis dan pengukuran capaian kinerja Perpustakaan USU Tahun 2021, USU telah berhasil mencapai sasaran strategis berdasarkan tugas pokok, fungsi, dan misi yang diemban. Hal ini tercermin dari keberhasilan pencapaian sasaran keseluruhan antara target kinerja dan realisasi pada hampir semua indikator kinerja yang telah ditetapkan. Sedangkan dalam hal penyerapan anggaran terealisasi sebesar 96.39%. Untuk dana NonPNBP realisasi sebesar 95.58%, dana BPPTN terserap 100%. Serapan anggaran di atas 80% menunjukkan bahwa Perpustakaan USU telah berhasil merencanakan kegiatan dengan baik. Meskipun pada beberapa indikator kinerja masih ditemukan serapan anggaran yang belum optimal, namun secara keseluruhan proses perencanaan dan aktualisasi kegiatan telah mencapai tujuan yang optimal.

Diharapkan dengan terbitnya Laporan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2021 ini, para stakeholder dapat memahami pencapaian kinerja Perpustakaan USU sepanjang tahun 2021. Dengan mengacu Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2021 dan Renstra Perpustakaan USU 2020-2024, diharapkan untuk tahun-tahun mendatang program dan kegiatan dapat disusun dengan lebih baik sesuai dengan kebutuhan yang mendukung kemajuan USU.

Perpustakaan USU tetap menerima segala bentuk masukan, kritikan, dan saran konstruktif yang dapat disampaikan sesuai dengan jalur-jalur yang ditetapkan sehingga dapat dijadikan bahan pertimbangan dan acuan dalam perbaikan kinerja tahun berikutnya. Semoga harapan dan kemajuan Perpustakaan USU di masa yang akan datang dapat terwujud melalui kerja sama yang harmonis dengan semua pihak khususnya dengan para stakeholder dan masyarakat luas.

## **LAMPIRAN**

1. Rencana Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2021
2. Penetapan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2021
3. Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2021
4. Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan
5. Data Pengembangan Pelayanan Pengguna
6. Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik
7. Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia

## Lampiran-1: Rencana Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2021

### RENCANA KINERJA TAHUNAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA TAHUN 2021

| SASARAN STRATEGIS                                                 | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                              | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                                               | (2)                                                                                                                                                                                     | (2)                                                                                                                                                                                            | (3)            | (4)                  |
| 1 Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;                       | 1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU                                                                                                      | 1 Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik perpustakaan terhadap visi USU dan Perpustakaan USU                                                                                                    | 1 Keg.         |                      |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                         | 2 Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU                                                                                                                           | 100 Persen     |                      |
| 2 Penguatan tata pamong untuk fungsionalisas i jabatan pustakawan | 1 Menginisiasi perumusan peraturan rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikas i pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi | Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU                                                                                                                     | 1 Keg.         |                      |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                         | 2 Sosialisasi dan Implementas i Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikas i pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi | - Keg.         |                      |

| SASARAN STRATEGIS                   | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                           | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                 | (2)                                                                                                                                                                                           | (2)                                                                                                                                                         | (3)            | (4)                  |
|                                     | dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                |                      |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 2 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi         | -              | Keg.                 |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 3 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi | -              | Keg.                 |
|                                     | 3 Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional                                                                                       | 1 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional                                                                           | 3              | Keg.                 |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 2 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional                                                                      | -              | Keg.                 |
| 3 Pengembangan koleksi perpustakaan | 1 Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan | 1 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per program studi (10% per prodi per tahun)                 | 10             | Persen               |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                                  | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                            | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)               | (2)                                                                            | (2)                                                                                                                                          | (3)            | (4)                  |
|                   |                                                                                | 2 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)                                                                                       | 425 Judul      |                      |
|                   |                                                                                | 3 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)                                                                                   | 425 Eks.       |                      |
|                   |                                                                                | 4 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan dalam negeri yang relevan per program studi (20% per prodi per tahun) | 30 Persen      |                      |
|                   |                                                                                | 5 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (judul)                                                                                      | 2.340 Judul    |                      |
|                   |                                                                                | 6 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)                                                                                  | 11.700 Eks.    |                      |
|                   |                                                                                | 7 Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)                                                                                                 | 464 Judul      |                      |
|                   |                                                                                | 8 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap buku (tercetak dan elektronik)                                            | 1 Keg.         |                      |
|                   |                                                                                | 9 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi prosiding seminar                                                                          | 60 Persen      |                      |
|                   |                                                                                | 10 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi majalah umum                                                                              | 60 Persen      |                      |
|                   | 2 Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari program studi                 | 1 Jumlah program studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru                                                                    | 90 Prodi.      |                      |
|                   | 3 Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin. | 1 Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru                                                                                           | 100 Persen     |                      |
|                   |                                                                                | 2 Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID                                                                                       | 100 Persen     |                      |
|                   |                                                                                | 3 Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi                                                                                 | 100 Persen     |                      |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA | INDIKATOR KINERJA                                                                                                              | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp)                                                              |
|-------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| (1)               | (2)           | (2)                                                                                                                            | (3)            | (4)                                                                               |
|                   | 4             | Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog (sebelum tahun 2017)                                                                 | 1              | Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak     |
|                   |               |                                                                                                                                | 25             | Roll                                                                              |
|                   |               |                                                                                                                                | 3              | Persen                                                                            |
|                   | 5             | Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan program studi                                | 1              | Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)       |
|                   |               |                                                                                                                                | 70             | Persen                                                                            |
|                   |               |                                                                                                                                | 35             | Paket                                                                             |
|                   | 6             | Stock Opname dan penyiangan koleksi                                                                                            | 1              | Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi) |
|                   |               |                                                                                                                                | 1              | Keg.                                                                              |
|                   |               |                                                                                                                                | 4              | Keg.                                                                              |
|                   | 7             | Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak | 1              | Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)                                |
|                   |               |                                                                                                                                | 7.000          | Eks.                                                                              |

| SASARAN STRATEGIS                 | PROGRAM KERJA                                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                                    | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                               | (2)                                                                                                                 | (2)                                                                                                                  | (3)            | (4)                  |
| 4 Pengembangan pelayanan pengguna | 8 Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU                                                           | 1 Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)                                  | 8.800          | Persen               |
|                                   |                                                                                                                     | 2 Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU                                    | 100            | Persen               |
|                                   | 9 Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori | 1 Jumlah metadata, editing dan upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori | 12.000         | Judul                |
|                                   | 10 Penambahan konten Resource Guide                                                                                 | 1 Persentase peningkatan konten Resource Guide                                                                       | 10             | Persen               |
|                                   | 1 Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan efisien                        | 1 Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online))                 | 55             | LVpC                 |
|                                   |                                                                                                                     | 2 Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)                                           | 1              | CTR                  |
|                                   |                                                                                                                     | 3 Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita                                                                   | 4              | CpC                  |
|                                   |                                                                                                                     | 4 Frekuensi Circulation per Holdings                                                                                 | 0              | CpH                  |
|                                   | 2 Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna                    | 1 Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna              | 780            | Item                 |
|                                   |                                                                                                                     |                                                                                                                      |                |                      |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA                                                                          | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)               | (2)                                                                                                                              | (2)                                                                                        | (3)            | (4)                  |
|                   | 3 Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user education)                                                                           | 2 Jumlah kegiatan literasi informasi                                                       | 40 Keg.        |                      |
|                   |                                                                                                                                  | 3 Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)                                    | 15 Keg.        |                      |
|                   | 4 Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan | 1 Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan | 4 Item         |                      |
|                   | 5 Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                                                                       | 1 Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                          | 6 Item         |                      |
|                   | 6 Suplay data kepustakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi program studi                                                 | 1 Presentase suplai data kepustakaan dalam rangka mendukung akreditasi program studi       | 100 Persen     |                      |
|                   | 7 Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif                                                                             | 1 Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu                                          | 40 Jam.        |                      |
|                   | 8 Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan , brosur, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas                          | 1 Jumlah panduan/brosur/leaflet untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)             | 5.000 Eks.     |                      |
|                   | 9 Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat                                                                    | 1 Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)                   | 15 ILMU        |                      |

| SASARAN STRATEGIS                                      | PROGRAM KERJA                                                                | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                    | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                                    | (2)                                                                          | (2)                                                                                                                                                                  | (3)            | (4)                  |
|                                                        | dan pinjaman yang dikembalikan                                               |                                                                                                                                                                      |                |                      |
|                                                        |                                                                              | 2 Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings                                                    | 3 ILMU pC      |                      |
|                                                        |                                                                              | 3 Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak                                                                                                                   | 775.000 Eks.   |                      |
|                                                        | 1 Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan      | 1 Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)                                                                                                                   | 4 Keg.         |                      |
| 5 Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan | 1 Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan | 1 Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik                                                                            | 1 Keg.         |                      |
|                                                        |                                                                              | 2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian | 100 Persen     |                      |
|                                                        | 2 Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan                        | Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)                                                                             | 100 Persen     |                      |
|                                                        | 3 Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini                        | 1 Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)                                                                                         | 100 Persen     |                      |
|                                                        |                                                                              | 2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online                                                                                              | 100 Persen     |                      |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                               | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA                                                                                                                | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| (1)               | (2)                                                         | (2)               | (3)                                                                                                                           | (4)                  |
| 6                 | Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik | 3                 | Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online                                                    | 70 Persen            |
|                   |                                                             | 4                 | Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile                                                                       | 100 Persen           |
|                   |                                                             | 4                 | Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperluas akses.                                         | 1 Keg.               |
|                   |                                                             | 2                 | Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperluas akses e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan. | 1 Keg.               |
|                   |                                                             | 5                 | Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri                                                                         | 3.000 Judul          |
|                   |                                                             | 6                 | Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan                                                                     | 1 Keg.               |
|                   |                                                             | 1                 | Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik                                                        | 110 LVcP On          |
|                   |                                                             |                   | Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita                                                          | 9 Vcp                |
|                   |                                                             |                   | Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita                                      | 2 VcP                |
|                   |                                                             |                   | Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)                                                     | 14 VcP               |
|                   |                                                             |                   | Jumlah akses (visit) ke e-journal                                                                                             | 700 Visit            |
|                   |                                                             |                   | Jumlah download artikel                                                                                                       | 300 Item             |

| SASARAN STRATEGIS                                                     | PROGRAM KERJA                                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                                                   | (2)                                                                                                                                    | (2)                                                                                                                              | (3)            | (4)                  |
|                                                                       |                                                                                                                                        | e-Journal                                                                                                                        |                |                      |
|                                                                       |                                                                                                                                        | Jumlah download e-book                                                                                                           | 16.000 Item    |                      |
|                                                                       |                                                                                                                                        | Jumlah judul download artikel Repositori USU                                                                                     | 8.500 Item     |                      |
|                                                                       | 2 Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | 1 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | 30 Keg.        |                      |
|                                                                       |                                                                                                                                        | 2 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik     | 3 Keg.         |                      |
| 7 Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM) | 1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan                                                     | 1 Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG                                                        | 100 Persen     |                      |
|                                                                       |                                                                                                                                        | 2 Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG                                                            | 1 Keg.         |                      |
|                                                                       | 2 Penambahan jumlah tendik perpustakaan                                                                                                | 1 Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan                                                | 80 Orang       |                      |
|                                                                       |                                                                                                                                        | 2 Jumlah tendik fungsional pustakawan                                                                                            | 14 Orang       |                      |
|                                                                       |                                                                                                                                        | 3 Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi                                                                 | 9 Persen       |                      |
|                                                                       | 3 Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan                                           | 1 Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan                        | 1 Keg.         |                      |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                              | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)               | (2)                                                                                                                     | (2)                                                                                            | (3)            | (4)                  |
|                   | Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan                                                 |                                                                                                |                |                      |
|                   |                                                                                                                         | 2 Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan | 1 Keg.         |                      |
|                   | 4 Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan, workshop, dan seminar. | 1 Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)                       | 15 Orang       |                      |
|                   |                                                                                                                         | 2 Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan                                 | 4 Orang        |                      |
|                   |                                                                                                                         | 3 Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan (kumulatif)                       | 4 Orang        |                      |
|                   |                                                                                                                         | 4 Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepustakawanan                                        | 5 Orang        |                      |
|                   |                                                                                                                         | Dibayar renumerasi dosen, TKP PNS Struktural, TKP PNS non Struktural dan TKP non PNS           | 1 Tahun        |                      |
|                   |                                                                                                                         | Panitia Adhoc untuk meningkatkan mutu sumberdaya manusia dan pelayanan perpustakaan            | 5 Keg.         |                      |
|                   |                                                                                                                         | Perjalanan Dinas Pimpinan dalam Rangka Koordinasi dan Konsultasi                               | 1 Tahun        |                      |
|                   |                                                                                                                         | Belanja pengiriman surat-surat dinas untuk penyelenggaraan kerumahtanggaan                     | 1 Tahun        |                      |
|                   |                                                                                                                         | Belanja Barang Operasional Lainnya                                                             | 1 Tahun        |                      |

| SASARAN STRATEGIS                                              | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                              | INDIKATOR KINERJA                                                                               | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                                            | (2)                                                                                                                                                                                        | (2)                                                                                             | (3)            | (4)                  |
| 8 Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung | 1 Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II                                                                                                                                         | 1 Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II                                     | 1 Keg.         |                      |
|                                                                | 2 Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack                                                                                                     | 1 Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack | 1 Keg.         |                      |
|                                                                | 3 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan                                                                                                       | 1 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik                                                 | - Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 2 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan                                              | - Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |                |                      |
| 9 Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan | 1 Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya | 1 Kegiatan Pemeliharaan Taman Perpustakaan                                                      | 1 Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 2 Kegiatan Pemeliharaan Pondok Baca Taman                                                       | 1 Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 3 Kegiatan Pemeliharaan parkir sepeda motor                                                     | 1 Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 4 Kegiatan Pemeliharaan parkir mobil (Timur dan Barat)                                          | 1 Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 5 Kegiatan Pemeliharaan/ Perbaikan peralatan lift                                               | 1 Keg.         |                      |

| SASARAN STRATEGIS                     | PROGRAM KERJA                                                                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                 | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                   | (2)                                                                                                                                         | (2)                                                                                                                                                                               | (3)            | (4)                  |
|                                       |                                                                                                                                             | gedung                                                                                                                                                                            |                |                      |
|                                       |                                                                                                                                             | 6 Kegiatan Perawatan/ Pemeliharaan Gedung                                                                                                                                         | 5 Keg.         |                      |
|                                       |                                                                                                                                             | 7 Kegiatan Perawatan Sparepart komputer TI                                                                                                                                        | 1 Keg.         |                      |
|                                       |                                                                                                                                             | 8 Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin                                                                                                                                       | 1 Keg.         |                      |
|                                       |                                                                                                                                             | Belanja Keperluan Perkantoran                                                                                                                                                     | 1 Tahun        |                      |
|                                       |                                                                                                                                             | Belanja Modal Peralatan dan Mesin                                                                                                                                                 | 1 Tahun        |                      |
|                                       |                                                                                                                                             | Modal Fisik Lainnya (Buku dan E-book Dalam dan Luar Negeri)                                                                                                                       | 1 Tahun        |                      |
| 10 Pengembangan Sistem Manajemen Mutu | 1 Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPIP dan Manajemen Resiko                                                                          | 1 Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPIP Perpustakaan                                                                                                                           | 4 TM           |                      |
|                                       | 2 Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan                 | 1 Reakreditasi Perpustakaan Nasional                                                                                                                                              | A              |                      |
|                                       |                                                                                                                                             | 2 Sertifikasi ISO 9001: 2015                                                                                                                                                      | Gold           |                      |
|                                       | 3 Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi | 1 Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif) | 6 Dok.         |                      |

| SASARAN STRATEGIS                 | PROGRAM KERJA                                                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                             | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                               | (2)                                                                                                                         | (2)                                                           | (3)            | (4)                  |
|                                   | 4 Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. | 1 Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi           | 15 Dok.        |                      |
|                                   | 5 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan                                                                   | 1 Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan | 95 Persen      |                      |
|                                   |                                                                                                                             | 2 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan     | 1 Keg.         |                      |
| Jumlah Anggaran                   |                                                                                                                             |                                                               |                |                      |
| Medan, Desember 2021              |                                                                                                                             |                                                               |                |                      |
| Kepala,                           |                                                                                                                             |                                                               |                |                      |
| Laila Hadri Nasution, S.Sos, M.P. |                                                                                                                             |                                                               |                |                      |
| NIP. 197906252005012003           |                                                                                                                             |                                                               |                |                      |

## Lampiran-2: Penetapan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2021

### PENETAPAN KINERJA TAHUNAN

#### PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

#### TAHUN 2021

| SASARAN STRATEGIS                                                | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR KINERJA                                                                                                  | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                                              | (2)                                                                                                                                                                                                                                               | (2)                                                                                                                | (3)            | (4)                  |
| 1 Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;                      | 1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU                                                                                                                                                                | 1 Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik perpustakaan terhadap visi USU dan Perpustakaan USU                        | 1 Keg.         |                      |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU                                               | 100 Persen     |                      |
| 2 Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan | 1 Menginisiasi perumusan peraturan rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi                                                            | Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU                                         | 1 Keg.         |                      |
|                                                                  | 2 Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi | 1 Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU                            | - Keg.         |                      |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana | - Keg.         |                      |

| SASARAN STRATEGIS                   | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                           | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                 | (2)                                                                                                                                                                                           | (2)                                                                                                                                                         | (3)            | (4)                  |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | perpustakaan dan sains informasi                                                                                                                            |                |                      |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 3 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi | - Keg.         |                      |
|                                     | 3 Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional                                                                                       | 1 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional                                                                           | 3 Keg.         |                      |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 2 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional                                                                      | - Keg.         |                      |
| 3 Pengembangan koleksi perpustakaan | 1 Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan | 1 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per program studi (10% per prodi per tahun)                 | 10 Persen      |                      |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 2 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)                                                                                                      | 425 Judul      |                      |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 3 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)                                                                                                  | 425 Eks.       |                      |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 4 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan dalam negeri yang relevan per program studi (20% per prodi per tahun)                | 30 Persen      |                      |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 5 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (judul)                                                                                                     | 2.340 Judul    |                      |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 6 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)                                                                                                 | 11.700 Eks.    |                      |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 7 Pengadaan Buku                                                                                                                                            | 464 Judul      |                      |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA | INDIKATOR KINERJA                                              | TARGET KINERJA                                                                                           | TARGET ANGGARAN (Rp)              |
|-------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| (1)               | (2)           | (2)                                                            | (3)                                                                                                      | (4)                               |
|                   |               | Elektronik (e-book) (judul)                                    |                                                                                                          |                                   |
|                   |               | 8                                                              | Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap buku (tercetak dan elektronik)          | 1 Keg.                            |
|                   |               | 9                                                              | Persentase program studi yang terpenuhi koleksi prosiding seminar                                        | 60 Persen                         |
|                   | 2             | 10                                                             | Persentase program studi yang terpenuhi koleksi majalah umum                                             | 60 Persen                         |
|                   |               | 1                                                              | Jumlah program studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru                                  | 90 Prodi.                         |
|                   |               | 3                                                              | Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin.                             | 100 Persen                        |
|                   |               | 2                                                              | Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID                                                     | 100 Persen                        |
|                   |               | 3                                                              | Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi                                               | 100 Persen                        |
|                   |               | 4                                                              | Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak                            | 100 Persen                        |
|                   | 4             | Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog (sebelum tahun 2017) | 1                                                                                                        | Pengadaan Tag RFID (roll) 25 Roll |
|                   | 5             | 2                                                              | Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)                              | 3 Persen                          |
|                   |               | 1                                                              | Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi)                        | 70 Persen                         |
|                   |               | 2                                                              | Database e-journal yang dilanggan (paket)                                                                | 35 Paket                          |
|                   |               | 3                                                              | Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik) | 1 Keg.                            |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA | INDIKATOR KINERJA                                                                                                              | TARGET KINERJA                                                                                                       | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| (1)               | (2)           | (2)                                                                                                                            | (3)                                                                                                                  | (4)                  |
|                   | 6             | Stock Opname dan penyiangan koleksi                                                                                            | 1 Kegiatan Stock opname dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)                                   | 1 Keg.               |
|                   |               | 2                                                                                                                              | Pengadaan Roll o pack untuk koleksi perpustakaan hasil penyiangan                                                    | 4 Keg.               |
|                   | 7             | Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak | 1 Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)                                                                 | 7.000 Eks.           |
|                   | 8             | Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU                                                                        | 1 Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)                                  | 8.800 Persen         |
|                   |               | 2                                                                                                                              | Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU                                      | 100 Persen           |
|                   | 9             | Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori              | 1 Jumlah metadata, editing dan upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori | 12.000 Judul         |
|                   | 10            | Penambahan konten Resource Guide                                                                                               | 1 Persentase peningkatan konten Resource Guide                                                                       | 10 Persen            |
|                   | 4             | Pengembangan pelayanan pengguna                                                                                                | 1 Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online))                 | 55 LVpC              |
|                   |               | 2                                                                                                                              | Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)                                             | 1 CTR                |
|                   |               | 3                                                                                                                              | Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita                                                                     | 4 CpC                |
|                   |               | 4                                                                                                                              | Frekuensi Circulation per Holdings                                                                                   | - CpH                |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA                                                                                       | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)               | (2)                                                                                                                              | (2)                                                                                                     | (3)            | (4)                  |
|                   | 2 Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna                                 | 1 Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna | 780 Item       |                      |
|                   | 3 Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user education)                                                                           | 2 Jumlah kegiatan literasi informasi                                                                    | 40 Keg.        |                      |
|                   |                                                                                                                                  | 3 Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)                                                 | 15 Keg.        |                      |
|                   | 4 Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan | 1 Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan              | 4 Item         |                      |
|                   | 5 Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                                                                       | 1 Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                                       | 6 Item         |                      |
|                   | 6 Suplay data kepastakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi program studi                                                 | 1 Presentase suplai data kepastakaan dalam rangka mendukung akreditasi program studi                    | 100 Persen     |                      |
|                   | 7 Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif                                                                             | 1 Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu                                                       | 40 Jam.        |                      |
|                   | 8 Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, brosur, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas                           | 1 Jumlah panduan/brosur/leaflet untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)                          | 5.000 Eks.     |                      |
|                   | 9 Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang dikembalikan                                     | 1 Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)                                | 15 ILMU        |                      |

| SASARAN STRATEGIS                                      | PROGRAM KERJA                                                                      | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                    | TARGET KINERJA  | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| (1)                                                    | (2)                                                                                | (2)                                                                                                                                                                  | (3)             | (4)                  |
|                                                        |                                                                                    | 2 Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings                                                    | 3 ILMUpC        |                      |
|                                                        |                                                                                    | 3 Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak                                                                                                                   | Eks.<br>775.000 |                      |
|                                                        | 1 0 Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan          | 1 Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)                                                                                                                   | 4 Keg.          |                      |
| 5 Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan | 1 Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan       | 1 Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik                                                                            | 1 Keg.          |                      |
|                                                        |                                                                                    | 2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian | 100 Persen      |                      |
|                                                        | 2 Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan                              | Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)                                                                             | 100 Persen      |                      |
|                                                        | 3 Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini                              | 1 Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)                                                                                         | 100 Persen      |                      |
|                                                        |                                                                                    | 2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online                                                                                              | 100 Persen      |                      |
|                                                        |                                                                                    | 3 Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online                                                                                         | 70 Persen       |                      |
|                                                        |                                                                                    | 4 Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile                                                                                                            | 100 Persen      |                      |
|                                                        | 4 Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlancar | 1 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori                                                                        | 1 Keg.          |                      |

| SASARAN STRATEGIS                                             | PROGRAM KERJA                                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                 | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                                           | (2)                                                                                                                                    | (2)                                                                                                                               | (3)            | (4)                  |
|                                                               | akses.                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                |                      |
|                                                               |                                                                                                                                        | 2 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan. | 1 Keg.         |                      |
|                                                               | 5 Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri                                                                                | 1 Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri                                                                          | 3.000 Judul    |                      |
|                                                               | 6 Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan                                                                            | 1 Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan                                                              | 1 Keg.         |                      |
| 6 Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik | 1 Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik                                                               | Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)                                                                      | 110 LVcP On    |                      |
|                                                               |                                                                                                                                        | Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita                                                              | 9 VcP          |                      |
|                                                               |                                                                                                                                        | Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita                                          | 2 VcP          |                      |
|                                                               |                                                                                                                                        | Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)                                                         | 14 VcP         |                      |
|                                                               |                                                                                                                                        | Jumlah akses (visit) ke e-journal                                                                                                 | 700 Visit      |                      |
|                                                               |                                                                                                                                        | Jumlah download artikel e-Journal                                                                                                 | 300 Item       |                      |
|                                                               |                                                                                                                                        | Jumlah download e-book                                                                                                            | 16.000 Item    |                      |
|                                                               |                                                                                                                                        | Jumlah judul download artikel Repositori USU                                                                                      | 8.500 Item     |                      |
|                                                               | 2 Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | 1 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik  | 30 Keg.        |                      |

| SASARAN STRATEGIS                                                     | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                        | INDIKATOR KINERJA                                                                                                            | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                                                   | (2)                                                                                                                                                                  | (2)                                                                                                                          | (3)            | (4)                  |
|                                                                       |                                                                                                                                                                      | 2 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | 3 Keg.         |                      |
| 7 Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM) | 1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan                                                                                   | 1 Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG                                                    | 100 Persen     |                      |
|                                                                       |                                                                                                                                                                      | 2 Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG                                                        | 1 Keg.         |                      |
|                                                                       | 2 Penambahan jumlah tendik perpustakaan                                                                                                                              | 1 Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan                                            | 80 Orang       |                      |
|                                                                       |                                                                                                                                                                      | 2 Jumlah tendik fungsional pustakawan                                                                                        | 14 Orang       |                      |
|                                                                       |                                                                                                                                                                      | 3 Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi                                                             | 9 Persen       |                      |
|                                                                       | 3 Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan | 1 Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan                    | 1 Keg.         |                      |
|                                                                       |                                                                                                                                                                      | 2 Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan                               | 1 Keg.         |                      |
|                                                                       | 4 Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan, workshop, dan seminar.                                              | 1 Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)                                                     | 15 Orang       |                      |
|                                                                       |                                                                                                                                                                      | 2 Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan                                                               | 4 Orang        |                      |

| SASARAN STRATEGIS                                              | PROGRAM KERJA                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                               | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                                            | (2)                                                                                    | (2)                                                                                             | (3)            | (4)                  |
|                                                                |                                                                                        | 3 Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan (kumulatif)                        | 4 Orang        |                      |
|                                                                |                                                                                        | 4 Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepustakawanan                                         | 5 Orang        |                      |
|                                                                |                                                                                        | Dibayar remunerasi dosen, TKP PNS Struktural, TKP PNS non Struktural dan TKP non PNS            | 1 Tahun        |                      |
|                                                                |                                                                                        | Panitia Adhoc untuk meningkatkan mutu sumberdaya manusia dan pelayanan perpustakaan             | 5 Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                        | Perjalanan Dinas Pimpinan dalam Rangka Koordinasi dan Konsultasi                                | 1 Tahun        |                      |
|                                                                |                                                                                        | Belanja pengiriman surat-surat dinas untuk penyelenggaraan kerumahtanggaan                      | 1 Tahun        |                      |
|                                                                |                                                                                        | Belanja Barang Operasional Lainnya                                                              | 1 Tahun        |                      |
| 8 Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung | 1 Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II                                     | 1 Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II                                     | 1 Keg.         |                      |
|                                                                | 2 Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack | 1 Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack | 1 Keg.         |                      |
|                                                                | 3 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan                 | 1 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik                                                 | - Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                        | 2 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan                                              | - Keg.         |                      |

| SASARAN STRATEGIS                                              | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                              | INDIKATOR KINERJA                                           | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                                            | (2)                                                                                                                                                                                        | (2)                                                         | (3)            | (4)                  |
| 9 Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan | 1 Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya | 1 Kegiatan Pemeliharaan Taman Perpustakaan                  | 1 Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 2 Kegiatan Pemeliharaan Pondok Baca Taman                   | 1 Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 3 Kegiatan Pemeliharaan parkir sepeda motor                 | 1 Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 4 Kegiatan Pemeliharaan parkir mobil (Timur dan Barat)      | 1 Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 5 Kegiatan Pemeliharaan/ Perbaikan peralatan lift gedung    | 1 Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 6 Kegiatan Perawatan/ Pemeliharaan Gedung                   | 5 Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 7 Kegiatan Perawatan Sparepart komputer TI                  | 1 Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 8 Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin                 | 1 Keg.         |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | Belanja Keperluan Perkantoran                               | 1 Tahun        |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | Belanja Modal Peralatan dan Mesin                           | 1 Tahun        |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | Modal Fisik Lainnya (Buku dan E-book Dalam dan Luar Negeri) | 1 Tahun        |                      |
| 10 Pengembangan Sistem Manajemen Mutu                          | 1 Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPIP dan Manajemen Resiko                                                                                                                         | 1 Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPIP Perpustakaan     | 4 TM           |                      |
|                                                                | 2 Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan                                                                | 1 Reakreditasi Perpustakaan Nasional                        | A              |                      |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 2 Sertifikasi ISO 9001: 2015                                | Gold           |                      |

| SASARAN STRATEGIS                 | PROGRAM KERJA                                                                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                 | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                               | (2)                                                                                                                                         | (2)                                                                                                                                                                               | (3)            | (4)                  |
|                                   | 3 Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi | 1 Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif) | 6 Dok.         |                      |
|                                   | 4 Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.                 | 1 Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi                                                                                                                               | 15 Dok.        |                      |
|                                   | 5 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan                                                                                   | 1 Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan                                                                                                                     | 95 Persen      |                      |
|                                   |                                                                                                                                             | 2 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan                                                                                                                         | 1 Keg.         |                      |
| Jumlah Anggaran                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |                |                      |
| Medan, Desember 2021              |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |                |                      |
| Kepala,                           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |                |                      |
| Laila Hadri Nasution, S.Sos, M.P. |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |                |                      |
| NIP. 197906252005012003           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |                |                      |

### Lampiran-3: Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2022

**PENETAPAN KINERJA TAHUNAN**  
**PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**  
**TAHUN 2021**

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                  | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA                                                                   | TARGET ANGGARAN (Rp)                                                       | REALISASI KINERJA | %    | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)                                                            | (2)               | (3)                                                                              | (4)                                                                        | (5)               | (6)  | (7)                     | (8) |
| 1                 | Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;                      | 1                 | Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU | 1                                                                          | Keg.              | 1    | 100,0                   |     |
|                   |                                                                | 2                 | Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU               | 100                                                                        | Persen            | 97   | 97,0                    |     |
| 2                 | Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan | 1                 | Menginisiasi perumusan peraturan rektor untuk jabatan fungsional pustakawan      | Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU | -                 | Keg. | -                       | -   |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                       | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)                                                                                                                                                                                                                                     | (2)                                                                                     | (3)            | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8) |
|                   | bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi                                                                                                                                |                                                                                         |                |                      |                   |     |                         |     |
|                   | 2 Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains | 1 Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU | - Keg.         |                      | -                 | -   |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA | INDIKATOR KINERJA                                                                       | TARGET KINERJA                                                                                                                                            | TARGET ANGGARAN (Rp)                                                            | REALISASI KINERJA | %    | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %    |
|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------------------------|------|
| (1)               | (2)           | (2)                                                                                     | (3)                                                                                                                                                       | (4)                                                                             | (5)               | (6)  | (7)                     | (8)  |
| Informasi         |               |                                                                                         |                                                                                                                                                           |                                                                                 |                   |      |                         |      |
|                   |               | 2                                                                                       | Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi         | -                                                                               | Keg.              | -    | -                       |      |
|                   |               | 3                                                                                       | Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi | -                                                                               | Keg.              | -    | -                       |      |
|                   | 3             | Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan | 1                                                                                                                                                         | Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional | 3                 | Keg. | 2                       | 66,7 |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                     | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA                                                                                                                                                                    | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA                                                                                                                        | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %      |
|-------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|--------|
| (1)               | (2)                               | (2)               | (3)                                                                                                                                                                               | (4)                  | (5)                                                                                                                                      | (6) | (7)                     | (8)    |
| internasional     |                                   |                   |                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                          |     |                         |        |
|                   |                                   | 2                 | Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional                                                                                              | -                    | Keg.                                                                                                                                     | -   |                         |        |
| 3                 | Pengembangan koleksi perpustakaan | 1                 | Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi | 1                    | Persentase penambahan/ pementahan buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per program studi (10% per prodi per tahun) | 10  | Persen                  | 2 20,0 |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA                                                                                                                          | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|---------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)           | (2)               | (3)                                                                                                                                     | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8) |
| kebutuhan         |               |                   |                                                                                                                                         |                      |                   |     |                         |     |
|                   |               | 2                 | Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)                                                                                    | 425                  | Judul             | 108 | 25,4                    |     |
|                   |               | 3                 | Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)                                                                                | 425                  | Eks.              | 108 | 25,4                    |     |
|                   |               | 4                 | Persentase penambahan/ pemuatan buku (cetak/ elektronik) terbitan dalam negeri yang relevan per program studi (20% per prodi per tahun) | 30                   | Persen            | -   | -                       |     |
|                   |               | 5                 | Pengadaan Buku Tercetak Terbitan                                                                                                        | 2.340                | Judul             | -   | -                       |     |

| SASARAN STRATEGIS    | PROGRAM KERJA | INDIKATOR KINERJA                                                                                 | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %     | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|-------|-------------------------|-----|
| (1)                  | (2)           | (2)                                                                                               | (3)            | (4)                  | (5)               | (6)   | (7)                     | (8) |
| Dalam Negeri (judul) |               |                                                                                                   |                |                      |                   |       |                         |     |
|                      |               | 6 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)                                       | 11.700 Eks.    |                      | -                 | -     |                         |     |
|                      |               | 7 Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)                                                      | 464 Judul      | 799.405.000          | 2.338             | 503,9 |                         |     |
|                      |               | 8 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap buku (tercetak dan elektronik) | 1 Keg.         |                      | 1                 | 100,0 |                         |     |
|                      |               | 9 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi prosiding seminar                               | 60 Persen      |                      | -                 | -     |                         |     |
|                      |               | 10 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi majalah umum                                   | 60 Persen      | 18.000.000           | 41                | 68,3  |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA | INDIKATOR KINERJA                                                            | TARGET KINERJA                                                                | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %     | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)           | (2)                                                                          | (3)                                                                           | (4)                  | (5)               | (6)   | (7)                     | (8) |
|                   | 2             | Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari program studi                 | 1 Jumlah program studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru     | 90 Prodi.            | -                 | -     |                         |     |
|                   | 3             | Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin. | 1 Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru                            | 100 Persen           | 100               | 100,0 |                         |     |
|                   |               | 2                                                                            | Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID                          | 100 Persen           | 100               | 100,0 |                         |     |
|                   |               | 3                                                                            | Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi                    | 100 Persen           | 100               | 100,0 |                         |     |
|                   |               | 4                                                                            | Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak | 100 Persen           | 100               | 100,0 |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                                                     | INDIKATOR KINERJA                                                                   | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %    | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|------|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)                                                                                               | (2)                                                                                 | (3)            | (4)                  | (5)               | (6)  | (7)                     | (8) |
|                   | 4 Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog (sebelum tahun 2017)                                  | 1 Pengadaan Tag RFID (roll)                                                         | 25 Roll        |                      | -                 | -    |                         |     |
|                   |                                                                                                   | 2 Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)       | 3 Persen       |                      | -                 | -    |                         |     |
|                   | 5 Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan program studi | 1 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi) | 70 Persen      |                      | -                 | -    |                         |     |
|                   |                                                                                                   | 2 Database e-journal yang dilanggan (paket)                                         | 13 Paket       | 6.351.598.000        | 7                 | 53,8 |                         |     |
|                   |                                                                                                   | 3 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi                           | 1 Keg.         |                      | 1                 | 100  |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA                                                                  | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %    | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|------|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)                                                                                                                              | (2)                                                                                | (3)            | (4)                  | (5)               | (6)  | (7)                     | (8) |
|                   |                                                                                                                                  | terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik)                                   |                |                      |                   |      |                         |     |
|                   | 6 Stock Opname dan penyiangan koleksi                                                                                            | 1 Kegiatan Stock opname dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun) | 1 Keg.         |                      | 1                 | 100  |                         |     |
|                   |                                                                                                                                  | 2 Pengadaan Roll o pack untuk koleksi perpustakaan hasil penyiangan                | 4 Keg.         |                      | -                 | -    |                         |     |
|                   | 7 Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak | 1 Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)                               | 7.000 Eks.     |                      | 2.076             | 29,7 |                         |     |
|                   | 8 Validasi koleksi deposit tercetak                                                                                              | 1 Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU            | 8.800 Persen   |                      | -                 | -    |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS                 | PROGRAM KERJA                                                                                                       | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA                                                                                                     | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %     | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------|-------------------------|-----|
| (1)                               | (2)                                                                                                                 | (2)               | (3)                                                                                                                | (4)                  | (5)               | (6)   | (7)                     | (8) |
|                                   | dengan Repositori USU                                                                                               | (kumulatif)       |                                                                                                                    |                      |                   |       |                         |     |
|                                   |                                                                                                                     | 2                 | Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU                                    | 100 Persen           | -                 | -     |                         |     |
|                                   | 9 Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori | 1                 | Jumlah metadata, editing dan upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori | 12.000 Judul         | 10.074            | 83,95 |                         |     |
|                                   | 10 Penambahan konten Resource Guide                                                                                 | 1                 | Persentase peningkatan konten Resource Guide                                                                       | 10 Persen            | -                 | -     |                         |     |
| 4 Pengembangan pelayanan pengguna | 1 Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian                                                                  | 1                 | Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan                          | 55 LVpC              | 92,45             | 168   |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                                                    | INDIKATOR KINERJA                                                                                       | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %     | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|-------|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)                                                                                              | (2)                                                                                                     | (3)            | (4)                  | (5)               | (6)   | (7)                     | (8) |
|                   | bahan perpustakaan yang cepat dan efisien                                                        | online)                                                                                                 |                |                      |                   |       |                         |     |
|                   |                                                                                                  | 2 Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)                              | 1 CTR          |                      | 0,3               | 42,86 |                         |     |
|                   |                                                                                                  | 3 Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita                                                      | 4 CpC          |                      | 1,5               | 34,88 |                         |     |
|                   |                                                                                                  | 4 Frekuensi Circulation per Holdings                                                                    | - CpH          |                      | -                 | -     |                         |     |
|                   | 2 Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna | 1 Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna | 780 Item       |                      | -                 | -     |                         |     |
|                   | 3 Penyelenggaraan pendidikan pengguna                                                            | 2 Jumlah kegiatan literasi informasi                                                                    | 40 Keg.        |                      | -                 | -     |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA    | INDIKATOR KINERJA                                                                                                              | TARGET KINERJA                                        | TARGET ANGGARAN (Rp)                                                                     | REALISASI KINERJA | %    | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)              | (2)                                                                                                                            | (3)                                                   | (4)                                                                                      | (5)               | (6)  | (7)                     | (8) |
|                   | (user education) |                                                                                                                                |                                                       |                                                                                          |                   |      |                         |     |
|                   |                  | 3                                                                                                                              | Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas) | 15                                                                                       | Keg.              | -    |                         |     |
|                   | 4                | Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan | 1                                                     | Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan | 4                 | Item | 3                       | 75  |
|                   | 5                | Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                                                                       | 1                                                     | Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                          | 6                 | Item | 3                       | 50  |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA | INDIKATOR KINERJA                                                                                    | TARGET KINERJA                                                                      | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)           | (2)                                                                                                  | (3)                                                                                 | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8) |
|                   | 6             | Suplay data keputakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi program studi                        | 1 Presentase suplai data keputakaan dalam rangka mendukung akreditasi program studi | 100 Persen           | 100               | 100 |                         |     |
|                   | 7             | Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif                                                   | 1 Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu                                   | 40 Jam.              | 39                | 96  |                         |     |
|                   | 8             | Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, brosur, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas | 1 Jumlah panduan/brosur/leaf let untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)     | 5.000 Eks.           | -                 | -   |                         |     |
|                   | 9             | Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang                        | 1 Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)            | 15 ILMU              | 2                 | 13  |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS                                      | PROGRAM KERJA                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                                                 | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)                                                    | (2)                                                                     | (2)                                                                                                               | (3)            | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8) |
|                                                        | dikembalikan                                                            |                                                                                                                   |                |                      |                   |     |                         |     |
|                                                        |                                                                         | 2 Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings | 3 ILMUp C      |                      | -                 | -   |                         |     |
|                                                        |                                                                         | 3 Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak                                                                | 775.000 Eks.   |                      | 55.200            | 7   |                         |     |
|                                                        | 1 Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan | 1 Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)                                                                | 4 Keg.         |                      | 4                 | 100 |                         |     |
| 5 Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan | 1 Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan         | 1 Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik                         | 1 Keg.         |                      |                   | -   |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA | INDIKATOR KINERJA                                   | TARGET KINERJA                                                                                                                                                     | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)           | (2)                                                 | (3)                                                                                                                                                                | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8) |
|                   | Perpustakaan  |                                                     |                                                                                                                                                                    |                      |                   |     |                         |     |
|                   |               | 2                                                   | Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian | 100 Persen           | 100               | 100 |                         |     |
|                   | 2             | Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan | Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)                                                                           | 100 Persen           | 100               | 100 |                         |     |
|                   | 3             | Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini | 1 Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)                                                                                       | 100 Persen           | 100               | 100 |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                                             | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA                                                                              | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)                                                                                       | (2)               | (3)                                                                                         | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8) |
|                   |                                                                                           | 2                 | Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online                       | 100 Persen           | 100               | 100 |                         |     |
|                   |                                                                                           | 3                 | Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online                  | 70 Persen            | 80                | 114 |                         |     |
|                   |                                                                                           | 4                 | Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile                                     | 100 Persen           | 100               | 100 |                         |     |
|                   | 4 Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlancar akses. | 1                 | Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori | 1 Keg.               |                   | -   |                         |     |
|                   |                                                                                           | 2                 | Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses               | 1 Keg.               |                   | -   |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                               | INDIKATOR KINERJA                                                        | TARGET KINERJA                                                       | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %    | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)                                                         | (2)                                                                      | (3)                                                                  | (4)                  | (5)               | (6)  | (7)                     | (8) |
|                   |                                                             | e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan.                        |                                                                      |                      |                   |      |                         |     |
|                   | 5                                                           | Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri                    | 1 Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri             | 3.000                | Judul             | -    |                         |     |
|                   | 6                                                           | Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan                | 1 Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan | 1                    | Keg.              | -    |                         |     |
| 6                 | Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik | 1 Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)         | 110                  | LVcP On           | 81,5 | 74,1                    |     |
|                   |                                                             |                                                                          | Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita | 9                    | Vcp               | 3,4  | 37,8                    |     |
|                   |                                                             |                                                                          | Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU                  | 2                    | VcP               | 0,1  | 5                       |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                                                         | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %      | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|--------|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)                                                                                                   | (2)                                                                                                                              | (3)            | (4)                  | (5)               | (6)    | (7)                     | (8) |
|                   |                                                                                                       | (resourceguide.usu.ac.id) per Capita                                                                                             |                |                      |                   |        |                         |     |
|                   |                                                                                                       | Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)                                                        | 14 VcP         |                      | 12,2              | 87     |                         |     |
|                   |                                                                                                       | Jumlah akses (visit) ke e-journal                                                                                                | 700.000 Visit  |                      | 818.849           | 116,98 |                         |     |
|                   |                                                                                                       | Jumlah download artikel e-Journal                                                                                                | 300.000 Item   |                      | 508.411           | 169,47 |                         |     |
|                   |                                                                                                       | Jumlah download e-book                                                                                                           | 16.000 Item    |                      | 19.092            | 119,33 |                         |     |
|                   |                                                                                                       | Jumlah judul download artikel Repositori USU                                                                                     | 8.500 Item     |                      | 491.261           | 5.780  |                         |     |
|                   | 2 Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan | 1 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | 30 Keg.        |                      | 8                 | 27     |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                                            | TARGET KINERJA                                                            | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)                                                                 | (2)                                                                                                                          | (3)                                                                       | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8) |
|                   | sumber daya informasi elektronik                                    |                                                                                                                              |                                                                           |                      |                   |     |                         |     |
|                   |                                                                     | 2 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | 3 Keg.                                                                    |                      | 1                 | -   |                         |     |
| 7                 | Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM) | 1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan                                           | 1 Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG | 100 Persen           | 95                | 95  |                         |     |
|                   |                                                                     | 2 Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG                                                        | 1 Keg.                                                                    |                      | 1                 | 100 |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                  | TARGET KINERJA                                                                                            | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)           | (2)                                                                                                                                                                | (3)                                                                                                       | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8) |
|                   | 2             | Penambahan jumlah tendik perpustakaan                                                                                                                              | 1 Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan                         | 80 Orang             | 73                | 91  |                         |     |
|                   |               |                                                                                                                                                                    | 2 Jumlah tendik fungsional pustakawan                                                                     | 14 Orang             | 12                | 86  |                         |     |
|                   |               |                                                                                                                                                                    | 3 Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi                                          | 9 Persen             | -                 | -   |                         |     |
|                   | 3             | Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan | 1 Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan | - Keg.               |                   | -   |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                              | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)                                                                                                                     | (2)                                                                                            | (3)            | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8) |
|                   |                                                                                                                         | 2 Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan | - Keg.         |                      |                   | -   |                         |     |
|                   | 4 Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan, workshop, dan seminar. | 1 Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)                       | 15 Orang       |                      | 2                 | 13  |                         |     |
|                   |                                                                                                                         | 2 Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan                                 | 4 Orang        |                      | 4                 | -   |                         |     |
|                   |                                                                                                                         | 3 Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan (kumulatif)                       | 4 Orang        |                      | 7                 | -   |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA | INDIKATOR KINERJA                                                           | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)           | (2)                                                                         | (3)            | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8) |
|                   |               | 4 Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepastakawanan                     | 5 Orang        |                      | 2                 | 40  |                         |     |
|                   |               | Honor Tetap: TKP PNS dan Non PNS dan Tidak Tetap Non PNS                    | 1 Tahun        | 2.756.327.532        | 1                 | 100 |                         |     |
|                   |               | Honor Tidak Tetap Rutin: TKP PNS dan Non PNS dan Tidak Tetap Non PNS        | 1 Tahun        | 106.885.400          | 1                 | 100 |                         |     |
|                   |               | Honor Tidak Tetap Pengembangan: TKP PNS dan Non PNS dan Tidak Tetap Non PNS | 1 Tahun        | 163.505.000          | 1                 | 100 |                         |     |
|                   |               | Belanja Keperluan Perkantoran                                               | 1 Tahun        | 308.000.000          | 1                 | 100 |                         |     |
|                   |               | Belanja Bahan Sparepart Komputer                                            | 1 Tahun        | 100.000.000          | 1                 | 100 |                         |     |
|                   |               | Belanja Langganan Daya dan Jasa Pelayanan Mobile Web                        | 1 Tahun        | 57.300.000           | 1                 | 100 |                         |     |
|                   |               | Belanja Perjalanan                                                          | 1 Tahun        |                      | 1                 | 100 |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA                                                                       | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA                                                                             | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)                                                          | (2)               | (3)                                                                                  | (4)                  | (5)                                                                                           | (6) | (7)                     | (8) |
| Dinas             |                                                              |                   |                                                                                      |                      |                                                                                               |     |                         |     |
| 8                 | Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung | 1                 | Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II                                     | 1                    | Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II                                     | -   | Keg.                    | -   |
|                   |                                                              | 2                 | Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack | 1                    | Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack | -   | Keg.                    | -   |
|                   |                                                              | 3                 | Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan   | 1                    | Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik                                                 | -   | Keg.                    | -   |
|                   |                                                              |                   |                                                                                      | 2                    | Pembukaan Perpustakaan Cabang                                                                 | -   | Keg.                    | -   |

| SASARAN STRATEGIS  | PROGRAM KERJA                                                | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                          | TARGET KINERJA                             | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-------|
| (1)                | (2)                                                          | (2)                                                                                                                                                                                        | (3)                                        | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8)   |
| Fakultas Kehutanan |                                                              |                                                                                                                                                                                            |                                            |                      |                   |     |                         |       |
|                    |                                                              | Belanja Pemeliharaan Gedung                                                                                                                                                                | 1 Tahun                                    | 424.747.550          | 1                 | 100 | 394.479.842             | 92,87 |
| 9                  | Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan | 1 Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya | 1 Kegiatan Pemeliharaan Taman Perpustakaan | 1 Keg.               | -                 | -   |                         |       |
|                    |                                                              | 2 Kegiatan Pemeliharaan Pondok Baca Taman                                                                                                                                                  | 1 Keg.                                     |                      | -                 | -   |                         |       |
|                    |                                                              | 3 Kegiatan Pemeliharaan parkir sepeda motor                                                                                                                                                | 1 Keg.                                     |                      | -                 | -   |                         |       |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA | INDIKATOR KINERJA                                           | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %       |
|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|---------|
| (1)               | (2)           | (2)                                                         | (3)            | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8)     |
|                   |               | 4 Kegiatan Pemeliharaan parkir mobil (Timur dan Barat)      | 1 Keg.         |                      | -                 | -   |                         |         |
|                   |               | 5 Kegiatan Pemeliharaan/ Perbaikan peralatan lift gedung    | 1 Keg.         |                      | 1                 | 100 | 10.940.000              | #DIV/0! |
|                   |               | 6 Kegiatan Perawatan/ Pemeliharaan Gedung                   | 5 Keg.         |                      | 3                 | 60  | 1.254.226.950           | #DIV/0! |
|                   |               | 7 Kegiatan Perawatan Sparepart komputer TI                  | 1 Keg.         |                      | 1                 | 100 | 149.735.950             | #DIV/0! |
|                   |               | 8 Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin                 | 1 Keg.         |                      | 1                 | 100 | 101.593.050             | #DIV/0! |
|                   |               | Belanja Keperluan Perkantoran                               | 1 Tahun        |                      | 1                 | 100 | 384.328.650             | #DIV/0! |
|                   |               | Belanja Modal Peralatan dan Mesin                           | 1 Tahun        |                      | 1                 | 100 | 1.914.081.200           | #DIV/0! |
|                   |               | Modal Fisik Lainnya (Buku dan E-book Dalam dan Luar Negeri) | 1 Tahun        |                      | 1                 | 100 | 2.314.628.900           | #DIV/0! |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                      | INDIKATOR KINERJA                                                                                                           | TARGET KINERJA                                                                                                             | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)                                | (2)                                                                                                                         | (3)                                                                                                                        | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8) |
| 10                | Pengembangan Sistem Manajemen Mutu | 1 Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPIP dan Manajemen Resiko                                                          | 1 Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPIP Perpustakaan                                                                    | 4 TM                 | 4                 | 100 |                         |     |
|                   |                                    | 2 Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan | 1 Reakreditasi Perpustakaan Nasional                                                                                       | A                    | A                 | -   |                         |     |
|                   |                                    |                                                                                                                             | 2 Sertifikasi ISO 9001: 2015                                                                                               | Gold                 | Gold              | -   |                         |     |
|                   |                                    | 3 Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud                                               | 1 Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 | 6 Dok.               | 11                | 183 |                         |     |

| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA                                                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                             | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)                                                                                                                         | (2)                                                           | (3)            | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8) |
|                   | Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi                                                               | Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif)        |                |                      |                   |     |                         |     |
|                   | 4 Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. | 1 Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi           | 15 Dok.        |                      | 15                | 100 |                         |     |
|                   | 5 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan                                                                   | 1 Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan | 95 Persen      |                      | 95                | 100 |                         |     |
|                   |                                                                                                                             | 2 Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap                          | 1 Keg.         |                      | 1                 | 100 |                         |     |

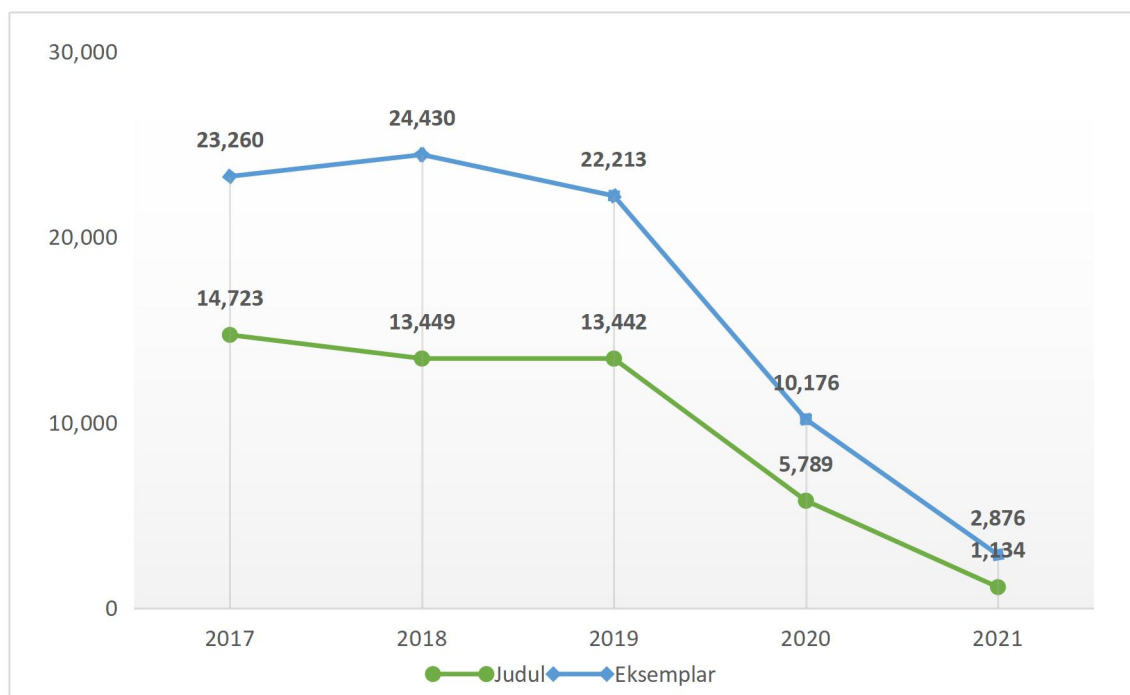
| SASARAN STRATEGIS | PROGRAM KERJA | INDIKATOR KINERJA    | TARGET KINERJA                    | TARGET ANGGARAN (Rp) | REALISASI KINERJA | %   | REALISASI ANGGARAN (Rp) | %   |
|-------------------|---------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|-----|-------------------------|-----|
| (1)               | (2)           | (2)                  | (3)                               | (4)                  | (5)               | (6) | (7)                     | (8) |
|                   |               | Layanan Perpustakaan |                                   |                      |                   |     |                         |     |
|                   |               |                      | Jumlah Anggaran                   | 11.085.768.482       |                   |     |                         |     |
|                   |               |                      | Medan,                            | Desember 2021        |                   |     |                         |     |
|                   |               |                      | Kepala,                           |                      |                   |     |                         |     |
|                   |               |                      | Laila Hadri Nasution, S.Sos, M.P. |                      |                   |     |                         |     |
|                   |               |                      | NIP. 197906252005012003           |                      |                   |     |                         |     |

## Lampiran-4: Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan

Tabel-4.1: Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Tahun 2021

| No           | Jenis Bahan Pustaka               | Sumbangan    |              | Pembelian     |            | Jumlah        |              |
|--------------|-----------------------------------|--------------|--------------|---------------|------------|---------------|--------------|
|              |                                   | Judul        | Eks          | Judul         | Eks        | Judul         | Eks          |
| (1)          | (2)                               | (3)          | (4)          | (5)           | (6)        | (7)           | (8)          |
| 1            | Buku                              |              |              |               |            |               |              |
|              | • Indonesia                       | 1.002        | 2.744        | -             | -          | 1.002         | 2.744        |
|              | • Asing                           | 24           | 24           | 108           | 108        | 132           | 132          |
| Sub Jumlah   |                                   | <b>1.026</b> | <b>2.768</b> | <b>108</b>    | <b>108</b> | <b>1.134</b>  | <b>2.876</b> |
| 2            | Jurnal                            |              |              |               |            |               |              |
|              | • Indonesia                       | 35           | 171          | 3             | 101        | 38            | 272          |
|              | • Asing                           | -            | -            | 3             | 68         | 3             | 68           |
| Sub Jumlah   |                                   | <b>35</b>    | <b>171</b>   | <b>6</b>      | <b>169</b> | <b>41</b>     | <b>340</b>   |
| 3            | E-Journal, E-Book, and Multimedia |              |              |               |            |               |              |
|              | • E-Journal                       |              |              | 12.382        |            | 12.382        |              |
|              | • E-Book                          |              |              | 1.330         |            | 1.330         |              |
|              | • Multimedia                      |              |              | 40.831        |            | 40.831        |              |
| Sub Jumlah   |                                   |              |              | <b>54.543</b> |            | <b>54.543</b> |              |
| 4            | Deposit USU:                      |              |              |               |            |               |              |
|              | • Kertas karya & Skripsi*)        |              |              |               |            |               |              |
|              | • Tesis & Disertasi *)            |              |              |               |            |               |              |
|              | • Laporan Penelitian              |              |              |               |            |               |              |
|              | • Pidato ilmiah                   | 3            | 3            |               |            | 3             | 3            |
|              | • Paper (Makalah)                 |              |              |               |            |               |              |
| Sub Jumlah   |                                   | <b>3</b>     | <b>3</b>     |               |            | <b>3</b>      | <b>3</b>     |
| 5            | Deposit ADB                       |              |              |               |            |               |              |
| 6            | Deposit WB                        |              |              |               |            |               |              |
| Sub Jumlah   |                                   |              |              |               |            |               |              |
| <b>Total</b> |                                   | <b>1.064</b> | <b>2.942</b> | <b>54.657</b> | <b>277</b> | <b>55.721</b> | <b>3.219</b> |

\*) Kertas karya & Skripsi dan Tesis dan Disertasi hanya bentuk elektronik, tidak diterima bahan cetaknya



Gambar-4.1: Grafik Perolehan Bahan Pustaka Cetak (2017-2021)

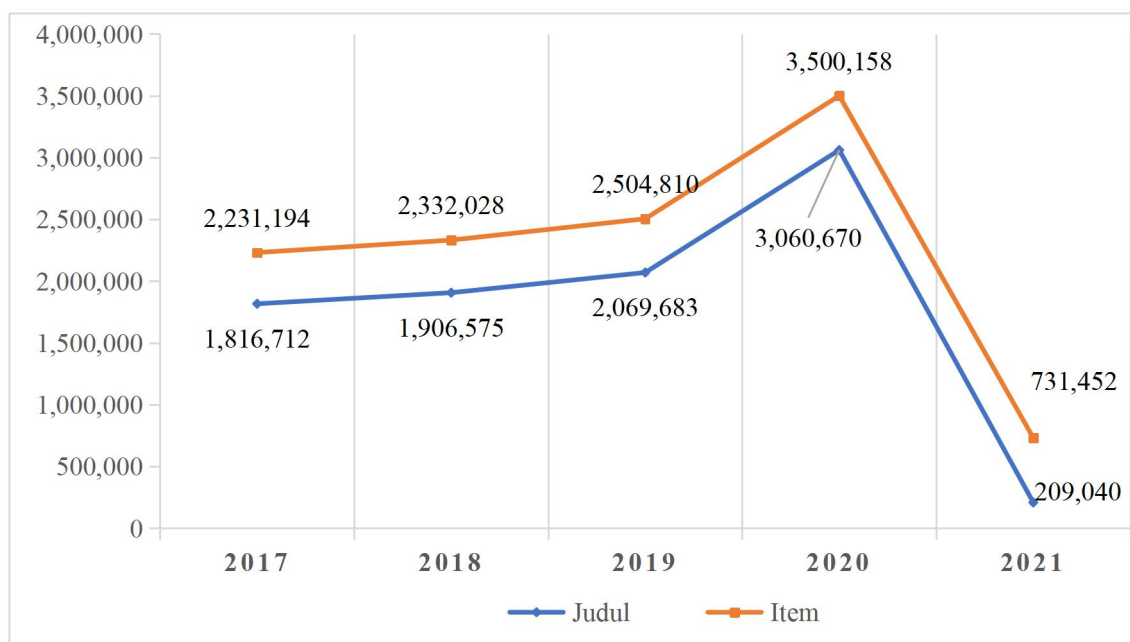
Tabel-4.2: Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Elektronik (e-Materials) Tahun 2021

| No.                  | Vendor                                                              | Database                                                         | Jumlah Judul  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1)                  | (2)                                                                 | (3)                                                              | (4)           |
| <b>I. E-Journals</b> |                                                                     |                                                                  |               |
| 1                    | PROQUEST                                                            | 1. Research Library                                              | 5.436         |
| 2                    | EBSCO                                                               | 2. Dentistry & Oral Source                                       | 391           |
| 3                    | WESTLAW                                                             | 3. WESTLAWNEXT                                                   | 955           |
| 4                    | EMERALD                                                             | 4. EMERALD INSIGHT                                               | 233           |
| 5                    | CLINICALKEY                                                         | 5. CLINICALKEY                                                   | 695           |
| 6                    | CNKI                                                                | 6. CNKI: China Akademik Journal Full Text Database (CJFD) seri F | 998           |
| 7                    | SCIENCE DIRECT                                                      | 7. SCIENCE DIRECT                                                | 3.674         |
| <b>SUB JUMLAH</b>    |                                                                     |                                                                  | <b>12.382</b> |
| <b>II. E-Book</b>    |                                                                     |                                                                  |               |
|                      | Proquest Ebook Central-Computer Science Perpetual Ebooks Collection |                                                                  | 63            |
|                      | Proquest Ebook Central-Engineering Perpetual Ebooks Collection      |                                                                  | 144           |

| <i>No.</i>        | <i>Vendor</i>                                    | <i>Database</i>                | <i>Jumlah Judul</i> |
|-------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| <i>(1)</i>        | <i>(2)</i>                                       | <i>(3)</i>                     | <i>(4)</i>          |
|                   | Springer EBook-Mathematics and Statistic         |                                | 198                 |
|                   | Springer EBook-Behavioral Science and Psychology |                                | 511                 |
|                   | eBooks Emerald-Business, Management, Economics   |                                | 344                 |
|                   | IET eBooks- Engineering and Technology           |                                | 70                  |
|                   | ClinicalKey (langganan)                          |                                | 1.008               |
| <b>SUB JUMLAH</b> |                                                  |                                | <b>2.338</b>        |
| <b>III</b>        | <b>Multimedia</b>                                |                                |                     |
|                   | ClinicalKey                                      | 1. First Consult Monograph     | 850                 |
|                   |                                                  | 2. Procedures Consult Videos   | 337                 |
|                   |                                                  | 3. Drug Monographs             | 2.561               |
|                   |                                                  | 4. Medical and Surgical Videos | 17.000              |
|                   |                                                  | 5. Practice Guidelines         | 4.500               |
|                   |                                                  | 6. Patient Education Handouts  | 15.000              |
|                   |                                                  | 7. Clinical Overview           | 583                 |
| <b>SUB JUMLAH</b> |                                                  |                                | <b>40.831</b>       |

Tabel-4.3: Jumlah Koleksi Berdasarkan Jenis Tahun 2021

| <i>No</i>     | <i>Jenis Koleksi</i>        | <i>Jumlah</i>  |                |
|---------------|-----------------------------|----------------|----------------|
|               |                             | <i>Judul</i>   | <i>Item</i>    |
| <i>(1)</i>    | <i>(2)</i>                  | <i>(3)</i>     | <i>(4)</i>     |
| 1.            | Buku                        | 152.584        | 530.702        |
| 2.            | E-Books                     | 14.895         | 14.895         |
| 3.            | Jurnal (Tercetak)           | 3.670          | 5.942          |
| 4.            | Jurnal (Mikrofis)           | 515            | 61.440         |
| 5.            | E-Journal<br>(berlangganan) | 12.382         | 12.382         |
| 6.            | Video (berlangganan)        | 40.831         | 40.831         |
| 7.            | Kaset audio/video           | 206            | 206            |
| 8.            | Disket Komputer             | 316            | 316            |
| 9.            | CD-ROM, database            | 31             | 31             |
| 10.           | CD-ROM, multimedia          | 210            | 210            |
| 11.           | CD-ROM, fulltext            | 1.521          | 1.618          |
| 12.           | Deposit USU                 | 62.879         | 62.879         |
| <b>Jumlah</b> |                             | <b>290.040</b> | <b>731.452</b> |



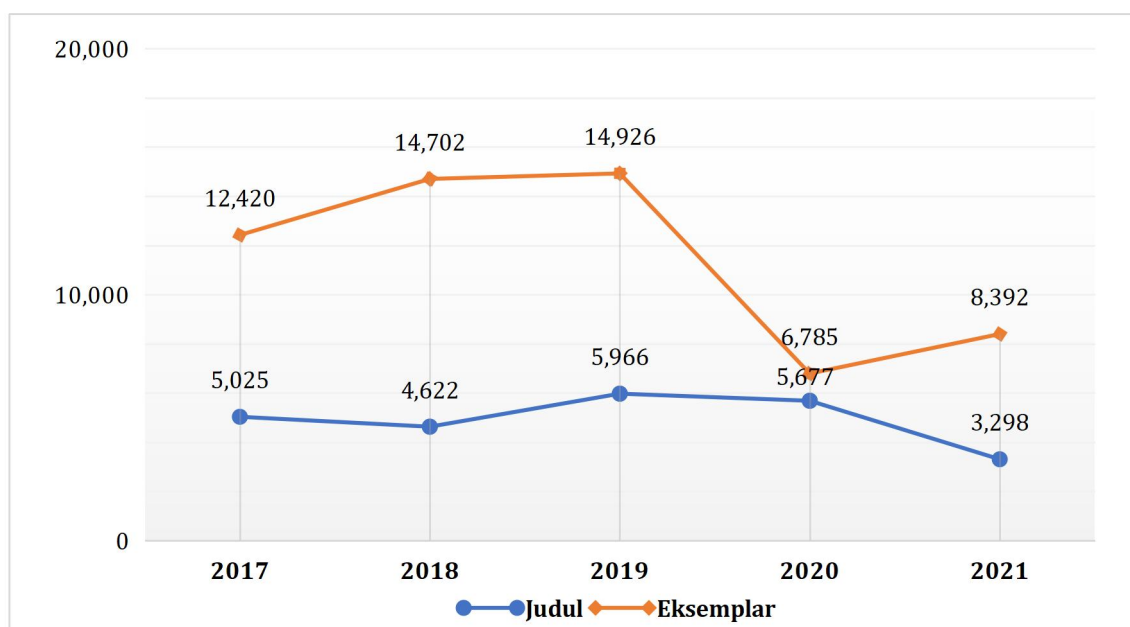
Gambar-4.2: Grafik Pertambahan Koleksi (2017-2021)

Tabel-4.4: Pelabelan Barcode dan Pita Magnetik Pengaman Tahun 2021

| No.          | Jenis Koleksi               | Jumlah Barcode | Jumlah Tag RFID |
|--------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| (1)          | (2)                         | (3)            | (4)             |
| 1            | Buku Baru 2021              | 2.774          | 2.774           |
| 2            | Deposit World Bank          | -              | -               |
| 3            | Backlog Pemasangan Tag RFID | -              | 1.519           |
| 4            | Penggantian Buku Hilang     | 102            | 102             |
| <b>Total</b> |                             | <b>2.876</b>   | <b>4.395</b>    |

Tabel-4.5: Bahan yang di Katalog Tahun 2021

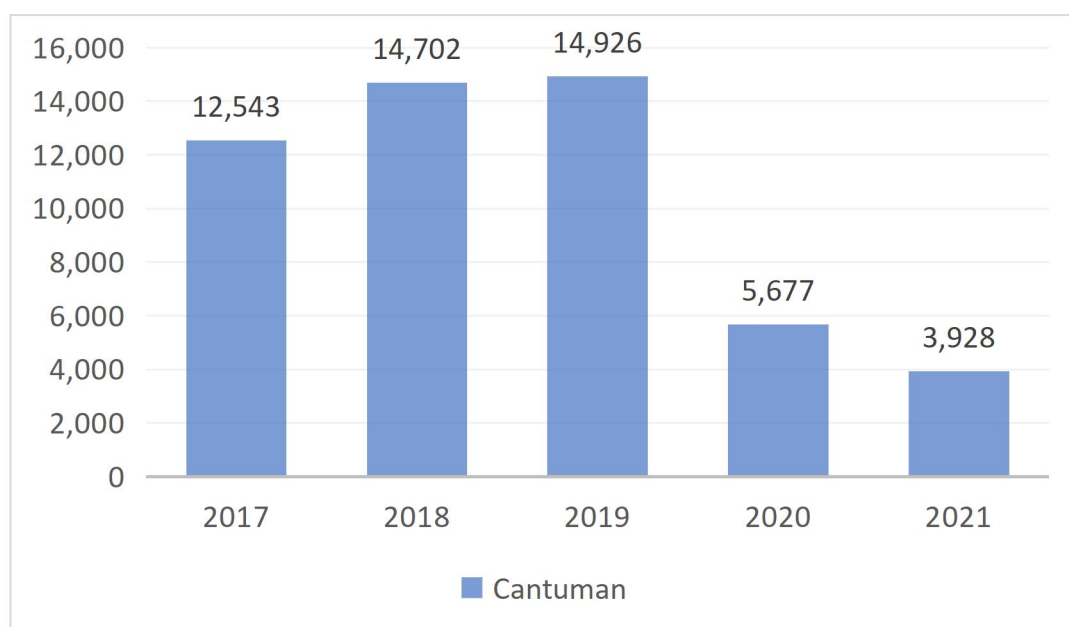
| No.           | Jenis Koleksi                             | Jumlah       |              |
|---------------|-------------------------------------------|--------------|--------------|
|               |                                           | Judul        | Eksemplar    |
| (1)           | (2)                                       | (3)          | (4)          |
| 1             | Buku Baru 2021                            | 1.335        | 5.309        |
| 2             | Buku Cabang FE                            | 122          | 241          |
| 3             | Buku Cabang Fakultas Farmasi              | 25           | 26           |
| 4             | Buku Cabang Fakultas Hukum                | 135          | 291          |
| 5             | Buku Cabang FIB                           | 121          | 141          |
| 6             | Buku Cabang fakultas Keperawatan          | 52           | 52           |
| 7             | Buku Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat | 292          | 507          |
| 8             | Buku Cabang FMIPA                         | 151          | 156          |
| 9             | Buku Cabang F. Psikologi                  | 9            | 9            |
| 10            | Buku Cabang FISIP                         | 699          | 1.291        |
| 11            | Buku Cabang Fakultas Pertanian            | 100          | 100          |
| 12            | Buku Cabang Fakultas Pascasarjana         | 108          | 113          |
| 13            | Buku Cabang Fasilkom                      | 71           | 75           |
| 14            | Buku Cabang Kedokteran                    | 78           | 81           |
| <b>Jumlah</b> |                                           | <b>3.298</b> | <b>8.392</b> |



Gambar-4.3: Grafik Bahan yang di Katalog (2017-2021)

Tabel-4.6: Jumlah Cantuman (Database) Katalog Tahun 2021

| <i>No.</i> | <i>Jenis Koleksi</i>                      | <i>Jumlah<br/>Cantuman/Record</i> |
|------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>                                | <i>(3)</i>                        |
| 1          | Buku Baru 2021                            | 1.335                             |
| 2          | Buku Cabang FE                            | 122                               |
| 3          | Buku Cabang Fakultas Farmasi              | 25                                |
| 4          | Buku Cabang Fakultas Hukum                | 135                               |
| 5          | Buku Cabang FIB                           | 121                               |
| 6          | Buku Cabang Fakultas Keperawatan          | 52                                |
| 7          | Buku Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat | 292                               |
| 8          | Buku Cabang FMIPA                         | 151                               |
| 9          | Buku Cabang FPsikologi                    | 9                                 |
| 10         | Buku Cabang FISIP                         | 699                               |
| 11         | Buku Cabang Fakultas Pertanian            | 100                               |
| 12         | Buku Cabang Fakultas Pascasarjana         | 108                               |
| 13         | Buku Cabang Fasilkom                      | 71                                |
| 14         | Buku Cabang Kedokteran                    | 78                                |
|            | <b>Jumlah</b>                             | <b>3.298</b>                      |

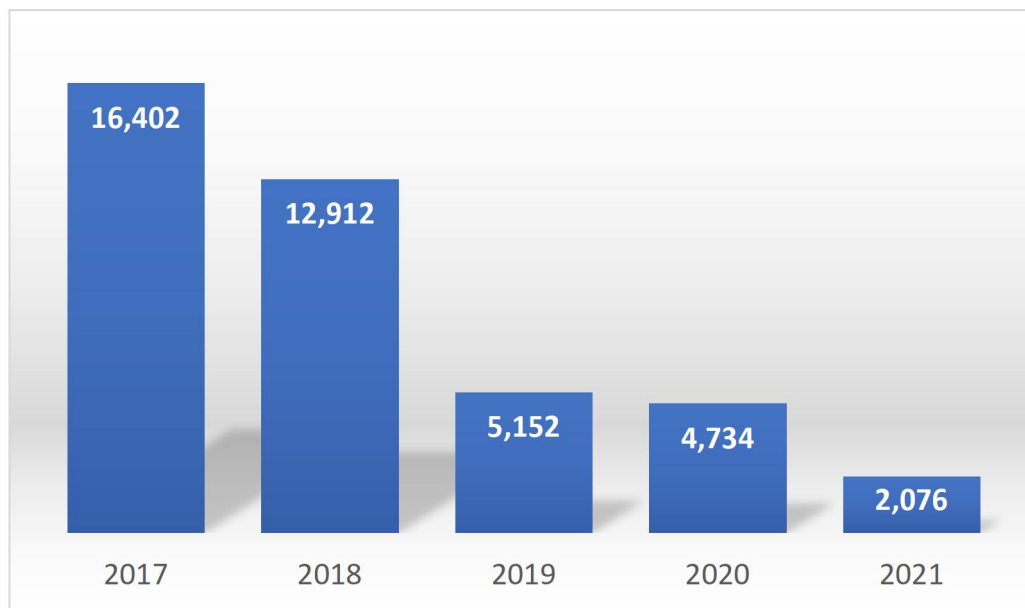


Gambar-4.4: Grafik Jumlah Cantuman (Database) Katalog (2017-2021)



Tabel-4.7: Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dirawat Tahun 2021

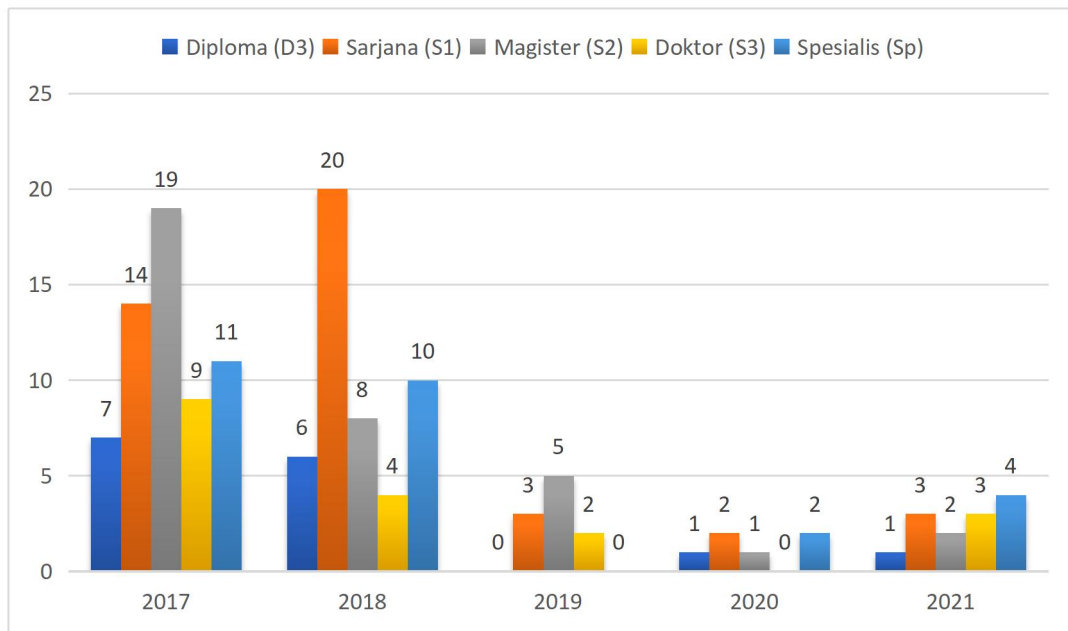
| <i>No.</i> | <i>Jenis Perawatan</i>                | <i>Jumlah Eksemplar</i> |
|------------|---------------------------------------|-------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>                            | <i>(3)</i>              |
| 1          | Perbaikan Buku Kerusakan Ringan       | 1.736                   |
| 2          | Perbaikan Buku Kerusakan Berat        | 340                     |
| 3          | Penjilidan Majalah/ Jurnal            | -                       |
| 4          | Reproduksi (Scanning Skripsi Backlog) | -                       |
| Jumlah     |                                       | 2.076                   |



Gambar-4.5: Grafik Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dirawat (2017-2021)

Tabel-4.8: Suplai Data dan Pendampingan Untuk Akreditasi Program Studi

| <i>No</i>  | <i>Program Studi</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> |
|------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>           | <i>(3)</i>  | <i>(4)</i>  | <i>(5)</i>  | <i>(6)</i>  | <i>(7)</i>  |
| 1          | D3                   | 7           | 6           | -           | 1           | 1           |
| 2          | S1                   | 14          | 20          | 3           | 2           | 3           |
| 3          | S2                   | 19          | 8           | 5           | 1           | 2           |
| 4          | S3                   | 9           | 4           | 2           | -           | 3           |
| 5          | Spesialis            | 11          | 10          | -           | 2           | 4           |
| Jumlah     |                      | 60          | 48          | 10          | 6           | 13          |



Gambar-4.6: Grafik Suplai Data dan Pendampingan Untuk Akreditasi Program Studi (2017-2021)

## Lampiran-5: Data Pengembangan Pelayanan Pengguna

Tabel-5.1: Jumlah Anggota Perpustakaan Tahun 2021

| <i>No</i>  | <i>Kategori</i> | <i>Jumlah Terdaftar</i> | <i>Jumlah Anggota Perpustakaan</i> | <i>Persentase</i> |
|------------|-----------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>      | <i>(3)</i>              | <i>(4)</i>                         | <i>(5)</i>        |
| 1          | Mahasiswa       | 65.045                  | 65.045                             | 100%              |
| 2          | Dosen           | 1.722                   | 1.594                              | 93%               |
| 3          | Pegawai         | 2.163                   | 512                                | 24%               |
|            | Total           | 68.930                  | 67.151                             | 97%               |

Tabel-5.2: Jumlah Peminjam Buku di Perpustakaan Universitas Tahun 2021

| <i>No.</i> | <i>Bulan</i> | <i>Buku Terpinjam</i> |
|------------|--------------|-----------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>   | <i>(3)</i>            |
| 1          | Januari      | 8.732                 |
| 2          | Februari     | 9.910                 |
| 3          | Maret        | 13.408                |
| 4          | April        | 12.461                |
| 5          | Mei          | 10.013                |
| 6          | Juni         | 10.417                |
| 7          | Juli         | 6.847                 |
| 8          | Agustus      | 5.336                 |
| 9          | September    | 5.270                 |
| 10         | Oktober      | 5.631                 |
| 11         | November     | 6.129                 |
| 12         | Desember     | 5.524                 |
|            | Jumlah       | 99.678                |

Tabel-5.3: Pemakaian Bahan Perpustakaan (In-Library Material Use)  
Di Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2021

| <i>No.</i> | <i>Bulan</i> | <i>Jumlah Eksemplar</i> |
|------------|--------------|-------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>   | <i>(3)</i>              |
| 1          | Januari      | 1.397                   |
| 2          | Februari     | 2.074                   |
| 3          | Maret        | 2.688                   |
| 4          | April        | 2.702                   |
| 5          | Mei          | 1.448                   |
| 6          | Juni         | 1.208                   |
| 7          | Juli         | -                       |
| 8          | Agustus      | -                       |
| 9          | September    | -                       |
| 10         | Oktober      | -                       |
| 11         | November     | 408                     |
| 12         | Desember     | 750                     |
|            | Jumlah       | 12.675                  |

\* Perpustakaan menutup layanan karena pandemi covid-19

Tabel-5.4: Pemanfaatan E-Book Tahun 2021

| <i>No.</i> | <i>Databases</i>                  | <i>Download</i> |
|------------|-----------------------------------|-----------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>                        | <i>(3)</i>      |
| I          | <i>Springerlink</i>               | 2.267           |
| II         | <i>IG Library</i>                 | 931             |
| III        | <i>Emerald Insight</i>            | 70              |
| IV         | <i>Clinicalkey</i>                |                 |
|            | 1. <i>e-Books</i>                 | 6.138           |
|            | 2. <i>Clinical Trial</i>          | 59              |
|            | 3. <i>Drug</i>                    | 11              |
|            | 4. <i>First Consult</i>           | 0               |
|            | 5. <i>Guideline Summary</i>       | 60              |
|            | 6. <i>Medline</i>                 | 124             |
|            | 7. <i>Patient Education</i>       | 35              |
|            | 8. <i>Procedures Consult</i>      | 38              |
|            | 9. <i>Multi Media</i>             | 28              |
| V          | <i>ProQuest Ebook Central</i>     | 3.185           |
| VI         | <i>IOP Science</i>                | 39              |
| VII        | <i>Royal Society of Chemistry</i> | 122             |
| VIII       | <i>CABI</i>                       | 1.754           |

| <i>No.</i>    | <i>Databases</i>     | <i>Download</i> |
|---------------|----------------------|-----------------|
| <i>(1)</i>    | <i>(2)</i>           | <i>(3)</i>      |
| IX            | Cambridge University | 178             |
| <b>Jumlah</b> |                      | <b>14.929</b>   |

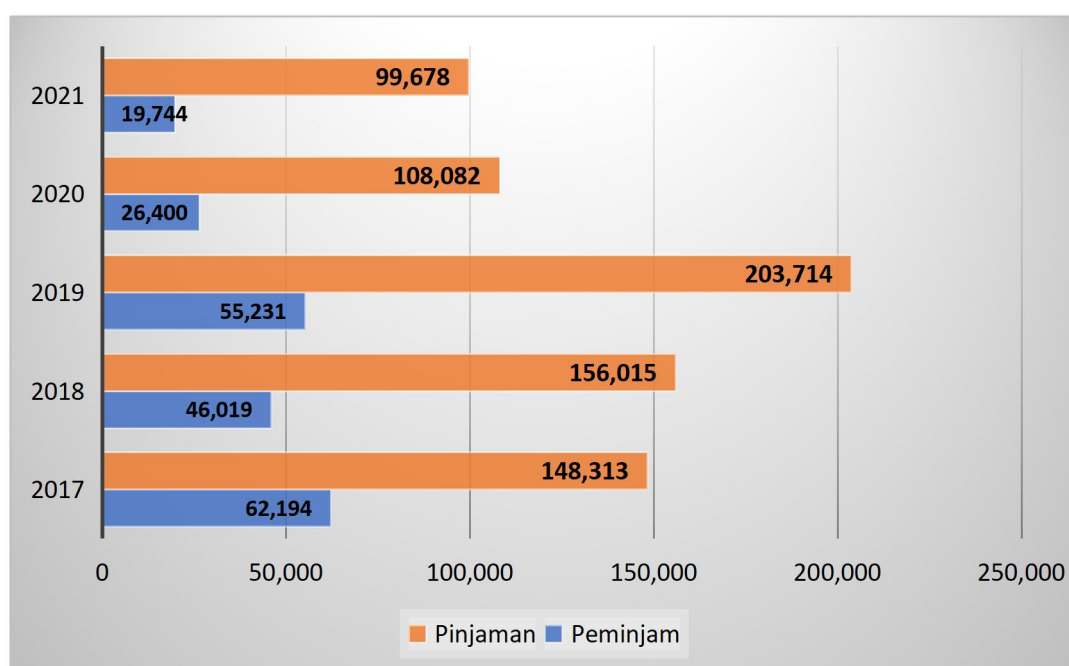
- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. Springerlink               | : Januari - September 2021 |
| 2. IG Library                 | : Januari - November 2021  |
| 3. Emerald Insight            | : Januari - Agustus 2021   |
| 4. Clinicalkey                | : Januari - Juli 2021      |
| 5. ProQuest Ebook Central     | : Januari - November 2021  |
| 6. IOP Science                | : Januari - Oktober 2021   |
| 7. Royal Society of Chemistry | : Januari - Oktober 2021   |
| 8. CABI                       | : Januari - November 2021  |
| 9. Cambridge University       | : Januari - November 2021  |

Tabel-5.5: Data Peminjam dan Buku Terpinjam Berdasarkan Fakultas  
Tahun 2021

| <i>No.</i> | <i>Fakultas</i>                       | <i>Jumlah</i>   |                       |
|------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|
|            |                                       | <i>Peminjam</i> | <i>Buku Terpinjam</i> |
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>                            | <i>(3)</i>      | <i>(4)</i>            |
| 1          | Kedokteran                            | 274             | 1.093                 |
| 2          | Hukum                                 | 3.092           | 20.351                |
| 3          | Pertanian                             | 827             | 3.263                 |
| 4          | Teknik                                | 1.507           | 6.480                 |
| 5          | Ekonomi dan Bisnis                    | 3.723           | 19.110                |
| 6          | Kedokteran Gigi                       | 352             | 1.117                 |
| 7          | Ilmu Budaya                           | 2.288           | 10.852                |
| 8          | MIPA                                  | 1.661           | 7.339                 |
| 9          | ISIPOL                                | 2.604           | 13.714                |
| 10         | Kesehatan Masyarakat                  | 1.282           | 6.767                 |
| 11         | Keperawatan                           | 390             | 1.613                 |
| 12         | Psikologi                             | 352             | 1.784                 |
| 13         | Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi | 228             | 949                   |
| 14         | Farmasi                               | 655             | 3.213                 |
| 15         | Pascasarjana                          | 161             | 579                   |
| 16         | Kehutanan                             | 149             | 436                   |
| 17         | Pegawai                               | 199             | 1.018                 |
| Total      |                                       | 19.744          | 99.678                |

Tabel-5.6: Jumlah Peminjam dan Pinjaman Buku Perpustakaan Universitas Tahun 2021 ( per Bulan )

| No. | Bulan     | Peminjam | Buku Terpinjam (Eks.) |
|-----|-----------|----------|-----------------------|
| (1) | (2)       |          | (3)                   |
| 1   | Januari   | 1.693    | 8.732                 |
| 2   | Februari  | 2.194    | 9.910                 |
| 3   | Maret     | 2.591    | 13.408                |
| 4   | April     | 2.341    | 12.461                |
| 5   | Mei       | 1.903    | 10.013                |
| 6   | Juni      | 1.936    | 10.417                |
| 7   | Juli      | 1.168    | 6.847                 |
| 8   | Agustus   | 989      | 5.336                 |
| 9   | September | 956      | 5.270                 |
| 10  | Oktober   | 1.066    | 5.631                 |
| 11  | November  | 1.066    | 6.129                 |
| 12  | Desember  | 1.841    | 5.524                 |
|     | Jumlah    | 19.744   | 99.678                |



Gambar-5.1: Grafik Peminjam dan Buku Terpinjam Berdasarkan Fakultas (2017 - 2021)

Tabel-5.7: Penjajaran (Shelving) Koleksi di Rak Pada Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2021

| <i>No.</i> | <i>Kelompok Bidang Ilmu</i>                   | <i>Jumlah</i> |
|------------|-----------------------------------------------|---------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>                                    | <i>(4)</i>    |
| 1          | Perpustakaan Universitas                      |               |
|            | • Koleksi Pinjam Singkat (KPS)                | 2.552         |
|            | • Koleksi Deposit USU (DEPUSU)                | 0             |
|            | • Koleksi Jurnal Cetak                        | 0             |
|            | • Ilmu Sosial, Humaniora, dan Ilmu Murni      | 29.125        |
|            | • Ilmu Dasar Keteknikan dan Pertanian         | 13.365        |
|            | • Koleksi Rujukan (Referensi)                 | 0             |
| 2          | Perpustakaan Cabang (Januari – Desember 2021) |               |
|            | • Kedokteran                                  | 197           |
|            | • Hukum                                       | 407           |
|            | • Pertanian                                   | 2216          |
|            | • Ekonomi dan Bisnis                          | 126           |
|            | • Kedokteran Gigi                             | 373           |
|            | • Ilmu Budaya                                 | 264           |
|            | • MIPA                                        | 272           |
|            | • ISIPOL                                      | 2451          |
|            | • Kesehatan Masyarakat                        | 589           |
|            | • Keperawatan                                 | 166           |
|            | • Psikologi                                   | 125           |
|            | • Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi       | 191           |
|            | • Farmasi                                     | 542           |
|            | • Pascasarjana                                | 2239          |
|            | • Rumah Sakit USU                             | 0             |
|            | Jumlah                                        | 55.200        |

Tabel-5.8: Penerbitan Surat Keterangan Bebas dari Tagihan Pustaka (SKBP)  
Tahun 2021

| <i>No</i>  | <i>Fakultas</i>         | <i>Penerbitan<br/>SKBP</i> |
|------------|-------------------------|----------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>              | <i>(3)</i>                 |
| 1          | Kedokteran              | 365                        |
| 2          | Hukum                   | 621                        |
| 3          | Pertanian               | 568                        |
| 4          | Teknik                  | 727                        |
| 5          | Ekonomi                 | 1.007                      |
| 6          | Kedokteran Gigi         | 438                        |
| 7          | Ilmu Budaya             | 764                        |
| 8          | MIPA                    | 895                        |
| 9          | Ilmu Sosial dan Politik | 761                        |
| 10         | Kesehatan Masyarakat    | 400                        |
| 11         | Psikologi               | 170                        |
| 12         | Farmasi                 | 231                        |
| 13         | Keperawatan             | 256                        |
| 14         | Ilmu Komputer dan TI    | 186                        |
| 15         | Sekolah Pasca Sarjana   | 973                        |
| 16         | Kehutanan               | 193                        |
| Total      |                         | 8.555                      |

Tabel-5.9: Reservasi (Pemesanan) Buku Perpustakaan Universitas dan Perpustakaan Cabang Tahun 2021

| No  | Bulan     | Reservasi Buku Standar      |                                  | Reservasi Buku Perpustakaan Cabang |                                  |
|-----|-----------|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|     |           | Jumlah Pemesan Buku (Orang) | Jumlah Buku Yang di Pesan (Buku) | Jumlah Pemesan Buku (Orang)        | Jumlah Buku Yang di Pesan (Buku) |
| (1) | (2)       | (3)                         | (4)                              | (5)                                | (6)                              |
| 1   | Januari   |                             |                                  | 5                                  | 7                                |
| 2   | Februari  |                             |                                  | 16                                 | 26                               |
| 3   | Maret     |                             |                                  | 14                                 | 19                               |
| 4   | April     |                             |                                  | 5                                  | 6                                |
| 5   | Mei       |                             |                                  | 10                                 | 12                               |
| 6   | Juni      |                             |                                  | 5                                  | 6                                |
| 7   | Juli      | 225                         | 379                              | 25                                 | 39                               |
| 8   | Agustus   | 458                         | 713                              | 94                                 | 148                              |
| 9   | September | 368                         | 606                              | 82                                 | 119                              |
| 10  | Oktober   | 84                          | 167                              | 23                                 | 36                               |
| 11  | Nopember  | 57                          | 110                              | 33                                 | 53                               |
| 12  | Desember  | 14                          | 30                               | 14                                 | 21                               |
|     | Total     | 1206                        | 2005                             | 326                                | 492                              |

## Lampiran-6: Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik

Tabel-6.1: Dokumen Repositori USU yang Diunggah pada Website <http://repositori.usu.ac.id> dan <http://repository.usu.ac.id> Tahun 2021

| <i>No.</i> | <i>Bulan</i> | <i>Jumlah Dokumen<br/>Yang Diunggah<br/>(Judul)</i> |
|------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>   | <i>(3)</i>                                          |
| 1          | Januari      | 632                                                 |
| 2          | Februari     | 526                                                 |
| 3          | Maret        | 854                                                 |
| 4          | April        | 824                                                 |
| 5          | Mei          | 682                                                 |
| 6          | Juni         | 752                                                 |
| 7          | Juli         | 1.590                                               |
| 8          | Agustus      | 959                                                 |
| 9          | September    | 846                                                 |
| 10         | Oktober      | 845                                                 |
| 11         | November     | 952                                                 |
| 12         | Desember     | 612                                                 |
| Jumlah     |              | 10.074                                              |

Tabel-6.2: Dokumen Repositori USU Yang Diunggah pada Website <http://repositori.usu.ac.id> Tahun 2021

| <i>No.</i> | <i>Kategori Dokumen</i>           | <i>Jumlah Dokumen<br/>Yang Diunggah<br/>(Judul)</i> |
|------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>                        | <i>(3)</i>                                          |
| 1          | Kertas Karya Diploma              | 431                                                 |
| 2          | Skripsi Sarjana                   | 4.841                                               |
| 3          | Tesis Magister                    | 3.002                                               |
| 4          | Disertasi Doktor                  | 235                                                 |
| 5          | Makalah Dosen                     | 0                                                   |
| 6          | Karya Tulis Unit Pendukung Teknis | 2                                                   |
| 7          | Karya Ilmiah Dosen                | 1.563                                               |
| Jumlah     |                                   | 10.074                                              |

Tabel-6.3: Jumlah Karya Ilmiah Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Diunggah Berdasarkan Fakultas/Unit Kerja Tahun 2021

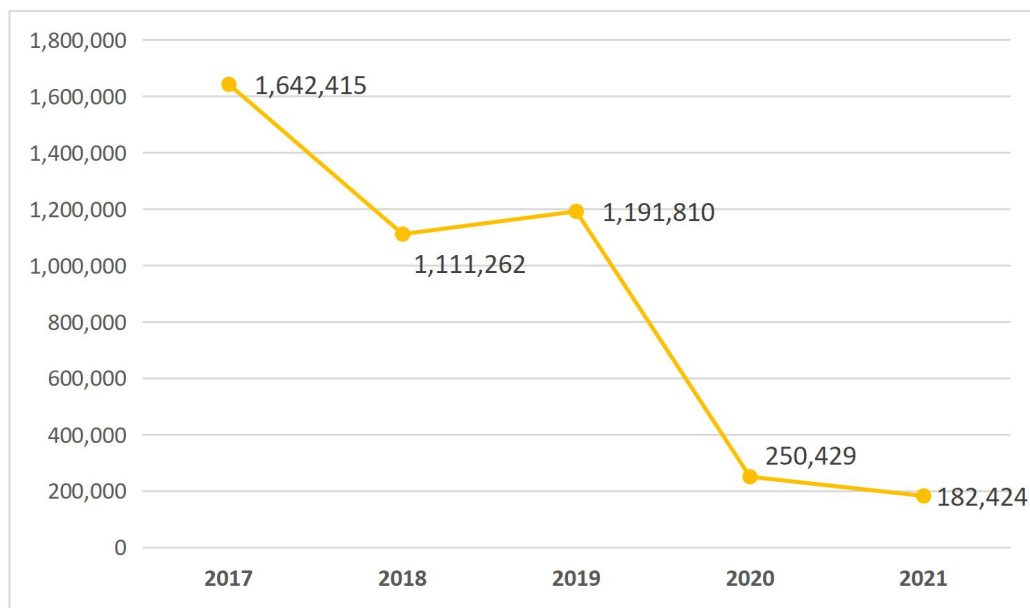
| No.    | Fakultas/Unit                | Jumlah |              |
|--------|------------------------------|--------|--------------|
|        |                              | Dosen  | Karya Ilmiah |
| (1)    | (2)                          | (3)    | (4)          |
| 1      | Kedokteran                   | 47     | 442          |
| 2      | Hukum                        | 4      | 20           |
| 3      | Pertanian                    | 5      | 162          |
| 4      | Teknik                       | 5      | 124          |
| 5      | Kedokteran Gigi              | 2      | 47           |
| 6      | Ekonomi & Bisnis             | 6      | 150          |
| 7      | Ilmu Budaya                  | 9      | 78           |
| 8      | MIPA                         | 8      | 163          |
| 9      | Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | 4      | 58           |
| 10     | Kesehatan Masyarakat         | 4      | 56           |
| 11     | Keperawatan                  | 2      | 37           |
| 12     | Psikologi                    | 1      | 9            |
| 13     | Farmasi                      | 2      | 149          |
| 14     | Fasilkom TI                  | 2      | 59           |
| 15     | Kehutanan                    | 1      | 8            |
| 16     | Sekolah Pasca Sarjana        | 0      | 0            |
| 17     | Unit Pendukung Teknis        | 1      | 2            |
| Jumlah |                              | 103    | 1.563        |

Tabel-6.4: Pengunjung *Online Public Access Catalogue* (OPAC) (<http://digilib.usu.ac.id>) Tahun 2021

| No.   | Bulan     | Jumlah  |            |           |           |
|-------|-----------|---------|------------|-----------|-----------|
|       |           | Visits  | Pages View | Files     | Hits      |
| (1)   | (2)       | (3)     | (4)        | (5)       | (6)       |
| 1     | Januari   | 12.374  | 91.065     | 784.599   | 851.266   |
| 2     | Februari  | 13.155  | 117.449    | 701.102   | 762.307   |
| 3     | Maret     | 22.486  | 279.482    | 758.630   | 958.196   |
| 4     | April     | 20.849  | 155.440    | 583.103   | 687.351   |
| 5     | Mei       | 18.139  | 99.837     | 412.867   | 494.514   |
| 6     | Juni      | 21.330  | 108.593    | 454.929   | 560.512   |
| 7     | Juli      | 21.263  | 97.762     | 439.850   | 524.673   |
| 8     | Agustus   | 20.163  | 95.872     | 442.137   | 509.273   |
| 9     | September | 20.738  | 85.726     | 497.560   | 546.697   |
| 10    | Oktober   | 23.730  | 103.779    | 517.842   | 554.772   |
| 11    | November  | 21.728  | 95.598     | 382.497   | 417.275   |
| 12    | Desember  | 10.605  | 46.668     | 191.576   | 212.930   |
| Total |           | 226.560 | 1.377.271  | 6.166.692 | 7.079.766 |

Tabel-6.5: Pengunjung Situs Web Perpustakaan USU  
(<http://library.usu.ac.id>) Tahun 2021

| No.   | Bulan     | Jumlah  |            |           |           |
|-------|-----------|---------|------------|-----------|-----------|
|       |           | Visits  | Pages View | Files     | Hits      |
| (1)   | (2)       | (3)     | (4)        | (5)       | (6)       |
| 1     | Januari   | 12.843  | 35.202     | 292.747   | 362.831   |
| 2     | Februari  | 9.399   | 26.017     | 251.001   | 305.768   |
| 3     | Maret     | 16.615  | 456.686    | 787.785   | 889.632   |
| 4     | April     | 15.401  | 189.724    | 493.070   | 585.279   |
| 5     | Mei       | 15.798  | 93.439     | 421.090   | 498.336   |
| 6     | Juni      | 15.878  | 59.626     | 626.741   | 723.248   |
| 7     | Juli      | 16.197  | 89.523     | 431.705   | 643.564   |
| 8     | Agustus   | 17.673  | 40.943     | 497.579   | 586.089   |
| 9     | September | 18.113  | 45.674     | 580.059   | 674.703   |
| 10    | Oktober   | 19.343  | 113.593    | 741.154   | 876.576   |
| 11    | November  | 17.149  | 42.544     | 725.937   | 846.362   |
| 12    | Desember  | 8.015   | 19.558     | 264.606   | 324.778   |
| Total |           | 182.424 | 1.212.529  | 6.113.474 | 7.317.166 |



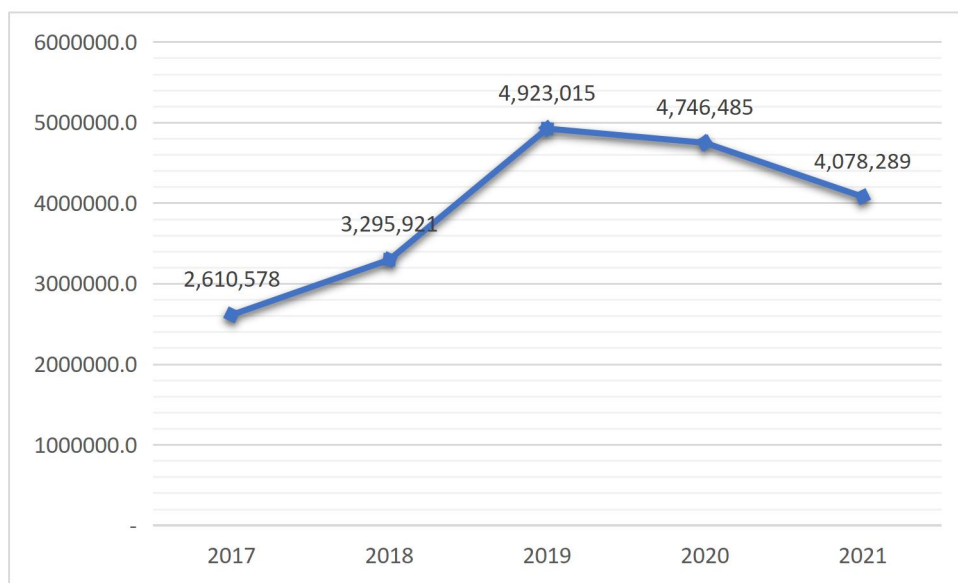
Gambar-6.1: Grafik *Visits* Situs Web Perpustakaan USU (2017-2021)

Tabel-6.6: Pengunjung Situs Web USU Repository  
(<http://repository.usu.ac.id>) Tahun 2021

| No. | Bulan     | Jumlah    |             |             |             |
|-----|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|
|     |           | Visits    | Page View   | Files       | Hits        |
| (1) | (2)       | (3)       | (4)         | (5)         | (6)         |
| 1   | Januari   | 188.063   | 16.560.347  | 15.485.061  | 22.227.636  |
| 2   | Februari  | 113.437   | 13.869.678  | 12.780.476  | 16.836.591  |
| 3   | Maret     | 276.393   | 21.180.550  | 20.316.451  | 29.227.953  |
| 4   | April     | 156.152   | 10.854.841  | 10.394.612  | 15.322.605  |
| 5   | Mei       | 122.345   | 8.800.234   | 7.987.999   | 13.554.321  |
| 6   | Juni      | 124.667   | 8.998.332   | 7.667.123   | 13.777.987  |
| 7   | Juli      | 134.556   | 10.665.982  | 9.335.334   | 14.993.268  |
| 8   | Agustus   | 109.221   | 9.335.997   | 8.998.112   | 12.221.443  |
| 9   | September | 124.444   | 9.997.222   | 9.335.221   | 12.767.668  |
| 10  | Oktober   | 126.332   | 10.556.665  | 10.997.990  | 12.996.227  |
| 11  | Nopember  | 99.554    | 7.776.979   | 7.212.399   | 11.006.905  |
| 12  | Desember  | 89.223    | 4.550.445   | 5.645.709   | 6.233.780   |
|     | Total     | 1.664.387 | 133.147.272 | 126.156.487 | 181.166.384 |

Tabel-6.7: Pengunjung Situs Web USU Repository  
(<http://repositori.usu.ac.id>) Tahun 2021

| No. | Bulan     | Jumlah    |             |             |             |
|-----|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|
|     |           | Visits    | Pages View  | Files       | Hits        |
| (1) | (2)       | (3)       | (4)         | (5)         | (6)         |
| 1   | Januari   | 192.418   | 8.107.752   | 10.799.982  | 11.203.284  |
| 2   | Februari  | 227.182   | 16.307.268  | 19.659.434  | 20.264.740  |
| 3   | Maret     | 321.378   | 19.132.890  | 23.873.060  | 24.988.951  |
| 4   | April     | 383.863   | 16.691.330  | 21.774.452  | 23.051.133  |
| 5   | Mei       | 437.892   | 18.853.301  | 22.491.404  | 23.506.061  |
| 6   | Juni      | 444.657   | 16.497.747  | 20.509.300  | 21.389.573  |
| 7   | Juli      | 597.652   | 25.666.372  | 30.379.374  | 31.613.893  |
| 8   | Agustus   | 372.525   | 12.849.499  | 15.839.236  | 16.739.599  |
| 9   | September | 545.226   | 16.139.560  | 21.654.225  | 23.267.899  |
| 10  | Oktober   | 193.801   | 25.624.966  | 33.096.457  | 35.137.116  |
| 11  | November  | 195.723   | 20.455.163  | 28.657.362  | 30.544.398  |
| 12  | Desember  | 165.972   | 14.201.202  | 13.765.343  | 15.234.655  |
|     | Total     | 4.078.289 | 210.527.050 | 262.499.629 | 276.941.302 |



Gambar-6.2: Grafik Visits Situs Web USU Repositori (2017-2021)

Tabel-6.8: Pengunjung Website Resource Guide USU  
(<http://resourceguide.usu.ac.id>) Tahun 2021

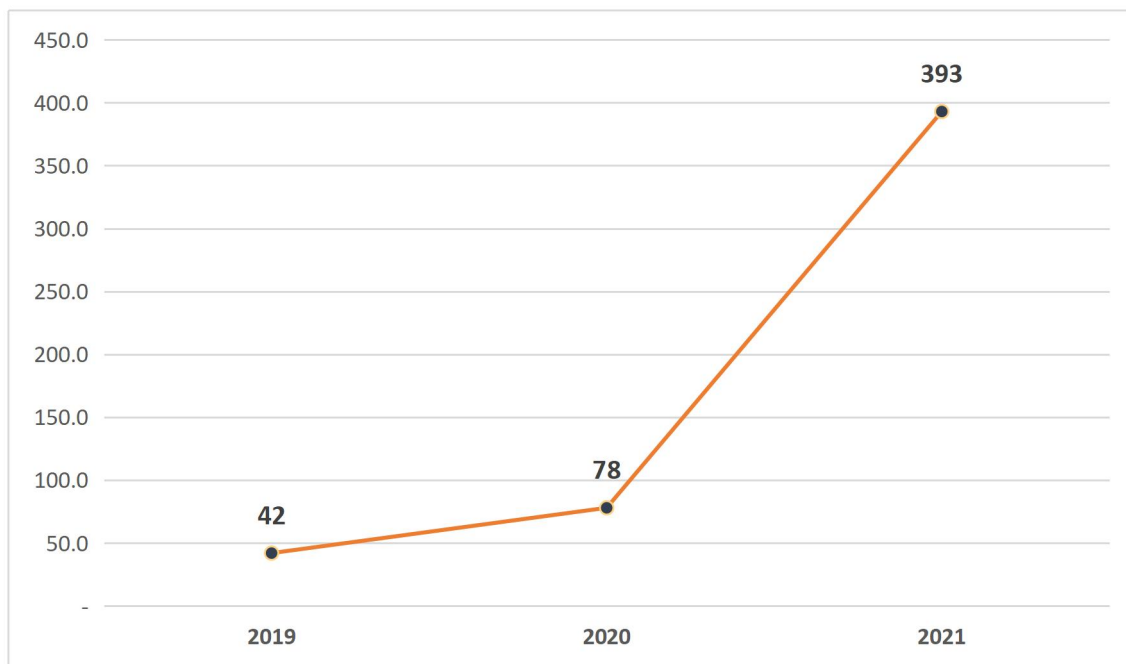
| No.   | Bulan     | Jumlah |            |         |         |
|-------|-----------|--------|------------|---------|---------|
|       |           | Visits | Pages View | Files   | Hits    |
| (1)   | (2)       | (3)    | (4)        | (5)     | (6)     |
| 1     | Januari   | 786    | 1.460      | 12.955  | 16.616  |
| 2     | Februari  | 401    | 610        | 8.387   | 10.613  |
| 3     | Maret     | 662    | 5.878      | 20.561  | 28.573  |
| 4     | April     | 600    | 977        | 12.325  | 15.491  |
| 5     | Mei       | 495    | 883        | 7.922   | 12.163  |
| 6     | Juni      | 581    | 940        | 10.686  | 13.554  |
| 7     | Juli      | 562    | 2.252      | 10.536  | 15.802  |
| 8     | Agustus   | 589    | 1.618      | 10.596  | 16.015  |
| 9     | September | 564    | 2.841      | 16.607  | 24.500  |
| 10    | Oktober   | 534    | 6.068      | 24.287  | 34.231  |
| 11    | November  | 526    | 962        | 12.173  | 15.758  |
| 12    | Desember  | 305    | 745        | 5.673   | 7.787   |
| Total |           | 6.605  | 25.234     | 152.708 | 211.103 |

Tabel-6.9: Jumlah Download USU e-Repository Tahun 2021

| <i>No.</i> | <i>Fakultas/Unit</i>         | <i>Jumlah Download</i> |
|------------|------------------------------|------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>                   | <i>(3)</i>             |
| 1          | Kedokteran                   | 15.486                 |
| 2          | Hukum                        | 65.944                 |
| 3          | Pertanian                    | 27.377                 |
| 4          | Teknik                       | 37.805                 |
| 5          | Kedokteran Gigi              | 8.104                  |
| 6          | Ekonomi & Bisnis             | 73.150                 |
| 7          | Ilmu Budaya                  | 97.991                 |
| 8          | MIPA                         | 27.742                 |
| 9          | Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | 33.011                 |
| 10         | Kesehatan Masyarakat         | 23.198                 |
| 11         | Keperawatan                  | 9.770                  |
| 12         | Psikologi                    | 12.979                 |
| 13         | Farmasi                      | 13.106                 |
| 14         | Fasilkom TI                  | 20.667                 |
| 15         | Kehutanan                    | 1.926                  |
| 16         | Sekolah Pasca Sarjana        | 23.005                 |
| 17         | Unit Pendukung Teknis        | 0                      |
| Jumlah     |                              | 491.261                |

Tabel-6.10: Publikasi Informasi Perpustakaan USU Tahun 2021

| No.   | Bulan     | Publikasi Produk, Layanan, dan Berita |                               |                 | Total |
|-------|-----------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------|
|       |           | Via Website                           | Via Media Sosial Perpustakaan |                 |       |
|       |           | Perpustakaan USU                      | Instagram                     | Channel Youtube |       |
| (1)   | (2)       | (3)                                   | (4)                           | (5)             | (6)   |
| 1     | Januari   | 8                                     | 7                             | 0               | 22    |
| 2     | Februari  | 2                                     | 2                             | 0               | 6     |
| 3     | Maret     | 11                                    | 8                             | 0               | 27    |
| 4     | April     | 10                                    | 30                            | 0               | 70    |
| 5     | Mei       | 1                                     | 15                            | 1               | 32    |
| 6     | Juni      | 1                                     | 30                            | 0               | 61    |
| 7     | Juli      | 1                                     | 18                            | 0               | 37    |
| 8     | Agustus   | 1                                     | 12                            | 0               | 25    |
| 9     | September | 1                                     | 15                            | 0               | 31    |
| 10    | Oktober   | 1                                     | 13                            | 0               | 27    |
| 11    | Nopember  | 2                                     | 14                            | 8               | 38    |
| 12    | Desember  | 1                                     | 8                             | 1               | 17    |
| Total |           |                                       |                               |                 | 393   |



Gambar-6.3: Grafik Publikasi Informasi Perpustakaan USU (2019-2021)

Tabel-6.11: Data Instalasi & Perbaikan Infrastruktur Teknologi Informasi Tahun 2020

| No. | Bulan     | Instalasi dan Perbaikan Infrastruktur TI |     |     |     |     |     |      |      |      | Total |
|-----|-----------|------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-------|
|     |           | PC/<br>Laptop                            | LAN | Pr  | BR  | LP  | Sc  | WiFi | CCTV | Abs  |       |
| (1) | (2)       | (3)                                      | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9)  | (10) | (11) | (12)  |
| 1   | Januari   | 25                                       | 20  | 5   | 1   | 3   | 3   | 3    | 3    | 1    | 64    |
| 2   | Februari  | 27                                       | 26  | 5   | 1   | 3   | 3   | 3    | 3    | 1    | 72    |
| 3   | Maret     | 27                                       | 24  | 5   | 1   | 3   | 3   | 3    | 3    | 0    | 69    |
| 4   | April     | 17                                       | 24  | 5   | 1   | 3   | 3   | 3    | 3    | 0    | 59    |
| 5   | Mei       | 25                                       | 24  | 5   | 1   | 3   | 3   | 3    | 3    | 0    | 67    |
| 6   | Juni      | 29                                       | 26  | 5   | 1   | 3   | 3   | 3    | 3    | 0    | 73    |
| 7   | Juli      | 23                                       | 25  | 5   | 0   | 4   | 3   | 6    | 3    | 0    | 69    |
| 8   | Agustus   | 23                                       | 23  | 3   | 0   | 3   | 3   | 3    | 3    | 0    | 61    |
| 9   | September | 15                                       | 14  | 3   | 0   | 2   | 0   | 3    | 1    | 0    | 38    |
| 10  | Oktober   | 8                                        | 12  | 2   | 0   | 2   | 0   | 2    | 1    | 0    | 27    |
| 11  | Nopember  | 10                                       | 18  | 1   | 0   | 3   | 0   | 0    | 3    | 0    | 35    |
| 12  | Desember  | 5                                        | 14  | 2   | 0   | 0   | 0   | 1    | 3    | 0    | 25    |
|     |           | 234                                      | 250 | 46  | 6   | 32  | 24  | 33   | 32   | 2    | 659   |

Catatan

Pr: Printer, BR: Barcode Reader, LP: LCD Projector

Sc: Scanner, Abs: Absensi Elektronik

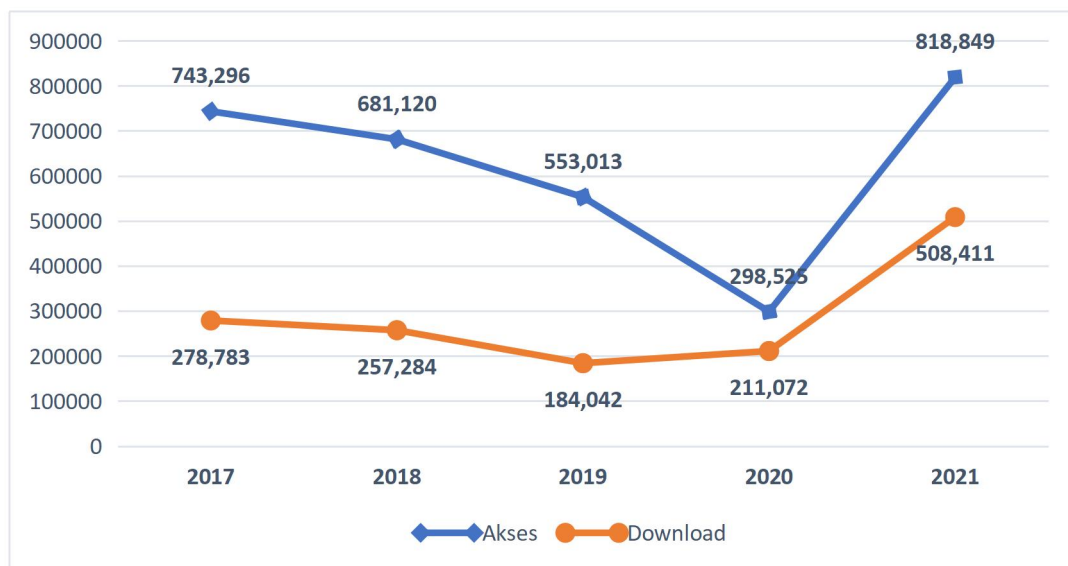
Instalasi : 224

Perbaikan : 435

Tabel-6.12: Pemanfaatan e-Journal dan *Download* Artikel Tahun 2021

| No.  | Databases                                           | 2021    |          |
|------|-----------------------------------------------------|---------|----------|
|      |                                                     | Akses   | Download |
| (1)  | (2)                                                 | (3)     | (4)      |
| I    | ProQUEST                                            |         |          |
| 1    | ABI/INFORM Collection                               | 23.348  | 20.631   |
| 2    | ABI/INFORM Dateline                                 | 5.598   | 1.590    |
| 3    | ABI/INFORM Global                                   | 20.529  | 18.671   |
| 4    | ABI/INFORM Trade & Industry                         | 1.127   | 974      |
| 5    | Advanced Technologies & Aerospace Collection        | 2.585   | 2.069    |
| 6    | Agricultural Science Collection                     | 4.553   | 3.577    |
| 7    | Agricultural & Environmental Science Collection     | 9.815   | 7.429    |
| 8    | Environmental Science Collection                    | 5.262   | 3.852    |
| 9    | ProQuest Dissertations & Theses Global              | 6.058   | 5.308    |
| 10   | Research Library                                    | 13.827  | 12.348   |
| 11   | Coronavirus Research Database                       | 1.602   | 451      |
| 12   | Political Science Database                          | 1.002   | 851      |
| 13   | Psychology Database                                 | 3.697   | 2.908    |
| 14   | Worldwide Political Science Abstracts               | 99      | 5        |
|      | Jumlah ProQuest                                     | 99.102  | 80.664   |
| II   | EBSCO                                               |         |          |
| 1    | Academic Search Index                               | 316     | 0        |
| 2    | Business Source Index                               | 312     | 0        |
| 3    | CINAHL Headings                                     | 27      | 0        |
| 4    | CINAHL Plus with Full Text                          | 6.518   | 7.322    |
| 5    | Dentistry & Oral Sciences Source                    | 4.050   | 3.498    |
| 6    | Library, Information Science & Technology Abstracts | 1.111   | 0        |
| 7    | MEDLINE Complete                                    | 22.370  | 11.185   |
|      | Jumlah EBSCO                                        | 16.242  | 22.005   |
| III  | Science Direct                                      | 76.390  | 38.195   |
| IV   | WestlawNext                                         | 5.010   | 2.505    |
| V    | Emerald Insight                                     | 96.902  | 48.451   |
| VI   | ACM Digital Library                                 | 17.332  | 8.666    |
| VII  | RSC                                                 | 17.364  | 8.682    |
| VIII | IOP                                                 | 36.459  | 36.453   |
| IX   | CABI                                                | 58.896  | 29.448   |
| X    | ClinicalKey                                         | 8.062   | 4.031    |
| XI   | ClinicalKey Student                                 | 1.746   | 873      |
| XII  | Wiley Social Sciences and Humanities                | 214.602 | 107.301  |
| XIII | C N K I                                             | 5.582   | 2.791    |
| XIV  | JSTOR                                               | -       | 15.677   |
|      | Jumlah                                              | 818.849 | 508.411  |

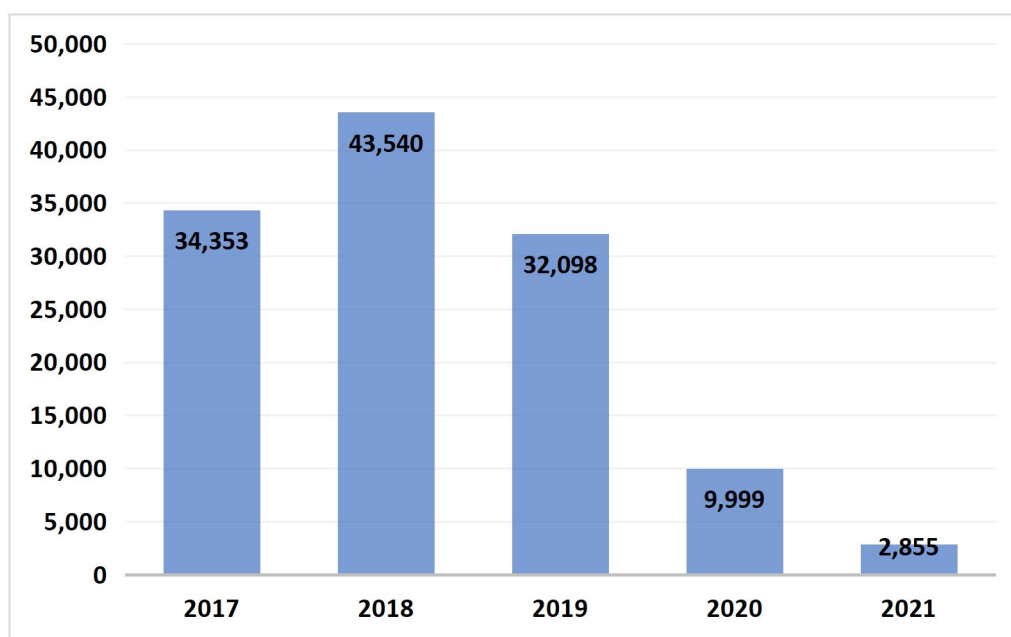
|     |                            |                            |
|-----|----------------------------|----------------------------|
| 1.  | Proquest                   | : Januari - November 2021  |
| 2.  | Ebsco                      | : Januari - November 2021  |
| 3.  | ScienceDirect              | : Januari - Oktober 2021   |
| 4.  | Westlaw                    | : Januari - Oktober 2021   |
| 5.  | Emerald                    | : Januari - Agustus 2021   |
| 6.  | ACM                        | : Januari - Agustus 2021   |
| 7.  | Royal Society of Chemistry | : Januari - Oktober 2021   |
| 8.  | IOP                        | : Januari - Oktober 2021   |
| 9.  | CABI                       | : Januari - November 2021  |
| 10. | ClinicalKey                | : Januari - September 2021 |
| 11. | ClinicalKey Student        | : Januari - September 2021 |
| 12. | Wiley                      | : Januari - November 2021  |
| 13. | CNKI                       | : Januari - November 2021  |
| 14. | JSTOR                      | : Januari - November 2021  |



Gambar-6.4: Grafik Jumlah Akses dan Download Artikel e-Journal (2017 - 2021)

Tabel-6.13: Jumlah Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi  
Di Ruang Mahasiswa D3 & S1 dan Pascasarjana & Dosen Tahun 2021

| <i>N0.</i> | <i>Bulan</i> | <i>Pengunjung Mahasiswa<br/>Pascasarjana &amp; Dosen</i> | <i>Pengunjung<br/>Mahasiswa D3 &amp; S1</i> |
|------------|--------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>   | <i>(3)</i>                                               | <i>(4)</i>                                  |
| 1          | Januari      | 376                                                      | 208                                         |
| 2          | Februari     | 257                                                      | 306                                         |
| 3          | Maret        | 236                                                      | 267                                         |
| 4          | April        | 192                                                      | 165                                         |
| 5          | Mei          | 86                                                       | 124                                         |
| 6          | Juni         | 132                                                      | 220                                         |
| 7          | Juli         | 0                                                        | 3                                           |
| 8          | Agustus      | 0                                                        | 1                                           |
| 9          | September    | 0                                                        | 0                                           |
| 10         | Oktober      | 38                                                       | 4                                           |
| 11         | November     | 82                                                       | 0                                           |
| 12         | Desember     | 188                                                      | 0                                           |
|            | Jumlah       | 1.587                                                    | 1.298                                       |
|            | Total        |                                                          | 2.855                                       |



Gambar-6.5: Grafik Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi  
(2017-2021)

Tabel-6.14: Pemeriksaan Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen, Tesis dan Disertasi Menggunakan Aplikasi Turnitin Tahun 2021

| <i>No.</i>  | <i>Bulan</i> | <i>Karya Ilmiah Dosen</i> | <i>Karya Akhir Tesis dan Disertasi</i> |
|-------------|--------------|---------------------------|----------------------------------------|
| <i>(1)</i>  | <i>(2)</i>   | <i>(3)</i>                | <i>(3)</i>                             |
| 1           | Januari      | -                         | 0                                      |
| 2           | Februari     | -                         | 0                                      |
| 3           | Maret        | 226                       | 14                                     |
| 4           | April        | 201                       | 31                                     |
| 5           | Mei          | 32                        | 15                                     |
| 6           | Juni         | 31                        | 35                                     |
| 7           | Juli         | 86                        | 43                                     |
| 8           | Agustus      | 43                        | 69                                     |
| 9           | September    | 127                       | 42                                     |
| 10          | Oktober      | 65                        | 80                                     |
| 11          | November     | 123                       | 29                                     |
| 12          | Desember     | 75                        | 58                                     |
| J u m l a h |              | 1.009                     | 416                                    |

Tabel-6.15: Pelatihan Literasi Informasi dan Orientasi Perpustakaan Tahun 2021

| <i>No.</i> | <i>Nama Kelas Literasi</i>                                                     | <i>Peserta</i>                                     | <i>Tanggal Penyelenggaraan</i> | <i>Jumlah Peserta</i> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>                                                                     | <i>(3)</i>                                         | <i>(4)</i>                     | <i>(5)</i>            |
| 1          | Orientasi Perpustakaan                                                         | Mahasiswa Baru USU TA. 2021/2022 (15 Fakultas)     | 12/08/2021                     | 65.045                |
| 2          | Pelatihan Penelusuran Database E-Journal Sciene Direct                         | Pustakawan Perpustakaan USU                        | 06/09/2021                     | 44                    |
| 3          | Pelatihan Penelusuran Database E-Journal Sciene Direct                         | Pascasarjana (S2, S3) FISIP USU                    | 28/09/2021                     | 80                    |
| 4          | Orientasi Perpustakaan                                                         | Pascasarjana (S2, S3) Ilmu Hukum FH USU            | 05/11/2021                     | 82                    |
| 5          | Orientasi Perpustakaan                                                         | Pascasarjana (S2, S3) Ilmu Hukum FH USU            | 05/11/2021                     | 82                    |
| 6          | Pelatihan Penelusuran Database E-Journal WestLaw dan Bidang Ilmu Hukum Lainnya | Pascasarjana (S2, S3) Ilmu Hukum FH USU            | 05/11/2021                     | 82                    |
| 7          | Orientasi Perpustakaan                                                         | Dosen dan Mahasiswa Prodi. Bahasa Mandarin FIB USU | 27/12/2021                     | 122                   |
| 8          | Pelatihan Penelusuran Database E-Journal CNKI dan Penggunaan USU Proxy         | Dosen dan Mahasiswa Prodi. Bahasa Mandarin FIB USU | 27/12/2021                     | 122                   |
| Jumlah     |                                                                                |                                                    |                                | 65.659                |

Tabel-6.16: Reservasi (Pemesanan) Buku Perpustakaan  
Tahun 2021

| No. | Bulan     | Reservasi Buku Standar |       | Reservasi Buku KPS |      | Reservasi Buku Perpustakaan Cabang |      |
|-----|-----------|------------------------|-------|--------------------|------|------------------------------------|------|
|     |           | Pemesan                | Eks.  | Pemesan            | Eks. | Pemesan                            | Eks. |
| (1) | (2)       | (3)                    | (4)   | (5)                | (6)  | (7)                                | (8)  |
| 1   | Januari   | -                      | -     | -                  | -    | 5                                  | 7    |
| 2   | Februari  | -                      | -     | -                  | -    | 16                                 | 26   |
| 3   | Maret     | -                      | -     | -                  | -    | 14                                 | 19   |
| 4   | April     | -                      | -     | -                  | -    | 5                                  | 6    |
| 5   | Mei       | -                      | -     | -                  | -    | 10                                 | 12   |
| 6   | Juni      | -                      | -     | -                  | -    | 5                                  | 6    |
| 7   | Juli      | 225                    | 379   | 12                 | 9    | 25                                 | 39   |
| 8   | Agustus   | 458                    | 713   | 37                 | 28   | 94                                 | 148  |
| 9   | September | 368                    | 606   | 30                 | 33   | 82                                 | 119  |
| 10  | Oktober   | 84                     | 167   | 15                 | 9    | 23                                 | 36   |
| 11  | Nopember  | 57                     | 110   | 8                  | 10   | 33                                 | 53   |
| 12  | Desember  | 32                     | 32    | 3                  | 1    | 24                                 | 31   |
|     | Jumlah    | 1.224                  | 2.007 | 10                 | 90   | 336                                | 502  |

Tabel-6.17: Kegiatan Monitoring Perpustakaan  
Cabang Fakultas Tahun 2021

| No. | Perpustakaan Cabang Fakultas  | Kegiatan Monitoring |
|-----|-------------------------------|---------------------|
| (1) | (2)                           | (3)                 |
| 1   | Fakultas Kedokteran           | 71                  |
| 2   | Fakultas Hukum                | 71                  |
| 3   | Fakultas Pertanian            | 69                  |
| 4   | Fakultas Kedokteran Gigi      | 69                  |
| 5   | Fakultas Ekonomi dan Bisnis   | 69                  |
| 6   | Fakultas Ilmu Budaya          | 70                  |
| 7   | Fakultas MIPA                 | 68                  |
| 8   | Fakultas ISIP                 | 67                  |
| 9   | Fakultas Kesehatan Masyarakat | 65                  |
| 10  | Fakultas Keperawatan          | 70                  |
| 11  | Fakultas Psikologi            | 70                  |
| 12  | Fasilkom-TI                   | 70                  |
| 13  | Fakultas Farmasi              | 66                  |
| 14  | Sekolah PascaSarjana          | 60                  |
| 15  | Rumah Sakit USU               | 60                  |
|     | Total                         | 1.015               |

Tabel-6.18: Kegiatan Reviu Buku Tahun 2021

| <i>No.</i> | <i>Bulan</i> | <i>Jumlah Judul</i> |
|------------|--------------|---------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>   | <i>(3)</i>          |
| 1.         | Januari      | -                   |
| 2.         | Februari     | -                   |
| 3.         | Maret        | -                   |
| 4.         | April        | -                   |
| 5.         | Mei          | -                   |
| 6.         | Juni         | -                   |
| 7.         | Juli         | 32                  |
| 8.         | Agustus      | 32                  |
| 9.         | September    | 32                  |
| 10.        | Oktober      | 32                  |
| 11.        | November     | 32                  |
| 12.        | Desember     | 32                  |
| Jumlah     |              | 192                 |

Tabel-6.19: Jumlah Perpanjangan Peminjaman Buku Melalui USULib Mobile Tahun 2021

| <i>No.</i> | <i>Bulan</i> | <i>Eksemplar</i> |
|------------|--------------|------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>   | <i>(3)</i>       |
| 1          | Januari      | 2.383            |
| 2          | Februari     | 1.639            |
| 3          | Maret        | 2.732            |
| 4          | April        | 4.554            |
| 5          | Mei          | 4.399            |
| 6          | Juni         | 4.544            |
| 7          | Juli         | 4.443            |
| 8          | Agustus      | 3.261            |
| 9          | September    | 3.152            |
| 10         | Oktober      | 3.246            |
| 11         | November     | 3.172            |
| 12         | Desember     | 2.755            |
| Jumlah     |              | 40.280           |

## Lampiran-7: Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia

Tabel-7.1: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jabatan Tahun 2021

| <i>No.</i>   | <i>Jabatan</i>            | <i>Jumlah (orang)</i> |
|--------------|---------------------------|-----------------------|
| <i>(1)</i>   | <i>(2)</i>                | <i>(3)</i>            |
| 1.           | Kepala                    | 1                     |
| 2.           | Wakil Kepala Perpustakaan | 1                     |
| 3.           | Kasub. Bagian Tata Usaha  | 1                     |
| 4.           | Fungsional Pustakawan     | 12                    |
|              | • Pustakawan Utama        | 1                     |
|              | • Pustakawan Madya        | 4                     |
|              | • Pustakawan Muda         | 6                     |
|              | • Pustakawan Pertama      | 1                     |
|              | • Pustakawan Penyelia     | -                     |
| 5.           | Fungsional Umum           | 20                    |
| 6.           | TKP Tetap Non PNS         | 34                    |
| 7.           | TKP Tidak Tetap Non PNS   | 4                     |
| <b>Total</b> |                           | <b>73</b>             |

Tabel-7.2: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian dan Golongan Tahun 2021

| <i>No.</i>   | <i>Status Pegawai/Golongan</i> | <i>Jumlah (orang)</i> |
|--------------|--------------------------------|-----------------------|
| <i>(1)</i>   | <i>(2)</i>                     | <i>(3)</i>            |
| 1.           | Pegawai Negeri Sipil (PNS)     | 35                    |
|              | • Golongan IV                  | 4                     |
|              | • Golongan III                 | 17                    |
|              | • Golongan II                  | 14                    |
| 2.           | TKP Tetap Non PNS              | 34                    |
|              | • Golongan III                 | 10                    |
|              | • Golongan II                  | 24                    |
| 3.           | TKP Tidak Tetap Non PNS        | 4                     |
|              | • Golongan III                 | 2                     |
|              | • Golongan II                  | 1                     |
|              | • Golongan I                   | 1                     |
| <b>Total</b> |                                | <b>73</b>             |

Tabel-7.3: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin  
Tahun 2021

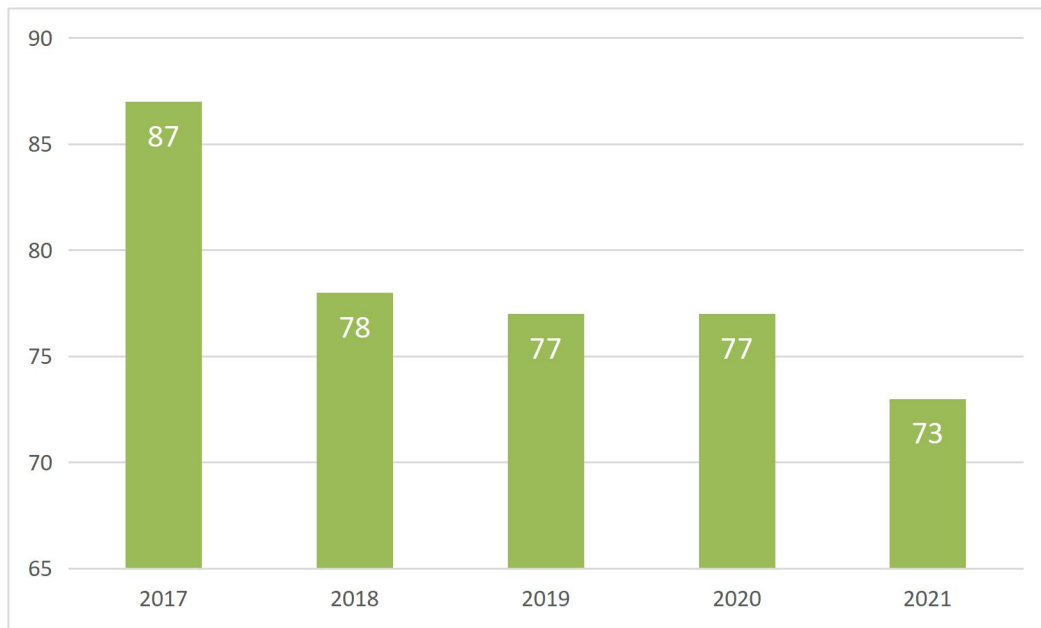
| <i>No.</i> | <i>Jenis Kelamin</i> | <i>Jumlah</i> |
|------------|----------------------|---------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>           | <i>(3)</i>    |
| 1.         | Laki-Laki            | 29            |
| 2.         | Perempuan            | 44            |
| Total      |                      | 73            |

Tabel-7.4: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Strata Pendidikan  
Tahun 2021

| <i>No.</i> | <i>Strata Pendidikan</i> | <i>Jumlah</i> |
|------------|--------------------------|---------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>               | <i>(3)</i>    |
| 1.         | S-3 Bidang Ilmu Lainnya  | -             |
| 2.         | S-2 Ilmu Perpustakaan    | 1             |
| 3.         | S-2 Bidang Ilmu Lainnya  | -             |
| 4.         | S-1 Ilmu Perpustakaan    | 25            |
| 5.         | S-1 Bidang Ilmu Lainnya  | 6             |
| 6.         | D-3 Ilmu Perpustakaan    | 19            |
| 7.         | D-3 Bidang Ilmu Lainnya  | 3             |
| 8.         | D-2 Ilmu Perpustakaan    | -             |
| 9.         | SMA/Sederajat            | 18            |
| 10.        | SMP/Sederajat            | 1             |
| Total      |                          | 73            |

Note :

- Untuk Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan S2 Bidang Ilmu Lainnya ada 2 (dua) orang, hanya saja belum dilaksanakan ujian penyesuaian ijazah, sehingga berdasarkan SK pengangkatan status pendidikan Tenaga Kependidikan tersebut masih Sarjana (S1).
- Untuk Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS dengan Pendidikan D3 Ilmu Perpustakaan ada 11 (sebelas) orang yang sudah menyelesaikan Pendidikan S1 Ilmu Perpustakaan, hanya saja belum ada peraturan untuk Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS untuk mengikuti ujian penyesuaian ijazah, sehingga berdasarkan SK pengangkatan status pendidikan Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS tersebut masih Diploma (D3).



Gambar-7.1: Grafik Pertumbuhan Jumlah Pegawai Lima Tahun Terakhir (2017 – 2021)

Tabel-7.5: Data Pegawai yang Mengikuti Kegiatan Pelatihan, Seminar, Lokakarya, Lomba, dan Pertemuan Sejenis Tahun 2021

| No.<br>(1) | Kegiatan<br>(2)                                                                       | Tempat/ Tanggal<br>(3)                                                     | Nama Pegawai<br>(4)                               | Jumlah<br>(5) |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| 1.         | Pelatihan Asesor Kompetensi Pustakawan Tahun 2021                                     | Perpustakaan Nasional RI, 29 Maret s.d 02 April 2021                       | Evi Yulfimar, S.Sos                               | 1             |
| 2.         | Lomba Pustakwan Berprestasi Tingkat Provinsi Sumatera Utara Tahun 2021                | Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara, 06 dan 07 April 2021 | Juli Purnawati, S.Sos                             | 1             |
| 3.         | Kegiatan Bimbingan Teknis Calon Peserta Sertifikasi Pustakawan                        | Aplikasi Zoom, 03 Juni 2021                                                | 1. Hetty Gultom, S.Sos<br>2. Junaida, S.Sos       | 2             |
| 4.         | Sosialisasi SPIP USU                                                                  | Aplikasi Zoom, 06 Juli 2021                                                | Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P                 | 1             |
| 5.         | Pelatihan Operator Sistem Manajemen Informasi Kerjasama (SIMKERMA)                    | Aplikasi Zoom, 09 Juli 2021                                                | Sundari, S.Sos                                    | 1             |
| 6.         | Rapat ICP/Penentuan judul Penelitian Kelitbang yang mendukung Sub Bidang Kependudukan | Ruang Rapat Balitbang Provinsi Sumatera, 06 Agustus 2021                   | 1. Evi Yulfimar, S.Sos<br>2. Muhammad Salim, A.Md | 2             |
| 7.         | Pelatihan/Sosialisasi E-Journal Science Direct                                        | Aplikasi Zoom, 06 September 2021                                           | Pegawai Perpustakaan USU                          | 50            |
| 8.         | Webinar Kearsipan                                                                     | Aplikasi Zoom, 12 Oktober 2021                                             | Joko Setiawan                                     | 1             |
| 9.         | Webinar Penjelasan Tentang Pencantuman                                                | Aplikasi Zoom Meeting, 11 November                                         | 1. Sundari, S.Sos<br>2. Lindawati Harahap,        | 2             |

| <i>No.</i> | <i>Kegiatan</i>                                                                                                   | <i>Tempat/ Tanggal</i>                                           | <i>Nama Pegawai</i>                                                                                                 | <i>Jumlah</i> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1)        | (2)                                                                                                               | (3)                                                              | (4)                                                                                                                 | (5)           |
|            | Gelar/Peningkatan Pendidikan PNS di Lingkungan USU                                                                | 2021                                                             | S.Sos                                                                                                               |               |
| 10.        | Bimbingan Teknis (BIMTEK) Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)                                                | Ruang IMT-GT. Gedung BPA USU, 16 November 2021                   | Lindawati Harahap, S.Sos                                                                                            | 1             |
| 11.        | Kegiatan Library Festival Perpustakaan UIN Sumatera Utara Tahun 2021 dengan tema “ The Rise of Collaborative Age” | Perpustakaan UIN SU Kampus IV Tuntungan, 16 dan 17 November 2021 | 1. Sundari, S.Sos<br>2. Evi Yulfimar, S.Sos<br>3. Triwahyuni, SS<br>4. Netty Handayani, S.Sos                       | 4             |
| 12.        | Kegiatan Webinar dengan Tema “New Paradigm of Librarian Roles and Library Service in the New Normal Era”          | Aplikasi Zoom, 17 November 2021                                  | 1. Bebby Rizky, S.Sos<br>2. Hery Satria Nasution, S.Sos<br>3. Muhammad Salim, A.Md<br>4. Akhmad Danil Ritonga, A.Md | 4             |
| 13.        | Sosialisasi Protokoler di Lingkungan USU                                                                          | Aplikasi Zoom, 18 November 2021                                  | 1. Evi Yulfimar, S.Sos<br>2. Muhammad Salim, A.                                                                     | 6             |
| 14.        | Kegiatan <i>Assesement</i> bagi Tenaga Kependidikan di Lingkungan USU                                             | Fakultas Psikologi USU, 17s.d 18 November 2021                   | 1. Lindawati Harahap, S.Sos<br>2. Irna Maulina Siregar, S.Sos<br>3. Elida Sefriani Lubis, A.Md                      | 3             |
| 15.        | Pelatihan Peningkatan Keterampilan Komunikasi dan Pelayanan Publik bagi Tenaga Kependidikan di Lingkungan USU     | Ruang Senat Akademik USU, 24 November 2021                       | 1. Lindawati Harahap, S.Sos<br>2. Joko Setiawan                                                                     | 2             |
| 16.        | Sosialisasi Jabatan Fungsional Pustakawan di Provinsi Sumatera Utara                                              | Hotel Grand Antares, 25 November 2021                            | 1. Drs. Syakirin Pangaribuan, SH<br>2. Evi Yulfimar, S.Sos                                                          | 2             |
| 17.        | Peserta Assessment Calon Pengelola Keuangan di Lingkungan USU                                                     | Fakultas Psikologi USU, 08 dan 09 Desember 2021                  | Elida Sefriani, A.Md                                                                                                | 1             |
| 18.        | Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Pengelolaan Aset Dan Usaha PTNBH USU TA. 2021                                 | Sibayak Hotel dan Resort Sibolangit, 10, 11 dan 12 Desember 2021 | Mas Irwan Syahputra, S.Sos                                                                                          | 1             |
| 19.        | Pelatihan Dasar Kepemimpinan di Lingkungan Universitas Sumatera Utara Tahun 2021                                  | Pancur Gading Hotel, Kuala Simeme, 16 Desember 2021              | 1. Lindawati Harahap, S.Sos<br>2. Elida Sefriani Lubis, A.Md<br>3. Irna Maulina Siregar, S.Sos                      | 3             |