



UNIVERSITAS
SUMATERA UTARA



LAKIP 2024

Perpustakaan
Universitas Sumatera Utara

LAPORAN

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2024 adalah bentuk pertanggungjawaban Perpustakaan Universitas kepada pemangku kepentingan sekaligus sebagai sumber informasi dan evaluasi atas kinerja Perpustakaan selama tahun 2024. Sumber data yang digunakan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini adalah hasil implementasi program kerja dan kegiatan yang diamanatkan dalam Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor Tahun 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perpustakaan Tahun 2024 serta Rencana Strategis (Renstra) Perpustakaan 2020-2024.

Format Laporan Kinerja ini mengikuti aturan yang telah ditetapkan melalui Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam Laporan Kinerja ini juga diuraikan secara ringkas Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Perpustakaan yang kemudian dilanjutkan dengan laporan akuntabilitas kinerja yang disajikan dalam bentuk realisasi indikator kinerja.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang berkepentingan, khususnya sivitas akademika dan bisa menjadi pertimbangan bagi jajaran pimpinan universitas untuk terus mendukung kemajuan Perpustakaan Universitas Sumatera Utara.



Medan, Januari 2025

Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P.
Kepala Perpustakaan USU

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
IKHTISAR EKSEKUTIF	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum Organisasi	1
B. Dasar Hukum	3
C. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi	4
D. Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan Universitas	5
E. Isu-isu Strategis dan Peran Strategi Organisasi	6
F. Permasalahan Utama yang Dihadapi Organisasi	7
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	9
A. Visi, Misi dan Tujuan Organisasi	9
B. Strategi Pengembangan, Program Kerja dan Kebijakan Organisasi	11
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	23
D. Rencana Strategis	24
E. Program Prioritas Organisasi.....	25
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	26
A. Capaian Kinerja Organisasi	26
B. Realisasi Anggaran	49
C. Inovasi, Penghargaan dan Program Crosscutting/Collaborative	55
BAB IV PENUTUP	73

DAFTAR TABEL

Tabel-1.1: Dasar Hukum kedudukan Perpustakaan	4
Tabel-1.2: Fungsi Perpustakaan USU	5
Tabel-1.3: Isu Strategis dan Peran Strategis Perpustakaan USU	6
Tabel-1.4: Permasalahan Utama Perpustakaan USU	7
Tabel-2.1: Tujuan Perpustakaan USU	10
Tabel-2.2: Keterkaitan Antara Sasaran, Strategi, dan Program Kerja Perpustakaan ...	11
Tabel-2.3: Indikator Kegiatan Kerja (IKK) Renstra Perpustakaan USU 2020-2024	15
Tabel-2.4: Perjanjian Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2024	23
Tabel-3.1: Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2024	27
Tabel-3.2: Realisasi Kinerja Berdasarkan Standar Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi	28
Tabel-3.3: Tabel Efisiensi Anggaran Perpustakaan Tahun 2024	51
Tabel-3.4: Tabel Penerimaan Bantuan Untuk Program Kerja Perpustakaan	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar-1: Capaian Kinerja Berdasarkan Serapan Anggaran Tahun 2024	vii
Gambar-2: Realisasi anggaran belanja tahun 2024	vii
Gambar-3.1: Pengembangan Koleksi Buku dan Buku Elektronik Perpustakaan	34
Gambar-3.2: Pengembangan Koleksi E-Journal Perpustakaan	36
Gambar-3.3: Pengembangan Koleksi Tercetak Berkala Perpustakaan	37
Gambar-3.4: Kinerja Rutin Dukungan Teknis Dalam Angka	38
Gambar-3.5: Kinerja Rutin Pelayanan Pengguna Dalam Angka	41
Gambar-3.6: Indikator Pemanfaatan Koleksi Elektronik Perpustakaan	43
Gambar-3.7: Pelatihan Literasi Informasi Dalam Angka	45
Gambar-3.8: Indikator Kinerja Bantuan Pemeriksaan Plagiarisme Aplikasi Turnitin Dalam Angka	46
Gambar-3.9: Pengorganisasian Karya Ilmiah/ Gray Literature Universitas Dalam Angka	47
Gambar-3.10: Integrasi Sistem Radio Frequency Identification (RFID)	48
Gambar-3.11: Besaran Pagu dan Realisasi Anggaran Perpustakaan USU	50
Gambar-3.12: Persentase Kinerja Anggaran Perpustakaan USU Tahun 2020-2024	50

DAFTAR LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja Satuan Kerja.....	76
2. Realisasi Perjanjian Kinerja Satuan Kerja.....	77
3. Rencana Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2024.....	78
4. Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2024.....	87
5. Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan.....	116
6. Data Pengembangan Pelayanan Pengguna.....	122
7. Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik.....	129
8. Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia.....	147

IKHTISAR EKSEKUTIF

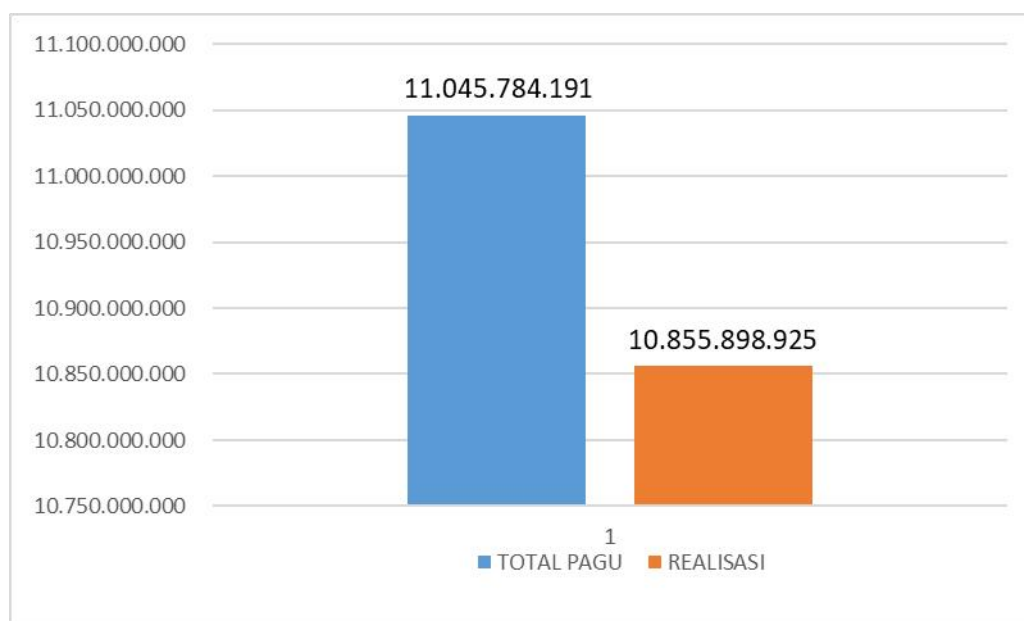
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perpustakaan USU tahun 2024 disusun berlandaskan pada Rencana Strategis USU tahun 2020-2024 sebagai acuan utama dengan menjabarkan tugas pokok dan fungsi Perpustakaan secara lebih konkrit sebagaimana dinyatakan dalam Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan. LAKIP Perpustakaan USU 2024 ini juga merupakan perwujudan komitmen Perpustakaan dalam memberikan kontribusi nyata pada pencapaian Kontrak Kinerja Rektor USU dengan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tahun 2024.

Persentase realisasi kinerja terhadap target perjanjian kerja yang direncanakan tercapai 98% di mana indikator kinerja yaitu (1) Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi, (2) Persentase implementasi branding USU, (3) Indeks kepuasan pelayanan, (4) Indeks literasi informasi, (5) Persentase civitas akademica dan tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG, (6) Persentase ketersediaan koleksi tercetak dan elektronik, (7) Indeks pustakawan bersertifikasi.

Capaian kinerja berdasarkan serapan anggaran Perpustakaan disajikan pada Gambar-1:



Gambar-1: Capaian Kinerja Berdasarkan Serapan Anggaran Tahun 2024



Gambar-2: Realisasi anggaran belanja tahun 2024

Total pagu anggaran Perpustakaan USU Tahun 2024 senilai Rp11.045.784.191,- namun realisasi pemanfaatan anggaran sebesar 98%, adapun sisa yang tidak terealisasi sebesar 1,72% ada pada 7 kegiatan, yaitu belanja keperluan perkantoran kegiatan kerumah tanggaan, pengadaan langganan e-journal science direct/ elsevier: freedom collection disebabkan adanya pengurangan jumlah judul e-journal, pembelian alat /bahan listrik, bbm untuk mobil dan sepeda motor dan genset, dan pengembangan mitra kerjasama nasional / kerjasama Perpustakaan USU dengan Perpustakaan IPB

Merujuk pada Renstra Perpustakaan Tahun 2020-2024, Perpustakaan USU berkomitmen dalam Pengembangan dan peningkatan keterampilan serta jumlah SDM melalui Sertifikasi Pustakawan dari Lembaga Sertifikasi Pustakawan (LSP) sebanyak 38 orang. Hal ini menunjukkan Perpustakaan USU mendukung serta berkontribusi dalam program IKU dan IKK Rektor Universitas Sumatera Utara Tahun 2024 melalui peningkatan tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi guna memperoleh predikat SAKIP Satker minimal BB.

Pada masa mendatang prioritas pengembangan yang perlu dilakukan dalam rangka peningkatan kinerja dan mutu Perpustakaan dalam mendukung program IKU dan IKK Rektor Universitas Sumatera Utara Tahun 2024, antara lain:

- (1) Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi melalui peningkatan persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi (100%) dan persentase implementasi branding Perpustakaan USU (100%)
- (2) Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman dan sehat sebagai rumah akademik melalui peningkatan indeks kepuasan pelayanan (95%) dan indeks literasi informasi (95%)
- (3) Terinternalisasinya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan melalui peningkatan persentase *civitas academica* dan tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG (95%) dan persentase terlibatnya sivitas akademika dalam budaya perlindungan lingkungan (85%)
- (4) Terciptanya sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang mampu bersaing dalam tataran global melalui peningkatan indeks pustakawan bersertifikasi (60%)

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum satuan kerja, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi satuan kerja.

Dalam rangka mewujudkan manajemen yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Perpustakaan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja selama tahun 2024. Hasil evaluasi kinerja 2024 tertuang dalam Laporan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2024.

A. Gambaran Umum Organisasi

Perpustakaan Universitas Sumatera Utara merupakan satuan kerja yang menjadi bagian integral dari Universitas Universitas Sumatera Utara yang bertujuan menyediakan kebutuhan informasi bagi sivitas akademika guna terlaksananya program tridharma perguruan tinggi. Perpustakaan sudah dirintis sejak didirikannya Universitas Sumatera Utara (USU) pada 20 Agustus 1952 dimana fakultas kedokteran yang pertama dibuka termasuk perpustakaan (1952) kemudian disusul oleh Perpustakaan Fakultas Hukum (1954). Ketika itu USU masih bernaung di bawah Yayasan Universitas Sumatera Utara, yang kemudian diresmikan menjadi perguruan tinggi negeri ketujuh di Indonesia pada 20 Nopember 1957. Pada tahun 1970, menempati sebuah gedung berlantai dua yang bertempat di kawasan Fakultas Sastra USU yang sekarang ini berubah nama menjadi Fakultas Ilmu Budaya. Nama perpustakaan pada masa itu adalah UPT Perpustakaan Pusat USU. Kehadiran UPT Perpustakaan Pusat USU adalah untuk memperluas layanan perpustakaan yang sudah tersedia di beberapa fakultas. Untuk alasan efisiensi, USU berkeinginan mengintegrasikan layanan perpustakaan terpadu dengan membangun gedung perpustakaan yang baru yang diresmikan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada tanggal 2 November 1987. Dengan peresmian tersebut, Perpustakaan USU menempati sebuah gedung berlantai empat

dengan luas 6.090 m² yang terletak di tengah-tengah kampus. Gedung Perpustakaan USU dikelilingi areal taman dan parkir dengan luas sekitar 2,4 Ha. Selanjutnya, Perpustakaan USU menjadi perpustakaan sentral yang dimulai dengan bergabungnya sejumlah perpustakaan fakultas dan pindah ke gedung baru.

Perpustakaan USU dalam beberapa tahun terakhir telah melakukan banyak perubahan dalam pengelolaan perpustakaan bahkan pada beberapa aktivitas merupakan pelopor dalam pengembangan perpustakaan. Saat ini Perpustakaan USU memiliki 73 orang tenaga kependidikan yang bertugas di Perpustakaan Universitas dan Cabang, sebanyak 38 pustakawan telah bersertifikasi dan 2 orang pustakawan merupakan asesor. Koleksi sebanyak 283.772 judul, 729.375 eksemplar. Layanan yang disediakan sebanyak 28 jenis layanan.

Sejak tahun 2006 dengan motivasi kemudahan teknologi, perpustakaan memperluas layanannya dengan membuka kembali perpustakaan cabang fakultas untuk mendekatkan koleksi dengan pengguna dan juga dimaksudkan untuk menambah kapasitas daya tampung gedung perpustakaan. Hingga sekarang ini telah ada 14 (empat belas) Perpustakaan Universitas Cabang di sejumlah fakultas dan Rumah Sakit USU.

Perpustakaan Cabang FH, 2006

Perpustakaan Cabang FMIPA, 2007

Perpustakaan Cabang FK, FKG dan FKM, 2008

Perpustakaan Cabang FKep dan FPsi, 2011

Perpustakaan Cabang FFar, FIB dan FP, 2012

Perpustakaan Cabang FEB, 2014

Perpustakaan Cabang SPS dan RS-USU, 2016

Perpustakaan Cabang Fasilkom-TI, 2018

Perpustakaan Cabang FISIP, 2019

Perpustakaan Cabang F. Kehutanan, 2024

Pada bulan Februari 2022 Perpustakaan Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi ditutup karena pihak Fakultas membutuhkan ruangan tersebut untuk dijadikan laboratorium, sementara tidak ada ruangan lain sebagai pengganti ruangan untuk perpustakaan dan masih ada Fakultas yang belum memiliki perpustakaan cabang, yaitu Fakultas Teknik. Di masa mendatang, perpustakaan akan terus membuka Perpustakaan Cabang pada fakultas yang belum memiliki perpustakaan untuk bisa mendekatkan koleksi, layanan dan membantu menambah kapasitas daya tampung kunjungan karena Perpustakaan Universitas tidak memungkinkan menerima kunjungan dengan kapasitas lebih besar dalam waktu bersamaan.

Perpustakaan sebagai fasilitas penunjang utama program Tridharma Perguruan Tinggi memiliki peranan yang besar dalam mendukung visi, misi, tujuan dan sasaran USU. Berkaitan dengan itu, Perpustakaan akan terus berupaya untuk menyelaraskan peranannya dalam mengikuti dinamika perkembangan USU

B. Dasar Hukum

Dasar hukum yang mengatur kedudukan Perpustakaan dalam struktur organisasi Universitas Sumatera Utara adalah:

Tabel-1.1: Dasar Hukum kedudukan Perpustakaan

No.	Dasar Hukum
1.	Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2.	Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
3.	Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4.	Peraturan Pemerintah RI Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301 Nomor 5531);
5.	Peraturan Pemerintah RI Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
6.	Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Sumatera Utara;
7.	Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan.

C. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi

Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 2014 tentang Statuta USU, pada pasal 49 menyatakan sebagai berikut:

Pasal 49
(1) Perpustakaan menyelenggarakan pelayanan sumber informasi keilmuan di USU.
(2) Perpustakaan dipimpin oleh kepala.
(3) Ketentuan lebih lanjut mengenai perpustakaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) diatur dalam Peraturan Rektor.

Lebih lanjut ketentuan operasional untuk melaksanakan perintah pasal 49 ayat (3) di atas telah diterbitkan Peraturan Rektor USU No. 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan. Peraturan ini terdiri dari 14 Bab dan 34 pasal yang mengatur dasar-dasar pengelolaan Perpustakaan USU secara menyeluruh yang mencakup tugas

dan fungsi, tata pamong, perpustakaan cabang, sarana dan prasarana, sistem manajemen informasi, anggaran, koleksi, repositori universitas, pelayanan, keanggotaan, dan kerjasama. Tugas perpustakaan juga tercantum pada Peraturan MWA No. 16 Tahun 2006.

D. Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan Universitas

Tugas pokok Perpustakaan sebagaimana disebutkan pada pasal 2 Peraturan Rektor USU No. 12 Tahun 2017, adalah menunjang kegiatan Tri Dharma yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Selanjutnya disebutkan pada pasal 3 bahwa fungsi Perpustakaan adalah:

Tabel-1.2: Fungsi Perpustakaan USU

No.	Fungsi Perpustakaan
1.	Mengadakan, mengatalog, menyimpan, memelihara, dan mendiseminasikan bahan perpustakaan dengan memperhatikan faktor relevansi, kemutakhiran, dan keseimbangan antar Program Studi di Universitas sehingga tersedia untuk digunakan oleh pengguna;
2.	Menyediakan perangkat penelusuran dan akses terbuka terhadap seluruh bahan perpustakaan sehingga mudah digunakan;
3.	Menyediakan pelayanan penggunaan seluruh bahan perpustakaan dalam berbagai format rujukan dan konsultasi, literasi informasi, dan fasilitas lainnya seperti: ruang baca, ruang diskusi, ruang peneliti, dan ruang pertemuan dengan lingkungan yang nyaman, mudah diakses, dan waktu pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna;
4.	Mengembangkan dan menyediakan pelayanan yang efisien dan efektif melalui pengembangan perpustakaan cabang yang terintegrasi;
5.	Mengembangkan teknologi, konten dalam format elektronik, dan menyediakan pelayanan berbasis teknologi informasi untuk kebutuhan pengguna;
6.	Menjadi pusat repositori Universitas terhadap seluruh karya akademik mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.

E. Isu-isu Strategis dan Peran Strategi Organisasi

Perpustakaan USU mengidentifikasi isu-isu strategis dan menyusun peran strategis untuk mendorong keberhasilan perpustakaan sebagai berikut:

Tabel-1.3: Isu Strategis dan Peran Strategis Perpustakaan USU

Isu Strategis	Peran Strategis
I. Koleksi dan Akses informasi	I. Koleksi dan Akses informasi
a. Koleksi dan akses Digital: Koleksi digital untuk meningkatkan aksesibilitas dan mendukung pembelajaran jarak jauh (dari mana saja) b. Evaluasi Koleksi: Peninjauan dan evaluasi terus-menerus terhadap keberlanjutan dan relevansi koleksi fisik dan digital	– Meningkatkan kunjungan virtual dengan menyediakan akses ke berbagai sumber informasi termasuk buku, jurnal, database dan sumber informasi elektronik lainnya – Menyediakan dan memelihara koleksi yang mendukung kebutuhan kurikulum dan penelitian yang mendukung TALENTA dan SDGs.
II. Teknologi Informasi dan Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan	II. Teknologi Informasi dan Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan
a. Integrasi Sistem: integrasi sistem informasi manajemen perpustakaan dengan sistem informasi universitas untuk efisiensi otomatisasi dan komunikasi data b. Protokol Keamanan Data: Keamanan dan privasi data sivitas akademika dan tendik yang digunakan dalam sistem perpustakaan	– Mengelola sistem informasi manajemen perpustakaan dan menyediakan akses ke koleksi digital – Memastikan keamanan dan privasi data sivitas akademika dan tendik yang digunakan
III. Literasi Informasi	III. Literasi Informasi
a. Narasumber handal: Kemampuan SDM dalam membantu sivitas akademika dan tendik mengikuti pelatihan literasi informasi b. Mendukung integrasi literasi informasi dalam kurikulum perguruan tinggi	– Memberikan pelatihan literasi informasi untuk membantu sivitas akademika dan tendik mengembangkan keterampilan penelitian dan evaluasi sumber informasi – Kerjasama dengan LINK-UPP dan Fakultas: mengintegrasikan literasi informasi ke dalam kurikulum seluruh Program Studi
IV. Kemitraan dan Kolaborasi	IV. Kemitraan dan Kolaborasi
a. Kemitraan Eksternal: Membangun kemitraan dengan penerbit, Perpustakaan Perguruan Tinggi lain dan Organisasi untuk meningkatkan akses dan koleksi b. Kemitraan Internal: Kolaborasi dengan Unit Kerja lain di Universitas untuk meningkatkan integrasi dan layanan	Bekerjasama dengan fakultas, lembaga pendidikan, dan organisasi lain untuk meningkatkan akses dan sumberdaya Membangun kemitraan dengan penerbit, perpustakaan lain, dan lembaga lainnya untuk memperluas koleksi dan layanan
V. Ruang Fleksibel dan Perpustakaan Hijau	V. Ruang Fleksibel dan Perpustakaan Hijau
a. Ruang Fleksibel: Kenyamanan pengguna perpustakaan b. Perpustakaan hijau: Perpustakaan ramah lingkungan	a. Ruang Fleksibel: Menyatukan orang-orang dari berbagai komunitas bisa bertemu orang baru dan mendapatkan inspirasi sehingga perlu membenahi sarana dan prasarana b. Perpustakaan hijau: Mengurangi penggunaan listrik dan bahan bakar, dan mempertahankan ruang terbuka hijau

F. Permasalahan Utama yang Dihadapi Organisasi

Kendala yang dihadapi Perpustakaan USU saat ini adalah:

Tabel-1.4: Permasalahan Utama Perpustakaan USU

PERMASALAHAN UTAMA ORGANISASI	
1	Tantangan Teknologi
	Pengelolaan teknologi dan sistem informasi perpustakaan, termasuk integrasi platform perpustakaan, manajemen basis data, dan perawatan perangkat keras menjadi permasalahan teknis yang belum bisa bersinergi secara maksimal yang menghambat otomatisasi sistem sehingga perlu kolaborasi antara perpustakaan dan sistem informasi universitas
2	Evaluasi Kinerja
	Evaluasi kinerja perpustakaan dan kepuasan pengguna memerlukan pemantauan terus-menerus dan tindakan perbaikan dan perlu adanya dukungan dari universitas
3	Sarana dan Prasarana
	Masih terbatasnya ruang belajar individu untuk mendukung tridharma perguruan tinggi civitas akademika
4	Layanan
	Jam Buka Pelayanan Perpustakaan; jam buka pelayanan perpustakaan berdasarkan Instrumen Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi sebesar 49 jam per minggu. Saat ini Perpustakaan USU memberikan pelayanan <i>onsite</i> sebesar 37,5 jam per minggu disebabkan belum tersedianya SDM dan anggaran yang cukup.
5	Kegiatan Pelestarian Koleksi
	Kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan kerusakan) koleksi belum dilakukan secara preventif dan kuratif khususnya kegiatan fumigasi terhadap koleksi cetak.
6	Promosi Perpustakaan;
	Jenis kegiatan promosi perpustakaan khususnya untuk penyuluhan, pameran, dan duta baca belum dilakukan padahal ini merupakan salah satu poin meningkatkan nilai akreditasi. Hal ini disebabkan keterbatasan anggaran dan kurangnya kesadaran pengguna tentang layanan perpustakaan
7	Kerja sama dan Pembinaan Perpustakaan
	Kegiatan kerjasama antar perpustakaan baik dalam maupun luar negeri, dan pembinaan perpustakaan khususnya pada aspek pembinaan dan

PERMASALAHAN UTAMA ORGANISASI

	konsultasi perpustakaan yang merupakan bagian dari pengabdian pada masyarakat belum dilakukan secara maksimal. Hal ini disebabkan keterbatasan waktu dan anggaran.
8	Regulasi Perpustakaan
	Perlunya segera dilakukan pembaharuan Keputusan dan Kebijakan Rektor guna mendukung optimalisasi layanan Perpustakaan.

Walaupun Perpustakaan USU menemui beberapa kendala dalam menjalankan organisasi namun Perpustakaan terus berusaha untuk memberikan layanan prima kepada pemustaka. Evolusi perpustakaan mengalami banyak perubahan dibandingkan dengan dua dekade sebelumnya. Perpustakaan tetap akan melakukan perubahan mendasar dalam berbagai aspek pelayanannya dengan menerapkan teknologi terbaru untuk memberdayakan pelayanan kepada sivitas akademika USU agar benar-benar berorientasi pada kepentingan mahasiswa dan dosen sebagai pelanggan utama Perpustakaan.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan kinerja perpustakaan USU disusun dari suatu proses yang melibatkan identifikasi visi, misi tujuan, sasaran, strategi, dan langkah-langkah konkret untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas perpustakaan. Berikut adalah poin-poin yang menjadi perhatian dalam perencanaan kinerja perpustakaan USU.

A. Visi, Misi dan Tujuan Organisasi

VISI

“Menjadi suatu perpustakaan perguruan tinggi yang berada dalam tataran dunia global dan terkemuka dalam pelayanan terhadap sivitas akademiknya”

MISI

“Menyediakan akses terhadap berbagai sumber informasi global dan layanan secara tepat waktu, tepat guna dan efektif untuk mendukung fungsi Tridharma USU melalui pengadaan dan penyediaan bahan perpustakaan serta membantu mahasiswa dan dosen sehingga menjadi terampil dalam menemukan informasi yang relevan dengan kebutuhan mereka”

Tabel-2.1: Tujuan Perpustakaan USU

Tujuan Perpustakaan
1. Membangun komitmen staf perpustakaan yang kuat untuk mewujudkan visi universitas dan perpustakaan.
2. Mendukung fungsi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat USU dengan mengidentifikasi, memilih, mengadakan, mengatalog, memproses dan menjadikan bahan perpustakaan tersedia dengan memperhatikan faktor relevansi, kemutakhiran, keseimbangan dan terpelihara.
3. Menyediakan pelayanan perpustakaan yang efektif dan efisien dengan memanfaatkan perkembangan di bidang teknologi informasi dan komunikasi.
4. Menyediakan fasilitas yang memudahkan kegiatan pengadaan, pengolahan, penelusuran koleksi dan pelayanan perpustakaan dengan sistem otomasi menggunakan perangkat lunak (software) yang terintegrasi.
5. Merencanakan, mempromosikan, mengimplementasikan dan mengevaluasi kegiatan perpustakaan dalam kerangka proses penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di lingkungan USU.
6. Mengupayakan manajemen yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran perpustakaan.
7. Menciptakan suatu lingkungan, peluang dan kondisi yang tepat untuk memungkinkan staf perpustakaan dapat mencapai dan memelihara kinerja yang baik dengan mengacu kepada standar mutu yang ditetapkan.
8. Menyediakan suatu lingkungan fisik yang tepat untuk memenuhi kebutuhan koleksi, pengguna dan staf yang berbeda.
9. Menciptakan dan memelihara komunikasi dua arah yang efektif baik di dalam maupun ke luar perpustakaan.
10. Mengoptimalkan <i>resource sharing</i> dan jaringan tingkat lokal, regional, nasional dan internasional.
11. Mengevaluasi perkembangan proses rencana strategis perpustakaan

B. Strategi Pengembangan, Program Kerja dan Kebijakan Organisasi

Tabel-2.2: Keterkaitan Antara Sasaran, Strategi, dan Program Kerja
Perpustakaan USU Tahun 2020-2024

SASARAN	STRATEGI	PROGRAM KERJA
1. Terbangunnya Komitmen Staf Perpustakaan untuk Mewujudkan Visi USU dan Perpustakaan	1. Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;	Mengembangkan komitmen bersama menuju visi Perpustakaan melalui sesi orientasi dan workshop tahunan bagi seluruh staf untuk mendalami visi perpustakaan, dengan fokus pada peran individu dalam mewujudkan visi tersebut.
2. Terciptanya Tata Pamong Untuk Fungsionalisasi Jabatan Pustakawan	2. Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan	Mengadakan forum bulanan atau kuartalan untuk pembinaan dan evaluasi kinerja pustakawan, dengan fokus pada penguatan peran mereka dalam manajemen perpustakaan.
		Menciptakan peluang Pustakawan sebagai agen inovasi layanan. Program ini mendorong pustakawan untuk mengusulkan dan mengimplementasikan inovasi dalam layanan perpustakaan, baik dalam aspek teknologi, pengelolaan koleksi, atau layanan pengguna.
		Mengadakan program pengembangan karir pustakawan yang jelas bagi pustakawan, termasuk jalur promosi jabatan fungsional dan peluang untuk mengikuti pendidikan lanjutan.
3. Terpenuhinya Koleksi Perpustakaan yang Relevan Baik Kuantitas, Kualitas dan Mutakhir Sesuai dengan Kebutuhan Program Studi	3. Pengembangan koleksi perpustakaan;	Pemetaan Kebutuhan Koleksi Berdasarkan Kurikulum Program Studi. Kegiatan ini dilakukan setiap semester terhadap kurikulum program studi untuk mengetahui bahan bacaan yang dibutuhkan oleh mahasiswa dan dosen.
		Melakukan Survei Pengguna untuk Menilai Kualitas dan Kesesuaian Koleksi
		Melakukan program pembaruan koleksi digital dan cetak, dengan memperbarui koleksi perpustakaan

SASARAN	STRATEGI	PROGRAM KERJA
		baik dalam bentuk digital maupun cetak dengan buku, jurnal, dan artikel ilmiah terbaru yang relevan.
		Program Koleksi Khusus Berdasarkan Permintaan Program Studi.
		Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan Program Studi.
		Penambahan konten Resource Guide.
4. Terpenuhinya Pelayanan Prima kepada Pengguna Perpustakaan	4. Pengembangan pelayanan pengguna;	Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan efisien.
		Menyediakan layanan konsultasi riset personal atau bantuan penulisan akademik bagi mahasiswa dan dosen, di mana pustakawan yang berkompeten membantu dalam pencarian referensi atau pengolahan data penelitian.
		Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan.
		Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing).
		Penyediaan Layanan khusus untuk program studi yang mendukung kearifan lokal Sumatera Utara.
		Suplay data kepustakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi Program Studi.
		Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan melalui berbagai media,
5. Tersedianya Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan yang Terbarukan sesuai Perkembangan Teknologi untuk Meng-Optimalisasikan seluruh Layanan Perpustakaan	5. Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan;	Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini.
		Pengembangan OPAC (Online Public Access Catalogue) yaitu penambahan menu pilihan bahasa antar muka (Indonesia dan Inggris)

SASARAN	STRATEGI	PROGRAM KERJA
		Pengembangan LIBAS Webtools yaitu penambahan modul pelaporan piutang pinjaman buku dan denda
		Implementasi Aplikasi Unggah Mandiri Karya Akhir Mahasiswa melalui web https://repositori.usu.ac.id/
6. Tersedianya Akses yang Baik terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik	6. Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik	Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik.
		Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik.
7. Terpenuhinya Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia (SDM)	7. Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM);	Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan.
		Penambahan jumlah tendik perpustakaan berdasarkan Analisis Beban Kerja.
		Penyertaan staf perpustakaan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi, pelatihan, workshop, dan seminar.
		Program pertukaran pengetahuan dengan perpustakaan lain (baik nasional maupun internasional) dalam bentuk kegiatan: berpartisipasi dalam webinar atau seminar internasional dan mengadopsi praktik terbaik (best practice) dari institusi lain
8. Tersedianya Gedung Perpustakaan yang dapat Menampung Koleksi dan Pengguna, Serta Mengakomodasi seluruh Kegiatan Perpustakaan	8. Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung;	Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack.
		Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada Fakultas Kehutanan.
9. Terciptanya Keindahan dan Kenyamanan Lingkungan Perpustakaan untuk Mendukung	9. Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan	Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman,

SASARAN	STRATEGI	PROGRAM KERJA
Peningkatan Minat Baca	perpustakaan;	ruang baca taman, kantin dan area lainnya.
10. Terciptanya Sistem Manajemen Mutu yang sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi	10.Pengembangan Sistem Manajemen Mutu;	Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPMI dan Manajemen Resiko.
		Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan akreditasi nasional, internasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan.
		Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
		Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Tabel-2.3: Indikator Kegiatan Kerja (IKK) Renstra Perpustakaan USU 2020-2024

SASARAN	STRATEGI	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)	Basel ine	2023	2024	Penanggung Jawab
(SP1) Terbangunnya komitmen tendik perpustakaan untuk mewujudkan visi USU dan Perpustakaan	Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;	1. Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	N/A	1	1	Kasubbag Tata Usaha
			Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU	N/A	100	100	Kasubbag Tata Usaha
(SP2) Terciptanya tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan	Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan	2. Menyusun Analisis Beban Kerja fungsional jabatan pustakawan berdasarkan SKKNI dan Menginisiasi ke dalam perumusan peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non PNS yang berkualifikasi Pendidikan sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi.	Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	N/A	-	1	Kasubbag Tata Usaha
		3. Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS berdasarkan SKKNI yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	N/A	-	1	Kasubbag Tata Usaha
			Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi	N/A	1	1	
			Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi	N/A	1	1	

SASARAN	STRATEGI	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)	Baseline	2023	2024	Penanggung Jawab
		4. Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional	Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional	N/A	3	3	Wakil Kepala Perpustakaan
			Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional	N/A	-	1	
(SP3) Terpenuhinya koleksi perpustakaan yang relevan baik kuantitas, kualitas dan mutakhir sesuai dengan kebutuhan Program Studi	Pengembangan koleksi perpustakaan	5. Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan	Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per Program Studi (10% per prodi per tahun)	N/A	2	2	Kabid Dukungan Teknis
			Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)	N/A	71	150	
			Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)	N/A	71	150	
			Pengadaan Buku Tercetak Terbitan dalam Negeri (judul)	150	161	210	
			Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)	500	644	840	
			Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)	500	1,735	1,800	
			Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh Program Studi terhadap buku (tercetak dan elektronik)	N/A	1	1	
			Program Studi yang terpenuhi koleksi majalah umum (judul)	N/A	6	10	
		6. Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari Program Studi	Jumlah Program Studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru	N/A	156	156	Kabid Dukungan Teknis
		7. Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin.	Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru	100	100	100	Kabid Dukungan Teknis
			Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID	100	100	100	

SASARAN	STRATEGI	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)	Baseline	2023	2024	Penanggung Jawab
			Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi	100	100	100	
			Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak	100	100	100	
		8. Pemasangan Tag RFID untuk koleksi <i>backlog</i> (sebelum tahun 2017)	Pengadaan Tag RFID (roll)	20	35	40	Kabid Dukungan Teknis
			Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)	N/A	9	12	
		9. Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan Program Studi	Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi)	N/A	100	100	Kabid Dukungan Teknis
			<i>Database e-journal</i> yang dilanggan (paket)	10	16	18	
			Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik)	N/A	1	1	
		10. <i>Stock Opname</i> dan penyiangan koleksi (weeding)	Kegiatan <i>Stock opname</i> dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)	N/A	-	1	Kabid Dukungan Teknis
		11. Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak	Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)	1,500	2,000	2,100	Kabid Dukungan Teknis
		12. Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU	Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)	N/A	#REF!	35,340	Kabid Dukungan Teknis
			Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU	N/A	100	-	
		13. Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori	Jumlah metadata, <i>editing</i> dan <i>upload</i> karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori	11,825	12,200	12,300	Kabid Dukungan Teknis
		14. Penambahan konten Resource Guide	Persentase peningkatan konten Resource Guide	N/A	10	10	
(SP4) Terpenuhinya pelayanan prima kepada pengguna perpustakaan	Pengembangan pelayanan pengguna	15. Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan efisien	Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online))	39	75	85	Kabid Pelayanan Pengguna

SASARAN	STRATEGI	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)	Baseline	2023	2024	Penanggung Jawab
			Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)	0.60	0.80	0.85	
			Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita	3.8	4.9	5.2	
			Frekuensi Circulation per Holdings	0.39	0.60	0.75	
		16. Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	300	350	400	Kabid Pelayanan Pengguna
		17. Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user education)	Jumlah kegiatan literasi informasi	25	60	70	Kabid Pelayanan Pengguna
			Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)	15	15	15	
		18. Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	3	5	5	Kabid Pelayanan Pengguna & Kabid Dukungan TIK
		19. Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	N/A	-	1	Kabid Pelayanan Pengguna
		20. Suplay data keperustakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi Program Studi	Presentase suplai data keperustakaan dalam rangka mendukung akreditasi Program Studi	100	100	100	Kabid Pelayanan Pengguna
		21. Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif	Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu	37.5	37.5	37.5	Bidang Pelayanan Pengguna dan Kasubbag Tata Usaha
		22. Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, poster, leaflet, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas	Jumlah panduan/poster untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)	5	8	15	Kabid Pelayanan Pengguna dan Kabid Dukungan TI
		23. Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang dikembalikan	Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)	12	19	21	Kabid Pelayanan Pengguna
			Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings	1.2	5	6	
			Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak	733,170	825,000	850,000	

SASARAN	STRATEGI	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)	Baseline	2023	2024	Penanggung Jawab
		24. Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)	10	12	15	Kabid Pelayanan Pengguna
(SP5) Tersedianya Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan yang terbaru sesuai perkembangan teknologi untuk mengoptimalkan seluruh layanan perpustakaan	Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan	25. Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan	Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik	N/A	-	-	Kabid Dukungan TI
			Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian	100*	100	100	
		26. Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan	Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)	85*	100	100	Kabid Dukungan TI
		27. Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini	Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)	100*	100	100	Kabid Dukungan TI
			Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online	100*	100	100	
			Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online	50	90	100	
			Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile	100	100	100	
		28. Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlancar akses.	Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori	N/A	-	-	Kabid Dukungan TI

SASARAN	STRATEGI	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)	Baseline	2023	2024	Penanggung Jawab
			Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan.	N/A	-	-	
		29. Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri	Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri	N/A	3,000	3,000	Kabid Dukungan TI
		30. Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	N/A	1	1	Kabid Dukungan TI
(SP6) Tersedianya akses yang baik terhadap sumber daya informasi elektronik	Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik	31. Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)	97	130	140	Kabid Dukungan TI dan Kabid Dukungan Teknis
			Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita	5.1	13.0	15.0	
			Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita	0.1	4.0	5.0	
			Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)	10.45	18.00	20.00	
			Jumlah akses (visit) ke e-journal (Ribu)	553	600	7,000	
			Jumlah download artikel e-Journal (Ribu)	184	400	500	
			Jumlah download e-book	12,943	18,000	19,000	
			Jumlah judul download artikel Repositori USU	6,100	10,500	11,500	
		32. Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	25	40	45	Kabid Pelayanan Pengguna

SASARAN	STRATEGI	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)	Baseline	2023	2024	Penanggung Jawab
			Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	N/A	5	6	
(SP7) Terpenuhiya Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia (SDM)	Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM)	33. Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan	Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	N/A	100	100	Kasubbag Tata Usaha
			Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	N/A	1	1	
		34. Penambahan jumlah tendik perpustakaan	Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan	77	90	95	Kasubbag Tata Usaha
			Jumlah tendik fungsional pustakawan	14	35	44	
			Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi	9	22	28	
		35. Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	N/A	1	1	Kasubbag Tata Usaha
			Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan	N/A	1	1	
		36. Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan, workshop, dan seminar.	Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)	30	60	85	Kasubbag Tata Usaha
			Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan	N/A	2	4	
			Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan	N/A	2	4	

SASARAN	STRATEGI	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)	Baseline	2023	2024	Penanggung Jawab
			(kumulatif)				
			Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepastakawanan	N/A	3	4	
(SP8) Tersedianya gedung perpustakaan yang dapat menampung koleksi dan pengguna, serta mengakomodasi seluruh kegiatan perpustakaan	Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung	37. Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	N/A	-	-	Kasubbag Tata Usaha
		38. Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam <i>roll o pack</i>	Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi <i>weeding</i> dalam <i>roll o pack</i>	N/A	-	-	Kasubbag Tata Usaha
		39. Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan	Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik	N/A	-	-	Kasubbag Tata Usaha
			Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan	N/A	-	1	
(SP9) Terciptanya keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan untuk mendukung peningkatan minat baca	Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan	40. Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya	Kegiatan Pemeliharaan Taman Perpustakaan	N/A	1	2	Kasubbag Tata Usaha
			Kegiatan Pemeliharaan Pondok Baca Taman	1	1	1	
			Kegiatan Pemeliharaan parkir sepeda motor	1	1	1	
			Kegiatan Pemeliharaan parkir mobil (Timur dan Barat)	1	1	1	
			Kegiatan Pemeliharaan/Perbaikan peralatan lift gedung	1	1	1	
			Kegiatan Perawatan/Pemeliharaan Gedung	5	5	5	
			Kegiatan Perawatan Sparepart komputer TI	1	1	1	
			Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1	1	1	

SASARAN	STRATEGI	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)	Baseline	2023	2024	Penanggung Jawab
(S10) Terciptanya Sistem Manajemen Mutu yang Sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi	Pengembangan Sistem Manajemen Mutu	41. Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPMI dan Manajemen Resiko	Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPMI Perpustakaan	3	5	5	Kasubbag Tata Usaha & GKM Perpustakaan
		42. Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan rekrreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan	Reakreditasi Perpustakaan Nasional	A	A	-	Kasubbag Tata Usaha & GKM Perpustakaan
			Sertifikasi ISO 9001: 2015	N/A	Gold	-	Kasubbag Tata Usaha & GKM Perpustakaan
		43. Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif)	N/A	-	2	GKM Perpustakaan
		44. Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.	Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi	10	12	15	GKM Perpustakaan
		45. Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	95	95	95	GKM Perpustakaan
			Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1	1	1	

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Untuk menentukan capaian kinerja, maka Kepala Perpustakaan Bersama tim menyusun poin-poin Perjanjian Kinerja yang bersinergi dengan Perjanjian Kinerja Rektor dengan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan setiap tahunnya.

Tabel-2.4: Perjanjian Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2024

Perjanjian Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2024 Berdasarkan Renstra USU 2020-2024			
Sasaran	Indikator	Target Universitas 2024	Target Perpustakaan
1. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi	Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi “Menjadi suatu perpustakaan perguruan tinggi yang berada dalam tataran duniaglobal dan terkemuka dalam pelayanan terhadap sivitas akademiknya”	95	95
	Persentase implementasi <i>branding</i> USU	95	95
2. Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman, dan sehat sebagai rumah akademik	Indeks kepuasan pelayanan	95	95
	Indeks literasi informasi	95	95
3. Terinternalisasinya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan	Persentase civitas akademika dan Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	90	90
	Persentase terlibatnya sivitas akademika dalam budaya perlindungan Lingkungan	85	85
4. Terciptanya sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang mampu bersaing dalam tataran global	Indeks pustakawan bersertifikasi	60	60

D. Rencana Strategis

Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 dan Kontrak Kinerja Rektor USU dengan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tahun 2024 digunakan sebagai acuan utama dalam perencanaan dan pengembangan Perpustakaan. Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-

2024 memuat sepuluh strategis pengembangan. Kesepuluh startegi induk pengembangan tersebut dijabarkan dalam bentuk implementasi program kerja untuk tahun 2024. Strategi pengembangan diuraikan dengan sasaran yang dapat dianalisis besaran persentase pencapaiannya dengan indikator sasaran pencapaian yang telah ditetapkan. Penjabaran rencana strategis Perpustakaan tahun 2024 dituangkan dalam Rencana Kinerja dapat dilihat pada Lampiran-2.

E. Program Prioritas Organisasi

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU Tahun 2024 maka disusun beberapa program yang menjadi prioritas pada Perpustakaan USU. Capaian Program Prioritas yang sudah terlaksana terkait ada yang terkait dengan serapan anggaran namun ada juga yang terlaksana atas Kerjasama dengan pihak eksternal.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Realisasi pencapaian kinerja untuk berbagai kegiatan yang dilaksanakan tahun 2024 umumnya berada dalam kategori berhasil, yang tidak terealisasi hanya 1,72% karena terkendala pada regulasi. Secara keseluruhan indikator kinerja, rata-rata realisasi capaiannya adalah 98%.

Pemaparan laporan kinerja perpustakaan guna mengukur capaian kinerja dengan menghitung persentase antara rencana target kerja dengan realisasi kinerja yang dilakukan oleh Perpustakaan USU selama tahun 2024, kemudian dilakukan analisis terhadap pengukuran tingkat capaian sasaran. Pengukuran kinerja kegiatan Perpustakaan 2024 dapat dilihat pada Lampiran-3. Tingkat capaian yang tercantum dalam laporan ini menggambarkan keadaan yang sebenarnya dari kinerja Perpustakaan USU selama tahun 2024.

1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

Membandingkan target dan realisasi kinerja adalah langkah penting dalam evaluasi keberhasilan suatu program. Proses ini membantu perpustakaan dalam mengidentifikasi capaian yang telah ditetapkan. Target Renstra Perpustakaan Tahun 2020–2024 telah tercapai namun masih ada realisasi yang belum mencapai 100% yaitu target penyusunan MOU dengan pihak kedua.

2. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja 2 Tahun Terakhir

Tabel-3.1: Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2024

Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2024 Berdasarkan Renstra USU 2020-2024				
Sasaran	Indikator	Target Universitas		Keterangan
		2023	2024	
1. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi	Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi	100	100	Terealisasi target dan capaian
	Persentase implementasi <i>branding</i> USU	100	95	Terealisasi target dan capaian

Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2024 Berdasarkan Renstra USU 2020-2024				
Sasaran	Indikator	Target Universitas		Keterangan
		2023	2024	
2. Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman, dan sehat sebagai rumah akademik	Indeks kepuasan pelayanan	95	95	Terealisasi target dan capaian
	Indeks literasi informasi	80	95	Terealisasi target dan capaian

Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2024 Berdasarkan Renstra USU 2020-2024				
Sasaran	Indikator	Target Universitas		Keterangan
		2023	2024	
3. Terinternalisasi nya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan	Persentase civitas akademika dan Tendik yang mengimplementasi-kan tata nilai BINTANG	95	90	Terealisasi target dan capaian
	Persentase Terlibatnya Sivitas Akademika Dalam Budaya Perlindungan Lingkungan	85	85	Terealisasi target dan capaian

Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2024 Berdasarkan Renstra USU 2020-2024				
Sasaran	Indikator	Target Universitas		Keterangan
		2023	2024	
4. Terciptanya sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang mampu bersaing dalam tataran global	Indeks pustakawan bersertifikasi	85	60	Terealisasi target dan capaian

3. Realisasi Kinerja berdasarkan Standar Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi

Tabel-3.2: Realisasi Kinerja Berdasarkan Standar Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi

Realisasi Kinerja berdasarkan Standar Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi (No. 303 Tahun 2022) Tahun 2024				
Komponen	Sub Komponen	Indikator	Capaian Perpustakaan	Keterangan
Koleksi Perpustakaan	Jenis koleksi	4 jenis	5 jenis	Terpenuhi
	Jumlah koleksi	>42.000 jdl	283.772 jdl	Terpenuhi
	Pengembangan koleksi	3%	1,7%	Belum Terpenuhi
	Koleksi muatan lokal	tersedia	tersedia	Terpenuhi
	Koleksi referensi	>8 jenis	>8 jenis	Terpenuhi
	Pengolahan bahan perpustakaan	tersedia	tersedia	Terpenuhi
	Cacah ulang/ <i>stock opname</i>	<2 tahun sekali	Rutin	Terpenuhi
	Penyiangan	<2 tahun sekali	Rutin	Terpenuhi
	Pelestarian koleksi	>4 keg.	Rutin	Terpenuhi
Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Gedung/ luasan ruang	>5.999 m2	6.090m2	Terpenuhi
	Ruang	tersedia	tersedia	Terpenuhi
	Sarana	tersedia	tersedia	Terpenuhi
Pelayanan Perpustakaan	Jam buka perpustakaan (per minggu)	>49 jam	37.5 jam	Belum Terpenuhi
	Jenis pelayanan perpustakaan	>5 jenis	>5 jenis	Terpenuhi
Tenaga Perpustakaan	Kepala perpustakaan	S2 perpustakaan	S2 bidang lain	Terpenuhi
	Pustakawan	>40 orang	49 orang	Terpenuhi
	Tenaga teknis perpustakaan	>6 orang	24 orang	Terpenuhi
Penyelenggaraan	Penyelenggaraan	tersedia	tersedia	Terpenuhi

Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2024 Berdasarkan Renstra USU 2020-2024				
Sasaran	Indikator	Target Universitas		Keterangan
		2023	2024	
Perpustakaan	perpustakaan			
	Nomor pokok perpustakaan	tersedia	tersedia	Terpenuhi
	Struktur organisasi	tersedia	tersedia	Terpenuhi
	Program kerja	tersedia	tersedia	Terpenuhi
Pengelolaan Perpustakaan	Visi perpustakaan	tersedia	tersedia	Terpenuhi
	Misi perpustakaan	tersedia	tersedia	Terpenuhi
	Tujuan perpustakaan	tersedia	tersedia	Terpenuhi
	Kebijakan perpustakaan	tersedia	tersedia	Terpenuhi

4. Analisis SWOT Realisasi Kinerja

Beberapa butir SWOT yang dapat diidentifikasi dari hasil analisis internal dan eksternal dan evaluasi terhadap Renstra Perpustakaan USU 2015-2019 adalah sebagai berikut:

1. Kekuatan (S)

- 1) Jumlah pustakawan bersertifikasi keahlian mencapai 79%
- 2) Sarana prasarana, meubiler dan infrastruktur teknologi informasi yang tersedia di perpustakaan memberikan kenyamanan kepada pengguna
- 3) Koleksi perpustakaan *update*, baik dalam jumlah maupun kualitas sesuai kebutuhan dan usulan Program Studi
- 4) Perpustakaan memiliki *database e-book*.
- 5) Perpustakaan melanggan *database e-journal* bereputasi dan Sebagian besar merupakan jurnal inti (core journal) yang sesuai dengan kebutuhan Program Studi.
- 6) Perpustakaan memiliki Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan (SIMP) yang dibangun sendiri (in-house development), berbasis *desktop, web* dan *mobile*.
- 7) Tingkat kunjungan virtual ke perpustakaan selalu tinggi.
- 8) Tingkat kunjungan fisik ke perpustakaan cenderung meningkat

2. Kelemahan (W)

- 1) Tendik Tetap non PNS belum bisa melakukan penyesuaian jenjang Pendidikan
- 2) Belum seluruhnya staf perpustakaan yang memiliki kualifikasi Pendidikan perpustakaan dan sains informasi menjadi fungsional pustakawan
- 3) SDM dalam bidang lain selain pustakawan belum bisa disertifikasi karena kendala regulasi Lembaga Sertifikasi
- 4) Akses repositori institusi yang tidak dapat diakses secara terbuka
- 5) Daya tampung gedung perpustakaan semakin berkurang.
- 6) Aplikasi peminjaman dan pengembalian mandiri tidak berfungsi karena *backlog* pemasangan Tag RFID pada koleksi tercetak.

3. Peluang (O)

- 1) Pelaksanaan pembayaran denda pinjaman buku secara digital akan memaksimalkan layanan perpustakaan.
- 2) Pengembangan aplikasi teknologi informasi terbaru dan penambahan konten elektronik pada sistem perpustakaan dapat menaikkan penggunaan perpustakaan.
- 3) Gerakan *open access* terhadap berbagai sumber informasi akan meningkatkan pemanfaatan perpustakaan secara global
- 4) Kesempatan yang memungkinkan mengirim SDM mengikuti kegiatan-kegiatan internasional akan meningkatkan kinerja perpustakaan

4. Ancaman (T)

- 1) Adanya kendala dalam melakukan pembaharuan Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan.
- 2) Peraturan terkait pemberian *reward* dan *punishment* yang tidak konsisten dapat menyebabkan turunnya motivasi tendik dalam bekerja.

- 3) Adanya ketidakpastian dalam pengadaan langganan *database* elektronik (e-journal dan e-book).
- 4) Publikasi berkaitan dengan kearifan lokal Sumatera Utara sulit diperoleh.

5. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Perpustakaan

1) Penggunaan Anggaran

Anggaran sudah digunakan dengan efisien untuk pengadaan, pemeliharaan, pengembangan koleksi, teknologi dan layanan. Sebagian besar kegiatan telah dilaksanakan sesuai jadwal walaupun ada beberapa kegiatan yang perlu ada perubahan jadwal dan perubahan anggaran.

2) Sumber Daya Manusia

SDM Perpustakaan memiliki keterampilan dan pembagian tugas yang sesuai dengan Analisis Beban Kerja (ABK). Walaupun ada beberapa kegiatan yang dilaksanakan di Perpustakaan yang membutuhkan kepanitiaan pelaksanaannya berjalan lancar dengan melibatkan SDM Perpustakaan tanpa mendapatkan honor kepanitiaan karena tugas tersebut menjadi tugas tambahan. Namun demikian hal ini perlu jadi perhatian pihak universitas agar tendik dengan beban kerja berlebih bisa mendapatkan reward atas dedikasinya.

3) Teknologi dan Sistem Informasi

Koordinasi sistem teknologi informasi perpustakaan perlu ditingkatkan dengan melibatkan pihak-pihak terkait untuk mendukung tugas-tugas operasional dan layanan dengan baik. Saat koordinasi belum berjalan lancar dikarenakan kesibukan di masing-masing unit.

4) Pengelolaan Koleksi

Penyediaan bahan-bahan perpustakaan khususnya pengadaan buku merupakan tugas rutin yang harus dilakukan perpustakaan. Dasar kebijakan pengadaan buku telah digariskan dalam Renstra Perpustakaan USU 2020-2024 dan Kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan

Tahun 2023 yang disahkan oleh Kepala Perpustakaan USU periode Tahun 2021-2026. Kebutuhan penambahan buku didasarkan pada perhitungan rasio antara buku dengan jumlah mahasiswa, silabus kurikulum, usulan dan pertimbangan dari dosen/program studi serta usulan dari mahasiswa sebagai pengguna. Pengadaan buku juga mempertimbangkan tingkat kemutakhiran dan relevansi subjek untuk mendukung pencapaian mutu dan akreditasi program studi. Penambahan buku tetap mempertimbangkan keperluan setiap program studi.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Bagian Ketujuh Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran pada Pasal 33 dan 34 menyatakan bahwa:

Pasal 33

Standar sarana dan prasarana Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses Pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan.

Pasal 34

- (1) Standar sarana Pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 paling sedikit terdiri atas:
 - a. perabot;
 - b. peralatan pendidikan;
 - c. media pendidikan;
 - d. buku, buku elektronik, dan repositori;
 - e. sarana teknologi informasi dan komunikasi;
 - f. instrumentasi eksperimen;
 - g. sarana olahraga;
 - h. sarana berkesenian;
 - i. sarana fasilitas umum;
 - j. bahan habis pakai; dan
 - k. sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.
- (2) Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk Pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses Pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.

Selanjutnya untuk efisiensi harga buku terbitan luar negeri yang relatif mahal, kebijakan yang akan ditempuh dalam pengadaan buku luar negeri di masa mendatang adalah hanya membeli satu eksemplar per judul. Selanjutnya masing-masing eksemplar tunggal itu akan digandakan sebanyak 1 (satu) eksemplar dengan cara memfotokopi dengan edisi *lux* untuk memenuhi rasio kecukupan dengan kebutuhan pengguna. Kebijakan ini tidak melanggar Hak Cipta oleh karena Pasal 47 UU Hak Cipta No. 28 Tahun 2014 secara tegas menyatakan bahwa:

UU Hak Cipta No. 28 Tahun 2014

Kutipan Pasal 47

Setiap perpustakaan atau lembaga arsip yang tidak bertujuan komersial dapat membuat 1 (satu) salinan Ciptaan atau bagian Ciptaan tanpa izin Pencipta atau Pemegang Hak Cipta dengan cara:

- a. Penggandaan tulisan secara reprografi yang telah dilakukan Pengumuman, diringkas, atau dirangkum untuk memenuhi permintaan seseorang dengan syarat:
 1. perpustakaan atau lembaga arsip menjamin bahwa salinan tersebut hanya akan digunakan untuk tujuan pendidikan atau penelitian;
 2. Penggandaan tersebut dilakukan secara terpisah dan jika dilakukan secara berulang, Penggandaan tersebut harus merupakan kejadian yang tidak saling berhubungan; dan
 3. tidak ada Lisensi yang ditawarkan oleh Lembaga Manajemen Kolektif kepada perpustakaan atau lembaga arsip sehubungan dengan bagian yang digandakan.
- b. pembuatan salinan dilakukan untuk pemeliharaan, penggantian salinan yang diperlukan, atau penggantian salinan dalam hal salinan hilang, rusak, atau musnah dari koleksi permanen di perpustakaan atau lembaga arsip lain dengan syarat:
 1. perpustakaan atau lembaga arsip tidak mungkin memperoleh salinan dalam kondisi wajar; atau
 2. pembuatan salinan tersebut dilakukan secara terpisah atau jika dilakukan secara berulang, pembuatan salinan tersebut harus merupakan kejadian yang tidak saling berhubungan
- c. pembuatan salinan dimaksudkan untuk Komunikasi atau pertukaran informasi antar perpustakaan, antar lembaga arsip, serta antara perpustakaan dan lembaga arsip.

Di masa mendatang perpustakaan akan terus meningkatkan sarana pembelajaran khususnya pada buku, buku elektronik dan repositori sesuai dengan

kebutuhan setiap program studi di lingkungan USU agar lebih merata subjek dan kemutakhirannya.

Adapun jenis pengembangan koleksi yang dilakukan Perpustakaan adalah:

4.1

PENGEMBANGAN KOLEKSI BUKU DAN BUKU ELEKTRONIK PERPUSTAKAAN

81%

**Indikator Kinerja
Peningkatan Jumlah Buku
Dalam Negeri**

- ❖ Pagu Rp200.000.000, Usulan: 365 Judul
Realisasi: 297 Judul.
- ❖ Perencanaan ke depan akan meningkatkan pagu guna pemerataan subjek dan kemutakhiran kebutuhan prodi



**Indikator Kinerja
Peningkatan Jumlah Buku
Luar Negeri** 30%

- ❖ Pagu Rp450.000.000, Usulan: 498 Judul
Realisasi: 148 Judul.
- ❖ Harga relatif mahal, perencanaan ke depan akan digandakan 1 eks untuk memenuhi rasio kecukupan (Acuan UU Hak Cipta No. 28 Tahun 2014 Kutipan Pasal 47)

32%

**Indikator Kinerja
Peningkatan Jumlah E-Book**

- ❖ Pagu Rp501.000.000, Usulan: 262 Judul
Realisasi: 83 Judul.
- ❖ Perencanaan ke depan akan meningkatkan promosi dalam pemanfaatan e-book dalam mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi

Gambar-3.1: Pengembangan Koleksi Buku dan Buku Elektronik Perpustakaan

4.2

Pengembangan Koleksi E-Journal Perpustakaan

Science Direct

- ☑ Rp5,247,913,500
- ☑ 2.216 judul



THOMSON REUTERS
WESTLAW

**Westlaw
(Equity)**

- Rp275,000,000 ☑
- 9.523 judul ☑

Emerald

- ☑ Rp310.256.864
- ☑ 235 judul



Proquest

- Rp274.725,000 ☑
- 7.233 judul ☑

JSTOR (Equity)

✓ 145.000.000
✓ 2.890 judul

**CNKI (Equity)**

120,990,000 ✓
1.528 judul ✓

IEEE (Equity)

✓ 760,603,500
✓ 207 judul

**ClinicalKey (Equity)**

1,037,850,000 ✓
826 judul ✓

Ebsco: Dentistry

✓ 317.460.000
✓ 478 judul

**Ebsco: Vocational (Equity)**

✓ 514.596.000
✓ 2.423 judul

**Ebsco: CINAHL (Equity)**

✓ 257.240.000
✓ 1.705 judul



Pengembangan Koleksi E-Journal Perpustakaan

**Sage Premier Journal**

791,297,500 ✓
923 judul ✓

**Taylor and Francis: SSH (Equity)**

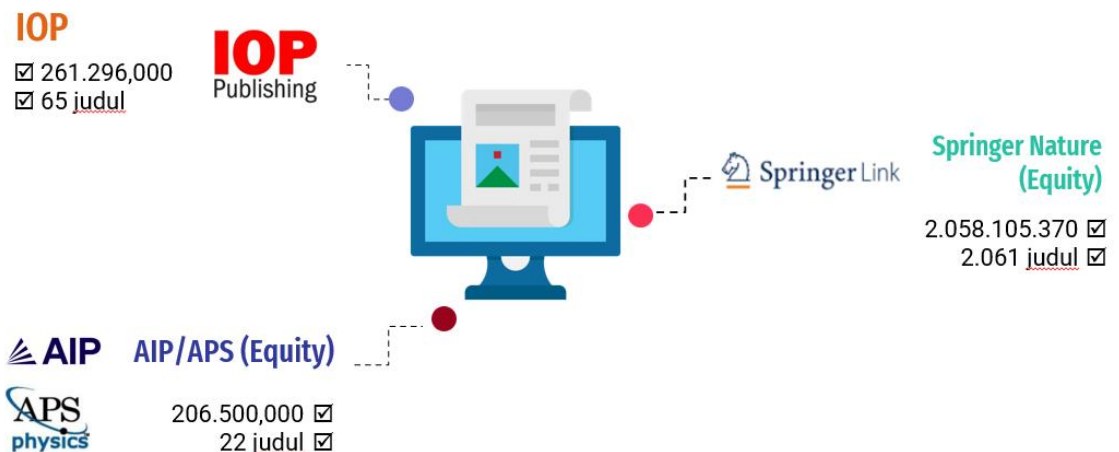
538,406,388 ✓
1.488 judul ✓

**Sage Research Method (Equity)**

311.253.040 ✓
1.339 judul ✓

**Taylor and Francis: Biological, Earth, Environmental & Food Science (Equity)**

333,105,810 ✓
182 judul ✓



Gambar-3.2: Pengembangan Koleksi E-Journal Perpustakaan

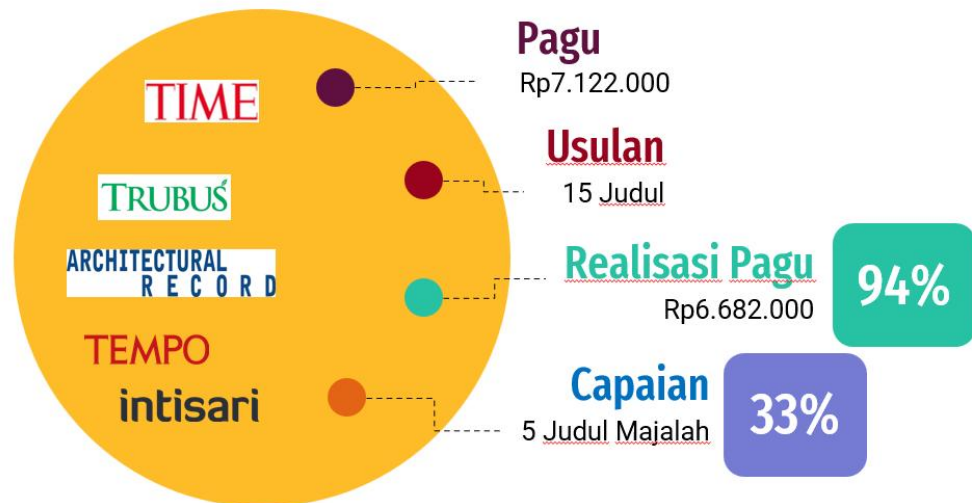


Perpustakaan Universitas Sumatera Utara melanggan 18 Database e-Journal, 12 diantaranya bersumber dari dana equity. Pemilihan database tersebut berdasarkan pada:

- ✓ Perpustakaan USU melanggan database untuk berbagai bidang ilmu berdasarkan permintaan dari Program Studi yang ada di lingkungan Universitas Sumatera Utara yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kurikulum yang ada.
- ✓ Rasio Program studi yang ada di Universitas Sumatera Utara terdiri dari program studi eksakta sebesar 65% dan program studi sosial dan humaniora 35%
- ✓ Rasio Database e-journal yang dilanggan berdasarkan Bidang Ilmu Eksakta dan Sosial Humaniora

4.3

Pengembangan Koleksi Tercetak Berkala Perpustakaan



Gambar-3.3: Pengembangan Koleksi Tercetak Berkala Perpustakaan



CATATAN

Penetapan target peningkatan jurnal cetak terbitan dalam negeri didasarkan pada jumlah penerbitan jurnal nasional terakreditasi Dikti. Sampai saat ini Dikti telah mempublikasikan data jurnal terakreditasi sebanyak 8.042 judul dalam seluruh bidang ilmu, akan tetapi setelah dikonfirmasi dengan pengelola jurnal untuk melanggannya, ternyata sebahagian jurnal tidak konsisten frekuensi penerbitannya, bahkan beberapa judul jurnal tidak terbit lagi. Selain itu sudah banyak jurnal terakreditasi Dikti yang beralih ke format elektronik (open access) dan tidak lagi menerbitkan format cetak. Perpustakaan akan berupaya menyediakan akses kepada pengguna terhadap seluruh jurnal terakreditasi Dikti tersebut

4.4

Kinerja Rutin Dukungan Teknis Dalam Angka



100%
Registrasi Koleksi Baru
2.501 eks



100%
Pelabelan Barcode
2.501 eks



100%
Pemasangan Tag RFID
8.247 eks



100%
Pembuatan Deskripsi
Bibliografi dan Klasifikasi
1.274 judul



100%
Pembuatan Label Buku
2.501 eks



100%
Penyelesaian Akhir Fisik
2.501 eks



100%
Cantuman Dalam
Katalog Online (OPAC)
1.274 cantuman



86%
Preservasi dan Konservasi
Bahan Perpustakaan
1.192 judul



100%
Suplai Data Dalam Rangka
Pengisian Borang Akreditasi Prodi
57 kegiatan

Gambar-3.4: Kinerja Rutin Dukungan Teknis Dalam Angka



CATATAN

- ☑ **Registrasi Koleksi Baru** adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.
- ☑ **Pelabelan barcode** adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.
- ☑ **Pemasangan tag RFID** adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.
- ☑ **Pembuatan label buku** adalah merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan pembuatan deskripsi bibliografi dan klasifikasi, akan tetapi satuan ukurannya menggunakan eksemplar.
- ☑ **Kegiatan penyelesaian akhir fisik** adalah merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan pembuatan label buku.
- ☑ Frekuensi penggunaan bahan perpustakaan yang tinggi akan mengakibatkan tingkat kerusakan yang tinggi juga. Sehubungan dengan itu peran pemeliharaan dan perawatan bahan perpustakaan menjadi sangat penting
- ☑ Sistem temu balik informasi yang utama di perpustakaan adalah Online Public Access Catalogue (OPAC). Katalog perpustakaan terus menerus di-update sesuai dengan perolehan koleksi baru yang diterima oleh perpustakaan.

5) Penggunaan Ruang Fisik

Pemanfaatan ruang fisik di perpustakaan secara berkelanjutan terus berusaha memenuhi kebutuhan pengguna. Perpustakaan menyediakan Ruang Belajar Individu (Rubelin) sebanyak 5 ruangan, Ruang Rapat, Ruang konferensi dengan kapasitas maksimal 80 orang, Ruang diskusi dengan kapasitas maksimal 6 orang sebanyak 2 ruangan, Ruang Baca Terbuka dengan kapasitas 200 orang, Ruang The Gade Creative Lounge kerjasama dengan PT. Pegadaian dengan kapasitas maksimal 50 orang, area taman dengan luas 2,4 Ha, Mushola, Parkiran Mobil dan sepeda motor, ruang baca dan ruang kerja yang dikelola dengan pertimbangan

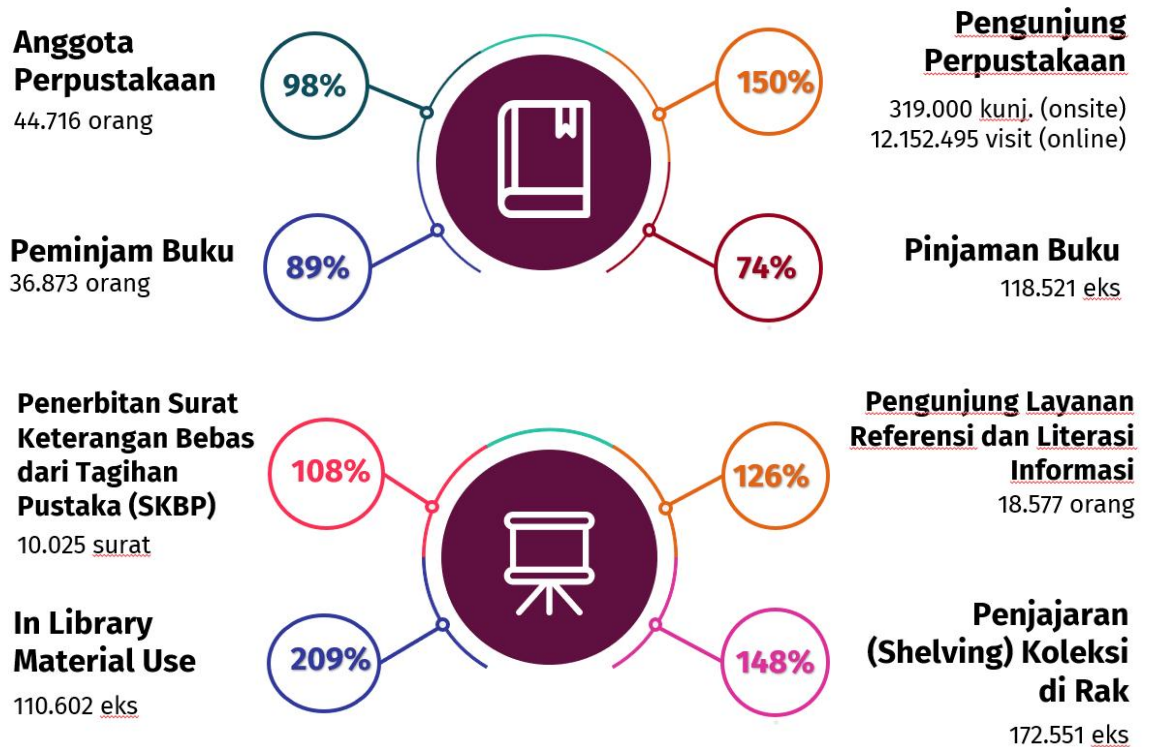
pengaturan ruang yang ergonomis agar dapat menampung pengguna dengan nyaman.

6) Pengelolaan Layanan

Pelayanan pengguna perpustakaan di perguruan tinggi merupakan bagian integral dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berfungsi dalam mendukung pencapaian pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat bagi sivitas akademika. Dengan menyediakan layanan yang komprehensif, perpustakaan dapat berperan aktif dalam menciptakan lingkungan akademis yang memadai bagi pengguna perpustakaan. Pengguna perpustakaan adalah mahasiswa, dosen dan tendik. Seluruh mahasiswa secara otomatis menjadi anggota perpustakaan. Jumlah anggota yang menjadi pengguna perpustakaan fluktuatif diantara kisaran 44.000-50.000 orang (pada akhir tahun cenderung berkurang karena lulus). Perpustakaan akan berupaya mengintegrasikan sistem informasi perpustakaan dengan SIM SDM USU sehingga seluruh dosen dan tendik dapat menjadi anggota perpustakaan. Perpustakaan akan terus mengembangkan sistem informasi perpustakaan dengan menambah fitur-fitur baru yang dapat mendorong peningkatan penggunaan perpustakaan. Berikut indikator pencapaian terkait pelayanan pengguna perpustakaan USU:

6.1

Kinerja Rutin Pelayanan Pengguna Dalam Angka



Gambar-3.5: Kinerja Rutin Pelayanan Pengguna Dalam Angka



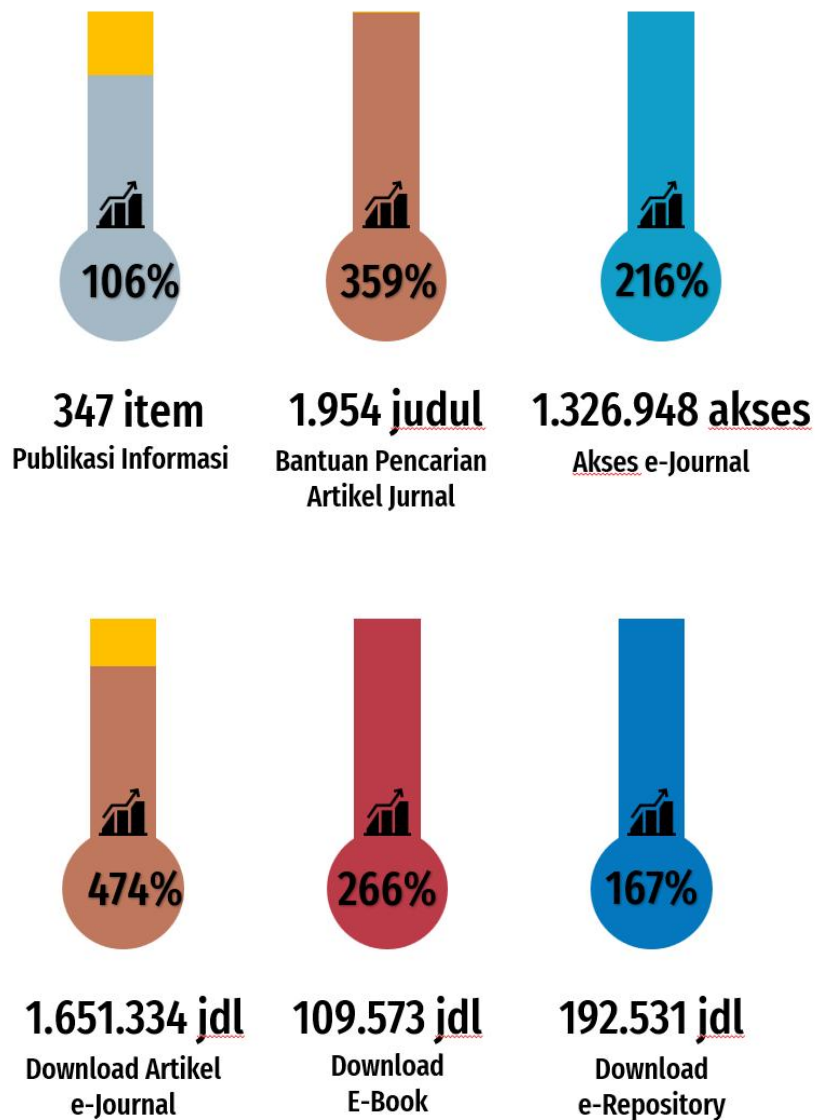
CATATAN

- ☑ Sistem keanggotaan perpustakaan terkoneksi dengan Sistem Informasi Akademik (SIA) USU, sehingga seluruh mahasiswa baru secara otomatis terdaftar menjadi anggota perpustakaan.
- ☑ Perpustakaan terus menjalin kerjasama dengan BAA USU untuk mendapatkan data secara rutin dosen baru dan dosen yang telah menjalani masa pensiun ataupun meninggal dunia termasuk data tenaga kependidikan USU, sehingga Perpustakaan dapat terus meng-update data keanggotaan aktif perpustakaan sesuai dengan data terkini.
- ☑ Selain kunjungan pengguna perpustakaan secara konvensional, pengunjung perpustakaan tidak harus hadir secara fisik di gedung perpustakaan, akan tetapi dapat dilakukan secara virtual atau online melalui USU e-Library (<http://library.usu.ac.id>).
- ☑ Perpustakaan menerbitkan Surat Keterangan Bebas dari Tagihan Pustaka (SKBP) kepada anggota perpustakaan yang membutuhkan.
- ☑ Sejak tahun 2021 Perpustakaan telah membuka layanan penerbitan SKBP secara online melalui aplikasi USULib Mobile, sehingga mahasiswa tetap dapat mencetaknya secara online di rumah.
- ☑ Layanan Referensi dan Literasi Informasi berada di Lantai 1. Layanan ini diutamakan untuk mahasiswa pascasarjana dan dosen yang ingin mengakses e-journal dan e-books dari gedung perpustakaan.
- ☑ Layanan Co Working Space berada di ruang The Gade Creative Lounge (TGCL) di Lantai 1. Pengunjung layanan ini adalah seluruh sivitas akademika USU, baik dosen, mahasiswa maupun tenaga kependidikan.
- ☑ Penjajaran koleksi ke rak adalah kegiatan menyusun kembali seluruh bahan perpustakaan yang dikembalikan pengguna dan koleksi yang dibaca di ruang baca.

7) Pemanfaatan Sumber Daya Digital

7.1

Indikator Pemanfaatan Koleksi Elektronik Perpustakaan Dalam Angka



Gambar-3.6: Indikator Pemanfaatan Koleksi Elektronik Perpustakaan Dalam Angka



CATATAN

- ☑ Nilai *outcome* yang diperoleh dari langganan e-journal ini dengan cara mengalikan jumlah *download* dengan estimasi harga per judul artikel jurnal ilmiah mencapai kisaran US\$15 - US\$55 (Rata-rata US\$35), hasilnya adalah jumlah *download* artikel tahun 2024 yaitu 1.651.334 judul dikali dengan US\$35 sama dengan US\$57.796.690, jika dikonversi ke Rupiah dengan kurs US\$1 sama dengan Rp16.500,- nilai diperoleh mencapai Rp953.645.385.000,- (*Sembilan ratus lima puluh tiga miliar enam ratus empat puluh lima juta tiga ratus delapan puluh lima ribu rupiah*). Jumlah ini sangat jauh dari nilai investasi yang disediakan Rp7,305,535,264,- (*Tujuh milyar tiga ratus lima juta lima ratus tiga puluh lima ribu dua ratus enam puluh empat rupiah*) berasal dari pagu perpustakaan dan selebihnya dari dana equity. Data ini menggambarkan secara ekonomis pemanfaatan database e-journal sangat menguntungkan bagi sivitas akademika.
- ☑ Akses ke e-journal dan e-book yang dilanggan Perpustakaan USU dapat dilakukan melalui 3 cara, yaitu langsung dari perpustakaan, dari jaringan kampus USU dan dari luar jaringan USU (menggunakan password).
- ☑ Unduhan (download) judul artikel e-journal dan e-book berasal dari seluruh database e-journal yang dilanggan oleh Perpustakaan USU
- ☑ Akses ke e-Repository yang dikelola oleh Perpustakaan USU dilakukan langsung pada jaringan yang terhubung dengan internet. E-Repository ini berisikan karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen /tendik sivitas akademika USU

7.2



Gambar-3.7: Pelatihan Literasi Informasi Dalam Angka



CATATAN

- ✓ Kelas orientasi perpustakaan diberikan kepada Sivitas Akademika USU, khususnya mahasiswa baru sebagai bagian dari kegiatan PKKMB USU setiap tahun ajaran baru.
- ✓ Pencapaian kegiatan literasi informasi pada tahun 2023 meningkat karena perpustakaan tetap melakukan kegiatan literasi informasi dan orientasi perpustakaan secara onsite dan daring.

7.3

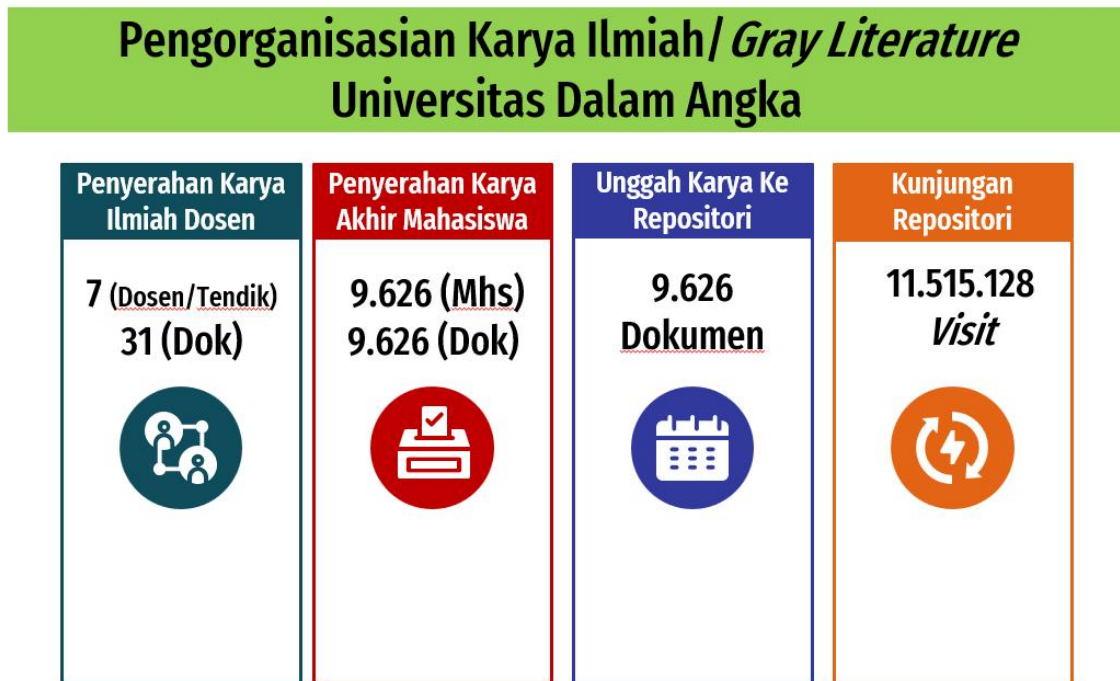


Gambar-3.8: Indikator Kinerja Bantuan Pemeriksaan Plagiarisme Aplikasi Turnitin Dalam Angka

**CATATAN**

- ☑ Perpustakaan menyediakan bantuan pemeriksaan plagiarisme untuk memastikan originalitas dan ketaatan pada kaidah-kaidah penulisan yang berlaku
- ☑ Bantuan ini perlu diberikan kepada sivitas akademika utamanya dosen dan mahasiswa pascasarjana yang ingin mempublikasikan karyanya tersebut agar tidak menimbulkan masalah dikemudian hari
- ☑ Tingginya permintaan pemeriksaan plagiarisme disebabkan meningkatnya jumlah dosen yang mengajukan kenaikan pangkat di USU
- ☑ Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan bantuan pemeriksaan plagiarisme untuk memastikan originalitas dan ketaatan pada kaidah penulisan yang berlaku kepada sivitas akademika

7.4 Pengorganisasian Karya Ilmiah/ Gray Literature Universitas Dalam Angka

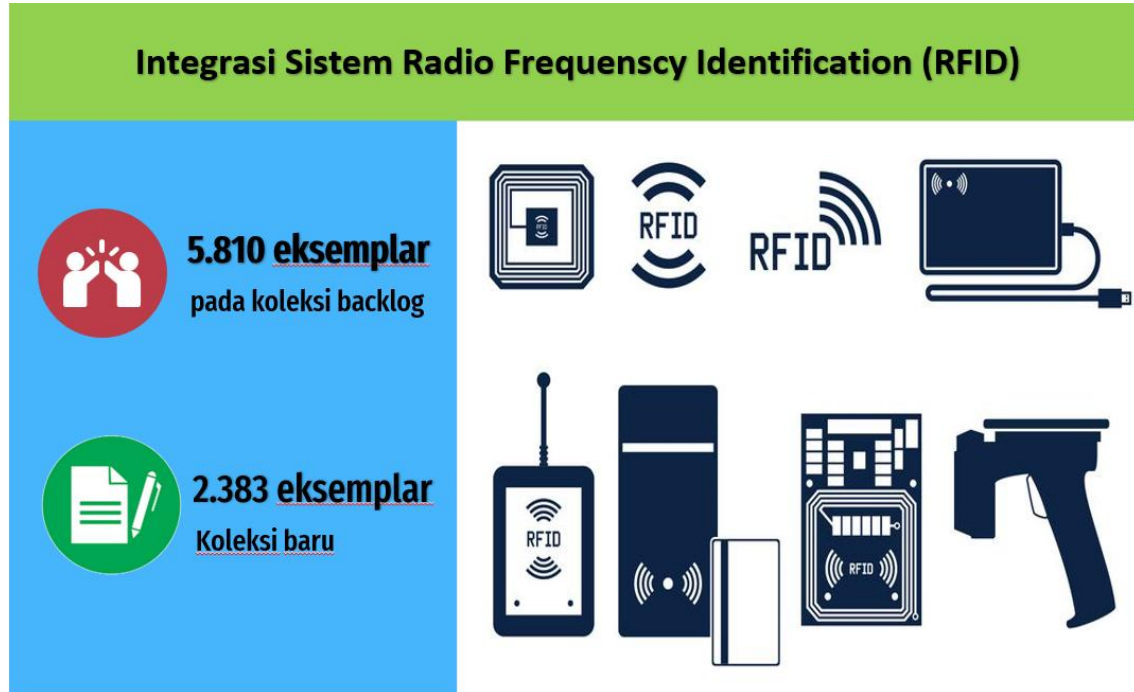


Gambar-3.9: Pengorganisasian Karya Ilmiah/ Gray Literature Universitas Dalam Angka

**CATATAN**

- ☑ Perpustakaan USU telah ditunjuk sebagai pengelola Repositori USU (<http://repositori.usu.ac.id>) sejak tahun 2007. Repositori USU mengakomodasi seluruh publikasi tugas akhir mahasiswa dan karya dosen
- ☑ Perpustakaan USU menerbitkan Surat Keterangan Penyerahan Karya Akhir Mahasiswa (SKPK) yang telah menyerahkan dokumen berupa file karya akhir ke Perpustakaan
- ☑ Dokumen yang diunggah merupakan tugas akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diserahkan untuk diunggah ke website Repositori USU
- ☑ Pengguna Repositori USU tidak hanya sivitas akademika USU melainkan berbagai kalangan masyarakat baik dari dalam maupun

7.5 Integrasi Sistem Radio Frequency Identification (RFID) pada Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan



Gambar-3.10: Integrasi Sistem Radio Frequency Identification (RFID)

RFID (Radio Frequency Identification) merupakan sebuah teknologi compact wireless yang diunggulkan dalam hal mengembangkan kinerja perpustakaan yang mencakup identifikasi data koleksi dan pengguna, sistem pelayanan mandiri dan pengamanan inventaris koleksi perpustakaan. Dengan mengadopsi teknologi RFID ke dalam sistem informasi manajemen perpustakaan para pemustaka telah dapat melakukan transaksi mandiri tanpa bantuan staf perpustakaan baik untuk proses peminjaman ketika jam sibuk, maupun dalam hal proses pengembalian pada saat jam pelayanan sudah ditutup. Bahkan para pemustaka dapat mengembalikan pinjamannya pada hari libur untuk menghindari denda keterlambatan pengembalian.

6. Analisis Program Penunjang Keberhasilan Pencapaian Kinerja Perpustakaan

Program penunjang keberhasilan atau kegagalan pencapaian pernyataan kinerja perpustakaan USU melibatkan evaluasi mendalam terhadap berbagai faktor yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan kinerja perpustakaan USU. Berikut beberapa faktor-faktor yang dipertimbangkan:

- 1) Rencana Strategis Perpustakaan 2020 – 2024
- 2) LAKIP, data statistik pemanfaatan koleksi, hasil survey kepuasan pengguna dan data statistik pemanfaatan layanan perpustakaan
- 3) Laporan Capaian Kinerja
- 4) Evaluasi dan Monitoring internal Perpustakaan
- 5) Evaluasi dan Monitoring Badan Penjaminan Mutu
- 6) Perubahan kebijakan universitas dan Kemendikbud
- 7) Evaluasi anggaran
- 8) Perubahan kebijakan pemanfaatan teknologi dan sistem informasi di lingkungan universitas
- 9) Kompetensi tendik
- 10) Perkembangan TIK dan Ilmu Pengetahuan
- 11) Capaian kegiatan kerjasama

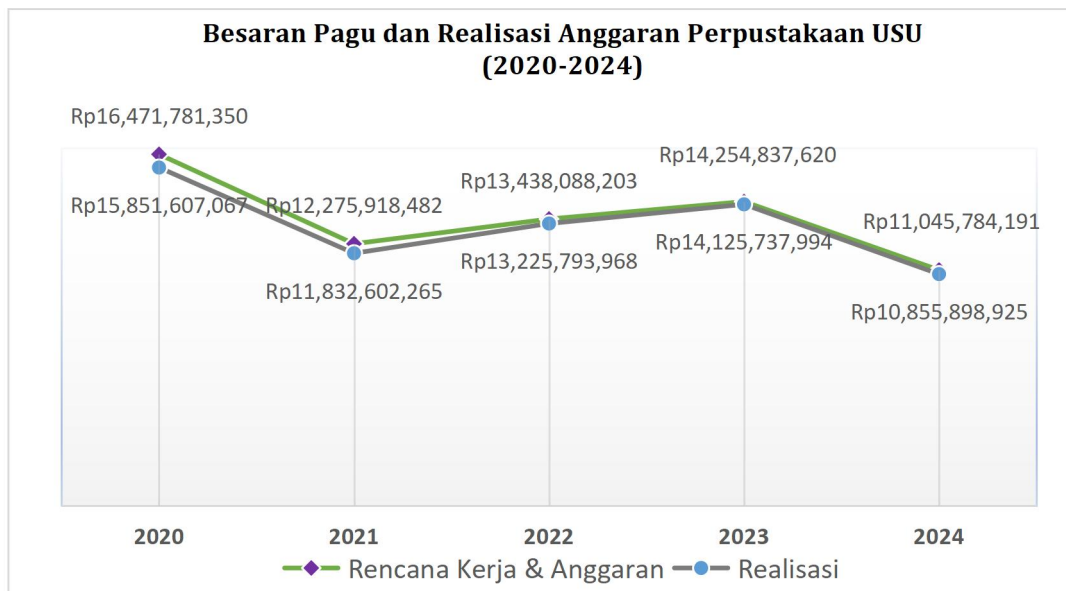
B. Realisasi Anggaran

1. Capaian Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja satuan kerja sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja. Besar pagu anggaran Perpustakaan USU tahun 2024 adalah sebesar Rp 11,045,784,191,- (Sebelas miliar empat puluh lima juta tujuh ratus delapan puluh empat ribu seratus sembilan puluh satu rupiah).

Realisasi capaian anggaran perpustakaan di tahun 2024 adalah Rp10.855.898.925- (Sepuluh miliar delapan ratus lima puluh lima juta delapan ratus sembilan puluh delapan ribu sembilan ratus dua puluh lima rupiah),

sehingga persentase capaiannya adalah 98%. Tingginya tingkat capaian ini didukung oleh sistem perencanaan penggunaan anggaran di perpustakaan dan pemrosesan di Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) yang semakin baik.



Gambar-3.11: Besaran Pagu dan Realisasi Anggaran Perpustakaan USU Tahun 2020-2024



Gambar-3.12: Persentase Kinerja Anggaran Perpustakaan USU Tahun 2020-2024

2. Efisiensi Anggaran

Efisiensi anggaran perpustakaan di tahun 2024 adalah Rp189.885.266,- Efisiensi ini dilakukan dengan mengalihkan atau mengubah alokasi sumber daya ke berbagai area atau inisiatif yang dianggap lebih efisien. Berikut tabel efisiensi anggaran Perpustakaan Tahun 2024:

Tabel-3.3: Tabel Efisiensi Anggaran Perpustakaan Tahun 2024

No.	Kegiatan	Deskripsi	Pengembalian Sisa Pagu
1	Belanja honorarium	Remunerasi Manajerial Fakultas/unit Remunerasi Penunjang Organisasi PPHP Perpustakaan 2024	7.500.000
2	Belanja Barang	Belanja Keperluan Perkantoran Kegiatan Kerumah Tanggaan	7.457.901
		Langganan Majalah Ilmiah Luar Negeri dan Surat Kabar Nasional (majalah)	440.000
		Langganan Majalah Ilmiah Luar Negeri dan Surat Kabar Nasional (surat kabar)	62.000
3	Belanja Langganan Daya dan Jasa	Pengadaan Langganan E-Journal Science Direct/ Elsevier: Freedom Collection	105.383.400
		Perpanjang langganan E-Journal Emerald	556.864
		Perpanjang langganan E-Journal PROQUEST	1.110.000
		Perpanjang langganan E-Journal EBSCO: Dentistry and Oral Science	1.110.000

		Source	
4	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Pembelian alat /bahan listrik	372.094
		Perbaikan Pintu Kamar Mandi	175.000
		Pengecatan dinding tangga lantai 1 sampai dengan 4	20.000
		Perbaikan Toilet Lantai 3 dan 4	1.569
		Pembelian Bahan Keperluan Pemeliharaan Gedung	60.000
5	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	BBM untuk mobil dan sepeda motor dan genset	8.284.430
		Pemeliharaan AC	367.150
		Mesin Genset	16.218.250
		Kendaraan dinas roda 4	11.122.920
		Kendaraan Roda Dua	3.290
		Pemeliharaan Lift	715.000
		Biaya CCTV	5.000
		Belanja Bahan Sparepart TI	169.670
6	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Dalam Negeri)	Promosi/Branding Reputasi Akademik USU Kegiatan Mengikuti Acara Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI / KPPTI)	11.467.350
		Peningkatan Kompetensi Kegiatan Konferensi Perpustakaan Digital Indonesia (KPDI) Perpustakaan USU	1.380.850
		Kegiatan Mengikuti Munas / Rakernas Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) 2024	15.100

		Pengembangan Mitra Kerjasama Nasional / Kerjasama Perpustakaan USU dengan Perpustakaan UGM	1.605.247
		Pengembangan Mitra Kerjasama Nasional / Kerjasama Perpustakaan USU dengan Perpustakaan IPB dan UI	11.804.000
7	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya (Belanja Operasional Lainnya)	Biaya pengiriman Surat Dinas	453.500
		Biaya Administrasi Bank	59.400
		Sertifikasi SDM Ujian Sertifikasi Kompetensi Pustakawan Perpustakaan USU	208.381
		Bingkisan hari besar keagamaan	200
8	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Pengadaan Buku dalam Negeri (Fakultas Kehutanan)	950.400
		Pengadaan Buku Tercetak Luar Negeri Pada Perpustakaan	806.300
		Jumlah	189.885.266

Perpustakaan menjalin Kerjasama dengan beberapa pihak yang bisa membantu kelancaran program kerja perpustakaan di mana bantuan tersebut tidak berupa penerimaan uang tapi dalam bentuk penerimaan barang dan pelaksanaan kegiatan. Efisiensi ini terjadi pada kegiatan berikut:

Tabel-3.4: Tabel Penerimaan Bantuan Untuk Program Kerja Perpustakaan

No	Jenis Kegiatan	Perkiraan Nominal Yang Diterima (Rp)	Keterangan
----	----------------	--------------------------------------	------------

No	Jenis Kegiatan	Perkiraan Nominal Yang Diterima (Rp)	Keterangan
1	Bantuan Perjalanan Dinas dari Mitra Kerja Sama		
	-iGroup CAS (American Chemical Society Academic Forum 23 s.d 24 Oktober 2024 (Aloft, Bali)	19.600.000	Dalam bentuk tiket dan voucher akomodasi (staf Perpustakaan dan Wakil Dekan I FMIPA)
2	Bantuan Narasumber dari Mitra - Kegiatan Literasi Informasi Januari-Juli 2024	19.800.000	Sesuai dengan nomor surat 656/UN5.4.1.K/KPM/2024 tanggal 05 Agustus 2024 yang ditujukan ke Wakil Rektor III perihal Data Nilai Kerja Sama Tahun 2024
3	Lainnya		
	Merchandise Dari iGroup, Elsevier, Emerald, Sage	12.880.000	Sesuai dengan nomor surat 656/UN5.4.1.K/KPM/2024 tanggal 05 Agustus 2024 yang ditujukan ke Wakil Rektor III perihal Data Nilai Kerja Sama Tahun 2024

C. Inovasi, Penghargaan dan Program Crosscutting/Collaborative

1. Inovasi;

INOVASI

1



Kursus Bahasa Inggris diikuti oleh staf Perpustakaan USU

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

2



Pengembangan dan peningkatan keterampilan serta jumlah SDM melalui Sertifikasi Pustakawan dari Lembaga Sertifikasi Pustakawan (LSP)

Sumber: Dok. Perpustakaan USU



5



**Sistem Unggah Mandiri Karya Akhir Mahasiswa:
Sosialisasi Unggah Mandiri Karya Akhir Mahasiswa**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

6



**Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Asesor Kompetensi melalui
Kegiatan Upgrading/RCC
Oleh BNSP dan Lembaga Sertifikasi Profesi Pustakawan**

Sumber: <https://library.usu.ac.id:8443>

2. Penghargaan;

PENGHARGAAN

1



**USU Awards 2024 Kategori Tenaga Kependidikan Berprestasi Tahun 2024.
Tendik Perpustakaan USU meraih Peringkat ke III**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

2



Lomba Inovasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Tahun 2024
Judul Karya Inovasi : "USU LIB-GOALS: Sistem Informasi Manajemen Kinerja
Perpustakaan Universitas Sumatera Utara dengan Menggunakan Aplikasi Berbasis Web"

Sumber: <https://www.instagram.com/usulibraryofficial/>

3. Program Crosscutting/Collaborative.

1	PROGRAM CROSSCUTTING/COLABORATIVE  Seminar Peran Perpustakaan Perguruan Tinggi Dalam Mendukung Standardisasi Nasional. Kolaborasi Perpustakaan USU dengan Badan Standardisasi Nasional Sumber: Dok. Perpustakaan USU
2	 Asesmen Sertifikasi Pustakawan; Kegiatan berlangsung di Universitas Negeri Riau Berkolaborasi dengan Tim Asesor Sertifikasi Pustakawan Perpustakaan Nasional RI Sumber: Dok. Perpustakaan USU

3



Asesmen Sertifikasi Pustakawan; Kegiatan berlangsung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Raja Muhammad Yusuf Al Ahmadi Kepulauan Riau Berkolaborasi dengan Tim Asesor Sertifikasi Pustakawan Perpustakaan Nasional RI

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

4



Pendampingan Akreditasi; pemenuhan permintaan data komponen kebutuhan akreditasi Program Studi yang berjumlah 57 Prodi

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

5



**Bimbingan Teknis
Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Layanan Akademik
Kolaborasi Universitas Sumatera Utara dengan Universitas Sembilanbelas Nopember
Kolaka – Sulawesi Tenggara**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

6



**Asesmen Akreditasi Perpustakaan Sekolah
di SD Negeri 106851 Pematang Pasir Sialang Buah Sergei
Kolaborasi dengan Perpustakaan Nasional RI.**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

7



**Asesmen Akreditasi Perpustakaan Sekolah
di SD Negeri 104291 Sei Buluh Teluk Mengkudu Sergei
Kolaborasi dengan Perpustakaan Nasional RI.**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

8



**Asesmen Akreditasi Perpustakaan Sekolah
di SMA Negeri 1 Sunggal
Kolaborasi dengan Perpustakaan Nasional RI.**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

9



**Asesmen Akreditasi Perpustakaan Sekolah
di MTs 16 Al Washliyah Perbaungan
Kolaborasi dengan Perpustakaan Nasional RI.**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

10



**Penandatanganan MOU Perpustakaan Nasional RI dengan
Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri yang tergabung dalam FKP2TN
& Rapat Kerja Nasional FKP2TN 2024**

Sumber: <https://www.instagram.com/usulibraryofficial/>

11



BIMBINGAN TEKNIS

**Narasumber pada Kegiatan Bimbingan Teknis Pustakawan
Perpustakaan UIN Sumatera Utara Medan
dengan Tema "Pengembangan Kompetensi Pustakawan"**

Sumber: <https://drive.google.com/>

12



**Pelatihan Asesor Akreditasi Perpustakaan Angkatan X Tahun 2024 secara Daring
Kolaborasi dengan Perpustakaan Nasional RI**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

13



**Penandatanganan Kerjasama MoA (Memorandum of Agreement)
Perpustakaan USU dengan Perpustakaan UI**

Sumber: <https://www.instagram.com/usulibraryofficial/>

14



**Penandatanganan Kerjasama MoA (Memorandum of Agreement)
Perpustakaan USU dengan Perpustakaan UGM**

Sumber: <https://www.instagram.com/usulibraryofficial/>

15



**Penandatanganan Kerjasama MoA (Memorandum of Agreement)
Perpustakaan USU dengan Perpustakaan UINSU**

Sumber: <https://www.instagram.com/usulibraryofficial/>

16



**Narasumber Workshop Pencarian Literatur
Kolaborasi Perpustakaan USU dengan Fakultas Kesehatan Masyarakat USU**

Sumber: <https://www.instagram.com/usulibraryofficial/>

17



**Narasumber Rapat Koordinasi Bidang Perpustakaan
Tingkat Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024
Kolaborasi Perpustakaan USU dengan Dispusip Provinsi Sumut**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

18



Konferensi Internasional Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia ke-3

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

19



Workshop Internasional dengan Tema “Implementasi Teknologi Pencarian Cepat Menggunakan Artificial Intelligence pada Perpustakaan Perguruan Tinggi”

Sumber: <https://www.instagram.com/usulibraryofficial/>

20



**Konferensi Perpustakaan Digital Indonesia Ke 15 Tahun 2024
Tema: “Artificial Intelligence (AI) Dalam Perpustakaan Digital”**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

21



**Rapat Kerja Pusat XXV Seminar Ilmiah Nasional
Ikatan Pustakawan Indonesia Tahun 2024**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

22



**Sosialisasi layanan dan fasilitas perpustakaan; kepada mahasiswa baru
di 17 Fakultas dan 1 Sekolah Pascasarjana**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

23



**Keikutsertaan Staf Perpustakaan USU dalam Pelantikan
Pengurus IPI Sumatera Utara Periode 2023-2026**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

24



**Narasumber pada Kegiatan Sosialisasi Kegemaran Membaca
Di Kabupaten Deli Serdang
dengan Tema "Akse:erasi Budaya Membaca dalam Transformasi Program Literasi"**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

25



**Narasumber pada Kegiatan Lokakarya Literasi Numerasi
Di BPMP Provinsi Sumatera Utara**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

26



**Narasumber pada Kegiatan Bimtek Akreditasi Perpustakaan Sekolah
Di SMA Negeri 1 Medan**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

27



**Narasumber pada Kegiatan Bimtek dan Layanan Prima
Di Perpustakaan Politeknik Negeri Medan**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Perpustakaan USU tahun 2024 sebagaimana diuraikan di atas adalah merupakan wujud pertanggung-jawaban institusi kepada Rektor USU dan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Perpustakaan USU 2020-2024 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program, dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh Perpustakaan USU untuk tahun 2024. Laporan Kinerja ini merangkum seluruh aktivitas dan program baik yang bersifat rutin maupun pengembangan yang disesuaikan dengan target kinerja.

Berdasarkan hasil analisis dan pengukuran capaian kinerja Perpustakaan USU Tahun 2024, USU telah berhasil mencapai sasaran strategis berdasarkan tugas pokok, fungsi, dan misi yang diemban. Hal ini tercermin dari keberhasilan pencapaian sasaran keseluruhan antara target kinerja dan realisasi pada hampir semua indikator kinerja yang telah ditetapkan. Sedangkan dalam hal penyerapan anggaran terealisasi sebesar 98% dari dana Non-PNBP. Serapan anggaran di atas menunjukkan bahwa Perpustakaan USU telah berhasil merencanakan kegiatan dengan baik. Meskipun pada beberapa indikator kinerja masih ditemukan serapan anggaran yang belum optimal, namun secara keseluruhan proses perencanaan dan aktualisasi kegiatan telah mencapai tujuan yang optimal.

Diharapkan dengan terbitnya Laporan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2024 ini, para stakeholder dapat memahami pencapaian kinerja Perpustakaan USU sepanjang tahun 2024. Dengan mengacu Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024 dan Renstra Perpustakaan USU 2020-2024, diharapkan untuk tahun-tahun mendatang program dan kegiatan dapat disusun dengan lebih baik sesuai dengan kebutuhan yang mendukung kemajuan USU.

Perpustakaan USU tetap menerima segala bentuk masukan, kritikan, dan saran konstruktif yang dapat disampaikan sesuai dengan jalur-jalur yang ditetapkan sehingga dapat dijadikan bahan pertimbangan dan acuan dalam

perbaikan kinerja tahun berikutnya. Semoga harapan dan kemajuan Perpustakaan USU di masa yang akan datang dapat terwujud melalui kerja sama yang harmonis dengan semua pihak khususnya dengan para stakeholder dan masyarakat luas.

LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja Satuan Kerja;
2. Realisasi Perjanjian Kinerja Satuan Kerja Tahun 2024
3. Capaian Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2024;
4. Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2024;
5. Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan;
6. Data Pengembangan Pelayanan Pengguna;
7. Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik;
8. Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia

LAMPIRAN 1

1. Perjanjian Kinerja Satuan Kerja

Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor IV USU TA. 2024 Berdasarkan Renstra USU 2020-2024		
Sasaran	Indikator	Target
1. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi	Persentase Pemahaman Pemangku Kepentingan Terhadap Visi "Menjadi suatu perpustakaan perguruan tinggi yang berada dalam tataran dunia global dan terkemuka dalam pelayanan terhadap sivitas akademiknya"	100%
2. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi	Persentase implementasi <i>branding</i> USU	95%
3. Terciptanya Kampus Hijau yang Aman, Nyaman dan Sehat sebagai Rumah Akademik	Indeks kepuasan pelayanan	95%
4. Terinternalisasinya Karakter Bintang pada Seluruh Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan	Persentase Sivitas Akademika dan Tendik yang Mengimplementasikan Tata Nilai BINTANG	90%
5. Terciptanya Kampus Hijau yang Aman, Nyaman dan Sehat sebagai Rumah Akademik	Indeks Literasi Informas	95%
6. Terinternalisasinya Karakter Bintang pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan	Persentase Terlibatnya Sivitas Akademika Dalam Budaya Perlindungan Lingkungan	85%
7. Terciptanya Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan yang Mampu Bersaing dalam Tataran global	Indeks Persentase Pustakawan Bersertifikasi	60%

LAMPIRAN 2

2. Realisasi Perjanjian Kinerja Satuan Kerja

Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor IV USU TA. 2024 Berdasarkan Renstra USU 2020-2024			
Sasaran	Indikator	Target	Capaian
1. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi	Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi	100	100
2. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi	Persentase implementasi branding USU	95	95
3. Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman, dan sehat sebagai rumah akademik	Indeks kepuasan pelayanan	95	95
4. Terinternalisasinya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan	Persentase civitas akademica dan Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	95	95
5. Terciptanya Kampus Hijau yang Aman, Nyaman dan Sehat sebagai Rumah Akademik	Indeks Literasi Informas	95	95
6. Terinternalisasinya Karakter Bintang pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan	Persentase Terlibatnya Sivitas Akademika Dalam Budaya Perlindungan Lingkungan	85	85
7. Terciptanya sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang mampu bersaing dalam tataran global	Indeks pustakawan bersertifikasi	60	60

LAMPIRAN 3

3. Capaian Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2024

CAPAIAN KINERJA TAHUNAN
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
TAHUN 2024

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;	1. Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	1	
		Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU	100	
Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan	2. Menyusun Analisis Beban Kerja fungsional jabatan pustakawan berdasarkan SKKNI dan Menginisiasi ke dalam perumusan peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non PNS yang berkualifikasi Pendidikan sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi.	Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	1	
	3. Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS berdasarkan SKKNI yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	1	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
		Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi	1	
		Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi	1	
	4. Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional	Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional	3	
		Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional	1	
Pengembangan koleksi perpustakaan	5. Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan	Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per Program Studi (10% per prodi per tahun)	2	
		Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)	148	Rp. 450.000.000
		Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)	148	
		Pengadaan Buku Tercetak Terbitan dalam Negeri (judul)	296	Rp. 200.000.000
		Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)	1.166	
		Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)	1.069	Rp. 501.000.000
		Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh Program Studi terhadap buku (tercetak dan elektronik)	1	
		Program Studi yang terpenuhi koleksi majalah umum (judul)	10	
	6. Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari Program Studi	Jumlah Program Studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru	365	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
	7. Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin.	Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru	100	
		Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID	100	
		Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi	100	
		Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak	100	
	8. Pemasangan Tag RFID untuk koleksi <i>backlog</i> (sebelum tahun 2017)	Pengadaan Tag RFID (roll)	-	
		Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)	12	
	9. Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan Program Studi	Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi)	100	
		Database e-journal yang dilanggan (paket)	6	Rp. 7.305.535.264
		Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik)	1	
	10. <i>Stock Opname</i> dan penyiangan koleksi (weeding)	Kegiatan <i>Stock opname</i> dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)	1	
	11. Konservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak	Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)	1.192	
	12. Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU	Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)	35,340	
		Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU	2.684	
	13. Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori	Jumlah metadata, <i>editing</i> dan <i>upload</i> karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori	12,300	
	14. Penambahan konten Resource Guide	Persentase peningkatan konten Resource Guide	10	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
Pengembangan pelayanan pengguna	15. Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan efisien	Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online)	279	
		Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)	0,16 CTR	
		Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita	2,7 CpC	
		Frekuensi Circulation per Holdings	0,16 CpH	
	16. Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	1.162	
	17. Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user education)	Jumlah kegiatan literasi informasi	18	
		Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)	51	
	18. Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	5	
	19. Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	-	
	20. Suplay data kepustakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi Program Studi	Presentase suplai data kepustakaan dalam rangka mendukung akreditasi Program Studi	100	
	21. Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif	Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu	37.5	
	22. Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, poster, leaflet, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas	Jumlah panduan/poster untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)	37	
	23. Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang dikembalikan	Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)	2,5 ILMU	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
		Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings	0,2 ILMUpC	
		Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak	172.551	
	24. Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)	15	
Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan	25. Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan	Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik	-	
		Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian	100	
	26. Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan	Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)	100	
	27. Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini	Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)	100	
		Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online	100	
		Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online	100	
		Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile	-	
	28. Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlancar akses.	Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori	-	
		Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses e-journal dan e-book yang berlangganan perpustakaan.	-	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
	29. Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri	Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri	3,000	
	30. Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	1	
Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik	31. Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)	140	
		Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita	15.0	
		Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita	5.0	
		Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)	20.00	
		Jumlah akses (visit) ke e-journal (Ribu)	7,000	
		Jumlah download artikel e-Journal (Ribu)	500	
		Jumlah download e-book	19,000	
		Jumlah judul download artikel Repositori USU	11,500	
	32. Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	45	
		Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	6	
Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM)	33. Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan	Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	100	
		Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	1	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
	34. Penambahan jumlah tendik perpustakaan	Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan	95	
		Jumlah tendik fungsional pustakawan	10	
		Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi	28	
	35. Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	1	
		Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan	1	
	36. Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan, workshop, dan seminar.	Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)	85	
		Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan	4	
		Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan (kumulatif)	4	
		Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepustakawanan	4	
Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung	37. Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	-	
	38. Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam <i>roll o pack</i>	Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi <i>weeding</i> dalam <i>roll o pack</i>	-	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
	39. Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan	Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik	-	
		Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan	1	
Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan	40. Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya	Kegiatan Pemeliharaan Taman Perpustakaan	2	
		Kegiatan Pemeliharaan Pondok Baca Taman	1	
		Kegiatan Pemeliharaan parkir sepeda motor	1	
		Kegiatan Pemeliharaan parkir mobil (Timur dan Barat)	1	
		Kegiatan Pemeliharaan/ Perbaikan peralatan lift gedung	1	
		Kegiatan Perawatan/ Pemeliharaan Gedung	5	
		Kegiatan Perawatan Sparepart komputer TI	1	
		Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1	
Pengembangan Sistem Manajemen Mutu	41. Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPMI dan Manajemen Resiko	Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPMI Perpustakaan	5	
	42. Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan	Reakreditasi Perpustakaan Nasional	-	
		Sertifikasi ISO 9001: 2015	-	

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)
	43. Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif)	2	
	44. Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.	Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi	15	
	45. Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	95	
		Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1	

Medan, Desember 2024
Kepala,

Laila Hadri Nasution, S.Sos, M.P.
NIP. 197906252005012003

LAMPIRAN 4

4. Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2024

PENETAPAN KINERJA TAHUNAN
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
TAHUN 2024

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI KINERJA	%	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;	1. Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	1. Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik perpustakaan terhadap visi USU dan Perpustakaan USU	1 Keg.		1	100.0	-	
		2. Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU	100 %		97	97.0		

		dan Perpustakaan USU							
2. Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan	1. Menginisiasi perumusan peraturan rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	1. Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	- Keg.		-	-			

	2. Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	1. Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU	1 Keg.		-	-		
--	--	--	--------	--	---	---	--	--

		2. Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi	1 Keg.		-	-		
		3. Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi	1 Keg.		-	-		
	3. Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional	1. Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional	3 Keg.		3	100.0		

		2. Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional	1 Keg.		-	-		
3. Pengembangan koleksi perpustakaan	1. Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan	1. Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per program studi (10% per prodi per tahun)	50 %		3	12.5		
		2. Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)	575 Judul	300.000.000	148	26	299.193.700	99.7

		3. Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)	575 Eks.		148	25.7		
		4. Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan dalam negeri yang relevan per program studi (20% per prodi per tahun)	100 %		35	20		
		5. Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (judul)	500 Judul	349.204.200	296	59,2	348.253.800	99.7
		6. Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)	2.000 Eks.		1.166	58		
		7. Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)	1.000 Judul	501.000.000	1.069	107	501.000.000	100

		8. Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap buku (tercetak dan elektronik)	1 Keg.		1	100		
		9. Persentase program studi yang terpenuhi koleksi prosiding seminar	65 %		-	-		
		10. Persentase program studi yang terpenuhi koleksi majalah umum	65 %		5	7,6		
	2. Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari program studi	1. Jumlah program studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru	156		175	112		
	3. Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif	1. Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru	100 %		100	100		

	mungkin.							
		2. Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID	100 %		100	100.0		
		3. Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi	100 %		100	100.0		
		4. Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak	100 %		100	100.0		
	4. Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog (sebelum tahun 2017)	1. Pengadaan Tag RFID (roll)	40 Roll		-	-		
		2. Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017	12 %		-	-		

		(kumulatif)						
	5. Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan program studi	1. Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi)	100 %		-	-		
		2. Database e-journal yang dilanggan (paket)	6 Paket	7.305.535.264	6	100.0	7.197.375.000	98.51
		3. Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik)	1 Keg.		1	100		
	6. Stock Opname dan penyiangan koleksi	1. Kegiatan Stock opname dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)	1 Keg.		1	100		

		2. Pengadaan Roll o pack untuk koleksi perpustakaan hasil penyiangan	4 Keg.		-	-		
	7. Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak	1. Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)	1,000 Eks.		1.192	119		
	8. Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU	1. Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)	- Judul		-	-		
		2. Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori	2.684 judul		2.684	100		

		USU						
	9. Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori	1. Jumlah metadata, editing dan upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori	12,300 Judul		9.626	78,3		
	10. Penambahan konten Resource Guide	1. Persentase peningkatan konten Resource Guide	10 %		-	-		
4 Pengembangan pelayanan pengguna	1. Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan	1. Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online)	85 LVpC		279 LVpC	328		

	efisien							
		2. Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)	0.85 CTR		0.16 CTR	19		
		3. Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita	5,2 CpC		2,7 CpC	52		
		4. Frekuensi Circulation per Holdings	0.75 CpH		0,16	21		
	2. Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	1. Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna	810 Item		1.162	94		

	3. Penyelenggaraa n pendidikan pengguna (user education)	2. Jumlah kegiatan literasi informasi	70 Keg.		68	97		
		3. Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)	15 Keg.		37	247		
	4. Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	1. Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan	5 Item		5	100		
	5. Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	1. Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)	- Item		-	-		

	6. Suplay data keputakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi program studi	1. Presentase suplai data keputakaan dalam rangka mendukung akreditasi program studi	100%		100	100		
	7. Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif	1. Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu	40 Jam.		37.5	94		
	8. Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, brosur, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas	1. Jumlah panduan/brosur/leaflet untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)	37 Eks.		37	100		

	9. Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang dikembalikan	1. Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)	21 ILMU		2,5	12		
		2. Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings	6 ILMUp C		0,2 ILMU pC	3,3		
		3. Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak	150.00 Eks. 0		172.551	115		
	10. Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan	1. Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)	400 Keg.		347	87		

5	Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan	1. Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan	1. Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik	- Keg.			-		
			2. Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian	100%		100	100		
		2. Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan	1. Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)	100%		100	100		
		3. Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan	1. Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara	100%		100	100		

	Fitur Terkini	Online (OPAC)						
		2. Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online	100%		100	100		
		3. Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online	80%		80	100		
		4. Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile	100%		100	100		
	4. Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlancar akses.	1. Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori	- Keg.			-		

		2. Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan.	- Keg.			-		
	5. Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri	1. Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri	- Judul		-	-		
	6. Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	1. Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan	- Keg.			-		
6	Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik	1. Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	1. Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)	120 LVcP On		113	94	

		2. Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita	110 Vcp		4	36		
		3. Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita	3.0 VcP		0,2	7		
		4. Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)	16.0 VcP		14	88		
		5. Jumlah akses (visit) ke e-journal	1.000,0 Visit 00		1.326.948	133		
		6. Jumlah download artikel e-Journal	600,00 Item 0		1.651.334	275		

		7. Jumlah download e-book	19,000 Item		109.573	577		
		8. Jumlah judul download artikel Repositori USU	115.00 Item 0		192.531	167		
	2. Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	1. Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik	45 Keg.		37	82		
		2. Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi	6 Keg.		18	300		

		elektronik						
7. Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM)	1. Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan	1. Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	95%		95	100		
		2. Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG	1 Keg.		1	100		
	2. Penambahan jumlah tendik perpustakaan	1. Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan	13 Orang		6	46		
		2. Jumlah tendik fungsional pustakawan	25 Orang		10	40		
		3. Persentase tendik	16 Persen		-	-		

		fungsiional pustakawan terhadap program studi						
	3. Workshop Tentang Butir- Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	1. Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan	- Keg.		-	-		
		2. Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan	- Keg.			-		

	4. Penyertaan pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan, workshop, dan seminar.	1. Jumlah pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)	40 Orang		38	95		
		2. Jumlah pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan	4 Orang		3	75		
		3. Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan (kumulatif)	4 Orang		-	-		
		4. Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepustakawanan	6 Orang		7	117		

		5. Honor Tetap: TKP PNS	1 Tahun	1.681.568.620	1	100	1.674.068.620	99,6
		Belanja Keperluan Perkantoran	1 Tahun	107.078.748	1	100	99.620.847	93
		Belanja Perjalanan Dinas	1 Tahun	137.439.090	1	100	111.166.543	81
8. Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung	1. Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	1. Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II	- Keg.		-	-		
	2. Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	2. Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack	1 Keg.		-	-		
	3. Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada	3. Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik	1 Keg.			-		

	Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan							
		4. Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan	1 Keg.		1	100		
		Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1 Tahun	224.353.179	1	100	223.724.516	99,7
9. Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan	1. Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan	1. Pemeliharaan gedung	14 Keg.	224.353.179	14	100	223.724.516	99,7

		areal lainnya							
			2. Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1 Thn	347.921.690	1	100	311.035.980	89,4
			3. Biaya Jasa dan Operasional Lainnya	6 Keg.	72.969.400	6	100	72.247.919	99
			4. Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan yang Tidak Dikapitalisasi	- Keg.		-			
10. Pengembangan Sistem Manajemen Mutu	1. Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPIP dan Manajemen Resiko	1. Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPIP Perpustakaan	5 TM			4	80		

	2. Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan	1. Reakreditasi Perpustakaan Nasional	A		-	-		
		2. Sertifikasi ISO 9001: 2015	Gold		-	-		
	3. Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan	1. Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif)	6 Dok.		12	200		

	Tinggi							
	4. Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.	1. Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi	5 Dok.		5	100		
	5. Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	1. Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan	95 Persen		-	-		
		2. Survei Kepuasan	1 Keg.		-	-		

		Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan						
Jumlah Anggaran				11.045.784.191			11.166.934.905	98,2 8

Medan, 02 Januari 2025

Kepala,

Laila Hadri Nasution, S.Sos, M.P.

NIP. 197906252005012003

LAMPIRAN 5

5. Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan

Tabel-5.1: Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Tahun 2024

No	Jenis Bahan Pustaka	Sumbangan		Pembelian		Jumlah	
		Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Buku						
	• Indonesia	782	1.099	296	1.166	1.078	2.265
	• Asing	48	88	148	148	196	236
Sub Jumlah		830	1.187	444	1.314	1.274	2.501
2	Jurnal / Majalah						
	• Indonesia	39	227	66	128	42	355
	• Asing	5	5	2	2	7	7
Sub Jumlah		44	232	5	130	49	362
3	E-Journal, E-Book, and Multimedia						
	• E-Journal	-	-	35.344	-	35.344	-
	• E-Book	-	-	1.069	-	1.069	-
	• Multimedia	-	-	4.727	-	4.727	-
Sub Jumlah		-	-	41.140	-	41.140	-
4	Deposit USU:						
	• Kertas karya & Skripsi*)	-	-	-	-	-	-
	• Tesis & Disertasi *)	-	-	-	-	-	-
	• Laporan Penelitian	-	-	-	-	-	-
	• Pidato ilmiah	-	-	-	-	-	-
	• Paper (Makalah)	-	-	-	-	-	-
Sub Jumlah		-	-	-	-	-	-
Total		874	1.419	41.589	1.444	42.463	2.863

*) Kertas karya & Skripsi dan Tesis dan Disertasi hanya bentuk elektronik, tidak diterima bahan cetaknya

Tabel-5.2: Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Elektronik
(e-Materials) Tahun 2024

No.	Vendor	Database	Jumlah Judul
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
I.	E-Journals		
1.	PROQUEST	1. Research Library	7.233
2.	EBSCO	2. Dentistry & Oral Source	478
		3. Vocational Studies Premier (Equity)	2.423
3.		4. CINAHL	1.705
4.	WESTLAW	5. WestlawNext (Equity)	9.523
5.	EMERALD	6. Emerald Insight	235
6.	CLINICALKEY	7. ClinicalKey (Equity)	826
7.	CNKI	8. CNKI: China Akademik Journal Full Text Database seri F (Equity)	1.528
8.	SCIENCE DIRECT	9. Science Direct plus 16 Journal Premium	2.216
9.	IEEEExplore	10. ASPP Journal Only (Equity)	207
10.	SAGE Premier Journals	11. Multidisipline	923
11.	TAYLOR & FRANCIS	12. Social Sciences Library (Equity)	1.488
		13. Biological, Earth, Environmental Science and Food Science (Equity)	182
12.	IOP (Institute of Physics)	14. Physics	65
13	SPRINGER NATURE	15. Springer Nature (Equity)	2.061
14	AIP/APS	16. AIP/APS (Equity)	22
15	JSTOR	17. JSTOR (Equity)	2.890
16	SAGE RESEARCH METHODS	18. Sage Research Methods(Equity)	1.339
		SUB JUMLAH	35.344
II.	E-Book		
1	Langganan E-Book ClinicalKey		986
2	E-Book Proquest Central : Public Health, Pharmacy, Physics, Architecture and Linguistics		83
		SUB JUMLAH	1.069

No.	Vendor	Database	Jumlah Judul
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
III	Multimedia		
	ClinicalKey	1. Procedures Consult	337
		2. Procedures Consult Videos	246
		3. Drug Monographs	2.561
		4. Clinical Overview	1.583
		SUB JUMLAH	4.727

Tabel-5.3: Jumlah Koleksi Berdasarkan Jenis Tahun 2024

No	Jenis Koleksi	Jumlah	
		Judul	Item
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Buku	158.920	540.295
2.	E-Books (Perpetual + Berlangganan +OA)	17,868	17,868
3.	Jurnal (Tercetak)	3,907	7.093
4.	Jurnal (Mikrofis)	515	61.440
5.	E-Journal (berlangganan)	35.344	35.344
6.	Multimedia (berlangganan)	4.727	4.727
7.	Kaset audio/video	206	206
8.	Disket Komputer	316	316
9.	CD-ROM, database	31	31
10.	CD-ROM, multimedia	210	210
11.	CD-ROM, fulltext	1.533	1.650
12.	Deposit USU	60.195	60.195
Jumlah		283.772	729.375

*) Jumlah Buku dan Deposit USU berkurang dari Tahun 2023 dikarenakan ada pemusnahan Buku akibat rayap/berjamur/lapuk dan Digitalisasi Tesis/Disertasi

Tabel-5.4: Pelabelan Barcode dan Pita Magnetik Pengaman Tahun 2024

<i>No.</i>	<i>Jenis Koleksi</i>	<i>Jumlah Barcode</i>	<i>Jumlah Tag RFID</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Buku Baru 2024	2.863	2.383
3	Backlog Pemasangan Tag RFID	-	5.810
4	Penggantian Buku Hilang	54	54
	Total	2.917	8.247

Tabel-5.5: Bahan yang di Katalog Tahun 2024

<i>No.</i>	<i>Jenis Koleksi</i>	<i>Jumlah</i>	
		<i>Judul</i>	<i>Eksemplar</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Buku Baru 2024	849	2.010
2	Buku Cabang FE	6	11
3	Buku Cabang Fakultas Farmasi	3	3
4	Buku Cabang Fakultas Hukum	114	148
5	Buku Cabang FIB	273	299
6	Buku Cabang fakultas Keperawatan	0	0
7	Buku Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat	9	9
8	Buku Cabang FMIPA	0	0
9	Buku Cabang F. Psikologi	20	21
10	Buku Cabang FISIP	0	0
11	Buku Cabang Fakultas Pertanian	0	0
12	Buku Cabang Fakultas Pascasarjana	0	0
13	Buku Cabang Kedokteran	0	0
	Jumlah	1.274	2.501

Tabel-5.6: Jumlah Cantuman (Database) Katalog Tahun 2024

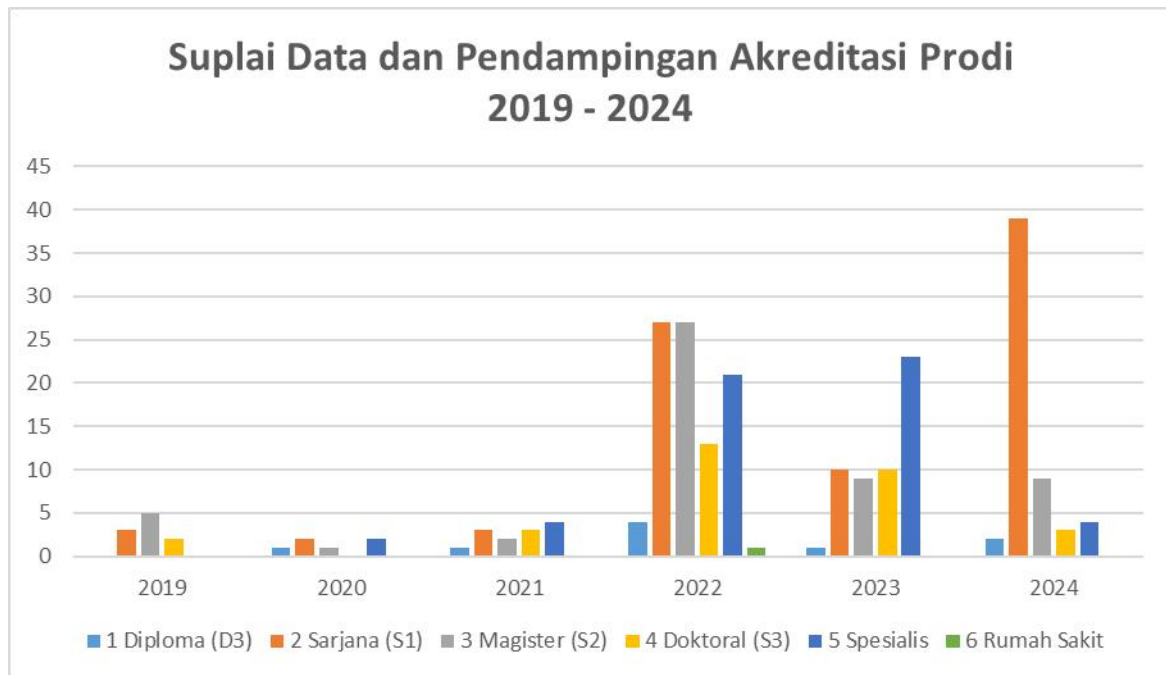
No.	Jenis Koleksi	Jumlah Cantuman/Record
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Buku Baru 2021	849
2	Buku Cabang Fakultas Ekonomi Bisnis	6
3	Buku Cabang Fakultas Farmasi	3
4	Buku Cabang Fakultas Hukum	114
5	Buku Cabang Fakultas Ilmu Budaya	273
6	Buku Cabang Fakultas Keperawatan	0
7	Buku Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat	9
8	Buku Cabang FMIPA	0
9	Buku Cabang Psikologi	20
10	Buku Cabang FISIP	0
11	Buku Cabang Fakultas Pertanian	0
12	Buku Cabang Fakultas Pascasarjana	0
13	Buku Cabang Kedokteran	0
	Jumlah	1.274

Tabel-5.7: Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dirawat Tahun 2024

No.	Jenis Perawatan	Jumlah Eksemplar
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Perbaikan Buku Kerusakan Ringan	532
2	Perbaikan Buku Kerusakan Berat	660
3	Penjilidan Majalah/ Jurnal	-
	Jumlah	1.192

Tabel-5.8: Suplai Data dan Pendampingan Akreditasi Nasional dan Internasional Program Studi Tahun 2024

No	Program Studi	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>	<i>(9)</i>
1	Diploma (D3)	-	1	1	4	1	2
2	Sarjana (S1)	3	2	3	27	10	39
3	Magister (S2)	5	1	2	27	9	9
4	Doktoral (S3)	2	-	3	13	10	3
5	Spesialis	-	2	4	21	23	4
6	Rumah Sakit	-	-	-	1	-	
	Jumlah	10	6	13	93	53	57



Gambar-5.1: Grafik Suplai Data Untuk Akreditasi Program Studi (2019-2024)

LAMPIRAN 6

6. Data Pengembangan Pelayanan Pengguna

Tabel-6.1: Jumlah Anggota Perpustakaan Tahun 2024

No	Kategori	Jumlah Terdaftar	Jumlah Anggota Perpustakaan	Persentase
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mahasiswa	42.687	42.687	100%
2	Dosen	1.594	1.398	88%
3	Pegawai	2.514	631	25%
Total		46.795	44.716	96%

Tabel-6.2: Jumlah Kunjungan Fisik ke Perpustakaan Universitas Tahun 2024

No.	Bulan	Pengunjung Fisik
(1)	(2)	(3)
1	Januari	8.135
2	Februari	25.045
3	Maret	33.205
4	April	21.994
5	Mei	25.653
6	Juni	19.060
7	Juli	9.556
8	Agustus	27.483
9	September	47.152
10	Oktober	45.514
11	November	26.710
12	Desember	29.493
Jumlah		319.000

Tabel-6.3: Pemakaian Bahan Perpustakaan (In-Library Material Use)
Di Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2024

No.	Bulan	Jumlah Eksemplar
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	4.658
2	Februari	4.568
3	Maret	12.159
4	April	5.292
5	Mei	4.934
6	Juni	4.389
7	Juli	2.391
8	Agustus	4.875
9	September	20.015
10	Oktober	21.860
11	November	16.642
12	Desember	8.819
	Jumlah	110.602

Tabel-6.4: Pemanfaatan E-Book Tahun 2024

No.	Databases	Download
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Springerlink	57.310
2	IG Library	845
3	Emerald Insight	8.713
4	CLINICALKEY	
	1. E-Books	5.325
	2. Clinical Trial	98
	3. Drug	116
	4. First Consult	85
	5. Guideline Summary	70
	6. Medline	50
	7. Patient Education	28
	8. Procedures Consult	90
	9. Multi Media	60
5	Proquest Ebook Central	724
6	IOP Science	286
7	RSC	633
8	CABI	1.158
9	Cambridge University	382
10	IET	159
11	Oxford University Press	2.019
12	Wiley	919
13	Elsevier	30.503

	Jumlah	109.573
--	---------------	----------------

Tabel-6.5: Data Pengembalian Buku Perpustakaan Tahun 2024

No.	Fakultas	Jumlah
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	3.798
2	Februari	10.295
3	Maret	12.066
4	April	8.180
5	Mei	8.507
6	Juni	6.551
7	Juli	3.872
8	Agustus	8.649
9	September	6.944
10	Oktober	11.035
11	November	10.520
12	Desember	9.520
	Jumlah	99.937

Tabel-6.6: Jumlah Peminjam dan Pinjaman Buku Perpustakaan Universitas
Tahun 2024 (per Bulan)

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Peminjam</i>	<i>Buku Terpinjam (Eks.)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Januari	1.446	5.835
2	Februari	3.999	12.460
3	Maret	4.332	14.070
4	April	2.966	10.027
5	Mei	2.911	10.121
6	Juni	1.879	6.140
7	Juli	1.126	4.189
8	Agustus	3.894	11.249
9	September	4.734	14.081
10	Oktober	4.055	13.569
11	November	2.760	8.387
12	Desember	2.771	8.393
	Jumlah	36.873	118.521

Tabel-6.7: Penjajaran (Shelving) Koleksi di Rak Pada Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2024

<i>No.</i>	<i>Kelompok Bidang Ilmu</i>	<i>Jumlah</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Perpustakaan Universitas	
	• Koleksi Pinjam Singkat (KPS)	4.658
	• Koleksi Deposit USU (DEPUSU)	3.352
	• Koleksi Jurnal Cetak	264
	• Ilmu Sosial, Humaniora, dan Ilmu Murni	94.313
	• Ilmu Dasar Keteknikan dan Pertanian	30.129
	• Koleksi Rujukan (Referensi)	963
	• Koleksi Local Wisdom Corner	1.056
2	Perpustakaan Cabang (Januari – Desember 2024)	
	• Kedokteran	3.199
	• Hukum	11.840
	• Pertanian	1.193
	• Ekonomi dan Bisnis	2.547
	• Kedokteran Gigi	523
	• Ilmu Budaya	4.292
	• MIPA	733
	• ISIPOL	1.170
	• Kesehatan Masyarakat	5.426
	• Keperawatan	2.526
	• Psikologi	1.069
	• Farmasi	1.170
	• Pascasarjana	1.184
	• Rumah Sakit USU	944
Jumlah		172.551

Tabel-6.8: Penerbitan Surat Keterangan Bebas
dari Tagihan Pustaka (SKBP) Tahun 2024

No.	Fakultas	Penerbitan SKBP
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Kedokteran	905
2	Hukum	806
3	Pertanian	838
4	Teknik	1.080
5	Ekonomi	924
6	Kedokteran gigi	569
7	Ilmu Budaya	740
8	MIPA	494
9	Ilmu Sosial dan Politik	965
10	Kesehatan Masyarakat	334
11	Sekolah Pascasarjana	166
12	Psikologi	272
13	Farmasi	314
14	Keperawatan	395
15	Kehutanan	214
16	Ilmu Komputer	319
17	Vokasi	690
	Jumlah	10.025

Tabel-6.9: Kegiatan Monitoring Perpustakaan
Cabang Fakultas Tahun 2024

No.	Bulan	Kegiatan Monitoring
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	23
2	Februari	18
3	Maret	18
4	April	16
5	Mei	18
6	Juni	18
7	Juli	23
8	Agustus	22
9	September	20
10	Oktober	23
11	November	20
12	Desember	12
	Jumlah	231

LAMPIRAN 7

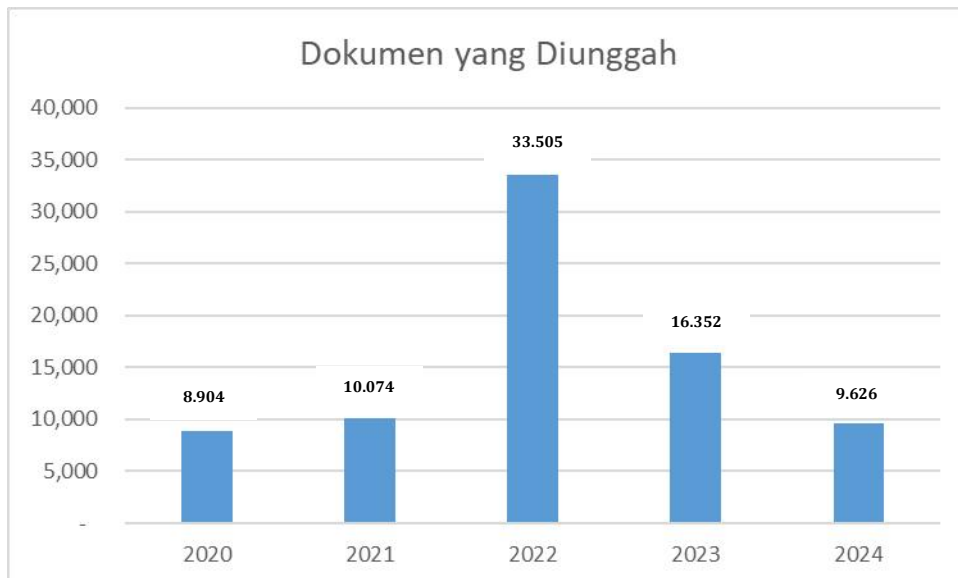
7. Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik

Tabel-7.1: Dokumen Repositori USU yang Diunggah pada <http://repositori.usu.ac.id> Tahun 2024

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah Dokumen Yang Diunggah (Judul)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	931
2	Februari	1.269
3	Maret	748
4	April	313
5	Mei	480
6	Juni	564
7	Juli	391
8	Agustus	1.758
9	September	1.474
10	Oktober	537
11	November	539
12	Desember	622
Jumlah		9.626

Tabel-7.2: Dokumen Repositori USU Yang Diunggah pada Website <http://repositori.usu.ac.id> Tahun 2024

<i>No.</i>	<i>Kategori Dokumen</i>	<i>Jumlah Dokumen Yang Diunggah (Judul)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Kertas Karya Diploma	1.221
2	Skripsi Sarjana	6.719
3	Karya Akhir Profesi	328
4	Tesis Magister	1.187
5	Disertasi Doktor	140
6	Karya Ilmiah Dosen	31
Jumlah		9.626



Gambar-7.1: Grafik Dokumen yang diunggah (2020-2024)

Tabel-7.3: Jumlah Karya Ilmiah Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Diunggah Berdasarkan Fakultas/Unit Kerja Tahun 2024

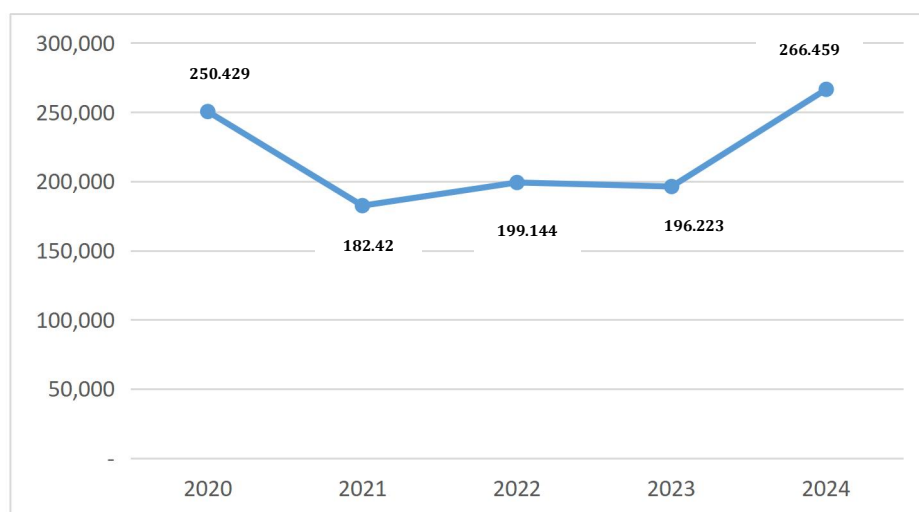
No.	Fakultas/Unit	Jumlah	
		Dosen/Tendik	Karya Ilmiah
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kedokteran	1	8
2	Hukum	2	11
3	Pertanian	-	-
4	Teknik	1	6
5	Kedokteran Gigi	1	4
6	Ekonomi & Bisnis	-	-
7	Ilmu Budaya	-	-
8	MIPA	-	-
9	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	-	-
10	Kesehatan Masyarakat	-	-
11	Keperawatan	-	-
12	Psikologi	-	-
13	Farmasi	-	-
14	Fasilkom TI	-	-
15	Kehutanan	-	-
16	Vokasi	-	-
17	Perpustakaan USU	2	2
Jumlah		7	31

Tabel-7.4: Pengunjung *Online Public Access Catalogue* (OPAC)
(<http://digilib.usu.ac.id>) Tahun 2024

No.	Bulan	Jumlah			
		Visits	Pages View	Files	Hits
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
1	Januari	25.507	223.218	546.920	717.106
2	Februari	24.042	190.645	562.689	670.768
3	Maret	28.099	219.604	522.863	843.646
4	April	26.053	480.564	827.804	1.311.439
5	Mei	28.978	546.404	604.477	1.145.241
6	Juni	18.461	220.132	429.226	712.523
7	Juli	39.927	720.736	1.023.401	1.729.940
8	Agustus	30.817	413.992	1.610.141	2.066.476
9	September	28.884	330.609	742.468	1.375.294
10	Oktober	32.159	410.541	1.120.137	1.720.069
11	November	40.552	599.449	3.712.255	4.257.477
12	Desember	22.811	208.395	1.099.977	1.345.612
Total		346.290	4.564.289	12.802.358	17.895.591

Tabel-7.5: Pengunjung Situs Web Perpustakaan USU
(<http://library.usu.ac.id>) Tahun 2024

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah</i>			
		<i>Visits</i>	<i>Pages View</i>	<i>Files</i>	<i>Hits</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
1	Januari	18.011	231.069	4.371.718	4.727.515
2	Februari	18.324	57.373	4.342.169	4.516.672
3	Maret	21.749	74.475	4.155.587	4.489.637
4	April	19.917	51.114	2.209.590	2.506.485
5	Mei	19.857	57.289	2.544.157	2.847.624
6	Juni	13.583	74.925	3.448.145	3.736.006
7	Juli	18.099	207.548	3.545.398	4.032.614
8	Agustus	22.947	281.506	3.905.383	4.568.602
9	September	29.274	139.936	3.486.641	4.169.811
10	Oktober	32.888	164.061	9.730.390	10.359.605
11	November	31.737	173.583	7.037.101	7.749.748
12	Desember	20.073	66.755	2.112.624	2.365.559
Total		266.459	1.579.634	50.888.903	56.069.878



Gambar-7.2: Grafik *Visits* Situs Web Perpustakaan USU (2020-2024)

Tabel-7.6: Pengunjung Situs Web USU Repository
(<http://repositori.usu.ac.id>) Tahun 2024

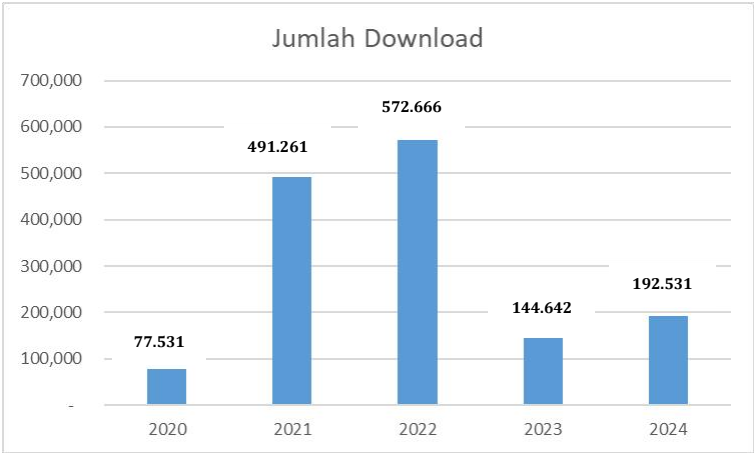
No.	Bulan	Jumlah			
		Visits	Pages View	Files	Hits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Januari	728.761	4.617.207	4.377.167	7.576.026
2	Februari	429.815	2.784.877	3.926.611	5.645.702
3	Maret	480.747	3.274.705	4.813.728	6.762.063
4	April	344.059	4.354.260	5.465.576	7.216.476
5	Mei	456.081	3.671.801	5.157.823	7.412.116
6	Juni	547.620	3.146.041	4.294.786	6.487.933
7	Juli	439.035	5.457.138	6.340.470	9.021.206
8	Agustus	500.207	3.907.740	3.811.823	8.256.860
9	September	581.757	5.503.567	6.467.789	9.461.194
10	Oktober	685.539	6.833.472	8.240.465	14.343.272
11	November	1.469.895	6.499.848	7.826.417	15.316.305
12	Desember	4.851.612	6.645.929	7.333.255	10.941.219
Total		11.515.128	56.696.585	68.055.910	108.440.372

Tabel-7.7: Pengunjung Website Resource Guide USU
(<http://resourceguide.usu.ac.id>) Tahun 2024

No.	Bulan	Jumlah			
		Visits	Pages View	Files	Hits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Januari	1.628	89.217	60.533	152.665
2	Februari	1.400	3.817	19.364	32.702
3	Maret	2.063	15.546	19.846	102.419
4	April	1.371	7.037	10.755	77.993
5	Mei	1.669	7.887	8.967	84.622
6	Juni	1.154	13.912	16.778	75.206
7	Juli	2.054	84.055	66.142	265.443
8	Agustus	2.439	11.772	0	123.358
9	September	2.316	12.079	7.331	29.745
10	Oktober	2.264	7.916	10.851	113.354
11	November	2.466	40.021	38.916	195.485
12	Desember	3.794	14.232	16.344	108.605
Total		24.618	307.491	275.827	1.629.302

Tabel-7.8: Jumlah Download USU e-Repository Tahun 2024

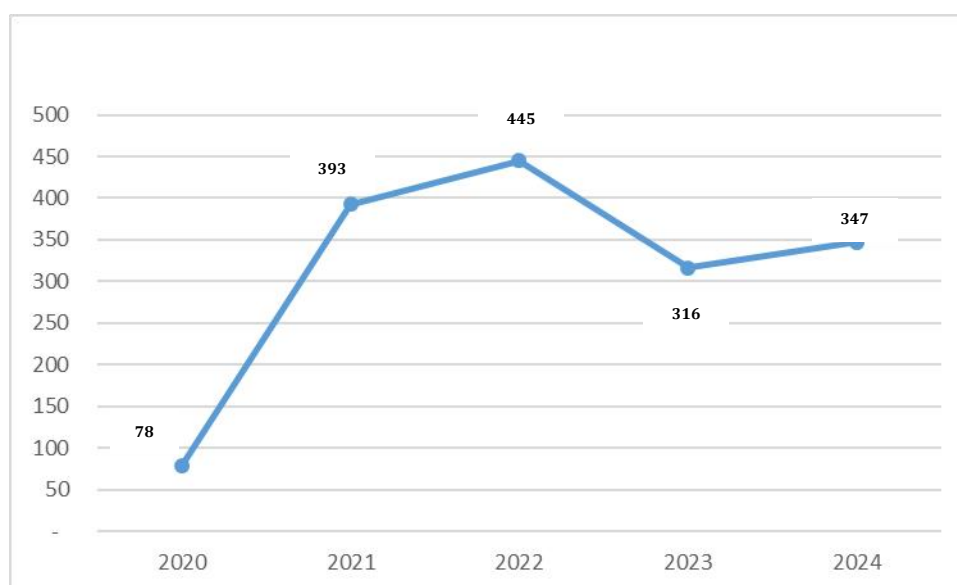
No.	Fakultas	Jumlah Download
(1)	(2)	(3)
1	Kedokteran	11.413
2	Hukum	18.339
3	Pertanian	12.470
4	Teknik	17.300
5	Kedokteran Gigi	3.331
6	Ekonomi & Bisnis	24.997
7	Ilmu Budaya	23.555
8	MIPA	9.711
9	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	14.510
10	Kesehatan Masyarakat	8.520
11	Keperawatan	4.848
12	Psikologi	5.637
13	Farmasi	5.920
14	Fasilkom TI	8.590
15	Kehutanan	1.734
16	Sekolah Pasca Sarjana	7.230
17	Vokasi	14.426
Jumlah		192.531



Gambar-7.3: Grafik Download USU e-Repository Tahun 2024

Tabel-7.9: Publikasi Informasi Perpustakaan USU Tahun 2024

No.	Bulan	Publikasi Produk, Layanan, dan Berita					Total	
		Via Website Perpust. USU	Via Media Sosial Perpust. USU			Channel Youtube		Facebook
			Instagram					
			Story	Post				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)	(7)	
1	Januari	5	11	5	-	5	16	
2	Februari	9	21	9	-	9	30	
3	Maret	12	21	12	-	12	33	
4	April	7	10	7	1	7	18	
5	Mei	12	20	12	-	12	32	
6	Juni	11	16	11	-	11	27	
7	Juli	12	20	12	1	12	33	
8	Agustus	6	13	6	-	6	19	
9	September	15	28	15	1	15	44	
10	Oktober	12	18	12	1	12	31	
11	Nopember	15	23	15	-	15	38	
12	Desember	10	14	10	1	10	25	
Total		126	215	126	6	126	347	



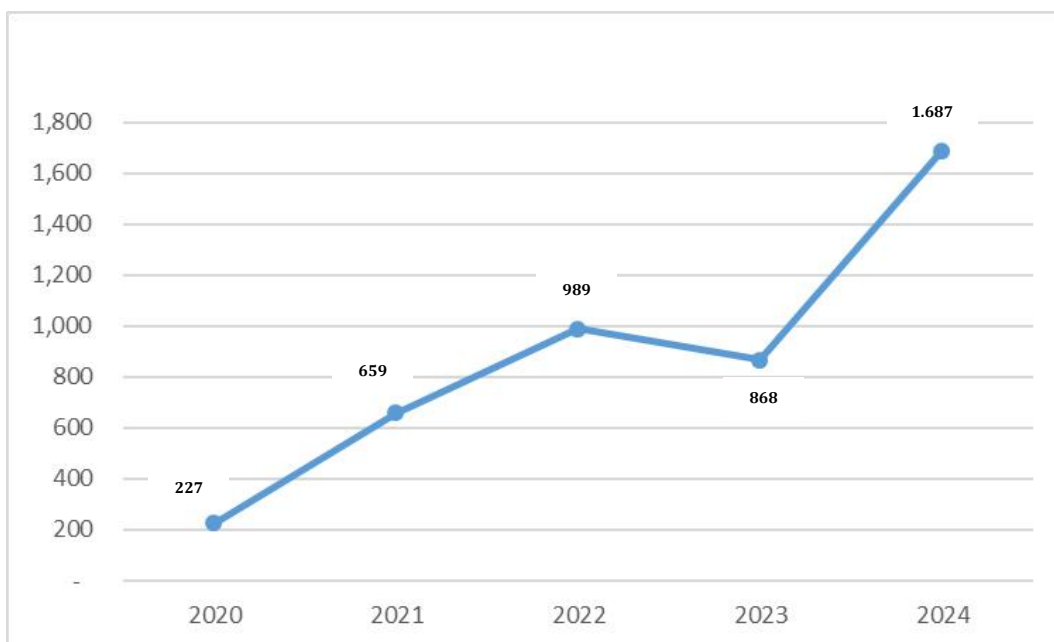
Gambar-7.4: Grafik Publikasi Informasi Perpustakaan USU (2020-2024)

Tabel-7.10: Data Instalasi & Perbaikan Infrastruktur
Teknologi Informasi Tahun 2024

No.	Bulan	Total						
		Komputer / Laptop (Software)	Komputer / Laptop (Hardware)	Jaringan Internet (LAN, Switch, & Access Point)	Printer & Scanner	LCD Proyektor	CCTV	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Januari	65	11	37	9	0	2	124
2	Februari	88	13	13	14	1	0	129
3	Maret	92	38	18	2	0	0	150
4	April	40	7	3	5	0	1	56
5	Mei	54	2	18	1	0	2	77
6	Juni	110	10	8	5	2	15	150
7	Juli	136	70	30	24	6	11	277
8	Agustus	66	38	2	6	2	20	134
9	September	61	16	8	3	6	110	204
10	Oktober	77	44	21	6	1	10	159
11	Nopember	77	34	24	8	0	4	147
12	Desember	50	5	13	2	0	10	80
	Jumlah	916	288	195	85	18	185	1.687

Catatan

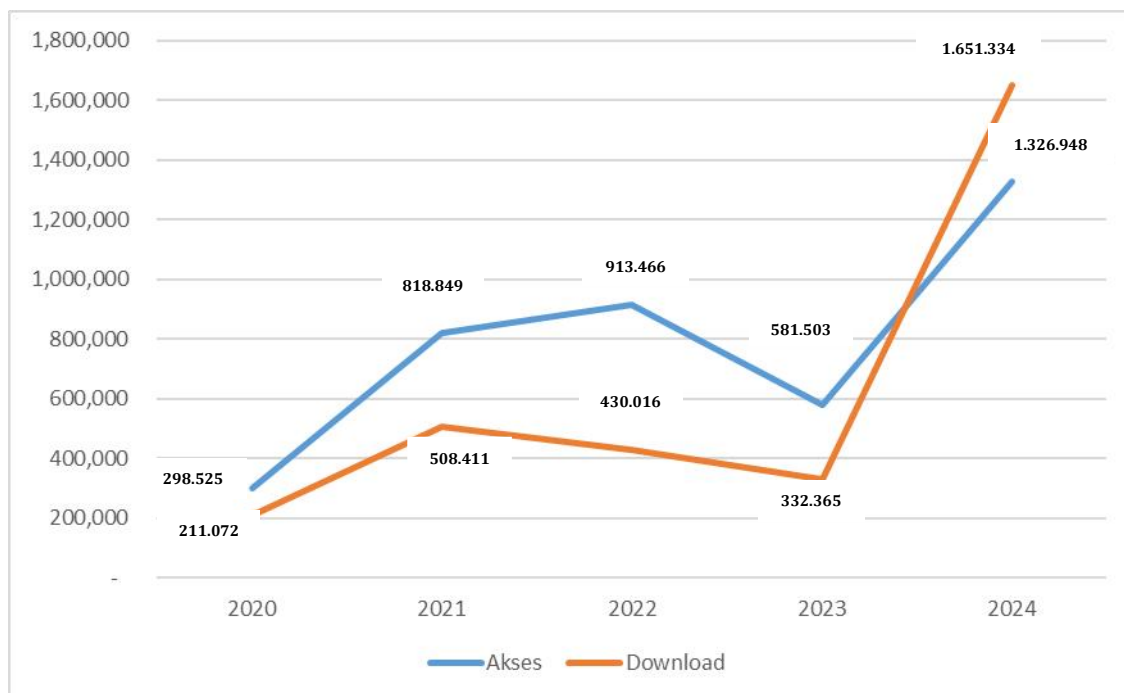
Instalasi : 328 Perbaikan : 1.359



Gambar-7.5: Grafik Instalasi dan Perbaikan Infrastruktur TI (2020-2024)

Tabel-7.11: Pemanfaatan e-Journal dan *Download* Artikel Tahun 2024

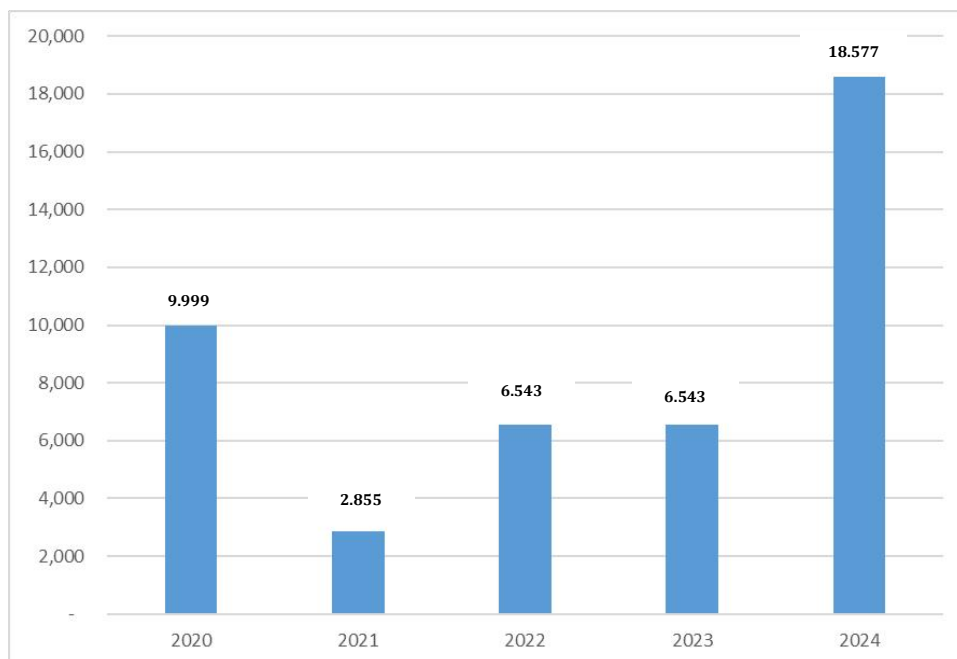
No	Database	2024	
		Akses	Download
I	PROQUEST		
	Research Library	20.032	44.402
II	EBSCO		
	Dentistry & Oral Sciences Source	11.300	2.996
	CINAHL Plus with Full Text	9.733	2.400
	Vocational Studies Complete	1.550	100
III	WESTLAW	16.132	8.066
IV	EMERALD INSIGHT	78.554	106.705
V	CLINICALKEY	17.855	17.618
VI	WILEY	26.467	9.624
VII	CNKI	46.282	2.309
VIII	SCIENCE DIRECT	574.797	953.184
IX	IEE XPLORE	30.303	47.617
X	Sage Journal	17.223	33.046
XI	Sage Research Methods	7.902	3.951
XII	Taylor and Francis	35.074	72.009
XIII	AIP (American Institute of Physic)	8.232	19.039
XIV	APS (Amreican Physical Society)	700	582
XV	JSTOR	21.959	32.116
XVI	IOP	66.230	33.107
XVII	SPRINGER	336.623	262.463
	Jumlah	1.326.948	1.651.334



Gambar-7.6: Grafik Jumlah Akses dan Download Artikel e-Journal (2020 - 2024)

Tabel-7.12: Jumlah Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi di Ruang Mahasiswa D3 & S1 dan Pascasarjana & Dosen Tahun 2024

No	Bulan	Jumlah Pengunjung Mahasiswa Pascasarjana & Dosen	Pengunjung Mahasiswa D3 & S1 (Layanan TGCL, Referensi & Deposit)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Januari	159	385
2	Februari	208	1.367
3	Maret	355	1.773
4	April	237	1.155
5	Mei	307	1.504
6	Juni	229	1.094
7	Juli	236	576
8	Agustus	194	1.310
9	September	299	1.860
10	Oktober	376	1.976
11	November	223	1.904
12	Desember	140	781
	Jumlah	2.963	15.614
	Total		



Gambar-7.7: Grafik Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi (2020-2024)

Tabel-7.13: Pemeriksaan Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen, Tesis dan Disertasi Menggunakan Aplikasi Turnitin Tahun 2024

<i>No</i>	<i>Bulan</i>	<i>Karya Ilmiah Dosen</i>	<i>Karya Akhir Tesis dan Disertasi</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	146	248
2	Februari	15	112
3	Maret	32	128
4	April	35	116
5	Mei	20	135
6	Juni	252	127
7	Juli	146	467
8	Agustus	25	115
9	September	109	174
10	Oktober	19	169
11	November	24	140
12	Desember	89	0
Jumlah		912	1.931

Tabel-7.14: Pelatihan Literasi Informasi dan Orientasi Perpustakaan
Tahun 2024

No.	Nama Kelas Literasi	Peserta		Tanggal Penyelenggaraan	Jumlah Peserta
		Dosen/Tendik	Mahasiswa		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Training Cara akses dan penelusuran E-Journal EBSCO CINAHL Plus With Full Text	Dosen Prodi Ilmu Keperawatan Fakultas Keperawatan (16 Orang)	Mahasiswa/i Prodi Sarjana dan Pascasarjana Ilmu Keperawatan Fakultas Keperawatan (102 Orang)	15/01/2024	118
2.	Publishing with IEEE, Preparation and Submission	Dosen Prodi Teknik Elektro Fakultas Teknik (5 Orang)	Mahasiswa/i Prodi Sarjana dan Pascasarjana Teknik Elektro Fakultas Teknik (38 Orang)	19/01/2024	43
3.	Training cara akses dan Penelusuran E-Journal AIP (American Institute of Physics) dan APS (American Physical Society)	Dosen Prodi Ilmu Fisika Fakultas MIPA (4 Orang)	Mahasiswa/i Prodi Sarjana dan Pascasarjana Ilmu Fisika Fakultas MIPA (28 Orang)	15/02/2024	32
4.	Training cara akses dan Penelusuran E-Journal Springer Nature	Dosen/Tendik (22 Orang)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (122 Orang)	22/02/2024	144
5.	Training cara akses dan Penelusuran SAGE Research Methods dan SAGE Journal	Dosen/Tendik (31)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (199 Orang)	29/02/2024	230
6.	Pelatihan cara akses dan penelusuran Database JSTOR	Dosen/Tendik (12)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (31 Orang)	11/03/2024	43
7.	Referensi Unggul, Karya Ilmiah Berkualitas : Strategi Pencarian Literatur yang Tepat	Dosen Prodi Ilmu Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat (1 Orang)	Mahasiswa/i Prodi Sarjana Ilmu Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat (76 Orang)	19/03/2024	77

No.	Nama Kelas Literasi	Peserta		Tanggal Penyelenggaraan	Jumlah Peserta
		Dosen/Tendik	Mahasiswa		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8.	Training cara akses dan Penelusuran Database E-Journal/E-Book CinicalKey	Dosen/Tendik (21 Orang)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (34 Orang)	26/03/2024	55
9.	Training cara akses dan Penelusuran Database E-Journal/E-Book Proquest	Dosen/Tendik (23 Orang)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (41 Orang)	27/03/2024	64
10.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Keperawatan		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	15/05/2024	5
11.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Humanities and Social Science		Mahasiswa/i Sarjana (10 Orang)	16/05/2024	10
12.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Kesehatan		Mahasiswa/i Sarjana (8 Orang)	16/05/2024	8
13.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Dentistry		Mahasiswa/i Sarjana (7 Orang)	16/05/2024	7
14.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Kimia		Mahasiswa/i Sarjana (6 Orang)	20/05/2024	6
15.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Sosial		Mahasiswa/i Sarjana (9 Orang)	20/05/2024	9
16.	Pelatihan cara akses dan penelusuran pada database e-journal AIP (American Institute of Physics) dan APS (American Physical Society)	Dosen/Tendik (16)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (34 Orang)	21/05/2024	50

No.	Nama Kelas Literasi	Peserta		Tanggal Penyelenggaraan	Jumlah Peserta
		Dosen/Tendik	Mahasiswa		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
17.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Psikologi		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	21/05/2024	5
18.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Akuntansi		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	22/05/2024	5
19.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Hukum		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	22/05/2024	5
20.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Kesehatan		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	28/05/2024	5
21.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Kesehatan		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	29/05/2024	5
22.	Sosialisasi dan Pelatihan Cara Akses Serta Penelusuran pada Database Westlaw	Dosen/Tendik (12)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (38 Orang)	29/05/2024	50
23.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Pertanian		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	30/05/2024	5
24.	Peran Perpustakaan Perguruan Tinggi dalam Mendukung Standarisasi Nasional	Dosen/Tendik (19)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (31 Orang)	18/07/2024	50
25.	"Increasing Research Visibility with ScienceDirect"	Dosen/Tendik (74)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (71 Orang)	19/07/2024	145

No.	Nama Kelas Literasi	Peserta		Tanggal Penyelenggaraan	Jumlah Peserta
		Dosen/Tendik	Mahasiswa		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
26.	Pengenalan Sistem Perpustakaan pada Mahasiswa Baru		Mahasiswa/i Sarjana dan Vokasi (7350 Orang)	13-14/08/2024	7350
27.	Sosialisasi dan Pelatihan Cara Akses Serta Penelusuran E-Journal/E-book bidang ilmu Hukum		Mahasiswa/i Magister Kenotariatan (75)	15/08/2024	75
28.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Kimia		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	19/08/2024	5
29.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Hukum		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	19/08/2024	5
30.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Manajemen		Mahasiswa/i Sarjana (7 Orang)	21/08/2024	7
31.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Sosial		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	23/08/2024	5
32.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Kedokteran		Mahasiswa/i Sarjana (15 Orang)	23/08/2024	15
33.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Kesehatan Masyarakat		Mahasiswa/i Sarjana (6 Orang)	26/08/2024	6
34.	Informasi Cara Akses Koleksi E-		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	26/08/2024	5

No.	Nama Kelas Literasi	Peserta		Tanggal Penyelenggaraan	Jumlah Peserta
		Dosen/Tendik	Mahasiswa		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	resources Bidang Ilmu Pertanian				
35.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Humaniora		Mahasiswa/i Sarjana (7 Orang)	27/08/2024	7
36.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Psikologi		Mahasiswa/i Sarjana (11 Orang)	27/08/2024	11
37.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Dentistry		Mahasiswa/i Sarjana (11 Orang)	29/08/2024	11
38.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Keperawatan		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	29/08/2024	5
39.	Kelas Literasi “Cara Akses dan Penelusuran Database Emerald”	Dosen/Tendik (5)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (30)	17/09/2024	35
40.	Kelas Literasi “Cara Akses dan Penelusuran Database Springer”	Dosen/Tendik (8)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (35)	24/09/2024	43
41.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Hukum		Mahasiswa/i Sarjana (7 Orang)	07/10/2024	7
42.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Kedokteran		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	05/10/2024	5
43.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Kimia		Mahasiswa/i Sarjana (7 Orang)	23/10/2024	7
44.	Informasi Sosialisasi		Mahasiswa/i	24/10/2024	9

No.	Nama Kelas Literasi	Peserta		Tanggal Penyelenggaraan	Jumlah Peserta
		Dosen/Tendik	Mahasiswa		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Sosmed Perpustakaan USU dan Sosialisasi OPAC pada Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya		Sarjana (9 Orang)		
45.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Keperawatan		Mahasiswa/i Sarjana (7 Orang)	25/10/2024	7
46.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Dentistry		Mahasiswa/i Sarjana (6 Orang)	28/10/2024	6
47.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Kesehatan Masyarakat		Mahasiswa/i Sarjana (6 Orang)	28/10/2024	6
48.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Sosial		Mahasiswa/i Sarjana (8 Orang)	31/10/2024	8
49.	Pelatihan Cara Akses dan Penelusuran E-Journal EBSCO – (Vocational Studies Complete dan Dentistry and Oral Sciences Source)	Dosen/Tendik (25)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (11)	19/11/2024	36
50.	Pelatihan Cara Akses dan Penelusuran Database E-Journal Taylor and Francis	Dosen/Tendik (30)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (14)	26/11/2024	44
51.	Pelatihan Cara Akses dan Penelusuran Database E-Journal dan E-Book Bidang Ilmu Kehutanan (Forestry)	Dosen/Tendik (3)	Mahasiswa/i Sarjana dan Pascasarjana (19)	28/11/2024	22
Jumlah		18 Kegiatan	51 Kegiatan		8.840 Peserta

LAMPIRAN 8

8. Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia

Tabel-8.1: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jabatan Tahun 2024

No.	Jabatan	Jumlah (orang)	
(1)	(2)	(3)	
1.	Kepala		1
2.	Wakil Kepala Perpustakaan		1
3.	Kasub. Bagian Tata Usaha		1
4.	Fungsional Pustakawan		10
	• Pustakawan Utama	1	
	• Pustakawan Madya	6	
	• Pustakawan Muda	3	
	• Pustakawan Pertama	-	
	• Pustakawan Penyelia	-	
5.	Fungsional Umum		18
6.	TKP Tetap Non PNS		32
7.	TKP Tidak Tetap Non PNS		10
	Jumlah		73

Tabel-8.2: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian dan Golongan Tahun 2024

No.	Status Pegawai/Golongan	Jumlah (orang)	
(1)	(2)	(3)	
1.	Pegawai Negeri Sipil (PNS)		31
	• Golongan IV	6	
	• Golongan III	19	
	• Golongan II	6	
2.	TKP Tetap Non PNS		32
	• Golongan III	8	
	• Golongan II	24	
3.	TKP Tidak Tetap Non PNS		10
	• Golongan III	8	
	• Golongan II	2	
	• Golongan I	-	
	Jumlah		73

Tabel-8.3: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin
Tahun 2024

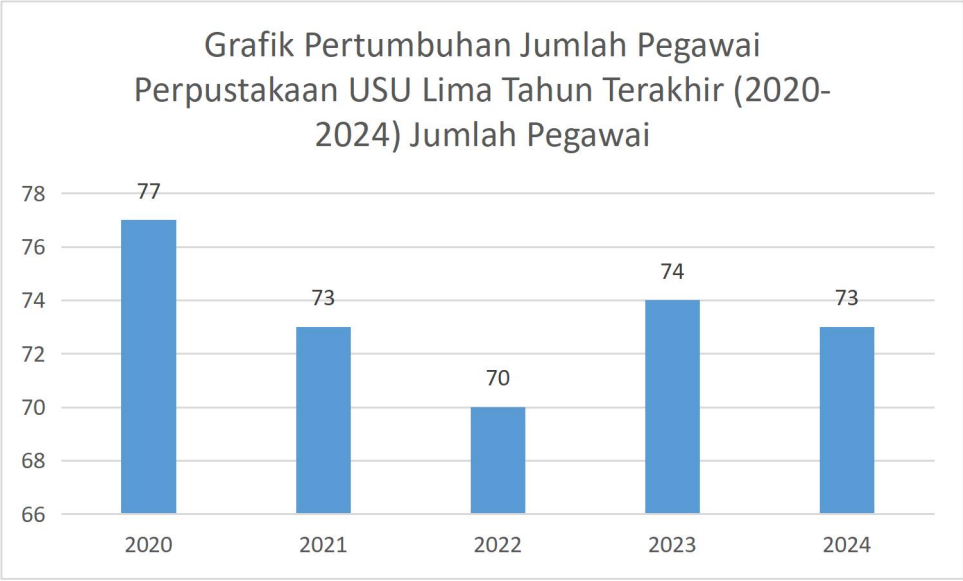
<i>No.</i>	<i>Jenis Kelamin</i>	<i>Jumlah</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1.	Laki-Laki	26
2.	Perempuan	47
	Jumlah	73

Tabel-8.4: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Strata Pendidikan
Tahun 2024

<i>No.</i>	<i>Strata Pendidikan</i>	<i>Jumlah</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1.	S-3 Bidang Ilmu Lainnya	-
2.	S-2 Ilmu Perpustakaan	1
3.	S-2 Bidang Ilmu Lainnya	1
4.	S-1 Ilmu Perpustakaan	28
5.	S-1 Bidang Ilmu Lainnya	5
6.	D-3 Ilmu Perpustakaan	20
7.	D-3 Bidang Ilmu Lainnya	3
8.	D-2 Ilmu Perpustakaan	-
9.	SMA/Sederajat	15
10.	SMP/Sederajat	-
	Jumlah	73

Note :

- Untuk Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS dengan Pendidikan S2 Bidang Ilmu Lainnya ada 2 (dua) orang, hanya saja belum terlaksananya penyesuaian ijazah, sehingga berdasarkan SK pengangkatan status pendidikan Tenaga Kependidikan tersebut masih Sarjana (S1).
- Untuk Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS dengan Pendidikan D3 Ilmu Perpustakaan ada 11 (sebelas) orang yang sudah menyelesaikan Pendidikan S1 Ilmu Perpustakaan, hanya saja belum ada peraturan untuk Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS untuk mengikuti ujian penyesuaian ijazah, sehingga berdasarkan SK pengangkatan status pendidikan Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS tersebut masih Diploma (D3).



**Gambar-8.4: Grafik Pertumbuhan Jumlah Pegawai Lima Tahun Terakhir
(2020 – 2024)**

Tabel-8.5: Data Pegawai yang Mengikuti Kegiatan Pelatihan, Seminar, Lokakarya, Lomba, dan Pertemuan Sejenis Tahun 2024

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Sosialisasi Laporan Kerja Sama	Kamis, 11 Januari 2024/Ruang TTU Gedung Rektorat USU Lt.3	1 Orang	Aria Wiraga Nasution, S.Sos
2.	Bimbingan Teknis Penggunaan Sistem Elektronik Perkantoran Terintegrasi (SEPTIA)	Rabu, 24 Januari 2024/Laboratorium D Pusat Sistem Informasi Universitas Sumatera Utara	2 Orang	1. Lindawati Harahap, S.Sos 2. Joko Setiawan
3.	Undangan Focus Group Discussion (FGD) Rencana Aksi Peningkatan Reputasi Akademik Internasional USU melalui pemeringkatan Webometric 2024	Rabu, 07 Februari 2024/Ruang Sidang Akademik Gedung Rektorat USU Lt.3	1 Orang	Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P
4.	Kegiatan Sosialisasi Perhitungan PPh 21	Selasa, 20 Februari 2024/Zoom	73 Orang	73 Pegawai Perpustakaan USU
5.	Upgrading dan Recognition Current Competency (RCC)	Rabu-Jumat, 28 Februari-01 Maret 2024/AONE Hotel Jakarta	1 Orang	Evi Yulfimar, S. Sos
6.	Undangan Rakor Perpustakaan se-Sumatera Utara TA. 2024	Rabu s.d Kamis, 28 s.d 29 Februari 2024/ Le-Polonia Hotel Medan	2 Orang	1. Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P 2. Sundari, S.Sos., M.Si
7.	Undangan Focus Group Discussion (FGD) Persamaan Persepsi Pembinaan Karier Pegawai PTN-BH USU	Jumat 8 Maret 2024/Gedung Digital Learning Center Building(DLCB) Hall Lt.8 Kampus USU	2 Orang	1. Sundari, S.Sos., M.Si 2. Lindawati Harahap, S.Sos 3. Evi Yulfimar, S. Sos
8.	Narasumber Workshop Pencarian Literatur	Selasa, 19 Maret 2024/Ruang Auditorium Gedung A FKM USU	1 Orang	Muhammad Salim, A.Md
9.	Undangan Rapat Koordinasi Perpustakaan di Lingkungan Kemendikbudristek Tahun 2024	Senin, 25 Maret 2024/Hotel Grand Sahid Jaya, Jakarta	1 Orang	Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P
10.	Undangan Sosialisasi Lomba Inovasi Perpustakaan Perguruan Tinggi	Selasa, 26 Maret 2024/Zoom	6 Orang	1. Sundari, S.Sos., M.Si 2. Evi Yulfimar, S.

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Sos 3. Elisa Ekaningsih, S. Sos 4. Ray Ansyari Margolang, ST 5. Radea Shiddiq, S.Kom 6. Muhammad Syufinur, A.Md
11.	Webinar dan E-Learning Literasi Digital Sektor Pemerintah Sesi 8	Kamis-Jumat, 28-29 Maret 2024/Zoom	13 Orang	1. Lindawati Harahap 2. Evi Yulfimar 3. Syakirin Pangaribuan 4. Sindiana Wulansary 5. Tiornauli Ernawati Berutu 6. Mira Yunita 7. Murniaty 8. Junaida 9. Sri Trisna Wahyuni 10. Nurzannah Panggabean 11. Irma Yanti Hasibuan 12. Osben Panjaitan 13. Syahrial
12.	Lomba Inovasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Tahun 2024	17 April 2023/Perpustakaan Nasional RI	5 Orang	1. Sundari, S.Sos., M.Si. 2. Ray Ansyari Margolang, S.T 3. Radea Shiddiq, S.Kom 4. Muhammad Syufinur, A.Md 5. Aria Wiraga Nasution, S.Sos
13.	Rapat Pertemuan Daring dan Pembuatan Akun Asesor di Aplikasi SiPAPI	Jumat, 19 April 2024/Zoom	1 Orang	Murniaty, S. Sos

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14.	Kursus Bahasa Inggris English for Int'l Communication (EIC)	Senin, Rabu, Jumat (22 April-24 Juni 2024) Pukul : 15.30 – 17.00 WIB/ Gedung Pusat Bahasa USU	15 Orang	1. Hetty Gultom, S.Sos 2. Syafrida Rizki, S. Sos 3. Lili Suriyani, S.Sos 4. Fitri Juliana Sigalingging, A.Md 5. Windi Sri Rahayu, A.Md 6. Abdul Rakhman Harahap, A,Md 7. Nurjannah, A.Md 8. Beby Rizky, S.Sos 9. Sopiria Br. Sihotang 10. Meike Editha Simarmata, S.Sos 11. Lia Marisa Barus, A.Md 12. Didik Santoso 13. Maulana Sakti Lubis, A.Md 14. Adella Lubis, S.M 15. Nurul Rahmadani Siregar, A.Md.S.I
15.	Bimbingan Teknis Sistem Urusan Perjalanan Dinas Elektronik	Kamis, 02 Mei 2024/Ruang Rapat IMTGT, Lantai II, Gedung Rektorat USU	1 Orang	Mira Yunita
16.	Talkshow Duta Baca Indonesia (DBI) Tahun 2024	Senin, 06 Mei 2024/ Aula Kantor Gubernur Sumatera Utara Lantai 2 Jalan Diponegoro Medan	4 Orang	1. Murniaty, S. Sos 2. Evi Yulfimar, S. Sos 3. Maisyaroh Harahap, S. Sos 4. Sindiana Wulansary, S. Sos
17.	Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi LARAS	Rabu, 8 Mei 2024/ Laboratorium D Pusat Sistem Informasi USU	2 Orang	1. Lindawati Harahap, S.Sos 2. Mira Yunita
18.	Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional	20 April s.d 20 Mei 2024/Jakarta	1 Orang	Mas Irwan Syahputra, S.Sos
19.	Undangan Festival Literasi	Selasa, 14 Mei 2024/Lantai	3 Orang	1. Laila Hadri

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	dan Acara Bedah Buku	10 Hall Gedung Utama Kampus UNPRI Jl. Sampul No.4 Kec. Medan Petisah		Nasution, S.Sos., M.P 2. Maisyaroh Harahap, S. Sos 3. Aria Wiraga Nasution, S.Sos
20.	Undangan Narasumber Workshop Penerapan Otomasi Perpustakaan Berbasis Aplikasi SLiMS pada Prodi D-3 Perpustakaan Fakultas Vokasi USU	Kamis, 6 Juni 2024/Aula Fakultas Vokasi Jl. Bioteknologi No. 2 Kampus USU	1 Orang	Mas Irwan Syahputra, S.Sos
21.	Rakernas FKP2TN 2024	Selasa - Jumat / 11- 14 Juni 2024/ Hotel Rattan Inn, Banjarmasin	2 Orang	1. Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P 2. Elisa Ekaningsih, S. Sos
22.	Pre-Test Pelatihan Bahasa Inggris bagi Tenaga Kependidikan di Lingkungan USU	Kamis, 27 Juni 2024/ Gedung Pusat Bahasa USU	9 Orang	1. Aria Wiraga Nasution, S.Sos 2. Sri Trisna Wahyuni, S.Si 3. Irma Yanti Hasibuan, A.Md 4. Ray Ansyari Margolang, ST 5. Mas Irwansyah Putra, S.Sos 6. Franz Adytia Lesmana Ginting, S.Sos 7. Muhammad Mahruf Nasution, S.Sos 8. Iqbal Ismail, A.Md 9. Osben Panjaitan
23.	Rapat Kerja Pusat XXV dan Seminar Ilmiah Nasional Ikatan Pustakawan Indonesia Tahun 2024	Minggu-Selasa, 7-9 Juli 2024 / Four Points Hotel by Sheraton, Jl. Raya Uluwatu, Ungasan Kuta Selatan, Bali 80361	2 Orang	1. Nevitriyani Geya, S. Sos 2. Triwahyuni, S.S
24.	Sertifikasi Kompetensi Pustakawan Perpustakaan USU	Rabu-Jumat, 10-12 Juli 2024/Perpustakaan USU	12 Orang	1. Aria Wiraga Nasution, S.Sos 2. Juli Handayani, S.Sos 3. Sopiatus, S.Sos

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				4. Sri Trisna Wahyuni, S.SI 5. Irma Yanti Hasibuan, A.Md 6. Franz Adytia Lesmana Ginting, S.Sos 7. Muhammad Mahruf Nasution, S.Sos 8. Juliati, A.Md 9. Nurhusnah Siregar, A.Md 10. Iqbal Ismail, A.Md 11. Dedek Iskandar, A.Md 12. Okto Weddy Sinaga, A.Md
25.	Narasumber Kegiatan Bimtek Akreditasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Medan	Jumat, 02 Agustus 2024/Aula SMA Negeri 1 Medan Jalan T.Cik Ditiro No.1 Medan	1 Orang	Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P
26.	Konferensi Perpustakaan Digital Indonesia (KPDII) Ke-15 Tahun 2024	6-9 Agustus 2024/Grand Mercure Lampung, Jl. Raden Intan No.20 Kota Bandar Lampung	3 Orang	1. Sundari, S.Sos., M.Si 2. Muhammad Mahruf Nasution, S.Sos., M.I.Kom 3. Kiki Novita Haloho, S.Sos
27.	Narasumber Bimtek Akreditasi dan Layanan Prima Perpustakaan Politeknik Medan	Senin, 12 Agustus 2024/Ruang Rapat Lt. 2 Gedung Direktorat Politeknik Negeri Medan	1 Orang	Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P
28.	Talkshow dan Pengukuhan Bunda Literasi Sumut Tahun 2024	Selasa, 03 September 2024 Pukul 08.00 WIB s.d selesai/Aula Raja Inal Siregar Kantor Gubernur Sumut, Jl. Diponegoro No. 30 Madras Hulu Medan Polonia	2 Orang	1. Maisyaroh Harahap, S. Sos 2. Sindiana Wulansary, S. Sos
29.	Bimtek Pustakawan dengan tema "Pengembangan Kompetensi Pustakawan"	Rabu-Kamis/04-05 September 2024 Pukul 09.00 WIB s.d selesai/Hotel Madani Medan	3 Orang	1. Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P 2. Sri Trisna Wahyuni, S.S.I 3. Irma Yanti Hasibuan, A.Md

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
30.	Narasumber Kegiatan Bimbingan Teknis Pustakawan	Rabu-Kamis/04-05 September 2024 Pukul 09.00 WIB s.d selesai/Hotel Madani Medan	1 Orang	Evi Yulfimar, S. Sos
31.	Undangan Advokasi Jabatan Fungsional Bidang Perpustakaan	Selasa, 10 September 2024/ 08.30 WIB s.d selesai/ Zoom virtual meeting room	8 Orang	1. Sundari, S.Sos., M.Si 2. Lindawati Harahap, S.Sos 3. Murniaty, S. Sos 4. Evi Yulfimar, S. Sos 5. Elisa Ekaningsih, S. Sos 6. Nevitriyani Geya, S. Sos 7. Junaida, S. Sos 8. Maisyaroh Harahap, S. Sos
32.	Bimbingan Teknis dan Pelatihan Pengembangan SIMAGENDA dan Modul Dokumen Pertanggungjawaban Sistem Keuangan Universitas Sumatera Utara	Selasa, 10 September 2024/10.00-12.30 WIB/ Lab. Komputer Pusat Sistem Informasi USU	2 Orang	1. Elida Sefriani Lubis, A.Md 2. Mira Yunita
33.	Pelatihan Sistem Kelola Aset dan Logistik Terintegrasi	Rabu, 11 September 2024/ Sesi I 10.00 - 12.00WIB/ Ruang Rapat Direktorat Digitalisasi dan Integrasi Sistem, Lt. 4 Gedung Rektorat Universitas Sumatera Utara	1 Orang	Muhammad Syufinur, A.Md
34.	Pelatihan TALENTA untuk Tenaga Kependidikan di Lingkungan Universitas Sumatera Utara	Kamis, 12 September 2024/Sesi II 13.30 s.d 17.00 WIB/Lantai 8 Gedung Aula DLCB	73 Orang	1. Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P 2. Sundari, S.Sos., M.Si 3. Lindawati Harahap, S.Sos 4. Drs. Syakirin Pangaribuan, SH 5. Murniaty, S. Sos 6. Evi Yulfimar, S.

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Sos 7. Nevitriyani Geya, S. Sos 8. Elisa Ekaningsih, S. Sos 9. Junaida, S. Sos 10. Maisyaroh Harahap, S. Sos 11. Triwahyuni, S.S 12. Sindiana Wulansary, S. Sos 13. Hetty Gultom, S.Sos 14. Aria Wiraga Nasution, S.Sos 15. Elida Sefriani Lubis, A.Md 16. Lili Suriyani, S.Sos 17. Juli Handayani, S.Sos 18. Sopiatus, S.Sos 19. Irna Maulina Siregar, S.Sos 20. Sri Trisna Wahyuni, S.S.I 21. Lisnawati Gultom 22. Osben Panjaitan 23. Deliana Hadifah Hutabarat 24. Nurzannah Panggabean 25. Tiornauli Ernawati Berutu 26. Irma Yanti Hasibuan, A.Md 27. Irwan Aminuddin 28. Syahrial 29. Didik Santoso 30. Mira Yunita 31. Ernawati 32. Franz Adytia Lesmana Ginting, S.Sos 33. Muhammad Mahruf Nasution,

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				S.Sos 34. Mas Irwan Syahputra, S.Sos 35. Ray Ansyari Margolang, ST 36. Meike Editha Simarmata, S.Sos 37. Beby Rizky, S.Sos 38. Syafrida Rizki, S. Sos 39. Atika Rambe, S. Sos 40. Juliati, A.Md 41. Kiki Novita Haloho, A.Md 42. Marianti Naibaho, A.Md 43. Fitri Juliana Sigalingging, A.Md 44. Mustajab, A.Md 45. Muhammad Salim, A.Md 46. Windi Sri Rahayu, A.Md 47. Akhmad Danil Ritonga, A.Md 48. Maulana Sakti Lubis, A.Md 49. Juli Purnawati, A.Md 50. Lia Marisa Barus, A.Md 51. Nurjannah, A.Md 52. Nurhusnah Siregar, A,Md 53. Iqbal Ismail, A.Md 54. Fatimah Jannah Dalimunthe, A.Md 55. Dedek Iskandar, A.Md 56. Abdul Rakhman Harahap, A,Md 57. Okto Weddy Sinaga, A.Md

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				58. Eko Susilo, A.Md 59. Joko Setiawan 60. Saidah Tarihoran 61. Sopiria Br. Sihotang 62. Jumaga Hutasoit 63. Lisa Mariana Pardede 64. Radea Shiddiq, S.Kom 65. Muhammad Syufinur, A.Md 66. Adella Lubis, S.M 67. Nurul Rahmadani Siregar, A.Md.S.I 68. Lia Noviyani Br. Batubara, S.S.I 69. Khairunnisa, S.S.I 70. Ahmad Tri Novrandy Nasution, S.T 71. Doni Kristopel Sinaga, S.Sos 72. T. Izynovansyah, S.SI 73. Junitia Arihta Br Keliat, S.Sos
35.	Diklat Asesor Reguler	Kamis, 26 September -07 Oktober 2024/09.00 WIB s.d selesai	1 Orang	Murniaty, S. Sos
36.	Undangan Presentasi dan Wawancara Pegawai Berprestasi (PNS)	Jumat, 27 September 2024/09.00 WIB s.d selesai/Ruang Rapat Biro SDM USU	1 Orang	Maisyaroh Harahap, S.Sos

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
37.	CAS Academic Forum	Rabu s.d Jumat, 23 s.d 25 Oktober 2024 /Bali.	1 Orang	Irna Maulina Siregar, S.Sos
38.	Undangan Sosialisasi Standar Kualitas Hasil Kerja (SKHK) dan Pedoman Penilaian Kualitas Hasil Kerja Pustakawan	Selasa s.d. Kamis, 22-24 Oktober 2024/ Zoom Cloud Meeting	13 Orang	1. Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P 2. Sundari, S.Sos., M.Si 3. Lindawati Harahap, S.Sos 4. Murniaty, S. Sos 5. Evi Yulfimar, S. Sos 6. Elisa Ekaningsih, S. Sos 7. Drs. Syakirin Pangaribuan, SH 8. Nevitriyani Geya, S. Sos 9. Junaida, S. Sos 10. Maisyaroh Harahap, S. Sos 11. Triwahyuni, S.S 12. Sindiana Wulansary, S. Sos 13. Hetty Gultom, S.Sos
39.	Narasumber Sosialisasi Pembudayaan Kegemaran Membaca	Sabtu, 26 Oktober 2024/ Hotel Wing Kualanamu Jl. Arteri Kualanamu No. 9 Tumpatan Nibung Kec. Batang Kuis Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara	1 Orang	Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
40.	Sosialisasi Kegiatan Sistem Monitoring Keamanan Informasi Perguruan Tinggi	Jumat, 01 November 2024/Gedung Digital Learning Center Building (DLCB), Lt. 8 Jl. Dr. T. Mansur No. 9 Kampus USU Medan	7 Orang	1. Ray Ansyari Margolang, ST 2. Mas Irwan Syahputra, S.Sos 3. Aria Wiraga Nasution, S.Sos 4. Joko Setiawan 5. Radea Shiddiq, S.Kom 6. Muhammad Syufinur, A.Md 7. Akhmad Danil Ritonga, A.Md
41.	Narasumber Kegiatan Lokakarya Literasi Numerasi	Senin, 04 November 2024/ Gedung Sisingamangaraja XII BPMP Provinsi Sumatera Utara	1 Orang	Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P
42.	Konferensi Internasional Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia ke-3	5 - 8 November 2024 / Hotel Pacific Palace - Batam	2 Orang	1. Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P 2. Aria Wiraga Nasution, S.Sos
43.	Undangan Rapat kegiatan Pelantikan, Seminar dan Rapat Kerja Pengurus Daerah Ikatan Pustakawan Indonesia (PD IPI Sumut) Provinsi Sumatera Utara Periode 2023-2026	Senin, 4 November 2024/Aula Lt. 2 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Jl. Sultan Ma'mun Ar-rasyid (Jl. Brigjen. Katamso) No. 45 K Medan	3 Orang	1. Evi Yulfimar, S. Sos 2. Maisyaroh Harahap, S. Sos 3. Sindiana Wulansary, S. Sos

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
44.	Undangan Peserta Webinar ASN Agile dan Artificial Intelligence	Kamis, 7 Nov 2024, 08.30 - 12.00 WIB dan Kamis, 21 Nov 2024, 08.30 - 12.00 WIB	30 Orang	1.Drs. Syakirin Pangaribuan, SH 2.Junaida, S. Sos 3.Nevitriyani Geya, S. Sos 4.Sindiana Wulansary, S. Sos 5.Lisnawati Gultom 6.Osben Panjaitan 7.Deliana Hadifah Hutabarat 8.Nurzannah Panggabean 9.Tiornauli Ernawati Barutu 10.Irwan Aminudin 11.Syahrial 12.Didik Santoso 13.Mira Yunita 14.Irma Yanti Hasibuan, A.Md 15.Ernawati 16.Sundari, S.Sos., M.Si 17.Lindawati Harahap, S.Sos 18.Murniaty, S. Sos 19.Evi Yulfimar, S. Sos 20.Elisa Ekaningsih, S. Sos 21.Maisyaroh Harahap, S. Sos 22.Triwahyuni, S.S 23.Hetty Gultom, S.Sos 24.Elida Sefriani Lubis, A.Md 25.Lili Suriyani, S.Sos 26.Juli Handayani, S.Sos 27.Sopiatun, S.Sos 28.Aria Wiraga Nasution, S.Sos 29.Irna Maulina Siregar, S.Sos 30.Sri Trisna Wahyuni, S.S.I

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
45.	Undangan SosialisasiBahaya Judi Online bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dilingkungan Universitas Sumatera Utara	Selasa, 12 November 2024/Zoom Meeting	73 Orang	73 Orang terdiri dari pimpinan dan pegawai perpustakaan USU
46.	Asesmen Pengelola Keuangan di Lingkungan Universitas Sumatera Utara Gelombang II	13 November 2024/Ruang Serbaguna Lt. 2 Gedung C Fakultas Psikologi USU	1 Orang	Joko Setiawan
47.	Pelatihan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Dasar Angkatan 1 dan 2 bagi Pegawai Pengelola Perpustakaan di lingkungan Kemendikbudristek	Minggu s.d. Sabtu, 17 s.d. 23 November 2024/ Balai Guru Penggerak Provinsi Banten (ex P4TK Penjas BK) Jalan Raya Parung No. 420, Pemagarsari, Parung, Bogor	1 Orang	Triwahyuni, S.S
48.	Undangan Seminar PD IPI Sumut dengan tema “Peran Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) dalam membentuk Personal Branding Pustakawan menuju Indonesia Emas 2045”	Rabu, 20 November 2024/ Aula Lantai IV Digital Library Universitas Negeri Medan Jl. William Iskandar Ps. V, Kenangan Baru, Kec. Percut Sei Tuan, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20221	6 Orang	1.Evi Yulfimar, S. Sos 2. Murniaty, S. Sos 3. Maisyaroh Harahap, S. Sos 4.Sindiana Wulansary, S. Sos 5. Junaida, S. Sos 6. Syafrida Rizki, S. Sos
49.	Pelatihan Bahasa Inggris bagi Tenaga Kependidikan di Lingkungan Universitas Sumatera Utara Tahun 2024	9 Juli s.d 29 Agustus 2024 setiap hari Selasa, Rabu dan Kamis/ Gedung Pusat Bahasa USU	3 Orang	1.Ray Ansyari Margolang, ST 2.Mas Irwan Syahputra, S.Sos 3.Aria Wiraga Nasution, S.Sos

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
50.	Workshop Internasional dengan tema “Implementasi Teknologi Pencarian Cepat Menggunakan Artificial Intelligence pada Perpustakaan Perguruan Tinggi”	Selasa, 17 Desember 2024/Hall Mini Lantai 10 Universitas Prima Indonesia	2 Orang	1. Nurhusnah Siregar, A,Md 2. Lia Marisa Br Barus, A.Md

Tabel-8.6: Data Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL)
Perpustakaan USU Tahun 2024

No.	Asal Universitas	Waktu Pelaksanaan	Jlh Mahasiswa (Orang)
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Humaniora UIN Imam Bonjol Padang	08 Januari s/d 04 Maret 2024	3 Orang
2.	Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Vokasi Universitas Sumatera Utara	26 Februari-26 April 2024	4 Orang
3.	Program Persuratan Melayu dan Program Pengajian Bahasa Melayu Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan (FSSK) Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)	15 Juli-06 September 2024	2 Orang
4.	Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi (S1) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Bengkulu	28 Agustus s.d 22 November 2024	1 Orang
5.	Program Studi Sastra Indonesia Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Medan	07 Oktober s.d 29 November 2024	5 Orang
	Jumlah		15 Orang

Tabel-8.7: Pegawai Perpustakaan Bersertifikasi Tahun 2024

NO	Nama	Skema Sertifikasi	Tanggal Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan
1.	Evi Yulfimar, S.Sos	Pelaksanaan Promosi Layanan Perpustakaan	30 Maret s.d 31 Maret 2022	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara
2.	Elisa Ekaningsih, S.Sos	Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan	30 Maret s.d 31 Maret 2022	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara
3.	Junaida, S.Sos	Pelaksanaan Pengatalogan Deskriptif	30 Maret s.d 31 Maret 2022	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara
4.	Maisyaroh Harahap, S.Sos	Layanan Dasar Perpustakaan	30 Maret s.d 31 Maret 2022	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara
5.	Hetty Gultom, S.Sos	Pelaksanaan Pengatalogan Subjek	30 Maret s.d 31 Maret 2022	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara
6.	Nevitriyani Geya, S.Sos	Layanan Dasar Perpustakaan	30 Maret s.d 31 Maret 2022	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara
7.	Juli Purnawati	Layanan Dasar Perpustakaan	13 September s.d 15 September 2023	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara
8.	Lili Suryani, S.Sos	Layanan Dasar Perpustakaan	13 September s.d 15 September 2023	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara
9.	Sundari, S.Sos., M.Si	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
10.	Triwahyuni, SS	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
11.	Marianti Naibaho, A.Md	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
12.	Fitri Juliana Sigalingging, A.Md	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
13.	Atika Rambe, S. Sos	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
14.	Windi Sri Rahayu, A.Md	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
15.	Nurjannah, A.Md	Klaster Layanan	Rabu-Jumat/11-13	Perpustakaan USU

NO	Nama	Skema Sertifikasi	Tanggal Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan
		Dasar Perpustakaan	Oktober 2023	
16.	Abdul Rakhman Harahap, A.Md	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
17.	Bebby Rizky, S.Sos	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
18.	Meike Editha Simarmata, S.Sos	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
19.	Lia Marisa Barus, A.Md	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
20.	Maulana Sakti Lubis, A.Md	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
21.	Akhmad Danil Ritonga, A.Md	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
22.	Muhammad Salim, A.Md	Klaster Pengembangan Kemampuan Literasi Informasi	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
23.	Irna Maulina Siregar, S.Sos	Klaster Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
24.	Syafrida Rizki, S. Sos	Klaster Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
25.	Kiki Novita Haloho, A.Md	Klaster Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
26.	Mas Irwan Syahputra, S.Sos	Klaster Pelaksanaan Promosi Layanan Perpustakaan	Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023	Perpustakaan USU
27.	Khairunnisa, S.S.I	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	13 September s.d 15 September 2023	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara

NO	Nama	Skema Sertifikasi	Tanggal Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan
28.	Aria Wiraga Nasution, S.Sos	Klaster Pelaksanaan Promosi Layanan Perpustakaan	Rabu – Jumat/10 – 12 Juli 2024	Perpustakaan USU
29.	Juli Handayani, S.Sos	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu – Jumat/10 – 12 Juli 2024	Perpustakaan USU
30.	Sopiatun, S.Sos	Klaster Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan	Rabu – Jumat/10 – 12 Juli 2024	Perpustakaan USU
31.	Sri Trisna Wahyuni, S.SI	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu – Jumat/10 – 12 Juli 2024	Perpustakaan USU
32.	Franz Adytia Lesmana Ginting, S.Sos	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu – Jumat/10 – 12 Juli 2024	Perpustakaan USU
33.	Muhammad Mahruf Nasution, S.Sos	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu – Jumat/10 – 12 Juli 2024	Perpustakaan USU
34.	Juliati, A.Md	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu – Jumat/10 – 12 Juli 2024	Perpustakaan USU
35.	Nurhusnah Siregar, A,Md	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu – Jumat/10 – 12 Juli 2024	Perpustakaan USU
36.	Iqbal Ismail, A.Md	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu – Jumat/10 – 12 Juli 2024	Perpustakaan USU
37.	Dedek Iskandar, A.Md	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu – Jumat/10 – 12 Juli 2024	Perpustakaan USU
38.	Okto Weddy Sinaga, A.Md	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	Rabu – Jumat/10 – 12 Juli 2024	Perpustakaan USU

Tabel-8.8: Rekapitulasi Pegawai Perpustakaan Bersertifikasi Tahun 2024

NO	SKEMA SERTIFIKASI	JUMLAH
1.	Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan	5
2.	Pelaksanaan Pengatalogan Deskriptif	1
3.	Pelaksanaan Pengatalogan Subjek	1
4.	Klaster Layanan Dasar Perpustakaan	27
5.	Klaster Pengembangan Kemampuan Literasi Informasi	1
6.	Klaster Pelaksanaan Promosi Layanan Perpustakaan	3
JUMLAH		38

Tabel-8.9: Rekapitulasi Pegawai Perpustakaan Bersertifikasi Tahun 2024

NO	Pegawai	Jumlah
1.	PNS	14
2.	Non PNS	24
	Jumlah	38

Tabel-8.10: Sertifikasi Asesor

NO	Nama	Nama Pelatihan	Tanggal Pelaksanaan	Tanggal Sertifikat
1.	Evi Yulfimar	Refreshment dan RCC Asesor Kompetensi	28-29 Pebruari 2024	28 Pebruari 2024

Tabel-8.11 Asesor Akreditasi Perpustakaan

NO	Nama	Asesor Akreditasi Perpustakaan	Tanggal SK Kepala Perpustakaan RI	Surat Tugas Asesor Akreditasi Perpustakaan
1.	Murniaty, S. Sos	Pembentukan Tim Akreditasi Dan Sekretariat Akreditasi Perpustakaan	18 Maret 2024	Surat Tugas Nomor: 5040/4.1/PPM.02/VII.2024 Tanggal 13 Agustus 2024 Melaksanakan tugas menjadi asesor akreditasi perpustakaan di Provinsi Sumatera Utara

Tabel-8.12 Rekapitulasi Kerjasama Perpustakaan USU Tahun 2024

NO	KERJASAMA	TANGGAL KERJASAMA	TANGGAL BERAKHIR	Keterangan
1.	Kerjasama PT Pegadaian (Persero)	02-09-2021	02-09-2026	
2.	Kerjasama Laboratorium Terpadu USU	01-04-2021	01-04-2026	
3.	Kerjasama Pusat Sistem Informasi USU	01-04-2021	01-04-2026	
4.	Kerjasama Prodi S1 Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Ilmu Budaya USU	01-04-2021	01-04-2026	
5.	Kerjasama Prodi D3 Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya USU	01-04-2021	01-04-2026	
6.	Kerjasama Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan	29-07-2022	29-07-2027	
7.	Kerjasama Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Utara	25-11-2022	25-11-2024	
8.	Kerjasama Universitas Prima Indonesia	17-01-2023	17-01-2025	
9.	FKP2TN	02-01-2024	31-12-2024	
10.	Kerjasama Perpustakaan Nasional RI	12-06-2024	12-06-2027	
11.	Perpustakaan UINSU	04-09-2024	04-09-2027	
12.	Perpustakaan dan Arsip Universitas Gadjah Mada	17-09-2024	17-09-2027	
13.	UPT. Perpustakaan Universitas Indonesia	05-11-2024	05-11-2027	