



Transformation
Towards the Ultimate

LAPORAN KINERJA PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

20
25

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan hidayah yang diberikan sehingga Laporan Kinerja Perpustakaan Tahun 2025 ini selesai disusun. Pembuatan laporan merupakan bentuk pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban Perpustakaan kepada Pimpinan Universitas Sumatera Utara. Laporan juga diharapkan dapat memberikan gambaran kondisi dan kinerja Perpustakaan Universitas Sumatera Utara di tahun 2025.

Tahun 2025 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi Perpustakaan Universitas Sumatera Utara. Kebijakan efisiensi anggaran sehingga perlu melakukan penyesuaian signifikan dalam perencanaan dan pelaksanaan program kerja. Kondisi ini menjadi ujian bagi komitmen institusi dalam menjaga keberlangsungan layanan informasi yang berkualitas di tengah keterbatasan sumber daya. Berbagai inovasi layanan terus diupayakan agar fungsi perpustakaan sebagai pendukung utama Tri Dharma Perguruan Tinggi tetap dapat berjalan secara efektif dan akuntabel.

Pada akhir Tahun 2025, tantangan semakin kompleks dengan terjadinya bencana banjir yang melanda sejumlah wilayah di Sumatera. Perpustakaan Universitas Sumatera Utara turut merasakan dampak tidak langsung dari bencana tersebut, khususnya dalam menghadapi kondisi pemustaka yang terdampak banjir. Beberapa koleksi perpustakaan mengalami kerusakan saat berada di tangan pemustaka korban banjir, sebuah situasi yang membutuhkan kebijakan yang humanis, empati institusional, serta penyesuaian prosedur layanan tanpa mengabaikan prinsip akuntabilitas pengelolaan koleksi. Berbagai kondisi tersebut menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari dinamika kinerja Perpustakaan USU Tahun 2025. Laporan ini tidak hanya menyajikan capaian kinerja secara kuantitatif, tetapi juga merefleksikan upaya, keterbatasan, serta respons institusi dalam menghadapi tantangan fiskal dan sosial secara bertanggung jawab.

Akhir kata, kami menyampaikan terima kasih kepada pimpinan universitas, sivitas akademika, serta seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dan kepercayaan kepada Perpustakaan Universitas Sumatera Utara. Semoga laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan pijakan untuk peningkatan kinerja yang berkelanjutan pada tahun-tahun mendatang.

Kepala,
Laila Hadri Nasution

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR TABEL	5
DAFTAR LAMPIRAN	7
IKHTISAR EKSEKUTIF	8
BAB I PENDAHULUAN	10
A. Gambaran Umum Organisasi	10
B. Dasar Hukum	12
C. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi	12
D. Isu-isu strategis	12
E. Peran Strategis Organisasi	14
F. Permasalahan yang dihadapi	15
BAB II PERENCANAAN KINERJA	17
A. Visi Perpustakaan	17
B. Misi Perpustakaan	17
C. Tujuan Strategis	18
D. Rencana Kinerja Jangka Menengah	19
E. Rencana Kinerja Dan Anggaran	21
1. Matriks Dan Rencana Kerja Tahunan	22
2. Analisis Tren Anggaran	22
3. Keterkaitan Sasaran Dengan Program Prioritas Nasional	23
F. Perjanjian Kinerja (PK)	23
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	25
A. Capaian Kinerja Perpustakaan	25
1. Capaian Kinerja Perpustakaan 2025	25
2. Capaian Tahun 2024	26
B. Capaian Program Prioritas Perpustakaan 2025	27
C. Realisasi dan Efisiensi Anggaran	28
D. Analisis Capaian Kinerja Dan Sasaran	28
1. Analisis Capaian Kinerja (Realisasi terhadap Target)	28
2. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta Alternatif Solusi	28
3. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Capaian Kinerja	28
4. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	29
5. Analisis Faktor Pendorong dan Penghambat	29
6. Strategi Perbaikan dan Langkah Tindak Lanjut	29

E. Inovasi Dan Praktik Baik (Best Practice)	29
1. Pembayaran Denda dengan E-Money	29
BAB IV KINERJA LAINNYA	30
A. Reformasi Birokrasi	30
1. Implementasi Zona Integritas	30
2. Peningkatan Layanan Publik	31
B. Inovasi dan Kolaborasi	33
1. Pembayaran Denda dengan E-Money (Inovasi/Teknologi)	33
2. Program Kolaboratif/Crosscutting Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2025	34
BAB V PENUTUP	35
A. Kesimpulan	35
B. Rencana Tindak Lanjut	35
LAMPIRAN	36

DAFTAR TABEL

Korelasi Peran Strategis Perpustakaan IKP, IKM dan Peraturan Rektor no.12 Tahun 2025	14
Tabel 2. Permasalahan yang Dihadapi Perpustakaan USU Tahun 2025	15
Tabel 3. Tujuan Strategis Perpustakaan	18
Tabel 4. Rencana Kinerja jangka Menengah Perpustakaan	20
Tabel 5. Matriks Dan Rencana Kerja Tahunan	22
Tabel 6. Perjanjian Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2025	23
Tabel 7. Perbandingan Capaian Kinerja Perpustakaan 2024-2025	26
Tabel 8. Realisasi Indikator Kinerja Prioritas Perpustakaan 2025	27
Tabel 9. Realisasi Indikator Kinerja Manajemen Perpustakaan 2025	27
Tabel 10. Tabel Realisasi Anggaran Perpustakaan 2025	28
Tabel 11. Kegiatan Implementasi Zona Integritas	31
Tabel 12. Kegiatan Peningkatan Layanan Publik	32
Tabel 13. Kegiatan Kolaboratif/Crosscutting Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2025	34
Tabel 14. Perjanjian Kinerja Tahun 2025	36
Tabel 15. Renstra Perpustakaan Tahun 2020 - 2024	36
Tabel 16. Perjanjian kontrak Indikator Kinerja Prioritas Perpustakaan 2025	37
Tabel 17. Perjanjian Kontrak Indikator Kinerja Manajemen Perpustakaan 2025	37
Tabel 18. Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jabatan Tahun 2025	38
Tabel 19. Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian dan Golongan Tahun 2025	38
Tabel 20. Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2025	39
Tabel 21. Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Strata Pendidikan Tahun 2025	39
Tabel 22. Data Pegawai yang Mengikuti Kegiatan Pelatihan, Seminar, Lokakarya, Lomba, dan Pertemuan Sejenis Tahun 2025	40
Tabel 23. Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Tahun 2025	45
Tabel 24. Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Elektronik (e-Materials) Tahun 2025	45
Tabel 25. Jumlah Koleksi Berdasarkan Jenis Tahun 2025	46
Tabel 26. Pelabelan Barcode dan Pita Magnetik Pengaman Tahun 2025	46
Tabel 27. Bahan yang di Katalog Tahun 2025	46
Tabel 28. Jumlah Cantuman (Database) Katalog Tahun 2025	47
Tabel 29. Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dirawat Tahun 2025	47

Tabel 30. Suplai Data dan Pendampingan Akreditasi Nasional dan Internasional Program Studi Tahun 2025	48
Tabel 31. Rekapitulasi Stock Opname Koleksi Perpustakaan Tahun 2025	48
Tabel 32. Rekapitulasi Koleksi Buku yang di Weeding Tahun 2025	48
Tabel 33. Data Donasi Buku	49
Tabel 34. Jumlah Anggota Perpustakaan Tahun 2025	49
Tabel 35. Jumlah Kunjungan Fisik ke Perpustakaan Universitas Tahun 2025	49
Tabel 36. Pemakaian Bahan Perpustakaan (In-Library Material Use) Di Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2025	50
Tabel 37. Pemanfaatan E-Book Tahun 2025	50
Tabel 38. Data Pengembalian Buku Perpustakaan Tahun 2025	51
Tabel 39. Jumlah Peminjam dan Pinjaman Buku Perpustakaan Universitas Tahun 2025	51
Tabel 40. Penjajaran (Shelving) Koleksi di Rak Pada Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2025	52
Tabel 41. Penerbitan Surat Keterangan Bebas dari Tagihan Pustaka (SKBP) Tahun 2025	53
Tabel 42. Kegiatan Monitoring Perpustakaan Cabang Fakultas Tahun 2025	53
Tabel 43. Dokumen Repositori USU yang Diunggah pada http://repositori.usu.ac.id Tahun 2025	54
Tabel 44. Dokumen Backlog Karya Akhir Yang Diunggah pada Repositori USU Tahun 2025	55
Tabel 45. Jumlah Karya Ilmiah Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Diunggah Berdasarkan Fakultas/Unit Kerja Tahun 2025	55
Tabel 46. Pengunjung Online Public Access Catalogue (OPAC) (http://digilib.usu.ac.id) Tahun 2025	56
Tabel 47. Pengunjung Situs Web Perpustakaan USU (http://library.usu.ac.id) Tahun 2025	56
Tabel 48. Pengunjung Situs Web USU Repository (http://repositori.usu.ac.id) Tahun 2025	57
Tabel 49. Pengunjung Website Resource Guide USU (http://resourceguide.usu.ac.id) Tahun 2025	57
Tabel 50. Jumlah Download USU e-Repository Tahun 2025	58
Tabel 51. Publikasi Informasi Perpustakaan USU Tahun 2025	58
Tabel 52. Data Instalasi & Perbaikan Infrastruktur Teknologi Informasi Tahun 2025	59
Tabel 53. Pemanfaatan e-Journal dan Download Artikel Tahun 2025	59
Tabel 54. Jumlah Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi di Ruang Mahasiswa D3 & S1 dan Pascasarjana & Dosen Tahun 2025	60
Tabel 55. Pemeriksaan Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen, Tesis dan Disertasi Menggunakan Aplikasi Turnitin Tahun 2025	60
Tabel 56. Pelatihan Literasi Informasi dan Orientasi Perpustakaan Tahun 2025	61
Tabel 57. Kegiatan Kolaboratif/Crosscutting Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2025	68

DAFTAR LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja dan Renstra Satuan Kerja	35
B. Perjanjian dan Capaian Kinerja Perpustakaan	35
C. Bukti Pendukung	37
1. Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia	37
2. Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan	44
3. Data Pengembangan Pelayanan Pengguna	48
4. Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik	53

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan akuntabilitas Kinerja (LAKIN) Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2025 disusun sesuai dengan pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian PAN dan RB, dengan menekankan keterkaitan antara perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, serta evaluasi dan tindak lanjut kinerja.

Pada Tahun 2025, Perpustakaan Universitas Sumatera Utara menargetkan pengembangan 6 layanan digital sesuai dengan Kontrak Kinerja namun berhasil melampaui target dengan realisasi 22 layanan digital. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, rata-rata capaian kinerja mencapai 360% dengan kategori Sangat Baik. Capaian tersebut menunjukkan bahwa program dan kegiatan yang dilaksanakan telah efektif dalam mendukung pencapaian tujuan strategis universitas.

Capaian unggulan Perpustakaan USU Tahun 2025 meliputi peningkatan pemanfaatan layanan *digital library* yang meliputi: unggah mandiri karya akhir mahasiswa melalui repositori universitas, layanan *Resource Guide*, digitalisasi koleksi *local wisdom*, aktivasi dan pengajuan surat bebas Pustaka yang dapat dilakukan secara online penguatan program literasi informasi, pengadaan jurnal elektronik, pengadaan buku cetak, serta peningkatan dukungan terhadap penelitian dan publikasi ilmiah sivitas akademika, pendaftaran online/secara mandiri terkait pelatihan literasi e-journal dan e-book, pengembangan kompetensi literasi digital bagi tenaga kependidikan dan mahasiswa.

Pada layanan referensi dan bimbingan penelusuran informasi dapat juga dilakukan secara online seperti pemesanan artikel, Pengujian *similarity* karya Tulis dengan menggunakan *uji turnitin*, serta bimbingan pemakai secara *online*. Penggunaan ruang layanan berbasis reservasi *online juga tersedia* seperti RUBELIN (Ruang Belajar Mandiri), ruang diskusi dosen. Penggunaan fasilitas yang terdapat pada ruang konferensi pada The Gade Creative Lounge dilakukan melalui reservasi *online*.

Sebagai bentuk komitmen terhadap pelayanan publik dan kebutuhan sivitas akademika, Perpustakaan USU melakukan penyesuaian kebijakan layanan dengan menambah jam operasional hingga pukul 21.00 WIB, khususnya pada area layanan utama. Kebijakan ini diambil untuk memberikan akses yang lebih luas bagi pemustaka, sekaligus mendukung aktivitas belajar dan penelitian di luar jam

perkuliahan reguler, tanpa mengabaikan prinsip efektivitas dan efisiensi pengelolaan sumber daya.

Capaian realisasi anggaran juga menunjukkan tingkat efisiensi pengelolaan anggaran yang relatif baik, meskipun masih terdapat ruang untuk optimalisasi pada beberapa jenis belanja. Ke depan, diperlukan penguatan perencanaan dan pengendalian anggaran agar pemanfaatan dana dapat lebih tepat sasaran dan selaras dengan kebutuhan operasional. Pada masa mendatang prioritas pengembangan yang perlu dilakukan dalam rangka peningkatan kinerja dan mutu Perpustakaan dalam mendukung program IKU dan IKK Rektor Universitas Sumatera Utara Tahun 2025.

Ikhtisar eksekutif ini menggambarkan bahwa Perpustakaan Universitas Sumatera Utara tetap mampu menjalankan fungsi dan perannya secara akuntabel, adaptif, dan berorientasi pada pelayanan, serta menjadi dasar evaluasi dan perbaikan kinerja yang berkelanjutan pada tahun berikutnya.

BAB I

PENDAHULUAN

Perpustakaan Universitas Sumatera Utara merupakan unit pendukung akademik yang berperan strategis dalam mendukung pencapaian visi dan misi universitas. Untuk memastikan pengelolaan yang efektif, efisien, dan akuntabel, diperlukan pengukuran dan pelaporan kinerja yang sistematis melalui LAKIN.

A. Gambaran Umum Organisasi.

Perpustakaan Universitas Sumatera Utara merupakan satuan kerja yang menjadi bagian integral dari Universitas Sumatera Utara. Perpustakaan berperan dalam menyediakan layanan dan sumber informasi bagi sivitas akademika guna mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Perpustakaan Universitas Sumatera Utara telah dirintis sejak berdirinya USU pada tanggal 20 Agustus 1952, dimulai dengan dibukanya Fakultas Kedokteran beserta perpustakaanannya. Selanjutnya, Perpustakaan Fakultas Hukum didirikan pada tahun 1954. Pada masa tersebut, USU masih berada di bawah naungan Yayasan Universitas Sumatera Utara dan kemudian diresmikan sebagai perguruan tinggi negeri pada tanggal 20 November 1957.

Pada tahun 1970, Perpustakaan Pusat USU menempati gedung berlantai dua yang berlokasi di kawasan Fakultas Sastra, yang saat ini dikenal sebagai Fakultas Ilmu Budaya. Perpustakaan ini berfungsi untuk melengkapi dan memperluas layanan perpustakaan fakultas yang telah ada. Dalam rangka meningkatkan efisiensi dan integrasi layanan, USU membangun gedung perpustakaan terpadu yang diresmikan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada tanggal 2 November 1987. Sejak saat itu, Perpustakaan USU menempati gedung berlantai empat dengan luas 6.090 m² yang dikelilingi oleh area taman dan parkir seluas sekitar 2,4ha dan berfungsi sebagai perpustakaan sentral terletak di pusat kawasan kampus yang disebut Perpustakaan Pusat.

Sejak tahun 2006, Perpustakaan USU mengembangkan layanan dengan membuka kembali perpustakaan cabang di fakultas-fakultas. Kebijakan ini bertujuan untuk mendekatkan koleksi dan layanan kepada pengguna sekaligus menambah kapasitas daya tampung pengunjung. Hingga saat ini, terdapat 14 Perpustakaan Cabang yang tersebar di fakultas dan Rumah Sakit USU.

Pada Februari 2022, Perpustakaan Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi ditutup karena kebutuhan ruang fakultas untuk laboratorium dan belum tersedianya ruang pengganti. Selain itu, masih terdapat fakultas yang belum memiliki perpustakaan cabang, yaitu Fakultas Teknik. Ke depan, Perpustakaan USU berupaya untuk membuka perpustakaan cabang pada fakultas yang belum memilikinya guna memperluas akses layanan, mendekatkan koleksi kepada pengguna, serta mengatasi keterbatasan kapasitas kunjungan di perpustakaan pusat.

Dalam beberapa tahun terakhir, Perpustakaan USU terus melakukan pembenahan dan pengembangan dalam pengelolaan layanan. Saat ini, Perpustakaan USU didukung oleh 69 tenaga kependidikan yang bertugas di perpustakaan pusat dan cabang, termasuk 38 pustakawan bersertifikat kompetensi dan 2 pustakawan yang menjadi asesor yang terdiri dari asesor kompetensi pustakawan dan asesor akreditasi perpustakaan. Perpustakaan memiliki koleksi sebanyak 257.172 judul dengan total 703.181 eksemplar serta menyediakan 28 jenis layanan kepada pengguna

Sebagai sarana penunjang utama pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, Perpustakaan USU memiliki peran strategis dalam mendukung visi, misi, tujuan, dan sasaran Universitas Sumatera Utara. Oleh karena itu, Perpustakaan USU akan terus menyesuaikan peran dan layanannya seiring dengan perkembangan dan dinamika universitas.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum yang mengatur kedudukan Perpustakaan dalam struktur organisasi Universitas Sumatera Utara adalah:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2003)
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambah Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6461);
7. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Sumatera Utara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 2 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Sumatera Utara.
8. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2022 tentang Penunjang Akademik Universitas Sumatera Utara;
9. Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2025 tentang Perpustakaan Universitas Sumatera Utara;

C. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 2014 tentang Statuta USU, pada pasal 49 menyatakan sebagai berikut:

- (1) Perpustakaan menyelenggarakan pelayanan sumber informasi keilmuan di USU.
- (2) Perpustakaan dipimpin oleh kepala.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai perpustakaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) diatur dalam Peraturan Rektor.

Lebih lanjut ketentuan operasional untuk melaksanakan perintah pasal 49 ayat (3) di atas telah diterbitkan Peraturan Rektor USU No. 12 Tahun 2025 tentang Perpustakaan. Peraturan ini terdiri dari 7 Bab dan 40 pasal yang mengatur dasar-dasar pengelolaan Perpustakaan USU.

D. Isu-isu strategis

Isu strategis Perpustakaan Universitas Sumatera Utara pada tahun 2025 berfokus pada penguatan layanan digital, tata kelola organisasi, pengembangan koleksi daring, dan kepuasan pengguna. Keempat isu ini menjadi landasan bagi pencapaian Indikator Kinerja Prioritas (IKP) dan Indikator Kinerja Manajemen (IKM), sehingga dapat ditarik benang merah sebagai berikut:

1. Layanan Digital

Pengembangan layanan Online/digital menjadi isu strategis utama untuk mendukung transformasi layanan informasi berbasis teknologi. Capaian 22 layanan secara online/digital menunjukkan bahwa perpustakaan berhasil meningkatkan akses informasi bagi pengguna. Hal ini menunjukkan bahwa isu strategis layanan digital secara langsung mendukung pencapaian IKP, sekaligus menjadi dasar untuk pengembangan layanan digital berkelanjutan di masa mendatang.

2. Indeks Pelayanan Satuan Kerja (Satker)

Peningkatan Indeks Pelayanan Satker mencerminkan penguatan tata kelola dan akuntabilitas organisasi. Capaian indikator sebesar 100% menunjukkan efektivitas pengelolaan administrasi dan komitmen perpustakaan terhadap kualitas kinerja organisasi. Dengan demikian, isu strategis terkait pengelolaan internal perpustakaan menjadi faktor utama dalam pencapaian IKP, khususnya pada aspek tata kelola dan efisiensi operasional.

3. Pertumbuhan Koleksi Perpustakaan Daring

Pengembangan koleksi daring menjadi isu strategis penting untuk memenuhi kebutuhan informasi sivitas akademika. Walaupun realisasi pertumbuhan koleksi daring 0,97% dari target 1%, hal ini menunjukkan adanya tantangan penambahan anggaran dalam pengadaan sumber daya informasi. Isu strategis ini tetap menjadi fokus dalam mendukung pemanfaatan dan penyebaran informasi, serta berhubungan langsung dengan pencapaian IKM terkait pengelolaan sumber daya koleksi.

4. Tingkat Kepuasan Pengguna Perpustakaan

Tingkat kepuasan pengguna mencerminkan kualitas layanan perpustakaan secara menyeluruh, termasuk aspek SDM, koleksi, pelayanan, dan sarana prasarana. Capaian 98,5% yang melampaui target 85% menunjukkan bahwa perpustakaan berhasil memenuhi harapan pengguna. Isu strategis ini menegaskan peran perpustakaan dalam memberikan layanan prima dan relevan, yang sejalan dengan pencapaian IKM sebagai tolok ukur efektivitas dan keberhasilan manajemen perpustakaan.

Isu strategis Perpustakaan USU dari digitalisasi layanan, tata kelola organisasi, pengembangan koleksi daring, hingga kepuasan pengguna—secara konsisten mendukung pencapaian indikator kinerja prioritas dan manajemen. Keempat fokus strategis ini saling terkait dan membentuk fondasi bagi pengembangan layanan perpustakaan yang efektif, efisien, dan berorientasi pada kebutuhan pengguna, sekaligus memperkuat peran perpustakaan dalam mendukung visi dan misi Universitas Sumatera Utara.

E. Peran Strategis Organisasi

Peran strategis Perpustakaan Universitas Sumatera Utara dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2025. Perpustakaan berkedudukan sebagai unit penunjang akademik yang bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi, Perencanaan, dan Pengembangan. Kedudukan ini menegaskan peran perpustakaan dalam mendukung kegiatan akademik melalui penyediaan layanan dan sumber informasi.

Ruang lingkup, tujuan, fungsi, dan tugas perpustakaan sebagaimana diatur dalam peraturan tersebut (pasal 4, 5 dan 6) diimplementasikan melalui program dan kegiatan yang diukur menggunakan Indikator Kinerja Prioritas (IKP) dan Indikator Kinerja Manajemen (IKM). Capaian IKP dan IKM menjadi bukti pelaksanaan peran strategis perpustakaan secara terukur dan akuntabel. Keterkaitan peran strategis Perpustakaan dengan IKP dan IKM dapat terlihat dibawah ini :

Tabel 1. Korelasi Peran Strategis Perpustakaan IKP, IKM dan Peraturan Rektor no.12 tahun 2025

No.	Dasar Regulasi (Peraturan Rektor no.12 Tahun 2025	Ruang Lingkup / Ketentuan	Indikator Kinerja	Peran Strategis Perpustakaan USU	Capaian 2025
1	Pasal 2 (Kedudukan)	Unit Penunjang Akademik	IKP-Layanan Digital	Mengembangkan layanan digital untuk mendukung akses informasi akademik dan transformasi layanan	22 layanan
2	Pasal 2 (Kedudukan)	Tata Kelola dan Akuntabilitas	IKP- Peningkatan Indeks Pelayanan Satker (Laporan)	Melaksanakan pelaporan kinerja secara tepat waktu dan sesuai ketentuan	100%
3	Pasal 2 (Kedudukan) dan pasal 3 (Ruang Lingkup)	Pengembangan dan Pengadaan Bahan Perpustakaan	IKM- Pertumbuhan Koleksi secara daring	Mengembangkan koleksi tercetak dan elektronik yang dapat diakses secara daring	0,97%
4	Pasal 2 (Kedudukan), Pasal 4 ,5 dan 5 (Tujuan ,Fungsi dan Tugas)	Pelayanan Perpustakaan	IKM - Tingkat Kepuasan Pengguna	Meningkatkan kualitas layanan melalui penguatan SDM, koleksi, serta sarana dan prasarana	98,50%

Berdasarkan tabel tersebut, terlihat bahwa peran strategis Perpustakaan Universitas Sumatera Utara dilaksanakan secara konsisten melalui pencapaian IKP dan IKM yang selaras dengan ketentuan Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2025. IKP mencerminkan kontribusi perpustakaan terhadap prioritas strategis universitas, sedangkan IKM menunjukkan efektivitas pengelolaan internal dan kualitas layanan. Dengan demikian, perpustakaan berperan sebagai unit penunjang akademik yang strategis dalam mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan.

F. Permasalahan yang dihadapi

Pelaksanaan peran strategis Perpustakaan Universitas Sumatera Utara sebagai unit penunjang akademik menghadapi beberapa permasalahan yang memengaruhi optimalisasi kinerja. Beberapa permasalahan tersebut, terutama terkait pengembangan koleksi daring dan kegiatan operasional, dipengaruhi oleh kebijakan efisiensi anggaran. Efisiensi ini menjadi faktor pembatas dalam pemenuhan target tertentu, khususnya pengadaan sumberdaya yang berdampak pada pencapaian beberapa indikator kinerja.

Identifikasi permasalahan ini sekaligus menjadi dasar bagi strategi pengelolaan anggaran yang lebih tepat sasaran, sehingga kinerja perpustakaan dapat ditingkatkan tanpa mengurangi kualitas layanan bagi sivitas akademika.

Tabel 2. Permasalahan yang Dihadapi Perpustakaan USU Tahun 2025

No.	Aspek Kinerja	Indikator Terkait IKP/IKM	Permasalahan Utama	Dampak Kinerja	Pengaruh
1	Layanan Digital	IKP - Layanan Digital	Kebutuhan peningkatan kualitas dan integrasi layanan digital	Layanan kuantitatif tercapai, kualitas perlu ditingkatkan	Efisiensi anggaran memerlukan prioritas pada pengembangan layanan yang berdampak langsung pada pengguna
2	Tata Kelola dan Administrasi	IKP - Indeks Pelayanan Satker	Referensi seperti pendukung dalam penyusunan laporan kurang di share oleh pihak terkait Beban pelaporan kinerja meningkat	Memerlukan konsistensi tinggi agar capaian tetap optimal	Efisiensi anggaran mendorong pemanfaatan sistem digital untuk mempercepat administrasi

3	Pengembangan Koleksi	IKM - Pertumbuhan Koleksi Daring	Terbatasnya anggaran untuk pengadaan jurnal dan buku	Target pertumbuhan koleksi daring belum tercapai	Efisiensi anggaran membatasi pengadaan koleksi, sehingga perlu prioritas pengadaan strategis
4	Sarana dan Prasarana	IKM - Kepuasan Pengguna	Kapasitas gedung dan fasilitas terbatas	Potensi kepadatan pengunjung	Efisiensi anggaran menuntut pemanfaatan ruang dan fasilitas secara optimal tanpa perlu perluasan yang mahal
5	Sumber Daya Manusia	IKM - Kepuasan Pengguna	Perlu peningkatan kompetensi SDM	Kualitas layanan perlu dijaga	Efisiensi anggaran mendorong pelatihan internal dan pemanfaatan teknologi untuk pengembangan SDM

Permasalahan yang muncul sebagian besar terkait dengan kebijakan efisiensi anggaran, namun hal ini sekaligus mendorong perpustakaan untuk mengutamakan prioritas kegiatan yang memberikan dampak langsung terhadap pencapaian IKP dan IKM, sehingga layanan tetap optimal, akuntabel, dan berkelanjutan.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. VISI PERPUSTAKAAN

Visi Perpustakaan Universitas Sumatera Utara adalah:

“Menjadi Perpustakaan Perguruan Tinggi yang berada pada tataran dunia global dan terkemuka dalam pelayanan terhadap sivitas akademiknya.”

B. MISI PERPUSTAKAAN

Misi Perpustakaan Universitas Sumatera Utara adalah:

“Menyediakan akses terhadap berbagai sumber informasi global dan layanan secara tepat waktu, tepat guna, dan efektif untuk mendukung fungsi Tridharma Universitas Sumatera Utara melalui pengadaan dan penyediaan bahan perpustakaan, serta membantu mahasiswa dan dosen agar menjadi terampil dalam menemukan informasi yang relevan dengan kebutuhan mereka.”

Korelasi dengan Indikator Kinerja Prioritas (IKP) dan Indikator Kinerja Manajemen (IKM):

1. Pengadaan dan penyediaan bahan perpustakaan
Mendukung pencapaian IKM pertumbuhan koleksi daring dan memastikan koleksi yang tersedia relevan dengan kebutuhan sivitas akademika. Upaya pengadaan bahan perpustakaan dilakukan secara selektif dan efisien, sesuai arahan efisiensi anggaran, untuk memaksimalkan manfaat koleksi bagi pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
2. Layanan tepat waktu, tepat guna, dan efektif
Mendukung pencapaian IKP layanan digital dan IKP indeks pelayanan satker, dengan menyediakan layanan yang cepat, responsif, dan mudah diakses. Pelayanan yang berkualitas tinggi berkontribusi pada kepuasan pengguna, tercermin dari IKM tingkat kepuasan pengguna.
3. Pengembangan kompetensi mahasiswa dan dosen dalam menelusuri informasi

Membantu sivitas akademika menjadi terampil dalam menemukan informasi yang relevan, yang merupakan bagian penting dari IKM kepuasan pengguna. Aktivitas ini mendukung fungsi perpustakaan sebagai unit pendukung akademik yang meningkatkan efektivitas pemanfaatan layanan dan koleksi.

4. Kesesuaian dengan Peraturan Rektor No. 12 Tahun 2025:

- ✓ Misi perpustakaan selaras dengan Pasal 2, yang menempatkan perpustakaan sebagai unit penunjang akademik yang bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi, Perencanaan, dan Pengembangan.
- ✓ Pengadaan dan pengelolaan bahan perpustakaan, layanan yang efektif, serta pengembangan kompetensi pengguna mencerminkan ruang lingkup perpustakaan menurut Pasal 3, yaitu meliputi pengembangan bahan perpustakaan, pengadaan bahan, perangkat penelusuran, pelayanan perpustakaan, dan pusat repositori USU.
- ✓ Pelaksanaan misi ini juga mendukung Pasal 4, 5, dan 6 mengenai tujuan, fungsi, dan tugas perpustakaan dalam mendukung Tridharma Perguruan Tinggi dan peningkatan kualitas layanan akademik.

C. TUJUAN STRATEGIS

Tujuan strategis Perpustakaan Universitas Sumatera Utara dirumuskan untuk mengarahkan seluruh kegiatan dan program kerja perpustakaan agar selaras dengan misi, IKP, IKM, serta regulasi yang berlaku. Tujuan ini mencerminkan peran perpustakaan sebagai unit pendukung akademik dalam mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Tabel 3. Tujuan Strategis Perpustakaan

Tujuan Strategis Sesuai Dengan IKP, IKM dan Regulasi	
1. Meningkatkan Akses dan Pemanfaatan Informasi	
a.	Memberikan kemudahan akses terhadap berbagai sumber informasi global baik secara cetak maupun daring.
b.	Mendukung pencapaian IKP Layanan Digital dan IKM pertumbuhan koleksi daring, sehingga sivitas akademika dapat memperoleh informasi yang relevan dengan cepat dan tepat guna.
2. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan	
a.	Menyediakan layanan yang efektif, responsif, dan sesuai kebutuhan pengguna.

b. Mendukung pencapaian IKP Indeks Pelayanan Satker dan IKM Tingkat kepuasan pengguna, sebagai indikator utama kualitas manajemen dan pelayanan perpustakaan.
3. Mengoptimalkan Koleksi dan Bahan Perpustakaan
a. Menjamin pengadaan dan pengembangan bahan pustaka yang sesuai kebutuhan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
b. Mendukung target pertumbuhan koleksi daring dan tercetak, sekaligus mengedepankan efisiensi anggaran sesuai arahan universitas.
4. Meningkatkan Kompetensi Pengguna dan Literasi Informasi
a. Membantu mahasiswa dan dosen menjadi terampil dalam menemukan dan memanfaatkan informasi yang relevan.
b. Mendukung tercapainya IKM kepuasan pengguna , serta meningkatkan efektivitas pemanfaatan layanan dan koleksi perpustakaan.
5. Meningkatkan Efisiensi, Akuntabilitas, dan Tata Kelola
a. Memastikan penggunaan anggaran dan pelaksanaan kegiatan sesuai prioritas dan arahan efisiensi anggaran universitas.
b. Mendukung pelaporan kinerja tepat waktu, transparan, dan akuntabel, sehingga tercapai kualitas tata kelola yang tinggi sesuai Peraturan Rektor No. 12 Tahun 2025 (Pasal 4, 5, dan 6).
6. Memperkuat Peran Strategis Perpustakaan dalam Mendukung Tridharma Perguruan Tinggi
a. Menjadi unit strategis yang berkontribusi langsung pada pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat melalui penyediaan layanan dan koleksi informasi yang berkualitas.
b. Menegaskan posisi perpustakaan sebagai penunjang akademik yang terintegrasi dengan strategi universitas secara keseluruhan (Pasal 2 dan Peraturan Rektor No. 12 Tahun 2025).

Dengan arah strategis tersebut, Perpustakaan Universitas Sumatera Utara diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata dan berkelanjutan dalam mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi serta pencapaian visi dan misi Universitas Sumatera Utara secara keseluruhan.

D. RENCANA KINERJA JANGKA MENENGAH

Rencana Kinerja Jangka Menengah Perpustakaan Universitas Sumatera Utara disusun sebagai penjabaran operasional dari tujuan strategis perpustakaan dalam periode menengah. Rencana ini mengintegrasikan sasaran, indikator kinerja, serta program prioritas yang selaras dengan Indikator Kinerja Program (IKP), Indikator Kinerja Manajemen (IKM), dan ketentuan Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2025. Melalui rencana ini, seluruh kegiatan perpustakaan diarahkan agar terukur, efektif, dan memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian Tridharma Perguruan Tinggi.

Secara umum, rencana kinerja jangka menengah difokuskan pada peningkatan akses dan kualitas layanan informasi, optimalisasi pengelolaan koleksi, peningkatan literasi informasi pengguna, serta penguatan tata kelola dan akuntabilitas perpustakaan. Fokus tersebut kemudian dijabarkan ke dalam sasaran dan indikator kinerja yang saling berkorelasi sebagaimana disajikan pada tabel berikut.

Tabel 4 : Rencana Kinerja jangka Menengah Perpustakaan

No.	Tujuan Strategis	Sasaran Jangka Menengah	IKM/IKP Terkait	Program
1	Meningkatkan Akses dan Pemanfaatan Informasi	Meningkatnya penggunaan layanan dan koleksi perpustakaan	IKP Layanan Digital dan Pertumbuhan Koleksi Secara Daring	Pengembangan layanan digital, optimalisasi akses e-resources, peningkatan system layanan daring
2	Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan	Meningkatnya kepuasan Pengguna terhadap layanan	IKP Indeks Pelayanan Satker dan IKM Kepuasan Pengguna	Penyempurnaan Standarisasi layanan, peningkatan responsivitas layanan dan serta pemanfaatan teknologi informasi
3	Mengoptimalkan Koleksi Perpustakaan	Tersedianya koleksi yang relevan dan muktahir	IKP Pengelolaan Koleksi dan IKM Pemanfaatan Koleksi	Pengadaan koleksi berbasis kebutuhan, evaluasi koleksi secara maksimal dan melibatkan pihak terkait, serta peningkatan anggaran guna memenuhi kebutuhan.
4	Meningkatkan Literasi	Meningkatnya Kompetensi pengguna	IKM Kepuasan Pengguna	Program Literasi Informasi ,

	Informasi Pengguna	dalam penelusuran informasi		bimbingan pemakai serta pendampingan Akreditasi Program Studi.
5	Meningkatkan Efisiensi dan Tata Kelola	Terwujudnya pengelolaan perpustakaan secara akuntabel	IKP Pelaporan Kinerja	Perencanaan berbasis kinerja, pelaporan tepat waktu, penguatan pengendalian internal
6	Memperkuat Peran Perpustakaan dalam Tridharma	Meningkatnya dukungan perpustakaan terhadap Pendidikan , penelitian dan pengabdian	IKP Dukungan Akademik	Penyediaan layanan dan koleksi pendukung Tridharma, Kolaborasi dengan fakultas dan unit terkait.

Rencana kinerja jangka menengah ini menjadi dasar dalam penyusunan rencana kerja tahunan dan perjanjian kinerja perpustakaan. Setiap sasaran dan indikator kinerja akan dievaluasi secara berkala untuk memastikan kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Dengan pendekatan yang terintegrasi ini, Perpustakaan Universitas Sumatera Utara diharapkan mampu meningkatkan kinerja organisasi secara berkelanjutan serta memperkuat perannya sebagai unit penunjang akademik yang strategis, profesional, dan akuntabel sesuai Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2025.

E. RENCANA KINERJA DAN ANGGARAN

Rencana Kinerja dan Anggaran Perpustakaan disusun sebagai instrumen untuk memastikan keterpaduan antara tujuan strategis, pelaksanaan program dan kegiatan, serta pengelolaan anggaran perpustakaan secara efektif dan akuntabel. Perencanaan ini menjadi dasar dalam mengarahkan seluruh sumber daya perpustakaan agar mendukung pencapaian sasaran kinerja yang telah ditetapkan sesuai dengan Indikator Kinerja Program (IKP), Indikator Kinerja Manajemen (IKM), serta kebijakan dan regulasi yang berlaku di lingkungan Universitas Sumatera Utara.

Rencana kinerja perpustakaan memuat penjabaran sasaran strategis ke dalam program dan kegiatan tahunan yang terukur dan berorientasi pada hasil. Setiap program dirancang untuk meningkatkan kualitas layanan, optimalisasi pengelolaan koleksi, penguatan literasi informasi, serta penerapan tata kelola perpustakaan yang baik. Pelaksanaan program tersebut disertai dengan alokasi anggaran yang disusun secara rasional, efisien, dan berbasis kinerja, sehingga penggunaan anggaran memberikan nilai manfaat yang maksimal bagi sivitas akademika.

Melalui perencanaan kinerja dan anggaran yang terintegrasi, Perpustakaan Universitas Sumatera Utara diharapkan mampu menjalankan fungsinya sebagai unit

penunjang akademik strategis secara profesional, transparan, dan berkelanjutan, serta memberikan kontribusi nyata dalam mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi sesuai dengan ketentuan Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2025.

1. MATRIKS DAN RENCANA KERJA TAHUNAN;

Tabel 5. Matriks Dan Rencana Kerja Tahunan

No.	IKP dan IKM Perpustakaan	Program Kerja	Anggaran	Status
1	IKP			
	a. Layanan Digital	Menyediakan 6 layanan Digital	Tidak Menggunakan Anggaran	Terealisasi
	b. Indeks Pelayanan Satker	Laporan Tepat Waktu	Tidak Menggunakan Anggaran	Terealisasi
2	IKM			
	a. Pertumbuhan Koleksi Perpustakaan Daring	Pengadaan Koleksi	Buku Rp. 83.607.000,- E-Journal Rp.4.507.280.000	Terealisasi
	b. Tingkat Kepuasan Pengguna Perpustakaan	Pengembangan Sarana dan Prasarana	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung Dan Bangunan Rp. 230.031.066 Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Rp. 275.608.061	Terealisasi
		Pengembangan Kompetensi SDM	Belanja Perjalanan Rp. 24.173.243 Belanja Pendaftaran Kegiatan Rp. 9.100.000	Terealisasi

2. ANALISIS TREN ANGGARAN

Analisis tren anggaran Perpustakaan Universitas Sumatera Utara dilakukan untuk memastikan penggunaan anggaran mendukung pencapaian sasaran strategis perpustakaan. Alokasi anggaran diarahkan pada program prioritas yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas layanan, pemanfaatan koleksi,

serta dukungan terhadap kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Dalam perencanaan jangka menengah, anggaran perpustakaan difokuskan pada penguatan layanan digital, penyediaan sumber informasi elektronik, serta peningkatan kualitas layanan dan tata kelola. Penggunaan anggaran dilaksanakan secara efisien dan berbasis kebutuhan agar memberikan manfaat yang optimal bagi sivitas akademika. Analisis ini menjadi dasar dalam penyusunan anggaran tahunan sehingga alokasi anggaran tetap selaras dengan IKP, IKM, kebijakan universitas, dan Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2025.

3. KETERKAITAN SASARAN DENGAN PROGRAM PRIORITAS NASIONAL.

Sasaran strategis Perpustakaan Universitas Sumatera Utara disusun selaras dengan Indikator Kinerja Program (IKP), Indikator Kinerja Manajemen (IKM), dan ketentuan Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2025. Setiap sasaran diarahkan untuk memastikan pelaksanaan fungsi perpustakaan berjalan sesuai peran dan kewenangannya sebagai unit penunjang akademik.

Peningkatan akses dan pemanfaatan informasi mendukung IKP layanan digital dan IKM pemanfaatan koleksi, sejalan dengan regulasi yang menegaskan fungsi perpustakaan dalam penyediaan sumber informasi. Peningkatan kualitas layanan dan literasi informasi mendukung IKP Indeks Pelayanan Satuan Kerja dan IKM kepuasan pengguna, sesuai amanat penyelenggaraan layanan perpustakaan yang profesional dan berorientasi pada pengguna.

Sasaran pengelolaan koleksi dan tata kelola perpustakaan mendukung IKP pelaporan kinerja serta prinsip efisiensi dan akuntabilitas sebagaimana diatur dalam Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2025. Dengan demikian, seluruh program prioritas perpustakaan memiliki keterkaitan yang jelas antara sasaran, indikator kinerja, dan regulasi yang berlaku.

F. PERJANJIAN KINERJA (PK).

Untuk menentukan capaian kinerja, maka Kepala Perpustakaan Bersama tim menyusun poin-poin Perjanjian Kinerja yang bersinergi dengan Perjanjian Kinerja Rektor dengan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan setiap tahunnya.

Tabel 6. Perjanjian Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor
USU TA. 2025

No.	IKP dan IKM Perpustakaan	Program Kerja	Target
1	IKP		
	a. Layanan Digital	Menyediakan 6 layanan Digital/Online	6 layanan
	b. Indeks Pelayanan Satker	Laporan Tepat Waktu	100%
2	IKM		

	a. Pertumbuhan Koleksi Perpustakaan Daring	Pertambahan koleksi tercetak dan elektronik yang dapat diakses secara online baik penggunaan dan sebaran informasi.	1%
	b. Tingkat Kepuasan Pengguna Perpustakaan	Persentase tingkat kepuasan pengguna perpustakaan (SDM, Koleksi, Pelayanan, Sarana dan Prasarana)	85%

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA PERPUSTAKAAN

1. Capaian Kinerja Perpustakaan 2025

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Tahun 2025, Perpustakaan Universitas Sumatera Utara berhasil mencapai kinerja optimal pada Indikator Kinerja Perpustakaan, khususnya Indikator Layanan Digital dengan capaian 22 Layanan serta Indeks Pelayanan Satker terhadap Pelaporan sebesar 100%. Capaian ini mencerminkan keberhasilan perpustakaan dalam mengoptimalkan layanan berbasis digital yang melampaui target, didukung oleh pemanfaatan teknologi informasi, peningkatan akses sumber informasi elektronik, serta penyesuaian layanan sesuai kebutuhan sivitas akademika. Selain itu, pelaporan kinerja yang tepat waktu dan akuntabel menunjukkan tata kelola organisasi yang efektif dan selaras dengan prinsip SAKIP, sehingga memperkuat peran perpustakaan dalam mendukung kualitas layanan publik yang transparan dan akuntabel.

Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2025 menunjukkan bahwa pertumbuhan koleksi perpustakaan mencapai 0,97% dari target 1% sementara tingkat kepuasan pengguna tetap tinggi pada angka 98,5%. Kondisi tidak tercapainya target IKM terkait pertumbuhan koleksi perpustakaan dipengaruhi oleh kebijakan efisiensi anggaran. Hal ini seiring dengan fokus strategis universitas pada periode 2024-2025 yang memprioritaskan internasionalisasi dan akreditasi internasional, sehingga alokasi anggaran lebih diarahkan pada peningkatan kualitas layanan dan akses sumber informasi bereputasi global. Meskipun target pertumbuhan koleksi daring sebesar 1% belum tercapai, hal tersebut tidak mencerminkan kegagalan kinerja, karena perpustakaan tetap melakukan pengembangan koleksi secara selektif dan berbasis kebutuhan program studi. Penurunan capaian ini sejalan dengan berkurangnya anggaran pengadaan koleksi dari Rp7.954.739.464 pada Tahun 2024 menjadi Rp4.595.666.894 pada Tahun 2025 (turun 42,25%). Dalam keterbatasan tersebut, perpustakaan memprioritaskan optimalisasi koleksi yang tersedia dan penguatan layanan digital sehingga mutu layanan dan kepuasan pengguna tetap terjaga.

Dari sisi anggaran, pelaksanaan kegiatan Tahun 2025 secara umum berada pada kategori berhasil, dengan tingkat ketidak tercapaian yang relatif kecil sebesar 2,90% . Secara keseluruhan, rata-rata realisasi capaian indikator kinerja mencapai 97,10%, yang menunjukkan keselarasan antara perencanaan anggaran

dan pencapaian kinerja perpustakaan. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025.

2. Capaian Tahun 2024

Pada Tahun 2024, kinerja Perpustakaan Universitas Sumatera Utara mengacu pada Rencana Strategis USU Tahun 2020-2024 dan Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan. Realisasi kinerja terhadap target perjanjian kerja mencapai 98%, yang diukur melalui tujuh indikator utama, meliputi indeks kepuasan pelayanan, indeks literasi informasi, ketersediaan koleksi tercetak dan elektronik, serta indeks pustakawan bersertifikasi. Pencapaian kinerja tersebut didukung oleh total pagu anggaran sebesar Rp11.045.784.191, dengan realisasi anggaran Rp10.855.898.925 atau sebesar 98%, sementara sisa 1,72% tidak terealisasi akibat penyesuaian kegiatan dan pengurangan pada beberapa komponen belanja, seperti langganan e-journal dan operasional pendukung. Selain itu, Perpustakaan USU menunjukkan komitmen berkelanjutan dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui sertifikasi pustakawan sebanyak 38 orang, sebagai bentuk kontribusi terhadap pencapaian IKU dan IKK Rektor serta penguatan tata kelola satuan kerja menuju predikat SAKIP minimal BB.

Tabel 7. Perbandingan Capaian Kinerja Perpustakaan 2024-2025

Aspek	Tahun 2024	Tahun 2025	Keterangan Perbandingan
Dasar Perencanaan	Renstra USU 2020-2024	Renstra transisi & Peraturan Rektor No. 12 Tahun 2025	2025 mulai menyesuaikan arah internasionalisasi
Fokus Strategis	Tata kelola, literasi, branding, SDM	Digitalisasi, layanan, internasionalisasi	Terjadi pergeseran fokus dari kuantitas ke kualitas
Capaian Kinerja Utama (Anggaran)	Rata-rata capaian 98%	Rata-rata capaian 97,10%	Kinerja relatif stabil
Layanan Digital	-	22 Layanan Online/Digital	Indikator baru/unggulan 2025(dimulai pada TW 3)
Indeks Pelayanan Satker terhadap Pelaporan	-	100%	Penguatan akuntabilitas kinerja
Indeks Kepuasan Pengguna	≥ target IKP lebih rendah	98,5% Melebihi Target	Kepuasan meningkat meski anggaran lebih kecil (Prestasi)
Pertumbuhan Koleksi	Ketersediaan koleksi tercetak & elektronik tercapai	Pertumbuhan koleksi mencapai 0,97% (target 1%)	2025 terdampak efisiensi anggaran
Pagu Anggaran	Rp11.045.784.191	Rp6.978.042.007	Terjadi penurunan pagu signifikan (Namun Keberhasil tetap terjadi)
Realisasi Anggaran	Rp10.855.898.925 (98%)	Rp6.775.845.449 (97,10%)	Efektivitas tetap terjaga
Anggaran Tidak Terealisasi	1,72%	2,90%	2025 terkendala regulasi & efisiensi (Terkait Pengiriman staf untuk mengikuti

			pengembangan kompetensi)
Pengembangan SDM	38 pustakawan bersertifikasi	30 kegiatan dengan 147 org.	Konsistensi peningkatan mutu SDM, penurunan terjadi karena ketersediaan anggaran.
Dukungan IKU/IKK Rektor	Sangat kuat	Tetap selaras	Mendukung SAKIP minimal BB

B. Capaian Program Prioritas Perpustakaan 2025

Tabel 8. Realisasi Indikator Kinerja Prioritas Perpustakaan 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025
1	Jumlah Layanan Digital	Layanan Digital	6 Layanan (100%)	22 Layanan
2	Indeks Kepemimpinan Satker	Laporan Lakip Satker yang tepat waktu S.M.A.R.T	100%	100%

Tabel 9. Realisasi Indikator Kinerja Manajemen Perpustakaan 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025
1	Persentase pertumbuhan koleksi perpustakaan secara daring	Pertambahan koleksi tercetak dan elektronik yang dapat diakses secara online baik penggunaan dan sebaran informasi	1%	0,97%
2	Persentase tingkat kepuasan pengguna perpustakaan	Persentase tingkat kepuasan pengguna perpustakaan (SDM, Koleksi, Pelayanan, Sarana dan Prasarana)	85%	98.50%

C. Realisasi dan Efisiensi Anggaran.

Tabel 10. Tabel Realisasi Anggaran Perpustakaan 2025

2024		2025	
Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi
Rp. 11.045.784.191	Rp. 10.855.898.925	Rp 6.978.042.007	Rp. 6.775.845.449

D. Analisis Capaian Kinerja Dan Sasaran

1. Analisis Capaian Kinerja (Realisasi terhadap Target).

Secara umum, capaian kinerja Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2025 menunjukkan hasil yang sangat baik dan selaras dengan dukungan anggaran yang tersedia. Indikator Kinerja Perpustakaan (IKP) pada layanan digital dan indeks pelayanan satker terhadap pelaporan masing-masing mencapai 111,18%, sementara rata-rata realisasi indikator kinerja secara keseluruhan mencapai 100%, sebanding dengan tingkat realisasi anggaran sebesar 97,10%. Tingkat Kepuasan Pengguna Perpustakaan bahkan melampaui target dengan capaian 98,5%. Adapun indikator pertumbuhan koleksi perpustakaan daring belum mencapai target, dengan realisasi belum mencapai target 1%, yang dipengaruhi oleh kebijakan efisiensi anggaran.

2. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta Alternatif Solusi

Keberhasilan pencapaian sebagian besar indikator kinerja didukung oleh pengelolaan anggaran yang efektif, fokus pada layanan prioritas, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang tersedia. Tingginya realisasi anggaran memungkinkan perpustakaan menjaga kualitas layanan digital dan kepuasan pengguna. Sementara itu, belum tercapainya target pertumbuhan koleksi disebabkan oleh keterbatasan alokasi anggaran akibat kebijakan efisiensi dan prioritas universitas pada agenda internasionalisasi dan akreditasi internasional. Sebagai solusi, perpustakaan mengarahkan pengembangan koleksi pada aspek kualitas, relevansi, dan akses terhadap sumber informasi bereputasi global.

3. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Capaian Kinerja

Program dan kegiatan yang ditopang oleh realisasi anggaran Tahun 2025 berkontribusi signifikan terhadap capaian kinerja, antara lain penguatan layanan perpustakaan digital, optimalisasi akses e-resources, peningkatan literasi

informasi, serta penguatan tata kelola pelaporan kinerja. Alokasi anggaran yang difokuskan pada kegiatan prioritas tersebut terbukti efektif dalam mendukung capaian IKP dan IKM, meskipun jumlah kegiatan yang berkaitan dengan penambahan koleksi secara kuantitatif mengalami pembatasan.

4. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dari sisi efisiensi, Perpustakaan USU menunjukkan kinerja pengelolaan sumber daya yang baik. Dengan pagu anggaran sebesar Rp6.978.042.007 dan realisasi Rp6.775.845.449 atau 97,10%, perpustakaan mampu memaksimalkan penggunaan anggaran untuk mendukung capaian kinerja utama. Sisa anggaran sebesar 2,90% tidak berdampak signifikan terhadap pencapaian target kinerja, yang menunjukkan adanya efisiensi dan kehati-hatian dalam pelaksanaan kegiatan.

5. Analisis Faktor Pendorong dan Penghambat

Faktor pendorong pencapaian kinerja meliputi dukungan kebijakan pimpinan universitas, ketersediaan infrastruktur teknologi informasi, kompetensi SDM, serta pengelolaan anggaran yang terarah pada program prioritas. Adapun faktor penghambat utama adalah keterbatasan anggaran untuk pengembangan koleksi secara kuantitatif serta penyesuaian regulasi yang memengaruhi pelaksanaan sebagian kegiatan, sehingga diperlukan pengaturan ulang prioritas penggunaan anggaran. Hal ini menyebabkan indikator pertumbuhan koleksi perpustakaan daring belum mencapai target 1%, yang dipengaruhi oleh kebijakan efisiensi anggaran.

6. Strategi Perbaikan dan Langkah Tindak Lanjut

Sebagai langkah tindak lanjut, Perpustakaan USU akan terus meningkatkan efektivitas pemanfaatan anggaran melalui penguatan layanan digital, optimalisasi e-resources, serta pengembangan koleksi secara selektif dan berbasis kebutuhan akademik. Selain itu, perbaikan perencanaan berbasis kinerja, peningkatan kapasitas SDM, serta penguatan monitoring dan evaluasi anggaran akan dilakukan secara berkelanjutan untuk memastikan bahwa setiap alokasi sumber daya memberikan dampak optimal terhadap pencapaian kinerja perpustakaan.

E. Inovasi Dan Praktik Baik (Best Practice)

Pembayaran Denda dengan E-Money

Sejak tanggal 1 Agustus 2025 Perpustakaan Universitas Sumatera Utara mulai menerapkan pembayaran denda menggunakan E-Money. Pembayaran dengan E-Money adalah sistem pembayaran dengan menggunakan uang digital (Cashless). Untuk sistem pembayaran denda Perpustakaan USU bekerjasama dengan PT. Bank Negara Indonesia dengan menggunakan QRIS. Pustakawan akan memverifikasi pembayaran denda menggunakan sistem BNI Merchant. Pembayaran denda dapat dilakukan di Layanan Sirkulasi dan Layanan Koleksi

BAB IV

KINERJA LAINNYA

A. REFORMASI BIROKRASI

1. Implementasi Zona Integritas

Implementasi Zona Integritas di Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2025 dilaksanakan sebagai bagian dari komitmen Reformasi Birokrasi untuk mewujudkan tata kelola organisasi yang bersih, transparan, dan akuntabel. Pelaksanaan Zona Integritas dilakukan secara terintegrasi dengan sistem perencanaan dan penganggaran berbasis kinerja, sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2025 tentang Perpustakaan.

Dalam proses anggaran berjalan, setiap program dan kegiatan perpustakaan dirancang dengan memperhatikan keterkaitan antara input, output, dan outcome kinerja. Pengalokasian anggaran Tahun 2025 difokuskan pada kegiatan prioritas yang mendukung penguatan tata kelola, transparansi pelaporan, serta kepatuhan terhadap regulasi. Hal ini tercermin dari capaian Indikator Kinerja Perpustakaan (IKP) pada Indeks Pelayanan Satker terhadap Pelaporan yang mencapai 100%, yang menunjukkan efektivitas penerapan prinsip akuntabilitas dan penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Selain itu, implementasi Zona Integritas juga didukung melalui penguatan budaya integritas aparatur, peningkatan disiplin dan kepatuhan terhadap standar operasional prosedur, serta pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan layanan dan administrasi. Seluruh upaya tersebut diarahkan untuk mendukung pencapaian Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) secara berkelanjutan.

Tabel 11. Kegiatan Implementasi Zona Integritas

No.	Tanggal Kegiatan	Kegiatan Peningkatan Zona Integritas	Maksud dan Tujuan	Sasaran	Dampak Terhadap Kinerja
1.	Januari 2025	Pembuatan Peraturan Rektor No. 12 Tahun 2025 Tentang Perpustakaan	Tata Kelola dan Acuan Legalitas Terkait Perpustakaan	Civitas Akademika USU	Keteraturan Tata Kelola Perpustakaan.
2	Agustus 2025	Pembayaran Denda dengan E-Money	Kemudahan Pembayaran Denda Keterlambatan Pengembalian Buku pada Perpustakaan, secara elektronik	Civitas Akademika USU	Keteraturan Tata Kelola Perpustakaan.

2. Peningkatan Layanan Publik

Peningkatan layanan publik Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2025 difokuskan pada pemenuhan kebutuhan dan peningkatan kepuasan pengguna, sejalan dengan ketentuan pelayanan perpustakaan dalam Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2025. Peningkatan layanan dilaksanakan melalui optimalisasi pemanfaatan anggaran berjalan untuk penguatan layanan digital, penyederhanaan alur pelayanan, serta peningkatan kualitas interaksi antara pustakawan dan pengguna.

Hasil pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2025 menunjukkan Tingkat Kepuasan Pengguna Perpustakaan mencapai 98,5%, yang mencerminkan apresiasi pengguna terhadap kemudahan akses layanan, kompetensi petugas, serta kenyamanan sarana dan prasarana. Meskipun pertumbuhan koleksi perpustakaan daring belum mencapai target yaitu (0,97%) akibat kebijakan efisiensi anggaran, perpustakaan tetap mampu menjaga mutu layanan melalui optimalisasi koleksi elektronik bereputasi internasional dan peningkatan akses basis data ilmiah. Capaian tersebut didukung oleh penambahan koleksi melalui layanan repositori institusi sebesar 0,82%, yang berasal dari karya ilmiah sivitas akademika USU, seperti skripsi, tesis, disertasi, dan artikel ilmiah dosen. Sementara itu, pertumbuhan koleksi melalui pengadaan pembelian dan hadiah tercatat

sebesar 0,156%, sejalan dengan terbatasnya alokasi anggaran pengadaan koleksi.

Pengelolaan layanan publik juga dilakukan secara adaptif dengan memanfaatkan hasil evaluasi IKP dan IKM sebagai dasar perbaikan layanan. Dengan demikian, keterbatasan anggaran tidak mengurangi kualitas layanan, tetapi justru mendorong perpustakaan untuk mengelola sumber daya secara lebih efisien, selektif, dan berorientasi pada kebutuhan akademik. Pendekatan ini memperkuat peran Perpustakaan USU sebagai unit layanan publik yang responsif, akuntabel, dan berkelanjutan.

Tabel 12. Kegiatan Peningkatan Layanan Publik

No	Tanggal Kegiatan	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik	Bentuk Layanan	Sasaran	Dampak Terhadap Kinerja
1.	Januari - Desember 2025	Pengadaan Sumberdaya Perpustakaan	Penyediaan sumber daya Tercetak dan Elektronik . E- journal (6 database) Buku Cetak 34 Judul, 57 Eks)	Sivitas Akademika	1. mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan publikasi ilmiah, serta berkontribusi pada capaian IKU/IKK universitas.
2.	Januari - Desember 2025	Penyediaan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana.	Penyediaan kegiatan perbaikan fasilitas dan ruangan pada perpustakaan. (Infrastruktur, Tekonologi Informasi dan Tata ruang/perbaikan)	Sivitas Akademika	1. Peningkatan fungsional kinerja layanan dan kenyamanan pengguna guna mendukung kelancaran proses bekerja. 2. Tercerminnya efektivitas layanan publik, berkurangnya keluhan pengguna, serta terjaganya capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada kategori sangat baik.
3.	Januari - Desember 2025	Pengembangan Kompetensi Staf perpustakaan	Memberi kesempatan kepada staf untuk mengikuti : 1. Pelatihan (22 Kegiatan, 169	Sivitas Akademika	1. peningkatan kinerja layanan dan profesionalisme penyelenggaraan perpustakaan.

			orang) 2. Seminar dan Konfrensi (5 Kegiatan, 6 orang) 3. Narasumber (10 Kegiatan, 9Narasumber).		2. Peningkatan kapasitas pustakawan dan tenaga kependidikan melalui pelatihan, sertifikasi, seminar, serta keterlibatan sebagai narasumber memperkuat kompetensi teknis, manajerial, dan layanan berbasis digital.
4.	1 November 2025	Pengembangan Jam Pelayanan Perpustakaan (13 jam/perhari)	Memberi pelayanan perpustakaan Jam 08.00 s/d 21.00 Wib	Sivitas Akademika	1. Meningkatkan kualitas layanan publik dan aksesibilitas informasi bagi sivitas akademika. 2. Mendukung keberhasilan kegiatan akademik, penelitian, dan literasi informasi,

*detail kegiatan pada lampiran

B. Inovasi dan Kolaborasi.

1. Pembayaran Denda dengan E-Money (Inovasi/Teknologi)

Sejak tanggal 1 Agustus 2025 Perpustakaan Universitas Sumatera Utara mulai menerapkan pembayaran denda menggunakan E-Money. Pembayaran dengan E-Money adalah sistem pembayaran dengan menggunakan uang digital (Cashless). Untuk sistem pembayaran denda Perpustakaan USU bekerjasama dengan PT. Bank Negara Indonesia dengan menggunakan QRIS. Pustakawan akan memverifikasi pembayaran denda menggunakan sistem BNI Merchant. Pembayaran denda dapat dilakukan di Layanan Sirkulasi dan Layanan Koleksi Pinjam Singkat di Perpustakaan Universitas dan 15 Perpustakaan Cabang.

2. Program Kolaboratif/Crosscutting Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2025.

Tabel 13. Kegiatan Kolaboratif/Crosscutting Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2025

No	Tanggal Kegiatan	Kolaborasi	Jenis Kegiatan	Sasaran
1.	Januari - Desember 2025	Fakultas/Lembaga/Unit (Internal)	1. Pendampingan Akreditasi Program Studi (22 Kegiatan) 2. Pendampingan Vokasi (2 Kegiatan). 3. Kolaborasi Kelas Literasi dengan dosen Fasilkom TI (2 Kegiatan)	Sivitas Akademika dan Masyarakat Umum
2.	Januari - Desember 2025	Badan /Lembaga/Organisai (Eksternal)	1. Pendampingan Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (2 Kegiatan, UKM dan Univ. Bengkulu. 2. Kolaborasi eksternal berbasis keahlian (knowledge-based collaboration)(6 Kegiatan) 3. Kolaborasi Kelas Literasi dengan Pihak Vendor Jurnal (3 Kegiatan)	Sivitas Akademika Masyarakat Umum

			4. Kolaorasi Kelas Literasi dengan Dosen USU (2 Kegiatan)	
--	--	--	---	--

*detail kegiatan pada lampiran

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Capaian kinerja Perpustakaan USU Tahun 2025 secara umum sangat baik, ditunjukkan oleh realisasi capaian pengelolaan Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp6.978.042.007,00. Dari total pagu tersebut, realisasi pemanfaatan anggaran mencapai 97,10%, sedangkan sisa anggaran yang tidak terealisasi sebesar 2,90%, meskipun terjadi penurunan pagu jika dibandingkan Anggaran Tahun 2024.
2. Optimalisasi layanan digital menjadi kekuatan utama Perpustakaan USU, tercermin dari capaian layanan digital/online sebesar 22 layanan dan Tingkat kepuasan pengguna 98,5%. Selain itu, pelaporan kinerja yang tepat waktu dan sesuai ketentuan mencapai 100%, menunjukkan tata Kelola yang akuntabel dan selaras dengan prinsip SAKIP.
3. Pertumbuhan koleksi perpustakaan daring belum mencapai target 1% hanya di angka 0,97%, yang disebabkan oleh kebijakan efisiensi anggaran dan fokus strategis universitas pada internasionalisasi dan akreditasi Internasional.
4. Tata kelola organisasi dan akuntabilitas kinerja semakin menguat, tercermin dari ketepatan waktu pelaporan LAKIN, dukungan terhadap SAKIP, serta kontribusi perpustakaan dalam mendukung IKU dan IKK Rektor.

B. Rencana Tindak Lanjut

1. Mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja utama melalui penguatan perencanaan berbasis kinerja, monitoring indikator secara berkala, serta penyelarasan target dengan kebijakan institusi dan regulasi yang berlaku.
2. Mengembangkan layanan digital secara berkelanjutan, dengan fokus pada peningkatan kualitas layanan, integrasi sistem, serta perluasan akses sumber informasi bereputasi global untuk mendukung kebutuhan akademik dan internasionalisasi.

3. Menyesuaikan strategi pengembangan koleksi, dengan mengutamakan kualitas, relevansi, dan kebutuhan program studi, serta mengoptimalkan pemanfaatan koleksi elektronik dan kerja sama akses sumber informasi.
4. Memperkuat tata kelola dan akuntabilitas organisasi, melalui peningkatan kualitas pelaporan kinerja, penguatan implementasi SAKIP dan Reformasi Birokrasi, serta pengembangan kapasitas SDM untuk mendukung pencapaian WBK/WBBM.

LAMPIRAN

A. Perjanjian dan Capaian Kinerja Perpustakaan

Tabel 14. Perjanjian Kinerja Tahun 2025

No.	IKP dan IKM Perpustakaan	Program Kerja	Target
1	IKP		
	c. Layanan Digital	Menyediakan 6 layanan Digital/Online	6 layanan
	d. Indeks Pelayanan Satker	Laporan Tepat Waktu	100%
2	IKM		
	c. Pertumbuhan Koleksi Perpustakaan Daring	Pertambahan koleksi tercetak dan elektronik yang dapat diakses secara online baik penggunaan dan sebaran informasi.	1%
	d. Tingkat Kepuasan Pengguna Perpustakaan	Persentase tingkat kepuasan pengguna perpustakaan (SDM, Koleksi, Pelayanan, Sarana dan Prasarana)	85%

Tabel 15. Renstra Perpustakaan Tahun 2020 – 2024

No	Kegiatan	Link
1	Renstra Perpustakaan Tahun 2020 - 2024	https://bit.ly/renstra_perpus_2024_2025

B. Perjanjian dan Capaian Kinerja Perpustakaan

Tabel 16. Perjanjian kontrak Indikator Kinerja Prioritas Perpustakaan 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025	Realisasi Desember 2025 (Kumulatif)
1	Jumlah Layanan Digital	Layanan Digital	6 Layanan	22 Layanan
2	Indeks Kepemimpinan SATKER	Laporan Lakip Satker yang tepat waktu S.M.A.R.T	100%	100%

Tabel 17. Perjanjian Kontrak Indikator Kinerja Manajemen perpustakaan 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Capaian
1	Persentase pertumbuhan koleksi perpustakaan secara daring	Pertambahan koleksi tercetak dan elektronik yang dapat diakses secara online baik penggunaan dan sebaran informasi	1%	0,97%
2	Persentase tingkat kepuasan pengguna perpustakaan	Persentase tingkat kepuasan pengguna perpustakaan (SDM, Koleksi, Pelayanan, Sarana dan Prasarana)	85%	98,5%

C. Bukti Pendukung

1. Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia

Tabel 18. Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jabatan Tahun 2025

<i>No</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Jumlah (orang)</i>	
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	
1.	Kepala		1
2.	Wakil Kepala Perpustakaan		1
3.	Fungsional Pustakawan		9
	• Pustakawan Utama	-	
	• Pustakawan Madya	6	
	• Pustakawan Muda	3	
	• Pustakawan Pertama	-	
	• Pustakawan Penyelia	-	
4.	Fungsional Umum		18
5.	TKP Tetap Non PNS		32
6.	TKP Tidak Tetap Non PNS		9
	Jumlah		70

Tabel 19. Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian dan Golongan Tahun 2025

<i>No.</i>	<i>Status Pegawai/Golongan</i>	<i>Jumlah (orang)</i>	
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	
1.	Pegawai Negeri Sipil (PNS)		29
	• Golongan IV	5	
	• Golongan III	22	
	• Golongan II	2	
2.	TKP Tetap Non PNS		32
	• Golongan III	22	
	• Golongan II	10	
3.	TKP Tidak Tetap Non PNS		10
	• Golongan III	8	
	• Golongan II	1	
	• Golongan I	-	
	Jumlah		70

Tabel 20. Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2025

No.	Jenis Kelamin	Jumlah
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1.	Laki-Laki	24
2.	Perempuan	46
	Jumlah	70

Tabel 21. Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Strata Pendidikan Tahun 2025

No.	Strata Pendidikan	Jumlah
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1.	S-3 Bidang Ilmu Lainnya	-
2.	S-2 Ilmu Perpustakaan	1
3.	S-2 Bidang Ilmu Lainnya	1
4.	S-1 Ilmu Perpustakaan	36
5.	S-1 Bidang Ilmu Lainnya	9
6.	D-3 Ilmu Perpustakaan	7
7.	D-3 Bidang Ilmu Lainnya	1
8.	D-2 Ilmu Perpustakaan	-
9.	SMA/Sederajat	15
10.	SMP/Sederajat	-
	Jumlah	70

Tabel 22. Data Pegawai yang Mengikuti Kegiatan Pelatihan, Seminar, Lokakarya, Lomba, dan Pertemuan Sejenis Tahun 2025

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Peserta Sosialisasi SDGs di Lingkungan Universitas Sumatera Utara	Selasa, 18 Februari 2025/Aula Lantai 8, Digital Learning Center Building (DLCB) USU	2 Orang	1. Lindawati Harahap, S.Sos 2. Murniaty, S. Sos
2.	Peserta Sosialisasi SDGs di Lingkungan Universitas Sumatera Utara	Rabu, 19 Februari 2025/ Aula Lantai 8, Digital Learning Center Building (DLCB) USU	5 Orang	1. Franz Adytia Lesmana Ginting, S.Sos 2. Muhammad Mahruf Nasution, S.Sos 3. Mas Irwan Syahputra, S.Sos 4. Muhammad Salim, A.Md 5. Akhmad Danil Ritonga, A.Md
3.	Peserta Sosialisasi Pengisian SPT Tahunan Orang Pribadi Tahun 2024	Jum'at, 7 Maret 2025/ Link Zoom	73 Orang	Seluruh Tendik Perpustakaan USU
4.	Peserta Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) Angkatan I	Selasa, 11 Maret 2025/ Ruang Sekretaris Lt.2 Perpustakaan USU	8 Orang	1. Sindiana Wulansary, S. Sos 2. Osben Panjaitan 3. Deliana Hadifah Hutabarat 4. Saidah Tarihoran 5. Irwan Aminuddin 6. Juliati, A.Md 7. Syahrial 8. Jumaga Hutasoit
5.	Narasumber pada Kegiatan Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) Angkatan I	Selasa, 11 Maret 2025/ Ruang Sekretaris Lt.2 Perpustakaan USU	1 Orang	Radea Shiddiq, S.Kom
6.	Peserta Sosialisasi Pengajuan Permintaan Pembayaran Belanja Pegawai	Rabu, 30 April 2025/ Ruang Rapat Senat Akademik Lantai 3, Gedung Rektorat USU	2 Orang	1. Lindawati Harahap, S.Sos 2. Elida Sefriani Lubis, A.Md
7.	Peserta Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) Angkatan II	Selasa (29 April 2025 , 06 Mei 2025, 20 Mei 2025)/ Ruang Sekretaris Lt.2 Perpustakaan USU	8 Orang	1. Triwahyuni, S.S 2. Osben Panjaitan 3. Ernawati 4. Nurzannah Panggabean 5. Iqbal Ismail, A.Md. 6. Dedek Iskandar, A.Md

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				7. Irma Yanti Hasibuan, A.Md 8. Tiornauli Ernawati Barutu
8.	Narasumber pada Kegiatan Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) Angkatan II	Selasa (29 April 2025 , 06 Mei 2025, 20 Mei 2025)/ Ruang Sekretaris Lt.2 Perpustakaan USU	2 Orang	1. Radea Shiddiq, S.Kom 2. Muhammad Syufinur, A.Md
9.	Peserta Sosialisasi Draft Peraturan Rektor Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Universitas Sumatera Utara	Jum'at, 16 Mei 2025/Ruang Senat Akademik Lt.3	3 Orang	1. Murniaty, S. Sos 2. Elida Sefriani Lubis, A.Md 3. Juli Handayani, S.Sos
10.	Peserta Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) Angkatan III	Selasa (10 Juni 2025 , 17 Juni 2025, 24 Juni 2025)/ Ruang Sekretaris Lt.2 Perpustakaan USU	10 Orang	1. Triwahyuni, S.S 2. Tiornauli Ernawati Barutu 3. Nurjannah, A.Md 4. Marianti Naibaho, A.Md 5. Joko Setiawan 6. Nurul Rahmadani Siregar, A.Md.S.I 7. Sopiatur, S.Sos 8. Eko Susilo, A.Md 9. Okto Weddy Sinaga, A.Md 10. Meike Editha Simarmata, S.Sos
11.	Narasumber pada Kegiatan Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) Angkatan III	Selasa (10 Juni 2025 , 17 Juni 2025, 24 Juni 2025)/ Ruang Sekretaris Lt.2 Perpustakaan USU	2 Orang	1. Radea Shiddiq, S.Kom 2. Muhammad Syufinur, A.Md
12.	Peserta Pelatihan Penggunaan Sistem Kelola Aset dan Logistik Terintegrasi (SIKALISTA)	Selasa, 17 Juni 2025/ Ruang Rapat Ditgrasi, Lt IV Gedung Biro Rektor USU	2 Orang	1. Lindawati Harahap, S.Sos 2. Muhammad Syufinur, A.Md
13.	Peserta pembinaan dan pengawasan kearsipan tahun 2025	Selasa, 24 Juni 2025/ 09.00 – 12 00 WIB Gedung Kantor Arsip USU, Ruang Rapat Lt.2	2 Orang	1. Lindawati Harahap, S.Sos 2. Mira Yunita
14.	Peserta Seminar dengan tema "Strategi Pustakawan Membangun Personal	Jum'at, 20 Juni 2025/Lantai 10 Hall Gedung Utama Kampus UNPRI	2 Orang	1. Atika Rambe, S. Sos 2. Nurhusnah Siregar,

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Branding Perpustakaan di Era Digital“	Jalan Sampul No.4 Kec. Medan Petisah		S.Sos
15.	Narasumber pada Kegiatan Pelatihan Dasar Canva Batch -1, Series-1	Selasa (08, 15 dan 22 Juli 2025)/Ruang Sekretaris Lt.2 Perpustakaan USU	2 Orang	1. Aria Wiraga Nasution, S.Sos 2. T. Izynovansyah, S.S.I
16.	Narasumber Kegiatan Pelatihan Pengisian Instrumen Akreditasi Perpustakaan	Rabu, 23 Juli 2025 / Dinas Perpustakaan dan Arsip Propinsi Sumatera Utara	1 Orang	Murniaty, S.Sos
17.	Peserta Pelatihan Dasar Canva Batch -1, Series-1	Selasa (08, 15 dan 22 Juli 2025)/Ruang Sekretaris Lt.2 Perpustakaan USU	8 Orang	1. Irwan Aminuddin 2. Juliati, S.Sos 3. Khairunnisa, S.S.I 4. Maulana Sakti Lubis, S.Sos 5. Mustajab, A.Md 6. Nurul Rahmadani Siregar, A.Md.S.I 7. Abdul Rakhman Harahap, S.Sos 8. Fitri Juliana Sigalingging, A.Md
18.	Peserta Pelatihan Manajemen Perpustakaan Angkatan I Tahun 2025	tanggal 15 Juli s.d 1 Agustus 2025/daring (online)	2 Orang	1. Sundari, S.Sos., M.Si 2. Evi Yulfimar, S.Sos
19.	Peserta Pelatihan dan Pendampingan Pengelola Keuangan Satuan Kerja Sentralisasi	Jum'at, 18 Juli 2025 Pukul 09.00 s.d 12.00 WIB/Ruang IMTGT Lt. II Gedung Rektorat Universitas Sumatera Utara	1 Orang	Elida Sefriani Lubis, A.Md
20.	Narasumber pada Kegiatan Pelatihan Dasar Canva Batch -2	Kamis, 18 September 2025 / Ruang Sekretaris Lt.2 Perpustakaan USU	2 Orang	1. Aria Wiraga Nasution, S.Sos 2. T. Izynovansyah, S.S.I
21.	Narasumber Pelatihan Pengisian Instrumen Akreditasi Perpustakaan	Rabu, 23 Juli 2025/ Aula Lt. 2 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu JL. Brigjend Katamso No. 45K Medan	1 Orang	Murniaty, S.Sos
22.	Panitia Rapat Kerja dan Seminar Nasional Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN)	30 Juli s.d 1 Agustus 2025/ Majapahit Hall, Universitas Airlangga Kampus B, Surabaya	1 Orang	Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P
23.	Peserta Sosialisasi Program Layanan BPJS Ketenagakerjaan Tahun 2025	Kamis, 07 Agustus 2025 Pukul 09.00 – 11.00 WIB/Gedung DLCB Lt. 8, Universitas Sumatera Utara	2 Orang	1. Beby Rizky, S.Sos 2. Lisa Mariana Pardede

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
24.	Peserta Konferensi Perpustakaan DigitalIndonesia ke-16 Tahun 2025	9-21 Agustus 2025/ Trans Convention Center, Aston Tanjung Pinang.	1 Orang	Mas Irwansyah Putra, S.Sos
25.	Peserta Kongres XVI dan Seminar Ilmiah Nasional Ikatan Pustakawan Indonesia Tahun 2025	17 - 19 September 2025/Hotel Harmoni One Jl. Raja M. Tahir No.1 Batam Center, Batam, Provinsi Kepulauan Batam	1 Orang	Lili Suriyani, S.Sos
26.	Narasumber	Kamis / 18 September 2025 Pukul 09.00 Wib s/d selesai/ Ruang Aula Lt. 2 Dispusip Provsu Jl. Brigjend Katamso No. 45 K Medan Maimun	1 Orang	Murniaty, S.Sos
27.	Peserta Training Pengelolaan Keuangan di Lingkungan Universitas Sumatera Utara	Kamis s.d Jum'at, 18 s.d 19 September 2025 Pukul : 08.00 WIB s.d Selesai/ Gedung DLCB Lt. 8 Universitas Sumatera Utara	2 Orang	1. Lindawati Harahap, S.Sos 2. Elida Sefriani Lubis, A.Md
28.	Peserta Konferensi Internasional Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (KPPTI) ke-4	8 – 10 Oktober 2025/ Ballroom Universitas Tarumanagara, Jakarta	1 Orang	Abdul Rakhman Harahap, S.Sos
29.	Peserta (asesor) Lokakarya Pemutakhiran Instrumen Akreditasi Perpustakaan	29 – 30 Oktober 2025 di AIHO Hotel Medan (Formerly Radisson Hotel)	1 Orang	Murniaty, S.Sos
30.	Asesor Asesmen dalam rangka Sertifikasi Pustakawan (sebagai Asesor)	3 - 5 November 2025 bertempat di Aula Utama Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan, Palembang	1 Orang	Evi Yulfimar, S.Sos
31.	Peserta Pelatihan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Dasar Angkatan 5 s.d. 8	16 November s.d. 5 Desember 2025 di Grand Whiz Poin Simatupang Jakarta Simatupang, Jl. R.A. Kartini No.1, Lb. Bulus, Kec. Cilandak, Jakarta	1 Orang	Atika Rambe, S. Sos
32.	Peserta Pelatihan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Dasar Angkatan 7 s.d 10	23 November s.d. 12 Desember 2025 di Hotel Ibis Gading Serpong Jl. Gading Serpong Boulevard Blok M5 No. 19 Curug Sangereng, Serpong Sub-	1 Orang	Nurhusnah Siregar, S.Sos

NO	KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT	JUMLAH (ORANG)	NAMA PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		District Tangerang Regency, Banten 15810		
33.	Narasumber Workshop Tinjauan Kurikulum Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial UINSU	6 Oktober 2025, Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial UINSU		Laila Hadri Nst, S.Sos., M.P
34.	Peserta iGroup Southeast Asia (SEA) Conference	16 Juni 2025, Sunway Putra Hotel The Grand Ballroom Kuala Lumpur		Laila Hadri Nst, S.Sos., M.P
35.	Peserta Congress of Southeast Asian Librarians (CONSAL)	17 - 19 Juni 2025, World Trade Center (WTC) Kuala Lumpur		Laila Hadri Nst, S.Sos., M.P
36.	Narasumber Workshop Tinjauan Kurikulum Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial UINSU	6 Oktober 2025, Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial UINSU		Evi Yulfimar, S.Sos

2. Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan

Tabel 23. Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Tahun 2025

No	Jenis Bahan Pustaka	Sumbangan		Pembelian		Jumlah	
		Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Buku						
	• Indonesia	740	1.069	6	29	746	1.098
	• Asing	146	150	28	28	174	178
Sub Jumlah		886	1.219	34	57	920	1.276
2	Jurnal / Majalah						
	• Indonesia	38	71	51	101	89	172
	• Asing	30	35	14	14	44	49
Sub Jumlah		68	106	65	115	133	221
3	E-Journal	-	-	13.404	-	13.404	-
4	Deposit USU:						
	• Kertas karya & Skripsi*)	-	-	-	-	-	-
	• Tesis & Disertasi *)	-	-	-	-	-	-
	• Laporan Penelitian	-	-	-	-	-	-
	• Pidato ilmiah	-	-	-	-	-	-
	• Paper (Makalah)	-	-	-	-	-	-
Sub Jumlah		-	-	-	-	-	-
Jumlah		954	1.325	13.503	172	14.457	1.497

*) Kertas karya & Skripsi dan Tesis dan Disertasi hanya bentuk elektronik, tidak diterima bahan cetaknya

Tabel 24. Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Elektronik (e-Materials) Tahun 2025

No.	Vendor	Database	Jumlah Judul
(1)	(2)	(3)	(4)
	E-Journals		
1.	SPRINGER NATURE	1. Springer Nature	2.045
2.	SAGE Premier Journals	2. Multidisiplin	923
3.	PROQUEST	3. Research Library	7.234
4.	TAYLOR & FRANCIS	4. Social Sciences Library	1.492
5.		5. Biological, Earth, Environmental Science and Food Science	182
6.	CNKI	6. CNKI: China Akademik Journal Full Text Database seri F	1.528

<i>No.</i>	<i>Vendor</i>	<i>Database</i>	<i>Jumlah Judul</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
		JUMLAH	13.404

Tabel 25. Jumlah Koleksi Berdasarkan Jenis Tahun 2025

<i>No</i>	<i>Jenis Koleksi</i>	<i>Jumlah</i>	
		<i>Judul</i>	<i>Item</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Buku	159.840	541.571
2.	E-Book (Perpetual)	16.882	16.882
3.	Jurnal (Tercetak)	4.040	7.314
4.	Jurnal (Mikrofis)	515	61.440
5.	E-Journal (berlangganan)	13.404	13.404
6.	Kaset audio/video	206	206
7.	Disket Komputer	316	316
8.	CD-ROM, database	31	31
9.	CD-ROM, multimedia	210	210
10.	CD-ROM, fulltext	1.533	1.650
11.	Deposit USU	60.195	60.195
	Jumlah	257.172	703.219

Tabel 26. Pelabelan Barcode dan Pita Magnetik Pengaman Tahun 2025

<i>No.</i>	<i>Jenis Koleksi</i>	<i>Jumlah Barcode</i>	<i>Jumlah Tag RFID</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Buku Baru 2025	1.675	1.339
2	Backlog Pemasangan Tag RFID	-	1.462
3	Penggantian Buku Hilang	162	162
	Total	1.837	2.963

Tabel 27. Bahan yang di Katalog Tahun 2025

No .	Jenis Koleksi	Jumlah	
		Judul	Eksemplar
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Buku Baru 2025	660	957
2	Buku Cabang Fakultas Ekonomi Bisnis	7	7
3	Buku Cabang Fakultas Farmasi	0	0
4	Buku Cabang Fakultas Hukum	107	146
5	Buku Cabang Fakultas Ilmu Budaya	10	10
6	Buku Cabang Fakultas Keperawatan	0	0
7	Buku Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat	17	18
8	Buku Cabang FMIPA	1	1
9	Buku Cabang Psikologi	14	14
10	Buku Cabang FISIP	26	34
11	Buku Cabang Fakultas Pertanian	0	0
12	Buku Cabang Fakultas Pascasarjana	1	1
13	Buku Cabang Kedokteran	0	0
14	Buku Cabang Fakultas kehutanan	74	102
15	Buku Cabang Fakultas Kedokteran Gigi	3	3
	Jumlah	920	1.238

Tabel 28. Jumlah Cantuman (Database) Katalog Tahun 2025

No.	Jenis Koleksi	Jumlah
		Cantuman/Record
(1)	(2)	(3)
1	Buku Baru 2025	660
2	Buku Cabang Fakultas Ekonomi Bisnis	7
3	Buku Cabang Fakultas Farmasi	0
4	Buku Cabang Fakultas Hukum	107
5	Buku Cabang Fakultas Ilmu Budaya	10
6	Buku Cabang Fakultas Keperawatan	0
7	Buku Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat	17
8	Buku Cabang FMIPA	1
9	Buku Cabang Psikologi	14
10	Buku Cabang FISIP	26
11	Buku Cabang Fakultas Pertanian	0
12	Buku Cabang Fakultas Pascasarjana	1

13	Buku Cabang Kedokteran	0
14	Buku Cabang Fakultas kehutanan	74
15	Buku Cabang Fakultas Kedokteran Gigi	3
	Jumlah	920

Tabel 29. Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dirawat Tahun 2025

<i>No</i>	<i>Jenis Perawatan</i>	<i>Jumlah Eksemplar</i>
(1)	(2)	(3)
1	Perbaikan Buku Kerusakan Ringan	2.118
2	Perbaikan Buku Kerusakan Berat	792
3	Penjilidan Majalah/ Jurnal	-
	Jumlah	2.910

Tabel 30. Suplai Data dan Pendampingan Akreditasi Nasional dan Internasional Program Studi Tahun 2025

<i>No</i>	<i>Program Studi</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Diploma (D3)	1	1	4	1	2	-
2	Sarjana (S1)	2	3	27	10	39	16
3	Magister (S2)	1	2	27	9	9	6
4	Doktoral (S3)	-	3	13	10	3	6
5	Spesialis	2	4	21	23	4	7
6	Rumah Sakit	-	-	1	-	-	-
	Jumlah	6	13	93	53	57	35

Tabel 31. Rekapitulasi Stock Opname Koleksi Perpustakaan Tahun 2025

<i>No</i>	<i>Koleksi</i>	<i>Jumlah</i>
1	Kolekasi KPS	41.151
2	Koleksi No Kelas 000-099,9	12.461
3	Koleksi No Kelas 600-699,9	6.257
	Jumlah	59.869

Tabel 32. Rekapitulasi Koleksi Buku yang di Weeding Tahun 2025

<i>No</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah Eksemplar</i>
1	Januari	410
2	Februari	2
3	Maret	-
4	April	-
5	Mei	-
6	Juni	-
7	Juli	31
8	Agustus	22
9	September	22
10	Oktober	125
11	November	11
12	Desember	15
	Jumlah	638

Tabel 33. Data Donasi Buku

No	Lembaga	Jumlah Buku/Judul
1	Donasi Buku untuk Yayasan Panti Asuhan Penuh Pengharapan Kota Medan	25
2	Sumbangan Buku untuk Perpustakaan RSUD Dr Pirngadi Medan	38
	Jumlah	63

Buku yang di donasikan adalah buku yang berasal dari sumbangan pribadi yang tidak lolos seleksi

3. Data Pengembangan Pelayanan Pengguna

Tabel 34. Jumlah Anggota Perpustakaan Tahun 2025

<i>No</i>	<i>Kategori</i>	<i>Jumlah Terdaftar</i>	<i>Jumlah Anggota Perpustakaan</i>	<i>Persentase</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mahasiswa	38.381	38.381	100%

2	Dosen	1.594	1.346	84%
3	Pegawai	2.514	703	28%
Total		42.489	40.430	95%

Tabel 35. Jumlah Kunjungan Fisik ke Perpustakaan Universitas Tahun 2025

No.	Bulan	Pengunjung Fisik
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	4.522
2	Februari	27.026
3	Maret	30.699
4	April	18.980
5	Mei	28.953
6	Juni	22.598
7	Juli	10.252
8	Agustus	25.273
9	September	42.539
10	Oktober	50.086
11	November	37.236
12	Desember	28.470
	Jumlah	326.634

Tabel 36. Pemakaian Bahan Perpustakaan (In-Library Material Use)
Di Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2025

No.	Bulan	Jumlah Eksemplar
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	3.385
2	Februari	5.552
3	Maret	6.748
4	April	3.752
5	Mei	3.249
6	Juni	3.518
7	Juli	2.597
8	Agustus	7.037
9	September	21.304

10	Oktober	21.759
11	November	17.214
12	Desember	8.809
	Jumlah	104.924

Tabel 37. Pemanfaatan E-Book Tahun 2025

No.	Databases	Download
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Springerlink	339.480
2	IG Library	787
3	Emerald Insight	9.425
4	CLINICALKEY	27.929
5	Proquest Ebook Central	725
6	IOP Science	828
7	RSC	1.254
8	CABI	1.332
9	Cambridge University	1.001
10	IET	488
11	Oxford University Press	1.608
12	Wiley	4.292
13	Elsevier	33.957
	Jumlah	423.106

Tabel 38. Data Pengembalian Buku Perpustakaan Tahun 2025

No.	Fakultas	Jumlah
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	3.669
2	Februari	10.362
3	Maret	11.796
4	April	7.717

5	Mei	7.512
6	Juni	6.748
7	Juli	3.545
8	Agustus	7.639
9	September	9.876
10	Oktober	9.573
11	November	7.920
12	Desember	6.276
	Jumlah	92.633

Tabel 39. Jumlah Peminjam dan Pinjaman Buku Perpustakaan Universitas Tahun 2025

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Peminjam</i>	<i>Buku Terpinjam (Eks.)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Januari	1.055	4,634
2	Februari	4.166	13.276
3	Maret	4.539	14.727
4	April	3.134	10.686
5	Mei	2.836	10.212
6	Juni	1.928	6.615
7	Juli	991	4.073
8	Agustus	3.436	9.338
9	September	4.127	12.572
10	Oktober	3.674	11.733
11	November	2.146	7.955
12	Desember	2.092	8.295
	Jumlah	34.124	114.116

Tabel 40. Penjajaran (Shelving) Koleksi di Rak Pada Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2025

<i>No.</i>	<i>Kelompok Bidang Ilmu</i>	<i>Jumlah</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Perpustakaan Universitas	
	• Koleksi Pinjam Singkat (KPS)	2.220
	• Koleksi Deposit USU (DEPUSU)	643
	• Koleksi Jurnal Cetak	195
	• Ilmu Sosial, Humaniora, dan Ilmu Murni	96.126
	• Ilmu Dasar Keteknikan dan Pertanian	31.191
	• Koleksi Rujukan (Referensi)	884
	• Koleksi Syahrir Corner	530
	• Koleksi Local Wisdom Corner	909
2	Perpustakaan Cabang (Januari – Desember 2025)	
	• Kedokteran	3.3379
	• Hukum	12.065
	• Pertanian	1.457
	• Ekonomi dan Bisnis	3.139
	• Kedokteran Gigi	825
	• Ilmu Budaya	1.845
	• MIPA	1.089
	• ISIPOL	1.409
	• Kesehatan Masyarakat	3.369
	• Keperawatan	1.273
	• Psikologi	1.102
	• Farmasi	1.081
	• Pascasarjana	1.990
	• Rumah Sakit USU	153
	• Kehutanan	127
Jumlah		172.551

Tabel 41. Penerbitan Surat Keterangan Bebas
dari Tagihan Pustaka (SKBP) Tahun 2025

No.	Bulan	Jumlah Penerbitan SKBP
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	427
2	Februari	195
3	Maret	322
4	April	722
5	Mei	148
6	Juni	531
7	Juli	3.102
8	Agustus	333
9	September	547
10	Oktober	1.787
11	Nopember	160
12	Desember	456
	Jumlah	8.730

Tabel 42. Kegiatan Monitoring Perpustakaan
Cabang Fakultas Tahun 2025

No.	Bulan	Kegiatan Monitoring
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	18
2	Februari	20
3	Maret	19
4	April	16
5	Mei	18
6	Juni	18
7	Juli	23
8	Agustus	21
9	September	22
10	Oktober	23
11	November	18
12	Desember	15
	Jumlah	232

4. Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik

Tabel 43. Dokumen Repositori USU yang Diunggah pada <http://repositori.usu.ac.id> Tahun 2025

No.	Bulan	Jumlah Dokumen Yang Diunggah (Judul)
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	1091
2	Februari	976
3	Maret	925
4	April	878
5	Mei	707
6	Juni	449
7	Juli	3239
8	Agustus	332
9	September	179
10	Oktober	2400
11	November	246
12	Desember	388
Jumlah		11.810

Tabel 44. Dokumen Backloq Karya Akhir Yang Diunggah pada Repositori USU Tahun 2025

No.	Kategori Dokumen	Jumlah Dokumen Yang Diunggah (Judul)
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1	Kertas Karya Diploma	49
2	Skripsi Sarjana	1628
3	Karya Akhir Profesi	240
4	Tesis Magister	727
5	Disertasi Doktor	93
6	Karya Ilmiah Dosen	3
Jumlah		2.740

Table 45. Jumlah Karya Ilmiah Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Diunggah Berdasarkan Fakultas/Unit Kerja Tahun 2025

No.	Fakultas/Unit	Jumlah	
		Dosen/Tendik	Karya Ilmiah
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kedokteran	2	2
2	Hukum	-	-
3	Pertanian	-	-
4	Teknik	-	-
5	Kedokteran Gigi	-	-
6	Ekonomi & Bisnis	-	-
7	Ilmu Budaya	1	1
8	MIPA	-	-
9	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	-	-
10	Kesehatan Masyarakat	-	-
11	Keperawatan	-	-
12	Psikologi	-	-
13	Farmasi	-	-
14	Fasilkom TI	-	-
15	Kehutanan	-	-
16	Vokasi	-	-
17	Perpustakaan USU	-	-
Jumlah		3	3

Tabel 46. Pengunjung *Online Public Access Catalogue* (OPAC) (<http://digilib.usu.ac.id>) Tahun 2025

No.	Bulan	Jumlah			
		Visits	Pages View	Files	Hits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Januari	28.544	631.090	2.508.230	2.881.464
2	Februari	44.125	453.403	4.366.488	4.693.778
3	Maret	84.002	663.757	2.194.342	2.459.577
4	April	92.140	597.704	1.916.920	2.105.602
5	Mei	81.690	513.169	1.886.150	2.100.346
6	Juni	98.352	576.374	2.343.065	2.584.890
7	Juli	132.869	948.322	3.027.080	3.334.937
8	Agustus	127.359	702.437	2.420.050	2.634.452
9	September	90.341	798.422	2.344.650	2.590.990
10	Oktober	114.776	680.225	2.623.582	2.830.711
11	November	130.491	2.428.306	5.023.671	5.170.834
12	Desember	47.639	499.038	2.526.243	2.580.602
Total		1.072.328	9.492.247	33.180.471	3.596.818

Tabel 47. Pengunjung Situs Web Perpustakaan USU
(<http://library.usu.ac.id>) Tahun 2025

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah</i>			
		<i>Visits</i>	<i>Pages View</i>	<i>Files</i>	<i>Hits</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
1	Januari	13.014	12.8568	2.432.232	2.645.173
2	Februari	15.393	46.948	2.396.585	2.511.220
3	Maret	20.384	113.090	2.571.686	2.889.620
4	April	19.705	79.323	1.451.330	1.645.882
5	Mei	19.126	65.995	1.582.623	1.772.980
6	Juni	16.025	66.667	2.137.443	2.329.727
7	Juli	16.326	140.661	2.088.552	2.673.910
8	Agustus	19.310	164.696	2.301.481	2.677.346
9	September	2.3974	95.872	2.133.350	2.522.257
10	Oktober	24.902	130.996	5.335.772	5.718.097
11	November	25.492	108.064	3.981429	4.397992
12	Desember	17.689	47.722	1.288.615	1.445.724
Total		231.340	1.188.602	29.701.098	33.229.928

Tabel 48. Pengunjung Situs Web USU Repository
(<http://repositori.usu.ac.id>) Tahun 202

<i>No.</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah</i>			
		<i>Visits</i>	<i>Pages View</i>	<i>Files</i>	<i>Hits</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
1	Januari	8.848.902	16.171.917	15.693.129	23.865.918
2	Februari	8.686.158	11.645.147	12.911.941	15.397.487
3	Maret	8.133.282	12.991.620	14.068.152	17.138.277
4	April	5.741.285	10.885.626	11.426.035	14.104.134
5	Mei	8.127.478	13.749.240	12.399.425	17.089.800
6	Juni	12.876.238	22.286.430	5.767.942	25.013.784
7	Juli	2.588.904	7.372.958	7.076.507	11.012.411
8	Agustus	1.283.671	5.567.472	5.669.832	7.558.852
9	September	3.619.117	9.915.465	12.196.022	15.922.062
10	Oktober	4.777.938	13.513.804	16.598.488	21.143.057
11	November	3.491.448	10.923.416	14.951.963	19.839.940
12	Desember	1.242.458	5.122.746	5.986.676	9.008.346
Total		69.416.879	140.145.841	134.746.112	197.094.068

Tabel 49. Pengunjung Website Resource Guide USU
(<http://resourceguide.usu.ac.id>) Tahun 2025

No.	Bulan	Jumlah			
		Visits	Pages View	Files	Hits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Januari	5.248	48.680	24.865	168.622
2	Februari	4.002	21.856	14.602	122.618
3	Maret	4.632	21.700	16.713	106.080
4	April	3.724	8.021	3.492	41.212
5	Mei	4.023	13.018	14.301	66.223
6	Juni	2.077	10.048	630	43.338
7	Juli	4.192	27.613	12.483	110.060
8	Agustus	4.624	13.571	14.542	57.300
9	September	4.319	16.325	10.950	59.963
10	Oktober	4.190	10.594	10.579	38.816
11	November	3.835	14.525	22.859	41.553
12	Desember	2.572	10.086	12.025	25.621
Total		47.438	216.037	158.041	881.406

Tabel 50. Jumlah Download USU e-Repository Tahun 2025

No.	Fakultas	Jumlah Download
(1)	(2)	(3)
1	Kedokteran	19.303
2	Hukum	26.103
3	Pertanian	24.088
4	Teknik	29.403
5	Kedokteran Gigi	5.774
6	Ekonomi & Bisnis	35.897
7	Ilmu Budaya	25.621
8	MIPA	17.952
9	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	24.321
10	Kesehatan Masyarakat	26.858
11	Keperawatan	9.495
12	Psikologi	10.665
13	Farmasi	10.687
14	Fasilkom TI	10.657
15	Kehutanan	4.780
16	Sekolah Pasca Sarjana	7.776
17	Vokasi	23.775

Jumlah	308.853
---------------	----------------

Tabel 51. Publikasi Informasi Perpustakaan USU Tahun 2025

No .	Bulan	Publikasi Produk, Layanan, dan Berita					Total
		Via Website Perpust. USU	Via Media Sosial Perpust. USU			Facebook	
			Instagram		Channel Youtube		
			Story	Post			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)	(7)
1	Januari	5	11	5	-	5	16
2	Februari	9	21	9	-	9	30
3	Maret	12	21	12	-	12	33
4	April	7	10	7	1	7	18
5	Mei	12	20	12	-	12	32
6	Juni	11	16	11	-	11	27
7	Juli	12	20	12	1	12	33
8	Agustus	6	13	6	-	6	19
9	September	15	28	15	1	15	44
10	Oktober	12	18	12	1	12	31
11	Nopember	15	23	15	-	15	38
12	Desember	10	14	10	1	10	25
Total		126	215	126	6	126	347

Tabel 52. Data Instalasi & Perbaikan Infrastruktur
Teknologi Informasi Tahun 2025

No.	Bulan	Total						
		Komputer / Laptop (Software)	Komputer / Laptop (Hardware)	Jaringan Internet (LAN, Switch, & Access Point)	Printer & Scanner	LCD Proyekto r	CCTV	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Januari	65	11	37	9	0	2	124
2	Februari	88	13	13	14	1	0	129
3	Maret	92	38	18	2	0	0	150
4	April	40	7	3	5	0	1	56
5	Mei	54	2	18	1	0	2	77
6	Juni	110	10	8	5	2	15	150
7	Juli	136	70	30	24	6	11	277
8	Agustus	66	38	2	6	2	20	134
9	September	61	16	8	3	6	110	204
10	Oktober	77	44	21	6	1	10	159
11	Nopember	77	34	24	8	0	4	147
12	Desember	50	5	13	2	0	10	80
Jumlah		916	288	195	85	18	185	1.687

Catatan

Instalasi : 328 Perbaikan : 1.359

Tabel 53. Pemanfaatan e-Journal dan *Download* Artikel Tahun 2025

No	Database	2024	
		Akses	Download
I	PROQUEST		
	Research Library	17.919	33.007
II	EBSCO		
	Dentistry & Oral Sciences Source	6.720	6.208
	Vocational Studies Complete	4.319	2.488
III	WESTLAW	3.484	1.742
IV	EMERALD INSIGHT	77.986	117.054
V	CLINICALKEY	114.451	78.633
VII	CNKI	52.159	3.103
VIII	SCIENCE DIRECT	830.410	715.535
IX	IEE XPLORE	38.298	27.892
X	Sage Journal	55.793	54.270
XI	Sage Research Methods	609	3.280
XII	Taylor and Francis	106.864	105.905
XV	JSTOR	7.563	9.837
XVI	IOP	12.279	12.185
XVI I	SPRINGER	716,023	359.368
	Jumlah	2.044.877	1.530.507

Tabel 54. Jumlah Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi di Ruang Mahasiswa D3 & S1 dan Pascasarjana & Dosen Tahun 2025

<i>No</i>	<i>Bulan</i>	<i>Jumlah Pengunjung Mahasiswa Pascasarjana & Dosen</i>	<i>Pengunjung Mahasiswa D3 & S1 (Layanan TGCL, Referensi & Deposit)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Januari	179	271
2	Februari	272	1.311
3	Maret	284	1.168
4	April	253	934
5	Mei	298	1.345
6	Juni	350	1.155
7	Juli	439	743
8	Agustus	238	962
9	September	226	1.225
10	Oktober	354	1.554
11	November	223	1.630
12	Desember	82	720
	Jumlah	3.198	13.018

Tabel 55. Pemeriksaan Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen, Tesis dan Disertasi Menggunakan Aplikasi Turnitin Tahun 2025

<i>No</i>	<i>Bulan</i>	<i>Karya Ilmiah Dosen</i>	<i>Karya Akhir Tesis dan Disertasi</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	0	50
2	Februari	43	134
3	Maret	50	136
4	April	21	138
5	Mei	43	156
6	Juni	31	275
7	Juli	53	592
8	Agustus	48	72
9	September	37	84
10	Oktober	36	164
11	November	15	78
12	Desember	23	85

<i>No</i>	<i>Bulan</i>	<i>Karya Ilmiah Dosen</i>	<i>Karya Akhir Tesis dan Disertasi</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(3)</i>
1	Januari	0	50
Jumlah		400	1.964

Tabel 56. Pelatihan Literasi Informasi dan Orientasi Perpustakaan Tahun 2025

<i>No.</i>	<i>Nama Kelas Literasi</i>	<i>Peserta</i>		<i>Tanggal Penyelenggaraan</i>	<i>Jumlah Peserta</i>
		<i>Dosen/Tendik</i>	<i>Mahasiswa</i>		
<i>-1</i>	<i>-2</i>	<i>-3</i>	<i>-4</i>	<i>-5</i>	<i>-6</i>
1.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	02/12/2025	5
	Bidang Ilmu Fisika				
2.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	14/02/2025	5
	Bidang Ilmu Manajemen				
3.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (7 Orang)	20/02/2025	7
	Bidang Ilmu Bahasa				
4.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (6 Orang)	20/02/2025	6
	Bidang Ilmu Kesehatan				
5.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (10 Orang)	24/02/2025	10
	Bidang Ilmu kedokteran (MEDICINE)				
6.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (6 Orang)	25/02/2025	6
	Bidang Ilmu Keperawatan				
7.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	25/02/2025	5
	Bidang Ilmu Pertanian				
8.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (4 Orang)	25/02/2025	4
	Bidang Ilmu Farmasi				

9.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	27/02/2025	5
	Bidang Ilmu Psikologi				
10.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (10 Orang)	27/02/2025	10
	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi				
11.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (8 Orang)	27/02/2025	8
	Bidang Ilmu Hukum				
12.	Tips dan Trik Menggunakan Gen AI untuk Tugas Akhir		Mahasiswa/ i Sarjana (15 Orang)	27/02/2025	15
13.	Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) untuk Tendik Angkatan I, Series 1	Dosen/Tendik (10 Orang)		03/11/2025	10
14.	Pemanfaatan AI untuk Mendukung Perkuliahan		Mahasiswa/ i Sarjana (50 Orang)	13/03/2025	50
15.	Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) Series 2, Angkatan I	Dosen/Tendik (10 Orang)		18/03/2025	10
16.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	04/10/2025	5
	Bidang Ilmu Manajemen				
17.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	22/04/2025	5
	Bidang Ilmu Kesehatan (MEDICINE)				
18.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	23/04/2025	5
	Bidang Ilmu Hukum				
19.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (6 Orang)	28/04/2025	6
	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi				
20.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (4 Orang)	28/04/2025	4
	Bidang Ilmu Fisika				

21.	Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) Series 1, Angkatan II	Dosen/Tendik (10 Orang)		29/04/2025	10
22.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	29/04/2025	5
	Bidang Ilmu Psikologi				
23.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	30/04/2025	5
	Bidang Ilmu Keperawatan				
24.	How to Publish Journal Article	Dosen/Tendik (11 Orang)	Mahasiswa/ i Sarjana dan Pascasarjana (39 Orang)	05/05/2025	50
25.	Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) Series 2, Angkatan II	Dosen/Tendik (10 Orang)		05/06/2025	10
26.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana	05/07/2025	5
	Bidang Ilmu Fisika		(5 Orang)		
27.	Empowering Your Research Journey With Scopus	Dosen/Tendik (56 Orang)	Mahasiswa/ i Sarjana dan Pascasarjana (136 Orang)	05/08/2025	192
28.	Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) Series 3, Angkatan II	Dosen/Tendik (10 Orang)		20/05/2025	10
29.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Kesehatan		Mahasiswa/ i Sarjana (7 Orang)	21/05/2025	7
30.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	23/05/2025	7
	Bidang Ilmu Kesehatan (MEDICINE)				
31.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	26/05/2025	5
	Bidang Ilmu Hukum				
32.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Sosial		Mahasiswa/ i Sarjana (8 Orang)	26/05/2025	15

33.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (4 Orang)	27/05/2025	4
	Bidang Ilmu Bahasa				
34.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (4 Orang)	27/05/2025	4
	Bidang Ilmu Keperawatan				
35.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (6 Orang)	27/05/2025	6
	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi				
36.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (4 Orang)	28/05/2025	4
	Bidang Ilmu Pertanian				
37.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	28/05/2025	5
	Bidang Ilmu Psikologi				
38.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	28/05/2025	5
	Bidang Ilmu Manajemen				
39.	Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) Series 1, Angkatan III	Dosen/Tendik (10 Orang)		06/10/2025	10
40.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (4 Orang)	06/11/2025	4
	Bidang Ilmu Pertanian				
41.	Pelatihan cara akses dan penelusuran untuk subjek bidang ilmu Bahasa Mandarin	Dosen/Tendik (1)	Mahasiswa/ i Sarjana (33 Orang)	06/11/2025	34
42.	Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) Series 2, Angkatan III	Dosen/Tendik (10 Orang)		17/06/2025	10
43.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (7 Orang)	18/06/2025	7
	Bidang Ilmu Keperawatan				
44.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	18/06/2025	5
	Bidang Ilmu Hukum				

45.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	18/06/2025	5
	Bidang Ilmu Kesehatan (MEDICINE)				
46.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (4 Orang)	19/06/2025	4
	Bidang Ilmu Manajemen				
47.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	23/06/2025	5
	Bidang Ilmu Psikologi				
48.	Pelatihan Dasar Microsoft Office (Excell) Series 3, Angkatan III	Dosen/Tendik (10 Orang)		24/06/2025	10
49.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	25/06/2025	5
	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi				
50.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (4 Orang)	25/06/2025	4
	Bidang Ilmu Bahasa				
51.	Tips dan Trik Menggunakan Gen AI untuk Tugas Akhir		Mahasiswa/ i Sarjana (15 Orang)	26/06/2025	15
52.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (4 Orang)	26/06/2025	4
	Bidang Ilmu Kesehatan				
53.	Pelatihan Dasar Canva Unutk Tendik Series 1, Angkatan I	Dosen/Tendik (10 Orang)		07/08/2025	10
54.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	14/07/2025	5
	Bidang Ilmu Pertanian				
55.	Pelatihan Dasar Canva Unutk Tendik Series 2, Angkatan I	Dosen/Tendik (10 Orang)		15/07/2025	10
56.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (4 Orang)	21/07/2025	4
	Bidang Ilmu Manajemen				
57.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (8	28/07/2025	8

	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi		Orang)		
58.	Pelatihan Dasar Canva Untuk Tendik Series 3, Angkatan I	Dosen/Tendik (10 Orang)		29/07/2025	10
59.	Pelatihan Dasar Canva Untuk Tendik Series 1, Angkatan 2	Dosen/Tendik (10 Orang)		08/12/2025	10
60.	Pelatihan Dasar Canva Untuk Mahasiswa Series 1, Angkatan I		Mahasiswa/ i Sarjana (10 Orang)	18/08/2025	10
61.	Sosialisasi Sistem Perpustakaan dan Akses E-Resources Perpustakaan USU		Mahasiswa/ i Pascasarjana (57 Orang)	15/08/2025	57
	Orientasi Perpustakaan bagi Mahasiswa Baru Universitas Sumatera Utara		Mahasiswa	13-15/08/2025	1.513
62.	Pelatihan Dasar Canva Untuk Tendik Series 2, Angkatan 2	Dosen/Tendik (10 Orang)		19/08/2025	10
63.	Pelatihan Dasar Canva Untuk Mahasiswa Series 2, Angkatan I		Mahasiswa/ i Sarjana (10 Orang)	21/08/2025	10
64.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (4 Orang)	22/08/2025	4
	Bidang Ilmu Psikologi				
65.	Pelatihan Dasar Canva Untuk Tendik Series 3, Angkatan 2	Dosen/Tendik (10 Orang)		27/08/2025	10
66.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	27/08/2025	5
	Bidang Ilmu Keperawatan				
67.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (6 Orang)	27/08/2025	6
	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi				
68.	Pelatihan Dasar Canva Untuk Mahasiswa Series 3, Angkatan I		Mahasiswa/ i Sarjana (10 Orang)	28/08/2025	10
69.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources Bidang Ilmu Sosial		Mahasiswa/ i Sarjana (6 Orang)	28/08/2025	6

70.	Sosialisasi Sistem Perpustakaan dan Akses E-Resources Perpustakaan USU	Dosen/Tendik (1 Orang)	Mahasiswa/i Pascasarjana (15 Orang)	29/08/2025	16
71.	Pelatihan Dasar Canva Untuk Mahasiswa Series 1, Angkatan 2		Mahasiswa/i Sarjana (10)	09/11/2025	10
72.	Pelatihan Dasar Canva Untuk Mahasiswa Series 2, Angkatan 2		Mahasiswa/i Sarjana (10 Orang)	18/09/2025	10
73.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	14/10/2025	5
	Bidang Ilmu Kesehatan (MEDICINE)				
74.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	16/10/2025	5
	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi				
75.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	22/10/2025	5
	Bidang Ilmu Hukum				
76.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/i Sarjana (6 Orang)	24/10/2025	6
	Bidang Ilmu Fisika				
77.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/i Sarjana (6 Orang)	28/10/2025	5
	Bidang Ilmu Bahasa				
78.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/i Sarjana (4 Orang)	29/10/2025	4
	Bidang Ilmu Kehutanan				
79.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/i Sarjana (4 Orang)	31/10/2025	4
	Bidang Ilmu Kesehatan				
80.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	31/10/2025	5
	Bidang Ilmu Psikologi				
81.	Optimalisasi Akses dan Pemanfaatan Jurnal Springer Nature untuk Riset Berkualitas	Dosen/Tendik (16 Orang)	Mahasiswa/i Sarjana, Pascasarjana (71 Orang)	11/11/2025	87
82.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/i Sarjana (5 Orang)	18/11/2025	5
	Bidang Ilmu Manajemen				

83.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (4 Orang)	20/11/2025	4
	Bidang Ilmu Fisika				
84.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (7 Orang)	24/11/2025	7
	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi				
85.	Informasi Cara Akses Koleksi E-resources		Mahasiswa/ i Sarjana (5 Orang)	26/11/2025	5
	Bidang Ilmu Hukum				
Jumlah		225 Peserta	2.300 Peserta		2.525 Peserta
		19 Kegiatan	66 Kegiatan		

Tabel 57. Kegiatan Kolaboratif/Crosscutting Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2025

No.	Tanggal Kegiatan	Mitra /Lembaga	Bentuk Kolaborasi	Ruang Lingkup Kegiatan	Dampak Terhadap Kinerja
1.	17 Maret 2025	Badan Pusat Statistik	Kolaborasi (Kelas zoom Terkait Web Binar Persada Paparan Statistik dan Analisis Data)	Pemanfaatan Sumber Daya Perpustakaan, Pelatihan dan Pengembangan dan Kemitraan dan Kolaborasi	1. Meningkatkan kapasitas pemanfaatan sumberdaya yang dimiliki oleh BPS (data dan statistic) guna mendukung kegiatan Tri dharma Perguruan Tinggi
2.	17 May 2025	Fakultas Vokasi USU	Kolaborasi Pengenalan Kampus kepada Universitas Luar Negeri (Library tour Temasek Polytechnic Singapore)	Orientasi Perpustakaan terkait layanan inovatif dan sarana prasarana yang tersedia guna mendukung pembelajaran berkualitas dan riset di USU	1. Meningkatkan kapasitas dalam pelayanan melalui pertukaran ide peningkatan pemahaman antar budaya serta penguatan Kerjasama internasional antara Indonesia dan Singapore.
3.	23 Juli 2025	Dinas Perpustakaan dan Arsipan Provinsi Sumatera Utara	Kolaborasi eksternal berbasis keahlian (knowledge-based collaboration) Mengundang salah satu staf sebagai narasumber pada	Kegiatan ini meliputi penyampaian materi literasi informasi, pengelolaan dan pemanfaatan sumber informasi digital, pengembangan	1. Kegiatan ini berkontribusi pada peningkatan kompetensi dan profesionalisme sumber daya manusia, yang secara langsung mendukung mutu layanan perpustakaan. 2. Memperkuat citra dan reputasi kelembagaan

			kegiatan Pelatihan Pengisian Instrumen Akreditasi Perpustakaan	layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi, serta penguatan tata kelola dan administrasi perpustakaan.	Perpustakaan USU sebagai pusat rujukan literasi informasi
4.	18 September 2025	Dinas Perpustakaan dan Arsipan Provinsi Sumatera Utara	Kolaborasi eksternal berbasis keahlian (knowledge-based collaboration) Mengundang salah satu staf sebagai narasumber pada kegiatan Pelatihan Penulisan Resensi Buku Tahun 2025	1. Kegiatan ini meliputi penyampaian materi terkait teknik penulisan resensi buku yang sistematis dan ilmiah, pemanfaatan koleksi dan sumber informasi perpustakaan sebagai rujukan penulisan. 2. Penguatan literasi informasi dalam mendukung budaya akademik dan minat baca.	1. Kegiatan ini berkontribusi pada peningkatan kompetensi dan profesionalisme sumber daya manusia, yang secara langsung mendukung mutu layanan perpustakaan. 2. Memperkuat citra dan reputasi kelembagaan Perpustakaan USU sebagai pusat rujukan literasi informasi
5.	14 Oktober 2025	Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	Kolaborasi (Kelas zoom Terkait Strategi Pengelolaan Repository)	Pemanfaatan Sumber Daya Perpustakaan, Pelatihan dan Pengembangan dan Kemitraan dan Kolaborasi	1. Meningkatkan kapasitas pengelola repositori dalam menerapkan standar dan kebijakan yang lebih baik. 2. Menerapkan praktik pengelolaan yang lebih efektif di perguruan tinggi peserta berdasarkan hasil diskusi dan rekomendasi.
6.	26	Fakultas	Kolaborasi	Orientasi	1. Meningkatkan kapasitas

	November	Vokasi USU	Pengenalan Kampus kepada SMU Negeri 20 Medan	Perpustakaan terkait layanan inovatif dan sarana prasarana yang tersedia guna mendukung pembelajaran berkualitas dan riset di USU	dalam pelayanan melalui pertukaran ide peningkatan pemahaman antar budaya serta penguatan Kerjasama internasional antara Indonesia dan Singapore.
--	----------	------------	--	---	---