



Universitas  
Sumatera Utara



# LAKIP

TAHUN  
2023



## PERPUSTAKAAN

Laporan  
Akuntabilitas Kinerja Instansi  
Pemerintah

# KATA PENGANTAR

---

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Tahun 2023 adalah bentuk pertanggungjawaban Perpustakaan Universitas kepada pemangku kepentingan sekaligus sebagai sumber informasi dan evaluasi atas kinerja Perpustakaan selama tahun 2023. Sumber data yang digunakan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini adalah hasil implementasi program kerja dan kegiatan yang diamanatkan dalam Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor Tahun 2023 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perpustakaan Tahun 2023 serta Rencana Strategis (Renstra) Perpustakaan 2020-2024.

Format Laporan Kinerja ini mengikuti aturan yang telah ditetapkan melalui Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam Laporan Kinerja ini juga diuraikan secara ringkas Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Perpustakaan yang kemudian dilanjutkan dengan laporan akuntabilitas kinerja yang disajikan dalam bentuk realisasi indikator kinerja.

Penyusunan laporan ini dapat tersusun berkat bantuan berbagai pihak yang sangat berkomitmen. Pada kesempatan ini disampaikan ucapan terima kasih kepada jajaran pimpinan USU, jajaran pimpinan dan seluruh tenaga kependidikan Perpustakaan serta sivitas akademika USU atas dukungan yang telah diberikan.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang berkepentingan, khususnya sivitas akademika dan bisa menjadi pertimbangan bagi jajaran pimpinan universitas untuk terus mendukung kemajuan Perpustakaan Universitas Sumatera Utara.



Medan, Januari 2024

Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P.  
Kepala Perpustakaan USU

# DAFTAR ISI

---

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                            | <b>i</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                | <b>ii</b> |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                                              | <b>iv</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                             | <b>v</b>  |
| <b>IKHTISAR EKSEKUTIF.....</b>                                        | <b>vi</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                                         | <b>1</b>  |
| A. Gambaran Umum Organisasi.....                                      | 1         |
| B. Dasar Hukum.....                                                   | 3         |
| C. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi.....              | 4         |
| D. Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan Universitas.....               | 5         |
| E. Isu-isu Strategis dan Peran Strategi Organisasi.....               | 6         |
| F. Permasalahan Utama yang Dihadapi Organisasi.....                   | 7         |
| <b>BAB II PERENCANAAN KINERJA.....</b>                                | <b>9</b>  |
| A. Visi, Misi dan Tujuan Organisasi.....                              | 9         |
| B. Strategi Pengembangan, Program Kerja dan Kebijakan Organisasi..... | 11        |
| C. Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....                                 | 23        |
| D. Rencana Strategis.....                                             | 24        |
| <b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....</b>                             | <b>26</b> |
| A. Capaian Kinerja Organisasi.....                                    | 26        |
| B. Realisasi Anggaran.....                                            | 48        |
| C. Inovasi, Penghargaan dan Program Crosscutting/Collaborative.....   | 52        |
| <b>BAB IV PENUTUP.....</b>                                            | <b>62</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                                                  | <b>64</b> |
| 1. Perjanjian Kinerja Satuan Kerja.....                               | 65        |
| 2. Realisasi Perjanjian Kinerja Satuan Kerja.....                     | 66        |
| 3. Rencana Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2023.....                   | 67        |

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4. Penetapan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2023 .....                      | 85  |
| 5. Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2023 .....                     | 96  |
| 6. Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan .....                             | 122 |
| 7. Data Pengembangan Pelayanan Pengguna .....                               | 127 |
| 8. Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik.....                | 134 |
| 9. Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia ..... | 145 |

# DAFTAR TABEL

---

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel-1.1: Dasar Hukum kedudukan Perpustakaan .....                                             | 3  |
| Tabel-1.2: Fungsi Perpustakaan USU .....                                                        | 5  |
| Tabel-1.3: Isu Strategis dan Peran Strategis Perpustakaan USU .....                             | 6  |
| Tabel-1.4: Permasalahan Utama Perpustakaan USU .....                                            | 7  |
| Tabel-2.1: Tujuan Perpustakaan USU .....                                                        | 10 |
| Tabel-2.2: Keterkaitan Antara Sasaran, Strategi, dan Program Kerja Perpustakaan ...             | 11 |
| Tabel-2.3: Indikator Kegiatan Kerja Perpustakaan Tahun 2023-2024 .....                          | 15 |
| Tabel-2.4: Perjanjian Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2023 .....              | 23 |
| Tabel-3.1: Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2023 .....                 | 27 |
| Tabel-3.2: Realisasi Kinerja Berdasarkan Standar Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi ..... | 28 |
| Tabel-3.3: Tabel Efisiensi Anggaran Perpustakaan Tahun 2023 .....                               | 50 |
| Tabel-3.4: Tabel Penerimaan Bantuan Untuk Program Kerja Perpustakaan .....                      | 51 |

# DAFTAR GAMBAR

---

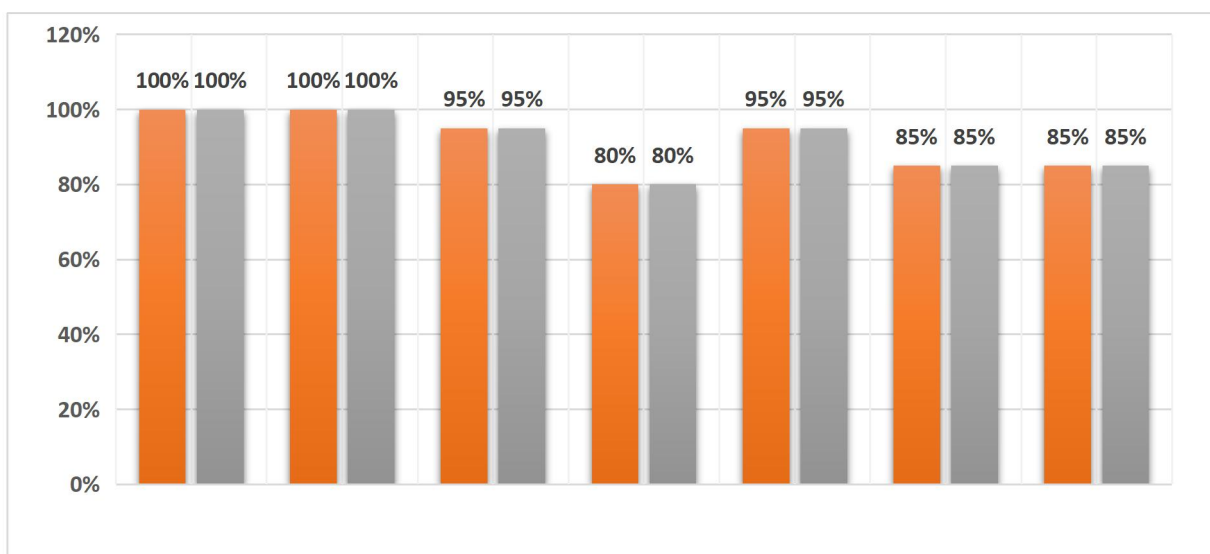
|                                                                                                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar-1: Capaian Kinerja Berdasarkan Serapan Anggaran Tahun 2023 .....                           | vi  |
| Gambar-2: Realisasi anggaran belanja tahun 2023 .....                                             | vii |
| Gambar-3.1: Pengembangan Koleksi Buku dan Buku Elektronik Perpustakaan .....                      | 34  |
| Gambar-3.2: Pengembangan Koleksi E-Journal Perpustakaan .....                                     | 35  |
| Gambar-3.3: Pengembangan Koleksi Tercetak Berkala Perpustakaan .....                              | 36  |
| Gambar-3.4: Kinerja Rutin Dukungan Teknis Dalam Angka .....                                       | 37  |
| Gambar-3.5: Kinerja Rutin Pelayanan Pengguna Dalam Angka .....                                    | 40  |
| Gambar-3.6: Indikator Pemanfaatan Koleksi Elektronik Perpustakaan .....                           | 42  |
| Gambar-3.7: Pelatihan Literasi Informasi Dalam Angka .....                                        | 44  |
| Gambar-3.8: Indikator Kinerja Bantuan Pemeriksaan Plagiarisme Aplikasi Turnitin Dalam Angka ..... | 45  |
| Gambar-3.9: Pengorganisasian Karya Ilmiah/ Gray Literature Universitas Dalam Angka .....          | 46  |
| Gambar-3.10: Integrasi Sistem Radio Frequency Identification (RFID) .....                         | 47  |
| Gambar-3.11: Besaran Pagu dan Realisasi Anggaran Perpustakaan USU .....                           | 49  |
| Gambar-3.12: Persentase Kinerja Anggaran Perpustakaan USU Tahun 2019-2023 ....                    | 49  |

# IKHTISAR EKSEKUTIF

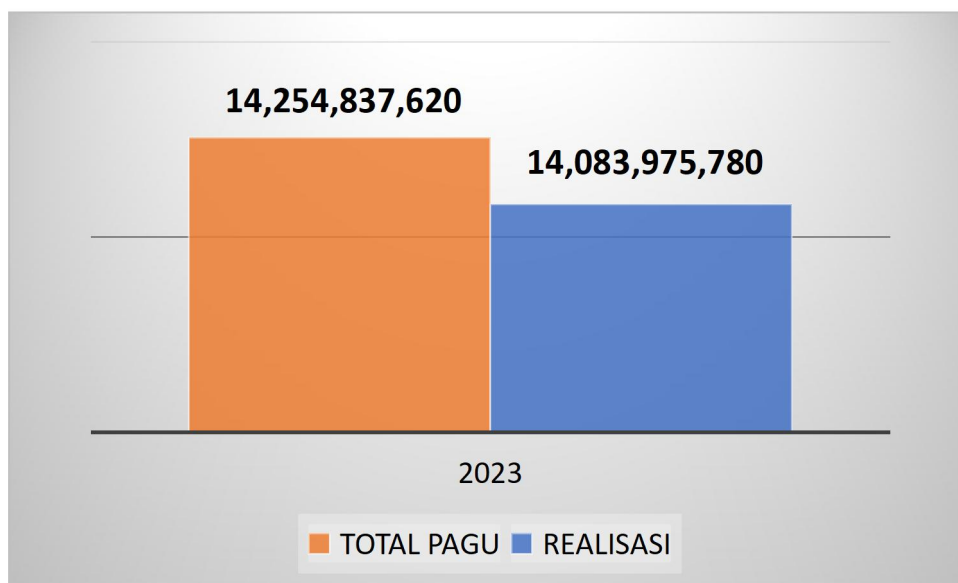
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perpustakaan USU tahun 2023 disusun berlandaskan pada Rencana Strategis USU tahun 2020-2024 sebagai acuan utama dengan menjabarkan tugas pokok dan fungsi Perpustakaan secara lebih konkrit sebagaimana dinyatakan dalam Peraturan Rektor USU Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan. LAKIP Perpustakaan USU 2023 ini juga merupakan perwujudan komitmen Perpustakaan dalam memberikan kontribusi nyata pada pencapaian Kontrak Kinerja Rektor USU dengan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tahun 2023.

Persentase realisasi kinerja terhadap target perjanjian kerja yang direncanakan tercapai 99% di mana indikator kinerja yaitu (1) Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi, (2) Persentase implementasi branding USU, (3) Indeks kepuasan pelayanan, (4) Indeks literasi informasi, (5) Persentase civitas akademica dan tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG, (6) Persentase ketersediaan koleksi tercetak dan elektronik, (7) Indeks pustakawan bersertifikasi.

Capaian kinerja berdasarkan serapan anggaran Perpustakaan disajikan pada Gambar-1:



Gambar-1: Capaian Kinerja Berdasarkan Serapan Anggaran Tahun 2023



Gambar-2: Realisasi anggaran belanja tahun 2023

Total pagu anggaran Perpustakaan USU Tahun 2023 senilai Rp14.254.837.620,- namun realisasi pemanfaatan anggaran sebesar 99%, adapun sisa yang tidak terealisasi sebesar 1% ada pada 8 kegiatan, yaitu Langganan Akun Premium Pada Perpustakaan, Kegiatan Mengikuti 88th IFLA World and Library Information Congress, Biaya Kegiatan Mengikuti Seminar/Pelatihan, Pembuatan Spanduk, Banner, Baliho Pada Perpustakaan, Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Pada Perpustakaan, Penyusunan Laporan Tahunan Perpustakaan, Kegiatan Mengikuti Acara Rapat Koordinasi Nasional Perpustakaan Nasional, dan Iuran pendaftaran Keanggotaan IFLA (as an Institution)

Merujuk pada Renstra Perpustakaan Tahun 2020-2024, Perpustakaan USU berkomitmen dalam Pengembangan dan peningkatan keterampilan serta jumlah SDM melalui Sertifikasi Pustakawan dari Lembaga Sertifikasi Pustakawan (LSP) sebanyak 26 orang. Hal ini menunjukkan Perpustakaan USU mendukung serta berkontribusi dalam program IKU dan IKK Rektor Universitas Sumatera Utara Tahun 2023 melalui peningkatan tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi guna memperoleh predikat SAKIP Satker minimal BB.

Pada masa mendatang prioritas pengembangan yang perlu dilakukan dalam rangka peningkatan kinerja dan mutu Perpustakaan dalam mendukung program IKU dan IKK Rektor Universitas Sumatera Utara Tahun 2024, antara lain:

- (1) Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi melalui peningkatan persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi (100%) dan persentase implementasi branding Perpustakaan USU (100%)
- (2) Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman dan sehat sebagai rumah akademik melalui peningkatan indeks kepuasan pelayanan (95%) dan indeks literasi informasi (80%)
- (3) Terinternalisasinya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan melalui peningkatan persentase *civitas academica* dan tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG (95%) dan persentase ketersediaan koleksi tercetak dan elektronik (85%)
- (4) Terciptanya sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang mampu bersaing dalam tataran global melalui peningkatan indeks pustakawan bersertifikasi (85%)

# BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum satuan kerja, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi satuan kerja.

Dalam rangka mewujudkan manajemen yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Perpustakaan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja selama tahun 2023. Hasil evaluasi kinerja 2023 tertuang dalam Laporan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2023.

## A. Gambaran Umum Organisasi

Perpustakaan Universitas Sumatera Utara merupakan satuan kerja yang menjadi bagian integral dari Universitas Universitas Sumatera Utara yang bertujuan menyediakan kebutuhan informasi bagi sivitas akademika guna terlaksananya program tridharma perguruan tinggi. Perpustakaan sudah dirintis sejak didirikannya Universitas Sumatera Utara (USU) pada 20 Agustus 1952 dimana fakultas kedokteran yang pertama dibuka termasuk perpustakaan (1952) kemudian disusul oleh Perpustakaan Fakultas Hukum (1954). Ketika itu USU masih bernaung di bawah Yayasan Universitas Sumatera Utara, yang kemudian diresmikan menjadi perguruan tinggi negeri ketujuh di Indonesia pada 20 Nopember 1957. Pada tahun 1970, menempati sebuah gedung berlantai dua yang bertempat di kawasan Fakultas Sastra USU yang sekarang ini berubah nama menjadi Fakultas Ilmu Budaya. Nama perpustakaan pada masa itu adalah UPT Perpustakaan Pusat USU. Kehadiran UPT Perpustakaan Pusat USU adalah untuk memperluas layanan perpustakaan yang sudah tersedia di beberapa fakultas. Untuk alasan efisiensi, USU berkeinginan mengintegrasikan layanan perpustakaan terpadu dengan membangun gedung perpustakaan yang baru yang diresmikan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada tanggal 2 November 1987. Dengan peresmian tersebut, Perpustakaan USU menempati sebuah gedung berlantai empat

dengan luas 6.090 m<sup>2</sup> yang terletak di tengah-tengah kampus. Gedung Perpustakaan USU dikelilingi areal taman dan parkir dengan luas sekitar 4 Ha. Selanjutnya, Perpustakaan USU menjadi perpustakaan sentral yang dimulai dengan bergabungnya sejumlah perpustakaan fakultas dan pindah ke gedung baru.

Perpustakaan USU dalam beberapa tahun terakhir telah melakukan banyak perubahan dalam pengelolaan perpustakaan bahkan pada beberapa aktivitas merupakan pelopor dalam pengembangan perpustakaan. Saat ini Perpustakaan USU memiliki 74 orang tenaga kependidikan yang bertugas di Perpustakaan Universitas dan Cabang, sebanyak 28 pustakawan telah bersertifikasi dan 2 orang pustakawan merupakan asesor. Koleksi sebanyak 303.095 judul, 747.867 eksemplar. Layanan yang disediakan sebanyak 28 jenis layanan.

Sejak tahun 2006 dengan motivasi kemudahan teknologi, perpustakaan memperluas layanannya dengan membuka kembali perpustakaan cabang fakultas untuk mendekatkan koleksi dengan pengguna dan juga dimaksudkan untuk menambah kapasitas daya tampung gedung perpustakaan. Hingga sekarang ini telah ada 14 (empat belas) Perpustakaan Universitas Cabang di sejumlah fakultas dan Rumah Sakit USU.

Perpustakaan Cabang FH, 2006

Perpustakaan Cabang FMIPA, 2007

Perpustakaan Cabang FK, FKG dan FKM, 2008

Perpustakaan Cabang FKep dan FPsi, 2011

Perpustakaan Cabang FFar, FIB dan FP, 2012

Perpustakaan Cabang FEB, 2014

### Perpustakaan Cabang SPS dan RS-USU, 2016

### Perpustakaan Cabang Fasilkom-TI, 2018

### Perpustakaan Cabang FISIP, 2019

Pada bulan Februari 2022 Perpustakaan Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi ditutup karena pihak Fakultas membutuhkan ruangan tersebut untuk dijadikan laboratorium, sementara tidak ada ruangan lain sebagai pengganti ruangan untuk perpustakaan dan masih ada 2 (dua) Fakultas yang belum memiliki perpustakaan cabang, yaitu Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan. Di masa mendatang, perpustakaan akan terus membuka Perpustakaan Cabang pada fakultas yang belum memiliki perpustakaan untuk bisa mendekatkan koleksi, layanan dan membantu menambah kapasitas daya tampung kunjungan karena Perpustakaan Universitas tidak memungkinkan menerima kunjungan dengan kapasitas lebih besar dalam waktu bersamaan.

Perpustakaan sebagai fasilitas penunjang utama program Tridharma Perguruan Tinggi memiliki peranan yang besar dalam mendukung visi, misi, tujuan dan sasaran USU. Berkaitan dengan itu, Perpustakaan akan terus berupaya untuk menyelaraskan peranannya dalam mengikuti dinamika perkembangan USU

#### B. Dasar Hukum

Dasar hukum yang mengatur kedudukan Perpustakaan dalam struktur organisasi Universitas Sumatera Utara adalah:

Tabel-1.1: Dasar Hukum kedudukan Perpustakaan

| No. | Dasar Hukum                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); |
| 2.  | Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);              |

| No. | Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);                                                           |
| 4.  | Peraturan Pemerintah RI Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301 Nomor 5531); |
| 5.  | Peraturan Pemerintah RI Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);                                    |
| 6.  | Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Sumatera Utara;                                                                                                 |
| 7.  | Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan.                                                                                                                                                       |

### C. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi

Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 2014 tentang Statuta USU, pada pasal 49 menyatakan sebagai berikut:

| Pasal 49                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) Perpustakaan menyelenggarakan pelayanan sumber informasi keilmuan di USU.                                       |
| (2) Perpustakaan dipimpin oleh kepala.                                                                              |
| (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai perpustakaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) diatur dalam Peraturan Rektor. |

Lebih lanjut ketentuan operasional untuk melaksanakan perintah pasal 49 ayat (3) di atas telah diterbitkan Peraturan Rektor USU No. 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan. Peraturan ini terdiri dari 14 Bab dan 34 pasal yang mengatur dasar-dasar pengelolaan Perpustakaan USU secara menyeluruh yang mencakup tugas dan fungsi, tata pamong, perpustakaan cabang, sarana dan prasarana, sistem manajemen informasi, anggaran, koleksi, repositori universitas, pelayanan, keanggotaan, dan kerjasama. Tugas perpustakaan juga tercantum pada Peraturan MWA No. 16 Tahun 2006.

#### D. Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan Universitas

Tugas pokok Perpustakaan sebagaimana disebutkan pada pasal 2 Peraturan Rektor USU No. 12 Tahun 2017, adalah menunjang kegiatan Tri Dharma yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Selanjutnya disebutkan pada pasal 3 bahwa fungsi Perpustakaan adalah:

Tabel-1.2: Fungsi Perpustakaan USU

| No. | Fungsi Perpustakaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Mengadakan, mengatalog, menyimpan, memelihara, dan mendiseminasikan bahan perpustakaan dengan memperhatikan faktor relevansi, kemutakhiran, dan keseimbangan antar Program Studi di Universitas sehingga tersedia untuk digunakan oleh pengguna;                                                                                     |
| 2.  | Menyediakan perangkat penelusuran dan akses terbuka terhadap seluruh bahan perpustakaan sehingga mudah digunakan;                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.  | Menyediakan pelayanan penggunaan seluruh bahan perpustakaan dalam berbagai format rujukan dan konsultasi, literasi informasi, dan fasilitas lainnya seperti: ruang baca, ruang diskusi, ruang peneliti, dan ruang pertemuan dengan lingkungan yang nyaman, mudah diakses, dan waktu pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna; |
| 4.  | Mengembangkan dan menyediakan pelayanan yang efisien dan efektif melalui pengembangan perpustakaan cabang yang terintegrasi;                                                                                                                                                                                                         |
| 5.  | Mengembangkan teknologi, konten dalam format elektronik, dan menyediakan pelayanan berbasis teknologi informasi untuk kebutuhan pengguna;                                                                                                                                                                                            |
| 6.  | Menjadi pusat repositori Universitas terhadap seluruh karya akademik mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.                                                                                                                                                                                                                      |

## E. Isu-isu Strategis dan Peran Strategi Organisasi

Perpustakaan USU mengidentifikasi isu-isu strategis dan menyusun peran strategis untuk mendorong keberhasilan perpustakaan sebagai berikut:

Tabel-1.3: Isu Strategis dan Peran Strategis Perpustakaan USU

| Isu Strategis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Peran Strategis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Koleksi dan Akses informasi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>I. Koleksi dan Akses informasi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Koleksi dan akses Digital: Koleksi digital untuk meningkatkan aksesibilitas dan mendukung pembelajaran jarak jauh (dari mana saja)</li> <li>b. Evaluasi Koleksi: Peninjauan dan evaluasi terus-menerus terhadap keberlanjutan dan relevansi koleksi fisik dan digital</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kunjungan virtual dengan menyediakan akses ke berbagai sumber informasi termasuk buku, jurnal, database dan sumber informasi elektronik lainnya</li> <li>- Menyediakan dan memelihara koleksi yang mendukung kebutuhan kurikulum dan penelitian yang mendukung TALENTA dan SDGs.</li> </ul>  |
| <b>II. Teknologi Informasi dan Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>II. Teknologi Informasi dan Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Integrasi Sistem: integrasi sistem informasi manajemen perpustakaan dengan sistem informasi universitas untuk efisiensi otomatisasi dan komunikasi data</li> <li>b. Protokol Keamanan Data: Keamanan dan privasi data sivitas akademika dan tendik yang digunakan dalam sistem perpustakaan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelola sistem informasi manajemen perpustakaan dan menyediakan akses ke koleksi digital</li> <li>- Memastikan keamanan dan privasi data sivitas akademika dan tendik yang digunakan</li> </ul>                                                                                                         |
| <b>III. Literasi Informasi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>III. Literasi Informasi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Narasumber handal: Kemampuan SDM dalam membantu sivitas akademika dan tendik mengikuti pelatihan literasi informasi</li> <li>b. Mendukung integrasi literasi informasi dalam kurikulum perguruan tinggi</li> </ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pelatihan literasi informasi untuk membantu sivitas akademika dan tendik mengembangkan keterampilan penelitian dan evaluasi sumber informasi</li> <li>- Kerjasama dengan LINK-UPP dan Fakultas: mengintegrasikan literasi informasi ke dalam kurikulum seluruh Program Studi</li> </ul>        |
| <b>IV. Kemitraan dan Kolaborasi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>IV. Kemitraan dan Kolaborasi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kemitraan Eksternal:<br/>Membangun kemitraan dengan penerbit, Perpustakaan Perguruan Tinggi lain dan Organisasi untuk meningkatkan akses dan koleksi</li> <li>b. Kemitraan Internal:<br/>Kolaborasi dengan Unit Kerja lain di Universitas untuk meningkatkan integrasi dan layanan</li> </ul>          | <p>Bekerjasama dengan fakultas, lembaga pendidikan, dan organisasi lain untuk meningkatkan akses dan sumberdaya</p> <p>Membangun kemitraan dengan penerbit, perpustakaan lain, dan lembaga lainnya untuk memperluas koleksi dan layanan</p>                                                                                                        |
| <b>V. Ruang Fleksibel dan Perpustakaan Hijau</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>V. Ruang Fleksibel dan Perpustakaan Hijau</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ruang Fleksibel:<br/>Kenyamanan pengguna perpustakaan</li> <li>b. Perpustakaan hijau:<br/>Perpustakaan ramah lingkungan</li> </ul>                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ruang Fleksibel:<br/>Menyatukan orang-orang dari berbagai komunitas bisa bertemu orang baru dan mendapatkan inspirasi sehingga perlu membenahi sarana dan prasarana</li> <li>b. Perpustakaan hijau:<br/>Mengurangi penggunaan listrik dan bahan bakar, dan mempertahankan ruang terbuka hijau</li> </ul> |

## F. Permasalahan Utama yang Dihadapi Organisasi

Kendala yang dihadapi Perpustakaan USU saat ini adalah:

Tabel-1.4: Permasalahan Utama Perpustakaan USU

| PERMASALAHAN UTAMA ORGANISASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                             | <b>Tantangan Teknologi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                               | Pengelolaan teknologi dan sistem informasi perpustakaan, termasuk integrasi platform perpustakaan, manajemen basis data, dan perawatan perangkat keras menjadi permasalahan teknis yang belum bisa bersinergi secara maksimal yang menghambat otomatisasi sistem sehingga perlu kolaborasi antara perpustakaan dan sistem informasi universitas                                                                 |
| 2                             | <b>Evaluasi Kinerja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                               | Evaluasi kinerja perpustakaan dan kepuasan pengguna memerlukan pemantauan terus-menerus dan tindakan perbaikan dan perlu adanya dukungan dari universitas                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                             | <b>Sarana dan Prasarana</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Fasilitas umum khusus difabel masih tersedia berupa lift</li> <li>b) Masih terbatas ruang pertemuan untuk massa yang besar dan ruang individu untuk mendukung peneliti</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| 4                             | <b>Layanan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                               | Jam Buka Pelayanan Perpustakaan; jam buka pelayanan perpustakaan berdasarkan Instrumen Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi sebesar 49 jam per minggu. Saat ini Perpustakaan USU memberikan pelayanan <i>onsite</i> sebesar 37,5 jam per minggu disebabkan belum tersedianya SDM dan anggaran yang cukup.                                                                                                   |
| 5                             | <b>Kegiatan Pelestarian Koleksi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kegiatan Cacah ulang (stock opname) dan penyiangan (weeding) pada koleksi perpustakaan belum dilakukan secara reguler minimal 4 tahun sekali, baik secara sistem dan manual.</li> <li>b) Kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan kerusakan) koleksi belum dilakukan secara preventif dan kuratif khususnya kegiatan fumigasi terhadap koleksi cetak.</li> </ul> |
| 4                             | <b>Promosi Perpustakaan;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                               | Jenis kegiatan promosi perpustakaan khususnya untuk penyuluhan, pameran, dan duta baca belum dilakukan padahal ini merupakan salah satu poin meningkatkan nilai akreditasi. Hal ini disebabkan keterbatasan anggaran dan kurangnya kesadaran pengguna tentang layanan perpustakaan                                                                                                                              |

**PERMASALAHAN UTAMA ORGANISASI**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5</b> | <b>Kerja sama dan Pembinaan Perpustakaan</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | Kegiatan kerjasama antar perpustakaan baik dalam maupun luar negeri, dan pembinaan perpustakaan khususnya pada aspek pembinaan dan konsultasi perpustakaan yang merupakan bagian dari pengabdian pada masyarakat belum dilakukan secara maksimal. Hal ini disebabkan keterbatasan waktu dan anggaran. |

Walaupun Perpustakaan USU menemui beberapa kendala dalam menjalankan organisasi namun Perpustakaan terus berusaha untuk memberikan layanan prima kepada pemustaka. Evolusi perpustakaan mengalami banyak perubahan dibandingkan dengan dua dekade sebelumnya. Perpustakaan tetap akan melakukan perubahan mendasar dalam berbagai aspek pelayanannya dengan menerapkan teknologi terbaru untuk memberdayakan pelayanan kepada sivitas akademika USU agar benar-benar berorientasi pada kepentingan mahasiswa dan dosen sebagai pelanggan utama Perpustakaan.

## BAB II PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan kinerja perpustakaan USU disusun dari suatu proses yang melibatkan identifikasi visi, misi tujuan, sasaran, strategi, dan langkah-langkah konkret untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas perpustakaan. Berikut adalah poin-poin yang menjadi perhatian dalam perencanaan kinerja perpustakaan USU.

### A. Visi, Misi dan Tujuan Organisasi

#### VISI

“Menjadi suatu perpustakaan perguruan tinggi yang berada dalam tataran dunia global dan terkemuka dalam pelayanan terhadap sivitas akademiknya”

#### MISI

“Menyediakan akses terhadap berbagai sumber informasi global dan layanan secara tepat waktu, tepat guna dan efektif untuk mendukung fungsi Tridharma USU melalui pengadaan dan penyediaan bahan perpustakaan serta membantu mahasiswa dan dosen sehingga menjadi terampil dalam menemukan informasi yang relevan dengan kebutuhan mereka”

Tabel-2.1: Tujuan Perpustakaan USU

| Tujuan Perpustakaan                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Membangun komitmen staf perpustakaan yang kuat untuk mewujudkan visi universitas dan perpustakaan.                                                                                                                                                                                          |
| 2. Mendukung fungsi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat USU dengan mengidentifikasi, memilih, mengadakan, mengatalog, memproses dan menjadikan bahan perpustakaan tersedia dengan memperhatikan faktor relevansi, kemutakhiran, keseimbangan dan terpelihara. |
| 3. Menyediakan pelayanan perpustakaan yang efektif dan efisien dengan memanfaatkan perkembangan di bidang teknologi informasi dan komunikasi.                                                                                                                                                  |
| 4. Menyediakan fasilitas yang memudahkan kegiatan pengadaan, pengolahan, penelusuran koleksi dan pelayanan perpustakaan dengan sistem otomasi menggunakan perangkat lunak (software) yang terintegrasi.                                                                                        |
| 5. Merencanakan, mempromosikan, mengimplementasikan dan mengevaluasi kegiatan perpustakaan dalam kerangka proses penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di lingkungan USU.                                                                       |
| 6. Mengupayakan manajemen yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran perpustakaan.                                                                                                                                                                                                           |
| 7. Menciptakan suatu lingkungan, peluang dan kondisi yang tepat untuk memungkinkan staf perpustakaan dapat mencapai dan memelihara kinerja yang baik dengan mengacu kepada standar mutu yang ditetapkan.                                                                                       |
| 8. Menyediakan suatu lingkungan fisik yang tepat untuk memenuhi kebutuhan koleksi, pengguna dan staf yang berbeda.                                                                                                                                                                             |
| 9. Menciptakan dan memelihara komunikasi dua arah yang efektif baik di dalam maupun ke luar perpustakaan.                                                                                                                                                                                      |
| 10. Mengoptimalkan <i>resource sharing</i> dan jaringan tingkat lokal, regional, nasional dan internasional.                                                                                                                                                                                   |
| 11. Mengevaluasi perkembangan proses rencana strategis perpustakaan                                                                                                                                                                                                                            |

## B. Strategi Pengembangan, Program Kerja dan Kebijakan Organisasi

Tabel-2.2: Keterkaitan Antara Sasaran, Strategi, dan Program Kerja Perpustakaan USU Tahun 2020-2024

| SASARAN                                                                                                                       | STRATEGI                                                          | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Terbangunnya Komitmen Staf Perpustakaan untuk Mewujudkan Visi USU dan Perpustakaan                                         | 1. Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;                      | Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU melalui pertemuan-pertemuan, banner dan sosial media.                                                                                                                                           |
| 2. Terciptanya Tata Pamong Untuk Fungsionalisasi Jabatan Pustakawan                                                           | 2. Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan | Menyusun Analisis Beban Kerja fungsional jabatan pustakawan berdasarkan SKKNI dan Menginisiasi ke dalam perumusan peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non PNS yang berkualifikasi Pendidikan sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi. |
|                                                                                                                               |                                                                   | Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS berdasarkan SKKNI yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi.               |
|                                                                                                                               |                                                                   | Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional.                                                                                                                                                                           |
| 3. Terpenuhinya Koleksi Perpustakaan yang Relevan Baik Kuantitas, Kualitas dan Mutakhir Sesuai dengan Kebutuhan Program Studi | 3. Pengembangan koleksi perpustakaan;                             | Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, berupa buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan.                                                                              |
|                                                                                                                               |                                                                   | Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari Program Studi.                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                               |                                                                   | Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin                                                                                                                                                                                                      |

| SASARAN                                                      | STRATEGI                            | PROGRAM KERJA                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                     | Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog (sebelum tahun 2017).                                                                 |
|                                                              |                                     | Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan Program Studi.                                |
|                                                              |                                     | Stock Opname dan penyiangan koleksi (Weeding).                                                                                  |
|                                                              |                                     | Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak. |
|                                                              |                                     | Validasi dan Digitalisasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU.                                                       |
|                                                              |                                     | Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori.              |
|                                                              |                                     | Penambahan konten Resource Guide.                                                                                               |
| 4. Terpenuhinya Pelayanan Prima kepada Pengguna Perpustakaan | 4. Pengembangan pelayanan pengguna; | Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan efisien.                                     |
|                                                              |                                     | Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna.                                 |
|                                                              |                                     | Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user education)                                                                            |
|                                                              |                                     | Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan. |
|                                                              |                                     | Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing).                                                                       |
|                                                              |                                     | Suplay data kepustakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi Program Studi.                                                 |
|                                                              |                                     | Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif                                                                              |
|                                                              |                                     | Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, poster, leaflet dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas.                   |
|                                                              |                                     | Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang dikembalikan.                                     |
|                                                              |                                     | Promosi Perpustakaan untuk                                                                                                      |

| SASARAN                                                                                                                                                      | STRATEGI                                                                | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              |                                                                         | meningkatkan branding USU dan Perpustakaan melalui berbagai media,                                                                                                  |
| 5. Tersedianya Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan yang Terbarukan sesuai Perkembangan Teknologi untuk Meng-Optimalisasikan seluruh Layanan Perpustakaan | 5. Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan;                | Integrasi SIMP dengan aplikasi <a href="http://satu.usu.ac.id">satu.usu.ac.id</a> berkaitan dengan Keanggotaan Perpustakaan.                                        |
|                                                                                                                                                              |                                                                         | Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan.                                                                                                                |
|                                                                                                                                                              |                                                                         | Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini.                                                                                                                |
|                                                                                                                                                              |                                                                         | Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlancar akses.                                                                             |
|                                                                                                                                                              |                                                                         | Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri.                                                                                                              |
|                                                                                                                                                              |                                                                         | Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan.                                                                                                          |
| 6. Tersedianya Akses yang Baik terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik                                                                                     | 6. Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik          | Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik.                                                                                             |
|                                                                                                                                                              |                                                                         | Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik.                               |
| 7. Terpenuhinya Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia (SDM)                                                                          | 7. Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM); | Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan.                                                                                   |
|                                                                                                                                                              |                                                                         | Penambahan jumlah tendik perpustakaan berdasarkan Analisis Beban Kerja.                                                                                             |
|                                                                                                                                                              |                                                                         | Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan. |
|                                                                                                                                                              |                                                                         | Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan,                                                                      |

| SASARAN                                                                                                                         | STRATEGI                                                         | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 |                                                                  | workshop, dan seminar.                                                                                                                                                        |
| 8. Tersedianya Gedung Perpustakaan yang dapat Menampung Koleksi dan Pengguna, Serta Mengakomodasi seluruh Kegiatan Perpustakaan | 8. Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung; | Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II dan atau merealisasi Gedung tumbuh untuk mengakomodir kebutuhan sarana perpustakaan.                                         |
|                                                                                                                                 |                                                                  | Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack.                                                                                         |
|                                                                                                                                 |                                                                  | Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan.                                                                                           |
| 9. Terciptanya Keindahan dan Kenyamanan Lingkungan Perpustakaan untuk Mendukung Peningkatan Minat Baca                          | 9. Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan; | Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, kantin dan area lainnya. |
| 10. Terciptanya Sistem Manajemen Mutu yang sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi                                            | 10. Pengembangan Sistem Manajemen Mutu;                          | Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPMI dan Manajemen Resiko.                                                                                                             |
|                                                                                                                                 |                                                                  | Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan akreditasi nasional, internasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan.                                                    |
|                                                                                                                                 |                                                                  | Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi                                     |
|                                                                                                                                 |                                                                  | Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.                                                     |
|                                                                                                                                 |                                                                  | Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Layanan Perpustakaan.                                                                                                                      |

Tabel-2.3: Indikator Kegiatan Kerja Perpustakaan Tahun 2023-2024

| SASARAN                                                                                       | STRATEGI                                                       | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                       | INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)                                                                                                                            | Basel<br>ine | 2023 | 2024 | Penanggung<br>Jawab    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------------------------|
| (SP1)<br>Terbangunnya komitmen tendik perpustakaan untuk mewujudkan visi USU dan Perpustakaan | Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;                      | 1. Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU                                                                                                                                                                                                 | Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU                                                                              | N/A          | 1    | 1    | Kasubbag<br>Tata Usaha |
|                                                                                               |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU                                                                                        | N/A          | 100  | 100  | Kasubbag<br>Tata Usaha |
| (SP2)<br>Terciptanya tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan                     | Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan | 2. Menyusun Analisis Beban Kerja fungsional jabatan pustakawan berdasarkan SKKNI dan Menginisiasi ke dalam perumusan peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non PNS yang berkualifikasi Pendidikan sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi. | Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU                                                                                | N/A          | -    | 1    | Kasubbag<br>Tata Usaha |
|                                                                                               |                                                                | 3. Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS berdasarkan SKKNI yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi                | Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU                                                                     | N/A          | -    | 1    | Kasubbag<br>Tata Usaha |
|                                                                                               |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi         | N/A          | 1    | 1    |                        |
|                                                                                               |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi | N/A          | 1    | 1    |                        |

| SASARAN                                                                                                                             | STRATEGI                          | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                                  | INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)                                                                                                            | Baseline | 2023  | 2024  | Penanggung Jawab          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|---------------------------|
|                                                                                                                                     |                                   | 4. Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional                                                                                       | Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional                                                           | N/A      | 3     | 3     | Wakil Kepala Perpustakaan |
|                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                | Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional                                                      | N/A      | -     | 1     |                           |
| (SP3)<br>Terpenuhinya koleksi perpustakaan yang relevan baik kuantitas, kualitas dan mutakhir sesuai dengan kebutuhan Program Studi | Pengembangan koleksi perpustakaan | 5. Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan | Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per Program Studi (10% per prodi per tahun) | N/A      | 2     | 2     | Kabid Dukungan Teknis     |
|                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                | Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)                                                                                      | N/A      | 71    | 150   |                           |
|                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                | Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)                                                                                  | N/A      | 71    | 150   |                           |
|                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                | Pengadaan Buku Tercetak Terbitan dalam Negeri (judul)                                                                                     | 150      | 161   | 210   |                           |
|                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                | Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)                                                                                 | 500      | 644   | 840   |                           |
|                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                | Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)                                                                                                | 500      | 1,735 | 1,800 |                           |
|                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                | Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh Program Studi terhadap buku (tercetak dan elektronik)                                           | N/A      | 1     | 1     |                           |
|                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                | Program Studi yang terpenuhi koleksi majalah umum (judul)                                                                                 | N/A      | 6     | 10    |                           |
|                                                                                                                                     |                                   | 6. Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari Program Studi                                                                                                                                | Jumlah Program Studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru                                                                   | N/A      | 156   | 156   | Kabid Dukungan Teknis     |
|                                                                                                                                     |                                   | 7. Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin.                                                                                                                | Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru                                                                                          | 100      | 100   | 100   | Kabid Dukungan Teknis     |
|                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                | Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID                                                                                      | 100      | 100   | 100   |                           |

| SASARAN                                                         | STRATEGI                        | PROGRAM KERJA                                                                                                                      | INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)                                                                                                   | Baseline | 2023   | 2024   | Penanggung Jawab         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------------------------|
|                                                                 |                                 |                                                                                                                                    | Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi                                                                       | 100      | 100    | 100    |                          |
|                                                                 |                                 |                                                                                                                                    | Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak                                                    | 100      | 100    | 100    |                          |
|                                                                 |                                 | 8. Pemasangan Tag RFID untuk koleksi <i>backlog</i> (sebelum tahun 2017)                                                           | Pengadaan Tag RFID (roll)                                                                                                        | 20       | 35     | 40     | Kabid Dukungan Teknis    |
|                                                                 |                                 |                                                                                                                                    | Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)                                                      | N/A      | 9      | 12     |                          |
|                                                                 |                                 | 9. Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan Program Studi                                 | Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi)                                                | N/A      | 100    | 100    | Kabid Dukungan Teknis    |
|                                                                 |                                 |                                                                                                                                    | Database e-journal yang dilanggan (paket)                                                                                        | 10       | 16     | 18     |                          |
|                                                                 |                                 |                                                                                                                                    | Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik)                         | N/A      | 1      | 1      |                          |
|                                                                 |                                 | 10. Stock Opname dan penyiangan koleksi (weeding)                                                                                  | Kegiatan Stock opname dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)                                                 | N/A      | -      | 1      | Kabid Dukungan Teknis    |
|                                                                 |                                 | 11. Konservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak | Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)                                                                               | 1,500    | 2,000  | 2,100  | Kabid Dukungan Teknis    |
|                                                                 |                                 | 12. Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU                                                                        | Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)                                                | N/A      | #REF!  | 35,340 | Kabid Dukungan Teknis    |
|                                                                 |                                 |                                                                                                                                    | Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU                                                  | N/A      | 100    | -      |                          |
|                                                                 |                                 | 13. Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori              | Jumlah metadata, <i>editing</i> dan <i>upload</i> karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori | 11,825   | 12,200 | 12,300 | Kabid Dukungan Teknis    |
|                                                                 |                                 | 14. Penambahan konten Resource Guide                                                                                               | Persentase peningkatan konten Resource Guide                                                                                     | N/A      | 10     | 10     |                          |
| (SP4) Terpenuhinya pelayanan prima kepada pengguna perpustakaan | Pengembangan pelayanan pengguna | 15. Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan efisien                                     | Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online))                               | 39       | 75     | 85     | Kabid Pelayanan Pengguna |

| SASARAN | STRATEGI | PROGRAM KERJA                                                                                                                      | INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)                                                                                  | Baseline | 2023 | 2024 | Penanggung Jawab                                  |
|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|---------------------------------------------------|
|         |          |                                                                                                                                    | Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)                                        | 0.60     | 0.80 | 0.85 |                                                   |
|         |          |                                                                                                                                    | Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita                                                                | 3.8      | 4.9  | 5.2  |                                                   |
|         |          |                                                                                                                                    | Frekuensi Circulation per Holdings                                                                              | 0.39     | 0.60 | 0.75 |                                                   |
|         |          | 16. Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna                                 | Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna           | 300      | 350  | 400  | Kabid Pelayanan Pengguna                          |
|         |          | 17. Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user education)                                                                           | Jumlah kegiatan literasi informasi                                                                              | 25       | 60   | 70   | Kabid Pelayanan Pengguna                          |
|         |          |                                                                                                                                    | Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)                                                           | 15       | 15   | 15   |                                                   |
|         |          | 18. Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan | Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan                        | 3        | 5    | 5    | Kabid Pelayanan Pengguna & Kabid Dukungan TIK     |
|         |          | 19. Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                                                                       | Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                                                 | N/A      | -    | 1    | Kabid Pelayanan Pengguna                          |
|         |          | 20. Suplay data kepastakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi Program Studi                                                 | Presentase suplai data kepastakaan dalam rangka mendukung akreditasi Program Studi                              | 100      | 100  | 100  | Kabid Pelayanan Pengguna                          |
|         |          | 21. Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif                                                                             | Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu                                                                 | 37.5     | 37.5 | 37.5 | Bidang Pelayanan Pengguna dan Kasubbag Tata Usaha |
|         |          | 22. Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, poster, leaflet, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas                  | Jumlah panduan/poster untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)                                            | 5        | 8    | 15   | Kabid Pelayanan Pengguna dan Kabid Dukungan TI    |
|         |          | 23. Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang dikembalikan                                     | Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)                                          | 12       | 19   | 21   | Kabid Pelayanan Pengguna                          |
|         |          |                                                                                                                                    | Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings | 1.2      | 5    | 6    |                                                   |

| SASARAN                                                                                                                                                | STRATEGI                                             | PROGRAM KERJA                                                                             | INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)                                                                                                                                     | Baseline | 2023    | 2024    | Penanggung Jawab         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|--------------------------|
|                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                           | Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak                                                                                                                   | 733,170  | 825,000 | 850,000 |                          |
|                                                                                                                                                        |                                                      | 24. Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan                 | Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)                                                                                                                   | 10       | 12      | 15      | Kabid Pelayanan Pengguna |
|                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                           |                                                                                                                                                                    |          |         |         |                          |
| (SP5) Tersedianya Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan yang terbaru sesuai perkembangan teknologi untuk mengoptimalkan seluruh layanan perpustakaan | Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan | 25. Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan            | Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik                                                                            | N/A      | -       | -       | Kabid Dukungan TI        |
|                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                           | Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian | 100*     | 100     | 100     |                          |
|                                                                                                                                                        |                                                      | 26. Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan                                   | Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)                                                                           | 85*      | 100     | 100     | Kabid Dukungan TI        |
|                                                                                                                                                        |                                                      | 27. Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini                                   | Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)                                                                                         | 100*     | 100     | 100     | Kabid Dukungan TI        |
|                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                           | Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online                                                                                              | 100*     | 100     | 100     |                          |
|                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                           | Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online                                                                                         | 50       | 90      | 100     |                          |
|                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                           | Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile                                                                                                            | 100      | 100     | 100     |                          |
|                                                                                                                                                        |                                                      | 28. Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperluas akses. | Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori                                                                        | N/A      | -       | -       | Kabid Dukungan TI        |

| SASARAN                                                                     | STRATEGI                                                    | PROGRAM KERJA                                                                                                                            | INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)                                                                                                  | Baseline | 2023   | 2024   | Penanggung Jawab                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|---------------------------------------------|
|                                                                             |                                                             |                                                                                                                                          | Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan. | N/A      | -      | -      |                                             |
|                                                                             |                                                             | 29. Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri                                                                                | Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri                                                                          | N/A      | 3,000  | 3,000  | Kabid Dukungan TI                           |
|                                                                             |                                                             | 30. Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan                                                                            | Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan                                                              | N/A      | 1      | 1      | Kabid Dukungan TI                           |
|                                                                             |                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |          |        |        |                                             |
|                                                                             |                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |          |        |        |                                             |
| (SP6) Tersedianya akses yang baik terhadap sumber daya informasi elektronik | Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik | 31. Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik                                                               | Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)                                                                    | 97       | 130    | 140    | Kabid Dukungan TI dan Kabid Dukungan Teknis |
|                                                                             |                                                             |                                                                                                                                          | Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita                                                            | 5.1      | 13.0   | 15.0   |                                             |
|                                                                             |                                                             |                                                                                                                                          | Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita                                        | 0.1      | 4.0    | 5.0    |                                             |
|                                                                             |                                                             |                                                                                                                                          | Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)                                                       | 10.45    | 18.00  | 20.00  |                                             |
|                                                                             |                                                             |                                                                                                                                          | Jumlah akses (visit) ke e-journal (Ribu)                                                                                        | 553      | 600    | 7,000  |                                             |
|                                                                             |                                                             |                                                                                                                                          | Jumlah download artikel e-Journal (Ribu)                                                                                        | 184      | 400    | 500    |                                             |
|                                                                             |                                                             |                                                                                                                                          | Jumlah download e-book                                                                                                          | 12,943   | 18,000 | 19,000 |                                             |
|                                                                             |                                                             |                                                                                                                                          | Jumlah judul download artikel Repositori USU                                                                                    | 6,100    | 10,500 | 11,500 |                                             |
|                                                                             |                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |          |        |        |                                             |
|                                                                             |                                                             | 32. Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik  | 25       | 40     | 45     | Kabid Pelayanan Pengguna                    |

| SASARAN                                                                               | STRATEGI                                                            | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                          | INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)                                                                                             | Baseline | 2023 | 2024 | Penanggung Jawab    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|---------------------|
|                                                                                       |                                                                     |                                                                                                                                                                        | Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | N/A      | 5    | 6    |                     |
| (SP7) Terpenuhiya Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia (SDM) | Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM) | 33. Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan                                                                                   | Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG                                                    | N/A      | 100  | 100  | Kasubbag Tata Usaha |
|                                                                                       |                                                                     |                                                                                                                                                                        | Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG                                                        | N/A      | 1    | 1    |                     |
|                                                                                       |                                                                     | 34. Penambahan jumlah tendik perpustakaan                                                                                                                              | Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan                                            | 77       | 90   | 95   | Kasubbag Tata Usaha |
|                                                                                       |                                                                     |                                                                                                                                                                        | Jumlah tendik fungsional pustakawan                                                                                        | 14       | 35   | 44   |                     |
|                                                                                       |                                                                     |                                                                                                                                                                        | Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi                                                             | 9        | 22   | 28   |                     |
|                                                                                       |                                                                     | 35. Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan | Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan                    | N/A      | 1    | 1    | Kasubbag Tata Usaha |
|                                                                                       |                                                                     |                                                                                                                                                                        | Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan                               | N/A      | 1    | 1    |                     |
|                                                                                       |                                                                     | 36. Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan, workshop, dan seminar.                                              | Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)                                                     | 30       | 60   | 85   | Kasubbag Tata Usaha |
|                                                                                       |                                                                     |                                                                                                                                                                        | Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan                                                               | N/A      | 2    | 4    |                     |
|                                                                                       |                                                                     |                                                                                                                                                                        | Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan                                                                 | N/A      | 2    | 4    |                     |

| SASARAN                                                                                                                               | STRATEGI                                                     | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                                | INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)                                                                              | Baseline | 2023 | 2024 | Penanggung Jawab    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|---------------------|
|                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                              | (kumulatif)                                                                                                 |          |      |      |                     |
|                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                              | Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepastakawanan                                                       | N/A      | 3    | 4    |                     |
| (SP8)<br>Tersedianya gedung perpustakaan yang dapat menampung koleksi dan pengguna, serta mengakomodasi seluruh kegiatan perpustakaan | Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung | 37. Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II                                                                                                                                         | Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II                                                   | N/A      | -    | -    | Kasubbag Tata Usaha |
|                                                                                                                                       |                                                              | 38. Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam <i>roll o pack</i>                                                                                              | Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi <i>weeding</i> dalam <i>roll o pack</i> | N/A      | -    | -    | Kasubbag Tata Usaha |
|                                                                                                                                       |                                                              | 39. Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan                                                                                                       | Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik                                                               | N/A      | -    | -    | Kasubbag Tata Usaha |
|                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                              | Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan                                                            | N/A      | -    | 1    |                     |
| (SP9)<br>Terciptanya keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan untuk mendukung peningkatan minat baca                          | Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan | 40. Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya | Kegiatan Pemeliharaan Taman Perpustakaan                                                                    | N/A      | 1    | 2    | Kasubbag Tata Usaha |
|                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                              | Kegiatan Pemeliharaan Pondok Baca Taman                                                                     | 1        | 1    | 1    |                     |
|                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                              | Kegiatan Pemeliharaan parkir sepeda motor                                                                   | 1        | 1    | 1    |                     |
|                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                              | Kegiatan Pemeliharaan parkir mobil (Timur dan Barat)                                                        | 1        | 1    | 1    |                     |
|                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                              | Kegiatan Pemeliharaan/Perbaikan peralatan lift gedung                                                       | 1        | 1    | 1    |                     |
|                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                              | Kegiatan Perawatan/Pemeliharaan Gedung                                                                      | 5        | 5    | 5    |                     |
|                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                              | Kegiatan Perawatan Sparepart komputer TI                                                                    | 1        | 1    | 1    |                     |
|                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                              | Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin                                                                   | 1        | 1    | 1    |                     |

| SASARAN                                                                                | STRATEGI                           | PROGRAM KERJA                                                                                                                                 | INDIKATOR KEGIATAN KERJA (IKK)                                                                                                                                                  | Baseline | 2023 | 2024 | Penanggung Jawab                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|----------------------------------------|
| (S10) Terciptanya Sistem Manajemen Mutu yang Sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi | Pengembangan Sistem Manajemen Mutu | 41. Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPMI dan Manajemen Resiko                                                                          | Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPMI Perpustakaan                                                                                                                           | 3        | 5    | 5    | Kasubbag Tata Usaha & GKM Perpustakaan |
|                                                                                        |                                    | 42. Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan rekrreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan                 | Rekrreditasi Perpustakaan Nasional                                                                                                                                              | A        | A    | -    | Kasubbag Tata Usaha & GKM Perpustakaan |
|                                                                                        |                                    |                                                                                                                                               | Sertifikasi ISO 9001: 2015                                                                                                                                                      | N/A      | Gold | -    | Kasubbag Tata Usaha & GKM Perpustakaan |
|                                                                                        |                                    | 43. Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi | Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif) | N/A      | -    | 2    | GKM Perpustakaan                       |
|                                                                                        |                                    | 44. Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.                 | Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi                                                                                                                               | 10       | 12   | 15   | GKM Perpustakaan                       |
|                                                                                        |                                    | 45. Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan                                                                                   | Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan                                                                                                                     | 95       | 95   | 95   | GKM Perpustakaan                       |
|                                                                                        |                                    |                                                                                                                                               | Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan                                                                                                                         | 1        | 1    | 1    |                                        |
|                                                                                        |                                    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |          |      |      |                                        |

### C. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Untuk menentukan capaian kinerja, maka Kepala Perpustakaan Bersama tim menyusun poin-poin Perjanjian Kinerja yang bersinergi dengan Perjanjian Kinerja Rektor dengan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan setiap tahunnya.

Tabel-2.4: Perjanjian Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2023

| Perjanjian Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2023<br>Berdasarkan Renstra USU 2020-2024 |                                                                                     |                         |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Sasaran                                                                                                | Indikator                                                                           | Target Universitas 2023 | Target Perpustakaan |
| 1. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi                                          | Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi                             | 100                     | 100                 |
|                                                                                                        | Persentase implementasi <i>branding</i> USU                                         | 100                     | 100                 |
| 2. Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman, dan sehat sebagai rumah akademik                        | Indeks kepuasan pelayanan                                                           | 95                      | 95                  |
|                                                                                                        | Indeks literasi informasi                                                           | 80                      | 80                  |
| 3. Terinternalisasinya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan         | Persentase civitas akademika dan Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG | 95                      | 95                  |
|                                                                                                        | Persentase ketersediaan koleksi tercetak dan elektronik                             | 85                      | 85                  |
| 4. Terciptanya sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang mampu bersaing dalam tataran global      | Indeks pustakawan bersertifikasi                                                    | 85                      | 85                  |

#### D. Rencana Strategis

Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 dan Kontrak Kinerja Rektor USU dengan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tahun 2023 digunakan sebagai acuan utama dalam perencanaan dan pengembangan Perpustakaan. Rencana Strategis Perpustakaan USU Tahun 2020-2024 memuat sepuluh strategis pengembangan. Kesepuluh startegi induk pengembangan tersebut dijabarkan dalam bentuk implementasi program kerja untuk tahun 2023. Strategi pengembangan diuraikan dengan sasaran yang dapat dianalisis besaran persentase pencapaiannya dengan indikator sasaran pencapaian yang telah ditetapkan. Penjabaran rencana strategis Perpustakaan tahun 2023 dituangkan dalam Rencana Kinerja dapat dilihat pada Lampiran-2.

**E. Program Prioritas Organisasi**

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU Tahun 2023 maka disusun beberapa program yang menjadi prioritas pada Perpustakaan USU. Capaian Program Prioritas yang sudah terlaksana terkait ada yang terkait dengan serapan anggaran namun ada juga yang terlaksana atas Kerjasama dengan pihak eksternal.

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

---

### A. Capaian Kinerja Organisasi

Realisasi pencapaian kinerja untuk berbagai kegiatan yang dilaksanakan tahun 2023 umumnya berada dalam kategori berhasil, yang tidak terealisasi hanya 1% karena terkendala pada regulasi. Secara keseluruhan indikator kinerja, rata-rata realisasi capaiannya adalah 99%.

Pemaparan laporan kinerja perpustakaan guna mengukur capaian kinerja dengan menghitung persentase antara rencana target kerja dengan realisasi kinerja yang dilakukan oleh Perpustakaan USU selama tahun 2023, kemudian dilakukan analisis terhadap pengukuran tingkat capaian sasaran. Pengukuran kinerja kegiatan Perpustakaan 2023 dapat dilihat pada Lampiran-4. Tingkat capaian yang tercantum dalam laporan ini menggambarkan keadaan yang sebenarnya dari kinerja Perpustakaan USU selama tahun 2023.

#### 1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Membandingkan target dan realisasi kinerja adalah langkah penting dalam evaluasi keberhasilan suatu program, atau kegiatan. Proses ini membantu perpustakaan untuk mengidentifikasi sejauh mana capaian tujuan yang telah ditetapkan. Target Renstra Perpustakaan Tahun 2020–2024 telah tercapai akan tetapi masih ada realisasi yang belum 100% hal ini disebabkan antara lain terjadinya refocusing anggaran program dan kegiatan.

## 2. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja 2 Tahun Terakhir

Tabel-3.1: Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2023

| Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2023<br>Berdasarkan Renstra USU 2020-2024 |                                                         |                    |      |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|------|--------------------------------|
| Sasaran                                                                                             | Indikator                                               | Target Universitas |      | Keterangan                     |
|                                                                                                     |                                                         | 2022               | 2023 |                                |
| 1. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi                                       | Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi | 100                | 100  | Terealisasi target dan capaian |
|                                                                                                     | Persentase implementasi <i>branding</i> USU             | 85                 | 100  | Terealisasi target dan capaian |

| Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2023<br>Berdasarkan Renstra USU 2020-2024 |                           |                    |      |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|------|--------------------------------|
| Sasaran                                                                                             | Indikator                 | Target Universitas |      | Keterangan                     |
|                                                                                                     |                           | 2022               | 2023 |                                |
| 2. Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman, dan sehat sebagai rumah akademik                     | Indeks kepuasan pelayanan | 95                 | 95   | Terealisasi target dan capaian |
|                                                                                                     | Indeks literasi informasi | -                  | 80   | Terealisasi target dan capaian |

| Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2023<br>Berdasarkan Renstra USU 2020-2024 |                                                                                      |                    |      |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|--------------------------------|
| Sasaran                                                                                             | Indikator                                                                            | Target Universitas |      | Keterangan                     |
|                                                                                                     |                                                                                      | 2022               | 2023 |                                |
| 3. Terinternalisasi nya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan     | Persentase civitas akademika dan Tendik yang mengimplementasi-kan tata nilai BINTANG | 85                 | 95   | Terealisasi target dan capaian |
|                                                                                                     | Persentase ketersediaan koleksi tercetak dan elektronik                              | -                  | 85   | Terealisasi target dan capaian |

| Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Rektor USU TA. 2023<br>Berdasarkan Renstra USU 2020-2024 |                                  |                    |      |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|------|--------------------------------|
| Sasaran                                                                                             | Indikator                        | Target Universitas |      | Keterangan                     |
|                                                                                                     |                                  | 2022               | 2023 |                                |
| 4. Terciptanya sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang mampu bersaing dalam tataran global   | Indeks pustakawan bersertifikasi | -                  | 85   | Terealisasi target dan capaian |

### 3. Realisasi Kinerja berdasarkan Standar Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi

Tabel-3.2: Realisasi Kinerja Berdasarkan Standar Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi

| Realisasi Kinerja berdasarkan Standar Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi<br>Tahun 2023 (No. 303 Tahun 2022) |                                    |                 |                      |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| Komponen                                                                                                          | Sub Komponen                       | Indikator       | Capaian Perpustakaan | Keterangan      |
| Koleksi Perpustakaan                                                                                              | Jenis koleksi                      | 4 jenis         | 4 jenis              | Terpenuhi       |
|                                                                                                                   | Jumlah koleksi                     | >42.000 jdl     | 303.095 jdl          | Terpenuhi       |
|                                                                                                                   | Pengembangan koleksi               | 3%              | 2%                   | Belum Terpenuhi |
|                                                                                                                   | Koleksi muatan lokal               | tersedia        | tersedia             | Terpenuhi       |
|                                                                                                                   | Koleksi referensi                  | >8 jenis        | >8 jenis             | Terpenuhi       |
|                                                                                                                   | Pengolahan bahan perpustakaan      | tersedia        | tersedia             | Terpenuhi       |
|                                                                                                                   | Cacah ulang/ <i>stock opname</i>   | <2 tahun sekali | 3 tahun sekali       | Terpenuhi       |
|                                                                                                                   | Penyiangan                         | <2 tahun sekali | 3 tahun sekali       | Terpenuhi       |
|                                                                                                                   | Pelestarian koleksi                | >4 keg.         | >4 keg.              | Terpenuhi       |
| Sarana dan Prasarana Perpustakaan                                                                                 | Gedung/ luasan ruang               | >5.999 m2       | 6.090m2              | Terpenuhi       |
|                                                                                                                   | Ruang                              | tersedia        | tersedia             | Terpenuhi       |
|                                                                                                                   | Sarana                             | tersedia        | tersedia             | Terpenuhi       |
| Pelayanan Perpustakaan                                                                                            | Jam buka perpustakaan (per minggu) | >49 jam         | 37.5 jam             | Belum Terpenuhi |
|                                                                                                                   | Jenis pelayanan perpustakaan       | >5 jenis        | >5 jenis             | Terpenuhi       |
| Tenaga                                                                                                            | Kepala perpustakaan                | S2 perpus       | S2 bidang lain       | Terpenuhi       |

| Realisasi Kinerja berdasarkan Standar Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Tahun 2023 (No. 303 Tahun 2022) |                              |           |                      |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|----------------------|------------|
| Komponen                                                                                                       | Sub Komponen                 | Indikator | Capaian Perpustakaan | Keterangan |
| Perpustakaan                                                                                                   | Pustakawan                   | >40 orang | 49 orang             | Terpenuhi  |
|                                                                                                                | Tenaga teknis perpustakaan   | >6 orang  | 25 orang             | Terpenuhi  |
| Penyelenggaraan Perpustakaan                                                                                   | Penyelenggaraan perpustakaan | tersedia  | tersedia             | Terpenuhi  |
|                                                                                                                | Nomor pokok perpustakaan     | tersedia  | tersedia             | Terpenuhi  |
|                                                                                                                | Struktur organisasi          | tersedia  | tersedia             | Terpenuhi  |
|                                                                                                                | Program kerja                | tersedia  | tersedia             | Terpenuhi  |
| Pengelolaan Perpustakaan                                                                                       | Visi perpustakaan            | tersedia  | tersedia             | Terpenuhi  |
|                                                                                                                | Misi perpustakaan            | tersedia  | tersedia             | Terpenuhi  |
|                                                                                                                | Tujuan perpustakaan          | tersedia  | tersedia             | Terpenuhi  |
|                                                                                                                | Kebijakan perpustakaan       | tersedia  | tersedia             | Terpenuhi  |

#### 4. Analisis SWOT Realisasi Kinerja

Beberapa butir SWOT yang dapat diidentifikasi dari hasil analisis internal dan eksternal dan evaluasi terhadap Renstra Perpustakaan USU 2015-2019 adalah sebagai berikut:

##### 1. Kekuatan (S)

- 1) Jumlah pustakawan bersertifikasi keahlian mencapai 50%
- 2) Sarana prasarana, meubiler dan infrastruktur teknologi informasi yang tersedia di perpustakaan memberikan kenyamanan kepada pengguna
- 3) Koleksi perpustakaan *update*, baik dalam jumlah maupun kualitas sesuai kebutuhan dan usulan Program Studi
- 4) Perpustakaan memiliki *database e-book* berkualitas
- 5) Perpustakaan melanggan *database e-journal* bereputasi dan sebagian besar merupakan jurnal inti (core journal) yang sesuai dengan kebutuhan Program Studi.
- 6) Perpustakaan memiliki Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan (SIMP) yang dibangun sendiri (in-house development), berbasis *desktop, web* dan *mobile*.

- 7) Perpustakaan memiliki SIMP yang terintegrasi dengan SIA USU.
- 8) Tingkat kunjungan virtual ke perpustakaan selalu tinggi.
- 9) Tingkat kunjungan fisik ke perpustakaan cenderung meningkat

## 2. Kelemahan (W)

- 1) Tendik Tetap non PNS belum bisa melakukan penyesuaian jenjang Pendidikan
- 2) Belum seluruhnya staf perpustakaan yang memiliki kualifikasi Pendidikan perpustakaan dan sains informasi menjadi fungsional pustakawan
- 3) SDM dalam bidang lain selain pustakawan belum bisa disertifikasi karena kendala regulasi Lembaga Sertifikasi
- 4) Akses repositori institusi yang Tidak dapat diakses secara terbuka
- 5) Kompetensi sebahagian SDM di bidang TIK masih rendah.
- 6) Daya tampung gedung perpustakaan semakin berkurang.
- 7) Unggah mandiri konten ke repositori institusi belum dapat dilaksanakan
- 8) Aplikasi peminjaman dan pengembalian mandiri tidak berfungsi karena *backlog* pemasangan Tag RFID pada koleksi tercetak.

## 3. Peluang (O)

- 1) Pelaksanaan pembayaran denda pinjaman buku secara digital akan memaksimalkan layanan perpustakaan.
- 2) Pengembangan aplikasi teknologi informasi terbaru dan penambahan konten elektronik pada sistem perpustakaan dapat menaikkan penggunaan perpustakaan.
- 3) Gerakan *open access* terhadap berbagai sumber informasi akan meningkatkan pemanfaatan perpustakaan secara global

- 4) Kesempatan yang memungkinkan mengirim SDM mengikuti kegiatan-kegiatan internasional akan meningkatkan kinerja perpustakaan

#### **4. Ancaman (T)**

- 1) Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan yang tidak *support* akan menghambat pelayanan dan mengganggu data di sistem
- 2) Peraturan terkait pemberian *Reward* dan *punishment* yang tidak konsisten dapat menyebabkan turunnya motivasi tendik dalam bekerja.
- 3) *Database e-book* tidak dapat dibeli secara retail, melainkan harus dalam bentuk paket.
- 4) Publikasi berkaitan dengan kearifan lokal Sumatera Utara sulit diperoleh.

### **5. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Perpustakaan**

#### **1) Penggunaan Anggaran**

Anggaran sudah digunakan dengan efisien untuk pengadaan, pemeliharaan, pengembangan koleksi, teknologi dan layanan. Hampir seluruh kegiatan telah dilaksanakan sesuai jadwal walaupun ada beberapa kegiatan yang perlu ada perubahan jadwal dan perubahan anggaran.

#### **2) Sumber Daya Manusia**

SDM Perpustakaan memiliki keterampilan dan pembagian tugas yang sesuai dengan Analisis Beban Kerja (ABK). Walaupun ada beberapa kegiatan yang dilaksanakan di Perpustakaan yang membutuhkan kepanitiaan pelaksanaannya berjalan lancar dengan melibatkan SDM Perpustakaan tanpa mendapatkan honor kepanitiaan karena tugas tersebut menjadi tugas tambahan. Namun demikian hal ini perlu jadi perhatian pihak universitas agar tendik dengan beban kerja berlebih bisa mendapatkan reward atas dedikasinya.

### 3) **Teknologi dan Sistem Informasi**

Koordinasi sistem teknologi informasi perpustakaan perlu ditingkatkan dengan melibatkan pihak-pihak terkait untuk mendukung tugas-tugas operasional dan layanan dengan baik. Saat koordinasi belum berjalan lancar dikarenakan kesibukan di masing-masing unit.

### 4) **Pengelolaan Koleksi**

Penyediaan bahan-bahan perpustakaan khususnya pengadaan buku merupakan tugas rutin yang harus dilakukan perpustakaan. Dasar kebijakan pengadaan buku telah digariskan dalam Renstra Perpustakaan USU 2020-2024 dan Kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Tahun 2022 yang disahkan oleh Kepala Perpustakaan USU periode Tahun 2021-2026. Kebutuhan penambahan buku didasarkan pada perhitungan rasio antara buku dengan jumlah mahasiswa, silabus kurikulum, usulan dan pertimbangan dari dosen/program studi serta usulan dari mahasiswa sebagai pengguna. Pengadaan buku juga mempertimbangkan tingkat kemutakhiran dan relevansi subjek untuk mendukung pencapaian mutu dan akreditasi program studi. Penambahan buku tetap mempertimbangkan keperluan setiap program studi.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Bagian Ketujuh Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran pada Pasal 33 dan 34 menyatakan bahwa:

#### Pasal 33

Standar sarana dan prasarana Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses Pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan.

#### Pasal 34

- (1) Standar sarana Pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 paling sedikit terdiri atas:
- a. perabot;
  - b. peralatan pendidikan;
  - c. media pendidikan;

- d. buku, buku elektronik, dan repositori;
- e. sarana teknologi informasi dan komunikasi;
- f. instrumentasi eksperimen;
- g. sarana olahraga;
- h. sarana berkesenian;
- i. sarana fasilitas umum;
- j. bahan habis pakai; dan
- k. sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.

- (2) Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk Pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses Pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.

Selanjutnya untuk efisiensi harga buku terbitan luar negeri yang relatif mahal, kebijakan yang akan ditempuh dalam pengadaan buku luar negeri di masa mendatang adalah hanya membeli satu eksemplar per judul. Selanjutnya masing-masing eksemplar tunggal itu akan digandakan sebanyak 1 (satu) eksemplar dengan cara memfotokopi dengan edisi *lux* untuk memenuhi rasio kecukupan dengan kebutuhan pengguna. Kebijakan ini tidak melanggar Hak Cipta oleh karena Pasal 47 UU Hak Cipta No. 28 Tahun 2014 secara tegas menyatakan bahwa:

#### UU Hak Cipta No. 28 Tahun 2014

##### Kutipan Pasal 47

Setiap perpustakaan atau lembaga arsip yang tidak bertujuan komersial dapat membuat 1 (satu) salinan Ciptaan atau bagian Ciptaan tanpa izin Pencipta atau Pemegang Hak Cipta dengan cara:

- a. Penggandaan tulisan secara reprografi yang telah dilakukan Pengumuman, diringkaskan, atau dirangkum untuk memenuhi permintaan seseorang dengan syarat:
  - 1. perpustakaan atau lembaga arsip menjamin bahwa salinan tersebut hanya akan digunakan untuk tujuan pendidikan atau penelitian;
  - 2. Penggandaan tersebut dilakukan secara terpisah dan jika dilakukan secara berulang, Penggandaan tersebut harus merupakan kejadian yang tidak saling berhubungan; dan
  - 3. tidak ada Lisensi yang ditawarkan oleh Lembaga Manajemen Kolektif kepada perpustakaan atau lembaga arsip sehubungan dengan bagian yang digandakan.
- b. pembuatan salinan dilakukan untuk pemeliharaan, penggantian salinan yang diperlukan, atau penggantian salinan dalam hal salinan hilang, rusak,

atau musnah dari koleksi permanen di perpustakaan atau lembaga arsip lain dengan syarat:

1. perpustakaan atau lembaga arsip tidak mungkin memperoleh salinan dalam kondisi wajar; atau
  2. pembuatan salinan tersebut dilakukan secara terpisah atau jika dilakukan secara berulang, pembuatan salinan tersebut harus merupakan kejadian yang tidak saling berhubungan
- c. pembuatan salinan dimaksudkan untuk Komunikasi atau pertukaran informasi antar perpustakaan, antar lembaga arsip, serta antara perpustakaan dan lembaga arsip.

Di masa mendatang perpustakaan akan terus meningkatkan sarana pembelajaran khususnya pada buku, buku elektronik dan repositori sesuai dengan kebutuhan setiap program studi di lingkungan USU agar lebih merata subjek dan kemutakhirannya.

Adapun jenis pengembangan koleksi yang dilakukan Perpustakaan adalah:

#### 4.1

### PENGEMBANGAN KOLEKSI BUKU DAN BUKU ELEKTRONIK PERPUSTAKAAN



Gambar-3.1: Pengembangan Koleksi Buku dan Buku Elektronik Perpustakaan

## 4.2

## Pengembangan Koleksi E-Journal Perpustakaan

### Science Direct

✓ Rp5,145,960,000  
✓ 3.679 judul



### Westlaw

Rp225,000,000 ✓  
955 judul ✓

### Emerald

✓ Rp301,225,000  
✓ 213 judul



### Proquest

Rp269,175,000 ✓  
5.436 judul ✓

### Ebsco: Dentistry

✓ 303,030,000  
✓ 430 judul



### CNKI

117,105,000 ✓  
1.012 ✓

### IEEE

✓ 738,450,000  
✓ 203 judul



### ClinicalKey

1,004,550,000 ✓  
802 ✓

### Wiley: Social Science Humanities

✓ 727,050,000  
✓ 525 judul



### Taylor and Francis

503,925,000 ✓  
1.485 judul ✓



### Sage Premier Journal

768,250,000 ✓  
912 judul ✓

Gambar-3.2: Pengembangan Koleksi E-Journal Perpustakaan



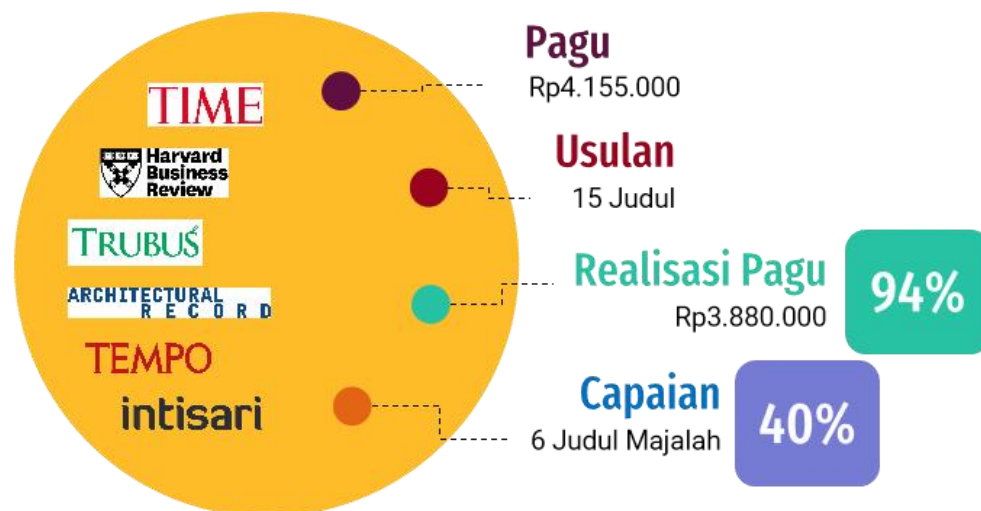
### CATATAN

Perpustakaan Universitas Sumatera Utara melanggan 11 Database berdasarkan:

- ☑ Perpustakaan USU melanggan database untuk berbagai bidang ilmu berdasarkan permintaan dari Program Studi yang ada di lingkungan Universitas Sumatera Utara yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kurikulum yang ada.
- ☑ Rasio Program studi yang ada di Universitas Sumatera Utara terdiri dari program studi eksakta sebesar 52% dan program studi sosial dan humaniora 48%
- ☑ Rasio Database e-journal yang dilanggan berdasarkan Bidang Ilmu Eksakta dan Sosial Humaniora

### 4.3

## Pengembangan Koleksi Tercetak Berkala Perpustakaan



Gambar-3.3: Pengembangan Koleksi Tercetak Berkala Perpustakaan



### CATATAN

Penetapan target peningkatan jurnal cetak terbitan dalam negeri didasarkan pada jumlah penerbitan jurnal nasional terakreditasi Dikti. Sampai saat ini Dikti telah mempublikasikan data jurnal terakreditasi sebanyak 1.242 judul dalam seluruh bidang ilmu, akan tetapi setelah dikonfirmasi dengan pengelola jurnal untuk melanggannya, ternyata sebahagian jurnal tidak konsisten frekuensi penerbitannya, bahkan beberapa judul jurnal tidak terbit lagi. Selain itu sudah banyak jurnal terakreditasi Dikti yang beralih ke format elektronik (open access) dan tidak lagi menerbitkan format cetak. Perpustakaan akan berupaya menyediakan akses kepada pengguna terhadap seluruh jurnal terakreditasi Dikti tersebut

4.4

## Kinerja Rutin Dukungan Teknis Dalam Angka



**100%**  
Registrasi Koleksi Baru  
1.895 eks



**100%**  
Pelabelan Barcode  
1.895 eks



**100%**  
Pemasangan Tag RFID  
2.302 eks



**100%**  
Pembuatan Deskripsi  
Bibliografi dan Klasifikasi  
1.027 judul



**100%**  
Pembuatan Label Buku  
1.895 eks



**100%**  
Penyelesaian Akhir Fisik  
1.895 eks



**100%**  
Cantuman Dalam  
Katalog Online (OPAC)  
1.027 cantuman



**53,6%**  
Preservasi dan Konservasi  
Bahan Perpustakaan  
1.027 judul



**100%**  
Suplai Data Dalam Rangka  
Pengisian Borang Akreditasi Prodi  
53 kegiatan

Gambar-3.4: Kinerja Rutin Dukungan Teknis Dalam Angka

**CATATAN**

- ☑ **Registrasi Koleksi Baru** adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.
- ☑ **Pelabelan barcode** adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.
- ☑ **Pemasangan tag RFID** adalah merupakan kegiatan rutin yang tidak membutuhkan anggaran kegiatan, sehingga pengukuran capaian anggaran tidak perlu dilakukan.
- ☑ **Pembuatan label buku** adalah merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan pembuatan deskripsi bibliografi dan klasifikasi, akan tetapi satuan ukurannya menggunakan eksemplar.
- ☑ **Kegiatan penyelesaian akhir fisik** adalah merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan pembuatan label buku.
- ☑ Frekuensi penggunaan bahan perpustakaan yang tinggi akan mengakibatkan tingkat kerusakan yang tinggi juga. Sehubungan dengan itu peran pemeliharaan dan perawatan bahan perpustakaan menjadi sangat penting
- ☑ Sistem temu balik informasi yang utama di perpustakaan adalah Online Public Access Catalogue (OPAC). Katalog perpustakaan terus menerus di-update sesuai dengan perolehan koleksi baru yang diterima oleh perpustakaan.

**5) Penggunaan Ruang Fisik**

Pemanfaatan ruang fisik di perpustakaan secara berkelanjutan terus berusaha memenuhi kebutuhan pengguna. Perpustakaan menyediakan Ruang Belajar Individu (Rubelin) sebanyak 5 ruangan, Ruang Rapat, Ruang konferensi dengan kapasitas maksimal 80 orang, Ruang diskusi dengan kapasitas maksimal 6 orang sebanyak 2 ruangan, Ruang Baca Terbuka dengan kapasitas 200 orang, Ruang The Gade Creative Lounge kerjasama dengan PT. Pegadaian dengan kapasitas maksimal 50 orang, area taman dengan luas 4 Ha, Mushola, Parkiran Mobil dan sepeda motor, ruang baca dan ruang kerja yang dikelola dengan pertimbangan

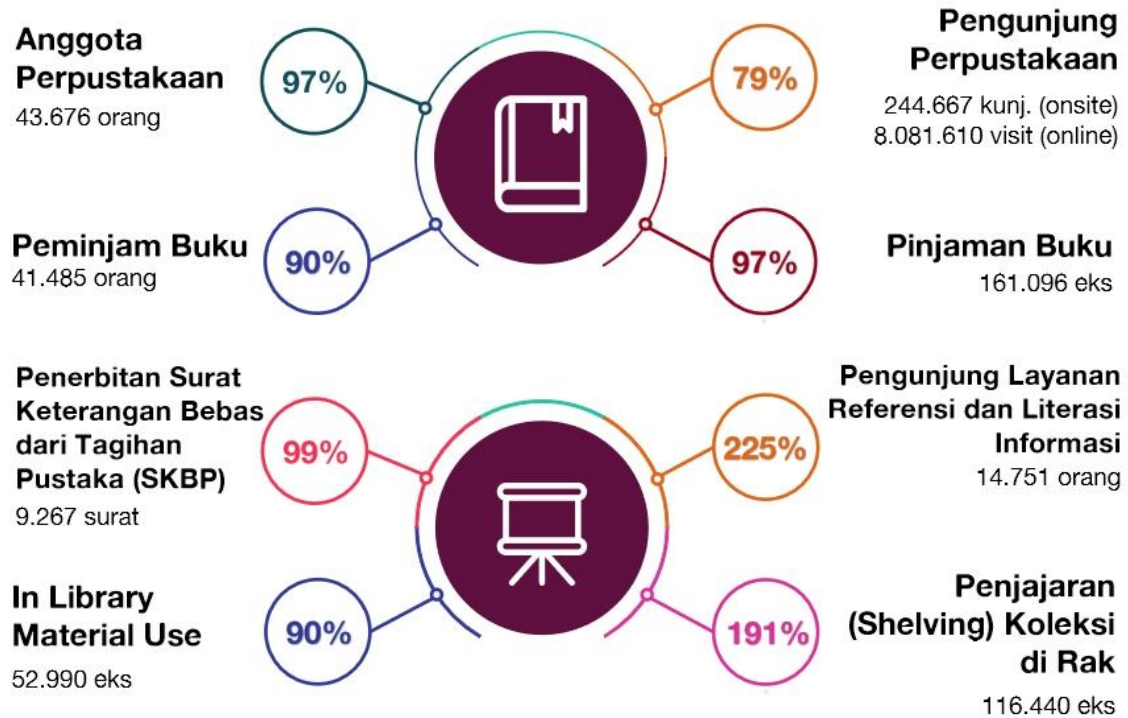
pengaturan ruang yang ergonomis agar dapat menampung pengguna dengan nyaman.

## **6) Pengelolaan Layanan**

Pelayanan pengguna perpustakaan di perguruan tinggi merupakan bagian integral dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berfungsi dalam mendukung pencapaian pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat bagi sivitas akademika. Dengan menyediakan layanan yang komprehensif, perpustakaan dapat berperan aktif dalam menciptakan lingkungan akademis yang memadai bagi pengguna perpustakaan. Pengguna perpustakaan adalah mahasiswa, dosen dan tendik. Seluruh mahasiswa secara otomatis menjadi anggota perpustakaan. Jumlah anggota yang menjadi pengguna perpustakaan fluktuatif diantara kisaran 45.000-52.000 orang (pada akhir tahun cenderung berkurang karena lulus). Dalam kurun waktu 2020-2024, pertumbuhan jumlah anggota perpustakaan rata-rata 0.7% per tahun, seiring dengan penambahan jumlah mahasiswa baru dan dosen. Jumlah ini diperkirakan akan terus meningkat sesuai dengan penambahan jumlah mahasiswa, dosen dan tendik. Akan tetapi, jumlah dosen dan tendik yang menjadi anggota perpustakaan pertumbuhannya masih rendah dengan rata-rata 4,4% per tahun. Perpustakaan akan berupaya mengintegrasikan sistem informasi perpustakaan dengan SIM SDM USU sehingga seluruh dosen dan tendik dapat menjadi anggota perpustakaan. Perpustakaan akan terus mengembangkan sistem informasi perpustakaan dengan menambah fitur-fitur baru yang dapat mendorong peningkatan penggunaan perpustakaan. Berikut indikator pencapaian terkait pelayanan pengguna perpustakaan USU:

## 6.1

## Kinerja Rutin Pelayanan Pengguna Dalam Angka



Gambar-3.5: Kinerja Rutin Pelayanan Pengguna Dalam Angka

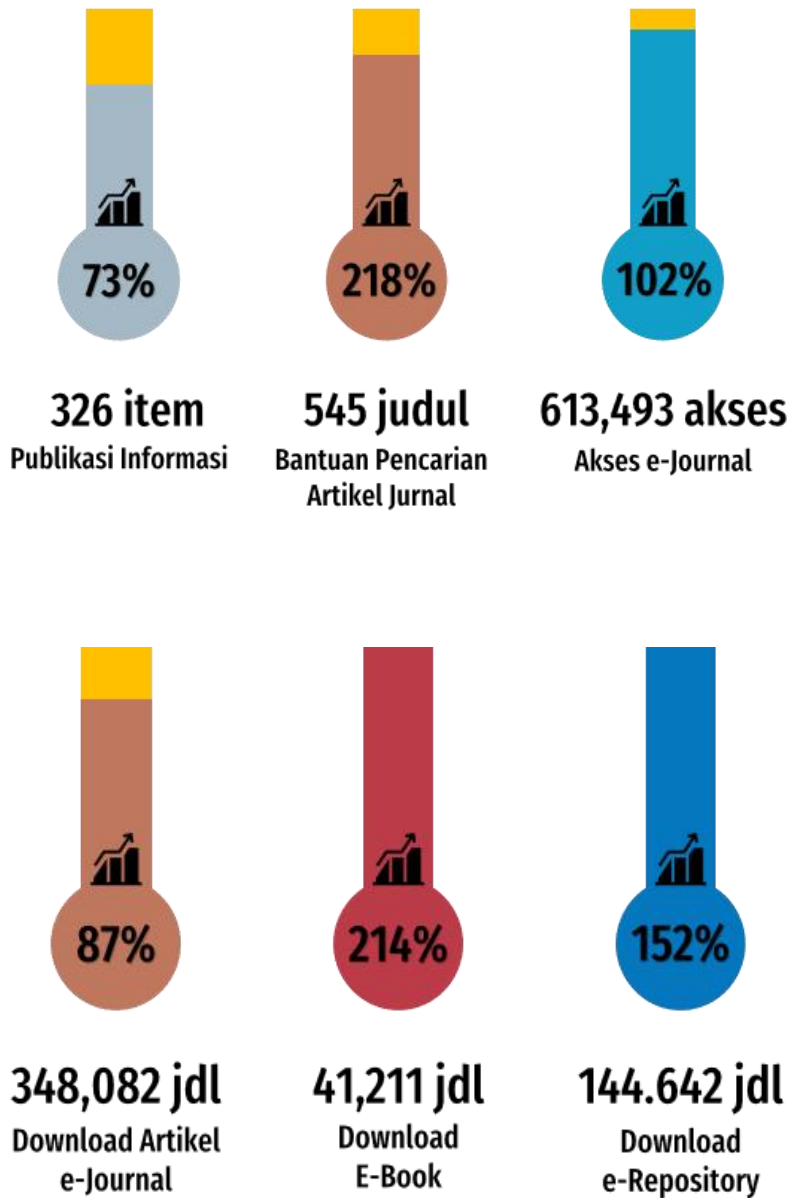


### CATATAN

- ☑ Sistem keanggotaan perpustakaan terkoneksi dengan Sistem Informasi Akademik (SIA) USU, sehingga seluruh mahasiswa baru secara otomatis terdaftar menjadi anggota perpustakaan.
- ☑ Perpustakaan terus menjalin kerjasama dengan BAA USU untuk mendapatkan data secara rutin dosen baru dan dosen yang telah menjalani masa pensiun ataupun meninggal dunia termasuk data tenaga kependidikan USU, sehingga Perpustakaan dapat terus meng-update data keanggotaan aktif perpustakaan sesuai dengan data terkini.
- ☑ Selain kunjungan pengguna perpustakaan secara konvensional, pengunjung perpustakaan tidak harus hadir secara fisik di gedung perpustakaan, akan tetapi dapat dilakukan secara virtual atau online melalui USU e-Library (<http://library.usu.ac.id>).
- ☑ Perpustakaan menerbitkan Surat Keterangan Bebas dari Tagihan Pustaka (SKBP) kepada anggota perpustakaan yang membutuhkan.
- ☑ Sejak tahun 2021 Perpustakaan telah membuka layanan penerbitan SKBP secara online melalui aplikasi USULib Mobile, sehingga mahasiswa tetap dapat mencetaknya secara online di rumah.
- ☑ Layanan ini diutamakan kepada mahasiswa pascasarjana dan dosen yang ingin mengakses e-journal dan e-books dari gedung perpustakaan.
- ☑ Pengunjung layanan ini berasal dari Layanan Referensi untuk dosen dan mahasiswa pascasarjana, Layanan Referensi untuk mahasiswa sarjana dan vokasi, dan Layanan The Gade Creative Lounge (TGCL).
- ☑ Penjajaran koleksi ke rak adalah kegiatan menyusun kembali seluruh bahan perpustakaan yang dikembalikan pengguna dan koleksi yang dibaca di ruang baca.

## 7) Pemanfaatan Sumber Daya Digital

### Indikator Pemanfaatan Koleksi Elektronik Perpustakaan Dalam Angka



Gambar-3.6: Indikator Pemanfaatan Koleksi Elektronik Perpustakaan Dalam Angka



## CATATAN

- ☑ Nilai *outcome* yang diperoleh dari langganan e-journal ini dengan cara mengalikan jumlah *download* dengan estimasi harga per judul artikel jurnal ilmiah mencapai kisaran US\$15 - US\$55 (Rata-rata US\$35), hasilnya adalah jumlah *download* artikel tahun 2023 yaitu 332.365 judul dikali dengan US\$35 sama dengan US\$11,632,775, jika dikonversi ke Rupiah dengan kurs US\$1 sama dengan Rp15.518,- nilai diperoleh mencapai Rp180,517,402,450,- (*Seratus delapan puluh milyar lima ratus tujuh belas juta empat ratus dua ribu empat ratus lima puluh rupiah*). Jumlah ini sangat jauh dari nilai investasi yang disediakan Rp10,103,720,000,- (*Sepuluh milyar seratus tiga juta tujuh ratus dua puluh ribu rupiah*), dan data ini menggambarkan secara ekonomis pemanfaatan database e-journal sangat menguntungkan bagi sivitas akademika.
- ☑ Akses ke e-journal dan e-book yang dilanggan Perpustakaan USU dapat dilakukan melalui 3 cara, yaitu langsung dari perpustakaan, dari jaringan kampus USU dan dari luar jaringan USU (menggunakan password).
- ☑ Unduhan (*download*) judul artikel e-journal dan e-book berasal dari seluruh database e-journal yang dilanggan oleh Perpustakaan USU
- ☑ Akses ke e-Repository yang dikelola oleh Perpustakaan USU dilakukan langsung pada jaringan yang terhubung dengan internet. E-Repository ini berisikan karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen sivitas akademika USU

## 7.2



Gambar-3.7: Pelatihan Literasi Informasi Dalam Angka



## CATATAN

- ☑ Kelas orientasi perpustakaan diberikan kepada Sivitas Akademika USU, khususnya mahasiswa baru sebagai bagian dari kegiatan PKKMB USU setiap tahun ajaran baru.
- ☑ Pencapaian kegiatan literasi informasi pada tahun 2023 meningkat karena perpustakaan tetap melakukan kegiatan literasi informasi dan orientasi perpustakaan secara onsite dan daring.

## 7.3



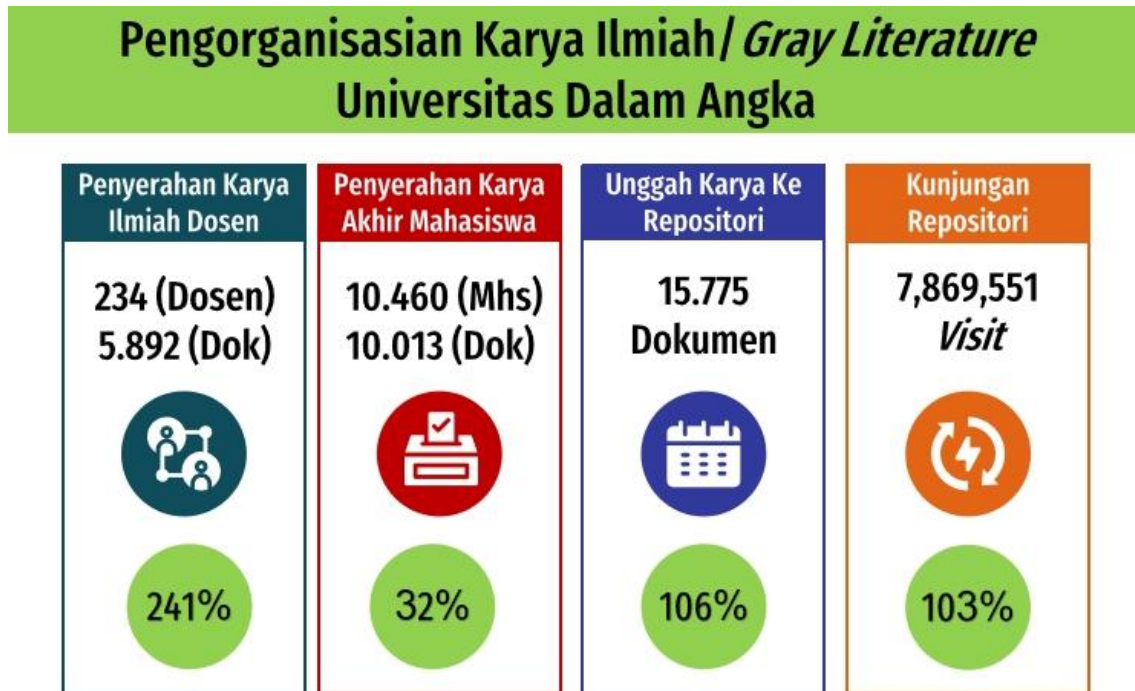
Gambar-3.8: Indikator Kinerja Bantuan Pemeriksaan Plagiarisme Aplikasi Turnitin Dalam Angka



## CATATAN

- ☑ Perpustakaan menyediakan bantuan pemeriksaan plagiarisme untuk memastikan originalitas dan ketaatan pada kaidah-kaidah penulisan yang berlaku
- ☑ Bantuan ini perlu diberikan kepada sivitas akademika utamanya dosen dan mahasiswa pascasarjana yang ingin mempublikasikan karyanya tersebut agar tidak menimbulkan masalah dikemudian hari
- ☑ Tingginya permintaan pemeriksaan plagiarisme disebabkan meningkatnya jumlah dosen yang mengajukan kenaikan pangkat di USU
- ☑ Perpustakaan akan terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan bantuan pemeriksaan plagiarisme untuk memastikan originalitas dan ketaatan pada kaidah penulisan yang berlaku kepada sivitas akademika

#### 7.4 Pengorganisasian Karya Ilmiah/ Gray Literature Universitas Dalam Angka



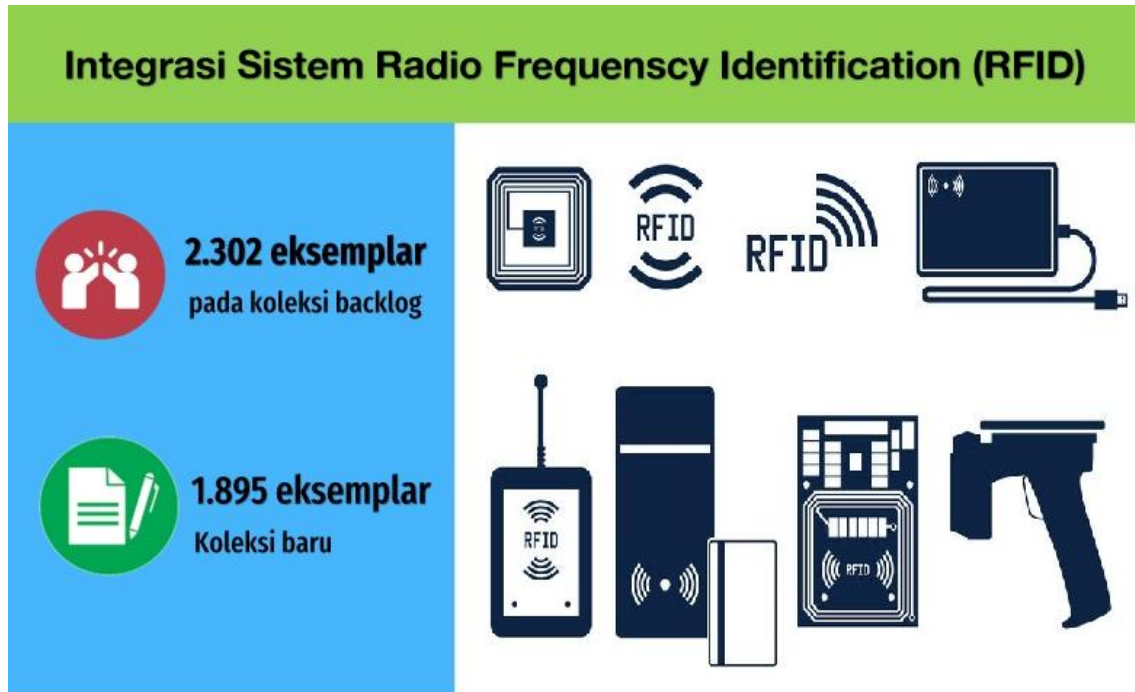
Gambar-3.9: Pengorganisasian Karya Ilmiah/ Gray Literature Universitas Dalam Angka



#### CATATAN

- ☑ Perpustakaan USU telah ditunjuk sebagai pengelola Repositori USU (<http://repositori.usu.ac.id>) sejak tahun 2007. Repositori USU mengakomodasi seluruh publikasi tugas akhir mahasiswa dan karya dosen
- ☑ Perpustakaan USU menerbitkan Surat Keterangan Penyerahan Karya Akhir Mahasiswa (SKPK) yang telah menyerahkan dokumen berupa file karya akhir ke Perpustakaan
- ☑ Dokumen yang diunggah merupakan tugas akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diserahkan untuk diunggah ke website Repositori USU
- ☑ Pengguna Repositori USU tidak hanya sivitas akademika USU melainkan berbagai kalangan masyarakat baik dari dalam maupun

## 7.5 Integrasi Sistem Radio Frequency Identification (RFID) pada Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan



Gambar-3.10: Integrasi Sistem Radio Frequency Identification (RFID)

RFID (Radio Frequency Identification) merupakan sebuah teknologi compact wireless yang diunggulkan dalam hal mengembangkan kinerja perpustakaan yang mencakup identifikasi data koleksi dan pengguna, sistem pelayanan mandiri dan pengamanan inventaris koleksi perpustakaan. Dengan mengadopsi teknologi RFID ke dalam sistem informasi manajemen perpustakaan para pemustaka telah dapat melakukan transaksi mandiri tanpa bantuan staf perpustakaan baik untuk proses peminjaman ketika jam sibuk, maupun dalam hal proses pengembalian pada saat jam pelayanan sudah ditutup. Bahkan para pemustaka dapat mengembalikan pinjamannya pada hari libur untuk menghindari denda keterlambatan pengembalian.

## **6. Analisis Program Penunjang Keberhasilan Pencapaian Kinerja Perpustakaan**

Program penunjang keberhasilan atau kegagalan pencapaian pernyataan kinerja perpustakaan USU melibatkan evaluasi mendalam terhadap berbagai faktor yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan kinerja perpustakaan USU. Berikut beberapa faktor-faktor yang dipertimbangkan:

- 1) Rencana Strategis Perpustakaan 2020 – 2024
- 2) LAKIP, data statistik pemanfaatan koleksi, hasil survey kepuasan pengguna dan data statistik pemanfaatan layanan perpustakaan
- 3) Laporan Capaian Kinerja
- 4) Evaluasi dan Monitoring internal Perpustakaan
- 5) Evaluasi dan Monitoring Badan Penjaminan Mutu
- 6) Perubahan kebijakan universitas dan Kemendikbud
- 7) Evaluasi anggaran
- 8) Perubahan kebijakan pemanfaatan teknologi dan sistem informasi di lingkungan universitas
- 9) Kompetensi tendik
- 10) Perkembangan TIK dan Ilmu Pengetahuan
- 11) Capaian kegiatan kerjasama

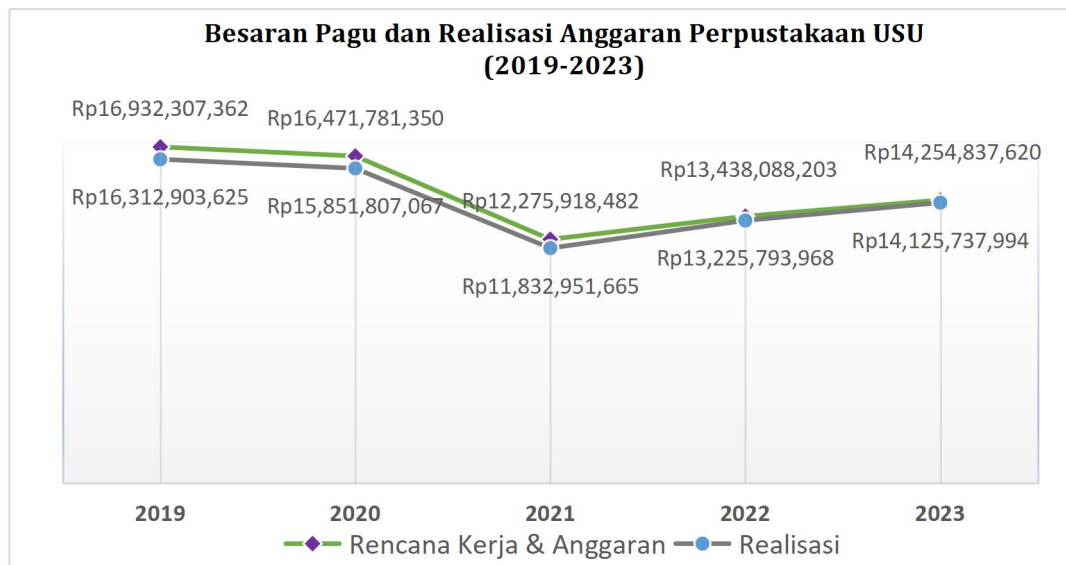
### **B. Realisasi Anggaran**

#### **1. Capaian Anggaran**

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja satuan kerja sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja. Besar pagu anggaran Perpustakaan USU tahun 2023 adalah sebesar Rp 14,254,837,620,- (Empat belas miliar dua ratus lima puluh empat delapan ratus tiga puluh tujuh enam ratus dua puluh rupiah).

Realisasi capaian anggaran perpustakaan di tahun 2023 adalah Rp14.125.737.994- (Empat belas miliar seratus dua puluh lima juta tujuh ratus tiga

puluh tujuh ribu sembilan ratus sembilan puluh empat rupiah), sehingga persentase capaiannya adalah 99%. Tingginya tingkat capaian ini didukung oleh sistem perencanaan penggunaan anggaran di perpustakaan dan pemrosesan di Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) yang semakin baik.



Gambar-3.11: Besaran Pagu dan Realisasi Anggaran Perpustakaan USU Tahun 2019-2023



Gambar-3.12: Persentase Kinerja Anggaran Perpustakaan USU Tahun 2019-2023

## 2. Efisiensi Anggaran

Efisiensi anggaran perpustakaan di tahun 2023 adalah Rp1.600.000,- Efisiensi ini dilakukan dengan mengalihkan atau mengubah alokasi sumber daya ke berbagai area atau inisiatif yang dianggap lebih efisien. Berikut tabel efisiensi anggaran Perpustakaan Tahun 2023:

Tabel-3.3: Tabel Efisiensi Anggaran Perpustakaan Tahun 2023

| No. | Kegiatan                                                        | Deskripsi                                                                                                                                                                                                   | Pengembalian Sisa Pagu |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1   | Ujian Sertifikasi Kompetensi Pustakawan Perpustakaan USU        | Kegiatan memiliki sisa anggaran sebesar 4.568.000. Sisa anggaran dialokasikan sebesar 3.568.000 untuk tambahan biaya kegiatan Dies Natalis Perpustakaan USU                                                 | 1.000.000              |
| 2   | Dies Natalis Perpustakaan USU                                   | Anggaran awal Dies Natalis sebesar 19.780.000. Kegiatan memerlukan tambahan biaya sebesar 3.568.000. Sehingga dilakukan revisi RKA dengan mengambil sisa anggaran dari ujian sertifikasi sebesar 3.568.000. | -                      |
| 3   | Remunerasi Tenaga Kependidikan Non Struktural PNS (Golongan II) | Setelah dilakukan perhitungan kembali Remunerasi sejak bulan januari - Desember 2023, terdapat sisa anggaran sebesar 600.000                                                                                | 600.000                |
|     |                                                                 | Jumlah                                                                                                                                                                                                      | 1.600.000              |

Perpustakaan menjalin Kerjasama dengan beberapa pihak yang bisa membantu kelancaran program kerja perpustakaan di mana bantuan tersebut tidak berupa penerimaan uang tapi dalam bentuk penerimaan barang dan pelaksanaan kegiatan. Efisiensi ini terjadi pada kegiatan berikut:

Tabel-3.4: Tabel Penerimaan Bantuan Untuk Program Kerja Perpustakaan

| No | Jenis Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Perkiraan Nominal Yang Diterima (Rp) | Keterangan                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Bantuan Perjalanan Dinas dari Mitra Kerja Sama                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                                                                                                                          |
|    | -iGroup Southeast Asia Conference 2023 (Bangkok, Thailand)                                                                                                                                                                                                                                     | 5.800.000                            | Dalam bentuk tiket dan voucher akomodasi                                                                                                                 |
| 2  | Bantuan Narasumber dari Mitra                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                                                                                          |
|    | Bimbingan Teknis Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi                                                                                                                                                                                                                                      | 1.800.000                            | Pihak Mitra membayar langsung honorarium narasumber. Mitra yang berkaitan:<br>1. PT Jasaraya Tama Jaya Buana<br>2. Elsevier<br>3. PT NCS<br>4. IKJ Press |
|    | Webinar dengan tema "Increasing your research quality using Science Direct"                                                                                                                                                                                                                    | 1.800.000                            |                                                                                                                                                          |
|    | Bedah buku dengan judul "Kulando" mengundang dosen dari Fakultas Ilmu Budaya USU dan Sejarawan.                                                                                                                                                                                                | 2.600.000                            |                                                                                                                                                          |
|    | Bedah buku dengan judul "Geliat Superstar Mengubah Peristiwa" yang mengundang pembedah dari Leiden University Libraries (Dr. Marije Plomp-Subject Librarian Southeast Asia at The Leiden University Libraries), Dosen FIPB UI, Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain IKJ dan Pimpinan IKJ Press. | 5.400.000                            |                                                                                                                                                          |
| 3  | Lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                                                                                                                          |
|    | Merchandise Dari iGroup, Elsevier, Emerald, Sage                                                                                                                                                                                                                                               | 13.991.000                           | Dibagikan kepada pengguna pada berbagai kegiatan yang dilaksanakan di perpustakaan                                                                       |
|    | Tong sampah merk Krisbow Ukr. 150ltr (3 unit) dari PT. HAGA Khatulistiwa (Frisian Flag)                                                                                                                                                                                                        | 1.500.000                            | Tong sampah digunakan di beberapa area perpustakaan                                                                                                      |

## C. Inovasi, Penghargaan dan Program Crosscutting/Collaborative

### 1. Inovasi;

#### INOVASI

1



**Kursus Bahasa Inggris diikuti oleh staf bidang pelayanan pengguna**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

2



**Penambahan barrier gate pada pintu masuk melalui ruang baca terbuka yang terdiri dari 1 (satu) set pintu masuk dan keluar**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

3



**Ruang belajar individu (Rubelin); diperuntukkan untuk mahasiswa pascasarjana, dosen dan peneliti yang dibuat untuk ruang belajar perseorangan**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

4



**Local Wisdom Corner; untuk mendukung penguatan TALENTA dan IKU Rektor terkait kearifan lokal budaya Melayu dan Batak**

Sumber: <https://www.instagram.com/usulibraryofficial/>

5



Perpustakaan  
Universitas  
Sumatera Utara

OPAC Repositori Website

Search

#### OPAC

Online Public Access Catalogue

#### Berkas Unduhan

Berkas Unduhan yang ada di Perpustakaan

#### E-Journals

Elektronik Jurnal yang diunggah oleh Perpustakaan

#### Repositori USU

Repositori Karya Akhir Ilmiah Mahasiswa

#### E-Books

E-book yang diunggah oleh Perpustakaan

#### Arsip DUPAK

Repositori Berkas DUPAK Dosen

#### Resource Guides

Sumber daya informasi yang ada di Perpustakaan

#### USU @G-Scholar

Berisikan karya USU dalam Scholar Google

**Pengembangan website kolaborasi perpustakaan dengan Pusat Sistem Informasi USU (Wordpress ke NodeJS)**

Sumber: <https://library.usu.ac.id:8443>

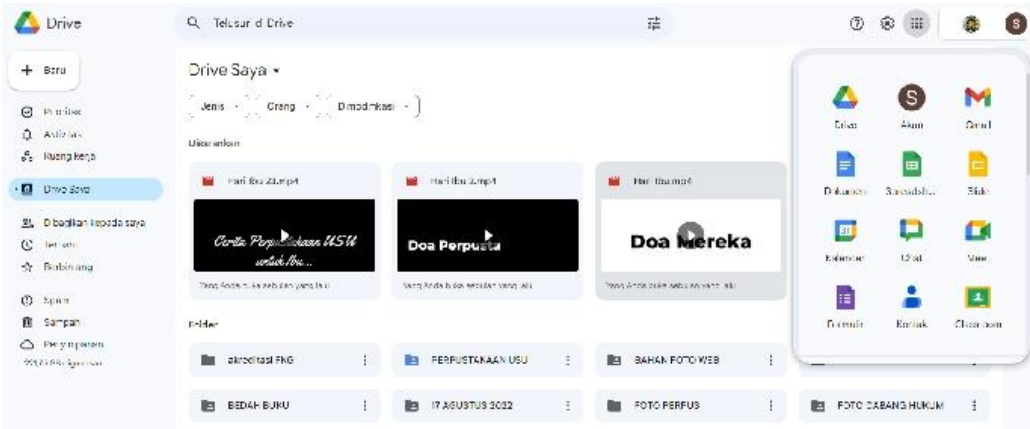
6



**Live streaming pada Instagram; untuk menjalin komunikasi secara intens, meningkatkan promosi perpustakaan dan jumlah follower**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

7



**Google Workspace; untuk membuat, menyimpan dan menyebarkan dokumen serta aplikasi digital lainnya untuk mendukung kegiatan Perpustakaan**

Sumber: <https://drive.google.com/>

8



**Penanaman pohon dan penataan taman; kegiatan hijau untuk meningkatkan suasana asri di lingkungan perpustakaan**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

9



**Pengembangan dan peningkatan keterampilan serta jumlah SDM melalui Sertifikasi Pustakawan dari Lembaga Sertifikasi Pustakawan (LSP)**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

## 2. Penghargaan;

### PENGHARGAAN

1



**Narasumber Call Paper Konferensi Perpustakaan Digital Indonesia ke-14 di Malang a.n. Laila Hadri Nasution, S.Sos, M.P. dan mendapatkan penghargaan sebagai juara 4 Presenter Terbaik**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

### 3. Program Crosscutting/Collaborative.

#### PROGRAM CROSSCUTTING/COLABORATIVE

1



Kegiatan program bedah buku; judul "Geliat Superstar Mengubah Peristiwa" yang mengundang pembedah dari Leiden University Libraries (Dr. Marije Plomp-Subject Librarian Southeast Asia at The Leiden University Libraries), Dosen FIPB UI, Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain IKJ dan Pimpinan IKJ Press

Sumber: <https://www.instagram.com/usulibraryofficial/>

2



Kegiatan program bedah buku; judul "Kulando" yang mengundang pembedah dari Dosen Universitas Negeri Malang yang sedang menempuh Pendidikan di Nanyang University Singapore

Sumber: <https://www.instagram.com/usulibraryofficial/>

3



**Asesor Sertifikasi Pustakawan Nasional; Kegiatan berlangsung di Propinsi Bangka Belitung dan Kota Manado. Bekerjasama dengan Tim Asesor Sertifikasi Pustakawan Perpustakaan Nasional RI**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

4



**Pendampingan Akreditasi; pemenuhan permintaan data komponen kebutuhan akreditasi Program Studi yang berjumlah 34 Prodi**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

5

**Talkshow Edukasi**

**Bahaya Pinjol di Kalangan Mahasiswa & strategi Investasi yang Tepat Untuk Anak Muda**

LIBRARY\_USU @USULIBRARYOFFICIAL USU LIBRARY

**Kolaborasi Perpustakaan dengan PT. Pegadaian; Diskusi terkait isu-isu kontemporer dan mendorong kelompok studi untuk saling berbagi pengetahuan**

Sumber: <https://www.instagram.com/usulibraryofficial/>

6



**Sosialisasi layanan dan fasilitas perpustakaan; kepada mahasiswa baru di 7 Fakultas dan 1 Program Studi**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

7



**MoA dengan Perpustakaan Universitas Prima Indonesia; Kerjasama yang dilakukan saling berkolaborasi untuk mendapatkan manfaat satu sama lain**

Sumber: <https://www.instagram.com/usulibraryofficial/>

8



**Kegiatan kuliah umum di Universitas Prima Indonesia; Staf Perpustakaan di undang sebagai moderator**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

9



**BIMTEK Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi yang diadakan oleh FPPTI Sumut; Staf Perpustakaan di undang sebagai moderator dan fasilitator dalam kegiatan.**

Sumber: Dok. Perpustakaan USU

## BAB IV PENUTUP

---

Laporan Kinerja Perpustakaan USU tahun 2023 sebagaimana diuraikan di atas adalah merupakan wujud pertanggung-jawaban institusi kepada Rektor USU dan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Perpustakaan USU 2020-2024 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program, dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh Perpustakaan USU untuk tahun 2023. Laporan Kinerja ini merangkum seluruh aktivitas dan program baik yang bersifat rutin maupun pengembangan yang disesuaikan dengan target kinerja.

Berdasarkan hasil analisis dan pengukuran capaian kinerja Perpustakaan USU Tahun 2023, USU telah berhasil mencapai sasaran strategis berdasarkan tugas pokok, fungsi, dan misi yang diemban. Hal ini tercermin dari keberhasilan pencapaian sasaran keseluruhan antara target kinerja dan realisasi pada hampir semua indikator kinerja yang telah ditetapkan. Sedangkan dalam hal penyerapan anggaran terealisasi sebesar 99%. Untuk dana Non-PNBP realisasi sebesar 99%, dana BPPTN terserap 100%. Serapan anggaran di atas 80% menunjukkan bahwa Perpustakaan USU telah berhasil merencanakan kegiatan dengan baik. Meskipun pada beberapa indikator kinerja masih ditemukan serapan anggaran yang belum optimal, namun secara keseluruhan proses perencanaan dan aktualisasi kegiatan telah mencapai tujuan yang optimal.

Diharapkan dengan terbitnya Laporan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2023 ini, para stakeholder dapat memahami pencapaian kinerja Perpustakaan USU sepanjang tahun 2023. Dengan mengacu Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023 dan Renstra Perpustakaan USU 2020-2024, diharapkan untuk tahun-tahun mendatang program dan kegiatan dapat disusun dengan lebih baik sesuai dengan kebutuhan yang mendukung kemajuan USU.

Perpustakaan USU tetap menerima segala bentuk masukan, kritikan, dan saran konstruktif yang dapat disampaikan sesuai dengan jalur-jalur yang

ditetapkan sehingga dapat dijadikan bahan pertimbangan dan acuan dalam perbaikan kinerja tahun berikutnya. Semoga harapan dan kemajuan Perpustakaan USU di masa yang akan datang dapat terwujud melalui kerja sama yang harmonis dengan semua pihak khususnya dengan para stakeholder dan masyarakat luas.

# LAMPIRAN

---

1. Perjanjian Kinerja Satuan Kerja;
2. Realisasi Perjanjian Kinerja Satuan Kerja Tahun 2023
3. Rencana Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2023;
4. Penetapan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2023;
5. Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2023;
6. Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan;
7. Data Pengembangan Pelayanan Pengguna;
8. Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik;
9. Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia

# LAMPIRAN 1

## 1. Perjanjian Kinerja Satuan Kerja

| Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor IV USU TA. 2023<br>Berdasarkan Renstra USU 2020-2024 |                                                                                     |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Sasaran                                                                                                      | Indikator                                                                           | Target |
| 1. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi                                                | Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi                             | 100    |
|                                                                                                              | Persentase implementasi <i>branding</i> USU                                         | 100    |
| 2. Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman, dan sehat sebagai rumah akademik                              | Indeks kepuasan pelayanan                                                           | 95     |
|                                                                                                              | Indeks literasi informasi                                                           | 80     |
| 3. Terinternalisasinya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan               | Persentase civitas akademika dan Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG | 95     |
|                                                                                                              | Persentase ketersediaan koleksi tercetak dan elektronik                             | 85     |
| 4. Terciptanya sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang mampu bersaing dalam tataran global            | Indeks pustakawan bersertifikasi                                                    | 85     |

# LAMPIRAN 2

## 2. Realisasi Perjanjian Kinerja Satuan Kerja

| Kontrak Kinerja Kepala Perpustakaan dengan Wakil Rektor IV USU TA. 2023<br>Berdasarkan Renstra USU 2020-2024 |                                                                                     |        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| Sasaran                                                                                                      | Indikator                                                                           | Target | Capaian |
| 5. Terbangunnya komitmen yang kuat untuk mewujudkan visi misi                                                | Persentase pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi                             | 100    | 100     |
|                                                                                                              | Persentase implementasi branding USU                                                | 100    | 100     |
| 6. Terciptanya kampus hijau yang aman, nyaman, dan sehat sebagai rumah akademik                              | Indeks kepuasan pelayanan                                                           | 95     | 95      |
|                                                                                                              | Indeks literasi informasi                                                           | 80     | 80      |
| 7. Terinternalisasinya karakter BINTANG pada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan               | Persentase civitas akademika dan Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG | 95     | 95      |
|                                                                                                              | Persentase ketersediaan koleksi tercetak dan elektronik                             | 85     | 85      |
| 8. Terciptanya sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang mampu bersaing dalam tataran global            | Indeks pustakawan bersertifikasi                                                    | 85     | 85      |

# LAMPIRAN 3

## 3. Rencana Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2023

### RENCANA KINERJA TAHUNAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA TAHUN 2023

| SASARAN STRATEGIS                                                | PROGRAM KERJA                                                                                                                                         | INDIKATOR KINERJA                                                                           | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                                              | (2)                                                                                                                                                   | (2)                                                                                         | (3)            | (4)                  |
| 1 Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;                      | 1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU                                                                    | 1 Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik perpustakaan terhadap visi USU dan Perpustakaan USU | 1 Keg.         |                      |
|                                                                  |                                                                                                                                                       | 2 Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU                        | 100 Persen     |                      |
| 2 Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan | 1 Menginisiasi perumusan peraturan rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana | 1 Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU                | - Keg.         |                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |        |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
|  | Perpustakaan dan Sains Informasi                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |        |  |
|  | 2 Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi | 1 Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU                                                             | 1 Keg. |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi | 1 Keg. |  |

|                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                             |           |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|                                     |                                                                                                                                                                                     | 3 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi | 1 Keg.    |  |
|                                     | 3 Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional                                                                             | 1 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional                                                                           | 3 Keg.    |  |
|                                     |                                                                                                                                                                                     | 2 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional                                                                      | 1 Keg.    |  |
| 3 Pengembangan koleksi perpustakaan | 1 Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi | 1 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per program studi (10% per prodi per tahun)                 | 20 Persen |  |

|  |           |                                                                                                                                           |           |               |
|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
|  | kebutuhan |                                                                                                                                           |           |               |
|  |           | 2 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)                                                                                    | 742 Judul | 150,000,000   |
|  |           | 3 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)                                                                                | 742 Eks.  |               |
|  |           | 4 Persentase penambahan/ pemuatan buku (cetak/ elektronik) terbitan dalam negeri yang relevan per program studi (20% per prodi per tahun) | 60 Persen |               |
|  |           | 5 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (judul)                                                                                   | 676 Judul | 100,000,000   |
|  |           | 6 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)                                                                               | 676 Eks.  |               |
|  |           | 7 Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)                                                                                              | 680 Judul | 1,181,377,000 |
|  |           | 8 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap buku (tercetak dan                                                     | 1 Keg.    |               |

|  |                                                                                |                                                                                 |            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|  |                                                                                | elektronik)                                                                     |            |  |
|  |                                                                                | 9 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi prosiding seminar             | 65 Persen  |  |
|  |                                                                                | 10 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi majalah umum                 | 65 Persen  |  |
|  | 2 Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari program studi                 | 1 Jumlah program studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru       | 156 Prodi. |  |
|  | 3 Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin. | 1 Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru                              | 100 Persen |  |
|  |                                                                                | 2 Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID                          | 100 Persen |  |
|  |                                                                                | 3 Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi                    | 100 Persen |  |
|  |                                                                                | 4 Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak | 100 Persen |  |
|  | 4 Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog                                    | 1 Pengadaan Tag RFID (roll)                                                     | 30 Roll    |  |

|  |                                                                                                   |                                                                                                            |           |                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | (sebelum tahun 2017)                                                                              |                                                                                                            |           |                |
|  |                                                                                                   | 2 Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)                              | 6 Persen  |                |
|  | 5 Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan program studi | 1 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi)                        | 80 Persen |                |
|  |                                                                                                   | 2 Database e-journal yang dilanggan (paket)                                                                | 10 Paket  | 10,105,720,000 |
|  |                                                                                                   | 3 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik) | 1 Keg.    |                |
|  | 6 Stock Opname dan penyiangan koleksi                                                             | 1 Kegiatan Stock opname dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)                         | - Keg.    |                |
|  |                                                                                                   | 2 Pengadaan Roll o pack untuk koleksi perpustakaan hasil penyiangan                                        | 4 Keg.    |                |

|   |                                 |                                                                                                                                |                                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                    |         |
|---|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|   | 7                               | Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak | 1                                                                   | Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)                                                                 | 2,000 Eks.                                                                                         |         |
|   | 8                               | Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU                                                                        | 1                                                                   | Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)                                  | - Judul                                                                                            |         |
|   |                                 |                                                                                                                                | 2                                                                   | Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU                                    | - judul                                                                                            |         |
|   | 9                               | Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori              | 1                                                                   | Jumlah metadata, editing dan upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori | 12,200 Judul                                                                                       |         |
|   | 10                              | Penambahan konten Resource Guide                                                                                               | 1                                                                   | Persentase peningkatan konten Resource Guide                                                                       | 10 Persen                                                                                          |         |
| 4 | Pengembangan pelayanan pengguna | 1                                                                                                                              | Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan | 1                                                                                                                  | Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online)) | 65 LVpC |

|  |                                                                                                  |                                                                                                         |          |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
|  | yang cepat dan efisien                                                                           |                                                                                                         |          |  |
|  |                                                                                                  | 2 Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)                              | 0.75 CTR |  |
|  |                                                                                                  | 3 Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita                                                      | 4.6 CpC  |  |
|  |                                                                                                  | 4 Frekuensi Circulation per Holdings                                                                    | 0.50 CpH |  |
|  | 2 Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna | 1 Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna | 790 Item |  |
|  | 3 Penyelenggaraa n pendidikan pengguna (user education)                                          | 2 Jumlah kegiatan literasi informasi                                                                    | 50 Keg.  |  |
|  |                                                                                                  | 3 Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)                                                 | 15 Keg.  |  |
|  | 4 Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang             | 1 Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan              | 4 Item   |  |

|  |                                                                                                        |                                                                                      |            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|  | dapat diakses dari luar gedung perpustakaan                                                            |                                                                                      |            |  |
|  | 5 Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                                             | 1 Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                    | - Item     |  |
|  | 6 Suplay data kepustakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi program studi                       | 1 Presentase suplai data kepustakaan dalam rangka mendukung akreditasi program studi | 100 Persen |  |
|  | 7 Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif                                                   | 1 Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu                                    | 40 Jam.    |  |
|  | 8 Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, brosur, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas | 1 Jumlah panduan/brosur/leaflet untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)       | 5,000 Eks. |  |
|  | 9 Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang dikembalikan           | 1 Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)             | 17 ILMU    |  |

|   |                                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                    |                                                                           |                                                                                         |        |
|---|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|   |                                                      | 2                                                                        | Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings                                                    | 4                                                                         | ILMUpC                                                                                  |        |
|   |                                                      | 3                                                                        | Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak                                                                                                                   | Eks.<br>117,421                                                           |                                                                                         |        |
|   | 1<br>0                                               | Promosi<br>Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan | 1                                                                                                                                                                  | Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)                          | 400                                                                                     | Keg.   |
| 5 | Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan | 1                                                                        | Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan                                                                                         | 1                                                                         | Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik | -      |
|   |                                                      | 2                                                                        | Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian | 100                                                                       | Persen                                                                                  |        |
|   | 2                                                    | Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan                                   | 1                                                                                                                                                                  | Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas | 100                                                                                     | Persen |

|  |                                                                                           |                                                                                                                                   |             |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|  | Perpustakaan                                                                              | Pustaka (SKBP)                                                                                                                    |             |  |
|  | 3 Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini                                     | 1 Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)                                                      | 100 Persen  |  |
|  |                                                                                           | 2 Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online                                                           | 100 Persen  |  |
|  |                                                                                           | 3 Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online                                                      | 80 Persen   |  |
|  |                                                                                           | 4 Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile                                                                         | 100 Persen  |  |
|  | 4 Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlancar akses. | 1 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori                                     | - Keg.      |  |
|  |                                                                                           | 2 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan. | - Keg.      |  |
|  | 5 Optimalisasi Aplikasi Repositori                                                        | 1 Jumlah konten repositori yang di unggah secara                                                                                  | 3,000 Judul |  |

|   |                                                             |                                                                          |                                                                                          |               |  |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
|   |                                                             | untuk Unggah Mandiri                                                     | mandiri                                                                                  |               |  |
|   | 6                                                           | Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan                | 1 Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan                     | - Keg.        |  |
| 6 | Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik | 1 Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)                             | 120 LVcP On   |  |
|   |                                                             |                                                                          | Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita                     | 11.0 Vcp      |  |
|   |                                                             |                                                                          | Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita | 3.0 VcP       |  |
|   |                                                             |                                                                          | Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)                | 16.0 VcP      |  |
|   |                                                             |                                                                          | Jumlah akses (visit) ke e-journal                                                        | Visit 600,000 |  |
|   |                                                             |                                                                          | Jumlah download artikel e-Journal                                                        | Item 400,000  |  |
|   |                                                             |                                                                          | Jumlah download e-book                                                                   | 17,000 Item   |  |

|                                                                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|                                                                       |                                                                                                                                        | Jumlah judul download artikel Repositori USU                                                                                     | Item<br>105,000 |  |
|                                                                       | 2 Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | 1 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | 35 Keg.         |  |
|                                                                       |                                                                                                                                        | 2 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik     | 4 Keg.          |  |
| 7 Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM) | 1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan                                                     | 1 Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG                                                        | 100 Persen      |  |
|                                                                       |                                                                                                                                        | 2 Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG                                                            | 1 Keg.          |  |

|  |   |                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                         |           |  |
|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|  | 2 | Penambahan jumlah tendik perpustakaan                                                                                                                              | 1 | Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan                         | - Orang   |  |
|  |   |                                                                                                                                                                    | 2 | Jumlah tendik fungsional pustakawan                                                                     | 25 Orang  |  |
|  |   |                                                                                                                                                                    | 3 | Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi                                          | 16 Persen |  |
|  | 3 | Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan | 1 | Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan | - Keg.    |  |
|  |   |                                                                                                                                                                    | 2 | Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan            | - Keg.    |  |
|  | 4 | Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan,                                                                     | 1 | Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)                                  | 20 Orang  |  |

|                                                                |                                                                                   |                                                                                                 |                                                                          |          |               |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|                                                                |                                                                                   | workshop, dan seminar.                                                                          |                                                                          |          |               |
|                                                                |                                                                                   |                                                                                                 | 2 Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan           | 5 Orang  |               |
|                                                                |                                                                                   |                                                                                                 | 3 Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan (kumulatif) | 10 Orang |               |
|                                                                |                                                                                   |                                                                                                 | 4 Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepustakawanan                  | 4 Orang  |               |
|                                                                |                                                                                   |                                                                                                 | Honor Tetap: TKP PNS                                                     | 1 Tahun  | 1,663,548,620 |
|                                                                |                                                                                   |                                                                                                 | Belanja Keperluan Perkantoran                                            | 1 Tahun  | 159,386,000   |
|                                                                |                                                                                   |                                                                                                 | Belanja Perjalanan Dinas                                                 | 1 Tahun  | 88,912,000    |
| 8 Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung | 1 Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II                                | 1 Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II                                     | - Keg.                                                                   |          |               |
|                                                                | 2 Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o | 1 Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack | 1 Keg.                                                                   |          |               |

|                                                                |                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                    |         |             |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|-------------|
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | pack                                                                   |                                                    |         |             |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 3 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan | 1 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik    | 1 Keg.  |             |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            |                                                                        | 2 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan | - Keg.  |             |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            |                                                                        | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan           | 1 Tahun | -           |
| 9 Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan | 1 Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya | 1 Pemeliharaan gedung                                                  | 10 Keg.                                            |         | 178,900,000 |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 5 Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin                               | 1 Tahun                                            |         | 352,822,000 |
|                                                                |                                                                                                                                                                                            | 7 Biaya Jasa dan Operasional Lainnya                                   | 13 Keg.                                            |         | 274,172,000 |

|                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |        |  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
|                                       |                                                                                                                                             | 8 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan yang Tidak Dikapitalisasi                                                                                                              | - Keg. |  |
| 10 Pengembangan Sistem Manajemen Mutu | 1 Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPIP dan Manajemen Resiko                                                                          | 1 Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPIP Perpustakaan                                                                                                                           | 5 TM   |  |
|                                       | 2 Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan                 | 1 Reakreditasi Perpustakaan Nasional                                                                                                                                              | A      |  |
|                                       |                                                                                                                                             | 2 Sertifikasi ISO 9001: 2015                                                                                                                                                      | Gold   |  |
|                                       | 3 Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi | 1 Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif) | 6 Dok. |  |

|                 |   |                                                                                                                           |   |                                                             |    |        |                |
|-----------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|----|--------|----------------|
|                 | 4 | Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. | 1 | Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi           | 5  | Dok.   |                |
|                 | 5 | Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan                                                                   | 1 | Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan | 95 | Persen |                |
|                 |   |                                                                                                                           | 2 | Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan     | 1  | Keg.   |                |
| Jumlah Anggaran |   |                                                                                                                           |   |                                                             |    |        | 14,254,837,620 |

Medan,        Desember 2023  
Kepala,

Laila Hadri Nasution, S.Sos, M.P.  
NIP. 197906252005012003

# LAMPIRAN 4

## 4. Penetapan Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2023

### PENETAPAN KINERJA TAHUNAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA TAHUN 2023

| SASARAN STRATEGIS                                                | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                           | TARGET KINERJA | TARGET ANGGARAN (Rp) |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| (1)                                                              | (2)                                                                                                                                                                                    | (2)                                                                                         | (3)            | (4)                  |
| 1 Membangun komitmen untuk mewujudkan visi;                      | 1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU                                                                                                     | 1 Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik perpustakaan terhadap visi USU dan Perpustakaan USU | 1 Keg.         |                      |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                        | 2 Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan Perpustakaan USU                        | 100 Persen     |                      |
| 2 Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan | 1 Menginisiasi perumusan peraturan rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi | 1 Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU                | - Keg.         |                      |
|                                                                  | 2 Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana                            | 1 Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU     | 1 Keg.         |                      |

|                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |           |             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|                                     | Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi                                                                                                         |                                                                                                                                                             |           |             |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 2 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains informasi         | 1 Keg.    |             |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 3 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi | 1 Keg.    |             |
|                                     | 3 Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional                                                                                       | 1 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional                                                                           | 3 Keg.    |             |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 2 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional                                                                      | 1 Keg.    |             |
| 3 Pengembangan koleksi perpustakaan | 1 Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan | 1 Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per program studi (10% per prodi per tahun)                 | 20 Persen |             |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 2 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)                                                                                                      | 742 Judul | 150,000,000 |
|                                     |                                                                                                                                                                                               | 3 Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)                                                                                                  | 742 Eks.  |             |

|  |   |                                                                              |                                                                                                                                            |                                                                         |        |               |  |
|--|---|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|--|
|  |   | 4                                                                            | Persentase penambahan/ pемutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan dalam negeri yang relevan per program studi (20% per prodi per tahun) | 60                                                                      | Persen |               |  |
|  |   | 5                                                                            | Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (judul)                                                                                      | 676                                                                     | Judul  | 100,000,000   |  |
|  |   | 6                                                                            | Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Dalam Negeri (eksemplar)                                                                                  | 676                                                                     | Eks.   |               |  |
|  |   | 7                                                                            | Pengadaan Buku Elektronik (e-book) (judul)                                                                                                 | 680                                                                     | Judul  | 1,181,377,000 |  |
|  |   | 8                                                                            | Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap buku (tercetak dan elektronik)                                            | 1                                                                       | Keg.   |               |  |
|  |   | 9                                                                            | Persentase program studi yang terpenuhi koleksi prosiding seminar                                                                          | 65                                                                      | Persen |               |  |
|  |   | 10                                                                           | Persentase program studi yang terpenuhi koleksi majalah umum                                                                               | 65                                                                      | Persen |               |  |
|  | 2 | Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari program studi                 | 1                                                                                                                                          | Jumlah program studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru | 156    | Prodi.        |  |
|  | 3 | Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin. | 1                                                                                                                                          | Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru                        | 100    | Persen        |  |
|  |   | 2                                                                            | Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID                                                                                       | 100                                                                     | Persen |               |  |
|  |   | 3                                                                            | Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi                                                                                 | 100                                                                     | Persen |               |  |
|  |   | 4                                                                            | Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak                                                              | 100                                                                     | Persen |               |  |
|  | 4 | Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog (sebelum tahun 2017)               | 1                                                                                                                                          | Pengadaan Tag RFID (roll)                                               | 30     | Roll          |  |

|  |                                                                                                                                  |   |                                                                                                                    |              |                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
|  |                                                                                                                                  | 2 | Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)                                        | 6 Persen     |                |
|  | 5 Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan program studi                                | 1 | Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi)                                  | 80 Persen    |                |
|  |                                                                                                                                  | 2 | Database e-journal yang dilanggan (paket)                                                                          | 10 Paket     | 10,105,720,000 |
|  |                                                                                                                                  | 3 | Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik)           | 1 Keg.       |                |
|  | 6 Stock Opname dan penyiangan koleksi                                                                                            | 1 | Kegiatan Stock opname dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)                                   | - Keg.       |                |
|  |                                                                                                                                  | 2 | Pengadaan Roll o pack untuk koleksi perpustakaan hasil penyiangan                                                  | 4 Keg.       |                |
|  | 7 Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak | 1 | Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)                                                                 | 2,000 Eks.   |                |
|  | 8 Validasi koleksi deposit tercetak dengan Repositori USU                                                                        | 1 | Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif)                                  | - Judul      |                |
|  |                                                                                                                                  | 2 | Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU                                    | - judul      |                |
|  | 9 Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori              | 1 | Jumlah metadata, editing dan upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori | 12,200 Judul |                |
|  | 10 Penambahan konten Resource Guide                                                                                              | 1 | Persentase peningkatan konten Resource Guide                                                                       | 10 Persen    |                |

|   |                                 |   |                                                                                                                                |   |                                                                                                       |      |        |  |
|---|---------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--|
| 4 | Pengembangan pelayanan pengguna | 1 | Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan yang cepat dan efisien                                     | 1 | Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online)     | 65   | LVpC   |  |
|   |                                 |   |                                                                                                                                | 2 | Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)                              | 0.75 | CTR    |  |
|   |                                 |   |                                                                                                                                | 3 | Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita                                                      | 4.6  | CpC    |  |
|   |                                 |   |                                                                                                                                | 4 | Frekuensi Circulation per Holdings                                                                    | 0.50 | CpH    |  |
|   |                                 | 2 | Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna                                 | 1 | Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna | 790  | Item   |  |
|   |                                 | 3 | Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user education)                                                                           | 2 | Jumlah kegiatan literasi informasi                                                                    | 50   | Keg.   |  |
|   |                                 |   |                                                                                                                                | 3 | Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)                                                 | 15   | Keg.   |  |
|   |                                 | 4 | Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan | 1 | Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan              | 4    | Item   |  |
|   |                                 | 5 | Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                                                                       | 1 | Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                                       | -    | Item   |  |
|   |                                 | 6 | Suplay data kepustakaan dalam rangka mendukung borang akreditasi program studi                                                 | 1 | Presentase suplai data kepustakaan dalam rangka mendukung akreditasi program studi                    | 100  | Persen |  |
|   |                                 | 7 | Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif                                                                             | 1 | Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu                                                       | 40   | Jam.   |  |

|   |                                                      |                                                                                                      |                                                                            |                                                                                                                                                                    |                                                                                         |            |  |
|---|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|   | 8                                                    | Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, brosur, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas | 1                                                                          | Jumlah panduan/brosur/leaflet untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar)                                                                                       | 5,000 Eks.                                                                              |            |  |
|   | 9                                                    | Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang dikembalikan           | 1                                                                          | Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)                                                                                             | 17 ILMU                                                                                 |            |  |
|   |                                                      |                                                                                                      | 2                                                                          | Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings                                                    | 4 ILMUpC                                                                                |            |  |
|   |                                                      |                                                                                                      | 3                                                                          | Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak                                                                                                                   | 117,421 Eks.                                                                            |            |  |
|   | 10                                                   | Promosi Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan                                | 1                                                                          | Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)                                                                                                                   | 400 Keg.                                                                                |            |  |
| 5 | Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan | 1                                                                                                    | Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan | 1                                                                                                                                                                  | Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik | - Keg.     |  |
|   |                                                      |                                                                                                      | 2                                                                          | Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian | 100 Persen                                                                              |            |  |
|   |                                                      | 2                                                                                                    | Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan                        | Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)                                                                           | 100 Persen                                                                              |            |  |
|   |                                                      | 3                                                                                                    | Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini                        | 1                                                                                                                                                                  | Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)              | 100 Persen |  |

|   |                                                             |                                                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                             |        |         |
|---|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|   |                                                             | 2                                                                                       | Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online                                                           | 100                                                                                         | Persen |         |
|   |                                                             | 3                                                                                       | Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online                                                      | 80                                                                                          | Persen |         |
|   |                                                             | 4                                                                                       | Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile                                                                         | 100                                                                                         | Persen |         |
|   | 4                                                           | Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlancar akses. | 1                                                                                                                               | Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori | -      | Keg.    |
|   |                                                             | 2                                                                                       | Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses e-journal dan e-book yang dilanggan perpustakaan. | -                                                                                           | Keg.   |         |
|   | 5                                                           | Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri                                   | 1                                                                                                                               | Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri                                      | 3,000  | Judul   |
|   | 6                                                           | Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan                               | 1                                                                                                                               | Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan                          | -      | Keg.    |
| 6 | Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik | 1                                                                                       | Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik                                                          | Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)                                | 120    | LVcP On |
|   |                                                             |                                                                                         | Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita                                                            | 11.0                                                                                        | Vcp    |         |
|   |                                                             |                                                                                         | Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita                                        | 3.0                                                                                         | VcP    |         |
|   |                                                             |                                                                                         | Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)                                                       | 16.0                                                                                        | VcP    |         |
|   |                                                             |                                                                                         | Jumlah akses (visit) ke e-journal                                                                                               | 600,000                                                                                     | Visit  |         |

|                                                                       |                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |         |        |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--|
|                                                                       |                                                                                                                                            | Jumlah download artikel e-Journal                                                                                                | 400,000 | Item   |  |
|                                                                       |                                                                                                                                            | Jumlah download e-book                                                                                                           | 17,000  | Item   |  |
|                                                                       |                                                                                                                                            | Jumlah judul download artikel Repositori USU                                                                                     | 105,000 | Item   |  |
|                                                                       | 2 Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik     | 1 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | 35      | Keg.   |  |
|                                                                       |                                                                                                                                            | 2 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik     | 4       | Keg.   |  |
| 7 Pengembangan dan peningkatan keterampilan sumber daya manusia (SDM) | 1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan                                                         | 1 Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG                                                        | 100     | Persen |  |
|                                                                       |                                                                                                                                            | 2 Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG                                                            | 1       | Keg.   |  |
|                                                                       | 2 Penambahan jumlah tendik perpustakaan                                                                                                    | 1 Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan                                                | -       | Orang  |  |
|                                                                       |                                                                                                                                            | 2 Jumlah tendik fungsional pustakawan                                                                                            | 25      | Orang  |  |
|                                                                       |                                                                                                                                            | 3 Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi                                                                 | 16      | Persen |  |
|                                                                       | 3 Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan dan Peraturan | 1 Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan                        | -       | Keg.   |  |

|                                                                |                                                                                                                         |                                                                                                 |          |               |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|                                                                | Terkait Dengan Pustakawan                                                                                               |                                                                                                 |          |               |
|                                                                |                                                                                                                         | 2 Kegiatan Workshop tentang penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pustakawan  | - Keg.   |               |
|                                                                | 4 Penyertaan fungsional pustakawan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi pustakawan, pelatihan, workshop, dan seminar. | 1 Jumlah fungsional pustakawan yang bersertifikat kompetensi (kumulatif)                        | 20 Orang |               |
|                                                                |                                                                                                                         | 2 Jumlah fungsional pustakawan yang mengikuti magang/pelatihan                                  | 5 Orang  |               |
|                                                                |                                                                                                                         | 3 Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan (kumulatif)                        | 10 Orang |               |
|                                                                |                                                                                                                         | 4 Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepustakawanan                                         | 4 Orang  |               |
|                                                                |                                                                                                                         | Honor Tetap: TKP PNS                                                                            | 1 Tahun  | 1,663,548,620 |
|                                                                |                                                                                                                         | Belanja Keperluan Perkantoran                                                                   | 1 Tahun  | 159,386,000   |
|                                                                |                                                                                                                         | Belanja Perjalanan Dinas                                                                        | 1 Tahun  | 88,912,000    |
| 8 Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung | 1 Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II                                                                      | 1 Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II                                     | - Keg.   |               |
|                                                                | 2 Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack                                  | 1 Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding dalam roll o pack | 1 Keg.   |               |

|    |                                                              |                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                       |       |      |             |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|------|-------------|
|    | 3                                                            | Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan | 1                                                                                                                                                                                        | Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik                      | 1                                                     | Keg.  |      |             |
|    |                                                              |                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                        | Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan                   | -                                                     | Keg.  |      |             |
|    |                                                              |                                                                                    |                                                                                                                                                                                          | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan                           | 1                                                     | Tahun | -    |             |
| 9  | Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan | 1                                                                                  | Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: parkir kendaraan, taman, ruang baca taman, pondok baca taman dan areal lainnya | 1                                                                  | Pemeliharaan gedung                                   | 10    | Keg. | 178,900,000 |
|    |                                                              |                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                        | Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin                             | 1                                                     | Tahun |      | 352,822,000 |
|    |                                                              |                                                                                    | 7                                                                                                                                                                                        | Biaya Jasa dan Operasional Lainnya                                 | 13                                                    | Keg.  |      | 274,172,000 |
|    |                                                              |                                                                                    | 8                                                                                                                                                                                        | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan yang Tidak Dikapitalisasi | -                                                     | Keg.  |      |             |
| 10 | Pengembangan Sistem Manajemen Mutu                           | 1                                                                                  | Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian SPIP dan Manajemen Resiko                                                                                                                         | 1                                                                  | Tingkatan Maturitas Penyelenggaraan SPIP Perpustakaan | 5     | TM   |             |
|    |                                                              | 2                                                                                  | Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan                                                                | 1                                                                  | Reakreditasi Perpustakaan Nasional                    | A     |      |             |
|    |                                                              |                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                        | Sertifikasi ISO 9001: 2015                                         | Gold                                                  |       |      |             |

|                 |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                 |           |                |
|-----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|                 | 3 | Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi | 1 | Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif) | 6 Dok.    |                |
|                 | 4 | Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.                 | 1 | Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi                                                                                                                               | 5 Dok.    |                |
|                 | 5 | Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan                                                                                   | 1 | Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan                                                                                                                     | 95 Persen |                |
|                 |   |                                                                                                                                           | 2 | Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan                                                                                                                         | 1 Keg.    |                |
| Jumlah Anggaran |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                 |           | 14,254,837,620 |

Medan,        Desember 2023  
Kepala,

Laila Hadri Nasution, S.Sos, M.P.  
NIP. 197906252005012003

# LAMPIRAN 5

## 5. Pengukuran Kinerja Perpustakaan USU Tahun 2023

### PENETAPAN KINERJA TAHUNAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA TAHUN 2023

| SASARAN STRATEGIS                           | PROGRAM KERJA                                                                      | INDIKATOR KINERJA                                                                           | TARGET KINERJA | TARGET<br>ANGGARAN<br>(Rp) | REALIS<br>ASI<br>KINERJA | %     | REALISASI<br>ANGGARAN<br>(Rp) | %   |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------|-----|
| (1)                                         | (2)                                                                                | (2)                                                                                         | (3)            | (4)                        | (5)                      | (6)   | (7)                           | (8) |
| 1 Membangun komitmen untuk mewujudkan visi; | 1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tendik terhadap visi USU dan Perpustakaan USU | 1 Kegiatan Sosialisasi pemahaman tendik perpustakaan terhadap visi USU dan Perpustakaan USU | 1 Keg.         |                            | 1                        | 100.0 | -                             |     |
|                                             |                                                                                    | 2 Persentase pemahaman tendik terhadap Visi USU dan                                         | 100 Persen     |                            | 97                       | 97.0  |                               |     |

|   |                                                                |                                                                                                                                                                                        |                                                                              |        |  |   |   |  |
|---|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|--|---|---|--|
|   |                                                                | Perpustakaan USU                                                                                                                                                                       |                                                                              |        |  |   |   |  |
| 2 | Penguatan tata pamong untuk fungsionalisasi jabatan pustakawan | 1 Menginisiasi perumusan peraturan rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi | 1 Terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU | - Keg. |  | - | - |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |        |  |   |   |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|---|---|--|--|
|  | 2 Sosialisasi dan Implementasi Peraturan Rektor untuk jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-PNS yang berkualifikasi pendidikan Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi dan di luar Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi | 1 Kegiatan Sosialisasi Surat Keputusan Rektor tentang jabatan fungsional pustakawan USU                                                   | 1 Keg. |  | - | - |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan sarjana perpustakaan dan sains | 1 Keg. |  | - | - |  |  |

|  |                                                                                                         |                                                                                                                                                             |        |  |   |       |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|---|-------|--|--|
|  |                                                                                                         | informasi                                                                                                                                                   |        |  |   |       |  |  |
|  |                                                                                                         | 3 Pengusulan jabatan fungsional pustakawan bagi tendik perpustakaan non-pns yang berkualifikasi pendidikan di luar sarjana perpustakaan dan sains informasi | 1 Keg. |  | - | -     |  |  |
|  | 3 Keikutsertaan perpustakaan dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional dan internasional | 1 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala nasional                                                                           | 3 Keg. |  | 3 | 100.0 |  |  |
|  |                                                                                                         | 2 Perpustakaan bergabung dalam asosiasi/ paguyuban perpustakaan berskala internasional                                                                      | 1 Keg. |  | - | -     |  |  |

|   |                                   |   |                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                           |             |        |    |     |             |      |  |
|---|-----------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|----|-----|-------------|------|--|
| 3 | Pengembangan koleksi perpustakaan | 1 | Pemilihan dan pengadaan bahan perpustakaan baru, buku dalam berbagai bentuk media cetak maupun elektronik, yang sesuai dengan kebutuhan kelompok pengguna dan survei identifikasi kebutuhan | 1   | Persentase penambahan/ pemutahiran buku (cetak/ elektronik) terbitan luar negeri yang relevan per program studi (10% per prodi per tahun) | 20          | Persen |    | 3   | 12.5        |      |  |
|   |                                   | 2 | Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (judul)                                                                                                                                        | 742 | Judul                                                                                                                                     | 150,000,000 |        | 71 | 9.6 | 149,203,400 | 99.5 |  |
|   |                                   | 3 | Pengadaan Buku Tercetak Terbitan Luar Negeri (eksemplar)                                                                                                                                    | 742 | Eks.                                                                                                                                      |             |        | 71 | 9.6 |             |      |  |

|  |  |                                                                                                                                                          |           |                   |       |       |                   |       |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------|-------|-------------------|-------|
|  |  | 4 Persentase penambahan/<br>pemutahiran buku (cetak/<br>elektronik) terbitan dalam<br>negeri yang relevan per program<br>studi (20% per prodi per tahun) | 60 Persen |                   | -     | -     |                   |       |
|  |  | 5 Pengadaan Buku Tercetak<br>Terbitan Dalam Negeri (judul)                                                                                               | 676 Judul | 100,000,000       | 161   | 24    | 99,194,000        | 99.2  |
|  |  | 6 Pengadaan Buku Tercetak<br>Terbitan Dalam Negeri<br>(eksemplar)                                                                                        | 676 Eks.  |                   | 161   | 24    |                   |       |
|  |  | 7 Pengadaan Buku Elektronik (e-<br>book) (judul)                                                                                                         | 680 Judul | 1,181,377,00<br>0 | 1,155 | 169.9 | 1,177,700,00<br>0 | 99.69 |
|  |  | 8 Survei mengidentifikasi<br>kebutuhan seluruh program<br>studi terhadap buku (tercetak<br>dan elektronik)                                               | 1 Keg.    |                   | 1     | 100.0 |                   |       |
|  |  | 9 Persentase program studi yang<br>terpenuhi koleksi prosiding<br>seminar                                                                                | 65 Persen |                   | -     | -     |                   |       |
|  |  | 1 Persentase program studi yang                                                                                                                          | 65 Persen |                   | -     | -     |                   |       |

|  |   |                                                                              |                                |                                                                               |     |        |     |       |  |
|--|---|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----|-------|--|
|  |   | 0                                                                            | terpenuhi koleksi majalah umum |                                                                               |     |        |     |       |  |
|  | 2 | Permintaan usulan bahan perpustakaan baru dari program studi                 | 1                              | Jumlah program studi yang mengusulkan pengadaan bahan perpustakaan baru       | 156 | Prodi. | -   | -     |  |
|  | 3 | Pengolahan bahan perpustakaan yang dilakukan sesegera dan seefektif mungkin. | 1                              | Persentase registrasi/inventarisasi koleksi baru                              | 100 | Persen | 100 | 100.0 |  |
|  |   |                                                                              | 2                              | Persentase pelabelan barcode dan Pemasangan Tag RFID                          | 100 | Persen | 100 | 100.0 |  |
|  |   |                                                                              | 3                              | Persentase pembuatan deskripsi bibliografi dan Klasifikasi                    | 100 | Persen | 100 | 100.0 |  |
|  |   |                                                                              | 4                              | Persentase pembuatan label buku dan penyelesaian fisik akhir koleksi tercetak | 100 | Persen | 100 | 100.0 |  |

|  |                                                                                                   |                                                                                     |           |                |    |       |                |       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----|-------|----------------|-------|
|  | 4 Pemasangan Tag RFID untuk koleksi backlog (sebelum tahun 2017)                                  | 1 Pengadaan Tag RFID (roll)                                                         | 30 Roll   |                | -  | -     |                |       |
|  |                                                                                                   | 2 Persentase Pemasangan Tag RFID untuk koleksi sebelum tahun 2017 (kumulatif)       | 6 Persen  |                | -  | -     |                |       |
|  | 5 Penyediaan langganan e-journal dan database lainnya yang relevan dengan kebutuhan program studi | 1 Persentase program studi yang terpenuhi koleksi e-journal minimal (5 judul/prodi) | 80 Persen |                | -  | -     |                |       |
|  |                                                                                                   | 2 Database e-journal yang dilanggan (paket)                                         | 10 Paket  | 10,105,720,000 | 11 | 110.0 | 10,085,800,000 | 99.80 |
|  |                                                                                                   | 3 Survei mengidentifikasi kebutuhan seluruh program studi terhadap jurnal ilmiah    | 1 Keg.    |                | 1  | 100   |                |       |

|  |                                                                                                                                  |                                                                                     |            |  |       |      |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------|------|--|--|
|  |                                                                                                                                  | (tercetak dan elektronik)                                                           |            |  |       |      |  |  |
|  | 6 Stock Opname dan penyiangan koleksi                                                                                            | 1 Kegiatan Stock opname dan penyiangan terhadap koleksi Perpustakaan (per 2 tahun)  | - Keg.     |  | -     | -    |  |  |
|  |                                                                                                                                  | 2 Pengadaan Roll o pack untuk koleksi perpustakaan hasil penyiangan                 | 4 Keg.     |  | -     | -    |  |  |
|  | 7 Preservasi dan konservasi koleksi dengan baik termasuk perbaikan, penjilidan, fumigasi, dan penggantian bahan-bahan yang rusak | 1 Jumlah bahan perpustakaan yang dirawat (eksemplar)                                | 2,000 Eks. |  | 1,072 | 53.6 |  |  |
|  | 8 Validasi koleksi deposit tercetak dengan                                                                                       | 1 Jumlah koleksi deposit tercetak yang divalidasi dengan Repositori USU (kumulatif) | - Judul    |  | -     | -    |  |  |

|                                   |                                                                                                                     |                                                                                                                      |              |  |        |        |  |  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--------|--------|--|--|
|                                   | Repositori USU                                                                                                      |                                                                                                                      |              |  |        |        |  |  |
|                                   |                                                                                                                     | 2 Jumlah koleksi deposit tercetak yang didigitalisasi untuk konten Repositori USU                                    | - judul      |  | -      |        |  |  |
|                                   | 9 Pembuatan metadata, editing, dan meng-upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen ke dalam USU Repositori | 1 Jumlah metadata, editing dan upload karya akhir mahasiswa dan karya ilmiah dosen yang diproses ke dalam repositori | 12,200 Judul |  | 16,352 | 134.03 |  |  |
|                                   | 10 Penambahan konten Resource Guide                                                                                 | 1 Persentase peningkatan konten Resource Guide                                                                       | 10 Persen    |  | -      | -      |  |  |
| 4 Pengembangan pelayanan pengguna | 1 Penyediaan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan                                               | 1 Frekuensi kunjungan mahasiswa ke perpustakaan (LVpC = Library Visit per Capita (fisik dan online)                  | 65 LVpC      |  | 122    | 188    |  |  |

|  |                                                                                                  |                                                                                                         |          |  |     |       |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|-----|-------|--|--|
|  | yang cepat dan efisien                                                                           |                                                                                                         |          |  |     |       |  |  |
|  |                                                                                                  | 2 Frekuensi tingkat perputaran koleksi tercetak (Collection Turnover Rate)                              | 0.75 CTR |  | 0.3 | 40.00 |  |  |
|  |                                                                                                  | 3 Frekuensi Circulation per Capita/Loan per Capita                                                      | 4.6 CpC  |  | 1.5 | 32.61 |  |  |
|  |                                                                                                  | 4 Frekuensi Circulation per Holdings                                                                    | 0.50 CpH |  | -   | -     |  |  |
|  | 2 Bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna | 1 Jumlah bantuan dan bimbingan penelusuran berbagai sumber informasi untuk menjawab pertanyaan pengguna | 790 Item |  | -   | -     |  |  |
|  | 3 Penyelenggaraan pendidikan pengguna (user                                                      | 2 Jumlah kegiatan literasi informasi                                                                    | 50 Keg.  |  | -   | -     |  |  |

|  |                                                                                                                                  |                                                                                            |            |  |     |     |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-----|-----|--|--|
|  | education)                                                                                                                       |                                                                                            |            |  |     |     |  |  |
|  |                                                                                                                                  | 3 Jumlah kegiatan orientasi perpustakaan (per fakultas)                                    | 15 Keg.    |  |     | -   |  |  |
|  | 4 Penyediaan berbagai sarana atau perkakas penelusuran yang efektif dan efisien yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan | 1 Jumlah sarana atau perkakas penelusuran yang dapat diakses dari luar gedung perpustakaan | 4 Item     |  | 4   | 100 |  |  |
|  | 5 Penyediaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                                                                       | 1 Jumlah permintaan layanan antar perpustakaan (resource sharing)                          | - Item     |  | -   | -   |  |  |
|  | 6 Suplay data keputakaan dalam rangka mendukung borang                                                                           | 1 Presentase suplai data keputakaan dalam rangka mendukung akreditasi program studi        | 100 Persen |  | 100 | 100 |  |  |

|  |                                                                                                        |                                                                                |            |  |      |    |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--|------|----|--|--|
|  | akreditasi<br>program studi                                                                            |                                                                                |            |  |      |    |  |  |
|  | 7 Pengaturan jam pelayanan perpustakaan yang efektif                                                   | 1 Jumlah jam buka layanan perpustakaan per minggu                              | 40 Jam.    |  | 37.5 | 94 |  |  |
|  | 8 Penerbitan berbagai publikasi (panduan perpustakaan, brosur, dsb) untuk pengguna dan masyarakat luas | 1 Jumlah panduan/brosur/leaflet untuk pengguna dan masyarakat luas (eksemplar) | 5,000 Eks. |  | -    | -  |  |  |
|  | 9 Penyusunan kembali bahan perpustakaan yang dibaca di tempat dan pinjaman yang                        | 1 Frekuensi Pemakaian Bahan Pustaka (In Library Material Use per Capita)       | 17 ILMU    |  | 2    | 12 |  |  |

|                                                        |                                                                              |                                                                                                                   |              |  |         |     |  |  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|---------|-----|--|--|
|                                                        | dikembalikan                                                                 |                                                                                                                   |              |  |         |     |  |  |
|                                                        |                                                                              | 2 Frekuensi koleksi yang dibaca di tempat dari total koleksi buku perpustakaan (In-Library Material Use)/Holdings | 4 ILMUp<br>C |  | 2       | 40  |  |  |
|                                                        |                                                                              | 3 Jumlah bahan pustaka yang disusun kembali ke rak                                                                | 117,421 Eks. |  | 156,426 | 133 |  |  |
|                                                        | 1 Promosi<br>0 Perpustakaan untuk meningkatkan branding USU dan Perpustakaan | 1 Jumlah kegiatan promosi perpustakaan (kumulatif)                                                                | 400 Keg.     |  | 316     | 79  |  |  |
| 5 Pengembangan sistem informasi manajemen perpustakaan | 1 Integrasi SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Dengan Keanggotaan Perpustakaan | 1 Kegiatan Mengintegrasikan SIMP dengan SIMSDM USU Berkaitan Keanggotaan Dosen dan Tendik                         | - Keg.       |  |         | -   |  |  |

|  |   |                                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                          |        |        |     |     |     |  |
|--|---|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----|-----|-----|--|
|  |   | 2                                                   | Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Pemeriksaan Pinjaman Buku, Perpanjangan Pinjaman, Keterlambatan pengembalian, dan Besaran Denda Keterlambatan Pengembalian | 100                                                                                      | Persen |        | 100 | 100 |     |  |
|  | 2 | Optimalisasi Fitur Laporan Keanggotaan Perpustakaan | 1                                                                                                                                                                  | Persentase Fungsi Sistem Layanan Online Penerbitan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP) | 100    | Persen |     | 100 | 100 |  |
|  | 3 | Pembaharuan SIMP Dengan Teknologi dan Fitur Terkini | 1                                                                                                                                                                  | Persentase Fungsi Sistem Layanan Katalog Perpustakaan Secara Online (OPAC)               | 100    | Persen |     | 100 | 100 |  |
|  |   | 2                                                   | Persentase Fungsi Sistem Layanan Koleksi Repositori USU Secara Online                                                                                              | 100                                                                                      | Persen |        | 100 | 100 |     |  |
|  |   | 3                                                   | Persentase Fungsi Sistem Layanan Resource Guide Perpustakaan Secara Online                                                                                         | 80                                                                                       | Persen |        | 80  | 100 |     |  |

|  |                                                                                           |                                                                                                                                      |             |  |     |     |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|-----|-----|--|--|
|  |                                                                                           | 4 Persentase Fungsi Sistem Layanan Aplikasi USULib Mobile                                                                            | 100 Persen  |  | 100 | 100 |  |  |
|  | 4 Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU dan WebProxy USU untuk memperlancar akses. | 1 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran OneSearch USU untuk penelusuran OPAC dan Repositori                                        | - Keg.      |  |     | -   |  |  |
|  |                                                                                           | 2 Kegiatan Pengembangan fitur penelusuran WebProxy USU untuk memperlancar akses e-journal dan e-book yang berlangganan perpustakaan. | - Keg.      |  |     | -   |  |  |
|  | 5 Optimalisasi Aplikasi Repositori untuk Unggah Mandiri                                   | 1 Jumlah konten repositori yang di unggah secara mandiri                                                                             | 3,000 Judul |  |     | -   |  |  |
|  | 6 Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web                                            | 1 Kegiatan Penambahan Fitur untuk Live Chat melalui web perpustakaan                                                                 | - Keg.      |  |     | -   |  |  |

|   |                                                             |   |                                                                        |                                                                                          |               |  |         |      |  |
|---|-------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|---------|------|--|
|   | perpustakaan                                                |   |                                                                        |                                                                                          |               |  |         |      |  |
| 6 | Peningkatan akses terhadap sumber daya informasi elektronik | 1 | Penyediaan data statistik pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | Frekuensi kunjungan pengguna ke Repositori USU (LVcP Online)                             | 120 LVcP On   |  | 113     | 94.2 |  |
|   |                                                             |   |                                                                        | Frekuensi kunjungan ke situs web opac (digilib.usu.ac.id) per Capita                     | 11.0 Vcp      |  | 4       | 36.4 |  |
|   |                                                             |   |                                                                        | Frekuensi kunjungan ke situs web Resource Guide USU (resourceguide.usu.ac.id) per Capita | 3.0 VcP       |  | 0.2     | 7    |  |
|   |                                                             |   |                                                                        | Frekuensi Akses E-Journals Visit per Capita (E-Journals Visit per kapita)                | 16.0 VcP      |  | 14      | 88   |  |
|   |                                                             |   |                                                                        | Jumlah akses (visit) ke e-journal                                                        | 600,000 Visit |  | 613,493 | 102  |  |
|   |                                                             |   |                                                                        | Jumlah download artikel e-Journal                                                        | 400,000 Item  |  | 348,082 | 87   |  |

|                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |              |  |         |     |  |  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|---------|-----|--|--|
|                                             |                                                                                                                                        | Jumlah download e-book                                                                                                           | 17,000 Item  |  | 41,211  | 242 |  |  |
|                                             |                                                                                                                                        | Jumlah judul download artikel<br>Repositori USU                                                                                  | 105,000 Item |  | 144,642 | 138 |  |  |
|                                             | 2 Pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa dan/atau dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | 1 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada mahasiswa untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik | 35 Keg.      |  | 25      | 71  |  |  |
|                                             |                                                                                                                                        | 2 Kegiatan pelatihan, orientasi, dan/atau literasi informasi kepada dosen untuk pemanfaatan sumber daya informasi elektronik     | 4 Keg.       |  | 10      | 250 |  |  |
| 7 Pengembangan dan peningkatan keterampilan | 1 Sosialisasi dan evaluasi pemahaman tata                                                                                              | 1 Persentase pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG                                                        | 100 Persen   |  | 95      | 95  |  |  |

|                           |                                                                                                    |                                                                                                           |           |  |    |     |  |  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|----|-----|--|--|
| sumber daya manusia (SDM) | nilai BINTANG kepada Tendik perpustakaan                                                           |                                                                                                           |           |  |    |     |  |  |
|                           |                                                                                                    | 2 Survei pemahaman Tendik yang mengimplementasikan tata nilai BINTANG                                     | 1 Keg.    |  | 1  | 100 |  |  |
|                           | 2 Penambahan jumlah tendik perpustakaan                                                            | 1 Pengusulan penambahan tendik perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan perpustakaan                         | - Orang   |  | -  | -   |  |  |
|                           |                                                                                                    | 2 Jumlah tendik fungsional pustakawan                                                                     | 25 Orang  |  | 20 | 80  |  |  |
|                           |                                                                                                    | 3 Persentase tendik fungsional pustakawan terhadap program studi                                          | 16 Persen |  | -  | -   |  |  |
|                           | 3 Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan, Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka | 1 Kegiatan Workshop Tentang Butir-Butir Kegiatan Kerja Pustakawan dan Peraturan Terkait Dengan Pustakawan | - Keg.    |  | -  | -   |  |  |

|  |                                                                                                                                                    |                                                                                                         |          |  |    |     |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|----|-----|--|--|
|  | Kredit (DUPAK)<br>Pustakawan dan<br>Peraturan<br>Terkait Dengan<br>Pustakawan                                                                      |                                                                                                         |          |  |    |     |  |  |
|  |                                                                                                                                                    | 2 Kegiatan Workshop tentang<br>penyusunan Daftar Usulan<br>Penetapan Angka Kredit<br>(DUPAK) Pustakawan | - Keg.   |  |    | -   |  |  |
|  | 4 Penyertaan<br>fungsional<br>pustakawan<br>untuk mengikuti<br>sertifikasi<br>kompetensi<br>pustakawan,<br>pelatihan,<br>workshop, dan<br>seminar. | 1 Jumlah fungsional pustakawan<br>yang bersertifikat kompetensi<br>(kumulatif)                          | 20 Orang |  | 22 | 110 |  |  |
|  |                                                                                                                                                    | 2 Jumlah fungsional pustakawan<br>yang mengikuti                                                        | 5 Orang  |  | 5  | 100 |  |  |

|                                                                |                                                    |                                                                               |          |               |    |     |               |       |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----|-----|---------------|-------|
|                                                                |                                                    | magang/pelatihan                                                              |          |               |    |     |               |       |
|                                                                |                                                    | 3 Jumlah tendik perpustakaan yang mengikuti magang/pelatihan (kumulatif)      | 10 Orang |               | 15 | 150 |               |       |
|                                                                |                                                    | 4 Jumlah pustakawan yang mengikuti lomba kepustakawanan                       | 4 Orang  |               | -  | -   |               |       |
|                                                                |                                                    | Honor Tetap: TKP PNS                                                          | 1 Tahun  | 1,663,548,620 | 1  | 100 | 1,644,738,620 | 98.87 |
|                                                                |                                                    | Belanja Keperluan Perkantoran                                                 | 1 Tahun  | 159,386,000   | 1  | 100 | 148,816,950   | 93.37 |
|                                                                |                                                    | Belanja Perjalanan Dinas                                                      | 1 Tahun  | 88,912,000    | 1  | 100 | 50,539,671    | 56.84 |
| 8 Pengembangan gedung untuk peningkatan kapasitas daya tampung | 1 Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II | 1 Kegiatan Lanjutan Pembangunan Gedung Perpustakaan Unit II                   | - Keg.   |               | -  | -   |               |       |
|                                                                | 2 Pembangunan gedung dan/atau gudang untuk         | 1 Kegiatan pembangunan gedung dan/atau gudang untuk menampung koleksi weeding | 1 Keg.   |               | -  | -   |               |       |

|                                                                |                                                                                                             |                                                    |         |             |    |     |             |  |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|-------------|----|-----|-------------|--|
|                                                                | menampung koleksi weeding dalam roll o pack                                                                 | dalam roll o pack                                  |         |             |    |     |             |  |
|                                                                | 3 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik pada Fakultas Teknik dan Fakultas Kehutanan                 | 1 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Teknik    | 1 Keg.  |             |    | -   |             |  |
|                                                                |                                                                                                             | 2 Pembukaan Perpustakaan Cabang Fakultas Kehutanan | - Keg.  |             |    | -   |             |  |
|                                                                |                                                                                                             | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan           | 1 Tahun | -           | 1  | 100 |             |  |
| 9 Peningkatan keindahan dan kenyamanan lingkungan perpustakaan | 1 Penataan lingkungan perpustakaan yang nyaman dan menarik dan penyediaan berbagai fasilitas umum meliputi: | 1 Pemeliharaan gedung                              | 10 Keg. | 178,900,000 | 10 | -   | 178,811,010 |  |

|                                              |                                                                                                  |                                                                            |         |             |    |     |             |       |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----|-----|-------------|-------|
|                                              | parkir<br>kendaraan,<br>taman, ruang<br>baca taman,<br>pondok baca<br>taman dan areal<br>lainnya |                                                                            |         |             |    |     |             |       |
|                                              |                                                                                                  | 5 Biaya Pemeliharaan Peralatan<br>dan Mesin                                | 1 Tahun | 352,822,000 | 1  | 100 | 341,346,843 | 96.75 |
|                                              |                                                                                                  | 7 Biaya Jasa dan Operasional<br>Lainnya                                    | 13 Keg. | 274,172,000 | 13 | 100 | 249,587,500 | 91.03 |
|                                              |                                                                                                  | 8 Belanja Pemeliharaan Gedung<br>dan Bangunan yang Tidak<br>Dikapitalisasi | - Keg.  |             | -  |     |             |       |
| 1 Pengembangan<br>0 Sistem<br>Manajemen Mutu | 1 Penyusunan<br>Rencana Tindak<br>Pengendalian<br>SPIP dan<br>Manajemen<br>Resiko                | 1 Tingkatan Maturitas<br>Penyelenggaraan SPIP<br>Perpustakaan              | 5 TM    |             | 4  | 80  |             |       |

|  |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |        |  |    |     |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|----|-----|--|--|
|  | 2 Peningkatan mutu perpustakaan dengan mengajukan reakreditasi perpustakaan nasional dan sertifikasi manajemen perpustakaan                 | 1 Reakreditasi Perpustakaan Nasional                                                                                                                                              | A      |  | -  | -   |  |  |
|  |                                                                                                                                             | 2 Sertifikasi ISO 9001: 2015                                                                                                                                                      | Gold   |  | -  | -   |  |  |
|  | 3 Pengembangan standar mutu satuan kerja non akademik mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi | 1 Jumlah Penambahan dan/atau revisi standar mutu satuan kerja non akademik yang mengacu ke Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (kumulatif) | 6 Dok. |  | 12 | 200 |  |  |

|                 |   |                                                                                                                           |   |                                                             |    |        |                |    |       |                |       |
|-----------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|----|--------|----------------|----|-------|----------------|-------|
|                 | 4 | Revisi Manual Prosedur Perpustakaan Mengikuti Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. | 1 | Jumlah Manual Prosedur Perpustakaan yang direvisi           | 5  | Dok.   |                | 5  | 100   |                |       |
|                 | 5 | Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan                                                                   | 1 | Persentase Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan | 95 | Persen |                | 95 | 100   |                |       |
|                 |   |                                                                                                                           | 2 | Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Perpustakaan     | 1  | Keg.   |                | 1  | 100   |                |       |
| Jumlah Anggaran |   |                                                                                                                           |   |                                                             |    |        | 14,254,837,620 |    | 79.35 | 14,125,737,994 | 99.09 |

Medan,           Desember 2023  
Kepala,

Laila Hadri Nasution, S.Sos, M.P.  
NIP. 197906252005012003

# LAMPIRAN 6

## 6. Data Pengembangan Koleksi Perpustakaan

Tabel-6.1: Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Tahun 2023

| No                | Jenis<br>Bahan Pustaka               | Sumbangan  |              | Pembelian     |            | Jumlah        |              |
|-------------------|--------------------------------------|------------|--------------|---------------|------------|---------------|--------------|
|                   |                                      | Judul      | Eks          | Judul         | Eks        | Judul         | Eks          |
| (1)               | (2)                                  | (3)        | (4)          | (5)           | (6)        | (7)           | (8)          |
| 1                 | Buku                                 |            |              |               |            |               |              |
|                   | • Indonesia                          | 689        | 1.132        | 161           | 568        | 850           | 1.700        |
|                   | • Asing                              | 106        | 124          | 71            | 71         | 177           | 195          |
| <b>Sub Jumlah</b> |                                      | <b>795</b> | <b>1.256</b> | <b>232</b>    | <b>639</b> | <b>1.027</b>  | <b>1.895</b> |
| 2                 | Jurnal / Majalah                     |            |              |               |            |               |              |
|                   | • Indonesia                          | 58         | 385          | 3             | 65         | 61            | 450          |
|                   | • Asing                              | 19         | 16           | 3             | 35         | 22            | 51           |
| <b>Sub Jumlah</b> |                                      | <b>77</b>  | <b>401</b>   | <b>6</b>      | <b>100</b> | <b>83</b>     | <b>501</b>   |
| 3                 | E-Journal, E-Book, and<br>Multimedia |            |              |               |            |               |              |
|                   | • E-Journal                          | -          | -            | 15.652        | -          | 15.652        | -            |
|                   | • E-Book                             | -          | -            | 1.735         | -          | 1.735         | -            |
|                   | • Multimedia                         | -          | -            | 41.648        | -          | 41.648        | -            |
| <b>Sub Jumlah</b> |                                      | <b>-</b>   | <b>-</b>     | <b>59.035</b> | <b>-</b>   | <b>59.035</b> | <b>-</b>     |
| 4                 | Deposit USU:                         |            |              |               |            |               |              |
|                   | • Kertas karya &<br>Skripsi*)        | -          | -            | -             | -          | -             | -            |
|                   | • Tesis & Disertasi *)               | -          | -            | -             | -          | -             | -            |
|                   | • Laporan Penelitian                 | -          | -            | -             | -          | -             | -            |
|                   | • Pidato ilmiah                      | 1          | 3            | -             | -          | 1             | 3            |
|                   | • Paper (Makalah)                    | -          | -            | -             | -          | -             | -            |
| <b>Sub Jumlah</b> |                                      | <b>1</b>   | <b>3</b>     | <b>-</b>      | <b>-</b>   | <b>1</b>      | <b>3</b>     |
| <b>Total</b>      |                                      | <b>873</b> | <b>1.660</b> | <b>59.273</b> | <b>739</b> | <b>60,146</b> | <b>2.399</b> |

\*) Kertas karya & Skripsi dan Tesis dan Disertasi hanya bentuk elektronik, tidak diterima bahan cetaknya

Tabel-6.2: Jumlah Perolehan Bahan Pustaka Elektronik  
(e-Materials) Tahun 2023

| <i>No.</i> | <i>Vendor</i>                                                 | <i>Database</i>                                           | <i>Jumlah<br/>Judul</i> |
|------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>                                                    | <i>(3)</i>                                                | <i>(4)</i>              |
| <b>I.</b>  | <b>E-Journals</b>                                             |                                                           |                         |
| 1          | PROQUEST                                                      | 1. Research Library                                       | 5.436                   |
| 2          | EBSCO                                                         | 2. Dentistry & Oral Source                                | 430                     |
| 3          | WESTLAW                                                       | 3. WESTLAWNEXT                                            | 955                     |
| 4          | EMERALD                                                       | 4. EMERALD INSIGHT                                        | 213                     |
| 5          | CLINICALKEY                                                   | 5. CLINICALKEY                                            | 802                     |
| 6          | CNKI                                                          | 6. CNKI: China Akademik Journal Full Text Database seri F | 1.012                   |
| 7          | SCIENCE DIRECT                                                | 7. SCIENCE DIRECT plus 16 Journal Premium                 | 3.679                   |
| 8          | IEEEExplore                                                   | 8. ASPP Journal Only                                      | 203                     |
| 9          | WILEY                                                         | 9. Social Sciences & Humanities                           | 525                     |
| 10         | SAGE Premier Journals                                         | 10. Multidisiplne                                         | 912                     |
| 11         | Taylor & Francis                                              | 11. Social Sciences Library                               | 1.485                   |
|            |                                                               | <b>SUB JUMLAH</b>                                         | <b>15.652</b>           |
| <b>II.</b> | <b>E-Book</b>                                                 |                                                           |                         |
| 1          | Langganan E-Book ClinicalKey                                  |                                                           | 964                     |
| 2          | Langganan E-Book Elsevier : Engineering                       |                                                           | 127                     |
| 3          | E-Book Wiley : Biology, Food Sciences, Industrial Engineering |                                                           | 65                      |
| 4          | E-books CABI : Forestry                                       |                                                           | 26                      |
| 5          | E-books Springer Nature: Environmental Science                |                                                           | 553                     |
|            |                                                               | <b>SUB JUMLAH</b>                                         | <b>1,735</b>            |
| <b>III</b> | <b>Multimedia</b>                                             |                                                           |                         |
|            | ClinicalKey                                                   | 1. First Consult Monograph                                | 850                     |
|            |                                                               | 2. Procedures Consult Videos                              | 337                     |
|            |                                                               | 3. Drug Monographs                                        | 2.561                   |
|            |                                                               | 4. Medical and Surgical Videos                            | 17.000                  |
|            |                                                               | 5. Practice Guidelines                                    | 4.500                   |
|            |                                                               | 6. Patient Education Handouts                             | 15.000                  |
|            |                                                               | 7. Clinical Overview                                      | 1.400                   |
|            |                                                               | <b>SUB JUMLAH</b>                                         | <b>41.648</b>           |

Tabel-6.3: Jumlah Koleksi Berdasarkan Jenis Tahun 2023

| <i>No</i>     | <i>Jenis Koleksi</i>                   | <i>Jumlah</i>  |                |
|---------------|----------------------------------------|----------------|----------------|
|               |                                        | <i>Judul</i>   | <i>Item</i>    |
| <i>(1)</i>    | <i>(2)</i>                             | <i>(3)</i>     | <i>(4)</i>     |
| 1.            | Buku                                   | 158,537        | 539,351        |
| 2.            | E-Books (Perpetual + Berlangganan +OA) | 17,785         | 17,785         |
| 3.            | Jurnal (Tercetak)                      | 3,795          | 6,731          |
| 4.            | Jurnal (Mikrofis)                      | 515            | 61.440         |
| 5.            | E-Journal (berlangganan)               | 15.652         | 15.652         |
| 6.            | Multimedia (berlangganan)              | 41.648         | 41.648         |
| 7.            | Kaset audio/video                      | 206            | 206            |
| 8.            | Disket Komputer                        | 316            | 316            |
| 9.            | CD-ROM, database                       | 31             | 31             |
| 10.           | CD-ROM, multimedia                     | 210            | 210            |
| 11.           | CD-ROM, fulltext                       | 1.521          | 1.618          |
| 12.           | Deposit USU                            | 62.879         | 62.879         |
| <b>Jumlah</b> |                                        | <b>303,095</b> | <b>747,867</b> |

Tabel-6.4: Pelabelan Barcode dan Pita Magnetik Pengaman Tahun 2023

| <i>No.</i> | <i>Jenis Koleksi</i>        | <i>Jumlah Barcode</i> | <i>Jumlah Tag RFID</i> |
|------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>                  | <i>(3)</i>            | <i>(4)</i>             |
| 1          | Buku Baru 2023              | 1.895                 | 832                    |
| 2          | Deposit World Bank          | -                     | -                      |
| 3          | Backlog Pemasangan Tag RFID | -                     | 1,321                  |
| 4          | Penggantian Buku Hilang     | 166                   | 166                    |
|            | <b>Total</b>                | <b>2,061</b>          | <b>2,319</b>           |

Tabel-6.5: Bahan yang di Katalog Tahun 2023

| No. | Jenis Koleksi                             | Jumlah       |              |
|-----|-------------------------------------------|--------------|--------------|
|     |                                           | Judul        | Eksemplar    |
| (1) | (2)                                       | (3)          | (4)          |
| 1   | Buku Baru 2021                            | 832          | 1.639        |
| 2   | Buku Cabang FE                            | 9            | 9            |
| 3   | Buku Cabang Fakultas Farmasi              | 6            | 12           |
| 4   | Buku Cabang Fakultas Hukum                | 58           | 78           |
| 5   | Buku Cabang FIB                           | 10           | 10           |
| 6   | Buku Cabang fakultas Keperawatan          | 1            | 2            |
| 7   | Buku Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat | 30           | 50           |
| 8   | Buku Cabang FMIPA                         | 0            | 0            |
| 9   | Buku Cabang F. Psikologi                  | 9            | 15           |
| 10  | Buku Cabang FISIP                         | 0            | 0            |
| 11  | Buku Cabang Fakultas Pertanian            | 71           | 77           |
| 12  | Buku Cabang Fakultas Pascasarjana         | 0            | 0            |
| 13  | Buku Cabang Kedokteran                    | 1            | 3            |
|     | <b>Jumlah</b>                             | <b>1.027</b> | <b>1.895</b> |

Tabel-6.6: Jumlah Cantuman (Database) Katalog Tahun 2023

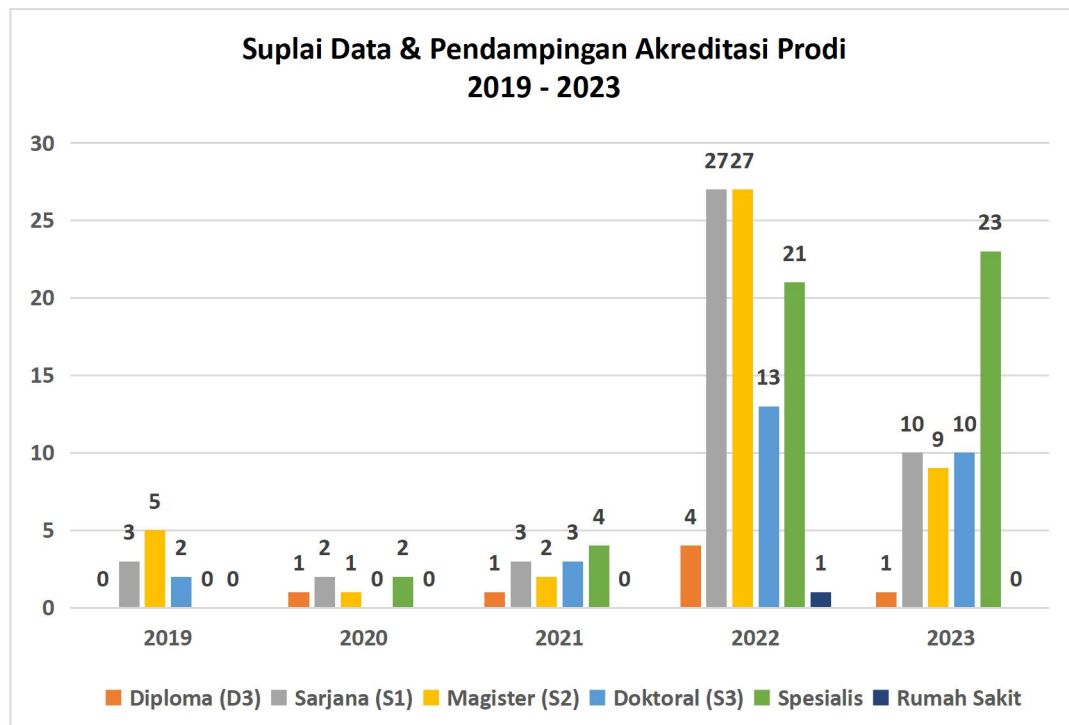
| No. | Jenis Koleksi                             | Jumlah Cantuman/Record |
|-----|-------------------------------------------|------------------------|
| (1) | (2)                                       | (3)                    |
| 1   | Buku Baru 2021                            | 832                    |
| 2   | Buku Cabang Fakultas Ekonomi Bisnis       | 9                      |
| 3   | Buku Cabang Fakultas Farmasi              | 6                      |
| 4   | Buku Cabang Fakultas Hukum                | 58                     |
| 5   | Buku Cabang Fakultas Ilmu Budaya          | 10                     |
| 6   | Buku Cabang Fakultas Keperawatan          | 1                      |
| 7   | Buku Cabang Fakultas Kesehatan Masyarakat | 30                     |
| 8   | Buku Cabang FMIPA                         | 0                      |
| 9   | Buku Cabang Psikologi                     | 9                      |
| 10  | Buku Cabang FISIP                         | 0                      |
| 11  | Buku Cabang Fakultas Pertanian            | 71                     |
| 12  | Buku Cabang Fakultas Pascasarjana         | 0                      |
| 13  | Buku Cabang Kedokteran                    | 1                      |
|     | <b>Jumlah</b>                             | <b>1.027</b>           |

Tabel-6.7: Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dirawat Tahun 2023

| No. | Jenis Perawatan                 | Jumlah Eksemplar |
|-----|---------------------------------|------------------|
| (1) | (2)                             | (3)              |
| 1   | Perbaikan Buku Kerusakan Ringan | 587              |
| 2   | Perbaikan Buku Kerusakan Berat  | 485              |
| 3   | Penjilidan Majalah/ Jurnal      | -                |
|     | <b>Jumlah</b>                   | <b>1.072</b>     |

Tabel-6.8: Suplai Data dan Pendampingan Akreditasi Program Studi Tahun 2023

| No  | Program Studi | 2019      | 2020     | 2021      | 2022      | 2023      |
|-----|---------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| (1) | (2)           | (4)       | (5)      | (6)       | (7)       | (8)       |
| 1   | Diploma (D3)  | -         | 1        | 1         | 4         | 1         |
| 2   | Sarjana (S1)  | 3         | 2        | 3         | 27        | 10        |
| 3   | Magister (S2) | 5         | 1        | 2         | 27        | 9         |
| 4   | Doktoral (S3) | 2         | -        | 3         | 13        | 10        |
| 5   | Spesialis     | -         | 2        | 4         | 21        | 23        |
| 6   | Rumah Sakit   | -         | -        | -         | 1         | -         |
|     | <b>Jumlah</b> | <b>10</b> | <b>6</b> | <b>13</b> | <b>93</b> | <b>53</b> |



Gambar-6.1: Grafik Suplai Data Untuk Akreditasi Program Studi (2019-2023)

# LAMPIRAN 7

## 7. Data Pengembangan Pelayanan Pengguna

Tabel-7.1: Jumlah Anggota Perpustakaan Tahun 2023

| No    | Kategori  | Jumlah Terdaftar | Jumlah Anggota Perpustakaan | Persentase |
|-------|-----------|------------------|-----------------------------|------------|
| (1)   | (2)       | (3)              | (4)                         | (5)        |
| 1     | Mahasiswa | 41,693           | 41,693                      | 100%       |
| 2     | Dosen     | 1,521            | 1,371                       | 90%        |
| 3     | Pegawai   | 1,862            | 612                         | 33%        |
| Total |           | 45,076           | 43,676                      | 97%        |

Tabel-7.2: Jumlah Kunjungan Fisik ke Perpustakaan Universitas Tahun 2023

| No. | Bulan     | Pengunjung Fisik |
|-----|-----------|------------------|
| (1) | (2)       | (3)              |
| 1   | Januari   | 13,872           |
| 2   | Februari  | 30,514           |
| 3   | Maret     | 30,853           |
| 4   | April     | 14,118           |
| 5   | Mei       | 20,727           |
| 6   | Juni      | 12,238           |
| 7   | Juli      | 7,924            |
| 8   | Agustus   | 17,266           |
| 9   | September | 30,844           |
| 10  | Oktober   | 27,362           |
| 11  | November  | 18,569           |
| 12  | Desember  | 20,390           |
|     | Jumlah    | 244,677          |

Tabel-7.3: Pemakaian Bahan Perpustakaan (In-Library Material Use)  
Di Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2023

| <i>No.</i> | <i>Bulan</i>  | <i>Jumlah Eksemplar</i> |
|------------|---------------|-------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>    | <i>(3)</i>              |
| 1          | Januari       | 3,454                   |
| 2          | Februari      | 6,076                   |
| 3          | Maret         | 6,293                   |
| 4          | April         | 3,068                   |
| 5          | Mei           | 4,817                   |
| 6          | Juni          | 2,948                   |
| 7          | Juli          | 2,168                   |
| 8          | Agustus       | 4,180                   |
| 9          | September     | 6,241                   |
| 10         | Oktober       | 5,046                   |
| 11         | November      | 4,265                   |
| 12         | Desember      | 4,484                   |
|            | <b>Jumlah</b> | <b>53,040</b>           |

Tabel-7.4: Pemanfaatan E-Book Tahun 2023

| <i>No.</i> | <i>Databases</i>               | <i>Download</i> |
|------------|--------------------------------|-----------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>                     | <i>(3)</i>      |
| I          | <b>Springerlink</b>            | 25,849          |
| II         | <b>IG Library</b>              | 1150            |
| III        | <b>Emerald Insight</b>         | 959             |
| IV         | <b>CLINICALKEY</b>             |                 |
|            | 1. E-Books                     | 5,567           |
|            | 2. Clinical Trial              | 948             |
|            | 3. Drug                        | 127             |
|            | 4. First Consult               | 25              |
|            | 5. Guideline Summary           | 58              |
|            | 6. Medline                     | 14              |
|            | 7. Patient Education           | 40              |
|            | 8. Procedures Consult          | 25              |
|            | 9. Multi Media                 | 32              |
| V          | <b>Proquest Ebook Central</b>  | 630             |
| VI         | <b>IOP Science</b>             | 1,252           |
| VII        | <b>RSC</b>                     | 1,568           |
| VIII       | <b>CABI</b>                    | 924             |
| IX         | <b>Cambridge University</b>    | 112             |
| X          | <b>IET</b>                     | 255             |
| XI         | <b>Oxford University Press</b> | 1,556           |
|            | <b>Jumlah</b>                  | <b>41,091</b>   |

Tabel-7.5: Data Pengembalian Buku Perpustakaan Tahun 2023

| <i>No.</i> | <i>Fakultas</i> | <i>Jumlah</i>  |
|------------|-----------------|----------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>      | <i>(3)</i>     |
| 1          | Januari         | 8,608          |
| 2          | Februari        | 16,556         |
| 3          | Maret           | 18,275         |
| 4          | April           | 11,037         |
| 5          | Mei             | 13,544         |
| 6          | Juni            | 7,920          |
| 7          | Juli            | 5,316          |
| 8          | Agustus         | 9,509          |
| 9          | September       | 14,414         |
| 10         | Oktober         | 12,637         |
| 11         | November        | 11,582         |
| 12         | Desember        | 11,764         |
|            | <b>Jumlah</b>   | <b>141,162</b> |

Tabel-7.6: Jumlah Peminjam dan Pinjaman Buku Perpustakaan Universitas  
Tahun 2023 (per Bulan)

| <i>No.</i> | <i>Bulan</i>  | <i>Peminjam</i> | <i>Buku Terpinjam<br/>(Eks.)</i> |
|------------|---------------|-----------------|----------------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>    | <i>(3)</i>      | <i>(4)</i>                       |
| 1          | Januari       | 2,217           | 9,171                            |
| 2          | Februari      | 5,466           | 20,343                           |
| 3          | Maret         | 4,925           | 21,163                           |
| 4          | April         | 3,022           | 12,726                           |
| 5          | Mei           | 3,511           | 15,658                           |
| 6          | Juni          | 1,768           | 7,447                            |
| 7          | Juli          | 1,272           | 5,784                            |
| 8          | Agustus       | 3,621           | 11,537                           |
| 9          | September     | 4,853           | 16,560                           |
| 10         | Oktober       | 4,095           | 15,020                           |
| 11         | November      | 3,275           | 12,260                           |
| 12         | Desember      | 3,460           | 13,427                           |
|            | <b>Jumlah</b> | <b>41,485</b>   | <b>161,096</b>                   |

Tabel-7.7: Penjajaran (Shelving) Koleksi di Rak Pada Perpustakaan Universitas dan Cabang Fakultas Tahun 2023

| <i>No.</i>    | <i>Kelompok Bidang Ilmu</i>                   | <i>Jumlah</i>  |
|---------------|-----------------------------------------------|----------------|
| <i>(1)</i>    | <i>(2)</i>                                    | <i>(3)</i>     |
| 1             | Perpustakaan Universitas                      |                |
|               | • Koleksi Pinjam Singkat (KPS)                | 3.131          |
|               | • Koleksi Deposit USU (DEPUSU)                | 1.300          |
|               | • Koleksi Jurnal Cetak                        | 375            |
|               | • Ilmu Sosial, Humaniora, dan Ilmu Murni      | 70.343         |
|               | • Ilmu Dasar Keteknikan dan Pertanian         | 40.866         |
|               | • Koleksi Rujukan (Referensi)                 | 700            |
| 2             | Perpustakaan Cabang (Januari – Desember 2022) |                |
|               | • Kedokteran                                  | 3.753          |
|               | • Hukum                                       | 12.869         |
|               | • Pertanian                                   | 915            |
|               | • Ekonomi dan Bisnis                          | 2.520          |
|               | • Kedokteran Gigi                             | 742            |
|               | • Ilmu Budaya                                 | 2.233          |
|               | • MIPA                                        | 1.808          |
|               | • ISIPOL                                      | 1.263          |
|               | • Kesehatan Masyarakat                        | 11.277         |
|               | • Keperawatan                                 | 1.876          |
|               | • Psikologi                                   | 1.105          |
|               | • Farmasi                                     | 1.487          |
|               | • Pascasarjana                                | 173            |
|               | • Rumah Sakit USU                             | 64             |
| <b>Jumlah</b> |                                               | <b>158.801</b> |

Tabel-7.8: Penerbitan Surat Keterangan Bebas  
dari Tagihan Pustaka (SKBP) Tahun 2023

| <i>No.</i> | <i>Fakultas</i>         | <i>Penerbitan SKBP</i> |
|------------|-------------------------|------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>              | <i>(3)</i>             |
| 1          | Kedokteran              | 795                    |
| 2          | Hukum                   | 758                    |
| 3          | Pertanian               | 772                    |
| 4          | Teknik                  | 1,006                  |
| 5          | Ekonomi                 | 844                    |
| 6          | Kedokteran gigi         | 621                    |
| 7          | Ilmu Budaya             | 566                    |
| 8          | MIPA                    | 538                    |
| 9          | Ilmu Sosial dan Politik | 736                    |
| 10         | Kesehatan Masyarakat    | 356                    |
| 11         | Sekolah Pascasarjana    | 80                     |
| 12         | Psikologi               | 284                    |
| 13         | Farmasi                 | 255                    |
| 14         | Keperawatan             | 202                    |
| 15         | Kehutanan               | 177                    |
| 16         | Ilmu Komputer           | 336                    |
| 17         | Vokasi                  | 698                    |
|            | <b>Jumlah</b>           | <b>9,024</b>           |

Tabel-7.9: Kegiatan Monitoring Perpustakaan  
Cabang Fakultas Tahun 2023

| <i>No.</i> | <i>Bulan</i>  | <i>Kegiatan Monitoring</i> |
|------------|---------------|----------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>    | <i>(3)</i>                 |
| 1          | Januari       | 20                         |
| 2          | Februari      | 20                         |
| 3          | Maret         | 21                         |
| 4          | April         | 14                         |
| 5          | Mei           | 21                         |
| 6          | Juni          | 17                         |
| 7          | Juli          | 20                         |
| 8          | Agustus       | 22                         |
| 9          | September     | 20                         |
| 10         | Oktober       | 22                         |
| 11         | November      | 22                         |
| 12         | Desember      | 20                         |
|            | <b>Jumlah</b> | <b>239</b>                 |

# LAMPIRAN 8

---

## 8. Data Akses Terhadap Sumber Daya Informasi Elektronik

Tabel-8.1: Dokumen Repositori USU yang Diunggah pada <http://repositori.usu.ac.id> Tahun 2023

| <i>No.</i>    | <i>Bulan</i> | <i>Jumlah Dokumen Yang Diunggah (Judul)</i> |
|---------------|--------------|---------------------------------------------|
| <i>(1)</i>    | <i>(2)</i>   | <i>(3)</i>                                  |
| 1             | Januari      | 2.076                                       |
| 2             | Februari     | 1.195                                       |
| 3             | Maret        | 1.701                                       |
| 4             | April        | 1.357                                       |
| 5             | Mei          | 2.004                                       |
| 6             | Juni         | 2.440                                       |
| 7             | Juli         | 1.301                                       |
| 8             | Agustus      | 1.103                                       |
| 9             | September    | 845                                         |
| 10            | Oktober      | 561                                         |
| 11            | November     | 1.192                                       |
| 12            | Desember     | 577                                         |
| <b>Jumlah</b> |              | <b>16.352</b>                               |

Tabel-8.2: Dokumen Repositori USU Yang Diunggah pada Website <http://repositori.usu.ac.id> Tahun 2023

| <i>No.</i>    | <i>Kategori Dokumen</i> | <i>Jumlah Dokumen Yang Diunggah (Judul)</i> |
|---------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| <i>(1)</i>    | <i>(2)</i>              | <i>(3)</i>                                  |
| 1             | Kertas Karya Diploma    | 601                                         |
| 2             | Skripsi Sarjana         | 7.167                                       |
| 3             | Tesis Magister          | 2.089                                       |
| 4             | Disertasi Doktor        | 156                                         |
| 5             | Karya Ilmiah Dosen      | 5.892                                       |
| <b>Jumlah</b> |                         | <b>16.352</b>                               |

Tabel-8.3: Jumlah Karya Ilmiah Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Diunggah Berdasarkan Fakultas/Unit Kerja Tahun 2023

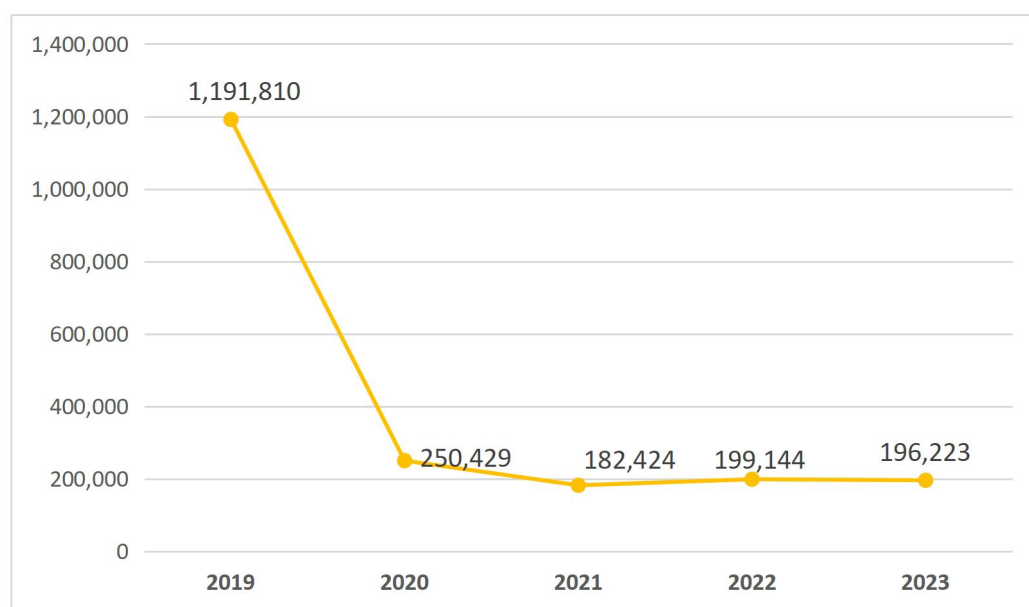
| No.           | Fakultas/Unit                | Jumlah     |              |
|---------------|------------------------------|------------|--------------|
|               |                              | Dosen      | Karya Ilmiah |
| (1)           | (2)                          | (3)        | (4)          |
| 1             | Kedokteran                   | 44         | 890          |
| 2             | Hukum                        | 13         | 170          |
| 3             | Pertanian                    | 22         | 852          |
| 4             | Teknik                       | 38         | 970          |
| 5             | Kedokteran Gigi              | 13         | 227          |
| 6             | Ekonomi & Bisnis             | 5          | 37           |
| 7             | Ilmu Budaya                  | 11         | 128          |
| 8             | MIPA                         | 24         | 968          |
| 9             | Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | 20         | 303          |
| 10            | Kesehatan Masyarakat         | 6          | 147          |
| 11            | Keperawatan                  | 12         | 432          |
| 12            | Psikologi                    | 2          | 92           |
| 13            | Farmasi                      | 4          | 80           |
| 14            | Fasilkom TI                  | 10         | 252          |
| 15            | Kehutanan                    | 5          | 301          |
| 16            | Vokasi                       | 4          | 42           |
| 17            | Perpustakaan USU             | 1          | 1            |
| <b>Jumlah</b> |                              | <b>234</b> | <b>5.892</b> |

Tabel-8.4: Pengunjung *Online Public Access Catalogue* (OPAC) (<http://digilib.usu.ac.id>) Tahun 2023

| No.          | Bulan     | Jumlah  |            |           |           |
|--------------|-----------|---------|------------|-----------|-----------|
|              |           | Visits  | Pages View | Files     | Hits      |
| (1)          | (2)       | (3)     | (4)        | (5)       | (6)       |
| 1            | Januari   | 177.060 | 336.820    | 473.618   | 730.258   |
| 2            | Februari  | 25.512  | 212.478    | 584.674   | 671.422   |
| 3            | Maret     | 32.067  | 299.333    | 739.907   | 970.257   |
| 4            | April     | 13.663  | 94.359     | 301.903   | 356.342   |
| 5            | Mei       | 18.091  | 137.168    | 527.582   | 599.856   |
| 6            | Juni      | 20.041  | 107.257    | 1.164.146 | 1.224.940 |
| 7            | Juli      | 15.493  | 124.140    | 407.149   | 518.752   |
| 8            | Agustus   | 24.579  | 148.639    | 591.540   | 648.514   |
| 9            | September | 26.372  | 213.281    | 529.106   | 614.305   |
| 10           | Oktober   | 20.833  | 158.971    | 560.414   | 632.226   |
| 11           | November  | 41,375  | 182,376    | 484,217   | 610,928   |
| 12           | Desember  | 73,479  | 279,833    | 472,128   | 749,929   |
| <b>Total</b> |           | 488,565 | 2,294,655  | 6,836,384 | 8,327,729 |

Tabel-8.5: Pengunjung Situs Web Perpustakaan USU  
(<http://library.usu.ac.id>) Tahun 2023

| No.   | Bulan     | Jumlah  |            |           |            |
|-------|-----------|---------|------------|-----------|------------|
|       |           | Visits  | Pages View | Files     | Hits       |
| (1)   | (2)       | (3)     | (4)        | (5)       | (6)        |
| 1     | Januari   | 8.018   | 26.068     | 492.747   | 562.831    |
| 2     | Februari  | 12.463  | 36.523     | 451.001   | 505.768    |
| 3     | Maret     | 19.020  | 151.705    | 987.785   | 1.289.603  |
| 4     | April     | 19.494  | 107.533    | 693.070   | 785.279    |
| 5     | Mei       | 18.394  | 74.701     | 621.090   | 698.336    |
| 6     | Juni      | 18.467  | 58.410     | 826.741   | 923.448    |
| 7     | Juli      | 14.554  | 73.774     | 631.705   | 1.315.206  |
| 8     | Agustus   | 15.673  | 47.886     | 697.579   | 786.089    |
| 9     | September | 18.673  | 51.808     | 780.059   | 874.703    |
| 10    | Oktober   | 16.916  | 97.931     | 941.154   | 1.076.589  |
| 11    | November  | 19.247  | 42.544     | 925.758   | 1.046.235  |
| 12    | Desember  | 15.304  | 28.688     | 464.606   | 525.889    |
| Total |           | 196.223 | 797.571    | 8.513.295 | 10.389.976 |



Gambar-8.1: Grafik *Visits* Situs Web Perpustakaan USU (2019-2023)

Tabel-8.6: Pengunjung Situs Web USU Repository  
(<http://repositori.usu.ac.id>) Tahun 2023

| No.   | Bulan     | Jumlah    |            |            |             |
|-------|-----------|-----------|------------|------------|-------------|
|       |           | Visits    | Pages View | Files      | Hits        |
| (1)   | (2)       | (3)       | (4)        | (5)        | (6)         |
| 1     | Januari   | 662.989   | 6.430.497  | 7.896.632  | 10.473.238  |
| 2     | Februari  | 493.156   | 5.675.341  | 7.008.884  | 9.368.494   |
| 3     | Maret     | 577.394   | 5.936.155  | 8.037.026  | 10.215.271  |
| 4     | April     | 352.685   | 4.215.232  | 5.648.225  | 7.117.890   |
| 5     | Mei       | 509.208   | 4.677.095  | 6.716.494  | 8.572.008   |
| 6     | Juni      | 476.494   | 5.219.202  | 6.711.318  | 8.446.251   |
| 7     | Juli      | 421.952   | 4.580.275  | 5.776.655  | 7.245.426   |
| 8     | Agustus   | 393.334   | 4.731.714  | 8.370.380  | 9.948.077   |
| 9     | September | 804.295   | 5.322.581  | 9.489.624  | 11.492.985  |
| 10    | Oktober   | 1.174.663 | 6.439.800  | 11.205.292 | 13.363.992  |
| 11    | November  | 1.318.014 | 7.617.899  | 14.774.211 | 17.294.904  |
| 12    | Desember  | 685,367   | 3,961,307  | 7,682,590  | 8,993,350   |
| Total |           | 7,869,551 | 64,807,098 | 99,317,331 | 122,531,886 |

Tabel-8.7: Pengunjung Website Resource Guide USU  
(<http://resourceguide.usu.ac.id>) Tahun 2023

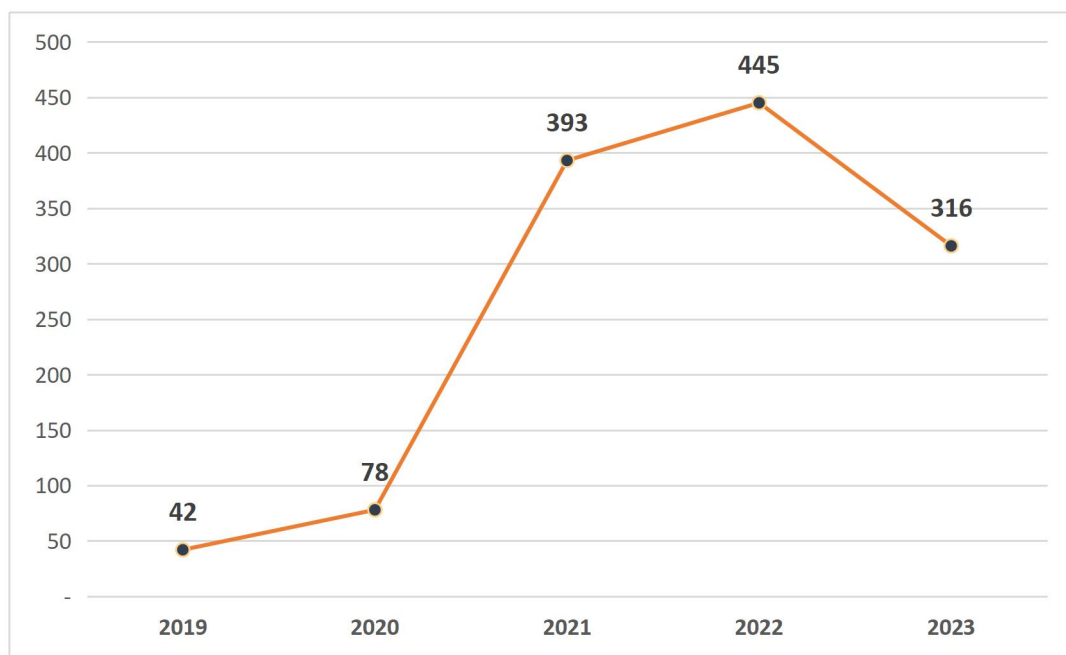
| No.   | Bulan     | Jumlah |            |         |         |
|-------|-----------|--------|------------|---------|---------|
|       |           | Visits | Pages View | Files   | Hits    |
| (1)   | (2)       | (3)    | (4)        | (5)     | (6)     |
| 1     | Januari   | 754    | 1.021      | 6.542   | 9.672   |
| 2     | Februari  | 751    | 3.237      | 10.842  | 21.702  |
| 3     | Maret     | 912    | 2.773      | 12.953  | 24.141  |
| 4     | April     | 951    | 2.498      | 15.313  | 24.841  |
| 5     | Mei       | 864    | 1.239      | 10.589  | 15.863  |
| 6     | Juni      | 898    | 1.114      | 9.311   | 13.832  |
| 7     | Juli      | 804    | 1.431      | 9.918   | 14.258  |
| 8     | Agustus   | 818    | 1.128      | 8.971   | 13.364  |
| 9     | September | 817    | 1.429      | 4.707   | 15.428  |
| 10    | Oktober   | 658    | 7.990      | 12.112  | 31.577  |
| 11    | November  | 614    | 2.065      | 9.540   | 17.589  |
| 12    | Desember  | 434    | 1.187      | 10.418  | 15.774  |
| Total |           | 9.275  | 27.112     | 121.216 | 218.041 |

Tabel-8.8: Jumlah Download USU e-Repository Tahun 2023

| <i>No.</i>    | <i>Fakultas</i>              | <i>Jumlah Download</i> |
|---------------|------------------------------|------------------------|
| <i>(1)</i>    | <i>(2)</i>                   | <i>(3)</i>             |
| 1             | Kedokteran                   | 5.926                  |
| 2             | Hukum                        | 16.688                 |
| 3             | Pertanian                    | 9.052                  |
| 4             | Teknik                       | 12.591                 |
| 5             | Kedokteran Gigi              | 2.326                  |
| 6             | Ekonomi & Bisnis             | 18.281                 |
| 7             | Ilmu Budaya                  | 22.395                 |
| 8             | MIPA                         | 6.980                  |
| 9             | Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | 13.461                 |
| 10            | Kesehatan Masyarakat         | 6.184                  |
| 11            | Keperawatan                  | 2.783                  |
| 12            | Psikologi                    | 4.415                  |
| 13            | Farmasi                      | 4.532                  |
| 14            | Fasilkom TI                  | 5.218                  |
| 15            | Kehutanan                    | 1.001                  |
| 16            | Sekolah Pasca Sarjana        | 7.539                  |
| 17            | Vokasi                       | 5.270                  |
| <b>Jumlah</b> |                              | <b>144.642</b>         |

Tabel-8.9: Publikasi Informasi Perpustakaan USU Tahun 2023

| <i>No.</i> | <i>Bulan</i> | <i>Publikasi Produk, Layanan, dan Berita</i> |                                      |                                 |                 |                    | <i>Total</i> |
|------------|--------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|
|            |              | <i>Via Website<br/>Perpust.<br/>USU</i>      | <i>Via Media Sosial Perpust. USU</i> |                                 |                 | <i>Tik<br/>tok</i> |              |
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>   | <i>(3)</i>                                   | <i>Instagra<br/>m</i>                | <i>Channel<br/>Youtub<br/>e</i> | <i>Facebook</i> |                    | <i>(7)</i>   |
| 1          | Januari      | 1                                            | 14                                   | 1                               | 3               | 2                  | 21           |
| 2          | Februari     | 1                                            | 27                                   | -                               | 10              | 1                  | 39           |
| 3          | Maret        | 1                                            | 19                                   | 1                               | 4               | -                  | 25           |
| 4          | April        | 1                                            | 15                                   | 2                               | 6               | -                  | 24           |
| 5          | Mei          | 1                                            | 28                                   | -                               | 4               | 2                  | 35           |
| 6          | Juni         | 1                                            | 20                                   | 1                               | -               | -                  | 22           |
| 7          | Juli         | 2                                            | 18                                   | -                               | -               | -                  | 20           |
| 8          | Agustus      | 2                                            | 15                                   | 1                               | -               | -                  | 18           |
| 9          | September    | 3                                            | 28                                   | -                               | 2               | -                  | 33           |
| 10         | Oktober      | 2                                            | 23                                   | -                               | 5               | -                  | 30           |
| 11         | Nopember     | 2                                            | 24                                   | -                               | 3               | 3                  | 32           |
| 12         | Desember     | 1                                            | 19                                   | 1                               | 5               | 2                  | 27           |
|            |              | <b>TOTAL</b>                                 |                                      |                                 |                 |                    | <b>326</b>   |



Gambar-8.3: Grafik Publikasi Informasi Perpustakaan USU (2019-2023)

Tabel-8.10: Data Instalasi & Perbaikan Infrastruktur Teknologi Informasi Tahun 2023

| No. | Bulan         | Total                        |                              |                                                  |                   |               |           |            |
|-----|---------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|---------------|-----------|------------|
|     |               | Komputer / Laptop (Software) | Komputer / Laptop (Hardware) | Jaringan Internet ( LAN, Switch, & Access Point) | Printer & Scanner | LCD Proyektor | CCTV      | Total      |
| (1) | (2)           | (3)                          | (4)                          | (5)                                              | (6)               | (7)           | (8)       | (9)        |
| 1   | Januari       | 47                           | 13                           | 10                                               | 6                 | 2             | 1         | 79         |
| 2   | Februari      | 39                           | 12                           | 7                                                | 3                 | 0             | 4         | 65         |
| 3   | Maret         | 46                           | 1                            | 10                                               | 7                 | 3             | 6         | 73         |
| 4   | April         | 22                           | 3                            | 4                                                | 1                 | 0             | 6         | 36         |
| 5   | Mei           | 47                           | 12                           | 6                                                | 1                 | 0             | 7         | 73         |
| 6   | Juni          | 43                           | 7                            | 13                                               | 2                 | 0             | 10        | 75         |
| 7   | Juli          | 39                           | 3                            | 9                                                | 8                 | 0             | 3         | 62         |
| 8   | Agustus       | 38                           | 5                            | 4                                                | 4                 | 0             | 6         | 57         |
| 9   | September     | 49                           | 9                            | 3                                                | 2                 | 1             | 7         | 71         |
| 10  | Oktober       | 79                           | 16                           | 5                                                | 10                | 1             | 13        | 124        |
| 11  | Nopember      | 53                           | 5                            | 6                                                | 2                 | 0             | 25        | 91         |
| 12  | Desember      | 42                           | 5                            | 5                                                | 2                 | 0             | 8         | 62         |
|     | <b>Jumlah</b> | <b>544</b>                   | <b>91</b>                    | <b>82</b>                                        | <b>48</b>         | <b>7</b>      | <b>96</b> | <b>868</b> |

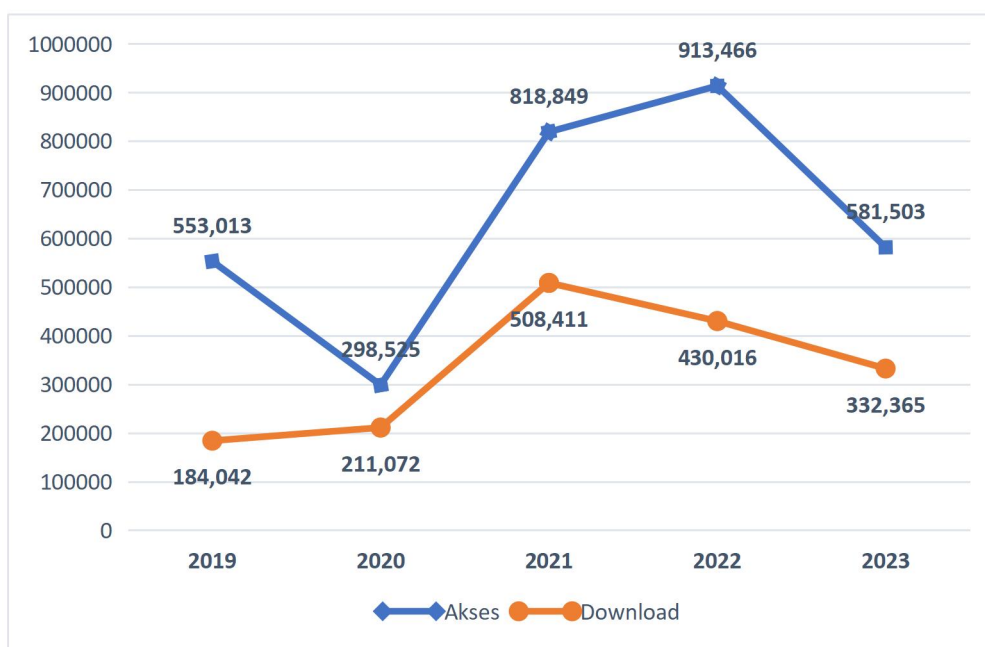
Catatan

Instalasi : 83

Perbaikan : 785

Tabel-8.11: Pemanfaatan e-Journal dan *Download* Artikel Tahun 2023

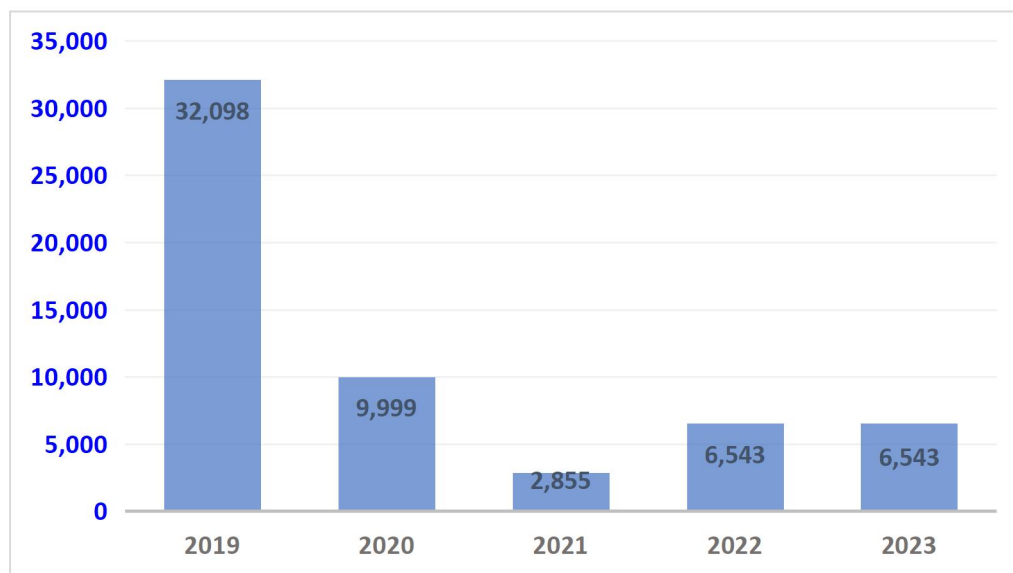
| No   | Database                         | 2023           |                |
|------|----------------------------------|----------------|----------------|
|      |                                  | Akses          | Download       |
| I    | <b>PROQUEST</b>                  |                |                |
|      | Research Library                 | 25,270         | 69,529         |
| II   | <b>EBSCO</b>                     |                |                |
|      | Dentistry & Oral Sciences Source | 20,300         | 4,436          |
| III  | <b>WESTLAW</b>                   | 13,719         | 6,839          |
| IV   | <b>EMERALD INSIGHT</b>           | 57,948         | 34,670         |
| V    | <b>CLINICALKEY</b>               | 41,904         | 20,952         |
| VI   | <b>WILEY</b>                     | 22,980         | 12,929         |
| VII  | <b>CNKI</b>                      | 35,385         | 1,640          |
| VIII | <b>SCIENCE DIRECT</b>            | 313,912        | 156,957        |
| IX   | <b>IEE XPLORE</b>                | 25,331         | 12,665         |
| X    | <b>Sage Journal</b>              | 6,608          | 3,303          |
| XI   | <b>Taylor and Francis</b>        | 18,146         | 8,445          |
|      | <b>Jumlah</b>                    | <b>581,503</b> | <b>332,365</b> |



Gambar-8.4: Grafik Jumlah Akses dan Download Artikel e-Journal (2019 - 2023)

Tabel-8.12: Jumlah Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi di Ruang Mahasiswa D3 & S1 dan Pascasarjana & Dosen Tahun 2023

| <i>No</i>  | <i>Bulan</i>  | <i>Jumlah Pengunjung Mahasiswa Pascasarjana &amp; Dosen</i> | <i>Pengunjung Mahasiswa D3 &amp; S1 (Layanan TGCL, Referensi &amp; Deposit)</i> |
|------------|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>    | <i>(3)</i>                                                  | <i>(4)</i>                                                                      |
| 1          | Januari       | 87                                                          | 0                                                                               |
| 2          | Februari      | 34                                                          | 20                                                                              |
| 3          | Maret         | 0                                                           | 0                                                                               |
| 4          | April         | 42                                                          | 93                                                                              |
| 5          | Mei           | 45                                                          | 141                                                                             |
| 6          | Juni          | 73                                                          | 154                                                                             |
| 7          | Juli          | 57                                                          | 175                                                                             |
| 8          | Agustus       | 77                                                          | 299                                                                             |
| 9          | September     | 139                                                         | 1.171                                                                           |
| 10         | Oktober       | 102                                                         | 1.542                                                                           |
| 11         | November      | 45                                                          | 1.602                                                                           |
| 12         | Desember      | 77                                                          | 568                                                                             |
|            | <b>Jumlah</b> | <b>778</b>                                                  | <b>5.765</b>                                                                    |
|            | <b>Total</b>  |                                                             | <b>6.543</b>                                                                    |



Gambar-8.5: Grafik Pengunjung Layanan Referensi dan Literasi Informasi (2019-2023)

Tabel-8.13: Pemeriksaan Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen, Tesis dan Disertasi Menggunakan Aplikasi Turnitin Tahun 2023

| <i>No</i>     | <i>Bulan</i> | <i>Karya Ilmiah Dosen</i> | <i>Karya Akhir Tesis dan Disertasi</i> |
|---------------|--------------|---------------------------|----------------------------------------|
| <i>(1)</i>    | <i>(2)</i>   | <i>(3)</i>                | <i>(3)</i>                             |
| 1             | Januari      | 206                       | 59                                     |
| 2             | Februari     | 229                       | 62                                     |
| 3             | Maret        | 395                       | 63                                     |
| 4             | April        | 609                       | 89                                     |
| 5             | Mei          | 1,118                     | 211                                    |
| 6             | Juni         | 798                       | 218                                    |
| 7             | Juli         | 130                       | 215                                    |
| 8             | Agustus      | 89                        | 102                                    |
| 9             | September    | 57                        | 61                                     |
| 10            | Oktober      | 27                        | 80                                     |
| 11            | November     | 110                       | 112                                    |
| 12            | Desember     | 334                       | 116                                    |
| <b>Jumlah</b> |              | <b>4,102</b>              | <b>1,388</b>                           |

Tabel-8.14: Pelatihan Literasi Informasi dan Orientasi Perpustakaan Tahun 2023

| <i>No.</i> | <i>Jenis Pelatihan</i>                                             | <i>Tanggal Penyelenggaraan</i> | <i>Peserta</i>                                                          |            |                                                                                 |            |
|------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
|            |                                                                    |                                | <i>Dosen/Tendik</i>                                                     | <i>Jlh</i> | <i>Mahasiswa</i>                                                                | <i>Jlh</i> |
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>                                                         | <i>(5)</i>                     | <i>(3)</i>                                                              |            | <i>(4)</i>                                                                      |            |
| 1          | Pelatihan cara akses dan penelusuran database E-Journal dan E-Book | 03/07/2023                     | Dosen Prodi Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis <b>(5 Orang)</b> |            | Mahasiswa/i Prodi Sarjana Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis (30 Orang) | 35         |
| 2          | Orientasi Perpustakaan                                             | 19/08/2023                     |                                                                         |            | Mahasiswa/i Baru TA. 2022/2023 (11 Fakultas) (4.196 Orang)                      | 4.196      |
| 3          | Koleksi digital Perpustakaan USU                                   | 25/08/2023                     | Dosen Prodi Doktor Ilmu Hukum <b>(3 Orang)</b>                          |            | Mahasiswa/i Baru Prodi Doktor Ilmu Hukum TA.                                    | 31         |

| No. | Jenis Pelatihan                                                     | Tanggal Penyelenggaraan | Peserta                                                                |     |                                                                               |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     |                                                                     |                         | Dosen/Tendik                                                           | Jlh | Mahasiswa                                                                     | Jlh |
| (1) | (2)                                                                 | (5)                     | (3)                                                                    |     | (4)                                                                           |     |
|     |                                                                     |                         |                                                                        |     | 2022/2023 <b>(28 Orang)</b>                                                   |     |
| 4   | Pelatihan cara akses dan penelusuran pada database e-journal/e-book | 08/09/2023              |                                                                        |     | Mahasiswa/i Prodi Magister Ilmu Manajemen <b>(6 Orang)</b>                    | 6   |
| 5   | Sistem layanan Perpustakaan USU                                     | 09/09/2023              | Dosen Prodi Magister Ilmu Kenotariatan <b>(4 Orang)</b>                |     | Mahasiswa/i Baru Prodi Magister Ilmu Kenotariatan <b>(50 Orang)</b>           | 54  |
| 6   | Pelatihan cara akses dan penelusuran pada database e-journal/e-book | 12/09/2023              |                                                                        |     | Mahasiswa/i Prodi Magister Teknik Kimia <b>(6 Orang)</b>                      | 6   |
| 7   | Pelatihan cara akses dan penelusuran pada database e-journal/e-book | 15/09/2023              | Dosen Prodi Magister Teknik Informatika <b>(5 Orang)</b>               |     | Mahasiswa/i Prodi Magister Teknik Informatika <b>(66 Orang)</b>               | 71  |
| 8   | Pelatihan cara akses dan penelusuran pada database e-journal/e-book | 15/09/2023              | Dosen Prodi Magister Sains Data dan Kecerdasan Buatan <b>(3 Orang)</b> |     | Mahasiswa/i Prodi Magister Sains Data dan Kecerdasan Buatan <b>(22 Orang)</b> | 25  |
| 9   | Pelatihan cara akses dan penelusuran pada database e-journal/e-book | 19/09/2023              | Dosen Prodi Magister/Doktor Teknik Arsitektur <b>(4 Orang)</b>         |     | Mahasiswa/i Prodi Magister/Doktor Teknik Arsitektur <b>(19 Orang)</b>         | 23  |
| 10  | Pelatihan cara akses dan penelusuran pada database e-journal/e-book | 20/09/2023              | Dosen Prodi Magister/Doktor Teknik Kimia <b>(3 Orang)</b>              |     | Mahasiswa/i Prodi Magister/Doktor Teknik Kimia <b>(20 Orang)</b>              | 23  |
| 11  | Pelatihan cara akses dan penelusuran pada database e-journal/e-book | 26/09/2023              | Dosen Prodi Magister/Doktor Teknik Industri <b>(2 Orang)</b>           |     | Mahasiswa/i Prodi Magister/Doktor Teknik Industri <b>(18 Orang)</b>           | 20  |
| 12  | Pelatihan cara akses dan                                            | 03/10/2023              |                                                                        |     | Mahasiswa/i Prodi                                                             | 43  |

| No. | Jenis Pelatihan                                                     | Tanggal Penyelenggaraan | Peserta                                              |     |                                                             |              |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|--------------|
|     |                                                                     |                         | Dosen/Tendik                                         | Jlh | Mahasiswa                                                   | Jlh          |
| (1) | (2)                                                                 | (5)                     | (3)                                                  |     | (4)                                                         |              |
|     | penelusuran pada database e-journal/e-book                          |                         |                                                      |     | Magister/Doktor Ilmu Farmasi <b>(43 Orang)</b>              |              |
| 13  | Pelatihan cara akses dan penelusuran pada database e-journal/e-book | 05/10/2023              | Dosen Prodi Magister Teknik Elektro <b>(5 Orang)</b> |     | Mahasiswa/i Prodi Magister Teknik Elektro <b>(36 Orang)</b> | 41           |
| 14  | Increasing your research quality using Science Direct               | 24/10/2023              | Sivitas Akademika USU                                |     | Sivitas Akademika USU                                       | 183          |
| 15  | Pelatihan cara akses dan penelusuran pada database e-journal/e-book | 25/10/2023              |                                                      |     | Mahasiswa/i Prodi Sarjana Ilmu Farmasi <b>(240 Orang)</b>   | 240          |
|     | <b>Jumlah</b>                                                       |                         | <b>10 Keg.</b>                                       |     | <b>25 Keg.</b>                                              | <b>4.997</b> |

# LAMPIRAN 9

## 9. Data Pengembangan dan Peningkatan Keterampilan Sumber Daya Manusia

Tabel-9.1: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jabatan Tahun 2023

| No. | Jabatan                   | Jumlah (orang) |           |
|-----|---------------------------|----------------|-----------|
| (1) | (2)                       | (3)            |           |
| 1.  | Kepala                    |                | 1         |
| 2.  | Wakil Kepala Perpustakaan |                | 1         |
| 3.  | Kasub. Bagian Tata Usaha  |                | 1         |
| 4.  | Fungsional Pustakawan     |                | 10        |
|     | • Pustakawan Utama        | 1              |           |
|     | • Pustakawan Madya        | 6              |           |
|     | • Pustakawan Muda         | 3              |           |
|     | • Pustakawan Pertama      | -              |           |
|     | • Pustakawan Penyelia     | -              |           |
| 5.  | Fungsional Umum           |                | 18        |
| 6.  | TKP Tetap Non PNS         |                | 33        |
| 7.  | TKP Tidak Tetap Non PNS   |                | 10        |
|     | <b>Jumlah</b>             |                | <b>74</b> |

Tabel-9.2: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian dan Golongan Tahun 2023

| No. | Status Pegawai/Golongan    | Jumlah (orang) |           |
|-----|----------------------------|----------------|-----------|
| (1) | (2)                        | (3)            |           |
| 1.  | Pegawai Negeri Sipil (PNS) |                | 31        |
|     | • Golongan IV              | 4              |           |
|     | • Golongan III             | 19             |           |
|     | • Golongan II              | 8              |           |
| 2.  | TKP Tetap Non PNS          |                | 33        |
|     | • Golongan III             | 9              |           |
|     | • Golongan II              | 24             |           |
| 3.  | TKP Tidak Tetap Non PNS    |                | 10        |
|     | • Golongan III             | 8              |           |
|     | • Golongan II              | 2              |           |
|     | • Golongan I               | -              |           |
|     | <b>Jumlah</b>              |                | <b>74</b> |

Tabel-9.3: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin  
Tahun 2023

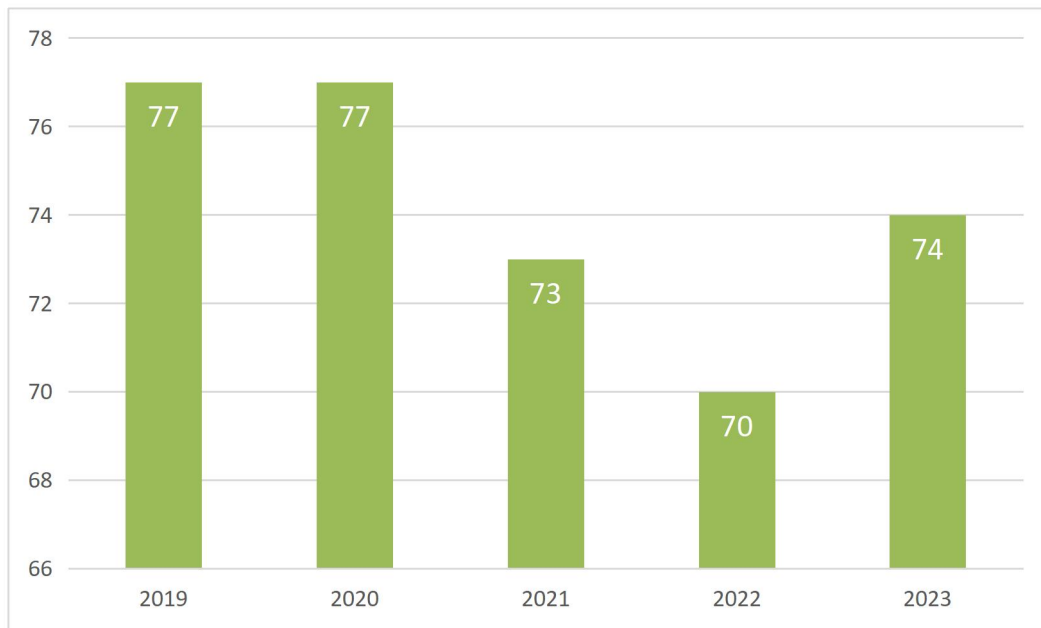
| <i>No.</i> | <i>Jenis Kelamin</i> | <i>Jumlah</i> |
|------------|----------------------|---------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>           | <i>(3)</i>    |
| 1.         | Laki-Laki            | 26            |
| 2.         | Perempuan            | 48            |
|            | <b>Jumlah</b>        | <b>74</b>     |

Tabel-9.4: Rekapitulasi Data Pegawai Berdasarkan Strata Pendidikan  
Tahun 2023

| <i>No.</i> | <i>Strata Pendidikan</i> | <i>Jumlah</i> |
|------------|--------------------------|---------------|
| <i>(1)</i> | <i>(2)</i>               | <i>(3)</i>    |
| 1.         | S-3 Bidang Ilmu Lainnya  | -             |
| 2.         | S-2 Ilmu Perpustakaan    | 1             |
| 3.         | S-2 Bidang Ilmu Lainnya  | 1             |
| 4.         | S-1 Ilmu Perpustakaan    | 29            |
| 5.         | S-1 Bidang Ilmu Lainnya  | 5             |
| 6.         | D-3 Ilmu Perpustakaan    | 20            |
| 7.         | D-3 Bidang Ilmu Lainnya  | 3             |
| 8.         | D-2 Ilmu Perpustakaan    | -             |
| 9.         | SMA/Sederajat            | 15            |
| 10.        | SMP/Sederajat            | -             |
|            | <b>Jumlah</b>            | <b>74</b>     |

Note :

- Untuk Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS dengan Pendidikan S2 Bidang Ilmu Lainnya ada 2 (dua) orang, hanya saja belum terlaksananya penyesuaian ijazah, sehingga berdasarkan SK pengangkatan status pendidikan Tenaga Kependidikan tersebut masih Sarjana (S1).
- Untuk Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS dengan Pendidikan D3 Ilmu Perpustakaan ada 11 (sebelas) orang yang sudah menyelesaikan Pendidikan S1 Ilmu Perpustakaan, hanya saja belum ada peraturan untuk Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS untuk mengikuti ujian penyesuaian ijazah, sehingga berdasarkan SK pengangkatan status pendidikan Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS tersebut masih Diploma (D3).



Gambar-9.1: Grafik Pertumbuhan Jumlah Pegawai Lima Tahun Terakhir (2019 – 2023)

Tabel-9.5: Data Pegawai yang Mengikuti Kegiatan Pelatihan, Seminar, Lokakarya, Lomba, dan Pertemuan Sejenis Tahun 2023

| NO  | KEGIATAN                                                                                           | TANGGAL/TEMPAT                                                                                                      | JUMLAH (ORANG) | NAMA PESERTA                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                | (3)                                                                                                                 | (4)            | (5)                                                                     |
| 1.  | Bimtek Lanjutan Sistem Informasi Surat Keputusan (SISKA)                                           | Jumat, 6 Januari 2023/Ruang Rapat Senat Akademik Lt. III, Gedung Biro Pusat Administrasi Universitas Sumatera Utara | 2 Orang        | 1. Lindawati Harahap, S.Sos<br>2. Joko Setiawan                         |
| 2.  | Bimbingan Teknis Calon Peserta Sertifikasi Tahun 2023                                              | Link Zoom                                                                                                           | 1 Orang        | 1. Juli Purnawati, A.Md                                                 |
| 3.  | Sosialisasi Program SAKTI Perpustakaan RI                                                          | Rabu, 08 Februari 2023/Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu                                                          | 2 Orang        | 1. Ray Ansyari Margolang, ST<br>2. Muhammad Salim, A.Md                 |
| 4.  | Program E-Learning Bendahara Pengeluaran/BPP dan E-Learning Bendahara Penerimaan di Lingkungan USU |                                                                                                                     | 3 Orang        | 1. Elida Sefriani Lubis, A.Md<br>2. Irwan Aminuddin<br>3. Didik Santoso |
| 5.  | Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pemutakhiran Data Mandiri dan Asistensi Pelaporan SPT Tahunan         | Kamis, 09 Maret 2023/ Aula Prof. Dr. Suhadji Hadibroto Fakultas Ekonomi dan Bisnis USU Lt. I                        | 2 Orang        | 1. Lindawati Harahap, S.Sos<br>2. Elida Sefriani Lubis, A.Md            |
| 6.  | Sosialisasi Disaster Plan dilingkungan USU                                                         | Selasa, 09 Mei 2023/Rapat Senat Akademik Lt.3                                                                       | 2 Orang        | 1. Lindawati Harahap, S.Sos<br>2. Mira Yunita                           |

| NO  | KEGIATAN                                                                                                  | TANGGAL/TEMPAT                                                                                                                | JUMLAH (ORANG) | NAMA PESERTA                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                           | Gedung Biro Pusat Administrasi USU                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                             |
| 7.  | Kegiatan Koordinasi dan Advokasi dengan Mitra Jejaring Indonesia One Search di Wilayah Sumatera Utara     | Selasa-Kamis/23-25 Mei 2023/Le Polonia Hotel & Convention Jl. Jenderal Sudirman No.14-18 Madras Hulu, Kec.Medan Polonia.Medan | 2 Orang        | 1. Akhmad Danil Ritonga, A.Md (Luring)<br>2. Ray Ansyari Margolang, ST (Daring)                                                                                                                             |
| 8.  | BIMTEK Penanganan Disiplin bagi Dosen dan Tendik di Lingkungan USU                                        | Ruang Aula Mikie Wijaya, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai II/ Kamis / 15 Juni 2023                                          | 3 Orang        | 1. Lindawati Harahap, S.Sos<br>2. Evi Yulfimar, S. Sos<br>3. Elisa Ekaningsih, S. Sos                                                                                                                       |
| 9.  | Kegiatan <i>Workshop</i> Fitur Pengembalian pada (SIKEU) USU                                              | Ruang Rapat Senat Akademik. Lt. III Gedung Rektorat USU/ Senin, 19 Juni 2023                                                  | 1 Orang        | 1. Elida Sefriani Lubis, A.Md                                                                                                                                                                               |
| 10. | <i>Workshop</i> MPH dan SKP                                                                               | Ruang Aula Fakultas Keperawatan/ Jumat 23 Juni 2023                                                                           | 1 Orang        | 1. Lindawati Harahap, S.Sos                                                                                                                                                                                 |
| 11. | Rapat Koordinasi PD GPMB (Pengurus Daerah Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca) Sumatera Utara               | Selasa-Rabu/11-12 Juli 2023/ Le Polonia Hotel Medan                                                                           | 1 Orang        | 1. Murniaty, S.Sos                                                                                                                                                                                          |
| 12. | Undangan Sosialisasi Peraturan Rektor No 18 Tahun 2023 Tentang Pasca Kerja bagi Pegawai di Lingkungan USU | Selasa, 18 Juli 2023/Zoom Cloud Meeting                                                                                       | 7 Orang        | 1. Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P<br>2. Sundari, S.Sos., M.Si<br>3. Lindawati Harahap, S.Sos<br>4. Elida Sefriani, A.Md<br>5. Murniaty, S. Sos<br>6. Evi Yulfimar, S. Sos<br>7. Elisa Ekaningsih, S. Sos |
| 13. | Seminar Nasional Perpustakaan UINSU Medan Tahun 2023                                                      | Kamis, 20 Juli 2023/Hotel Madani Medan                                                                                        | 2 Orang        | 1. Elisa Ekaningsih, S. Sos<br>2. Kiki Novita Haloho, A.Md                                                                                                                                                  |
| 14. | Sosialisasi Peraturan Rektor USU No 23 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Kearsipan               | Kamis, 20 Juli 2023/ Zoom meeting                                                                                             | 3 Orang        | 1. Lindawati Harahap, S.Sos<br>2. Mira Yunita<br>3. Joko Setiawan                                                                                                                                           |
| 15. | Sosialisasi ABK Jabatan Fungsional Pustakawan Unit Kerja Kemendikbudristek                                | Selasa, 24 Juli 2023/Zoom meeting                                                                                             | 5 Orang        | 1. Sundari, S.Sos., M.Si<br>2. Lindawati Harahap, S.Sos<br>3. Murniaty, S. Sos<br>4. Evi Yulfimar, S. Sos<br>5. Elisa Ekaningsih, S. Sos                                                                    |
| 16. | Kursus Bahasa Inggris                                                                                     | 07 Agustus-29 September 2023                                                                                                  | 15 Orang       | 1. Juli Handayani, S.Sos<br>2. Lisa Mariana Pardede<br>3. Nurhusnah Siregar, A.Md<br>4. Muhammad Salim, A.Md<br>5. Deliana Hadifah Hutabarat<br>6. Atika Rambe, S. Sos<br>7. Fatimah Jannah                 |

| NO  | KEGIATAN                                                                                                               | TANGGAL/TEMPAT                                                                                                                                  | JUMLAH (ORANG) | NAMA PESERTA                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |                | Dalimunthe, A.Md<br>8. Nevitriyani Geya, S. Sos<br>9. Marianti Naibaho, A.Md<br>10. Kiki Novita Haloho, A.Md<br>11. Juliati, A.Md<br>12. Akhmad Danil Ritonga, A.Md<br>13. Triwahyuni, SS<br>14. Okto Weddy Sinaga, A.Md<br>15. Dedek Iskandar, A.Md |
| 17. | Bimtek Operator RKA Satuan Kerja USU                                                                                   | Jumat-Sabtu/25-26 Agustus 2023/ Mikie Holiday&Resort Jl. Jetjend Jamin Ginting Berastagi                                                        | 1 Orang        | 1. Radea Shiddiq, S.Kom                                                                                                                                                                                                                              |
| 18. | Bimtek Pembuatan Surat Keputusan dengan penggunaan Sistem Informasi Surat Keputusan (SISKA)                            | Jumat, 28 Juli 2023/ Ruang Rapat Senat Akademik Lt. III, Gedung Biro Pusat Administrasi Universitas Sumatera Utara                              | 1 Orang        | 1. Muhammad Syufinur, A.Md                                                                                                                                                                                                                           |
| 19. | Pelatihan Dasar <i>Microsoft Office</i> Angkatan I dan Angkatan II bagi Tenaga Kependidikan di Lingkungan USU          | Selasa s.d Kamis, 1 s.d 3 Agustus 2023/ Laboratorium Pusat Sistem Informasi USU                                                                 | 2 Orang        | 1. Triwahyuni, SS<br>2. Jumaga Hutasoit                                                                                                                                                                                                              |
| 20. | Narasumber Bimtek Penyusunan ABK di Lingkungan USU                                                                     | Senin, 14 Agustus 2023/Ruang IMTGT Lantai II, Gedung Rektorat USU                                                                               | 5 Orang        | 1. Laila Hadri Nasution, S.Sos., M.P<br>2. Sundari, S.Sos., M.Si<br>3. Maisyaroh Harahap, S. Sos<br>4. Irna Maulina Siregar, S.Sos<br>5. Mas Irwan Syahputra, S.Sos                                                                                  |
| 21. | Sosialisasi Analisis Beban Kerja Jabatan Fungsional Pustakawan                                                         | Senin, 24 Juli 2023/ <a href="http://ringkas.kemdikbud.go.id/abkperpustakaan">http://ringkas.kemdikbud.go.id/abkperpustakaan</a>                | 5 Orang        | 1. Sundari, S.Sos., M.Si<br>2. Lindawati Harahap, S.Sos<br>3. Murniaty, S. Sos<br>4. Evi Yulfimar, S. Sos<br>5. Elisa Ekaningsih, S. Sos                                                                                                             |
| 22. | Pemanggilan Peserta Kegiatan Pelatihan Dasar <i>Microsoft Office</i> Angkatan III dan IV bagi Tendik di lingkungan USU | Rabu s.d Jumat, 13 s.d 15 September 2023/Laboratorium Pusat Sistem Informasi USU                                                                | 1 Orang        | 1. Saidah Tarihoran                                                                                                                                                                                                                                  |
| 23. | Peserta Uji Kompetensi Pustakawan                                                                                      | Rabu s.d Jumat, 13-15 September 2023/Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Jl. Sultan Ma'mun Ar-Rasyid (Brigjen Katamso) No.45 K | 4 Orang        | 1. Juli Purnawati<br>2. Lili Suryani<br>3. Sopiatus<br>4. Sri Trisna Wahyuni                                                                                                                                                                         |

| NO  | KEGIATAN                                                                                           | TANGGAL/TEMPAT                                                                                                                                    | JUMLAH (ORANG) | NAMA PESERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                    | Medan                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 24. | seminar “Kawasan Tanpa Rokok (KTR) sebagai Upaya Implementasi Kampus Sehat di lingkungan USU”      | Senin/18 September 2023/Aplikasi Zoom                                                                                                             | 2 Orang        | 1. Lindawati Harahap, S.Sos<br>2. Aria Wiraga Nasution, S.Sos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 25. | Ujian Sertifikasi Kompetensi Pustakawan                                                            | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023/Perpustakaan Universitas Sumatera Utara                                                                             | 20 Orang       | 1. Sundari, S.Sos., M.Si<br>2. Triwahyuni, SS<br>3. Sindiana Wulansary, S. Sos<br>4. Marianti Naibaho, A.Md<br>5. Fitri Juliana Sigalingging, A.Md<br>6. Atika Rambe, S. Sos<br>7. Windi Sri Rahayu, A.Md<br>8. Nurjannah, A.Md<br>9. Abdul Rakhman Harahap, A.Md<br>10. Bebby Rizky, S.Sos<br>11. Meike Editha Simarmata, S.Sos<br>12. Lia Marisa Barus, A.Md<br>13. Maulana Sakti Lubis, A.Md<br>14. Akhmad Danil Ritonga, A.Md<br>15. Muhammad Salim, A.Md<br>16. Irna Maulina Siregar, S.Sos<br>17. Syafrida Rizki, S. Sos<br>18. Netty Handayani, S.Sos<br>19. Kiki Novita Haloho, A.Md<br>20. Mas Irwan Syahputra, S.Sos |
| 26. | Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan 3 dan 4                                        | Minggu s.d. Sabtu, 22 s.d. 28 Oktober 2023/BBPPMPV BBL Provinsi Sumatera Utara                                                                    | 1 Orang        | Mira Yunita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 27. | Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelola Keuangan di lingkungan Universitas Sumatera Utara              | Jum’at s.d. Minggu, 17 s.d 19 November 2023/ Hotel Sibayak Internasional Jl. Merdeka, Gundaling I, Kec. Berastagi, Kabupaten Karo, Sumatera Utara | 1 Orang        | Elida Sefriani Lubis, A.Md                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 28. | Pelatihan Teknis SAKIP(Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Tingkat Dasar Angkatan 23 s.d 26 | 20 s.d 25 November 2023/ Aplikasi Zoom                                                                                                            | 6 Orang        | 1. Sundari, S.Sos., M.Si<br>2. Lindawati Harahap, S.Sos<br>3. Murniaty, S. Sos<br>4. Evi Yulfimar, S. Sos<br>5. Elisa Ekaningsih, S. Sos<br>6. Mas Irwan Syahputra, S.Sos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 29. | Kegiatan Sarasehan Kearsipan di Lingkungan USU yang                                                | Rabu/27 Desember 2023/Desa Resto, Jl. Setia Budi                                                                                                  | 2 Orang        | 1. Lindawati Harahap, S.Sos<br>2. Mira Yunita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| NO | KEGIATAN                                                                                                            | TANGGAL/TEMPAT | JUMLAH (ORANG) | NAMA PESERTA |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|
|    | bertujuan untuk brainstorming manajemen kearsipan melalui pendekatan open-ended (keterbukaan dan pemecahan masalah) |                |                |              |

Tabel-9.6: Data Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL) Perpustakaan USU Tahun 2023

| <i>No.</i>    | <i>Asal Universitas</i>                                                                                   | <i>Waktu Pelaksanaan</i>        | <i>Jlh Mahasiswa (Orang)</i> |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <i>(1)</i>    | <i>(2)</i>                                                                                                | <i>(3)</i>                      | <i>(4)</i>                   |
| 1.            | Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera utara Medan                          | 05 Januari s/d 06 Februari 2023 | 10 Orang                     |
| 2.            | Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Humaniora UIN Imam Bonjol Padang | 09 Januari-06 Maret 2023        | 3 Orang                      |
| 3.            | Program Studi S1 Perpustakaan dan Sains Informasi                                                         | 19 Januari-17 Februari 2023     | 2 Orang                      |
| 4.            | Program Studi Informatika Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Potensi Utama Medan               | 14 Februari-14 Maret 2023       | 1 Orang                      |
| 5.            | Program Studi D3 Perpustakaan Universitas Sumatera Utara                                                  | 06 Maret-05 Juni 2023           | 19 orang                     |
| <b>Jumlah</b> |                                                                                                           |                                 | <b>35</b>                    |

Tabel-9.7: Pegawai Perpustakaan Bersertifikasi Tahun 2023

| NO  | Nama                             | Skema Sertifikasi                             | Tanggal Pelaksanaan                | Tempat Pelaksanaan                                       |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.  | Evi Yulfimar, S.Sos              | Pelaksanaan Promosi Layanan Perpustakaan      | 30 Maret s.d 31 Maret 2022         | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara |
| 2.  | Elisa Ekaningsih, S.Sos          | Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan | 30 Maret s.d 31 Maret 2022         | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara |
| 3.  | Junaida, S.Sos                   | Pelaksanaan Pengatalogan Deskriptif           | 30 Maret s.d 31 Maret 2022         | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara |
| 4.  | Maisyaroh Harahap, S.Sos         | Layanan Dasar Perpustakaan                    | 30 Maret s.d 31 Maret 2022         | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara |
| 5.  | Hetty Gultom, S.Sos              | Pelaksanaan Pengatalogan Subjek               | 30 Maret s.d 31 Maret 2022         | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara |
| 6.  | Nevitriyani Geya, S.Sos          | Layanan Dasar Perpustakaan                    | 30 Maret s.d 31 Maret 2022         | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara |
| 7.  | Juli Purnawati                   | Layanan Dasar Perpustakaan                    | 13 September s.d 15 September 2023 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara |
| 8.  | Lili Suryani, S.Sos              | Layanan Dasar Perpustakaan                    | 13 September s.d 15 September 2023 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara |
| 9.  | Sundari, S.Sos., M.Si            | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan            | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 10. | Triwahyuni, SS                   | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan            | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 11. | Marianti Naibaho, A.Md           | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan            | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 12. | Fitri Juliana Sigalingging, A.Md | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan            | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 13. | Atika Rambe, S. Sos              | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan            | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 14. | Windi Sri Rahayu, A.Md           | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan            | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 15. | Nurjannah, A.Md                  | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan            | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 16. | Abdul Rakhman Harahap, A.Md      | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan            | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 17. | Bebby Rizky, S.Sos               | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan            | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 18. | Meike Editha Simarmata, S.Sos    | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan            | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |

| NO  | Nama                        | Skema Sertifikasi                                     | Tanggal Pelaksanaan                | Tempat Pelaksanaan                                       |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 19. | Lia Marisa Barus, A.Md      | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan                    | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 20. | Maulana Sakti Lubis, A.Md   | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan                    | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 21. | Akhmad Danil Ritonga, A.Md  | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan                    | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 22. | Muhammad Salim, A.Md        | Klaster Pengembangan Kemampuan Literasi Informasi     | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 23. | Irna Maulina Siregar, S.Sos | Klaster Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 24. | Syafrida Rizki, S. Sos      | Klaster Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 25. | Netty Handayani, S.Sos      | Klaster Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 26. | Kiki Novita Haloho, A.Md    | Klaster Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 27. | Mas Irwan Syahputra, S.Sos  | Klaster Pelaksanaan Promosi Layanan Perpustakaan      | Rabu-Jumat/11-13 Oktober 2023      | Perpustakaan USU                                         |
| 28. | Khairunnisa, S.S.I          | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan                    | 13 September s.d 15 September 2023 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara |

Tabel-9.8: Rekapitulasi Pegawai Perpustakaan Bersertifikasi Tahun 2023

| NO            | SKEMA SERTIFIKASI                                 | JUMLAH    |
|---------------|---------------------------------------------------|-----------|
| 1.            | Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan     | 5         |
| 2.            | Pelaksanaan Pengatalogan Deskriptif               | 1         |
| 3.            | Pelaksanaan Pengatalogan Subjek                   | 1         |
| 4.            | Klaster Layanan Dasar Perpustakaan                | 18        |
| 5.            | Klaster Pengembangan Kemampuan Literasi Informasi | 1         |
| 6.            | Klaster Pelaksanaan Promosi Layanan Perpustakaan  | 2         |
| <b>JUMLAH</b> |                                                   | <b>28</b> |

Tabel-9.9: Rekapitulasi Pegawai Perpustakaan Bersertifikasi Tahun 2023

| NO | Pegawai                    | Jumlah    |
|----|----------------------------|-----------|
| 1. | Pegawai Negeri Sipil (PNS) | 10        |
| 2. | TKP Non PNS                | 18        |
|    | <b>Jumlah</b>              | <b>28</b> |

Tabel-9.10: Sertifikasi Asesor Tahun 2023

| NO | Nama         | Nama Pelatihan               | Tanggal Pelaksanaan       | Tanggal Sertifikat |
|----|--------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1. | Evi Yulfimar | Asesor Kompetensi Pustakawan | 29 Maret s.d 2 April 2021 | 3 Mei 2021         |

Tabel-9.11 Asesor Akreditasi Perpustakaan Tahun 2023

| NO | Nama             | Nama Sertifikasi                   | Tanggal SK Kepala Perpustnas RI | Surat Tugas Akreditasi Perpustakaan |
|----|------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Murniaty, S. Sos | Tim Asesor Akreditasi Perpustakaan | 16 Juni 2021                    | 2 Oktober 2023                      |