

Unit Kerja : Dukungan Teknologi Informasi dan Teknis (Koordinator Tetap Manajemen Koleksi dan Dukungan Akreditasi)

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Menyerahkan Surat Permintaan Kelengkapan Data Koleksi untuk Borang dan Pendampingan Akreditasi
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pemohon Menerima Permohonan (Pustakawan) Distirbusikan permohonan ke Koordinator (Pustakawan) Cari dan siapkan data koleksi sesuai dengan permintaan (Pustakawan) Berikan data koleksi yang diminta dengan melampirkan bukti serah terima dan dampingi Fakultas/ Departmen pada saat audit Borang Akreditasi (Pustakawan)
3	Jangka Waktu Pelayanan	3 hari kerja
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Data Koleksi untuk Borang Akreditasi
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	Email :Library.usu.ac.id Telepon : 061-8218666 Facebook : @USULibraryOfficial Instagram : usulibraryofficial

Medan, 27 Juli 2026
Kepala Perpustakaan
Universitas Sumatera Utara


Prof. Dr. Syahril Efendi, S.Si., M.I.T.
NIP. 196711101996021001

B	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :	
No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan
		Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 5 Tahun 2024 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi
		Peraturan Rektor USU No. 12 Tahun 2025
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	Komputer, Jaringan LAN, Meja, Kursi, Barcode reader
3	Kompetensi Pelaksana	1. Memahami peraturan mengenai perpustakaan dan akreditasi perguruan tinggi 2. Memahami bahan perpustakaan yang dibutuhkan untuk borang akreditasi 3. Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Mampu mencari bahan perpustakaan dengan cepat 5. Memiliki sikap teliti, responsif, cekatan, komunikatif
4	Pengawasan Internal	1. Manajer Dukungan Teknologi Informasi dan Teknis 2. Koordinator Tetap Manajemen Koleksi dan Bahan Borang Akreditasi
5	Jumlah Pelaksana	3 orang
6	Jaminan Pelayanan	Bahan Perpustakaan diberikan sebagai Bahan Borang Akreditasi sesuai dengan permohonan dan pemohon yang datang akan dilayani dengan cepat, ramah dan akurat.
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Bahan Perpustakaan yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 bulan sekali

Medan, 27 Juli 2026
Kepala Perpustakaan
Universitas Sumatera Utara


Prof. Dr. Syahril Efendi, S.Si., M.I.T.
NIP. 196711101996021001