

	STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA (SKBP)	No. Dokumen : SP-PP-06 Revisi : 00 Tgl. Efektif : 1 November 2020
---	--	---

Unit Kerja : BIDANG PELAYANAN PENGGUNA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Mahasiswa yang akan mengikuti ujian akhir penyelesaian studi, pindah universitas, cuti/ penundaan kegiatan akademis dan/atau berhenti menjadi mahasiswa 2 Tidak memiliki pinjaman buku di Perpustakaan 3 Bagi Dosen/ Tenaga Kependidikan yang akan memasuki masa purna bakti dan/atau pindah tugas ke instansi lain
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pengguna Mengisi Form SKBP & Menunjukkan KTM melalui WA (Pengguna) Memeriksa pinjaman buku ke sistem Libas & URL karya akhir di Repositori USU (Pustakawan) Ada Pinjam & Karya Akhir Belum di Unggah Tidak Ada Pinjam & Karya Akhir Sudah di Unggah TIDAK DIPROSES Mengeluarkan dan Menyerahkan SKBP (Pustakawan)
3	Jangka Waktu Pelayanan	5 menit/ pengguna
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	1 Email : Library.usu.ac.id 2 Telp. 061-8218666 3 Facebook : @USULibraryOfficial 4 Instagram : usulibraryofficial

Medan, 27 Juli 2026
Kepala Perpustakaan
Universitas Sumatera Utara


Prof. Dr. Syahril Efendi, S.Si., M.I.T.
NIP. 196711101996021001

	STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA (SKBP)	No. Dokumen : SP-PP-06 Revisi : 00 Tgl. Efektif : 1 November 2020
---	--	---

Unit Kerja : BIDANG PELAYANAN PENGGUNA

B Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 2 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi 3 Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Pasal 31
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. Sistem LiBAS 5. Stempel
3	Kompetensi Pelaksana	1. Memahami peraturan tentang perpustakaan 2. Mampu mengoperasikan sistem LiBAS 3. Memiliki sikap sabar, ramah, jujur, teliti, integritas, profesional
4	Pengawasan Internal	1. Ka. Perpustakaan 2. Kepala Bidang 3. Kepala Sub Bidang
5	Jumlah Pelaksana	1 Orang Pustakawan
6	Jaminan Pelayanan	Pengguna yang mengurus permohonan SKBP dilayani dengan cepat, ramah dan akurat.
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	SKBP yang diberikan ke pengguna dijamin keabsahannya
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 tahun sekali

Medan, 27 Juli 2026
Kepala Perpustakaan
Universitas Sumatera Utara



Prof. Dr. Syahril Efendi, S.Si., M.I.T.
NIP. 196711101996021001