

MANUAL PROSEDUR

(STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR)

Prosedur : Publikasi Informasi ke Media Komunikasi
No. Dokumen : MP-DTIT-04

BERLAKU EFEKTIF : 27 NOVEMBER 2026
STATUS REVISI : 01
DISIAPKAN OLEH : MANAJER DUKUNGAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN
TEKNIS
DIPERIKSA OLEH : KOORDINATOR SPMI
DISAHKAN OLEH : KEPALA



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR PUBLIKASI INFORMASI KE
MEDIA KOMUNIKASI**

No. Dokumen	:	MP-DTIT-04
Edisi	:	00
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	27 Juli 2026
Halaman	:	2 - 8

PENYUSUN

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Ray Ansyari Margolang, ST. | : Manajer Dukungan Teknologi Informasi dan Teknis |
| 2. Akhmad Danil Ritonga, S.Sos | : Koordinator Tetap Repositori Universitas dan Publikasi |

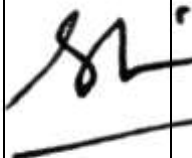


**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR PUBLIKASI INFORMASI KE
MEDIA KOMUNIKASI**

No. Dokumen : MP-DTIT-04
Edisi : 00
Revisi : 01
Berlaku Efektif : 27 Juli 2026
Halaman : 3 - 8

LEMBAR PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	Ray Ansyari Margolang, ST.	Manajer Dukungan Teknologi Informasi dan Teknis		27 Juli 2026
Diperiksa Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Murniaty, S.Sos	Koordinator SPMI		27 Juli 2026
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. Syahril Efendi S.Si., M.I.T.	Kepala		27 Juli 2026



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR PUBLIKASI INFORMASI KE
MEDIA KOMUNIKASI**

No. Dokumen	:	MP-DTIT-04
Edisi	:	00
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	27 Juli 2026
Halaman	:	4 - 8

1. TUJUAN

Prosedur publikasi informasi ke media komunikasi bertujuan untuk mengumumkan atau menginformasikan produk dan layanan, kegiatan, serta regulasi yang ada di Perpustakaan Universitas Sumatera Utara kepada publik melalui media komunikasi berupa website dan media sosial

2. RUANG LINGKUP

Publikasi mencakup kepada publikasi produk dan layanan, kegiatan, serta regulasi yang ada di Perpustakaan Universitas Sumatera Utara kepada publik melalui media komunikasi berupa website dan media sosial.

3. DEFINISI

- 3.1 Publikasi adalah kegiatan untuk mensosialisasikan suatu hal yang dianggap perlu diketahui publik.
- 3.2 Informasi adalah pesan (ucapan atau ekspresi) atau kumpulan pesan yang terdiri dari order sekuens dari simbol, atau makna yang dapat ditafsirkan dari pesan atau kumpulan pesan
- 3.3 Media Komunikasi adalah suatu alat atau sarana yang digunakan untuk menyampaikan pesan dari komunikator kepada khalayak.
- 3.4 Website adalah sebuah kumpulan dari halaman web yang saling berhubungan dan dapat diakses melalui halaman depan (*homepage*) menggunakan sebuah browser dan juga jaringan internet
- 3.5 Media sosial adalah sebuah daring dengan para penggunanya bisa dengan mudah berpartisipasi, dan berbagi dalam dunia virtual.
- 3.6 Konten adalah informasi yang tersedia melalui media atau produk elektronik



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR PUBLIKASI INFORMASI KE
MEDIA KOMUNIKASI**

No. Dokumen	:	MP-DTIT-04
Edisi	:	00
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	27 Juli 2026
Halaman	:	5 - 8

3.7 Infografis (Informasi Grafis) adalah bentuk visualisasi data yang menyampaikan informasi kompleks kepada pembaca agar dapat dipahami dengan lebih mudah dan cepat

3.8 Berita adalah informasi baru atau informasi mengenai sesuatu yang sedang terjadi, disajikan lewat bentuk cetak, siaran, Internet, atau dari mulut ke mulut kepada orang ketiga atau orang banyak

4. REFERENSI

4.1 Pedoman Sistem Manajemen Mutu

4.2 Standar ISO 9001:2015, Klausul 8.2.1

5. KETENTUAN UMUM

Publikasi yang ditayangkan melalui website dan media sosial merupakan informasi yang telah ditinjau dan disetujui oleh Pimpinan

6. TUJUAN KEGIATAN

Publikasi bertujuan mensosialisasikan regulasi, produk atau layanan yang terkait dengan Perpustakaan USU kepada sivitas akademika USU dan masyarakat umum

7. PERSYARATAN

Dalam publikasi ke media komunikasi harus dipenuhi persyaratan berikut:

7.1 Regulasi/ informasi yang dipublikasikan melalui website dan media sosial merupakan informasi yang terbaru, terpercaya dan dapat dipertanggungjawabkan.



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR PUBLIKASI INFORMASI KE
MEDIA KOMUNIKASI**

No. Dokumen	:	MP-DTIT-04
Edisi	:	00
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	27 Juli 2026
Halaman	:	6 - 8

7.2 Regulasi/ informasi telah disetujui atau diketahui oleh Manajer Dukungan Teknologi Informasi dan Teknis

8. TATA CARA PELAKSANAAN

Tata cara Publikasi ke Media Komunikasi sebagai berikut:

- 8.1 Mencari dan/ atau menerima bahan informasi untuk publikasi (bidang Repositori Universitas dan Publikasi)
- 8.2 Mengidentifikasi bahan informasi untuk menentukan jenis konten dan media komunikasi yang akan digunakan (Bidang Repositori Universitas dan Publikasi)
- 8.3 Membuat konsep bahan informasi sesuai dengan standar publikasi yang telah ditentukan dan mengisi form publikasi (Bidang Repositori Universitas dan Publikasi dan Manajer Manajer Dukungan Teknologi Informasi dan Teknis)
- 8.4 Memverifikasi form publikasi yang telah dibuat oleh Koordinator (Manajer Dukungan Teknologi Informasi dan Teknis)
- 8.5 Menayangkan di media komunikasi (Bidang Repositori Universitas dan Publikasi)
- 8.6 Mencatat ke Rekapitulasi realisasi publikasi (Koordinator Tetap Repositori Universitas dan Publikasi)



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR PUBLIKASI INFORMASI KE
MEDIA KOMUNIKASI**

No. Dokumen : MP-DTIT-04
Edisi : 00
Revisi : 01
Berlaku Efektif : 27 Juli 2026
Halaman : 7 - 8

FLOWCHART

Diagram Alir	Pelaksana	Dokumen Terkait
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> A[Identifikasi Kebutuhan Konten] A --> B[Penyusunan Draft Desain] B --> C{Sesuai Standar Aksesibilitas & Hukum?} C -- Tidak --> B C -- Ya --> D[Review & Persetujuan] D --> E[Produksi Cetak/Publish] E --> F[Evaluasi Dampak] F --> G([Selesai]) </pre>	Koordinator Tetap Repositori Universitas dan Publikasi Koordinator Tetap Repositori Universitas dan Publikasi Koordinator Tetap Repositori Universitas dan Publikasi Koordinator Tetap Repositori Universitas dan Publikasi Koordinator Tetap Repositori Universitas dan Publikasi Koordinator Tetap Repositori Universitas dan Publikasi	Form Publikasi (FM-TI-04-01) Form Publikasi (FM-TI-04-01) Form Publikasi (FM-TI-04-01) Laporan Publikasi (FM-TI-04-02) Rekapitulasi Publikasi (FM-TI-04-03)



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR PUBLIKASI INFORMASI KE
MEDIA KOMUNIKASI**

No. Dokumen	:	MP-DTIT-04
Edisi	:	00
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	27 Juli 2026
Halaman	:	8 - 8

9. LAMPIRAN

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 9.1 Formulir Publikasi Informasi | : FM-DTIT-04-01 |
| 9.2 Laporan Publikasi Informasi | : FM-DTIT-04-02 |
| 9.3 Rekapitulasi Publikasi Informasi | : FM-DTIT-04-03 |