

	STANDAR PELAYANAN AKTIVASI KARTU ANGGOTA	No. Dokumen : SP-LP-09 Revisi : 01 Tgl. Efektif : 27 Juli 2026
---	---	--

Unit Kerja : LAYANAN PERPUSTAKAAN

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Terdaftar sebagai mahasiswa, dosen, dan / atau tenaga kependidikan aktif Universitas 2 Memiliki Kartu Identitas berupa KTM/ Kartu Pegawai/ Kartu Dosen 3 Bukti Pembayaran uang kuliah terakhir (untuk mahasiswa) 4 SK Pengangkatan sebagai Dosen atau Tenaga Kependidikan (untuk Dosen atau Tenaga Kependidikan)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pengguna Menyerahkan Kartu Identitas dan Persyaratan (3/4) (Pengguna) Memeriksa Kartu Identitas dan Persyaratan (3/4) (Pustakawan) Menginput data ke sistem LIBAS (Pustakawan) Memastikan data anggota sudah aktif (Pustakawan) Menginfokan data anggota sudah aktif dan mengembalikan Kartu Identitas (Pustakawan)
3	Jangka Waktu Pelayanan	3 menit/ pengguna
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Aktifasi Kartu Anggota
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	1 Email : Library@usu.ac.id 2 Telp. 061-8218666 3 Facebook : @USULibraryOfficial 4 Instagram : usulibraryofficial

Medan, 27 Juli 2026
Kepala Perpustakaan
Universitas Sumatera Utara


Prof. Dr. Syahril Efendi, S.Si., M.I.T.
NIP. 196711101996021001

	STANDAR PELAYANAN AKTIVASI KARTU ANGGOTA	No. Dokumen : SP-LP-09 Revisi : 01 Tgl. Efektif : 27 Juli 2026
---	---	--

Unit Kerja : LAYANAN PERPUSTAKAAN

B			Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :
No	Komponen	Uraian	
1	Dasar Hukum	1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 2 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 5 Tahun 2024 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi 3 Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2025 tentang Perpustakaan Universitas Sumatera Utara	
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	1. ATK 2. Komputer 3. Mesin Cetak Kartu 4. Sistem LiBAS 5. Kamera	
3	Kompetensi Pelaksana	1. Memahami peraturan tentang perpustakaan 2. Mampu mengoperasikan sistem LiBAS 3. Memiliki sikap responsif, sabar, ramah, jujur, teliti, integritas, profesional	
4	Pengawasan Internal	1. Kepala Perpustakaan 2. Manajer Layanan Perpustakaan 3. Koordinator Koordinator Tetap Layanan Sirkulasi dan Perpustakaan Cabang	
5	Jumlah Pelaksana	1 Orang Pustakawan	
6	Jaminan Pelayanan	Pengguna yang melakukan aktifasi keanggotaan dilayani dengan cepat, ramah dan akurat.	
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Aktifasi Kartu Anggota yang diberikan ke pengguna dijamin keabsahannya	
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 tahun sekali	

Medan, 27 Juli 2026
Kepala Perpustakaan
Universitas Sumatera Utara


Prof. Dr. Syahril Efendi, S.Si., M.I.T.
NIP. 196711101996021001