

MANUAL PROSEDUR

(STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR)

Prosedur : Layanan Konsultasi Riset
No. Dokumen : MP-LP-12

BERLAKU EFEKTIF : 01 JULI 2026
STATUS REVISI : 00
DISIAPKAN OLEH : MANAJER LAYANAN PERPUSTAKAAN
DIPERIKSA OLEH : KOORDINATOR SPMI
DISAHKAN OLEH : KEPALA



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

LAYANAN KONSULTASI RISET

No. Dokumen	:	MP-LP-12
Edisi	:	00
Revisi	:	00
Berlaku Efektif	:	27 Juli 2026
Halaman	:	1 - 9

PENYUSUN

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Irna Maulina Siregar, S. Sos. | Manajer Layanan Perpustakaan |
| 2. Maisyaroh Harahap, S. Sos. | Koordinator Layanan Sirkulasi dan
Perpustakaan Cabang |
| 3. Lia Marisa Barus, S.I.Pust | Koordinator Referensi dan Penataan Bahan
Cetak |

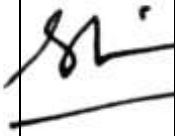


**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

LAYANAN KONSULTASI RISET

No. Dokumen : MP-LP-12
Edisi : 00
Revisi : 00
Berlaku Efektif : 27 Juli 2026
Halaman : 2 - 9

LEMBAR PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	Irna Maulina Siregar, S. Sos	Manajer Layanan Perpustakaan		27 Juli 2026
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Diperiksa Oleh	Murniaty, S.Sos	Koordinator SPMI		27 Juli 2026
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Syahril Efendi, S.Si., M.I.T	Kepala Perpustakaan		27 Juli 2026



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

LAYANAN KONSULTASI RISET

No. Dokumen	:	MP-LP-12
Edisi	:	00
Revisi	:	00
Berlaku Efektif	:	27 Juli 2026
Halaman	:	3 - 9

1. TUJUAN

Prosedur layanan konsultasi riset merupakan layanan yang membantu sivitas akademika Universitas Sumatera Utara dalam proses penelitian, penulisan ilmiah hingga naskah yang siap dipublikasikan di jurnal atau forum ilmiah. Kegiatan ini bertujuan sebagai wadah kolaborasi bagi pengguna dan pustakawan sebagai mitra atau pendamping riset. Layanan ini juga bertujuan memperkuat kemampuan pengguna dalam melakukan identifikasi kebutuhan informasi, penelusuran literatur, menyusun dan mengembangkan kajian literatur, melakukan pemetaan dan analisis literatur, mengelola referensi dan sitasi, serta memperoleh informasi dan strategi yang diperlukan dalam menyiapkan hasil penelitian untuk publikasi ilmiah.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Prosedur Operasi Standar (SOP) ini meliputi pekerjaan identifikasi kebutuhan informasi, penelusuran jurnal/artikel, penggunaan database/e-resources, literature review, mendeley, VOSviewer, Publish or Perish, uji turnitin dan sebagainya.

3. DEFINISI

3.1. Riset adalah proses penyelidikan yang sistematis untuk mengidentifikasi dan memahami masalah, menghasilkan serta menguji pengetahuan, dan menghasilkan temuan yang dapat dikomunikasikan serta dimanfaatkan bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan pemecahan masalah.

3.2 Konsultasi riset adalah layanan pendampingan penelitian yang diberikan pustakawan kepada sivitas akademika secara individual atau terjadwal untuk mengidentifikasi kebutuhan informasi, menelusuri, menyeleksi, dan



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

LAYANAN KONSULTASI RISET

No. Dokumen	:	MP-LP-12
Edisi	:	00
Revisi	:	00
Berlaku Efektif	:	27 Juli 2026
Halaman	:	4 - 9

mengevaluasi sumber ilmiah, serta meningkatkan kompetensi literasi informasi guna mendukung kualitas penelitian.

3.3 Penelusuran literatur adalah mengidentifikasi, menemukan, memperoleh, dan menyeleksi literatur ilmiah yang relevan dengan topik atau kebutuhan penelitian melalui berbagai sumber informasi.

3.4 Sitasi adalah sumber informasi yang digunakan dalam karya ilmiah untuk memberikan pengakuan atas kontribusi intelektual dan menjaga integritas akademik dan mencegah plagiarisme.

3.5 Analisis bibliometrik adalah teknik analisis yang digunakan untuk mengukur suatu literatur dengan menggunakan pendekatan statistika dan matematika untuk mengkaji penyebaran pengetahuan.

3.6 Publikasi ilmiah adalah proses penyebaran hasil penelitian atau pemikiran akademik melalui media terpercaya, seperti jurnal ilmiah, prosiding, atau buku.

4. REFERENSI

- 4.1 Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi
- 4.2 Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 196 Tahun 2025 Tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Universitas
- 4.3 Standar ISO 9001 : 2015 Sistem Manajemen Mutu
- 4.4 Renstra USU 2025-2029



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

LAYANAN KONSULTASI RISET

No. Dokumen	:	MP-LP-12
Edisi	:	00
Revisi	:	00
Berlaku Efektif	:	27 Juli 2026
Halaman	:	5 - 9

5. KETENTUAN UMUM

Layanan Konsultasi Riset merupakan layanan pendampingan yang disediakan oleh pustakawan sebagai mitra riset untuk mendukung sivitas akademika USU dalam proses penelitian. Layanan didukung oleh pustakawan yang memiliki kompetensi dalam literasi informasi, penelusuran basis data ilmiah, analisis bibliometrik, pengolahan data dasar, dan penggunaan Turnitin. Layanan konsultasi riset harus didukung dengan perangkat lunak atau aplikasi riset seperti VOSviewer, Publish or Perish, mendeley, SPSS/NVivo, turnitin dan sejenisnya.

6. TUJUAN KEGIATAN

Layanan konsultasi riset memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Menyediakan layanan konsultasi riset yang komprehensif dan terintegrasi bagi mahasiswa pascasarjana, dosen, dan peneliti di lingkungan USU.
2. Memperkuat peran pustakawan sebagai pendamping/mitra riset sivitas akademika USU;
3. Meningkatkan kompetensi literasi informasi dan riset sivitas akademika;
4. Meningkatkan akses dan pemanfaatan sumber informasi ilmiah;
5. Mendukung proses literature review, bibliometrik, pemetaan penelitian dan pemeriksaan uji turnitin;
6. Membantu pengguna mengelola referensi dan sitasi secara efektif;
7. Memperkuat kolaborasi antara Perpustakaan Universitas dan fakultas;
8. Membantu pengguna mengidentifikasi jurnal atau media publikasi yang sesuai dengan bidang kajian
9. Mendukung peningkatan output penelitian dan publikasi ilmiah institusi.



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

LAYANAN KONSULTASI RISET

No. Dokumen	:	MP-LP-12
Edisi	:	00
Revisi	:	00
Berlaku Efektif	:	27 Juli 2026
Halaman	:	6 - 9

7. PERSYARATAN

Layanan konsultasi riset, harus dipenuhi persyaratan berikut:

- 7.1 Pengguna merupakan Mahasiswa Pascasarjana, Dosen dan Peneliti.
- 7.2 Pengguna mengisi formulir atau link yang disediakan oleh Perpustakaan Universitas.
- 7.3 Pengguna menyampaikan informasi mengenai penelitian yang sedang atau akan dilakukan
- 7.4 Pengguna menyampaikan kebutuhan atau permasalahan riset yang akan dikonsultasikan
- 7.5 Pengguna menyediakan dokumen atau informasi pendukung apabila diperlukan

8. TATA CARA PELAKSANAAN

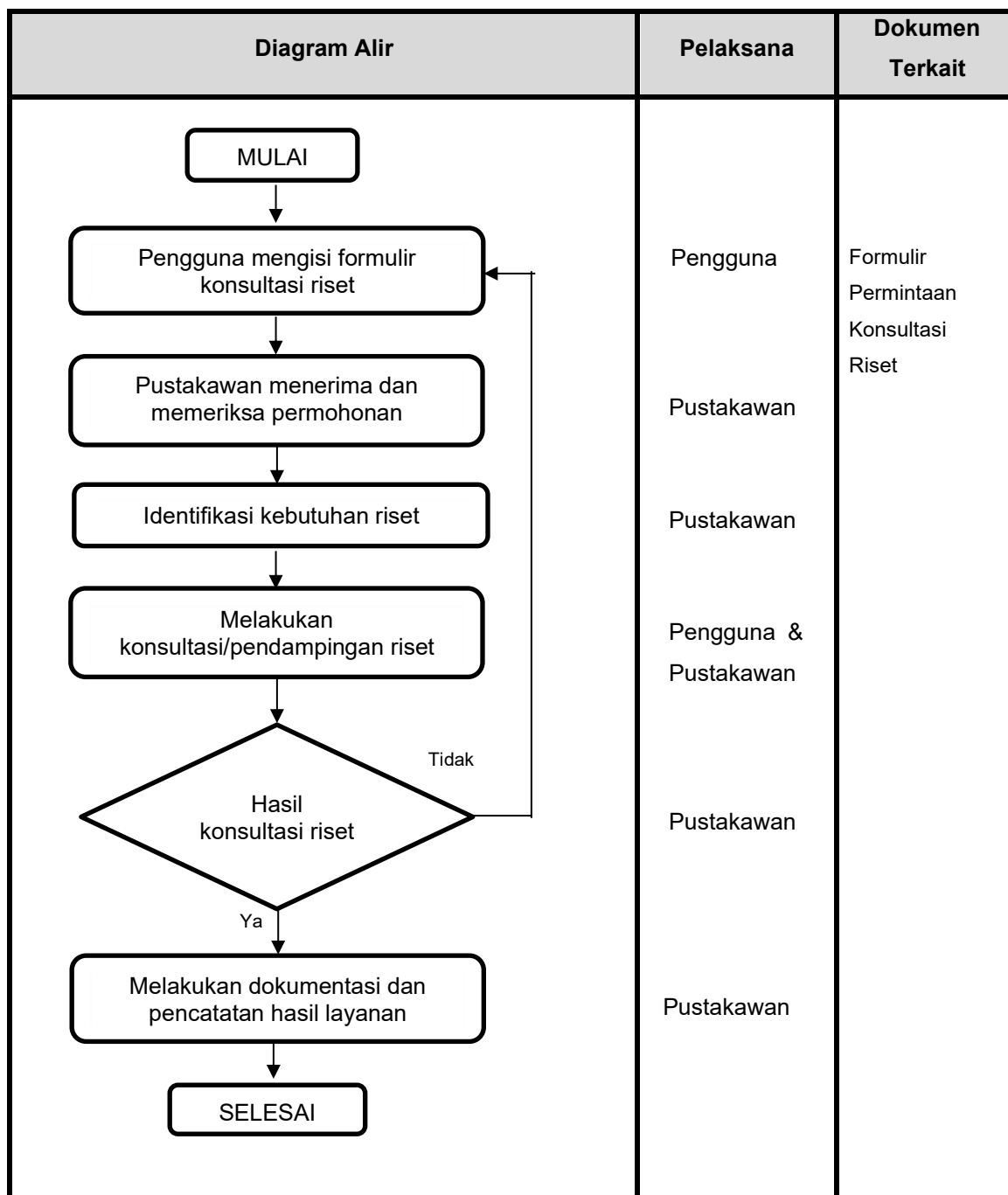
- 8.1 Pengguna mengisi formulir layanan konsultasi riset yang disediakan
- 8.2 Pustakawan menerima dan memeriksa permohonan
- 8.3 Identifikasi kebutuhan riset pengguna
- 8.4 Melakukan konsultasi/pendampingan riset
- 8.5 Memberikan hasil konsultasi riset
- 8.6 Melakukan konsultasi riset lanjutan apabila hasil riset belum sesuai dengan data riset yang dibutuhkan oleh pengguna
- 8.7 Melakukan dokumentasi dan pencatatan hasil layanan



LAYANAN KONSULTASI RISET

No. Dokumen : MP-LP-12
Edisi : 00
Revisi : 00
Berlaku Efektif : 27 Juli 2026
Halaman : 7 - 9

9. FLOWCHART





**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

LAYANAN KONSULTASI RISET

No. Dokumen	:	MP-LP-12
Edisi	:	00
Revisi	:	00
Berlaku Efektif	:	27 Juli 2026
Halaman	:	8 - 9

10. Lampiran

10.1 Formulir Permintaan Layanan Konsultasi Riset : FM-LP-12-01