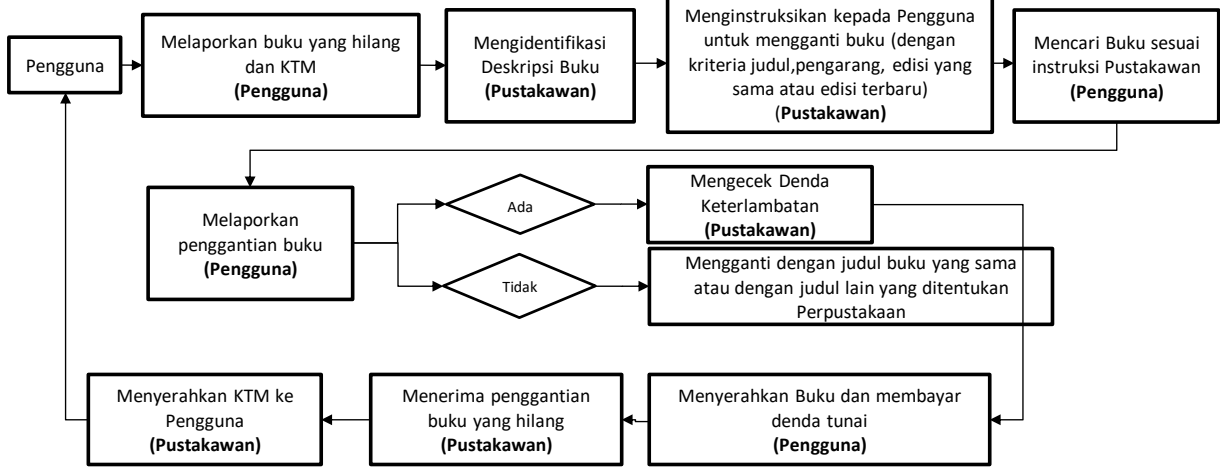


	STANDAR PELAYANAN PENGANTIAN BUKU HILANG	No. Dokumen : SP-LP-05 Revisi : 01 Tgl. Effektif : 27 Juli 2026
---	---	---

Unit Kerja : BIDANG LAYANAN PERPUSTAKAAN

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Terdaftar sebagai mahasiswa, dosen, dan / atau tenaga kependidikan aktif Universitas 2 Menyerahkan KTM 3 Melaporkan kehilangan buku perpustakaan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	
3	Jangka Waktu Pelayanan	5 menit/ buku (layanan petugas)
4	Biaya/Tarif	Gratis (bila tidak ada keterlambatan) Denda keterlambatan Rp. 300,- per hari per buku untuk koleksi standard Denda keterlambatan Rp. 600,- per hari per buku untuk koleksi pinjam singkat (KPS)
5	Produk Pelayanan	Buku
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	1 Email : library@usu.ac.id 2 Telp. 061-8218666 3 Facebook : @USULibraryOfficial 4 Instagram : usulibraryofficial

Medan, 27 Juli 2026
Kepala Perpustakaan
Universitas Sumatera Utara

Prof. Dr. Syahril Efendi, S.Si., M.I.T.
NIP. 196711101996021001

	STANDAR PELAYANAN PENGgantian BUKU HILANG	No. Dokumen : SP-LP-05 Revisi : 01 Tgl. Efektif : 27 Juli 2026
---	--	--

Unit Kerja : BIDANG LAYANAN PERPUSTAKAAN

B Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 2 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 5 Tahun 2024 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi 3 Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2025 tentang Perpustakaan Universitas Sumatera Utara
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	1. ATK 2. Komputer 3. Sistem LiBAS 4. Sensor Magnetik 5. Barcode Scanner 6. Slip Pengembalian
3	Kompetensi Pelaksana	1. Memahami peraturan tentang perpustakaan 2. Mampu mengoperasikan sistem LiBAS 3. Memiliki sikap sabar, ramah, jujur, teliti, integritas, profesional
4	Pengawasan Internal	1. Kepala Perpustakaan 2. Manajer Layanan Perpustakaan 3. Koordinator Layanan Sirkulasi dan Perpustakaan Cabang
5	Jumlah Pelaksana	1 Orang Pustakawan
6	Jaminan Pelayanan	Pengguna yang datang mengganti buku yang hilang akan dilayani dengan cepat, ramah dan akurat.
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Buku yang diganti dijamin kesesuaian data yang tertera pada sistem LiBAS
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 tahun sekali

Medan, 27 Juli 2026
Kepala Perpustakaan
Universitas Sumatera Utara

Prof. Dr. Syahril Efendi, S.Si., M.I.T.
NIP. 196711101996021001