

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) SIKLUS 18 TAHUN 2025

Gugus Jaminan Mutu (GJM) dan Gugus Kendali Mutu (GKM) AKADEMIK

Nama Unit Kerja	: Fakultas Ilmu Budaya
Nama GJM/GKM Akademik	: Program Studi S1 Sastra Melayu
Kelompok Auditor	:
Nama Auditor Mutu Internal	: 1. Sukma Hayati Hakim, S.E., M.Si, CIIQA 2. Mutia Fitri Chania, S.E., M.Si
Manajer Program AMI	: Ir. Tati Vidiana Sari, S.Pt., MP., IPM., CIIQA

**2025****BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

RINGKASAN EKSEKUTIF

Audit Mutu Internal (AMI) pada Program Studi **S1 Sastra Melayu** dilakukan terhadap **164 pernyataan standar**, dengan hasil **153 pernyataan** dengan hasil **mencapai** dan **11 pernyataan** dengan hasil **belum mencapai**. Secara umum, pemenuhan standar mutu telah berjalan baik, namun masih diperlukan penyempurnaan pada **6 standar** yang jumlah pernyataannya belum lengkap, yaitu Standar **peneliti, Supras penelitian, pembiayaan penelitian, hasil PKM, pelaksana pkm, supras pkm**,

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa program studi masih memerlukan penguatan pada aspek tata kelola dan kinerja akademik. Dokumen strategis seperti dokumen FGD kurikulum dan RKA program studi belum tersedia secara lengkap, sehingga proses perencanaan dan pengendalian program belum berjalan optimal. Selain itu, prestasi mahasiswa masih relatif sedikit dan belum mencerminkan potensi pengembangan kompetensi secara maksimal.

Pada aspek SDM, jumlah dosen home base belum mencukupi untuk memenuhi kebutuhan pengajaran, pembimbingan akademik, penelitian, dan pengabdian secara seimbang. Oleh karena itu, diperlukan langkah strategis berupa penerimaan dosen baru dan kaderisasi dosen secara terencana untuk menjaga kualitas layanan akademik dan meningkatkan capaian kinerja program studi.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa sehingga ”Laporan Audit Mutu Internal **Program Studi S1 Sastra Melayu** Universitas Sumatera Utara Tahun **2024**” ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Mutu Internal berdasarkan **SK Rektor 3770/UN5.1.R/SK/SJM/2025 dan 3772/UN5.1.R/SK/SJM/2025**.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa kondisi yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak **Program Studi S1 Sastra Melayu**. Harapan kami kondisi tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditi yang telah berkooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Medan, 30 Desember 2025

Tim Auditor

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Pemeriksaan	1
1.3. Lingkup Pemeriksaan.....	2
1.3.1. Sasaran Pemeriksaan	2
1.3.2. Periode yang diperiksa	2
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan.....	2
1.5. Batasan Pemeriksaan.....	3
1.6. Metode Pemeriksaan	3
1.7. Tahapan Pemeriksaan.....	4
1.8. Tindaklanjut Temuan Siklus 17	4
1.9. Pengorganisasian Tim Auditor.....	5
BAB II. HASIL PEMERIKSAAN.....	6
2.1 Hasil Audit Mutu Internal	6
2.1.1 Hasil Audit Sistem dan Audit Kesesuaian.....	6
2.1.2 Hasil Temuan Audit dan Grafik Resume AMI.....	7
2.1.2.1 Hasil Temuan Audit	Error! Bookmark not defined.
2.1.2.2 Dashboard Grafik Hasil AMI	7
2.1.2.3 Interpretasi Grafik Batang Hasil AMI....	Error! Bookmark not defined.
BAB III. PENUTUP.....	8
Rekomendasi.....	8

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan salah satu mekanisme pengendalian mutu yang wajib dilaksanakan oleh perguruan tinggi dalam rangka memastikan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berjalan secara efektif dan berkesinambungan. Melalui pelaksanaan AMI, institusi dapat melakukan penilaian secara sistematis, independen, dan terdokumentasi terhadap kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan dengan standar mutu yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan AMI juga menjadi instrumen penting untuk mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian, kelemahan, serta peluang perbaikan dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi. Hasil audit menjadi dasar bagi pimpinan unit dalam merumuskan tindakan koreksi (*corrective action*) dan tindakan pencegahan (*preventive action*) guna peningkatan mutu berkelanjutan (*continuous quality improvement*).

Selain itu, pelaksanaan AMI sejalan dengan ketentuan dalam **Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi**, yang mewajibkan perguruan tinggi melakukan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan standar pendidikan tinggi). Oleh karena itu, laporan hasil AMI disusun sebagai bentuk akuntabilitas institusi dalam menjalankan proses evaluasi dan pengendalian mutu internal secara konsisten.

Dengan adanya laporan Audit Mutu Internal ini, diharapkan perguruan tinggi memiliki gambaran komprehensif mengenai tingkat ketercapaian standar, efektivitas pelaksanaan kegiatan, serta arah perbaikan yang perlu dilakukan untuk mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang unggul dan berdaya saing.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi/Fakultas/SPs terhadap kebijakan, standar dan sasaran mutu (indikator), dan manual mutu internal.

2. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi/Fakultas terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, dan manual mutu internal tingkat Fakultas dan Institusi.
3. Meneliti kepastian bahwa capaian standar sesuai dengan yang ditetapkan dalam kebijakan, standar dan sasaran mutu (indikator), dan manual mutu internal.
4. Untuk memastikan konsistensi capaian standar tahun siklus berjalan dengan tahun siklus sebelumnya.

1.3. Lingkup Pemeriksaan

1.3.1. Sasaran Pemeriksaan

- A. Dokumen SPMI
- B. Capaian SNDikti dan SNPT pada Program Studi/Fakultas

1.3.2. Periode yang diperiksa

Pelaksanaan akademik pada Semester Ganjil dan Genap TA. 2024/2025.

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Undang – undang No 12/2012 Sistem Pendidikan Tinggi;
2. Undang – undang No 32/2016 tentang Akreditasi Program Studi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 61 Tahun 1999 tertanggal 24 Juni 1999 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Negeri sebagai Badan Hukum;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 56 Tahun 2003, tertanggal 11 November 2003, tentang Penetapan USU Sebagai Badan Hukum Milik Negara;
5. Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Buku Pedoman SPMI 2014;
7. Buku Pedoman SPMI 2016;
8. Buku Pedoman SPMI 2018;
9. Borang Akreditasi BAN PT/LAM PT;
10. Peraturan Rektor USU No. 4 Tahun 2021 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Sumatera Utara.

1.5. Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi tentang pengelolaan akademik **Program Studi S1 sastra Melayu Tahun Akademik 2024/2025**.
2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan mutu akademik USU.

1.6. Metode Pemeriksaan

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan **audit sistem** melalui sistem informasi SPMI USU oleh Badan Penjaminan Mutu (<https://spmi.dev.usu.ac.id>) dengan melihat kelengkapan dokumen SPMI Fakultas/SPs/Prodi (Auditee) dan bukti implementasi yang diupload oleh Auditee. Kemudian dilakukan pemeriksaan kelengkapan dan kebenaran dokumen bukti sesuai indikator pada setiap pernyataan standar dan dilanjutkan dengan melakukan peninjauan lapang yang disebut dengan **audit kesesuaian**. Metode yang digunakan dalam audit kesesuaian, yaitu: melihat kesesuaian pelaksanaan ataupun implementasi SPMI berdasarkan dokumen yang dimiliki melalui observasi (cek dokumen) dan wawancara, selanjutnya berdasarkan Audit Sistem dan Audit Kesesuaian dilakukan pengisian Hasil AMI berupa:

1. **Temuan Audit** (diambil dari Hasil Audit Kesesuaian yang **Menyimpang dan Belum Mencapai**);
2. **Rekomendasi Auditor** yang diisikan langsung dalam Menu Pengisian Temuan Audit dan Rekomendasi Auditor pada Sistem Informasi SPMI USU; dan
3. **Tindak Lanjut Auditor** dari hasil pelaksanaan tindak lanjut Auditee.

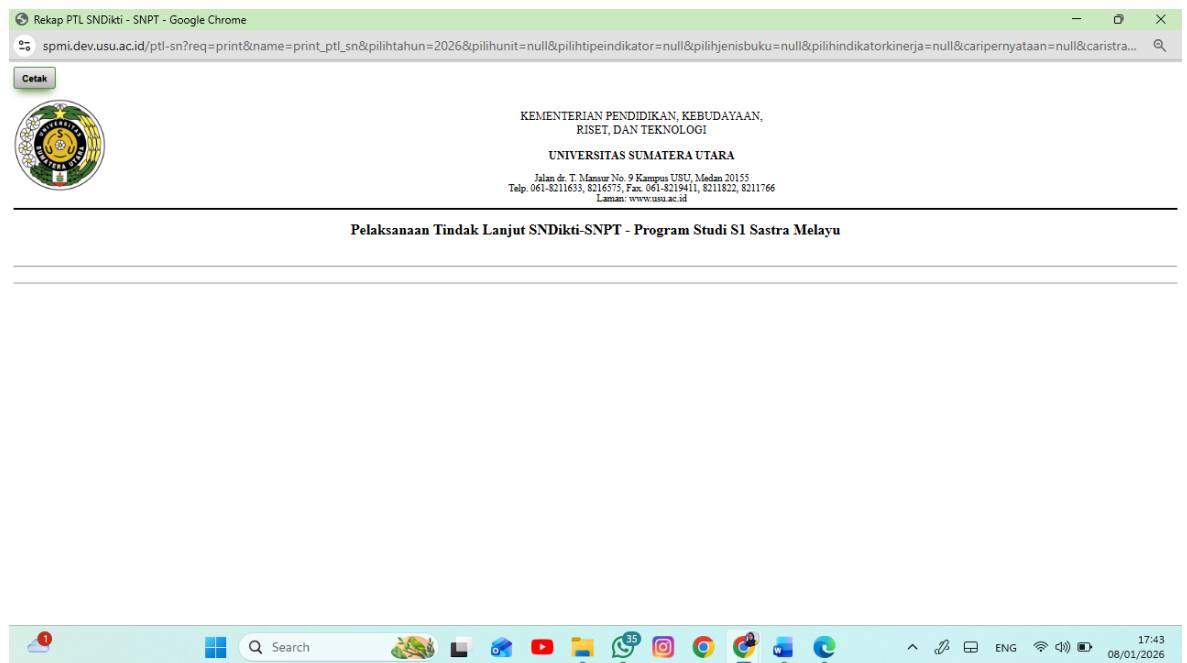
Hasil Temuan Audit, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut Auditor tersebut dapat didownload dari Sistem Informasi SPMI USU dan dapat dilakukan proses verifikasi terlebih dahulu kepada auditi untuk mendapatkan tanggapan final dan komitmen tindak lanjut dari auditi lalu hasil akhirnya dilaporkan dalam **Laporan AMI Siklus 18 Tahun 2025**.

1.7. Tahapan Pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan audit dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu USU. Mulai dari penentuan jadwal audit sistem dan audit kesesuaian serta penentuan tim auditor yang ditetapkan dengan SK Rektor USU. Tim auditor kemudian melakukan perencanaan audit, survey pendahuluan, audit sistem, audit kesesuaian, penyusunan temuan, rekomendasi dan tindak lanjut hingga penyusunan laporan. Audit Sistem dilaksanakan **pada tanggal 11-31 Oktober 2025.**, dan audit kesesuaian dilaksanakan pada **tanggal 30 Oktober 2025, 04 Desember 2025, dan 24 Desember 2025 di Ruang Program Studi S1 Sastra Melayu** (jadwal terlampir). Hasil kegiatan audit digunakan untuk Rapat Pengendalian dan Rencana Tindak Lanjut (RTL) tingkat Program Studi, Fakultas/SPs, dan Universitas.

1.8. Tindaklanjut Temuan Siklus 17

Berdasarkan laporan hasil auditor internal USU pada siklus sebelumnya (Siklus 17), Fakultas/SPs/PS memiliki rekomendasi dan tindak lanjut pada link <https://spmi.dev.usu.ac.id/ptl-sn>



1.9. Pengorganisasian Tim Auditor

Auditor 1 : Sukma Hayati Hakim, S.E., M.Si, CIIQA

Auditor 2 : Mutia Fitri Chania, S.E., M.Si

BAB II. HASIL PEMERIKSAAN

2.1 Hasil Audit Mutu Internal

2.1.1 Hasil Audit Sistem dan Audit Kesesuaian

Berdasarkan hasil Audit Sistem dan Audit Kesesuaian pada Program Studi **S1 Sastra Melayu** dilakukan terhadap **164 pernyataan standar**, dengan hasil **153 pernyataan dengan hasil mencapai** dan **11 pernyataan dengan hasil belum mencapai**. Secara umum, pemenuhan standar mutu telah berjalan baik, namun masih diperlukan penyempurnaan pada **6 standar** yang jumlah pernyataannya belum lengkap, yaitu Standar **peneliti, Sapras penelitian, pembiayaan penelitian, hasil PKM, pelaksana pkm, sapras pkm**,

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa program studi masih memerlukan penguatan pada aspek tata kelola dan kinerja akademik. Dokumen strategis seperti dokumen FGD kurikulum dan RKA program studi belum tersedia secara lengkap, sehingga proses perencanaan dan pengendalian program belum berjalan optimal. Selain itu, prestasi mahasiswa masih relatif sedikit dan belum mencerminkan potensi pengembangan kompetensi secara maksimal

Pada aspek SDM, jumlah dosen home base belum mencukupi untuk memenuhi kebutuhan pengajaran, pembimbingan akademik, penelitian, dan pengabdian secara seimbang. Oleh karena itu, diperlukan langkah strategis berupa penerimaan dosen baru dan kaderisasi dosen secara terencana untuk menjaga kualitas layanan akademik dan meningkatkan capaian kinerja program studi.

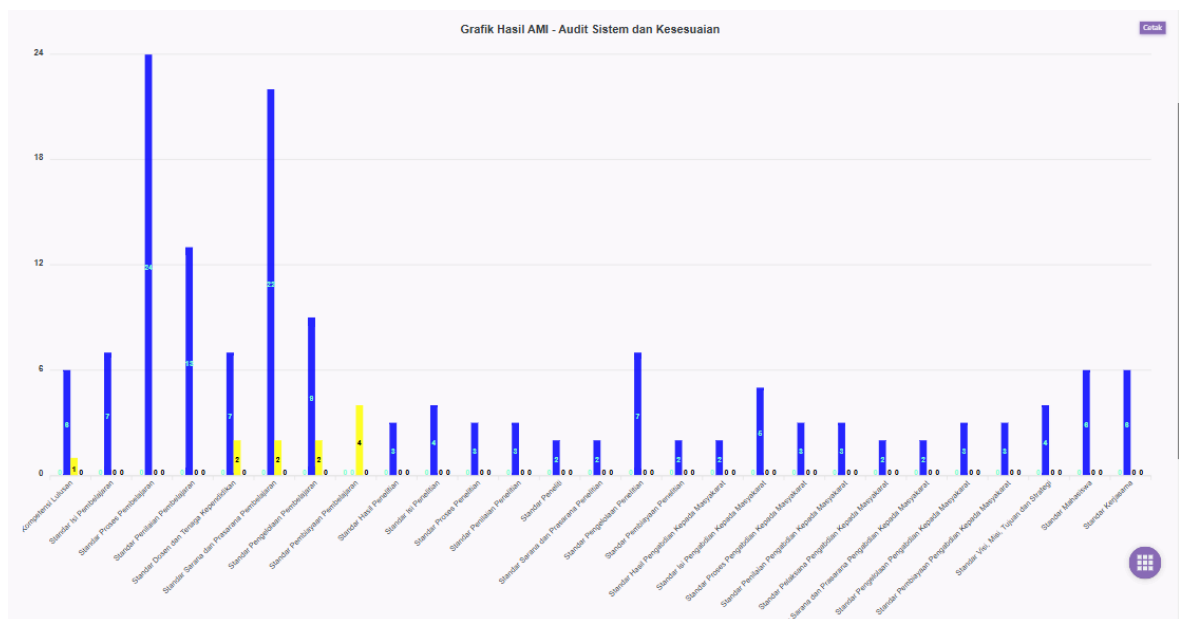
<https://spmi.dev.usu.ac.id/audit-kesesuaian>

Rekap Capaian SN - Google Chrome spmi.dev.usu.ac.id/audit-kesesuaian?req=print&name=print_rekap_sn&pilihtahun=2025&pilihjenisbuku=1&pilihindikator kinerja=null&caripernyataan=null&caristrategi=null&carindikato... Cetak  KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS SUMATERA UTARA Jalan dr. T. Mansur No. 9 Kampus USU, Medan 20155 Telp. 061-8211633, 8216575, Fax. 061-8219411, 8211822, 8211766 Laman: www.usu.ac.id REKAP CAPAIAN - 2025 - Standar Kompetensi Lulusan - S-1 Program Studi S1 Sastra Melayu										
No.	Jenis Dokumen Standar - SPMI	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator	Dokumen	Indikator Kinerja	Capaian Indikator	AUDIT SISTEM	AUDIT KESESUAIAN	Hasil Audit Mutu Internal
1	Standar Kompetensi Lulusan	Ketua program studi memiliki rumusan kualifikasi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang mengacu pada deskripsi dan kesetaraan dengan jenjang kualifikasi KKKI sebagai acuan penyusunan seluruh standar pendidikan.	Adanya Peraturan Rector tentang Standar Kompetensi Lulusan.	Seluruh PS memiliki Standar Kompetensi Lulusan.	1. Buku Standar Kompetensi 2. Kurikulum yang disahkan oleh Rector.	IKU	Dokumen capaian sudah diunggah sebagian dan/atau keseluruhan	Kaprodik sudah melengkapi dokumen berupa buku standar kompetensi dan kurikulum yang telah disahkan oleh rektor. narsis capaian pembelajaran perlu diperbaiki, disesuaikan dengan pernyataan standar dan dokumen.	kaprodik sudah melengkapi dokumen sesuai dengan pernyataan standar.	Tercapai
2	Standar Kompetensi Lulusan	Ketua program studi memastikan program studi memiliki CPL terdiri atas 10 komponen sikap sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dengan penekanan Tata Nilai BINTANG (Bertakwa, Inovatif serta Tangguh dan Anif).	Melaksanakan perumusan integral Tata Nilai BINTANG dan mengimplementasikan dalam RPS	Seluruh RPS sudah terintegrasi dengan Tata Nilai Bintang	1. Pedoman/kebijakan; perumusan capaian pembelajaran lulusan; 2. Kurikulum; 3. RPS.	IKU	Dokumen capaian sudah diunggah sebagian dan/atau keseluruhan	Kaprodik sudah melengkapi dokumen berupa buku standar kompetensi dan kurikulum yang telah disahkan oleh rektor. namun laporan monev belum di unggah ke sistem. narsis capaian pembelajaran perlu diperbaiki, disesuaikan dengan pernyataan standar dan dokumen.	kaprodik sudah melengkapi dokumen sesuai dengan pernyataan standar.	Tercapai

2.1.2 Grafik Resume AMI

Dashboard Grafik Hasil AMI

Berdasarkan grafik hasil AMI, secara umum sebagian besar standar berada pada kategori “mencapai”, yang ditunjukkan oleh dominasi batang berwarna biru pada hampir seluruh indikator. Namun demikian, masih terdapat beberapa standar yang menunjukkan status “belum mencapai” atau memerlukan perhatian khusus, yang terlihat dari adanya batang berwarna kuning pada sebagian indikator. Temuan ini menunjukkan bahwa meskipun sistem mutu program studi telah berjalan dengan baik, masih diperlukan tindak lanjut perbaikan pada beberapa standar tertentu agar seluruh indikator dapat terpenuhi secara optimal dan konsisten.



BAB III. PENUTUP

Rekomendasi

Berdasarkan hasil evaluasi internal, program studi perlu melakukan penguatan secara bertahap dan terencana pada aspek tata kelola, sumber daya manusia, serta pembinaan kemahasiswaan. Rekomendasi utama yang perlu segera ditindaklanjuti adalah penyusunan dan pemenuhan dokumen strategis program studi, khususnya dokumen hasil FGD kurikulum dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program studi, agar proses perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program dapat berjalan lebih sistematis serta selaras dengan standar mutu dan kebutuhan pemangku kepentingan.

Selain itu, program studi direkomendasikan untuk memperkuat sistem pembinaan prestasi mahasiswa melalui peningkatan pendampingan akademik dan non-akademik, pembentukan tim pembina lomba/kompetisi, serta pemberian dukungan yang memadai agar capaian prestasi mahasiswa meningkat secara berkelanjutan.

Dari aspek sumber daya manusia, jumlah dosen home base perlu diperkuat melalui kebijakan penerimaan dosen baru dan kaderisasi dosen secara sistematis, termasuk pengembangan dosen muda dan dukungan studi lanjut. Penguatan ini diperlukan untuk menjaga keseimbangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, meningkatkan produktivitas penelitian dan pengabdian, serta memastikan stabilitas layanan akademik dan keberlanjutan mutu program studi.”

<https://spmi.dev.usu.ac.id/resume-audit>

Rekap Temuan Audit dan Rekomendasi Auditor - Google Chrome

spmi.dev.usu.ac.id/resume-edit-audit?req=print&name=print_rekap_temuan&pilihtahun=2025&pilihjenisbuku=1&pilihindikator kinerja=null&caripernyataan=null&caristrategi=null&carindikat...

Cetak



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
Jalan dr. T. Maimun No. 9 Kampus USU Medan 20155
Telp. 061-8211633, 8216575, Fax. 061-8219411, 8211822, 8211766
Laman: www.usu.ac.id

Rekap Temuan Audit dan Rekomendasi Auditor - 2025 - S-1 Program Studi SI Sastra Melayu

No.	Nama SNI/ST/SPK/SNPT	Pernyataan Standar	Hasil Audit Mutu Internal	Temuan Auditor	Rekomendasi Auditor
1	Standar Kompetensi Lulusan	Ketua program studi memiliki mekanisme pemutakhiran CPL melalui evaluasi dan peninjauan ulang CPL dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan dunia kerja paling sedikit setiap 2 tahun dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studinya.	Belum Mencapai	kaprodi belum melengkapi dokumen sesuai dengan pernyataan standar, perlu dokumen laporan kegiatan fgd	1. perlu adanya FGD sebelum penetapan kurikulum

1

Search



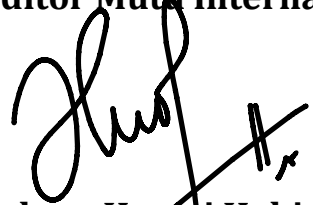
ENG 17:51 08/01/2026

Medan, 30 Desember 2025

Manager Program AMI

**(Ir. Tati Vidiana Sari, S.Pt., MP.,
IPM., CIIQA)
NIP. 198206222017062001**

Auditor Mutu Internal (1)



**(Sukma Hayati Hakim, S.E., M.Si,
CIIQA)
NIP. 199107012019032020**

Auditor Mutu Internal (2)



**(Mutia Fitri Chania, S.E., M.Si)
NIP. 199409152023112001**

**Auditee:
(Ketua Prodi)**

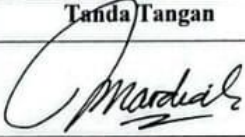
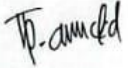
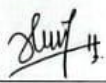
**(Dra. Mardiah Mawar Kembaren
MA. Ph.D)
NIP. 196502281991032001**

**Auditee:
Ketua GKM**

**(Prayogo S. S., M. Si)
NIP. 1219040510920003**

**DAFTAR HADIR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
SIKLUS 18 TAHUN 2025**

Hari/Tanggal : Kamis, 30 Oktober 2025
Pukul : 10.30-Selesai
Tempat : Fakultas Ilmu Budaya
Agenda : Audit Kesesuaian Prodi S1 Sastra Melayu, FIB

No.	Nama	Jabatan	Tanda/Tangan
1.	Dra. Mardiyah Mawar Kembaren, MA., Ph.D	Ketua Prodi	
2.	Arie Azhari Nasution, S.S., M.A	Sekretaris Prodi	
3.	Prayogo, SS, M.Si	Ketua GKM	
4.	Sukma Hayati Hakim, S.E., M.Si, CIIQA	Auditor	
5.	Mutia Fitri Chania, S.E., M.Si	Auditor	

Medan,

Auditor

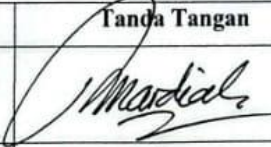
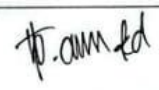
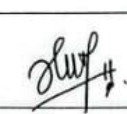
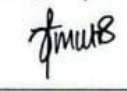

(Sukma Hayati Hakim, S.E., M.Si, CIIQA)

Auditor


(Mutia Fitri Chania, S.E., M.Si)

**DAFTAR HADIR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
SIKLUS 18 TAHUN 2025**

Hari/Tanggal : Kamis, 04 Desember 2025
Pukul : 15.15-Selesai
Tempat : Fakultas Ilmu Budaya
Agenda : Audit Kesesuaian Prodi S1 Sastra Melayu, FIB

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dra. Mardiyah Mawar Kembaren, MA., Ph.D	Ketua Prodi	
2.	Arie Azhari Nasution, S.S., M.A	Sekretaris Prodi	
3.	Prayogo, SS, M.Si	Ketua GKM	
4.	Sukma Hayati Hakim, S.E., M.Si, CIIQA	Auditor	
5.	Mutia Fitri Chania, S.E., M.Si	Auditor	

Medan,

Auditor

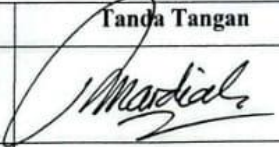
Auditor


Sukma Hayati Hakim, S.E., M.Si, CIIQA)


(Mutia Fitri Chania, S.E., M.Si)

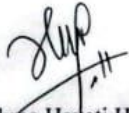
**DAFTAR HADIR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
SIKLUS 18 TAHUN 2025**

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Desember 2025
Pukul : 10.00-Selesai
Tempat : Fakultas Ilmu Budaya
Agenda : Audit Kesesuaian Prodi S1 Sastra Melayu, FIB

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dra. Mardiyah Mawar Kembaren, MA., Ph.D	Ketua Prodi	
2.	Arie Azhari Nasution, S.S., M.A	Sekretaris Prodi	
3.	Prayogo, SS, M.Si	Ketua GKM	
4.	Sukma Hayati Hakim, S.E., M.Si, CIIQA	Auditor	
5.	Mutia Fitri Chania, S.E., M.Si	Auditor	

Medan,

Auditor


(Sukma Hayati Hakim, S.E., M.Si, CIIQA)

Auditor


(Mutia Fitri Chania, S.E., M.Si)



