



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

NOMOR 3601/UN5.1.R/SK/KR.01.00/2026

TENTANG

PANDUAN PELAKSANAAN *INTERDISCIPLINARY INDUSTRY COLLABORATIVE
CHALLENGE* (IINCO)

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

REKTOR UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran berbasis pengalaman (*experiential learning*), penguatan kolaborasi antara perguruan tinggi dengan dunia usaha dan dunia industri, serta pengembangan kompetensi mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan nyata secara lintas disiplin, perlu diselenggarakan Interdisciplinary Industry Collaborative Challenge (IINCO);
 - b. bahwa pelaksanaan *Interdisciplinary Industry Collaborative Challenge* (IINCO) memerlukan pedoman yang menjadi acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, mitra industri, fakultas, dan unit terkait agar pelaksanaannya berlangsung secara terarah, efektif, akuntabel, dan sesuai dengan standar akademik universitas;;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Panduan Pelaksanaan *Interdisciplinary Industry Collaborative Challenge* (IINCO).
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia



-
- Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6461);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
 6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, Dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);



8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1363);
9. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 3 Tahun 2021 tentang Kebijakan Umum Universitas Sumatera Utara Periode 2021-2026;
11. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 1 Tahun 2026 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Sumatera Utara;
12. Keputusan Majelis Wali Amanat USU Nomor 9/UN5.1.MWA/SK/TP.00.00/2025 Tentang Pemberhentian Rektor Universitas Sumatera Utara Periode 2021-2026 dan Pengangkatan Rektor Universitas Sumatera Utara Periode 2026-2031;
13. Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 1390/UN5.1.R/SK/HK.03/2026 Tentang Pengangkatan Wakil Rektor Universitas Sumatera Utara Periode 2026-2031;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SUMATERA UTARA TENTANG PANDUAN PELAKSANAAN *INTERDISCIPLINARY INDUSTRY COLLABORATIVE CHALLENGE* (IINCO) UNIVERSITAS SUMATERA UTARA.

KESATU : Menetapkan Panduan Pelaksanaan *Interdisciplinary Industry Collaborative Challenge* (IINCO) Universitas Sumatera Utara sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.



KEDUA : Panduan Pelaksanaan *Interdisciplinary Industry Collaborative Challenge* (IINCO) Universitas Sumatera Utara ini menjadi acuan bagi seluruh fakultas, sekolah, program studi, dosen, dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan program *Interdisciplinary Industry Collaborative Challenge* (IINCO).

KETIGA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Medan
Pada tanggal 1 Agustus 2026

REKTOR,

#

MURYANTO AMIN



Universitas
Sumatera Utara



DIREKTORAT
PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



The Era of
Ultimate
Excellence

MEDAN SKYLINE

RENEWA
ENERGY C

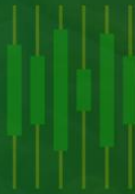
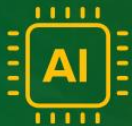
MEDA
& C

PANDUAN

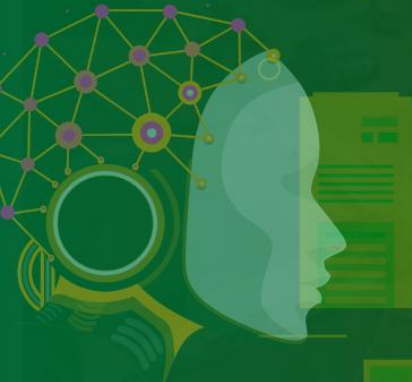
INTERDISCIPLINARY INDUSTRY COLLABORATIVE CHALLENGE

IINCO

Universitas Sumatera Utara
Tahun 2026



BIG DATA



[dir.pengembanganpendidikan](https://dir.pengembanganpendidikan.usu.ac.id)



dirpp.usu.ac.id



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, panduan *Interdisciplinary Industry Collaborative Challenge* (IINCO) Universitas Sumatera Utara Tahun 2026 ini dapat diselesaikan. Transformasi pendidikan tinggi saat ini menuntut ekosistem pembelajaran berbasis pengalaman (*experiential learning*) yang lebih aktif dan dinamis. Sejalan dengan hal tersebut, Universitas Sumatera Utara (USU) menggagas program IINCO sebagai wadah pembelajaran berbasis proyek (*project-based learning*) yang mengintegrasikan riset dan pengabdian masyarakat. Program ini dirancang untuk mendorong kolaborasi lintas disiplin antara mahasiswa, dosen, serta mitra dari instansi pemerintah, dunia usaha, dan dunia industri (DUDI) untuk menghasilkan solusi inovatif atas permasalahan nyata di masyarakat.

Panduan ini disusun sebagai acuan bagi seluruh pihak yang terlibat—baik mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), mitra, maupun pengelola program studi—dalam memahami mekanisme, ketentuan umum, serta implementasi akademik program IINCO. Melalui skema hibah kompetitif maupun reguler, program ini diharapkan dapat mendukung pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) 3 USU, sekaligus membekali mahasiswa dengan keterampilan problem solving dan kerja sama tim yang unggul.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga program IINCO dapat menjadi langkah nyata dalam menciptakan dampak positif bagi masyarakat serta meningkatkan kualitas pendidikan di lingkungan Universitas Sumatera Utara.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Ruang Lingkup	2
BAB II	3
KETENTUAN UMUM PROGRAM IINCO	3
2.1 Persyaratan Peserta IINCO.....	3
2.2 Ketentuan Tim IINCO.....	3
2.3 Ketentuan DPL IINCO	4
2.4 Ketentuan Mitra IINCO	4
BAB III.....	5
MEKANISME PELAKSANAAN PLPS IINCO	5
3.1 Persiapan Sekretariat.....	6
3.2 Konsolidasi Mitra IINCO	7
3.3 Sosialisasi dan Pendaftaran Program IINCO, serta Konsolidasi DPL dan Program Studi	7
3.4 Proses seleksi dan penetapan pemenang Hibah IINCO dan Tim IINCO Reguler.....	8
3.5 Pelaksanaan Program PLPS IINCO.....	8
3.6 Monitoring dan Evaluasi Program PLPS IINCO.....	8
3.7 Rekognisi kegiatan IINCO melalui Gladikarya/Expo IINCO.....	9
3.8 Pelaporan Program PLPS IINCO	9
BAB IV.....	10
IMPLEMETASI AKADEMIK PROYEK IINCO	10
4.1 Peran Mahasiswa dalam Proyek IINCO.....	10
4.2 Peran DPL dalam Proyek IINCO.....	11
4.3 Peran Mitra IINCO	11
4.4 Peran Ketua Program Studi	11
BAB V	13



PROYEK PLPS IINCO.....	13
5.1 <i>Smart Urban Farming</i>	14
5.2 <i>Smart City</i>	15
5.3 <i>Edu tourism Farming</i>	16
5.4 <i>Waste to Energy</i>	17
5.5 <i>Symbiosis Industry</i>	18
5.6 <i>Cleaner Production</i>	19
5.7 <i>Functional Food</i>	20
5.8 Smart Village: Microhydro.....	21
5.9 <i>Circular Economy</i>	22
5.10 <i>Smart Banking</i>	23
BAB VI.....	24
PENUTUP	24
6.1 Lampiran	24



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Transformasi pendidikan tinggi menuju ekosistem pembelajaran berbasis pengalaman (*experiential learning*) menuntut mahasiswa untuk terlibat aktif dalam kegiatan Pembelajaran Luar Program Studi (PLPS). Selaras dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memberikan dampak kepada masyarakat, pembelajaran PLPS menuntut pendekatan kolaboratif lintas disiplin untuk menghasilkan solusi inovatif terhadap permasalahan nyata di masyarakat dan industri. Dalam rangka peningkatan pembelajaran kolaboratif antar lintas disiplin tersebut, Universitas Sumatera Utara (USU) menggagas Program *Interdisciplinary Industry Collaborative Challenge* (IINCO) yang dirancang sebagai wadah pembelajaran berbasis proyek (*project-based learning*) yang mengintegrasikan kegiatan riset dan pengabdian masyarakat. Pelaksanaan program IINCO ini berlangsung melalui kemitraan dengan berbagai pihak terkait seperti Instansi Pemerintah, Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI), dan Kelompok Masyarakat dan lain-lain. Melalui skema proyek penelitian/pengabdian berbasis tim, mahasiswa diharapkan mampu menghasilkan solusi inovatif yang berdampak serta memiliki potensi luaran berupa Hak Kekayaan Intelektual (HKI). Program ini juga mendukung pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs) 1, 2, 3, 4 dan 17 dan Indikator Kinerja Utama 3 (IKU 3) – Persentase mahasiswa yang berkegiatan atau berprestasi di luar program studi.

Program IINCO ini merupakan suatu bentuk PLPS yang pelaksanaannya dilaksanakan pada Semester Ganjil dan Semester Genap yang dapat direkognisi dalam sks mata kuliah sebanyak maksimum 20 sks yang dilaksanakan oleh Program Studi. Program IINCO akan dilaksanakan melalui 2 skema yaitu skema Hibah Kompetitif dan skema Reguler.

1. Skema Hibah IINCO

USU memberikan pendanaan untuk pelaksanaan Program IINCO bagi beberapa Tim yang lolos seleksi Hibah IINCO sekaligus memfasilitasi rekognisi kegiatan IINCO kedalam sks mata kuliah maksimum 20 sks sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Skema IINCO Reguler



USU tidak memberikan pendanaan kepada Tim akan tetapi memfasilitasi rekognisi kegiatan IINCO kedalam sks mata kuliah maksimum 20 sks sesuai dengan ketentuan yang berlaku bagi seluruh anggota Tim IINCO.

1.2 Tujuan

Program IINCO bertujuan untuk

1. Memberikan pengalaman pembelajaran bagi mahasiswa yang berbasis proyek lintas disiplin antar program studi.
2. Mengembangkan keterampilan mahasiswa dibidang *problem solving* dan *team work*.
3. Menghasilkan inovasi berbasis riset/pengabdian dengan luaran berupa draft HKI/*prototype dan tulisan ilmiah populer/video* serta mendisiminasikan hasil proyek IINCO dalam media massa dan social media USU
4. Mendukung pencapaian USU dalam program SDGs, IKU 3 USU (peningkatan persentase mahasiswa yang berkegiatan atau berprestasi di luar program studi) dan meningkatkan Times Higher Education (THE) World University Rankings USU.

1.3 Ruang Lingkup

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk proyek kolaboratif lintas disiplin/lintas program studi dengan ketentuan:

- Satu (1) tim melibatkan minimal 3 program studi.
- Satu (1) tim beranggotakan minimal 10 orang mahasiswa.
- Satu (1) tim dibimbing oleh 1 orang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- Pelaksanaan kegiatan IINCO berlangsung selama 4 bulan yaitu Agustus s/d November pada Semester Ganjil dan Februari s/d Mei pada Semester Genap.
- Tema proyek IINCO harus menyasar SGD's seperti (1)*Smart Urban Farming*, (2)*Smart City*, (3)*Edutourism Farming*, (4)*Waste to Energy*, (5)*Symbiosis Industry*, (6)*Cleaner Production*, (7)*Functional Food*, (8) *Smart Village: Microhydro*, (9)*Circular Economy*, (10)*Smart Banking*, (11) *Smart Village: Homestay Tourism* dan lain-lain.



BAB II

KETENTUAN UMUM PROGRAM IINCO

Pelaksanaan Program IINCO memiliki beberapa ketentuan umum terkait persyaratan peserta, ketentuan tim, DPL, mitra dan waktu pelaksanaan program.

2.1 Persyaratan Peserta IINCO

Persyaratan mahasiswa untuk mengikuti Program IINCO adalah sebagai berikut:

- Peserta merupakan mahasiswa USU aktif yang terdaftar pada semester V, VI dan VII yang dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi (KRS).
- Peserta harus mendapatkan Rekomendasi dari Ketua Program Studi untuk mengikuti Program IINCO. Template Rekomendasi Ketua Program Studi terlampir.
- Peserta wajib mengikuti seluruh tahapan kegiatan Program IINCO termasuk Expo IINCO. Template Surat Pernyataan kesediaan mengikuti seluruh tahapan kegiatan terlampir.

2.2 Ketentuan Tim IINCO

Ketentuan Tim IINCO adalah sebagai berikut:

- Satu (1) Tim IINCO terdiri dari minimal 10 mahasiswa dan maksimal 15 mahasiswa dengan ketentuan 1 orang mahasiswa bertindak sebagai Ketua Tim.
- Ketua dan Anggota Tim IINCO berasal dari minimal 3 program studi yang berbeda.
- Satu (1) Tim IINCO dibimbing oleh 1 orang DPL yang ditetapkan oleh Direktorat Pengembangan Pendidikan dan 1 pembimbing lapangan yang ditetapkan oleh Mitra IINCO.
- Mempersiapkan proposal proyek IINCO yang akan dilaksanakan. Template Proposal terlampir.
- Harus memiliki Mitra IINCO yang dibuktikan dengan surat pernyataan Mitra. Template Surat Pernyataan Mitra IINCO terlampir.
- Tim (Ketua dan Anggota) bertanggung jawab atas semua pelaporan kegiatan dan target luaran proyek IINCO sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Template Surat Pernyataan bertanggung jawab atas laporan dan luaran terlampir.



2.3 Ketentuan DPL IINCO

Ketentuan DPL sebagai pembimbing Tim IINCO adalah sebagai berikut:

- DPL merupakan dosen USU aktif yang ditetapkan oleh Direktorat Pengembangan Pendidikan USU.
- DPL bersedia mendampingi mahasiswa dalam setiap tahap Program IINCO.
- DPL bertanggung jawab membimbing dan mengarahkan Tim IINCO dalam pelaksanaan proyek, pelaporan kegiatan dan penyelesaian luaran program termasuk materi Expo IINCO.
- DPL bertanggung jawab melaksanakan monitoring pelaksanaan proyek IINCO pada waktu yang ditetapkan oleh Direktorat Pengembangan Pendidikan USU. Form Penilaian dan Rubrik Monitoring Program IINCO terlampir.
- DPL bertanggung jawab memberikan penilaian terhadap pelaksanaan proyek IINCO untuk keperluan rekognisi sks mahasiswa. Form Penilaian DPL dan Rubrik Penilaian Program IINCO terlampir.

2.4 Ketentuan Mitra IINCO

Ketentuan Mitra IINCO adalah sebagai berikut:

- Mitra IINCO merupakan pihak eksternal yang memiliki keterkaitan dengan lingkup kegiatan dalam proyek IINCO dan bersedia bermitra dalam Program IINCO. Template Surat Pernyataan Mitra IINCO terlampir.
- Mitra IINCO boleh berasal dari Instansi Pemerintah, DUDI, Kelompok Masyarakat dan lain-lain yang relevan.
- Mitra IINCO menjalani kemitraan IINCO yang tertuang dalam dokumen kerjasama dengan USU.
- Mitra IINCO melakukan pembimbingan lapangan bagi Tim IINCO sesuai ketentuan yang berlaku.
- Mitra IINCO memberikan penilaian bagi Tim IINCO untuk keperluan rekognisi sks mata kuliah. Form Penilaian Pembimbing Lapangan dan Rubrik Penilaian Program IINCO terlampir.



BAB III

MEKANISME PELAKSANAAN PLPS IINCO

Kegiatan PLPS IINCO dilaksanakan melalui mekanisme persiapan termasuk sosialisasi, pendaftaran peserta dan seleksi proposal untuk mendapatkan pendanaan, pelaksanaan IINCO (dengan skema Hibah IINCO maupun IINCO Reguler) termasuk monitoring dan evaluasi, gladi karya/expo dan rekognisi sks mata kuliah serta pelaporan luaran/dampak program IINCO. Program IINCO dilaksanakan pada periode Agustus s/d November pada Semester Ganjil dan Februari s/d Mei pada Semester Genap. Adapun *timeline* kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1 Timeline kegiatan Program IINCO

No	Kegiatan PLPS IINCO	Semester Ganjil (V dan VII)						Semester Genap (VI)					
		Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun
1	Persiapan Sekretariat				xxx	xxx					xxx	xxx	
2	Konsolidasi dengan Mitra IINCO					xxx	xxx					xxx	xxx
3	Sosialisasi, pendaftaran, dan konsolidasi DPL & Prodi (rekognisi)						xxx						xxx
4	Proses seleksi dan penetapan pemenang Hibah IINCO dan Tim IINCO Reguler	xxx						xxx					
5	Pelaksanaan Program PLPS IINCO dan Publikasi IINCO												



6	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Program PLPS IINCO												
7	Rekognisi kegiatan IINCO melalui Gladikarya/Expo IINCO dan Publikasi IINCO												
8	Laporan dan Evaluasi Program PLPS IINCO												

Keterangan:

xxx	Persiapan PLPS IINCO Sem Ganjil
	Pelaksanaan PLPS IINCO Sem Ganjil
xxx	Persiapan PLPS IINCO Sem Genap
	Pelaksanaan PLPS IINCO Sem Genap

Adapun rincian tahap pelaksanaan Program IINCO adalah sebagai berikut:

3.1 Persiapan Sekretariat

Sebelum pelaksanaan Program IINCO Sekretariat Direktorat Pengembangan Pendidikan akan melaksanakan:

- Persiapan panduan pelaksanaan Program IINCO bagi mahasiswa (Tim IINCO), DPL dan Program Studi termasuk:
 - Template Rekomendasi Ketua Program Studi.



- b. Template Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti Seluruh Tahapan Kegiatan IINCO.
- c. Template Proposal.
- d. Template Laporan Kemajuan Proyek IINCO
- e. Template Laporan Akhir Proyek IINCO
- f. Template Surat Pernyataan Mitra IINCO.
- g. Template Surat Pernyataan Bertanggung Jawab atas Laporan dan Luaran.
- h. Form Penilaian dan Rubrik Monitoring Program IINCO.
- i. Form Penilaian DPL dan Rubrik Penilaian Program IINCO.
- j. Form Penilaian Pembimbing Lapangan dan Rubrik Penilaian Program IINCO.
- Persiapan materi sosialisasi Program IINCO untuk flyer, baliho, social media dan lain-lain.
- Persiapan Dokumen Kerangka Acuan dan Anggaran Program IINCO.

3.2 Konsolidasi Mitra IINCO

- Identifikasi Mitra IINCO potensial dari database Mitra USU dan penambahan mitra baru.
- Direktorat Pengembangan Pendidikan akan berkonsolidasi dengan Mitra IINCO untuk pelaksanaan Program IINCO secara luring dan/atau daring.
- Tindak lanjut kemitraan dalam bentuk perjanjian kerjasama.

3.3 Sosialisasi dan Pendaftaran Program IINCO, serta Konsolidasi DPL dan Program Studi

- Sosialisasi Program IINCO kepada mahasiswa melalui social media (website USU, IG USU, anakusu) baliho dan promosi pada podcast USU.
- Sosialisasi Program IINCO kepada Fakultas dan Program Studi di lingkungan USU (luring dan/atau daring) yang mencakup mekanisme keikutsertaan mahasiswa, pelaksanaan program IINCO, peran DPL, dan peran Program Studi/Ketua Program Studi serta sistem rekognisi sks kegiatan kepada sks mata kuliah.
- Konsolidasi dengan DPL untuk persiapan pembimbingan Tim IINCO.
- Pendaftaran Tim IINCO dilakukan melalui link gform yang dipersiapkan oleh Direktorat Pengembangan Pendidikan dengan melampirkan Proposal Proyek IINCO, Rekomendasi Ketua Program Studi dan KRS seluruh anggota Tim.



3.4 Proses seleksi dan penetapan pemenang Hibah IINCO dan Tim IINCO Reguler

- Pembentukan Reviewer proposal proyek IINCO.
- Penilaian kelayakan Proposal IINCO mahasiswa.
- Menetapkan pemenang Hibah IINCO.
- Penetapan Tim IINCO Reguler.
- Seluruh Tim IINCO wajib mendaftarkan semua anggotanya kedalam aplikasi MBKM USU.
- Penetapan DPL untuk semua Tim IINCO.
- Konsolidasi dengan DPL untuk penyamaan persepsi peran DPL.
- Konsolidasi dengan Ketua Program Study untuk persiapan rekognisi.

3.5 Pelaksanaan Program PLPS IINCO

- Proyek IINCO wajib memberikan dampak bagi masyarakat.
- Tim IINCO melaksanakan kegiatan pembelajaran PLPS bersama mitra sesuai proposal proyek IINCO yang telah disusun.
- DPL mendampingi dan mengarahkan Tim IINCO selama kegiatan PLPS berlangsung.
- Setiap anggota Tim IINCO berperan aktif dalam setiap tahapan proyek sesuai dengan tupoksinya masing-masing dengan dikoordinir oleh Ketua Tim.
- Tim IINCO diwajibkan melakukan pencatatan kegiatan proyek harian dalam log book dan mendokumentasikan seluruh tahapan kegiatan.
- Tim IINCO diwajibkan membuat video kegiatan.
- Tim IINCO diwajibkan menghasilkan luaran berupa draft HKI.
- Tim IINCO diwajibkan membuat laporan kegiatan setelah proyek berakhir.
- Direktorat Pengembangan Pendidikan akan mempublikasikan secara formal kegiatan IINCO dalam tahap pelaksanaan.

3.6 Monitoring dan Evaluasi Program PLPS IINCO

- Tim IINCO wajib membuat Laporan Kemajuan Proyek IINCO. Template Laporan Kemajuan Proyek IINCO terlampir.
- DPL melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proyek IINCO termasuk memastikan status kemajuan luaran yang diwajibkan.



- DPL wajib memberikan masukan terhadap tahap kemajuan proyek IINCO.
- DPL wajib melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kepada Direktorat Pengembangan Pendidikan yang untuk seterusnya akan diteruskan kepada Ketua Program Studi.

3.7 Rekognisi kegiatan IINCO melalui Gladikarya/Expo IINCO

- Tim IINCO wajib membuat Laporan Akhir Proyek IINCO. Template Laporan Akhir Proyek IINCO terlampir.
- Tim IINCO wajib mempersiapkan materi Gladikarya/Expo dari pelaksanaan dan luaran Proyek IINCO (draft HKI dll)
- Tim IINCO wajib mengikuti Gladikarya/Expo untuk keperluan rekognisi sks mata kuliah. Penyelenggaraan Expo dilakukan berkolaborasi dengan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni serta Direktorat Penerimaan dan Layanan Mahasiswa. Pelaksanaan Expo akan dilaksanakan dalam 2 hari dengan mengundang peserta dari universitas diluar USU (lokal, nasional dan IMTGT).
- Ketua Program Studi, DPL dan Mitra IINCO diwajibkan hadir pada pelaksanaan Expo/Gladikarya.
- DPL dan Mitra IINCO wajib memberikan penilaian selama pelaksanaan proyek dan melaporkan nilai akhir Proyek IINCO kepada Direktorat Pengembangan Pendidikan yang meneruskannya kepada Ketua Program Studi.
- Ketua Program Studi merekognisi kegiatan proyek IINKO kedalam sks mata kuliah sesuai mata kuliah yang didaftarkan dalam KRS semester berjalan.

3.8 Pelaporan Program PLPS IINCO

- Direktorat Pengembangan Pendidikan akan membuat Laporan Kegiatan PLPS IINCO kepada Wakil Rektor I Bidang Akademik, Alumni dan Kemahasiswaan yang untuk seterusnya diteruskan kepada Rektor USU.
- Direktorat Pengembangan Pendidikan akan melakukan evaluasi pelaksanaan Program IINCO.



BAB IV

IMPLEMETASI AKADEMIK PROYEK IINCO

Proyek IINCO adalah praktek pembelajaran berbasis pengalaman di luar kampus yang mempertemukan maksimum 10 mahasiswa lintas Program Studi dengan Mitra IINCO untuk menyelesaikan masalah nyata dari Mitra melalui pendekatan riset, inovasi, dan pengabdian kepada masyarakat. Pembelajaran melalui skema IINCO menghubungkan teori akademik dengan praktik dunia nyata, mengasah kemampuan *problem solving* berbasis proyek, mendorong kolaborasi lintas disiplin, dan menghasilkan solusi inovatif berbasis kebutuhan industri/masyarakat. Mahasiswa (Tim IINCO), DPL dan Mitra IINCO saling melengkapi untuk mencapai tujuan kolaborasi inovatif yang berdampak nyata. Sementara itu Ketua Program Studi berperan dalam pelaksanaan rekognisi kegiatan. Peran mahasiswa, DPL, dan mitra dalam proyek IINCO serta peran Ketua Program Studi dalam program IINCO adalah sebagai berikut.

4.1 Peran Mahasiswa dalam Proyek IINCO

Mahasiswa berperan sebagai pelaku utama dalam pelaksanaan proyek IINCO, penggerak ide, perancang solusi, dan pelaksana kegiatan di lapangan. Mahasiswa dituntut untuk aktif menggali permasalahan, mengembangkan inovasi, serta beradaptasi dengan lingkungan kolaborasi internasional. Sebelum melakukan pendaftaran, Tim IINCO harus melakukan pemetaan keahlian/bidang keilmuan seluruh anggotanya. Penetaan ini bertujuan untuk mengoptimalkan solusi, meningkatkan inovasi dan mendukung mendukung SDGs. Secara spesifik peran mahasiswa adalah:

- Mahasiswa menjadi peneliti (ekstakta/humaniora) yang melaksanakan eksperimen dan analisis untuk menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat/Mitra IINCO. Dalam penelitian eksakta Tim IINCO selain melakukan analisis teknis permasalahan mitra juga melakukan pengujian dan validasi solusi berbasis sains. *Output* kegiatan ini dapat berupa data eksperimen dan model teknologi. Sementara itu dalam penelitian humaniora, Tim IINCO melakukan analisis social berupa perilaku konsumen, dampak suatu kebijakan, studi kelayakan social budaya dan lain-lain. *Output* kegiatan ini berupa insight konsumen dan rekomendasi kebijakan.
- Mahasiswa menjadi pencipta dan inovator untuk menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat/Mitra IINCO. Tim IINCO mendisain dan membangun prototipe berupa produk/alat/aplikasi baru serta mengembangkan sistem eksisting yang lebih efisien dan bermutu yang dapat membantu masyarakat/Mitra IINCO.



- Mahasiswa menerapkan pengetahuan dan teknologi secara langsung untuk menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat/Mitra IINCO sehingga memberikan dampak nyata bagi masyarakat/Mitra IINCO.

4.2 Peran DPL dalam Proyek IINCO

DPL berperan sebagai pengarah dan pengawas akademik. DPL membimbing mahasiswa dalam merumuskan ide, dan berperan sebagai validator metodologi yang digunakan dalam pelaksanaan proyek IINCO untuk memastikan metodologi yang digunakan tepat, membantu mahasiswa dalam mengatasi kendala dalam pelaksanaan proyek, memberikan masukan strategis serta menjaga kualitas output agar sesuai dengan standar akademik dan tujuan Program IINCO.

4.3 Peran Mitra IINCO

Mitra IINCO seperti Instansi Pemerintah, DUDI, dan Kelompok Masyarakat dan lain-lain menyediakan konteks nyata/permasalahan yang menjadi tema dari proyek IINCO. Mitra IINCO memfasilitasi pelaksanaan uji coba lapangan dari proyek IINCO dan memberikan informasi, data, serta dukungan yang dibutuhkan untuk implementasi solusi/inovasi yang direkomendasikan Tim IINCO. Mitra juga berperan dalam mengevaluasi kebermanfaatan solusi yang dikembangkan serta membuka peluang keberlanjutan program setelah kegiatan proyek IINCO selesai.

4.4 Peran Ketua Program Studi

Ketua Program Studi memberi rekomendasi kepada mahasiswa Program Studi-nya yang berkeinginan mengikuti Program PLPS IINCO dan mempersiapkan rekognisi kegiatan terhadap sks mata kuliah sesuai dengan ketentuan yang berlaku (kebijakan di tingkat Program Studi) atau sesuai dengan rancangan Kurikulum Program Studi. Ketua Program Studi wajib menghadiri kegiatan Gladikarya/Expo IINCO sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari proses rekognisi.

Kolaborasi ke-empat pihak ini sebagaimana yang diperlihatkan pada Gambar 4.1 menjadi kunci keberhasilan program IINCO, dimana sinergi antara pengetahuan akademik, kreativitas mahasiswa, dan kebutuhan praktis dari mitra menghasilkan inovasi yang relevan dan berdampak. Dan sebagai bentuk pengakuan PLPS mahasiswa dilakukan rekognisi kegiatan tersebut dalam sks mata kuliah sebesar maksimum 20 sks.





Gambar 4.1. Keterkaitan mahasiswa, DPL, Mitra dan Ketua Prodi dalam pelaksanaan PLPS IINCO

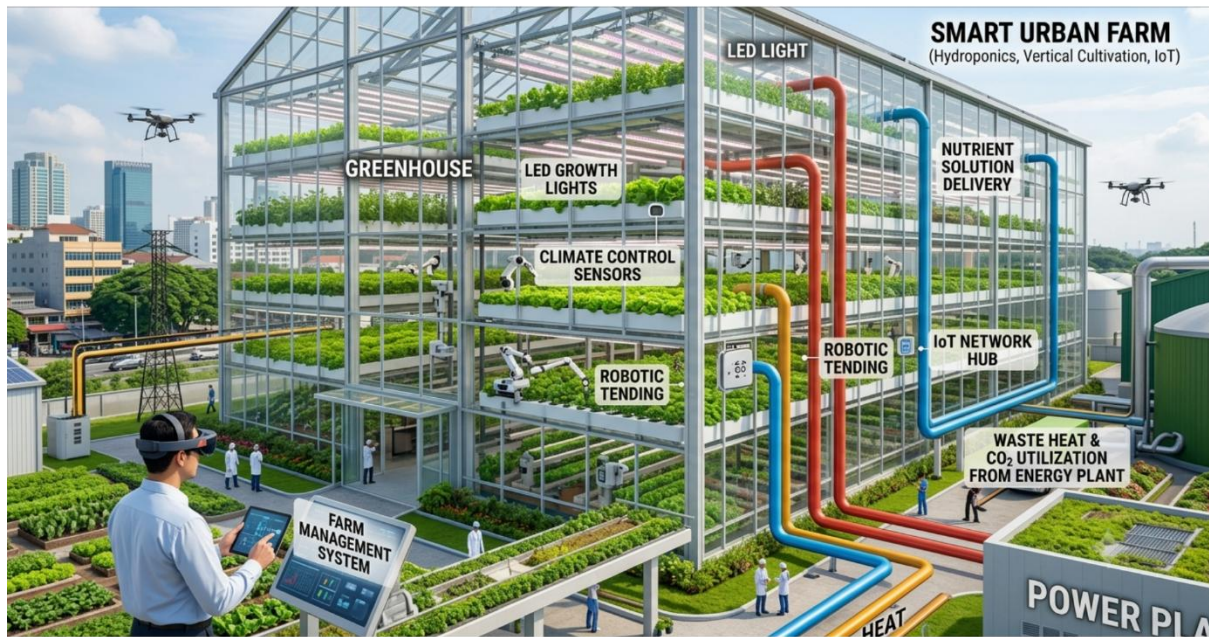
BAB V
PROYEK PLPS IINCO

IINCO merupakan program kolaboratif antara perguruan tinggi, industri, pemerintah, dan masyarakat yang mengintegrasikan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta pencapaian SDGs. Karakteristik umum Program IINCO adalah sebagai berikut:

Komponen	Spesifikasi IINCO
Model Pembelajaran	Project-Based Learning (PjBL)
Pelaksana	Dosen, mahasiswa, mitra industri, pemerintah, dan masyarakat
Bentuk Kegiatan	Penelitian terapan, pengabdian masyarakat, proyek inovasi, inkubasi teknologi
Luaran Utama	Prototipe teknologi, model bisnis, publikasi ilmiah, HKI/paten, modul pelatihan, produk inovasi, rekomendasi kebijakan, startup, serta implementasi teknologi di masyarakat
Durasi Ideal	1 semester (16–20 minggu) atau 4–6 bulan; untuk tema yang memerlukan pengembangan teknologi intensif (misalnya <i>Waste to Energy</i> dan <i>Functional Food</i>) dapat diperpanjang hingga 12 bulan



5.1 Smart Urban Farming



a. Deskripsi Proyek

Program pengembangan pertanian perkotaan berbasis teknologi seperti IoT, hidroponik, vertikultur, sensor lingkungan, dan otomatisasi irigasi untuk meningkatkan ketahanan pangan di wilayah perkotaan.

b. Peserta

Mahasiswa dari Fakultas Pertanian, Fakultas Teknik, Fasilkom, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dan lain-lain.

c. Mitra Terkait

Dinas Tanaman Pangan Dan Hortikultura Provinsi Sumatera Utara, Dinas Ketahanan Pangan, Tanaman Pangan dan Hortikultura, Farm Topia Co., Ltd. (Farm Topia), PTPN III, PT Asian Agri, PT. Perkebunan Nusantara IV Regional I (Persero), PT. Socfin Indonesia (Socfindo), PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (PT SMART Tbk), PT PP. London Sumatera Indonesia, Tbk (PT Lonsum), Kementerian Badan Riset dan Inovasi (BRIN), dan lain-lain.

d. Luaran Wajib Proyek

- 1) Video
- 2) Artikel ilmiah/popular
- 3) Minimum salah satu dari luaran berupa *prototype smart farming*, sistem monitoring IoT, modul pelatihan, HKI, produk *urban farming*, dan lain-lain.

5.2 Smart City

**a. Deskripsi Proyek**

Pengembangan solusi kota cerdas melalui pemanfaatan teknologi digital untuk meningkatkan layanan publik, transportasi, energi, lingkungan, keamanan, kesehatan dan tata kelola pemerintahan.

b. Peserta

Mahasiswa Fakultas Hukum, Fakultas Teknik, Fasilkom, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Kesehatan Masyarakat, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Fakultas Ilmu Budaya dan lain-lain.

c. Mitra Terkait

Badan Pusat Statistik (BPS), Badan Meteorologi, Climatologi, dan Geofisika (BMKG), PT Goto Gojek Tokopedia Tbk (Gojek Medan), PT Dicoding Akademi Indonesia, CV Ruang Kreasi Digital (RumahDev), PT Angkasa Pura Aviassi (Angkasa Pura II), Perum Perumnas - Sumatera Utara, PT. Propernas Nusa Dua, PT Coway (Teknologi pemurnian air/udara pintar), Badan Pendapatan Daerah Pemerintah Kota Medan (Bapenda Pemko Medan), Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pemerintah Kota Medan, UPT Dinas Pendidikan Kota Medan, Yayasan Bakti Achmad Zaky (Startup Campus), dan lain-lain.

d. Luaran Wajib Proyek

- 1) Video
- 2) Artikel ilmiah/popular

- 3) Minimum salah satu dari luaran berupa *Dashboard Smart City*, aplikasi digital, rekomendasi kebijakan, *prototype*, dan lain-lain.

5.3 Edutourism Farming



a. Diskripsi Proyek

Pengembangan kawasan pertanian sebagai destinasi wisata edukasi yang mengintegrasikan pembelajaran, konservasi, pemberdayaan masyarakat, dan kewirausahaan.

b. Peserta

Mahasiswa Fakultas Hukum, Fakultas Pertanian, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Fakultas Ilmu Budaya, Fakultas Kehutanan dan lain-lain.

c. Mitra Terkait

Desa Raya, Kabupaten Karo, Desa Sayur Matua - Padang Lawas, Yayasan Ekosistem Lestari, Yayasan Orangutan Sumatera Lestari – Orangutan Information Center (YOSL-OIC), Farm Topia Co., Ltd. (Farm Topia), Dinas Tanaman Pangan Dan Hortikultura Provinsi Sumatera Utara dan lain-lain.

d. Luaran Wajib Proyek

- 1) Video
- 2) Artikel ilmiah/popular

- 3) Minimum salah satu dari luaran berupa paket wisata edukasi, modul pembelajaran, media promosi, peningkatan pendapatan masyarakat, dan lain-lain.

5.4 Waste to Energy



a. Deskripsi Proyek

Pemanfaatan limbah organik maupun anorganik menjadi sumber energi seperti biogas, RDF, biofuel, biodiesel, bioetanol, atau pembangkit listrik berbasis limbah..

b. Peserta

Mahasiswa dari Fakultas Hukum, Fakultas Pertanian, Fakultas Teknik, FMIPA, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Fakultas Kehutanan dan lain-lain.

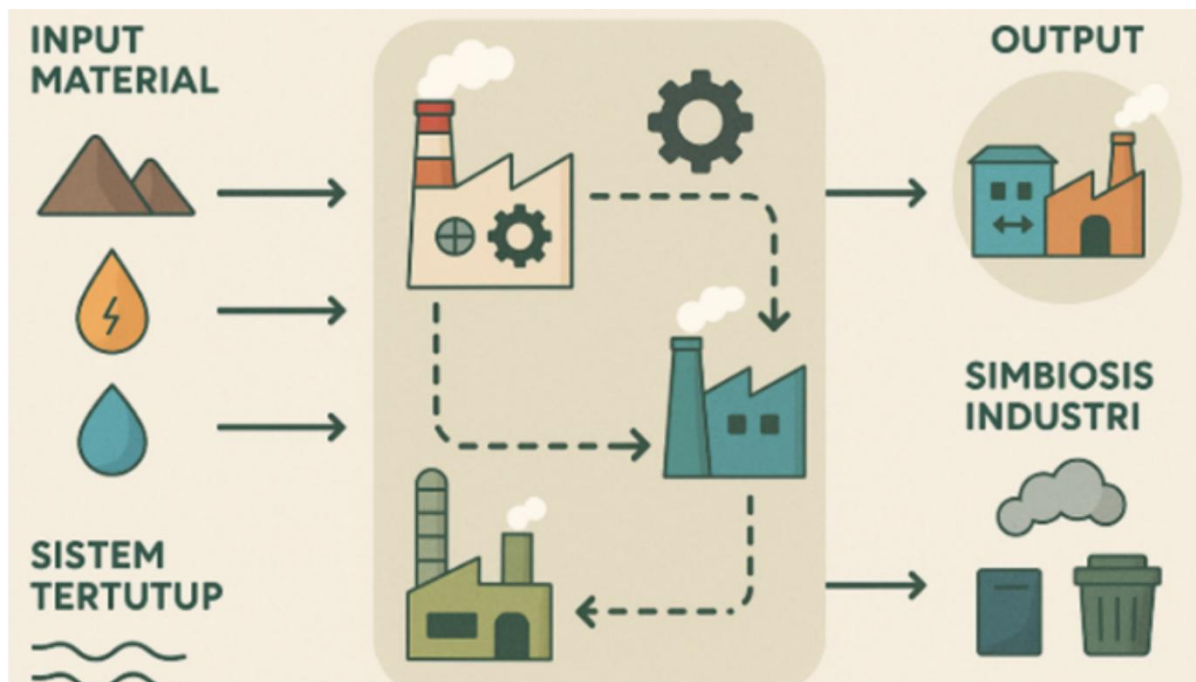
c. Mitra Terkait

PKS Rambutan, PT. Perkebunan Nusantara IV Regional II Unit Adolina, Asian Agri, PT. Riau Andalan Pulp and Paper, PT. Indonesia Bebas Sampah (Kepul) dan lain-lain.

d. Luaran Wajib Proyek

- 1) Video
- 2) Artikel ilmiah/popular
- 3) Minimum salah satu dari luaran berupa *prototype* teknologi, analisis kelayakan, paten, desain instalasi, dan lain-lain.

5.5 Symbiosis Industry

**a. Diskripsi Proyek**

Pengembangan kerja sama antarindustri sehingga limbah atau produk samping suatu industri dimanfaatkan sebagai bahan baku industri lain untuk meningkatkan efisiensi sumber daya.

b. Peserta

Mahasiswa Fakultas Pertanian, Fakultas Teknik, FMIPA, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Kehutanan dan lain-lain.

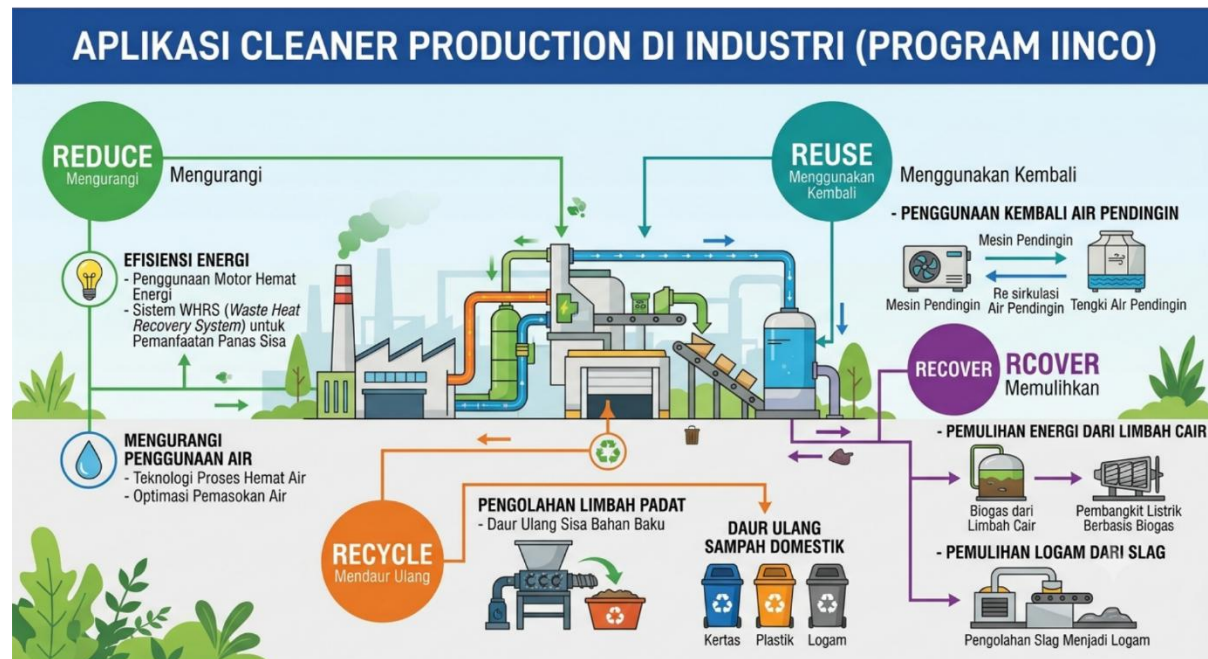
c. Mitra Terkait

PT Kawasan Industri Nusantara (KINRA), PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Tbk., PT Pelindo Multiterminal, PTPN III, PT. Perkebunan Nusantara IV Regional I & Regional II, PT. Inti Indosawit Subur, PT. Sinar Oleochemical International (PT. SOCI MAS), PT. Riau Andalan Pulp and Paper, PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (PT SMART Tbk), PT Able Commodities Indonesia., PT Multimas Nabati Asahan, dan lain-lain.

d. Luaran Wajib Proyek

- 1) Video
- 2) Artikel ilmiah/popular
- 3) Minimum salah satu dari luaran berupa peta simbiosis industri, model bisnis, rekomendasi implementasi, dan lain-lain.

5.6 Cleaner Production

**a. Diskripsi Proyek**

Penerapan strategi produksi bersih melalui efisiensi energi, air, bahan baku, minimisasi limbah, pengurangan emisi, dan peningkatan produktivitas industri.

b. Peserta

Mahasiswa dari Fakultas Pertanian, Fakultas Teknik, FMIPA, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Kehutanan dan lain-lain.

c. Mitra Terkait

PT. Sinar Oleochemical International (PT. SOCI MAS), PT. Inti Indosawit Subur, PT. Socfin Indonesia (Socfindo), PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (PT SMART Tbk), PT VVF Indonesia, PT Multimas Nabati Asahan, PT. Abdi Budi Mulia, PT Pacific Palmindo Industri, TPS Terpadu USU dan lain-lain.

d. Luaran Wajib Proyek

- 1) Video
- 2) Artikel ilmiah/popular
- 3) Minimum salah satu dari luaran berupa laporan audit produksi bersih, rekomendasi efisiensi, roadmap implementasi, dan lain-lain.

5.7 Functional Food

**a. Deskripsi Proyek**

Pengembangan pangan fungsional berbasis sumber daya lokal yang memiliki manfaat kesehatan melalui inovasi formulasi, proses produksi, dan pengujian mutu.

b. Peserta

Mahasiswa dari Fakultas Pertanian, Fakultas Teknik, FMIPA, Fakultas Farmasi, Fakultas Kesehatan Masyarakat dan lain-lain.

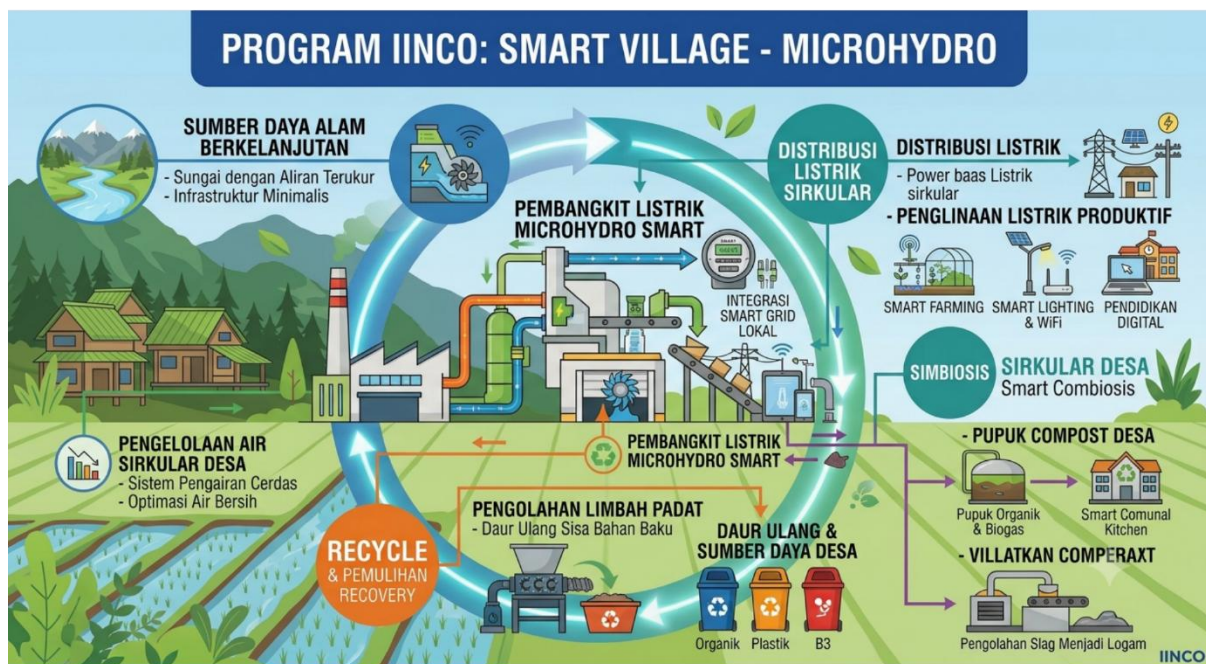
c. Mitra Terkait

Badan Pengawas Obat dan Makanan (Badan POM) / Balai Besar POM, Balai Pengembangan dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Medan I, PT Saka Farma (Kalbe Consumer Health), PT Karya Semangat Mandiri (KSM) / PT Charoen Pokphand Indonesia, Perum BULOG, PT. Perkebunan Nusantara IV Regional I (Persero) (Potensi teh/produk hilir sehat), Kimia Farma dan lain-lain.

d. Luaran Wajib Proyek

- 1) Video
- 2) Artikel ilmiah/popular
- 3) Minimum salah satu dari luaran berupa produk pangan fungsional, publikasi, HKI, standar mutu, sertifikasi dan lain-lain.

5.8 Smart Village: Microhydro

**a. Diskripsi Proyek**

Pengembangan pembangkit listrik tenaga mikrohidro berbasis potensi sungai desa yang dipadukan dengan sistem monitoring digital untuk mendukung desa mandiri energi.

b. Peserta

Mahasiswa dari Fakultas Pertanian, Fakultas Teknik, FMIPA, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial Politik dan lain-lain.

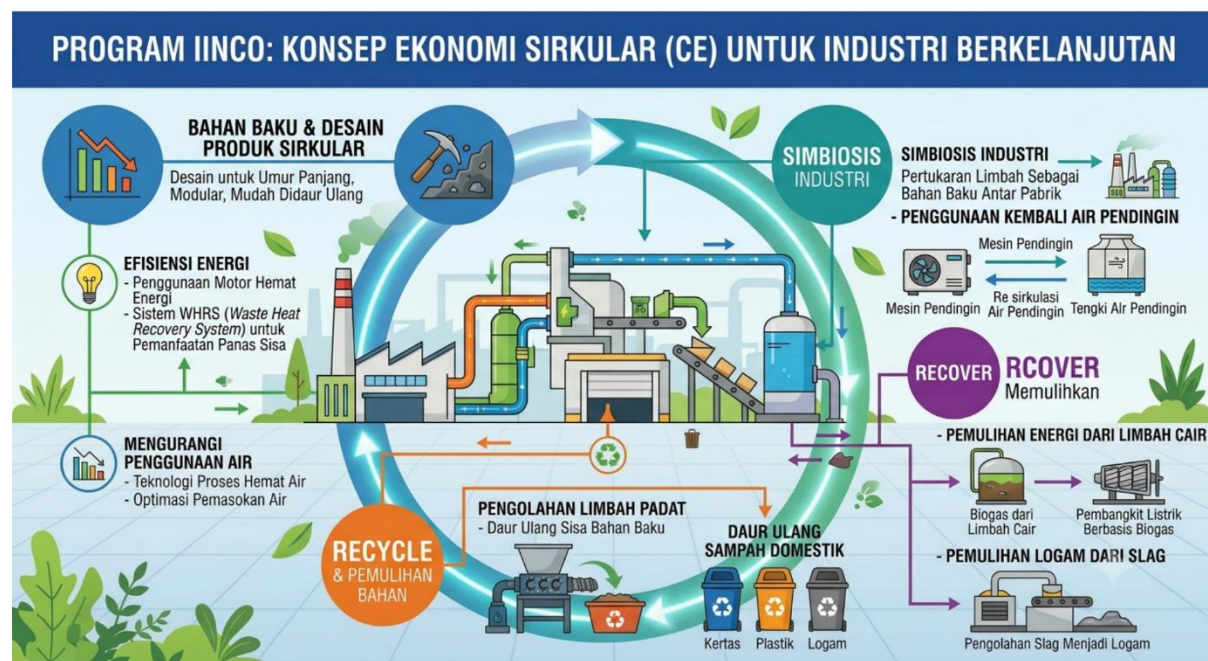
c. Mitra Terkait

Kementerian Badan Riset dan Inovasi (BRIN), Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Pemerintah Daerah Kabupaten Karo dan lain-lain.

d. Luaran Wajib Proyek

- 1) Video
- 2) Artikel ilmiah/popular
- 3) Minimum salah satu dari luaran. *prototype* PLTMH, sistem monitoring, pelatihan operator, panduan operasi, dan lain-lain.

5.9 Circular Economy



a. Diskripsi Proyek

Pengembangan sistem ekonomi sirkular melalui pengurangan limbah, penggunaan kembali, daur ulang, remanufaktur, dan desain produk berkelanjutan.

b. Peserta

Mahasiswa dari Fakultas Hukum, Fakultas Pertanian, Fakultas Teknik, FMIPA, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fasilkom, Fakultas Ilmu Budaya dan lain-lain

c. Mitra Terkait

PT. Indonesia Bebas Sampah (Kepul), DBS Foundation (Fokus pada pendanaan social enterprise hijau), Yayasan Ekosistem Lestari, PT. Total Karya Berkah (Tokabe.id), TPA Terjun, Bank Sampah Sicanangdan lain-lain.

d. Luaran Wajib Proyek

- 1) Video
- 2) Artikel ilmiah/popular
- 3) Minimum salah satu dari luaran berupa model circular economy, roadmap implementasi, dashboard indikator, dan lain-lain.

5.10 *Smart Banking***a. Deskripsi Proyek**

Pengembangan layanan perbankan digital berbasis teknologi finansial, AI, big data, keamanan siber, dan literasi keuangan masyarakat.

b. Peserta

Mahasiswa dari Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fasilkom, Fakultas Ilmu Budaya, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik dan lain-lain

c. Mitra Terkait

Bank Negara Indonesia (BNI 46), PT Bank Rakyat Indonesia (BRI), PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI), PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara (Bank Sumut), PT Bank Tabungan Negara (BTN) dan lain-lain.

d. Luaran Wajib Proyek

- 1) Video
- 2) Artikel ilmiah/popular
- 3) Minimum salah satu dari luaran berupa aplikasi digital, dashboard analitik, pelatihan literasi digital, publikasi



BAB VI
PENUTUP**6.1 Lampiran**

- Lampiran 1. Template Rekomendasi Ketua Program Studi.
- Lampiran 2. Template Surat Pernyataan Kesiediaan Mengikuti Seluruh Tahapan Kegiatan IINCO.
- Lampiran 3. Template Proposal.
- Lampiran 4. Template Laporan Kemajuan Proyek IINCO.
- Lampiran 5. Template Laporan Akhir Proyek IINCO.
- Lampiran 6. Template Surat Pernyataan Mitra IINCO.
- Lampiran 7. Template Surat Pernyataan Bertanggung Jawab atas Laporan dan Luaran.
- Lampiran 8. Form Penilaian dan Rubrik Monitoring Program IINCO.
- Lampiran 9. Form Penilaian DPL dan Rubrik Penilaian Program IINCO.
- Lampiran 10. Form Penilaian Pembimbing Lapangan dan Rubrik Penilaian Program
- Lampiran 11. Lembar Rekognisi sks Matakuliah Program PLPS IINCO.





**Universitas
Sumatera Utara**

Alamat
Jalan dr. T. Mansur No. 9
Padang Bulan, Kec. Medan baru,
Kota Medan, Sumatera Utara
20155

Email:
humas@usu.ac.id
Telepon: (061) 8226737

Surat Rekomendasi

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Ketua Program Studi

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

untuk mengikuti Program IINCO pada Semester A/B Tahun Ajaran

Mahasiswa tersebut memenuhi persyaratan akademik dengan:

- IPK :
- Semester :
- Tidak sedang menjalani sanksi akademik
- Mendapat izin mengikuti program selama bulan

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, Tanggal/Bulan/Tahun

Ketua Program Studi

(TTD)

Nama
NIP



**Universitas
Sumatera Utara**

Alamat
Jalan dr. T. Mansur No. 9
Padang Bulan, Kec. Medan baru,
Kota Medan, Sumatera Utara
20155

Email:
humas@usu.ac.id
Telepon: (061) 8226737

Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti Seluruh Tahapan Program IINCO

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

- ✓ Bersedia mengikuti seluruh tahapan Program IINCO.
- ✓ Mematuhi seluruh aturan pelaksanaan.
- ✓ Menyelesaikan seluruh luaran yang ditetapkan.
- ✓ Bersedia menerima sanksi apabila mengundurkan diri tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

Medan, Tanggal/Bulan/Tahun

Materai Rp 10.000, (TTD)

Nama
NIM

PROPOSAL JUDUL



Nama Tim:

**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS
MEDAN
TAHUN...**

HALAMAN PENGESAHAN

Ketua Tim

Nama	:	
------	---	--

Anggota

Nama	:	
Nama	:	
Nama	:	

DPL

Nama	:	
------	---	--

Mitra

Nama	:	
------	---	--

Medan, Tanggal/Bulan/Tahun

Ketua Tim

(TTD) dan Materai

Nama

NIM

DAFTAR ISI

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Permasalahan
3. Tujuan
4. Manfaat

BAB II

PROFIL MITRA

1. Identitas Mitra
2. Bidang Usaha
3. Permasalahan Mitra
4. Potensi Pengembangan

BAB III

RENCANA PROYEK

1. Tema IINCO

Misalnya: Smart City Circular Economy Waste to Energy Functional Food dst.

- 2. Target**
- 3. Luaran**
- 4. Inovasi**

BAB IV

METODE PELAKSANAAN

- 1. Tahapan**
- 2. Persiapan**
- 3. Implementasi**
- 4. Evaluasi**
- 5. Diseminasi**

BAB V
JADWAL

Gantt Chart

BAB VI

ANGGARAN

Tabel Anggaran

Lampiran

- CV
- Surat Mitra
- LoA
- Dokumentasi

LAPORAN KEMAJUAN

JUDUL



Nama Tim:

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS
MEDAN
TAHUN...

Format Penulisan Laporan Kemajuan

1. Isi utama laporan kemajuan terdiri atas Daftar Isi, Bagian Inti, Daftar Pustaka, dan Lampiran.
2. Daftar Isi, Daftar Gambar (jika ada), Daftar Tabel (jika ada), dan Daftar Lampiran menggunakan penomoran halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) yang diletakkan pada bagian kanan bawah halaman. Penomoran dimulai dari halaman Daftar Isi.
3. Bagian inti laporan terdiri atas Bab 1 Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka.
4. Bagian inti laporan ditulis minimal 15 (lima belas) halaman, tidak termasuk lampiran.
5. Bagian inti dan lampiran menggunakan penomoran halaman dengan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya) yang diletakkan pada bagian kanan atas halaman. Penomoran dimulai dari Bab 1 Pendahuluan.
6. Naskah diketik menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pt.
7. Jarak antarbaris menggunakan 1,15 spasi, dengan perataan teks rata kiri dan kanan (*justify*).
8. Ukuran kertas menggunakan A4, satu kolom, dengan margin kiri 4 cm, sedangkan margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (JIKA ADA)

DAFTAR TABEL (JIKA ADA)

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

Uraian singkat mengenai:

- latar belakang pelaksanaan proyek;
- permasalahan atau kebutuhan yang mendasari pelaksanaan kegiatan;
- tujuan proyek; dan
- ruang lingkup kegiatan yang dilaksanakan.

BAB II

TARGET LUARAN

Uraian tentang target luaran yang direncanakan beserta indikator atau data pendukung yang menunjukkan kualitas dan tingkat ketercapaian setiap luaran. Luaran dapat berupa, namun tidak terbatas pada:

- artikel ilmiah;
- buku atau modul;
- teknologi tepat guna;
- prototipe atau produk;
- hak kekayaan intelektual;
- kebijakan atau rekomendasi;
- peningkatan kapasitas masyarakat;
- media pembelajaran;
- atau luaran lain yang sesuai dengan karakteristik proyek.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Uraian tentang metode atau tahapan pelaksanaan proyek yang digunakan untuk mencapai target luaran. Penjelasan dapat meliputi:

- tahapan kegiatan;
- metode penelitian atau metode pemberdayaan masyarakat;
- teknik pengumpulan data;
- teknik analisis data;
- metode evaluasi kegiatan; dan
- pendekatan lain yang relevan sesuai jenis proyek.

Apabila proyek melibatkan manusia, hewan percobaan, atau bahan biologis tertentu, sertakan informasi mengenai persetujuan etik sesuai ketentuan yang berlaku. Apabila menggunakan bahan tanaman yang memerlukan identifikasi ilmiah, lampirkan hasil determinasi dari lembaga yang berwenang.

BAB IV

HASIL YANG DICAPAI

Uraian tentang perkembangan pelaksanaan proyek berdasarkan tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan. Untuk setiap kegiatan, jelaskan:

- kegiatan yang telah diselesaikan;
- hasil atau luaran yang telah diperoleh;
- tingkat ketercapaian terhadap target (%);
- kendala yang dihadapi (jika ada); dan
- upaya penyelesaian kendala.

Selain menyampaikan capaian secara kuantitatif, berikan pembahasan mengenai makna dan kontribusi hasil yang telah diperoleh terhadap pencapaian tujuan proyek, termasuk relevansi hasil dengan rencana kerja yang telah disusun. Apabila memungkinkan, sajikan tingkat ketercapaian dalam bentuk tabel atau grafik agar perkembangan proyek dapat terlihat secara jelas.

BAB V

POTENSI HASIL

Uraian tentang potensi pemanfaatan hasil proyek yang telah dicapai, antara lain:

- potensi publikasi ilmiah;
- potensi Hak Kekayaan Intelektual (HKI);
- peluang hilirisasi atau komersialisasi;
- penerapan teknologi;
- peningkatan kapasitas masyarakat;
- dampak terhadap aspek sosial, ekonomi, pendidikan, lingkungan, maupun kebijakan; dan/atau
- bentuk keberlanjutan kegiatan setelah proyek berakhir.

BAB VI

RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahap berikutnya untuk mencapai target penyelesaian proyek 100%. Uraian dapat mencakup:

- kegiatan yang akan dilakukan;
- target yang ingin dicapai;
- jadwal pelaksanaan; dan
- strategi penyelesaian apabila masih terdapat kendala.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pt, spasi 1,15, dengan perataan rata kiri dan kanan. Baris kedua dan seterusnya pada setiap referensi dibuat menjorok ke dalam (*hanging indent*). Setiap sumber yang dikutip dalam naskah harus tercantum dalam daftar pustaka, dan setiap referensi dalam daftar pustaka harus dirujuk dalam naskah. Format sitasi menggunakan Harvard Style (nama belakang penulis dan tahun), disusun berdasarkan urutan alfabetis.

LAMPIRAN

Lampiran disusun sesuai kebutuhan proyek dan dapat memuat:

- Rekapitulasi penggunaan dana.
- Dokumentasi pelaksanaan kegiatan.
- Bukti capaian luaran (draft artikel, sertifikat HKI, produk, modul, dan sebagainya).
- Instrumen penelitian atau pelaksanaan kegiatan (jika diperlukan).
- Surat persetujuan etik, hasil determinasi tanaman, atau dokumen pendukung lainnya (apabila relevan).

LAPORAN AKHIR

JUDUL



Nama Tim:

**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS
MEDAN
TAHUN...**

Template Laporan Akhir Proyek IINCO

Format Penulisan Laporan Akhir

1. Isi utama laporan akhir terdiri atas Ringkasan, Daftar Isi, Bagian Inti, Daftar Pustaka, dan Lampiran.
2. Ringkasan ditempatkan pada bagian awal laporan dan tidak diberi nomor halaman.
3. Daftar Isi, Daftar Gambar (jika ada), Daftar Tabel (jika ada), dan Daftar Lampiran menggunakan penomoran halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) yang diletakkan pada bagian kanan bawah halaman. Penomoran dimulai dari halaman Daftar Isi.
4. Bagian inti laporan terdiri atas Bab 1 Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka.
5. Bagian inti laporan minimal 15 (lima belas) halaman, tidak termasuk lampiran.
6. Bagian inti dan lampiran menggunakan penomoran halaman dengan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya) yang diletakkan pada bagian kanan atas halaman. Penomoran dimulai dari Bab 1 Pendahuluan.
7. Naskah diketik menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pt.
8. Nomor halaman menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pt.
9. Jarak antarbaris menggunakan 1,15 spasi, dengan perataan teks rata kiri dan kanan (*justify*).
10. Ukuran kertas menggunakan A4, satu kolom, dengan margin kiri 4 cm, sedangkan margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

LATAR BELAKANG

RINGKASAN (tanpa nomor halaman)

Ringkasan memuat gambaran singkat mengenai latar belakang proyek, tujuan, metode pelaksanaan, hasil utama yang diperoleh, serta manfaat atau dampak yang dihasilkan. Ringkasan ditulis secara padat dan jelas sehingga memberikan pemahaman umum mengenai keseluruhan pelaksanaan proyek.

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (JIKA ADA)

DAFTAR TABEL (JIKA ADA)

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

Bab ini memuat uraian mengenai:

- latar belakang pelaksanaan proyek;
- permasalahan atau kebutuhan yang mendasari pelaksanaan kegiatan;
- tujuan proyek; dan
- ruang lingkup kegiatan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi kajian teori, konsep, regulasi, hasil penelitian terdahulu, atau referensi lain yang relevan dengan topik proyek.

Pada proyek pengabdian kepada masyarakat, tinjauan pustaka juga dapat memuat konsep pemberdayaan masyarakat, hasil kegiatan sejenis, maupun pendekatan yang mendukung pelaksanaan program.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Bab ini menjelaskan metode yang digunakan dalam pelaksanaan proyek untuk mencapai tujuan dan target luaran. Uraian dapat meliputi:

- tahapan pelaksanaan kegiatan;
- metode penelitian atau metode pemberdayaan masyarakat;
- lokasi dan waktu pelaksanaan;
- subjek atau objek kegiatan;
- teknik pengumpulan data;
- teknik analisis data;
- metode evaluasi; dan
- pendekatan lain yang sesuai dengan karakteristik proyek.

Apabila proyek melibatkan manusia, hewan percobaan, atau bahan biologis tertentu, sertakan informasi mengenai persetujuan etik sesuai ketentuan yang berlaku. Apabila menggunakan bahan tanaman yang memerlukan identifikasi ilmiah, lampirkan hasil determinasi dari lembaga yang berwenang.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini memuat seluruh hasil pelaksanaan proyek beserta pembahasannya. Uraian mencakup:

- capaian setiap tahapan kegiatan;
- hasil atau luaran yang diperoleh;
- tingkat ketercapaian terhadap target yang telah ditetapkan;
- analisis dan pembahasan hasil;
- kendala yang dihadapi beserta upaya penyelesaiannya; dan
- dokumentasi atau data pendukung yang relevan.

Pembahasan diarahkan untuk menjelaskan hubungan antara hasil yang diperoleh dengan tujuan proyek, tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan, serta kontribusi hasil terhadap penyelesaian permasalahan yang diangkat.

BAB V

DAMPAK, POTENSI HASIL, DAN KEBERLANJUTAN

Bab ini menguraikan dampak yang dihasilkan dari pelaksanaan proyek, potensi pengembangan hasil yang telah dicapai, serta rencana keberlanjutan setelah proyek selesai.

5.1 Dampak Proyek

Jelaskan dampak yang telah dihasilkan selama pelaksanaan proyek terhadap sasaran kegiatan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dampak dapat mencakup aspek ilmiah, teknologi, sosial, ekonomi, pendidikan, lingkungan, kelembagaan, maupun aspek lain yang relevan sesuai karakteristik proyek.

Pada proyek penelitian, uraikan kontribusi hasil terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, metode, atau inovasi. Pada proyek pengabdian kepada masyarakat, jelaskan perubahan yang terjadi pada mitra atau masyarakat, seperti peningkatan pengetahuan, keterampilan, kapasitas, produktivitas, atau kualitas hidup.

5.2 Potensi Hasil

Jelaskan potensi pemanfaatan dan pengembangan hasil proyek yang telah dicapai. Potensi hasil dapat berupa, tetapi tidak terbatas pada:

- publikasi ilmiah;
- Hak Kekayaan Intelektual (HKI);
- teknologi tepat guna;
- prototipe atau produk;
- model, metode, atau sistem;
- buku, modul, atau media pembelajaran;
- kebijakan atau rekomendasi;
- peluang hilirisasi atau komersialisasi; dan/atau
- bentuk luaran lainnya yang sesuai dengan karakteristik proyek.

5.3 Keberlanjutan

Jelaskan rencana tindak lanjut untuk memastikan hasil proyek dapat dimanfaatkan dan dikembangkan secara berkelanjutan setelah kegiatan berakhir. Uraian dapat meliputi:

- pengembangan penelitian atau program lanjutan;
- implementasi hasil kepada pengguna atau mitra;
- replikasi atau perluasan penerapan kegiatan;
- strategi pemeliharaan hasil atau teknologi yang dihasilkan;
- rencana kerja sama dengan pemangku kepentingan; dan
- upaya lain yang mendukung keberlanjutan manfaat proyek.

BAB VI

PENUTUP

Bab ini memuat kesimpulan dan saran. Kesimpulan disusun berdasarkan hasil pelaksanaan proyek dan harus menjawab tujuan yang telah ditetapkan pada awal kegiatan. Saran berisi rekomendasi untuk penyempurnaan kegiatan, pengembangan proyek pada masa mendatang, atau implementasi hasil yang telah diperoleh.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pt, spasi 1,15, dengan perataan rata kiri dan kanan. Baris kedua dan seterusnya pada setiap referensi dibuat menjorok ke dalam (*hanging indent*). Setiap sumber yang dikutip dalam naskah harus tercantum dalam daftar pustaka, dan setiap referensi dalam daftar pustaka harus dirujuk dalam naskah. Format sitasi menggunakan Harvard Style (nama belakang penulis dan tahun), disusun berdasarkan urutan alfabetis.

LAMPIRAN

Lampiran disusun sesuai kebutuhan proyek dan dapat memuat:

1. Rekapitulasi penggunaan dana.
2. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan.
3. Bukti capaian luaran (draft artikel, sertifikat HKI, produk, modul, dan sebagainya).
4. Instrumen penelitian atau pelaksanaan kegiatan (jika diperlukan).
5. Data pendukung, hasil pengujian, atau hasil evaluasi.
6. Surat persetujuan etik, hasil determinasi tanaman, atau dokumen pendukung lainnya (apabila relevan).
7. Dokumen pendukung lain yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek

Surat Pernyataan Mitra Program IINCO

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa:

- a. Bersedia menjadi Mitra Program IINCO.
- b. Memberikan kesempatan mahasiswa melaksanakan kegiatan.
- c. Bersedia memberikan data yang diperlukan.
- d. Bersedia melakukan evaluasi bersama.

Medan, Tanggal/Bulan/Tahun

(TTD) dan (Stempel)

Nama



**Universitas
Sumatera Utara**

Alamat
Jalan dr. T. Mansur No. 9
Padang Bulan, Kec. Medan baru,
Kota Medan, Sumatera Utara
20155

Email:
humas@usu.ac.id
Telepon: (061) 8226737

Surat Pernyataan Bertanggung Jawab (Program IINCO)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Ketua Tim :

Judul Proyek IINCO :

Waktu Pelaksanaan IINCO :

Dengan ini menyatakan bahwa:

- a. Seluruh Laporan Program IINCO yang kami sampaikan adalah benar.
- b. Seluruh luaran yang kami sampaikan adalah asli.
- c. Tidak melakukan plagiarisme.
- d. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana.

Medan, Tanggal/Bulan/Tahun

(TTD) dan Materai

Nama

NIM

Form Penilaian dan Rubrik Monitoring Program IINCO

Judul Proyek :
Ketua Tim :
Anggota Tim :
Program Studi :

Form Penilaian

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor (1-6)	Nilai
1	Pendahuluan	10		
2	Metode Pelaksanaan	20		
3	Pelaksanaan Proyek dan Ketercapaian Target	30		
4	Luaran dan Kualitas Hasil	20		
5	Dampak, Potensi Hasil, dan Keberlanjutan	10		
6	Kualitas Laporan dan Dokumentasi	10		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = (Bobot x Skor)/6

Skor:

- 1 = Buruk
- 2 = Sangat Kurang
- 3 = Kurang
- 4 = Cukup
- 5 = Baik
- 6 = Sangat Baik

Rubrik Monitoring

Kriteria	Indikator Penilaian
Pendahuluan	Kejelasan latar belakang, tujuan, ruang lingkup, dan relevansi program dengan permasalahan atau kebutuhan yang diangkat.
Metode Pelaksanaan	Kesesuaian metode dengan tujuan program, kejelasan tahapan pelaksanaan, ketepatan teknik pengumpulan dan analisis data (untuk penelitian), atau metode pemberdayaan (untuk pengabdian kepada masyarakat).
Pelaksanaan Proyek dan Ketercapaian Target	Kesesuaian pelaksanaan dengan rencana kerja, tingkat ketercapaian target, efektivitas pelaksanaan, kemampuan mengatasi kendala, dan ketepatan waktu pelaksanaan.
Luaran dan Kualitas Hasil	Kesesuaian luaran dengan target, kualitas hasil yang dicapai, validitas data atau produk, serta kontribusi hasil terhadap tujuan program.
Dampak, Potensi Hasil, dan Keberlanjutan	Dampak program terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, mitra, atau masyarakat; potensi publikasi, HKI, produk, atau inovasi; serta rencana keberlanjutan hasil program.

Kualitas Laporan dan Dokumentasi	Kelengkapan isi laporan, sistematika penulisan, konsistensi format, penggunaan referensi, dokumentasi kegiatan, serta kelengkapan administrasi pendukung.
----------------------------------	---

Deskripsi Skor

Skor	Kategori	Deskripsi
1	Buruk	Indikator penilaian tidak terpenuhi atau pelaksanaan proyek tidak sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan sehingga tujuan proyek belum dapat dicapai.
2	Sangat Kurang	Sebagian besar indikator belum terpenuhi. Pelaksanaan proyek belum sesuai dengan rencana atau target sehingga memerlukan perbaikan yang signifikan.
3	Kurang	Hanya sebagian indikator yang terpenuhi. Pelaksanaan atau hasil proyek masih memiliki beberapa kelemahan yang memerlukan perbaikan agar target dapat tercapai.
4	Cukup	Indikator utama telah terpenuhi, namun masih terdapat beberapa aspek yang perlu disempurnakan agar hasil proyek lebih optimal.
5	Baik	Sebagian besar indikator terpenuhi dengan baik. Proyek berjalan sesuai rencana dan target utama tercapai, meskipun masih terdapat kekurangan kecil yang tidak memengaruhi kualitas secara keseluruhan.
6	Sangat Baik	Seluruh indikator penilaian terpenuhi secara lengkap dan sistematis. Pelaksanaan proyek sangat sesuai dengan tujuan dan target yang ditetapkan, serta tidak terdapat kekurangan yang berarti.

Komentar:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai

Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)

Form Penilaian DPL dan Rubrik Penilaian Program IINCO

Judul Proyek :
 Ketua Tim :
 Anggota Tim :
 Program Studi :

Form Penilaian

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor (1-6)	Nilai
1	Perencanaan dan Persiapan Proyek	10		
2	Pelaksanaan Proyek	25		
3	Kerja Sama Tim	15		
4	Disiplin, Etika, dan Tanggung Jawab	20		
5	Komunikasi dan Koordinasi	10		
6	Luaran Kegiatan	10		
7	Dokumentasi dan Pelaporan	10		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = (Bobot x Skor)/6

Skor:

- 1 = Buruk
- 2 = Sangat Kurang
- 3 = Kurang
- 4 = Cukup
- 5 = Baik
- 6 = Sangat Baik

Rubrik Penilaian DPL

Kriteria	Indikator Penilaian
Perencanaan dan Persiapan Proyek	Kesiapan tim dalam menyusun rencana kerja, pembagian tugas, jadwal kegiatan, dan persiapan teknis sebelum pelaksanaan proyek.
Pelaksanaan Proyek	Kesesuaian pelaksanaan dengan rencana kerja, kemampuan menyelesaikan proyek sesuai target, ketepatan waktu, serta kemampuan mengatasi kendala di lapangan.
Kerja Sama Tim	Kemampuan anggota tim bekerja sama, pembagian tugas yang proporsional, koordinasi internal, dan kontribusi masing-masing anggota dalam pelaksanaan proyek.
Disiplin, Etika, dan Tanggung Jawab	Kehadiran, kedisiplinan, kepatuhan terhadap aturan, sikap profesional, tanggung jawab terhadap tugas, serta etika dalam berinteraksi dengan mitra atau masyarakat.
Komunikasi dan Koordinasi	Kemampuan berkomunikasi dengan DPL, mitra, dan pemangku kepentingan, serta efektivitas koordinasi selama pelaksanaan proyek.
Luaran Proyek	Tingkat ketercapaian target luaran, kualitas hasil yang diperoleh, serta manfaat awal yang dihasilkan sesuai tujuan proyek.
Dokumentasi dan Pelaporan	Kelengkapan dokumentasi kegiatan, ketepatan penyusunan laporan, administrasi proyek, dan ketepatan waktu pengumpulan laporan.

Deskripsi Skor

Skor	Kategori	Deskripsi
1	Buruk	Indikator penilaian tidak terpenuhi atau pelaksanaan proyek tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2	Sangat Kurang	Sebagian besar indikator belum terpenuhi dan pelaksanaan proyek memerlukan perbaikan yang signifikan.
3	Kurang	Hanya sebagian indikator yang terpenuhi, sehingga masih diperlukan perbaikan pada beberapa aspek pelaksanaan.
4	Cukup	Indikator utama telah terpenuhi, namun masih terdapat beberapa aspek yang perlu diperbaiki.
5	Baik	Sebagian besar indikator terpenuhi dengan baik, hanya terdapat kekurangan kecil yang tidak memengaruhi kualitas pelaksanaan proyek.
6	Sangat Baik	Seluruh indikator terpenuhi secara optimal, pelaksanaan proyek sangat baik, dan tidak terdapat kekurangan yang berarti.

Komentar:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pembimbing Lapangan

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Form Penilaian Pembimbing Lapangan dan Rubrik Penilaian Program IINCO

Judul Proyek :
 Ketua Tim :
 Anggota Tim :
 Program Studi :

Form Penilaian

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor (1-6)	Nilai
1	Perencanaan dan Persiapan Kegiatan	15		
2	Pelaksanaan Kegiatan	25		
3	Kerja Sama dan Koordinasi Tim	20		
4	Interaksi dengan Mitra/Lokasi Kegiatan	15		
5	Manfaat dan Dampak Kegiatan	15		
6	Profesionalisme Tim	10		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = (Bobot x Skor)/6

Skor:

- 1 = Buruk
- 2 = Sangat Kurang
- 3 = Kurang
- 4 = Cukup
- 5 = Baik
- 6 = Sangat Baik

Rubrik Penilaian

Kriteria	Indikator Penilaian
Perencanaan dan Persiapan Kegiatan	Tim menunjukkan kesiapan dalam melaksanakan kegiatan, memahami tujuan program, menyusun pembagian tugas, dan mempersiapkan kebutuhan pelaksanaan secara baik.
Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan sesuai rencana, target kegiatan tercapai, tim mampu menyelesaikan permasalahan yang muncul, dan pelaksanaan berjalan efektif.
Kerja Sama dan Koordinasi Tim	Tim menunjukkan kerja sama yang baik, koordinasi antaranggota berjalan efektif, pembagian tugas jelas, serta seluruh anggota berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan.
Interaksi dengan Mitra/Lokasi Kegiatan	Tim mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan mitra atau lokasi kegiatan secara baik, responsif terhadap kebutuhan mitra, serta menjaga hubungan kerja yang positif.
Manfaat dan Dampak Kegiatan	Kegiatan memberikan manfaat nyata bagi mitra atau masyarakat sesuai tujuan program, serta memperoleh respons yang baik dari pihak terkait.

Profesionalisme Tim	Tim menunjukkan sikap profesional selama pelaksanaan kegiatan, mematuhi aturan yang berlaku, menjaga etika, nama baik institusi, dan menyelesaikan kegiatan dengan penuh tanggung jawab.
---------------------	--

Deskripsi Skor

Skor	Kategori	Deskripsi
1	Buruk	Indikator penilaian tidak terpenuhi atau pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan tujuan dan ketentuan program.
2	Sangat Kurang	Sebagian besar indikator belum terpenuhi dan pelaksanaan kegiatan memerlukan perbaikan yang signifikan.
3	Kurang	Hanya sebagian indikator yang terpenuhi sehingga pelaksanaan kegiatan memerlukan perbaikan pada beberapa aspek.
4	Cukup	Indikator utama telah terpenuhi, namun masih terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan agar hasil kegiatan lebih optimal.
5	Baik	Sebagian besar indikator terpenuhi dengan baik. Pelaksanaan kegiatan berjalan lancar dengan kekurangan yang tidak signifikan.
6	Sangat Baik	Seluruh indikator terpenuhi secara optimal. Tim menunjukkan kinerja yang sangat baik dan kegiatan terlaksana sesuai atau melampaui target.

Komentar:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pembimbing Lapangan

Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)

Lembar Rekognisi SKS Mata Kuliah Program PLPS IINCO

No	Nama	NIM	Fakultas	Program Studi	Semester	Nilai	Mitra	Rekognisi Mata Kuliah						Dosen Mata Kuliah		Ket
								Nama MK	Kode MK	SKS	Jlh SKS MK Rekognisi	Nilai Huruf	Nilai Angka	Nama (tanpa gelar)	NIDN	

Dosen Pembimbing Lapangan	Ketua Program Studi
(.....)	(.....)