

DOKUMEN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(KEBIJAKAN, STANDAR, MANUAL, DAN FORMULIR)

STANDAR PENELITI



PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
2025

DOKUMEN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(KEBIJAKAN, STANDAR, MANUAL DAN FORMULIR)

STANDAR PENELITIAN



PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
MEDAN
2025

KATA PENGANTAR

Universitas Sumatera Utara (USU) merupakan salah satu perguruan tinggi badan hukum di Indonesia. USU mempunyai visi: “Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global”.

Dalam menghadapi perkembangan pendidikan tinggi yang begitu dinamis, USU berkomitmen dalam menjalankan pendidikan tinggi yang bermutu sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para stakeholder-nya. Dalam upaya mencapai pendidikan tinggi yang bermutu tersebut dan untuk meningkatkan relevansi, atmosfer akademik, keberlanjutan, daya saing, dan efisiensi serta produktivitas manajemen pendidikan dalam menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan dan perubahan masyarakat, dan peraturan perundang-undangan, serta dalam mewujudkan visi, perlu dilakukan penyusunan standar mutu internal penelitian USU yang minimal sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti). SN Dikti terdiri dari SN Pendidikan, SN Penelitian, dan SN Pengabdian kepada Masyarakat.

Program Studi Magister Manajemen SPs USU sebagai salah satu program studi di USU yang memiliki tanggung jawab untuk memberdayakan dan mengembangkan penelitian agar memenuhi SN Penelitian dengan mengacu prinsip otonomi USU. Program Studi Magister Manajemen SPs USU diposisikan sebagai fasilitator penguat dan pengembangan penelitian di lingkungan USU. Juga merupakan pengontrol dari arah penelitian menjadi lebih berencana dan berhasil guna yang ditekankan pada kepentingan dan kesejahteraan bangsa Indonesia, dan sekaligus sebagai tindakan koreksi bagi keberhasilan pengembangan penelitian.

Medan, 7 Januari 2025

Direktur,



Prof. Ir. Tengku Sabrina, Ph.D

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
BAB I KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL.....	1
LEMBAR PENGESAHAN KEBIJAKAN SPMI	2
KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS SUMATERA UTARA (USU).....	3
1. PENDAHULUAN	3
2. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN SPMI.....	7
3. GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI MAGISTER MANAJEMEN	10
4. DEFINISI ATAU ISTILAH KEBIJAKAN SPMI MAGISTER MANAJEMEN USU 25	
5. INFORMASI SINGKAT TENTANG DOKUMEN SPMI MAGISTER MANAJEMEN USU.....	28
6. HUBUNGAN KEBIJAKAN SPMI DENGAN DOKUMEN PERGURUAN TINGGI 29	
7. REFERENSI	29
BAB II STANDAR PENELITIAN.....	31
LEMBAR PENGESAHAN STANDAR PENELITIAN.....	32
1. DEFINISI.....	33
2. RASIONAL	33
3. PERNYATAAN STANDAR.....	Error! Bookmark not defined.
4. STRATEGI	Error! Bookmark not defined.
5. INDIKATOR	Error! Bookmark not defined.
6. DOKUMEN	Error! Bookmark not defined.
7. REFERENSI	35
BAB III MANUAL PENELITIAN	36
LEMBAR PENGESAHAN MANUAL PENELITIAN.....	37
1. RUANG LINGKUP MANUAL MUTU STANDAR PENELITIAN.....	38
2. DEFINISI ISTILAH	38
3. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR	40
3.1 Manual Penetapan (P) Standar Peneliti.....	40
3.2 Manual Pelaksanaan (P) Standar Peneliti.....	41
3.3 Manual Evaluasi (E) Standar Peneliti	42

3.4	Manual Pengendalian (P) Standar Peneliti.....	43
3.5	Manual Peningkatan (P) Standar Peneliti.....	44
4.	KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL	45
5.	CATATAN	45
6.	REFERENSI.....	45
BAB IV FORMULIR PENELITIAN.....		47
LEMBAR PENGESAHAN FORMULIR PENELITIAN.....		48



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KEBIJAKAN SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL

KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU

TANGGAL: 11 Oktober 2024

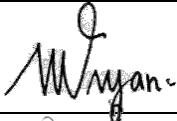
REVISI: 00

HALAMAN: 1 dari 67

BAB I KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 2 dari 67

LEMBAR PENGESAHAN KEBIJAKAN SPMI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		02/12/2024
2. PEMERIKSAAN	Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU	Ketua Prodi MM		18/12/2024
3. PENGENDALIAN	Irwan Budiman, ST., MT.	Ketua GKM		23/12/2024
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Evawani Yunita Aritonang, M.Si	Wadir I		06/01/2025
5. PENETAPAN	Prof. Ir. T. Sabrina, M.Agr.Sc., Ph.D	Direktur		06/01/2025

Tim Perumus

1. Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU
2. Dr. Syahyunan, M.Si
3. Siti Hasri Ainun Sagala, ST
4. Sekar Anggraini, SE
5. Suci Lestari
6. Sopiah

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 3 dari 67

KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS SUMATERA UTARA (USU)

1. PENDAHULUAN

1.1 Visi USU, Sekolah Pascasarjana, Dan Program Studi MM SPs USU

1.1.1 Visi USU

Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global.

1.1.2 Visi Sekolah Pascasarjana USU

Menjadi program pascasarjana terkemuka dengan akreditasi nasional tertinggi dan merintis pengakuan internasional.

1.1.3 Visi Program Studi MM SPs USU

Menjadi unggul dalam pengembangan pengetahuan manajemen bisnis pada tataran global.

1.2 Misi USU, Sekolah Pascasarjana, Dan Program Studi MM SPs

1.2.1 Misi USU

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesionalisme sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani;
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas, yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika; dan
3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya Pengabdian Kepada Masyarakat dan program pengabdian masyarakat

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 4 dari 67

dalam rangka peningkatan kualitas akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

1.2.2 Misi Sekolah Pascasarjana USU

1. Menyelenggarakan pendidikan pascasarjana berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesional sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral dan hati nurani.
2. Menghasilkan lulusan program pascasarjana yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika.
3. Melaksanakan, mengembangkan dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan mutu akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

1.2.3 Misi Program Studi MM SPs USU

1. Menyelenggarakan pendidikan manajemen bisnis melalui pengembangan karakter BINTANG dengan keunggulan TALENTA dan profesionalisme sumber daya manusia sebagai alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani.
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan yang memiliki kompetensi keilmuan manajemen bisnis, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 5 dari 67

3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas dengan pendekatan keilmuan manajemen bisnis.
4. Membangun kerjasama untuk mengembangkan pendidikan manajemen bisnis serta karakter BINTANG dengan keunggulan TALENTA pada tataran global

1.3 Tujuan USU, Sekolah Pascasarjana, Dan Program Studi MM

1.3.1 Tujuan USU

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan Pengabdian Kepada Masyarakat inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni dalam lingkup nasional dan internasional;
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya Pengabdian Kepada Masyarakat yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional dan internasional;
5. Meningkatkan kualitas manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia; dan
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat,

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 6 dari 67

berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

1.3.2 Tujuan Sekolah Pascasarjana USU

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing ditingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan teknologi, humaniora dan seni dalam lingkup nasional dan internasional.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional maupun secara internasional.
5. Meningkatkan mutu manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerjasama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia;
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat dan berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

1.3.3 Tujuan Program Studi MM SPs USU

Tujuan Program MM disusun untuk mewujudkan visi dan misi sebagaimana yang telah dirumuskan. Tujuan Program MM adalah sebagai berikut:

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 7 dari 67

1. Menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan manajemen bisnis, dan pemanfaatan teknologi berdasarkan moral, agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan penelitian terapan inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan manajemen bisnis, dan pemanfaatan teknologi dalam lingkup nasional dan internasional;
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri;
4. Mewujudkan lulusan yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional maupun secara internasional;
5. Meningkatkan mutu manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia;

2. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN SPMI

2.1 Latar Belakang

Sesuai dengan Pasal 52 ayat (1) UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, bahwa Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPM Dikti berfungsi mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu. Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 tentang SPM Dikti, menegaskan bahwa struktur SPM Dikti terdiri atas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dan Pangkalan Data Dikti (PD Dikti). SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi; sedangkan SPME dievaluasi data dan informasi, ditetapkan status akreditasi dan peringkat terakreditasi, dan dilakukan pemantauan dan evaluasi status akreditasi dan peringkat terakreditasi oleh BAN-PT dan/atau LAM melalui akreditasi sesuai dengan kewenangan masing-masing. Data, informasi pelaksanaan, serta luaran SPMI dan SPME dilaporkan dan disimpan oleh perguruan tinggi dalam PD Dikti yang digunakan untuk mengukur ketercapaian atau pemenuhan Standar Dikti di dalam SPMI. Mengacu pada Permendikbud No.5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, bahwa luaran penerapan

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 8 dari 67

SPMI oleh perguruan tinggi digunakan oleh BAN-PT atau LAM untuk penetapan status dan peringkat terakreditasi perguruan tinggi atau program studi.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan Peraturan Menteri Ristekdikti No. 62 tahun 2016 tentang Pasal 5 ayat (1) dan bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas; a) penetapan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi, b) pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi, c) Evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi yang dilakukan melalui audit mutu internal (AMI), d) pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi, dan e) peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. Standar Pendidikan Tinggi terdiri atas Standar nasional pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 yang disempurnakan dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Selanjutnya, siklus kegiatan SPMI dan SPME didasarkan pada Standar Pendidikan Tinggi yang tercantum pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 2 ayat (1) bahwa Standar Nasional Pendidikan terdiri atas; Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) MM SPs USU mengacu pada UU Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Ristekdikti No. 44 Tahun 2015, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 tahun 2014, Peraturan Menteri Ristekdikti No. 62 Tahun 2016, Visi, Misi dan Tujuan Universitas Sumatera Utara, Rencana Strategis USU tahun 2016 s.d 2020, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 16 Tahun 2014 Tentang Statuta Universitas Sumatera Utara, dan Rencana Strategi USU tahun 2020-2024.

MM SPs USU mengimplementasikan SPMI dalam rangka mencapai Standar Pendidikan Tinggi pada semua bidang kegiatan yaitu akademik dan non akademik. Bidang akademik meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dan bidang non

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 9 dari 67

akademik meliputi visi, misi, tujuan dan strategi; tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; kemahasiswaan; sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana. SPMI USU adalah suatu sistem yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan dengan tugas/fungsi dan wewenang: (i) merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan mengembangkan SPMI; (ii) menyusun dokumen SPMI yang terdiri atas dokumen kebijakan SPMI, dokumen manual SPMI, dokumen standar SPMI; dan dokumen formulir yang digunakan untuk penerapan SPMI; (iii) membentuk lembaga/badan/unit penjaminan mutu pada tingkat universitas, fakultas, program studi dan satuan kerja lainnya, seperti biro, lembaga, pusat sistem informasi, perpustakaan universitas, Laboratorium Ilmu Dasar (LIDA), dan unit lainnya sebagai organ pendukung; dan (iv) ikut mengelola penjaminan mutu PD Dikti pada universitas.

2.2 Tujuan SPMI

Statuta Magister Manajemen SPs USU yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Republik RI, No: 16 Tahun 2014 mengamanahkan bahwa Magister Manajemen SPs USU sebagai perguruan tinggi negeri badan hukum harus menyelenggarakan Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dalam mencapai tujuan dan sistem pengelolaannya meliputi kewenangan yang otonom pada bidang akademik dan nonakademik. Oleh karena itu, Dokumen Kebijakan SPMI Magister Manajemen SPs USU dimaksudkan sebagai:

1. Sarana untuk mengomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan Magister Manajemen SPs USU;
2. Landasan dan arah menetapkan semua Standar SPMI, Manual SPMI, dan Formulir SPMI dalam meningkatkan mutu SPMI Magister Manajemen SPs USU secara berkelanjutan;
3. Bukti otentik bahwa Magister Manajemen SPs USU telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan;
4. Menjamin pemenuhan standar Pendidikan Tinggi secara sistemik, terintegrasi dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di Magister Manajemen SPs USU;
5. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas kepada masyarakat khususnya orang tua/wali mahasiswa tentang penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan standar pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 10 dari 67

6. Mendorong semua pihak di Magister Manajemen SPs USU untuk bekerja mencapai atau bahkan melampaui standar pendidikan tinggi, dan melakukan peningkatan mutu secara berkelanjutan.

3. GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI MAGISTER MANAJEMEN

Pernyataan kebijakan SPMI sebagai bentuk komitmen Rektor beserta seluruh civitas akademika USU termasuk MM SPs USU tertuang didalam Peraturan Rektor No. 7/UN5.1.R/SK/SJM/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Sumatera Utara, bahwa:

"Universitas Sumatera Utara melaksanakan SPMI sebagai sarana perbaikan mutu secara berkelanjutan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat hingga mencapai atau melebihi standar nasional secara dinamis, berkomitmen meningkatkan kepuasan pelanggan dan pihak pemangku kepentingan (stakeholder)."

3.1 Asas dan prinsip SPMI Magister Manajemen SPs USU

Mengacu pada UU Pendidikan Tinggi No. 12 Tahun 2012 dan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, ada 6 asas dalam SPMI Magister Manajemen SPs USU yakni:

a. Otonom

Magister Manajemen SPs USU mengembangkan dan mengimplementasikan SPMI secara otonom atau mandiri pada aras perguruan tinggi, Fakultas/SPs hingga aras unit pengelola program studi.

b. Terstandar

Standar mutu pendidikan tinggi yang ditetapkan dalam SPMI Magister Manajemen SPs USU terdiri atas standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh Rektor USU dan melampaui standar nasional pendidikan tinggi.

c. Akurat

SPMI Magister Manajemen SPs USU menggunakan data dan informasi yang akurat pada pangkalan data pendidikan tinggi.

d. Akuntabel

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 11 dari 67

SPMI Magister Manajemen SPs USU menerapkan asas akuntabilitas dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

e. Berencana dan Berkelanjutan

SPMI Magister Manajemen SPs USU diimplementasikan dengan menggunakan 5 (lima) langkah penjaminan mutu, yakni PPEPP Standar Dikti yang membentuk suatu siklus mutu.

f. Terdokumentasi

Setiap langkah PPEPP dalam SPMI Magister Manajemen SPs USU ditulis didalam suatu dokumen, dan didokumentasikan secara sistematis.

Selain keenam asas di atas, SPMI Magister Manajemen SPs USU juga memiliki tujuh prinsip yaitu:

a. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal.

SPMI Magister Manajemen SPs USU selalu mengacu kepada kebutuhan dan tuntutan pemangku kepentingan(**stakeholder**) baik interna maupun eksternal secara dinamis

b. Mengutamakan kebenaran.

SPMI Magister Manajemen SPs USU selalu berbasis akurasi data secara objektif dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

c. Tanggungjawab sosial.

SPMI Magister Manajemen SPs USU berperan sebagai bentuk tanggung jawab sosial dalam memajukan pendidikan tinggi di Magister Manajemen SPs USU melalui perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

d. Pengembangan kompetensi personil.

SPMI Magister Manajemen SPs USU memberikan kontribusi dalam pengembangan kompetensi personil pada setiap level guna mendukung kompetensi sesuai dengan tugas dan fungsi personil tersebut di lingkungan Magister Manajemen SPs USU.

e. Partisipatif dan kolegial.

SPMI Magister Manajemen SPs USU menganut prinsip partisipatif pada setiap level, dan menerapkan prinsip kolegial dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 12 dari 67

f. Keseragaman metode.

SPMI Magister Manajemen SPs USU diterapkan secara terpadu mulai dari level Universitas, Fakultas/SPs, hingga Program Studi dengan pendekatan sistem, metode, dan mekanisme yang seragam.

g. Inovasi, belajar dan perbaikan secara berkelanjutan

SPMI Magister Manajemen SPs USU secara terus menerus melakukan inovasi dan pembelajaran dalam menyiapkan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

3.2 Tujuan dan Strategi SPMI Magister Manajemen SPs USU

1. Menjadi panduan bagi semua unsur pelaksana akademik dan non akademik serta civitas akademika Magister Manajemen SPs USU didalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar mutu pendidikan tinggi Magister Manajemen SPs USU yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi;
2. Memberikan jaminan kepada publik dan semua stakeholder Magister Manajemen SPs USU bahwa penyelenggaraan kegiatan tridarma perguruan tinggi di Universitas Sumatera Utara sudah memenuhi standar mutu pendidikan tinggi Magister Manajemen SPs USU yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi;
3. Mengajak semua pihak di lingkungan Magister Manajemen SPs USU untuk bekerja mencapai tujuan berdasarkan standar mutu pendidikan tinggi Magister Manajemen SPs USU yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi dan secara berkelanjutan berupaya untuk terus meningkatkan mutunya;
4. Mendorong terbangunnya budaya mutu pendidikan tinggi yang kokoh dan berkesinambungan di lingkungan Magister Manajemen SPs USU;
5. Menjamin bahwa setiap layanan mahasiswa memenuhi Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU yang telah ditetapkan secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga apabila diketahui bahwa terjadi penyimpangan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU, akan segera dilakukan koreksi;
6. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik, khususnya kepada orang tua/wali mahasiswa, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai dengan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU yang telah ditetapkan;
7. Menjamin dan menjaga mutu baik aspek akademik dan non akademik maupun fungsinya, dalam rangka melakukan transformasi budaya mutu sesuai dengan visi dan

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 13 dari 67

misi Magister Manajemen SPs USU yang selaras dengan sasaran strategis Magister Manajemen SPs USU yaitu **Transformasi Organisasi, Kontribusi Nasional dan World Class University**;

8. Menjamin dan menjaga mutu pelaksanaan akademik dan seluruh unsur pendukungnya mencapai bahkan melebihi standar SN Dikti dan SPMI Magister Manajemen SPs USU yang berdasarkan pada kebijakan pada bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
9. Memastikan bahwa kebijakan mutu ini dimengerti, dilaksanakan dan menjadi budaya di semua level organisasi;
10. Menjamin keterpaduan sistem mutu, memberi saran dan memantau seluruh aspek mutu pada tataran implementasi di lingkungan Magister Manajemen SPs USU.

3.3 Ruang Lingkup SPMI Magister Manajemen SPs USU

Ruang lingkup SPMI Magister Manajemen SPs USU mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi pada bidang akademik dan non akademik yang terdiri atas perencanaan/penetapan, pelaksanaan, evaluasi yang mencakup diagnostik, formatif, dan sumatif, pengendalian dan peningkatan mutu berbasis standard mutu yang kemudian dilakukan audit bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, kemahasiswaan, dan non akademik lainnya. SPMI SPMI Magister Manajemen SPs USU dilaksanakan secara periodik setiap tahunnya yang selanjutnya disebut dengan “Siklus Mutu”. Siklus SPMI Magister Manajemen SPs USU dilaksanakan untuk seluruh unit kerja, yaitu: (1) Fakultas/Sekolah Pascasarjana, (2) Program Studi, (3) Lembaga, (4) Biro, (5) Bagian, (6) Perpustakaan, (7) Pusat Sistem Informasi, dan (8) Unit kerja lainnya.

Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU akan terus dikembangkan sehingga melampaui standar minimal pendidikan tinggi bahkan harus dapat memenuhi kebutuhan standar internasional. Pengembangan standar SPMI Magister Manajemen SPs USU diharapkan juga mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan oleh Lembaga Akreditasi Nasional (BAN PT, LAM-PTKes, LAM bidang ilmu lainnya, Lembaga Sertifikasi) dan Akreditasi Internasional (IABEE, ABET, JABEE, dan Akreditasi Internasional lainnya serta Lembaga Sertifikasi non akademik seperti ISO dan AUN-QA).

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 14 dari 67

3.4 Manajemen SPMI Magister Manajemen SPs USU

Model Manajemen implementasi SPMI Magister Manajemen SPs USU:

Implementasi SPMI Magister Manajemen SPs USU sesuai dengan Permenristek Dikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dimana aras pelaksana SPMI adalah (1) Fakultas/Sekolah Pascasarjana, (2) Program Studi, (3) Lembaga, (4) Biro, (5) Bagian, (6) Perpustakaan, (7) Pusat Sistem Informasi, dan (8) Unit kerja lainnya.

Pola mekanisme SPMI Magister Manajemen SPs USU mengikuti model PPEPP, yaitu:

- Penetapan standar
- Pelaksanaan standar
- Evaluasi pelaksanaan standar
- Pengendalian pelaksanaan
- Peningkatan standar.

Implementasi pola manajemen SPMI Magister Manajemen SPs USU tersebut dilakukan dengan:

- SPMI Magister Manajemen SPs USU akan menetapkan standar dari produk dan layanan akademik dan non akademik di Magister Manajemen SPs USU;
- SPMI Magister Manajemen SPs USU akan memantau mutu dari produk dan layanan yang dihasilkan oleh Magister Manajemen SPs USU;
- SPMI Magister Manajemen SPs USU akan melakukan identifikasi perbedaan antara rencana dengan capaian dalam bentuk evaluasi. Evaluasi dilakukan dengan pendekatan diagnostik dan formatif yaitu dilakukan oleh pejabat struktural atau atasan. Sedangkan evaluasi sumatif dengan menyelenggarakan Audit Mutu Internal (AMI) oleh auditor internal setiap akhir tahun, yaitu memeriksa tentang pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi pada Tahap Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi di Magister Manajemen SPs USU. Model manajemen PPEPP mengharuskan Magister Manajemen SPs USU bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapat pelatihan khusus tentang audit SPMI Magister Manajemen SPs USU. Hasil AMI dapat terdiri atas:

1. Pelaksanaan Standar **mencapai** Standar yang telah ditetapkan;

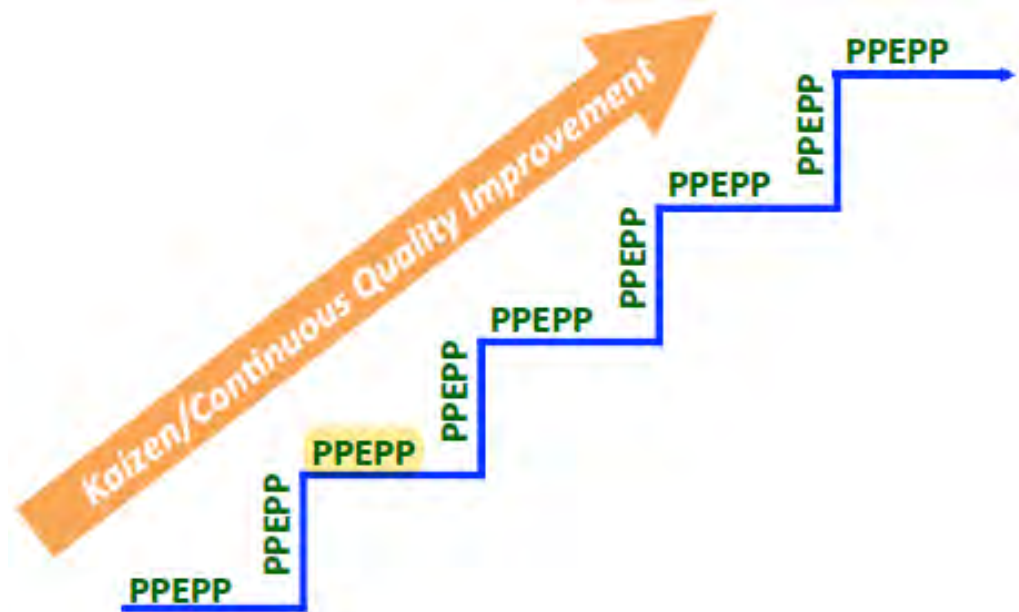
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 15 dari 67

2. Pelaksanaan Standar **melampaui** Standar yang telah ditetapkan;
3. Pelaksanaan Standar **belum mencapai** Standar yang telah ditetapkan;
4. Pelaksanaan Standar **menyimpang** dari Standar yang telah ditetapkan.

Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada Direktur SPs, seluruh dosen di Program Studi MM SPs, dan kepada pimpinan Magister Manajemen SPs USU. Pimpinan Magister Manajemen SPs USU akan memutuskan langkah atau tindakan yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu. Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada Magister Manajemen SPs USU terjamin mutunya, dan bahwa SPMI Magister Manajemen SPs USU selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan.

- d. SPMI Magister Manajemen SPs USU akan mengendalikan pelaksanaan standar dan layanan akademik dan non akademik di Prodi MM SPs USU. Pengendalian berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan standar Pendidikan Tinggi, yaitu dengan mempertahankan pencapaian dan berupaya meningkatkan standar, mempertahankan pelampauan dan berupaya lebih meningkatkan standar, melakukan tindakan koreksi pelaksanaan standar agar mengembalikan pelaksanaan standar pada standar SPMI Magister Manajemen SPs USU.
- e. SPMI Magister Manajemen SPs USU akan merekomendasikan standar kepada Direktur SPs dan dosen program studi dalam rangka meningkatkan standar produk dan layanan akademik dan non akademik berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI. Pada peningkatan standar, merupakan peningkatan PPEPP, yang akan menghasilkan Kaizen atau *continues quality improvement* (CQI) pada semua Standar sehingga tercipta Budaya Mutu di Pendidikan Tinggi USU. Implementasi PPEPP berujung pada kualitas, pemenuhan kepuasan pemangku kepentingan, dalam hal ini adalah: calon mahasiswa, orang tua calon mahasiswa, mahasiswa, orang tua mahasiswa dan pengguna lulusan. Gambar berikut menunjukkan Kaizen PPEPP.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 16 dari 67



Gambar 1. 1 Pola Kaizen dalam PPEPP SPMI yang diadopsi oleh USU

Dengan model manajemen ini, maka Magister Manajemen SPs USU akan menetapkan terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat. Kemudian, terhadap pencapaian tujuan melalui strategi dan aktivitas tersebut akan selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi, dan dikembangkan ke arah yang lebih baik secara berkelanjutan.

Dengan model manajemen PPEPP, maka Prodi Magister Manajemen SPs USU secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan Standar dan Manual SPMI Magister Manajemen SPs USU yang telah ditetapkan.

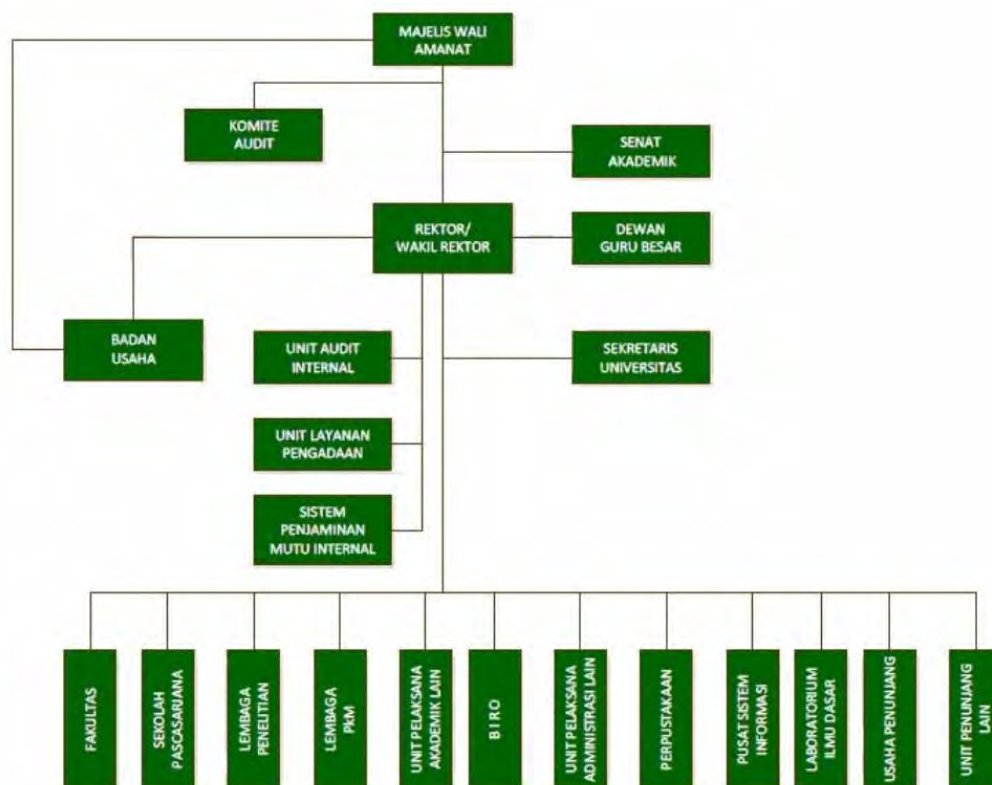
Hasil pelaksanaan SPMI Magister Manajemen SPs USU dengan basis model manajemen PPEPP adalah kesiapan semua program studi dalam Magister Manajemen SPs USU untuk mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal baik oleh BAN-PT ataupun lembaga akreditasi asing yang kredibel.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 17 dari 67

3.5 Organisasi SPMI Magister Manajemen USU pada aras setiap unit dan aras USU

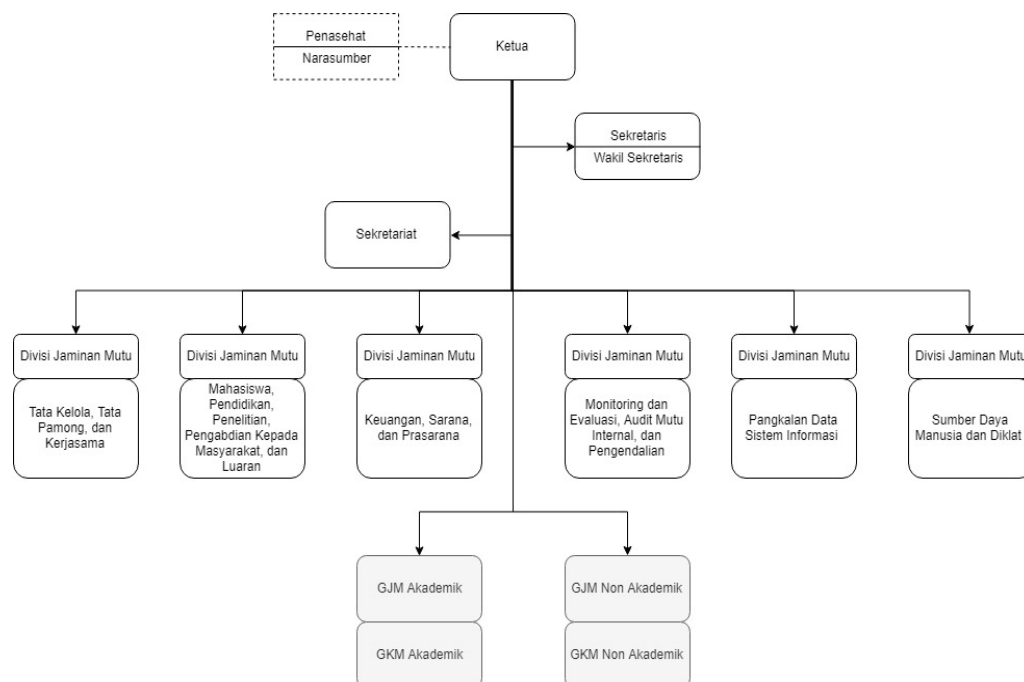
USU memiliki 16 fakultas dan 1 SPs yang mengelola 168 prodi, 8 unit kerja tingkat biro universitas, 2 lembaga, dan 4 pusat studi, 1 pusat Sistem Informasi dan Perpustakaan. Universitas menetapkan bahwa sejak tahun 2013 seluruh unit kerja akademik maupun non-akademik pada setiap aras harus melaksanakan SPMI dalam setiap aktivitasnya.

Organisasi SPMI USU pada setiap unit dan aras tersebut dapat berjalan lancar dan terkoordinasi secara efektif, maka pada siklus pertama SPMI USU yaitu dari tahun 2007-2018, SPMI USU menggunakan mekanisme Plan Do Check Action (PDCA). Terhitung 2019 SPMI USU melakukan mekanisme PPEPP. Adapun struktur organisasi makro SPMI USU dijabarkan seperti pada gambar 1.2. Untuk struktur organisasi mikro, UMM terdiri daripada divisi seperti pada gambar 1.3.



Gambar 1. 2 Struktur Makro Organisasi SPMI

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 18 dari 67



Gambar 1. 3 Struktur Makro Organisasi SPMI

- (i) **Pimpinan Universitas:** Rektor sebagai penanggungjawab SPMI pada tingkat Universitas; Wakil Rektor I sebagai wakil penanggungjawab SPMI
- (ii) **Unit Manajemen Mutu** sebagai unit yang mempunyai tugas dan fungsi untuk merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan melakukan langkah peningkatan mutu secara berkelanjutan pada tingkat Universitas.
- (iii) **Auditor Mutu Internal** sebagai kelompok auditor mutu terdiri dari pada dosen tetap Magister Manajemen SPs USU yang tersertifikasi internal melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap siklus mutu pada semua GJM dan GKM akademik dan non akademik di lingkungan Magister Manajemen SPs USU.
- (iv) **Pimpinan Fakultas/SPs:** Dekan Fakultas/Direktur SPs sebagai penanggung jawab pada bidang akademik dan para Wakil Rektor sebagai penanggung jawab pada bidang non akademik sesuai dengan ruang lingkup tugas masing-masing.
- (v) **Gugus Jaminan Mutu (GJM)** sebagai gugus mutu yang mempunyai tugas dan fungsi untuk merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan melakukan langkah peningkatan mutu secara berkelanjutan pada tingkat Fakultas/SPs untuk bidang akademik, dan biro untuk bidang non akademik.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 19 dari 67

- (vi) **Pimpinan Program Studi:** Ketua Program Studi sebagai pengelola program studi dapat meminta GKM pada prodinya untuk memberikan masukan sehubungan dengan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan mutu secara berkelanjutan.
- (vii) **Gugus Kendali Mutu (GKM)** sebagai gugus mutu yang mempunyai tugas dan fungsi untuk merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan melakukan langkah peningkatan mutu secara berkelanjutan pada tingkat Program Studi.

3.6 Daftar Standar dan Manual SPMI

3.6.1 Daftar Standar Akademik

A. Standar Pendidikan

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran
9. Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran
10. Standar Mahasiswa
11. Standar Kerjasama

B. Standar Penelitian

1. Standar Hasil dan Luaran Penelitian
2. Standar Isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian
4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Peneliti
6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
7. Standar Pengelolaan Penelitian
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 20 dari 67

C. Standar Pengabdian kepada Masyarakat

1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
5. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
7. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

3.6.2 Daftar Standar Non Akademik

A. Biro Akademik

1. Standar Pendaftaran Ulang Mahasiswa D3 dan S1
2. Standar Wisuda
3. Standar Hasil dan Luaran Penelitian Aktif Kuliah Kembali (AKK)
4. Standar Penundaan Kegiatan Akademik (PKA)
5. Standar Perpindahan Mahasiswa PTN Lain ke USU
6. Standar Perpindahan Mahasiswa USU ke PTN Lain
7. Standar Penyusunan Kurikulum dan Revisi Kurikulum
8. Standar Sarpras Pelatihan
9. Standar Narasumber Pelatihan & Tendik
10. Standar Pengelolaan Laboratorium Ilmu Dasar
11. Standar Pelayanan Izin Pemakaian Fasilitas Laboratorium Dasar
12. Standar Pelayanan Pelaksanaan Praktikum Dasar
13. Standar Pelayanan Pelaksanaan Ujian Praktikum Dasar
14. Standar Pelayanan Pelaksanaan Hasil Praktikum Dasar
15. Standar Tanggap Darurat di Laboratorium
16. Standar Rekrutmen Asisten Laboratorium

B. Biro Kemahasiswaan

1. Standar Tracer Study
2. Standar Beasiswa

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 21 dari 67

3. Standar Layanan Kepada Mahasiswa
4. Standar Kegiatan Mahasiswa
5. Standar Pemilihan dan Pemberian Penghargaan Untuk Mahasiswa Berprestasi

C. Biro Sumber Daya Manusia

1. Standar Pembuatan SK Dosen Tetap Non PNS dan Tidak Tetap Non PNS
2. Standar Pelayanan Proses Pembuatan NIDN dan NIDK bagi Dosen
3. Standar Pelayanan Usulan Mutasi Pindah
4. Standar Pelayanan Kenaikan Pangkat PNS Tenaga Administrasi
5. Standar Cuti Kerja PNS
6. Standar Kenaikan Gaji Berkala PNS
7. Standar Kenaikan Jabatan Fungsional dan Pangkat Dosen
8. Standar Pembinaan PNS Dan Non PNS Yang Diduga Melakukan Pelanggaran Disiplin
9. Standar Pelayanan Bantuan Studi dan Bantuan Penelitian
10. Standar Pelayanan Izin Studi Lanjut, Izin Belajar dan Aktif Kembali
11. Standar Pelayanan Pelatihan Dasar
12. Standar Pelayanan Pengangkatan Dosen dan Tendik Tetap Non PNS
13. Standar Layanan Pemberian Tanda Kehormatan Satyalencana Karya Satya
14. Standar Pengelolaan BPJS
15. Standar Pelayanan Diklat Kepemimpinan
16. Standar Pelayanan Penerimaan Tendik Honorer
17. Standar Pelayanan Sertifikasi Dosen
18. Standar Penerimaan PNS USU
19. Standar Layanan Penerbitan SK Rektor tentang Penetapan Tunjangan Kehormatan/profesi/GB/Profesor dan Non GB/Profesor

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 22 dari 67

D. Biro Keuangan

1. Standar Permintaan Pembayaran TUP
2. Standar Pembayaran LS Honor
3. Standar Pembayaran LS Kontrak
4. Standar Permintaan Pembayaran TUP
5. Standar Permintaan Pembayaran LS Honor
6. Standar Permintaan Pembayaran LS Kontrak
7. Standar Penyusunan Laporan Keuangan

E. Biro Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama

1. Standar Kegiatan Kerjasama Nota Kesepahaman
2. Standar Kegiatan Perjanjian Kerjasama
3. Standar Kegiatan Kerjasama Pengajuan Insentif Publikasi
4. Standar Rekrutmen Tenant
5. Standar Pendampingan Tenant
6. Standar Kunjungan Tamu Asing
7. Standar Layanan Mahasiswa Asing
8. Standar Penjajakan Kerjasama Internasional
9. Standar Penyelenggaraan Short Program
10. Standar Program Staff dan Student Mobility
11. Standar Promosi Program Internasional

F. Biro Sistem Informasi, Perencanaan, dan Pengembangan

1. Standar Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. Standar Penyusunan Laporan Tahunan
3. Standar Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan
4. Standar Penyusunan Renstra
5. Standar Bantuan Uji Turnitin
6. Standar Bimbingan Bantuan Pengguna
7. Standar Identifikasi dan Seleksi Koleksi Perpustakaan
8. Standar Pelatihan Kelas Literasi Informasi
9. Standar Peminjaman Buku Layanan Terbuka

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 23 dari 67

10. Standar Penataan Bahan Perpustakaan Cetak
11. Standar Pengadaan Sarana Prasarana dan Jasa Perpustakaan
12. Standar Pengatalogan Bahan Perpustakaan
13. Standar Pengembalian dan Perpanjangan Buku
14. Standar Perawatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan
15. Standar Survei Kepuasan Pengguna
16. Standar Pengelolaan Pengkalan Data
17. Standar Pelayanan Konsultasi Sistem Informasi
18. Standar Sarana dan Prasarana
19. Standar Perawatan Infrastruktur Jaringan
20. Standar Perbaikan Infrastruktur Jaringan
21. Standar Pengembangan Sistem Informasi

G. Biro Pengelolaan Aset dan Usaha

1. Standar Pemeliharaan Kendaraan Dinas
2. Standar Penyusunan Rencana Kebutuhan BMU
3. Standar Penatausahaan BMU
4. Standar Penatausahaan Barang Persediaan
5. Standar Pelayanan Bagian Aset
6. Standar Penyewaan Aset Usaha
7. Standar Penyewaan Gedung
8. Standar Pelayanan Usaha Aset dan Korporasi
9. Standar Tarif Sewa Aset
10. Standar Penanganan Aksi Demonstrasi di dalam Kampus
11. Standar Penanganan Kebakaran di Dalam Kampus
12. Standar Pengaturan Lalu Lintas Kampus
13. Standar Layanan Administrasi Pelaporan Kehilangan

H. Sekertaris Universitas

1. Standar Tata Persuratan
2. Standar Penyelenggaraan Upacara
3. Standar Pengelolaan Arsip Berbasis Digital
4. Standar Pengelolaan Surat Keluar

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 24 dari 67

5. Standar Penerimaan Surat Masuk
6. Standar Publikasi
7. Standar Keprotokolan
8. Standar Humas
9. Standar Pelayanan
10. Standar Promosi
11. Standar Layanan Informasi Arsip Digital
12. Standar Layanan Peminjaman Arsip
13. Standar Layanan Informasi Arsip Konvensional
14. Standar Layanan Publikasi Arsip
15. Standar Observasi Arsip
16. Standar Pemberkasan Arsip
17. Standar Penyimpanan Arsip
18. Standar Pengklasifikasian Arsip
19. Standar Penyusutan Arsip
20. Standar Workshop Kearsipan
21. Standar Akuisisi Arsip
22. Standar Alih Media dan Digitalisasi Arsip
23. Standar Galeri Arsip
24. Standar Konsultasi Arsip
25. Standar Pembinaan Arsip
26. Standar Pengawasan Arsip
27. Standar Pengolahan Arsip Statis
28. Standar Penyelamatan dan Pelestarian Arsip
29. Standar Studi Banding, Penelitian atau Riset
30. Standar Survey Kepuasan Pengguna
31. Standar Pembahasan Template (MoA/MoU)
32. Standar Pembahasan Peraturan Rektor

3.6.3 Daftar Manual SPMI Magister Manajemen Sps USU

1. Manual Penetapan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU
2. Manual Pelaksanaan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU
3. Manual Evaluasi Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 25 dari 67

4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU
5. Manual Peningkatan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU

4. DEFINISI ATAU ISTILAH KEBIJAKAN SPMI MAGISTER MANAJEMEN USU

1. Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, yang selanjutnya disingkat BAN-PT, adalah badan yang dibentuk oleh Pemerintah untuk melakukan dan mengembangkan akreditasi perguruan tinggi secara mandiri;
2. Lembaga akreditasi mandiri program studi, yang selanjutnya disingkat LAM, adalah lembaga yang dibentuk oleh Pemerintah atau masyarakat untuk melakukan dan mengembangkan akreditasi program studi secara mandiri, contoh LAM-PTKes;
3. DIKTI–Pendidikan Tinggi, adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia;
4. Direktorat Jenderal adalah Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Tinggi;
5. Kementerian adalah perangkat pemerintahan yang membidangi urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
6. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
7. Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi;
8. Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang selanjutnya disingkat SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan;
9. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal, yang selanjutnya disingkat SPME, adalah kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 26 dari 67

10. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat SPM Dikti adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan;
11. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia;
12. Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat;
13. Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia;
14. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia;
15. Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi adalah sejumlah standar pada perguruan tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
16. Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Magister Manajemen SPs USU adalah sejumlah standar di Magister Manajemen SPs USU yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
17. Kebijakan SPMI Magister Manajemen SPs USU adalah pemikiran, sikap, dan pandangan Magister Manajemen SPs USU mengenai SPMI yang berlaku di Magister Manajemen SPs USU;
18. Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU adalah dokumen yang berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai/dipenuhi oleh Magister Manajemen SPs USU;
19. Manual SPMI Magister Manajemen SPs USU adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan dan melaksanakan SPMI di Magister Manajemen SPs USU;
20. Formulir SPMI Magister Manajemen SPs USU adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian tak terpisahkan standar mutu dan manual mutu atau prosedur mutu

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 27 dari 67

21. Universitas adalah Universitas Sumatera Utara yang selanjutnya disingkat Magister Manajemen SPs USU.
22. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia;
23. Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi;
24. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat PDDikti adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional;
25. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor;
26. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi;
27. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar;
28. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi;
29. Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa;
30. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi;
31. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 28 dari 67

32. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi;
33. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi;
34. ABET – Accreditation Board for Engineering and Technology, yaitu Dewan Akreditasi Program Studi Teknologi dan Teknik yang berkedudukan di Amerika;
35. AUN-QA - ASEAN University Network – Quality Assurance adalah badan sertifikasi asesmen yang dibentuk oleh universitas se ASEAN, dimana kantor kesekretariatan berkedudukan di Bangkok.

5. INFORMASI SINGKAT TENTANG DOKUMEN SPMI MAGISTER MANAJEMEN USU

Untuk terlaksananya Sistem Penjaminan Mutu Internal Magister Manajemen SPs USU secara sistemik, terintegrasi dan berjenjang, maka dokumen SPMI Magister Manajemen SPs USU yang berupa Kebijakan SPMI, Standar SPMI, Manual SPMI dan Formulir SPMI pada tingkat universitas, Fakultas/SPs dan Program Studi untuk bidang akademik; serta biro, lembaga, PSI, perpustakaan, LIDA, dan unit lainnya untuk bidang non akademik.

Kebijakan SPMI Magister Manajemen SPs USU berisi arah, ruang lingkup dan orientasi kebijakan dari penerapan SPMI baik pada tingkat universitas, Magister Manajemen SPs USU untuk bidang akademik; serta biro, lembaga, PSI, perpustakaan, LIDA, dan unit lainnya untuk bidang non akademik. Standar yang ditetapkan USU mengacu kepada SN Dikti, SN Pendidikan Kedokteran (SNPK) untuk akademik dan ditambah dengan Standar yang dikembangkan oleh USU yang terdiri dari standar akademik non akademik. Setiap fase dari siklus PPEPP memiliki masing-masing manualnya. Demikian juga dengan setiap Standar SPMI memiliki manual tersendiri. Formulir merupakan instrumen atau dokumen pendukung yang diperlukan pada semua dokumen yang membutuhkan formulir sebagai kelengkapannya.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 29 dari 67

6. HUBUNGAN KEBIJAKAN SPMI DENGAN DOKUMEN PERGURUAN TINGGI

Pada dasarnya Kebijakan SPMI yang berisi arah, ruang lingkup dan orientasi kebijakan dari penerapan SPMI baik pada tingkat universitas, Magister Manajemen SPs USU untuk bidang akademik; serta biro, lembaga, PSI, perpustakaan, LIDA, dan unit lainnya untuk bidang non akademik merupakan penjabaran dari Statuta USU dan Renstra Magister Manajemen SPs USU dalam mencapai Visi dan Misi Magister Manajemen SPs USU. Renstra USU lima tahunan dideskripsikan dalam capaian tahunan dengan rencana strategis. Semua indikator pada setiap rencana strategis menjadi bagian parameter Kebijakan SPMI yang disusun dalam bentuk Peraturan Rektor.

7. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 88 Tahun

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 30 dari 67

2014 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri Menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;

9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 163/DIKTI/Kep/2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi pada Perguruan Tinggi;
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 80/DIKTI/Kep/2007 tentang Penataan dan Penetapan Kembali Ijin Penyelenggaraan Program Studi pada Universitas Sumatera Utara di Medan;
11. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan kemahasiswaan. 2019. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0. Kemenristek Dikti;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
14. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 11 Tahun 2015 Tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan di Lingkungan Universitas Sumatera Utara;
15. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 1/SK/MWA/I/2016 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sumatera Utara Periode 2016-2021;
16. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 3/SK/MWA/III/2016 tentang Pengangkatan Wakil Rektor Universitas Sumatera Utara Periode 2016-2021;
17. Rencana Strategi Universitas Sumatera Utara Tahun 2020-2024.



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KODE: S/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU

TANGGAL: 11 Oktober 2024

SSTANDAR PENELITI

REVISI: 00

HALAMAN: 31 dari 67

BAB II STANDAR PENELITI



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
	TANGGAL: 11 Oktober 2024
	REVISI: 00
	HALAMAN: 32 dari 67

LEMBAR PENGESAHAN STANDAR PENELITI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		02/12/2024
2. PEMERIKSAAN	Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU	Ketua Prodi MM		18/12/2024
3. PENGENDALIAN	Irwan Budiman, ST., MT.	Ketua GKM		23/12/2024
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Evawani Yunita Aritonang, M.Si	Wadir I		06/01/2025
5. PENETAPAN	Prof. Ir. T. Sabrina, M.Agr.Sc., Ph.D	Direktur		06/01/2025

Tim Perumus

- 1. Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU
- 2. Dr. Syahyunan, M.Si
- 3. Siti Hasri Ainun Sagala, ST
- 4. Sekar Anggraini, SE
- 5. Suci Lestari
- 6. Sopiah



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
	TANGGAL: 11 Oktober 2024
	REVISI: 00
	HALAMAN: 33 dari 67
SSTANDAR PENELITI	

STANDAR PENELITI

1. DEFINISI

1. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
2. Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.
3. Peneliti adalah orang yang melakukan aktivitas penelitian menggunakan sistem tertentu berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah untuk memperoleh pengetahuan baru
4. Peneliti terdiri dari dosen, staf pegawai dengan fungsional tertentu, mahasiswa, peneliti luar negeri
5. Peneliti dosen adalah staf pengajar di universitas yang melaksanakan aktifitas tridharma perguruan tinggi dalam bidang penelitian
6. Peneliti dengan fungsional tertentu adalah dosen atau staf pegawai yang memiliki pangkat/jabatan fungsional yang diberlakukan pada masing-masing dosen dan staf pegawai
7. Peneliti mahasiswa adalah mahasiswa yang melakukan aktivitas penelitian menggunakan sistem tertentu berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah untuk memperoleh pengetahuan baru dibawah bimbingan dan pengesahan seseorang atau beberapa orang
8. Peneliti luar negeri adalah individu yang berasal dari lembaga pendidikan tinggi atau lembaga penelitian dari luar negara Indonesia yang memperoleh izin untuk melaksanakan kegiatan penelitian bersama dengan peneliti dari Universitas Sumatera Utara.

2. RASIONAL

Standar Peneliti USU disusun berdasarkan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Renstra USU dan beberapa Keputusan Rektor USU tentang pelaksanaan dan skema penelitian di USU untuk meningkatkan mutu Peneliti (sesuai Talenta, sesuai bidang keilmuan, HKI, pengayaan bahan ajar, inovasi).

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	SSTANDAR PENELITI	REVISI: 00
		HALAMAN: 34 dari 67

Pernyataan Standar, Strategi, dan Indikator Standar Peneliti

Pernyataan Standar	Strategi	Indikator
1. Kaprodi menetapkan pembimbing penelitian mahasiswa berdasarkan kompetensinya minimal 75% pada setiap semester	1. Kaprodi menetapkan dosen pembimbing berdasarkan Peta Kompetensi Dosen	75% Dosen Pembimbing membimbing mahasiswa dengan topik penelitian yang sesuai



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
	TANGGAL: 11 Oktober 2024
	REVISI: 00
	HALAMAN: 35 dari 67
SSTANDAR PENELITI	

7. REFERENSI

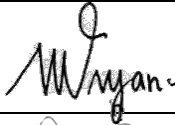
1. Undang-undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
2. Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah RI No. 7 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
5. Peraturan Pemerintah Nomor: 16 tahun 2014 tentang Statuta USU;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 73 Tahun 2013 Tentang Panduan Capaian Pembelajaran (CP) lulusan program studi di perguruan tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal: Pendidikan Akademik, Vokasi, Profesi, Pendidikan jarak jauh, Kemenristek Dikti tahun 2018;
9. Peraturan Rektor No. 04 Tahun 2017, tentang Peraturan Akademik Program Diploma USU;
10. Peraturan Rektor No. 03 Tahun 2017, tentang Peraturan Akademik Program Sarjana USU;
11. Peraturan Rektor No. 06 Tahun 2017, tentang Peraturan Akademik Program Magister dan Program Doktor USU;
12. Panduan Pelaksanaan Penelitian Talenta Edisi 3. Lembaga Penelitian Universitas Sumatera Utara Tahun 2019;
13. Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XII. Direktorat Riset Dan Pengabdian Masyarakat. Direktorat Jendral Penguatan Riset Dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2018.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 36 dari 67

BAB III MANUAL PENELITIAN

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENELITI	REVISI: 00
		HALAMAN: 37 dari 67

LEMBAR PENGESAHAN MANUAL PENELITI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		02/12/2024
2. PEMERIKSAAN	Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU	Ketua Prodi MM		18/12/2024
3. PENGENDALIAN	Irwan Budiman, ST., MT.	Ketua GKM		23/12/2024
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Evawani Yunita Aritonang, M.Si	Wadir I		06/01/2025
5. PENETAPAN	Prof. Ir. T. Sabrina, M.Agr.Sc., Ph.D	Direktur		06/01/2025

Tim Perumus

1. Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU
2. Dr. Syahyunan, M.Si
3. Siti Hasri Ainun Sagala, ST
4. Sekar Anggraini, SE
5. Suci Lestari
6. Sopiah

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENELITI	REVISI: 00
		HALAMAN: 38 dari 67

MANUAL PENELITI

1. RUANG LINGKUP MANUAL MUTU STANDAR PENELITI

Ruang Lingkup Manual Mutu Standar Peneliti ini berlaku:

- Ketika Standar Peneliti pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan ditetapkan;
- Ketika Standar Peneliti dilaksanakan dalam kegiatan pendidikan oleh semua Program Pendidikan di Magister Manajemen SPs USU;
- Ketika Standar Peneliti dievaluasi (dipantau, diawasi, diperiksa) ketercapaiannya secara terus menerus;
- Ketika hasil evaluasi menunjukkan perlu adanya *pengendalian* berupa koreksi sehingga Standar Peneliti dapat terpenuhi;
- Ketika siklus pelaksanaan Standar Peneliti berakhir, Standar Peneliti ditingkatkan untuk siklus berikutnya.

2. DEFINISI ISTILAH

- Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
- Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.
- Peneliti adalah orang yang melakukan aktivitas penelitian menggunakan sistem tertentu berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah untuk memperoleh pengetahuan baru
- Peneliti terdiri dari dosen, staf pegawai dengan fungsional tertentu, mahasiswa, peneliti luar negeri
- Peneliti dosen adalah staf pengajar di universitas yang melaksanakan aktifitas tridharma perguruan tinggi dalam bidang penelitian
- Peneliti dengan fungsional tertentu adalah dosen atau staf pegawai yang memiliki pangkat/jabatan fungsional yang diberlakukan pada masing-masing dosen dan staf pegawai

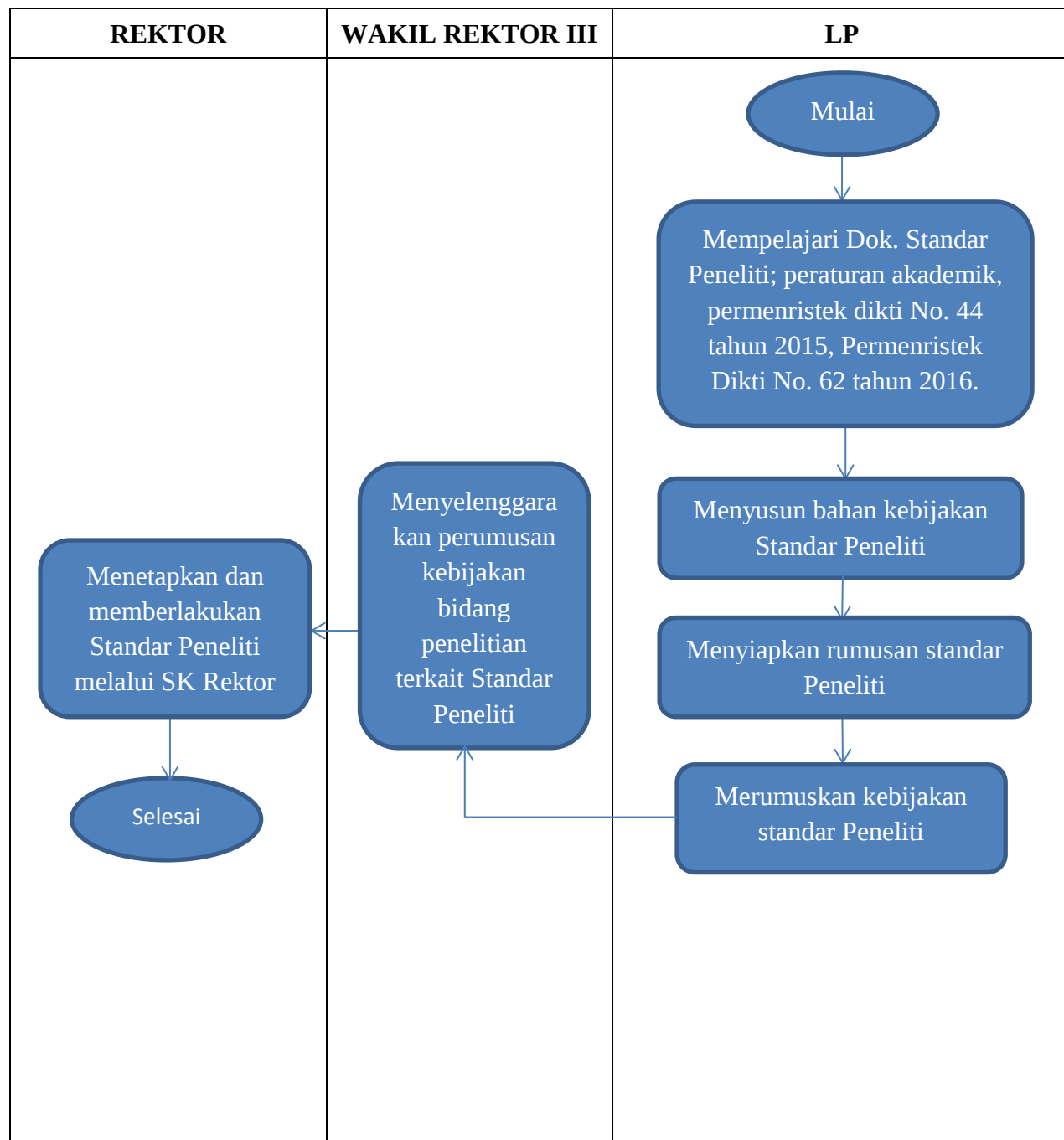
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 39 dari 67

7. Peneliti mahasiswa adalah mahasiswa yang melakukan aktivitas penelitian menggunakan sistem tertentu berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah untuk memperoleh pengetahuan baru dibawah bimbingan dan pengesahan seseorang atau beberapa orang
8. Peneliti luar negeri adalah individu yang berasal dari lembaga pendidikan tinggi atau lembaga penelitian dari luar negara Indonesia yang memperoleh izin untuk melaksanakan kegiatan penelitian bersama dengan peneliti dari Magister Manajemen SPs USU.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENELITI	REVISI: 00
		HALAMAN: 40 dari 67

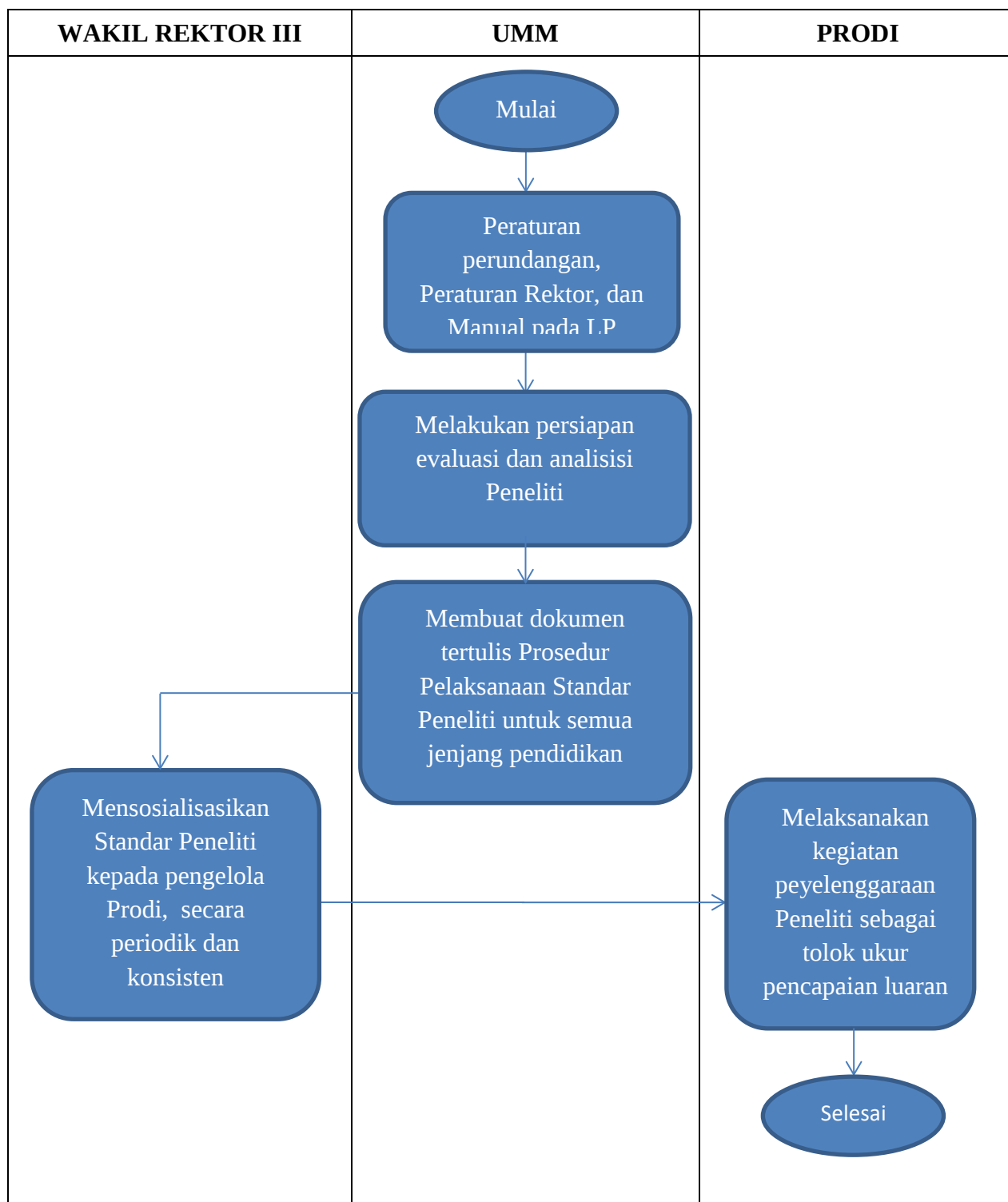
3. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR

3.1 Manual Penetapan (P) Standar Peneliti



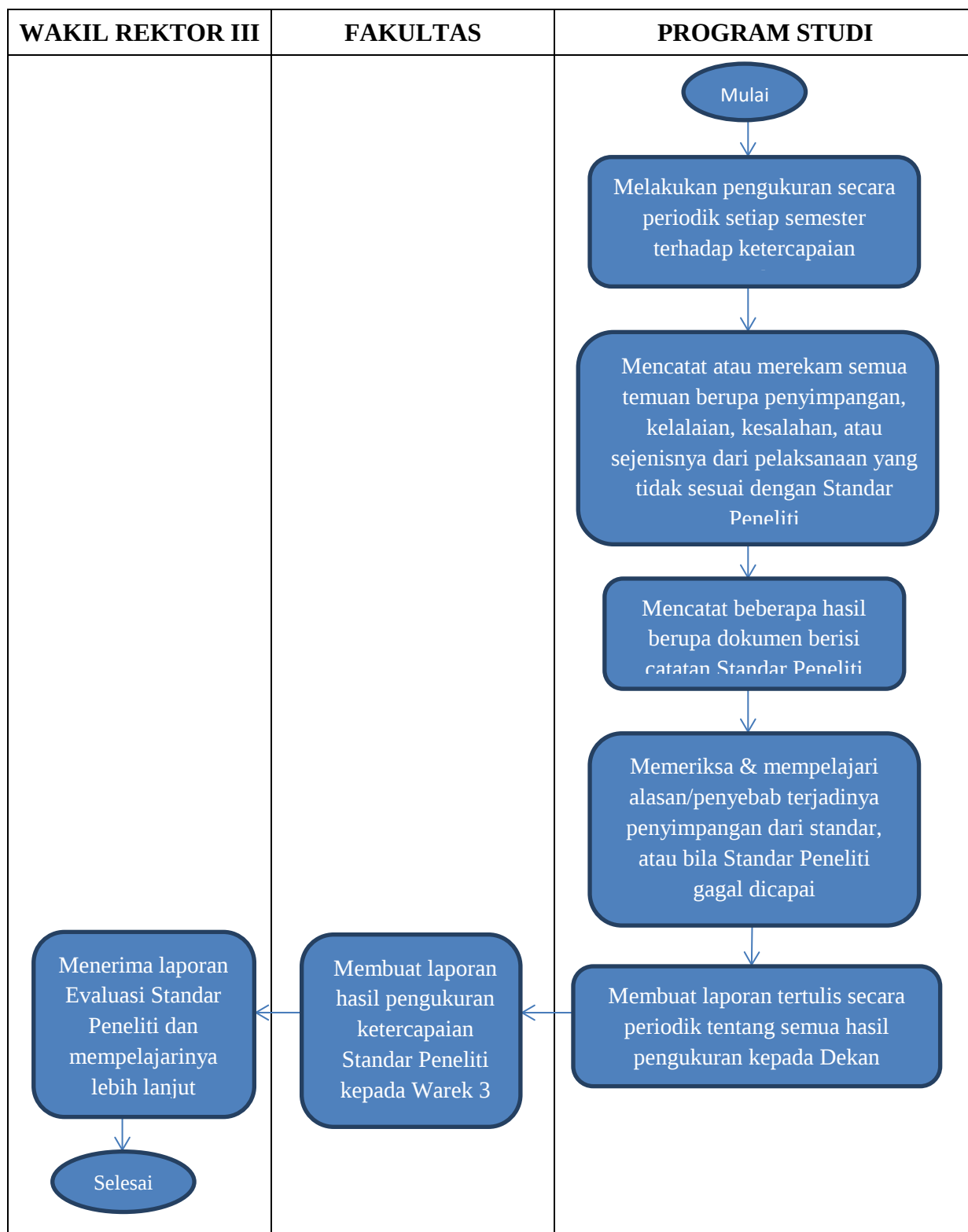
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 41 dari 67

3.2 Manual Pelaksanaan (P) Standar Peneliti



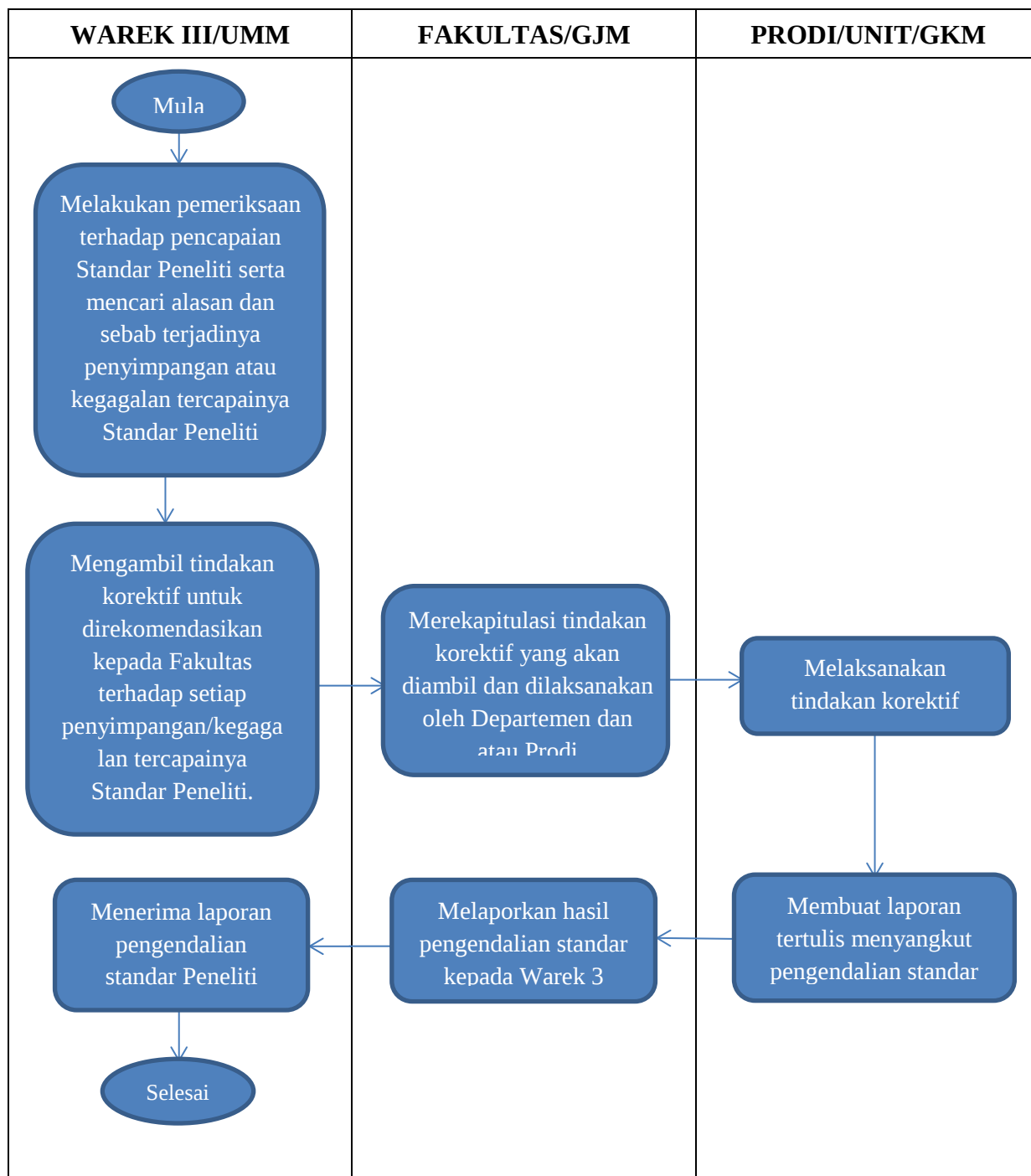
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 42 dari 67

3.3 Manual Evaluasi (E) Standar Peneliti



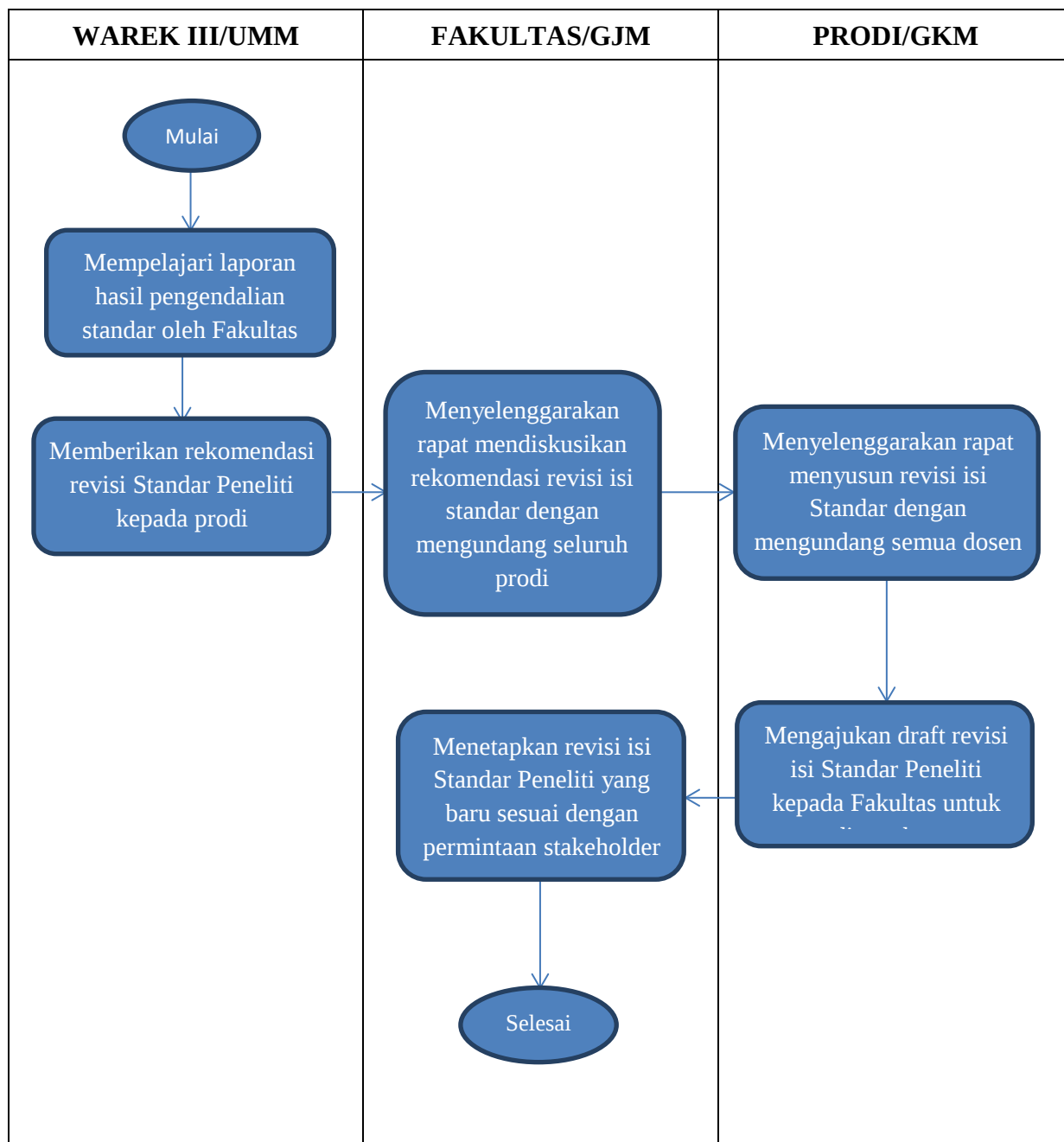
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENELITI	REVISI: 00
		HALAMAN: 43 dari 67

3.4 Manual Pengendalian (P) Standar Peneliti



	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENELITI	REVISI: 00
		HALAMAN: 44 dari 67

3.5 Manual Peningkatan (P) Standar Peneliti



	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 45 dari 67

4. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL

	(P) Penetapan	(P) Pelaksanaan	(E) Evaluasi	(P) Pengendalian	(P) Peningkatan
Rektor	√				
Wakil Rektor 3		√	√		√
Ketua LP		√	√	√	
Dekan		√	√	√	√
KaProdi		√	√	√	

5. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi atau yang terkait;
2. Ketersediaan peraturan yang disebutkan pada point 1 diatas.
3. Kuisioner untuk studi pelacakan atau untuk survey
4. Formulir Standar Peneliti.
5. Prosedur kerja atau SOP
6. Instruksi kerja
7. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Peneliti.
8. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Peneliti.
9. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar Peneliti.
10. Dokumen Laporan Standar Peneliti.

6. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru danDosen
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan PerguruanTinggi

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 46 dari 67

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 65 tahun 2010 tentang Pendirian Universitas Asana Pangrango, Universitas Borneo Tarakan, dan Universitas Musamus
7. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Pemerintah No: 16 tahun 2014 tentang Statuta USU
10. Permendikbud RI No.73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi
11. Rencana Jangka Panjang USU periode 2015-2039.



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KODE: F/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU

TANGGAL: 11 Oktober 2024

FORMULIR PENELITIAN

REVISI: 00

HALAMAN: 47 dari 67

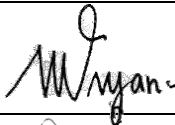
BAB IV

FORMULIR

PENELITIAN

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENELITI	REVISI: 00
		HALAMAN: 48 dari 67

LEMBAR PENGESAHAN FORMULIR PENELITI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		02/12/2024
2. PEMERIKSAAN	Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU	Ketua Prodi MM		18/12/2024
3. PENGENDALIAN	Irwan Budiman, ST., MT.	Ketua GKM		23/12/2024
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Evawani Yunita Aritonang, M.Si	Wadir I		06/01/2025
5. PENETAPAN	Prof. Ir. T. Sabrina, M.Agr.Sc., Ph.D	Direktur		06/01/2025

Tim Perumus

1. Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU
2. Dr. Syahyunan, M.Si
3. Siti Hasri Ainun Sagala, ST
4. Sekar Anggraini, SE
5. Suci Lestari
6. Sopiah

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENELITI	REVISI: 00
		HALAMAN: 49 dari 67

**FORMULIR EVALUASI DOKUMEN
PROPOSAL(SKEMA PENELITIAN)...
untuk standar peneliti**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/SPS/PUI :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Pendidikan tertinggi :

e. Scopus H index :

Anggota Peneliti : orang Lama

Penelitian : tahun

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Penelitian: a. Makna ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran.	20		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah, b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru.	20		
5.	Kelayakan Sumberdaya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya.	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 50 dari 67

Komentar Penilai:

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENELITI	REVISI: 00
		HALAMAN: 51 dari 67

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL

PENELITIAN ...(SKEMA)... untuk standar peneliti

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/SPS/PUI :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang Lama

Penelitian : tahun

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	20		
3.	Metode Penelitian: a. Maknailmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Polapendekatandankesesuaianmetode	25		
4.	Potensi Tercapainya Luaran Penelitian: a. Publikasiilmiah b. Teori/hipotesisbaru c. Metodebaru d. Informasi/desainbaru	25		
5.	Kelayakan Sumberdaya: a. Peneliti (rekam jejak), b. Peralatan, c. Rencanajadwalanrencanabiaya.	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 52 dari 67

Komentar Penilai:

.....
.....

Medan, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENELITI	REVISI: 00
		HALAMAN: 53 dari 67

Lampiran 4.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitiang Dasar

MONITORING DAN EVALUASI

PENELITIAN ...(SKEMA)... untuk standar peneliti

Judul Penelitian :

Nama Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas/SPS/PUI :

..... Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

.Biaya yang disetujui : Rp.....

.

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Pelaksanaan penelitian		< 25%	25 – 50%		51 – 75%	>75%	20		
2	Publikasi Ilmiah		Tidak ada	Draf	Submitted	Accepted	Published	30		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		Tidak ada	Draf	Terdaftar		Sudah Dilaksanakan	20		
		Internasional								
		Nasional								
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Tidak ada	Draf	Terdaftar		Granted	10		
5	Produk/Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		Tidak ada	Draf	Produk		Penerapan	10		
6	Buku Ajar		Tidak ada	Draf	Diproses Penerbit (editing)		Sudah Terbit	10		
Jumlah								100		

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENELITI	REVISI: 00
		HALAMAN: 54 dari 67

Komentar Penilai:

.....

.

.....

.

.....

.

Medan, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 6. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-5/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENELITI	REVISI: 00
		HALAMAN: 55 dari 67

FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL

PENELITIAN ...(SKEMA)... untuk standar peneliti

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas/SPS/PUI :

Jangka Waktu Penelitian :tahun

Biaya : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian dasar (<i>scientific oriented</i>)	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Memperluas khasanah ilmu pengetahuan c. Kontribusi pada iptek	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)