

DOKUMEN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(KEBIJAKAN, STANDAR, MANUAL, DAN FORMULIR)

STANDAR PROSES
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
2025

DOKUMEN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(KEBIJAKAN, STANDAR, MANUAL DAN FORMULIR)

STANDAR PROSES
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
MEDAN

2025

KATA PENGANTAR

Universitas Sumatera Utara (USU) merupakan salah satu perguruan tinggi badan hukum di Indonesia. USU mempunyai visi: “Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global”.

Dalam menghadapi perkembangan pendidikan tinggi yang begitu dinamis, USU berkomitmen dalam menjalankan pendidikan tinggi yang bermutu sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para stakeholder-nya. Dalam upaya mencapai pendidikan tinggi yang bermutu tersebut dan untuk meningkatkan relevansi, atmosfer akademik, keberlanjutan, daya saing, dan efisiensi serta produktivitas manajemen pendidikan dalam menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan dan perubahan masyarakat, dan peraturan perundang-undangan, serta dalam mewujudkan visi, perlu dilakukan penyusunan standar mutu internal penelitian USU yang minimal sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti). SN Dikti terdiri dari SN Pendidikan, SN Penelitian, dan SN Pengabdian kepada Masyarakat.

Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat USU sebagai salah satu unit organisasi di USU yang menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan menyebarluaskan hasil penelitian terapan, teknologi tepat guna untuk meningkatkan mutu kehidupan masyarakat, serta meningkatkan mutu proses penyelenggaraan pengabdian pada masyarakat secara berkelanjutan melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia, sarana dan prasarana, sumber daya informasi, organisasi manajemen, dan mengembangkan kerjasama pengabdian pada masyarakat dengan instansi pemerintah dan dunia usaha. Oleh karena itu, untuk menjalankan misi pengabdian pada masyarakat tersebut Lembaga Pengabdian pada Masyarakat perlu mengembangkan suatu Standar Nasional Pengabdian pada Masyarakat yang mengacu prinsip otonomi USU. Dokumen tersebut menjadi indikator dalam mewujudkan tercapainya program pemantapan kelembagaan, pemantapan manajemen dan ekonomi, peningkatan pendidikan dan pelayanan pada masyarakat, pembinaan desa percontohan, dan pemantapan kewirausahaan.

Medan, 7 Januari 2025

Direktur,



Prof. Ir. Tengku Sabrina, Ph.D

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL.....	1
LEMBAR PENGESAHAN KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	2
KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS SUMATERA UTARA (USU).....	3
1. PENDAHULUAN	3
2. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN SPMI.....	7
3. GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI MAGISTER MANAJEMEN	10
4. DEFINISI ATAU ISTILAH KEBIJAKAN SPMI MAGISTER MANAJEMEN USU 25	
5. INFORMASI SINGKAT TENTANG DOKUMEN SPMI MAGISTER MANAJEMEN USU.....	28
6. HUBUNGAN KEBIJAKAN SPMI DENGAN DOKUMEN PERGURUAN TINGGI 28	
7. REFERENSI	29
BAB II STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYRAKAT	31
LEMBAR PENGESAHAN KEBIJAKAN SPMI	32
STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYRAKAT	33
1. DEFINISI.....	33
2. RASIONAL	37
3. PERNYATAAN STANDAR.....	Error! Bookmark not defined.
4. STRATEGI	Error! Bookmark not defined.
5. INDIKATOR	Error! Bookmark not defined.
6. DOKUMEN	Error! Bookmark not defined.
7. REFERENSI	39
BAB III MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYRAKAT	40
LEMBAR PENGESAHAN MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYRAKAT	41
MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYRAKAT.....	42
1. TUJUAN MANUAL	42

1.1	Tujuan Manual Penetapan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	42
1.2	Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	42
1.3	Tujuan Manual Evaluasi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	42
1.4	Tujuan Manual Pengendalian Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	42
1.5	Tujuan Manual Peningkatan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	42
2.	RUANG LINGKUP MANUAL MUTU STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	43
3.	DEFINISI ISTILAH	43
4.	LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR	44
4.1	Manual Penetapan (P) Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	44
4.2	Manual Pelaksanaan (P) Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	45
4.3	Manual Evaluasi (E) Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	46
4.4	Manual Pengendalian (P) Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	47
4.5	Manual Peningkatan (P) Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	48
5.	KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL	49
6.	CATATAN	49
7.	REFERENSI	49
BAB IV FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		51
LEMBAR PENGESAHAN FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		52



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KEBIJAKAN SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL

KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU

TANGGAL: 18 September 2023

REVISI: 01

HALAMAN: 1 dari 72

BAB I KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 2 dari 72

LEMBAR PENGESAHAN KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		02/12/2024
2. PEMERIKSAAN	Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU	Ketua Prodi MM		18/12/2024
3. PENGENDALIAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		23/12/2024
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Evawani Yunita Aritonang, M.Si	Wadir I		06/01/2025
5. PENETAPAN	Prof. Ir. T. Sabrina, M.Agr.Sc., Ph.D	Direktur		06/01/2025

Tim Penyusun:

1. Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU
2. Dr. Syahyunan, M.Si
3. Irwan Budiman, ST., MT
4. Siti Hasri Ainun Sagala, ST
5. Sekar Anggraini, SE
6. Suci Lestari
7. Sopiah

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 3 dari 72

KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS SUMATERA UTARA (USU)

1. PENDAHULUAN

1.1 Visi USU, Sekolah Pascasarjana, Dan Program Studi MM SPs USU

1.1.1 Visi USU

Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global.

1.1.2 Visi Sekolah Pascasarjana USU

Menjadi program pascasarjana terkemuka dengan akreditasi nasional tertinggi dan merintis pengakuan internasional.

1.1.3 Visi Program Studi MM SPs USU

Menjadi unggul dalam pengembangan pengetahuan manajemen bisnis pada tataran global.

1.2 Misi USU, Sekolah Pascasarjana, Dan Program Studi MM SPs

1.2.1 Misi USU

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesionalisme sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani;
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas, yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika; dan
3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya Pengabdian Kepada Masyarakat dan program pengabdian masyarakat

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 4 dari 72

dalam rangka peningkatan kualitas akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

1.2.2 Misi Sekolah Pascasarjana USU

1. Menyelenggarakan pendidikan pascasarjana berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesional sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral dan hati nurani.
2. Menghasilkan lulusan program pascasarjana yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika.
3. Melaksanakan, mengembangkan dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan mutu akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

1.2.3 Misi Program Studi MM SPs USU

1. Menyelenggarakan pendidikan manajemen bisnis melalui pengembangan karakter **BINTANG** dengan keunggulan **TALENTA** dan profesionalisme sumber daya manusia sebagai alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani.
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan yang memiliki kompetensi keilmuan manajemen bisnis, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 5 dari 72

3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas dengan pendekatan keilmuan manajemen bisnis.
4. Membangun kerjasama untuk mengembangkan pendidikan manajemen bisnis serta karakter BINTANG dengan keunggulan TALENTA pada tataran global

1.3 Tujuan USU, Sekolah Pascasarjana, Dan Program Studi MM

1.3.1 Tujuan USU

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan Pengabdian Kepada Masyarakat inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni dalam lingkup nasional dan internasional;
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya Pengabdian Kepada Masyarakat yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional dan internasional;
5. Meningkatkan kualitas manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia; dan
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 6 dari 72

1.3.2 Tujuan Sekolah Pascasarjana USU

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing ditingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan teknologi, humaniora dan seni dalam lingkup nasional dan internasional.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, naik secara nasional maupun secara internasional.
5. Meningkatkan mutu manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerjasama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani indonesia;\
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat dan berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

1.3.3 Tujuan Program Studi MM SPs USU

Tujuan Program MM disusun untuk mewujudkan visi dan misi sebagaimana yang telah dirumuskan. Tujuan Program MM adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan manajemen bisnis, dan pemanfaatan teknologi berdasarkan moral, agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 7 dari 72

2. Menghasilkan penelitian terapan inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan manajemen bisnis, dan pemanfaatan teknologi dalam lingkup nasional dan internasional;
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri;
4. Mewujudkan lulusan yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional maupun secara internasional;
5. Meningkatkan mutu manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia;

2. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN SPMI

2.1 Latar Belakang

Sesuai dengan Pasal 52 ayat (1) UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, bahwa Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPM Dikti berfungsi mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu. Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 tentang SPM Dikti, menegaskan bahwa struktur SPM Dikti terdiri atas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dan Pangkalan Data Dikti (PD Dikti). SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi; sedangkan SPME dievaluasi data dan informasi, ditetapkan status akreditasi dan peringkat terakreditasi, dan dilakukan pemantauan dan evaluasi status akreditasi dan peringkat terakreditasi oleh BAN-PT dan/atau LAM melalui akreditasi sesuai dengan kewenangan masing-masing. Data, informasi pelaksanaan, serta luaran SPMI dan SPME dilaporkan dan disimpan oleh perguruan tinggi dalam PD Dikti yang digunakan untuk mengukur ketercapaian atau pemenuhan Standar Dikti di dalam SPMI. Mengacu pada Permendikbud No.5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, bahwa luaran penerapan SPMI oleh perguruan tinggi digunakan oleh BAN-PT atau LAM untuk penetapan status dan peringkat terakreditasi perguruan tinggi atau program studi.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 8 dari 72

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan Peraturan Menteri Ristekdikti No. 62 tahun 2016 tentang Pasal 5 ayat (1) dan bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas; a) penetapan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi, b) pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi, c) Evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi yang dilakukan melalui audit mutu internal (AMI), d) pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi, dan e) peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. Standar Pendidikan Tinggi terdiri atas Standar nasional pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 yang disempurnakan dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Selanjutnya, siklus kegiatan SPMI dan SPME didasarkan pada Standar Pendidikan Tinggi yang tercantum pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 2 ayat (1) bahwa Standar Nasional Pendidikan terdiri atas; Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) MM SPs USU mengacu pada UU Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Ristekdikti No. 44 Tahun 2015, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 tahun 2014, Peraturan Menteri Ristekdikti No. 62 Tahun 2016, Visi, Misi dan Tujuan Universitas Sumatera Utara, Rencana Strategis USU tahun 2016 s.d 2020, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 16 Tahun 2014 Tentang Statuta Universitas Sumatera Utara, dan Rencana Strategi USU tahun 2020-2024.

MM SPs USU mengimplementasikan SPMI dalam rangka mencapai Standar Pendidikan Tinggi pada semua bidang kegiatan yaitu akademik dan non akademik. Bidang akademik meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dan bidang non akademik meliputi visi, misi, tujuan dan strategi; tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; kemahasiswaan; sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana. SPMI USU adalah suatu sistem yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan dengan tugas/fungsi

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 9 dari 72

dan wewenang: (i) merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan mengembangkan SPMI; (ii) menyusun dokumen SPMI yang terdiri atas dokumen kebijakan SPMI, dokumen manual SPMI, dokumen standar SPMI; dan dokumen formulir yang digunakan untuk penerapan SPMI; (iii) membentuk lembaga/badan/unit penjaminan mutu pada tingkat universitas, fakultas, program studi dan satuan kerja lainnya, seperti biro, lembaga, pusat sistem informasi, perpustakaan universitas, Laboratorium Ilmu Dasar (LIDA), dan unit lainnya sebagai organ pendukung; dan (iv) ikut mengelola penjaminan mutu PD Dikti pada universitas.

2.2 Tujuan SPMI

Statuta Magister Manajemen SPs USU yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Republik RI, No: 16 Tahun 2014 mengamanahkan bahwa Magister Manajemen SPs USU sebagai perguruan tinggi negeri badan hukum harus menyelenggarakan Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dalam mencapai tujuan dan sistem pengelolaannya meliputi kewenangan yang otonom pada bidang akademik dan nonakademik. Oleh karena itu, Dokumen Kebijakan SPMI Magister Manajemen SPs USU dimaksudkan sebagai:

1. Sarana untuk mengomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan Magister Manajemen SPs USU;
2. Landasan dan arah menetapkan semua Standar SPMI, Manual SPMI, dan Formulir SPMI dalam meningkatkan mutu SPMI Magister Manajemen SPs USU secara berkelanjutan;
3. Bukti otentik bahwa Magister Manajemen SPs USU telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan;
4. Menjamin pemenuhan standar Pendidikan Tinggi secara sistemik, terintegrasi dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di Magister Manajemen SPs USU;
5. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas kepada masyarakat khususnya orang tua/wali mahasiswa tentang penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan standar pendidikan tinggi;
6. Mendorong semua pihak di Magister Manajemen SPs USU untuk bekerja mencapai atau bahkan melampaui standar pendidikan tinggi, dan melakukan peningkatan mutu secara berkelanjutan.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 10 dari 72

3. GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI MAGISTER MANAJEMEN

Pernyataan kebijakan SPMI sebagai bentuk komitmen Rektor beserta seluruh civitas akademika USU termasuk MM SPs USU tertuang didalam Peraturan Rektor No. 7/UN5.1.R/SK/SJM/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Sumatera Utara, bahwa:

"Universitas Sumatera Utara melaksanakan SPMI sebagai sarana perbaikan mutu secara berkelanjutan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat hingga mencapai atau melebihi standar nasional secara dinamis, berkomitmen meningkatkan kepuasan pelanggan dan pihak pemangku kepentingan (stakeholder)."

3.1 Asas dan prinsip SPMI Magister Manajemen SPs USU

Mengacu pada UU Pendidikan Tinggi No. 12 Tahun 2012 dan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, ada 6 asas dalam SPMI Magister Manajemen SPs USU yakni:

a. Otonom

Magister Manajemen SPs USU mengembangkan dan mengimplementasikan SPMI secara otonom atau mandiri pada aras perguruan tinggi, Fakultas/SPs hingga aras unit pengelola program studi.

b. Terstandar

Standar mutu pendidikan tinggi yang ditetapkan dalam SPMI Magister Manajemen SPs USU terdiri atas standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh Rektor USU dan melampaui standar nasional pendidikan tinggi.

c. Akurat

SPMI Magister Manajemen SPs USU menggunakan data dan informasi yang akurat pada pangkalan data pendidikan tinggi.

d. Akuntabel

SPMI Magister Manajemen SPs USU menerapkan asas akuntabilitas dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

e. Berencana dan Berkelanjutan

SPMI Magister Manajemen SPs USU diimplementasikan dengan menggunakan 5 (lima) langkah penjaminan mutu, yakni PPEPP Standar Dikti yang membentuk suatu siklus mutu.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 11 dari 72

f. Terdokumentasi

Setiap langkah PPEPP dalam SPMI Magister Manajemen SPs USU ditulis didalam suatu dokumen, dan didokumentasikan secara sistematis.

Selain keenam asas di atas, SPMI Magister Manajemen SPs USU juga memiliki tujuh prinsip yaitu:

a. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal.

SPMI Magister Manajemen SPs USU selalu mengacu kepada kebutuhan dan tuntutan pemangku kepentingan(**stakeholder**) baik interna maupun eksternal secara dinamis

b. Mengutamakan kebenaran.

SPMI Magister Manajemen SPs USU selalu berbasis akurasi data secara objektif dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

c. Tanggungjawab sosial.

SPMI Magister Manajemen SPs USU berperan sebagai bentuk tanggung jawab sosial dalam memajukan pendidikan tinggi di Magister Manajemen SPs USU melalui perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

d. Pengembangan kompetensi personil.

SPMI Magister Manajemen SPs USU memberikan kontribusi dalam pengembangan kompetensi personil pada setiap level guna mendukung kompetensi sesuai dengan tugas dan fungsi personil tersebut di lingkungan Magister Manajemen SPs USU.

e. Partisipatif dan kolegial.

SPMI Magister Manajemen SPs USU menganut prinsip partisipatif pada setiap level, dan menerapkan prinsip kolegial dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

f. Keseragaman metode.

SPMI Magister Manajemen SPs USU diterapkan secara terpadu mulai dari level Universitas, Fakultas/SPs, hingga Program Studi dengan pendekatan sistem, metode, dan mekanisme yang seragam.

g. Inovasi, belajar dan perbaikan secara berkelanjutan

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 12 dari 72

SPMI Magister Manajemen SPs USU secara terus menerus melakukan inovasi dan pembelajaran dalam menyiapkan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

3.2 Tujuan dan Strategi SPMI Magister Manajemen SPs USU

1. Menjadi panduan bagi semua unsur pelaksana akademik dan non akademik serta civitas akademika Magister Manajemen SPs USU didalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar mutu pendidikan tinggi Magister Manajemen SPs USU yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi;
2. Memberikan jaminan kepada publik dan semua stakeholder Magister Manajemen SPs USU bahwa penyelenggaraan kegiatan tridarma perguruan tinggi di Universitas Sumatera Utara sudah memenuhi standar mutu pendidikan tinggi Magister Manajemen SPs USU yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi;
3. Mengajak semua pihak di lingkungan Magister Manajemen SPs USU untuk bekerja mencapai tujuan berdasarkan standar mutu pendidikan tinggi Magister Manajemen SPs USU yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi dan secara berkelanjutan berupaya untuk terus meningkatkan mutunya;
4. Mendorong terbangunnya budaya mutu pendidikan tinggi yang kokoh dan berkesinambungan di lingkungan Magister Manajemen SPs USU;
5. Menjamin bahwa setiap layanan mahasiswa memenuhi Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU yang telah ditetapkan secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga apabila diketahui bahwa terjadi penyimpangan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU, akan segera dilakukan koreksi;
6. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik, khususnya kepada orang tua/wali mahasiswa, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai dengan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU yang telah ditetapkan;
7. Menjamin dan menjaga mutu baik aspek akademik dan non akademik maupun fungsinya, dalam rangka melakukan transformasi budaya mutu sesuai dengan visi dan misi Magister Manajemen SPs USU yang selaras dengan sasaran strategis Magister Manajemen SPs USU yaitu **Transformasi Organisasi, Kontribusi Nasional dan World Class University**;
8. Menjamin dan menjaga mutu pelaksanaan akademik dan seluruh unsur pendukungnya mencapai bahkan melebihi standar SN Dikti dan SPMI Magister Manajemen SPs USU

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 13 dari 72

yang berdasarkan pada kebijakan pada bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat;

9. Memastikan bahwa kebijakan mutu ini dimengerti, dilaksanakan dan menjadi budaya di semua level organisasi;
10. Menjamin keterpaduan sistem mutu, memberi saran dan memantau seluruh aspek mutu pada tataran implementasi di lingkungan Magister Manajemen SPs USU.

3.3 Ruang Lingkup SPMI Magister Manajemen SPs USU

Ruang lingkup SPMI Magister Manajemen SPs USU mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi pada bidang akademik dan non akademik yang terdiri atas perencanaan/penetapan, pelaksanaan, evaluasi yang mencakup diagnostik, formatif, dan sumatif, pengendalian dan peningkatan mutu berbasis standard mutu yang kemudian dilakukan audit bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, kemahasiswaan, dan non akademik lainnya. SPMI SPMI Magister Manajemen SPs USU dilaksanakan secara periodik setiap tahunnya yang selanjutnya disebut dengan “Siklus Mutu”. Siklus SPMI Magister Manajemen SPs USU dilaksanakan untuk seluruh unit kerja, yaitu: (1) Fakultas/Sekolah Pascasarjana, (2) Program Studi, (3) Lembaga, (4) Biro, (5) Bagian, (6) Perpustakaan, (7) Pusat Sistem Informasi, dan (8) Unit kerja lainnya.

Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU akan terus dikembangkan sehingga melampaui standar minimal pendidikan tinggi bahkan harus dapat memenuhi kebutuhan standar internasional. Pengembangan standar SPMI Magister Manajemen SPs USU diharapkan juga mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan oleh Lembaga Akreditasi Nasional (BAN PT, LAM-PTKes, LAM bidang ilmu lainnya, Lembaga Sertifikasi) dan Akreditasi Internasional (IABEE, ABET, JABEE, dan Akreditasi Internasional lainnya serta Lembaga Sertifikasi non akademik seperti ISO dan AUN-QA).

3.4 Manajemen SPMI Magister Manajemen SPs USU

Model Manajemen implementasi SPMI Magister Manajemen SPs USU:

Implementasi SPMI Magister Manajemen SPs USU sesuai dengan Permenristek Dikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dimana aras pelaksana SPMI adalah (1) Fakultas/Sekolah Pascasarjana, (2) Program Studi, (3)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 14 dari 72

Lembaga, (4) Biro, (5) Bagian, (6) Perpustakaan, (7) Pusat Sistem Informasi, dan (8) Unit kerja lainnya.

Pola mekanisme SPMI Magister Manajemen SPs USU mengikuti model PPEPP, yaitu:

- Penetapan standar
- Pelaksanaan standar
- Evaluasi pelaksanaan standar
- Pengendalian pelaksanaan
- Peningkatan standar.

Implementasi pola manajemen SPMI Magister Manajemen SPs USU tersebut dilakukan dengan:

- SPMI Magister Manajemen SPs USU akan menetapkan standar dari produk dan layanan akademik dan non akademik di Magister Manajemen SPs USU;
- SPMI Magister Manajemen SPs USU akan memantau mutu dari produk dan layanan yang dihasilkan oleh Magister Manajemen SPs USU;
- SPMI Magister Manajemen SPs USU akan melakukan identifikasi perbedaan antara rencana dengan capaian dalam bentuk evaluasi. Evaluasi dilakukan dengan pendekatan diagnostik dan formatif yaitu dilakukan oleh pejabat struktural atau atasan. Sedangkan evaluasi sumatif dengan menyelenggarakan Audit Mutu Internal (AMI) oleh auditor internal setiap akhir tahun, yaitu memeriksa tentang pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi pada Tahap Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi di Magister Manajemen SPs USU. Model manajemen PPEPP mengharuskan Program Studi Magister Manajemen SPs USU bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapat pelatihan khusus tentang audit SPMI Magister Manajemen SPs USU. Hasil AMI dapat terdiri atas:

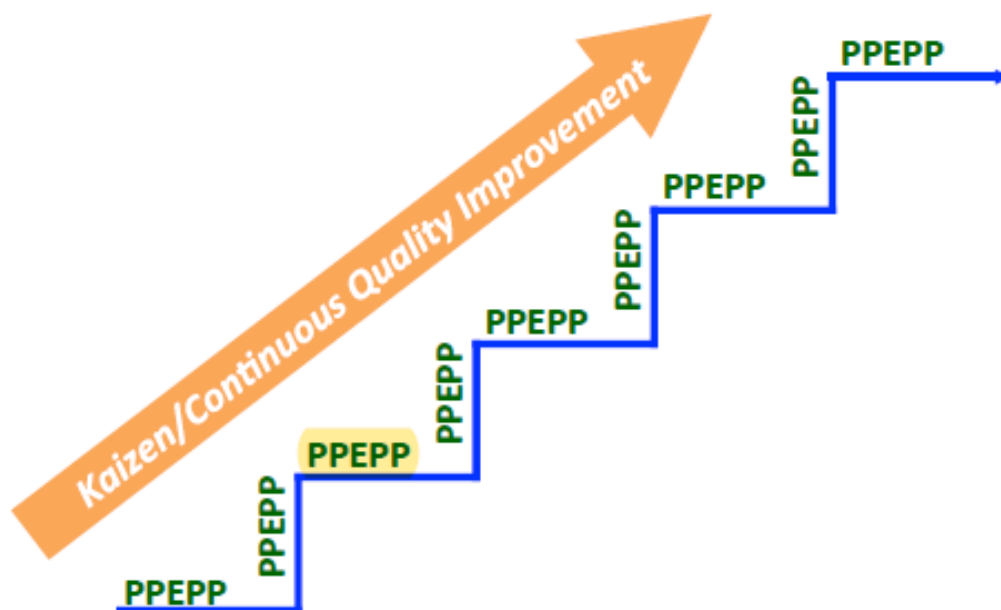
- Pelaksanaan Standar **mencapai** Standar yang telah ditetapkan;
- Pelaksanaan Standar **melampaui** Standar yang telah ditetapkan;
- Pelaksanaan Standar **belum mencapai** Standar yang telah ditetapkan;
- Pelaksanaan Standar **menyimpang** dari Standar yang telah ditetapkan.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 15 dari 72

Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada direktur SPs, seluruh dosen di Program Studi MM SPs, dan kepada pimpinan Magister Manajemen SPs USU. Pimpinan Magister Manajemen SPs USU akan memutuskan langkah atau tindakan yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu. Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada Magister Manajemen SPs USU terjamin mutunya, dan bahwa SPMI Magister Manajemen SPs USU selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan.

- d. SPMI Magister Manajemen SPs USU akan mengendalikan pelaksanaan standar dan layanan akademik dan non akademik di Program Studi MM SPs. Pengendalian berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan standar Pendidikan Tinggi, yaitu dengan mempertahankan pencapaian dan berupaya meningkatkan standar, mempertahankan pelampauan dan berupaya lebih meningkatkan standar, melakukan tindakan koreksi pelaksanaan standar agar mengembalikan pelaksanaan standar pada standar SPMI Magister Manajemen SPs USU.
- e. SPMI Magister Manajemen SPs USU akan merekomendasikan standar kepada pimpinan pada semua level dalam rangka meningkatkan standar produk dan layanan akademik dan non akademik berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI. Pada peningkatan standar, merupakan peningkatan PPEPP, yang akan menghasilkan Kaizen atau *continues quality improvement* (CQI) pada semua Standar sehingga tercipta Budaya Mutu di Pendidikan Tinggi USU. Implementasi PPEPP berujung pada kualitas, pemenuhan kepuasan pemangku kepentingan, dalam hal ini adalah: calon mahasiswa, orang tua calon mahasiswa, mahasiswa, orang tua mahasiswa dan pengguna lulusan. Gambar berikut menunjukkan Kaizen PPEPP.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 16 dari 72



Gambar 1. 1 Pola Kaizen dalam PPEPP SPMI yang diadopsi oleh USU

Dengan model manajemen ini, maka Magister Manajemen SPs USU akan menetapkan terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat. Kemudian, terhadap pencapaian tujuan melalui strategi dan aktivitas tersebut akan selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi, dan dikembangkan ke arah yang lebih baik secara berkelanjutan.

Dengan model manajemen PPEPP, maka Program Studi MM SPs USU secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan Standar dan Manual SPMI Magister Manajemen SPs USU yang telah ditetapkan.

Hasil pelaksanaan SPMI Magister Manajemen SPs USU dengan basis model manajemen PPEPP adalah kesiapan semua program studi dalam Magister Manajemen SPs USU untuk mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal baik oleh BAN-PT ataupun lembaga akreditasi asing yang kredibel.

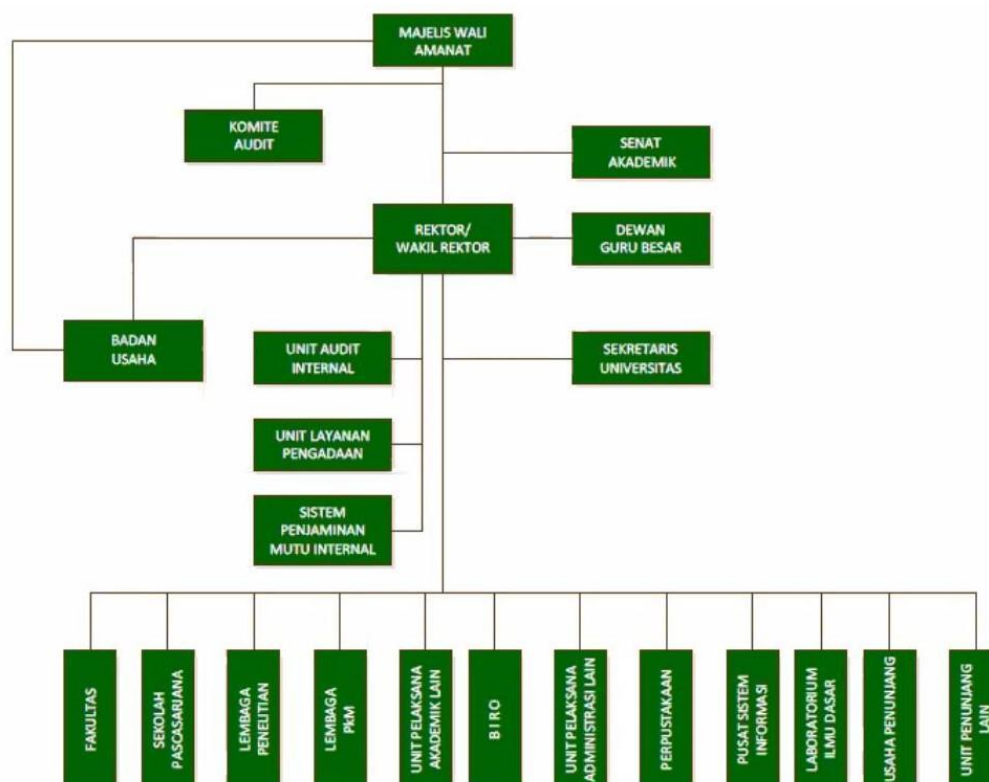
3.5 Organisasi SPMI Magister Manajemen USU pada aras setiap unit dan aras USU

USU memiliki 16 fakultas dan 1 SPs yang mengelola 168 prodi, 8 unit kerja tingkat biro universitas, 2 lembaga, dan 4 pusat studi, 1 pusat Sistem Informasi dan Perpustakaan.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 17 dari 72

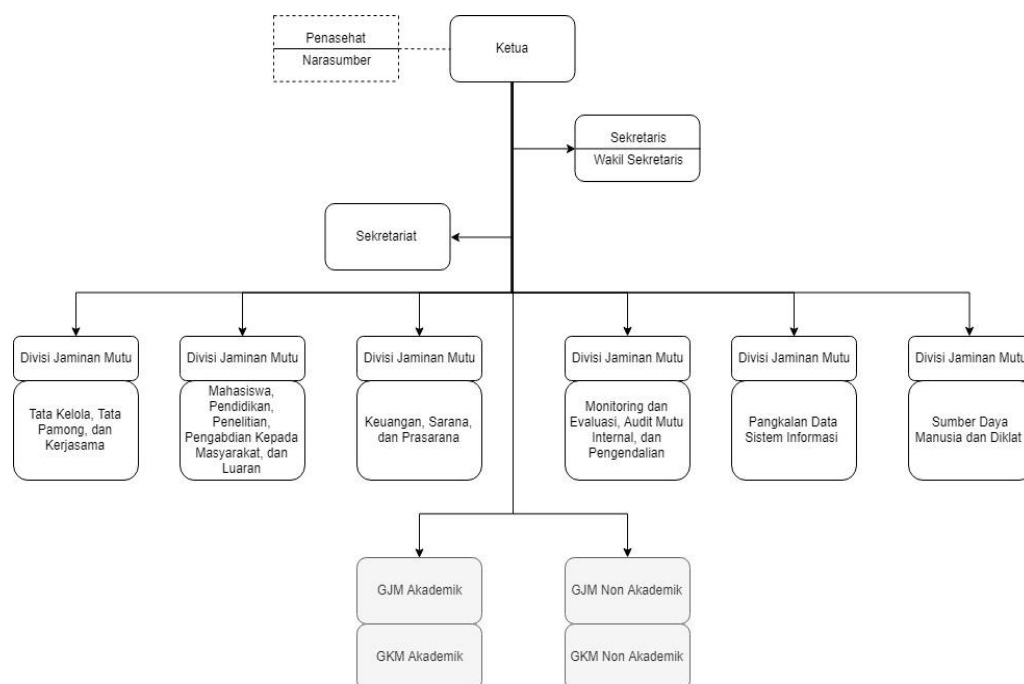
Universitas menetapkan bahwa sejak tahun 2013 seluruh unit kerja akademik maupun non-akademik pada setiap aras harus melaksanakan SPMI dalam setiap aktivitasnya.

Organisasi SPMI USU pada setiap unit dan aras tersebut dapat berjalan lancar dan terkoordinasi secara efektif, maka pada siklus pertama SPMI USU yaitu dari tahun 2007-2018, SPMI USU menggunakan mekanisme Plan Do Check Action (PDCA). Terhitung 2019 SPMI USU melakukan mekanisme PPEPP. Adapun struktur organisasi makro SPMI USU dijabarkan seperti pada gambar 1.2. Untuk struktur organisasi mikro, UMM terdiri daripada divisi seperti pada gambar 1.3.



Gambar 1. 2 Struktur Makro Organisasi SPMI

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 18 dari 72



Gambar 1. 3 Struktur Makro Organisasi SPMI

- (i) **Pimpinan Universitas:** Rektor sebagai penanggungjawab SPMI pada tingkat Universitas; Wakil Rektor I sebagai wakil penanggungjawab SPMI
- (ii) **Unit Manajemen Mutu** sebagai unit yang mempunyai tugas dan fungsi untuk merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan melakukan langkah peningkatan mutu secara berkelanjutan pada tingkat Universitas.
- (iii) **Auditor Mutu Internal** sebagai kelompok auditor mutu terdiri dari pada dosen tetap Magister Manajemen SPs USU yang tersertifikasi internal melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap siklus mutu pada semua GJM dan GKM akademik dan non akademik di lingkungan Magister Manajemen SPs USU.
- (iv) **Pimpinan Fakultas/SPs:** Dekan Fakultas/Direktur SPs sebagai penanggung jawab pada bidang akademik dan para Wakil Rektor sebagai penanggung jawab pada bidang non akademik sesuai dengan ruang lingkup tugas masing-masing.
- (v) **Gugus Jaminan Mutu (GJM)** sebagai gugus mutu yang mempunyai tugas dan fungsi untuk merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan melakukan langkah peningkatan mutu secara berkelanjutan pada tingkat Fakultas/SPs untuk bidang akademik, dan biro untuk bidang non akademik.
- (vi) **Pimpinan Program Studi:** Ketua Program Studi sebagai pengelola program studi dapat meminta GKM pada prodinya untuk memberikan masukan sehubungan

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 19 dari 72

dengan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan mutu secara berkelanjutan.

- (vii) **Gugus Kendali Mutu (GKM)** sebagai gugus mutu yang mempunyai tugas dan fungsi untuk merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan melakukan langkah peningkatan mutu secara berkelanjutan pada tingkat Program Studi.

3.6 Daftar Standar dan Manual SPMI

3.6.1 Daftar Standar Akademik

A. Standar Pendidikan

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran
9. Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran
10. Standar Mahasiswa
11. Standar Kerjasama

B. Standar Penelitian

1. Standar Hasil dan Luaran Penelitian
2. Standar Isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian
4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Peneliti
6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
7. Standar Pengelolaan Penelitian
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

C. Standar Pengabdian kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 20 dari 72

1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
5. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
7. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

3.6.2 Daftar Standar Non Akademik

A. Biro Akademik

1. Standar Pendaftaran Ulang Mahasiswa D3 dan S1
2. Standar Wisuda
3. Standar Hasil dan Luaran Penelitian Aktif Kuliah Kembali (AKK)
4. Standar Penundaan Kegiatan Akademik (PKA)
5. Standar Perpindahan Mahasiswa PTN Lain ke USU
6. Standar Perpindahan Mahasiswa USU ke PTN Lain
7. Standar Penyusunan Kurikulum dan Revisi Kurikulum
8. Standar Sarpras Pelatihan
9. Standar Narasumber Pelatihan & Tendik
10. Standar Pengelolaan Laboratorium Ilmu Dasar
11. Standar Pelayanan Izin Pemakaian Fasilitas Laboratorium Dasar
12. Standar Pelayanan Pelaksanaan Praktikum Dasar
13. Standar Pelayanan Pelaksanaan Ujian Praktikum Dasar
14. Standar Pelayanan Pelaksanaan Hasil Praktikum Dasar
15. Standar Tanggap Darurat di Laboratorium
16. Standar Rekrutmen Asisten Laboratorium

B. Biro Kemahasiswaan

1. Standar Tracer Study
2. Standar Beasiswa
3. Standar Layanan Kepada Mahasiswa
4. Standar Kegiatan Mahasiswa

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 21 dari 72

5. Standar Pemilihan dan Pemberian Penghargaan Untuk Mahasiswa Berprestasi

C. Biro Sumber Daya Manusia

1. Standar Pembuatan SK Dosen Tetap Non PNS dan Tidak Tetap Non PNS
2. Standar Pelayanan Proses Pembuatan NIDN dan NIDK bagi Dosen
3. Standar Pelayanan Usulan Mutasi Pindah
4. Standar Pelayanan Kenaikan Pangkat PNS Tenaga Administrasi
5. Standar Cuti Kerja PNS
6. Standar Kenaikan Gaji Berkala PNS
7. Standar Kenaikan Jabatan Fungsional dan Pangkat Dosen
8. Standar Pembinaan PNS Dan Non PNS Yang Diduga Melakukan Pelanggaran Disiplin
9. Standar Pelayanan Bantuan Studi dan Bantuan Penelitian
10. Standar Pelayanan Izin Studi Lanjut, Izin Belajar dan Aktif Kembali
11. Standar Pelayanan Pelatihan Dasar
12. Standar Pelayanan Pengangkatan Dosen dan Tendik Tetap Non PNS
13. Standar Layanan Pemberian Tanda Kehormatan Satyalencana Karya Satya
14. Standar Pengelolaan BPJS
15. Standar Pelayanan Diklat Kepemimpinan
16. Standar Pelayanan Penerimaan Tendik Honorer
17. Standar Pelayanan Sertifikasi Dosen
18. Standar Penerimaan PNS USU
19. Standar Layanan Penerbitan SK Rektor tentang Penetapan Tunjangan Kehormatan/profesi/GB/Profesor dan Non GB/Profesor

D. Biro Keuangan

1. Standar Permintaan Pembayaran TUP
2. Standar Pembayaran LS Honor
3. Standar Pembayaran LS Kontrak

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 22 dari 72

4. Standar Permintaan Pembayaran TUP
5. Standar Permintaan Pembayaran LS Honor
6. Standar Permintaan Pembayaran LS Kontrak
7. Standar Penyusunan Laporan Keuangan

E. Biro Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama

1. Standar Kegiatan Kerjasama Nota Kesepahaman
2. Standar Kegiatan Perjanjian Kerjasama
3. Standar Kegiatan Kerjasama Pengajuan Insentif Publikasi
4. Standar Rekrutmen Tenant
5. Standar Pendampingan Tenant
6. Standar Kunjungan Tamu Asing
7. Standar Layanan Mahasiswa Asing
8. Standar Penjajakan Kerjasama Internasional
9. Standar Penyelenggaraan Short Program
10. Standar Program Staff dan Student Mobility
11. Standar Promosi Program Internasional

F. Biro Sistem Informasi, Perencanaan, dan Pengembangan

1. Standar Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. Standar Penyusunan Laporan Tahunan
3. Standar Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan
4. Standar Penyusunan Renstra
5. Standar Bantuan Uji Turnitin
6. Standar Bimbingan Bantuan Pengguna
7. Standar Identifikasi dan Seleksi Koleksi Perpustakaan
8. Standar Pelatihan Kelas Literasi Informasi
9. Standar Peminjaman Buku Layanan Terbuka
10. Standar Penataan Bahan Perpustakaan Cetak
11. Standar Pengadaan Sarana Prasarana dan Jasa Perpustakaan
12. Standar Pengatalogan Bahan Perpustakaan
13. Standar Pengembalian dan Perpanjangan Buku

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 23 dari 72

14. Standar Perawatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan
15. Standar Survei Kepuasan Pengguna
16. Standar Pengelolaan Pengkalan Data
17. Standar Pelayanan Konsultasi Sistem Informasi
18. Standar Sarana dan Prasarana
19. Standar Perawatan Infrastruktur Jaringan
20. Standar Perbaikan Infrastruktur Jaringan
21. Standar Pengembangan Sistem Informasi

G. Biro Pengelolaan Aset dan Usaha

1. Standar Pemeliharaan Kendaraan Dinas
2. Standar Penyusunan Rencana Kebutuhan BMU
3. Standar Penatausahaan BMU
4. Standar Penatausahaan Barang Persediaan
5. Standar Pelayanan Bagian Aset
6. Standar Penyewaan Aset Usaha
7. Standar Penyewaan Gedung
8. Standar Pelayanan Usaha Aset dan Korporasi
9. Standar Tarif Sewa Aset
10. Standar Penanganan Aksi Demonstrasi di dalam Kampus
11. Standar Penanganan Kebakaran di Dalam Kampus
12. Standar Pengaturan Lalu Lintas Kampus
13. Standar Layanan Administrasi Pelaporan Kehilangan

H. Sekertaris Universitas

1. Standar Tata Persuratan
2. Standar Penyelenggaraan Upacara
3. Standar Pengelolaan Arsip Berbasis Digital
4. Standar Pengelolaan Surat Keluar
5. Standar Penerimaan Surat Masuk
6. Standar Publikasi
7. Standar Keprotokolan
8. Standar Humas

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 24 dari 72

9. Standar Pelayanan
10. Standar Promosi
11. Standar Layanan Informasi Arsip Digital
12. Standar Layanan Peminjaman Arsip
13. Standar Layanan Informasi Arsip Konvensional
14. Standar Layanan Publikasi Arsip
15. Standar Observasi Arsip
16. Standar Pemberkasan Arsip
17. Standar Penyimpanan Arsip
18. Standar Pengklasifikasian Arsip
19. Standar Penyusutan Arsip
20. Standar Workshop Kearsipan
21. Standar Akuisisi Arsip
22. Standar Alih Media dan Digitalisasi Arsip
23. Standar Galeri Arsip
24. Standar Konsultasi Arsip
25. Standar Pembinaan Arsip
26. Standar Pengawasan Arsip
27. Standar Pengolahan Arsip Statis
28. Standar Penyelamatan dan Pelestarian Arsip
29. Standar Studi Banding, Penelitian atau Riset
30. Standar Survey Kepuasan Pengguna
31. Standar Pembahasan Template (MoA/MoU)
32. Standar Pembahasan Peraturan Rektor

3.6.3 Daftar Manual SPMI Magister Manajemen Sps USU

1. Manual Penetapan Standar SPMI Magister Manajemen Sps USU
2. Manual Pelaksanaan Standar SPMI Magister Manajemen Sps USU
3. Manual Evaluasi Standar SPMI Magister Manajemen Sps USU
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI Magister Manajemen Sps USU
5. Manual Peningkatan Standar SPMI Magister Manajemen Sps USU

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 25 dari 72

4. DEFINISI ATAU ISTILAH KEBIJAKAN SPMI MAGISTER MANAJEMEN USU

1. Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, yang selanjutnya disingkat BAN-PT, adalah badan yang dibentuk oleh Pemerintah untuk melakukan dan mengembangkan akreditasi perguruan tinggi secara mandiri;
2. Lembaga akreditasi mandiri program studi, yang selanjutnya disingkat LAM, adalah lembaga yang dibentuk oleh Pemerintah atau masyarakat untuk melakukan dan mengembangkan akreditasi program studi secara mandiri, contoh LAM-PTKes;
3. DIKTI–Pendidikan Tinggi, adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia;
4. Direktorat Jenderal adalah Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Tinggi;
5. Kementerian adalah perangkat pemerintahan yang membidangi urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
6. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
7. Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi;
8. Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang selanjutnya disingkat SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan;
9. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal, yang selanjutnya disingkat SPME, adalah kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi;
10. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat SPM Dikti adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan;
11. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 26 dari 72

12. Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat;
13. Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia;
14. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia;
15. Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi adalah sejumlah standar pada perguruan tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
16. Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Magister Manajemen SPs USU adalah sejumlah standar di Magister Manajemen SPs USU yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
17. Kebijakan SPMI Magister Manajemen SPs USU adalah pemikiran, sikap, dan pandangan Magister Manajemen SPs USU mengenai SPMI yang berlaku di Magister Manajemen SPs USU;
18. Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU adalah dokumen yang berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai/dipenuhi oleh Magister Manajemen SPs USU;
19. Manual SPMI Magister Manajemen SPs USU adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan dan melaksanakan SPMI di Magister Manajemen SPs USU;
20. Formulir SPMI Magister Manajemen SPs USU adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian tak terpisahkan standar mutu dan manual mutu atau prosedur mutu
21. Universitas adalah Universitas Sumatera Utara yang selanjutnya disingkat Magister Manajemen SPs USU.
22. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia;
23. Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 27 dari 72

24. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat PDDikti adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional;
25. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor;
26. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi;
27. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar;
28. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi;
29. Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa;
30. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi;
31. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
32. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi;
33. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 28 dari 72

34. ABET – Accreditation Board for Engineering and Technology, yaitu Dewan Akreditasi Program Studi Teknologi dan Teknik yang berkedudukan di Amerika;
35. AUN-QA - ASEAN University Network – Quality Assurance adalah badan sertifikasi asesmen yang dibentuk oleh universitas se ASEAN, dimana kantor kesekretariatan berkedudukan di Bangkok.

5. INFORMASI SINGKAT TENTANG DOKUMEN SPMI MAGISTER MANAJEMEN USU

Untuk terlaksananya Sistem Penjaminan Mutu Internal Magister Manajemen SPs USU secara sistemik, terintegrasi dan berjenjang, maka dokumen SPMI Magister Manajemen SPs USU yang berupa Kebijakan SPMI, Standar SPMI, Manual SPMI dan Formulir SPMI pada tingkat universitas, Fakultas/SPs dan Program Studi untuk bidang akademik; serta biro, lembaga, PSI, perpustakaan, LIDA, dan unit lainnya untuk bidang non akademik.

Kebijakan SPMI Magister Manajemen SPs USU berisi arah, ruang lingkup dan orientasi kebijakan dari penerapan SPMI baik pada tingkat universitas, Magister Manajemen SPs USU untuk bidang akademik; serta biro, lembaga, PSI, perpustakaan, LIDA, dan unit lainnya untuk bidang non akademik. Standar yang ditetapkan USU mengacu kepada SN Dikti, SN Pendidikan Kedokteran (SNPK) untuk akademik dan ditambah dengan Standar yang dikembangkan oleh USU yang terdiri dari standar akademik non akademik. Setiap fase dari siklus PPEPP memiliki masing-masing manualnya. Demikian juga dengan setiap Standar SPMI memiliki manual tersendiri. Formulir merupakan instrumen atau dokumen pendukung yang diperlukan pada semua dokumen yang membutuhkan formulir sebagai kelengkapannya.

6. HUBUNGAN KEBIJAKAN SPMI DENGAN DOKUMEN PERGURUAN TINGGI

Pada dasarnya Kebijakan SPMI yang berisi arah, ruang lingkup dan orientasi kebijakan dari penerapan SPMI baik pada tingkat universitas, Magister Manajemen SPs USU untuk bidang akademik; serta biro, lembaga, PSI, perpustakaan, LIDA, dan unit lainnya untuk bidang non akademik merupakan penjabaran dari Statuta USU dan Renstra Magister Manajemen SPs USU dalam mencapai Visi dan Misi Magister Manajemen SPs USU. Renstra USU lima tahunan dideskripsikan dalam capaian tahunan dengan rencana strategis. Semua indikator pada setiap

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 29 dari 72

rencana strategis menjadi bagian parameter Kebijakan SPMI yang disusun dalam bentuk Peraturan Rektor.

7. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 88 Tahun 2014 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri Menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 163/DIKTI/Kep/2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi pada Perguruan Tinggi;
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 80/DIKTI/Kep/2007 tentang Penataan dan Penetapan Kembali Ijin Penyelenggaraan Program Studi pada Universitas Sumatera Utara di Medan;
11. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan kemahasiswaan. 2019. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0. Kemenristek Dikti;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 30 dari 72

12. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
14. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 11 Tahun 2015 Tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan di Lingkungan Universitas Sumatera Utara;
15. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 1/SK/MWA/I/2016 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sumatera Utara Periode 2016-2021;
16. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 3/SK/MWA/III/2016 tentang Pengangkatan Wakil Rektor Universitas Sumatera Utara Periode 2016-2021;
17. Rencana Strategi Universitas Sumatera Utara Tahun 2020-2024.



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

STANDAR PROSES PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

KODE: S/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU

TANGGAL: 18 September 2023

REVISI: 01

HALAMAN: 31 dari 72

BAB II STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 32 dari 72

LEMBAR PENGESAHAN KEBIJAKAN SPMI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		02/12/2024
2. PEMERIKSAAN	Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU	Ketua Prodi MM		18/12/2024
3. PENGENDALIAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		23/12/2024
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Evawani Yunita Aritonang, M.Si	Wadir I		06/01/2025
5. PENETAPAN	Prof. Ir. T. Sabrina, M.Agr.Sc., Ph.D	Direktur		06/01/2025

Tim Penyusun:

1. Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU
2. Dr. Syahyunan, M.Si
3. Irwan Budiman, ST., MT
4. Siti Hasri Ainun Sagala, ST
5. Sekar Anggraini, SE
6. Suci Lestari
7. Sopiah

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 33 dari 72

STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. DEFINISI

1. Pengabdian kepada masyarakat (PkM) adalah kegiatan civitas akademika yang memanfaatkan (menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan) ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa).
2. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan.
3. Metode pengabdian adalah metode disini ialah pola atau sistem pelaksanaan kegiatan pengabdian yang dilakukan, ataupun urutan atau tahapan-tahapan yang perlu dalam menjalankan kegiatan pengabdian-pengabdian pada masyarakat.
4. Produk pengabdian adalah barang yang dibuat dan ditambah gunanya atau nilainya dalam proses produksi dan menjadi hasil akhir dari proses produksi hasil pengabdian berupa produk tersertifikasi, produk terstandarisasi, produk hasil olahan, disain produk, dan produk jadi.
5. Jasa adalah perbuatan yg baik atau berguna dan bernilai bagi orang lain, negara, instansi, dsb. atau perbuatan yg memberikan segala sesuatu yg diperlukan orang lain berupa layanan atau servis atau aktivitas, kemudahan, manfaat, dsb yg dapat dijual kepada orang lain (konsumen) yg menggunakan atau menikmatinya;
6. HKI (Hak Kekayaan Intelektual) adalah Hak Milik Intelektual adalah padanan kata yang biasa digunakan untuk Intellectual Property Rights (IPR) yakni hak yang timbul bagi hasil olah pikir yang menghasilkan suatu produk atau proses yang berguna untuk manusia. Pada intinya HKI adalah hak untuk menikmati secara ekonomis hasil dari suatu kreativitas intelektual. Objek yang diatur dalam HKI adalah karya-karya yang timbul atau lahir karena kemampuan intelektual manusia. Secara garis besar HKI dibagi menjadi dua bagian, yaitu:
 - a. Hak Cipta (Copyrights) - adalah hak eksklusif bagi pencipta atau penerima hak untuk mengumumkan atau memperbanyak ciptaannya atau memberi izin untuk

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 34 dari 72

itu dengan tidak mengurangi pembatasan menurut Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

- b. Hak Kekayaan Industri (Industrial Property Rights), yang mencakup :
1. Paten (Patent) - Adalah hak eksklusif yang diberikan oleh negara kepada inventor atas hasil invensinya di bidang teknologi, yang untuk selama waktu tertentu melaksanakan sendiri invensinya tersebut kepada pihak lain untuk melaksanakannya
 2. Desain Industri (Industrial Design) - Adalah suatu kreasi tentang bentuk, konfigurasi, atau komposisi garis atau warna, atau gabungan daripadanya yang berbentuk tiga dimensi atau dua dimensi yang memberikan kesan estetis dan dapat diwujudkan dalam pola tiga dimensi atau dua dimensi serta dapat dipakai untuk menghasilkan suatu produk, barang, komoditas industri, atau kerajinan tangan.
 3. Merek (Trademark) - Adalah suatu tanda yang berupa gambar, nama, kata, huruf-huruf, angka-angka, susunan warna atau kombinasi dari unsur-unsur tersebut yang memiliki daya pembeda dan digunakan dalam kegiatan perdagangan atau jasa.
 4. Indikasi Geografis (Geographical Indication) - Yaitu Suatu tanda yang menunjukkan daerah asal suatu barang, yang karena faktor lingkungan geografis termasuk faktor alam, faktor manusia, atau kombinasi dari kedua faktor tersebut, memberikan ciri dan kualitas tertentu pada barang yang dihasilkan.
 5. Desain tata letak sirkuit terpadu (layout design of integrated circuit) - Adalah hak eksklusif yang diberikan oleh negara Republik Indonesia kepada Pendesain atau hasil kreasinya, untuk selama waktu tertentu melaksanakan sendiri, atau memberikan persetujuannya kepada pihak lain untuk melaksanakan hak tersebut.
 6. Rahasia dagang (Trade secret) - Adalah informasi yang tidak diketahui oleh umum di bidang teknologi dan/atau bisnis, mempunyai nilai ekonomi karena berguna dalam kegiatan usaha, dan dijaga kerahasiaannya oleh pemilik Rahasia Dagang.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 35 dari 72

7. Perlindungan Varietas Tanaman (Plant Variety Protection) - adalah perlindungan khusus yang diberikan negara, yang dalam hal ini diwakili oleh Pemerintah dan pelaksanaannya dilakukan oleh Kantor Perlindungan Varietas Tanaman, terhadap varietas tanaman yang dihasilkan oleh pemulia tanaman melalui kegiatan pemuliaan tanaman.
6. Inovasi Teknologi Tepat Guna (TTG) adalah Teknologi tepat guna merupakan teknologi yang dirancang dan dikembangkan berdasarkan pada aspek-aspek lingkungan, sosial, budaya, ekonomi, dan etika masyarakat pengguna. Hemat sumber daya, minim dampak polutif, mudah penggunaan dan perawatannya merupakan bagian yang menjadi perhatian.
7. Publikasi internasional adalah adalah hasil penelitian yang dimuat dalam Jurnal Ilmiah Internasional atau prosiding yang memiliki International Standard Serial Number (ISSN) dan/atau buku yang telah diterbitkan oleh Perguruan Tinggi atau penerbit lainnya dan memiliki International Standard Book Number (ISBN).
8. Jurnal Internasional adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan;
 - b. Memiliki ISSN;
 - c. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol, dan Tiongkok);
 - d. Memiliki terbitan versi daring (online);
 - e. Dewan Redaksi (Editorial Board) adalah pakar dibidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) Negara;
 - f. Artikel Ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) Negara; dan
 - g. Terindeks oleh database Internasional: Web of Sciences, Scopus
9. Jurnal Nasional adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a. Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan;
 - b. Memiliki ISSN;
 - c. Memiliki terbitan versi online;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 36 dari 72

- d. Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu;
 - e. Ditujukan kepada masyarakat ilmiah/peneliti yang mempunyai disiplin-disiplin keilmuan yang relevan;
 - f. Diterbitkan oleh Penerbit/ Badan Ilmiah/ Organisasi Profesi/ Organisasi Keilmuan/ Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya;
 - g. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris;
 - h. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda;
 - i. Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.
10. Jurnal Nasional Terakreditasi adalah Jurnal Ilmiah Nasional yang diakreditasi oleh Kemristekdikti. Jurnal nasional yang diakui dan disetarakan sebagai Jurnal Nasional Terakreditasi, yaitu Jurnal Nasional Terindeks di Science and Technology Indeks (Sinta) atau di Akreditasi Jurnal Nasional (Arjuna) yang telah memenuhi standard tatakelola jurnal nasional terakreditasi (S1 sampai dengan S6).
 11. Karya Ilmiah pada prosiding internasional yang terindeks basis data internasional (Web of Science, Scopus) dinilai sama dengan jurnal internasional; dengan kriteria sebagai berikut:
 1. Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi;
 2. Steering committee (Panitia Pengarah) terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara;
 3. Ditulis dalam bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok);
 4. Editor berasal dari berbagai negara sesuai dengan bidang ilmunya;
 5. Penulis paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara;
 6. Memiliki ISBN.
 12. Jurnal Internasional Bereputasi adalah yang memenuhi kriteria jurnal internasional sebagaimana definisi jurnal internasional huruf a sampai g, dengan indikator:

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 37 dari 72

- a. Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (Publisher) kredibel;
 - b. Terindeks oleh pemeringkat internasional yang diakui oleh Kemristekdikti (contoh Web of Science dan/atau Scopus) serta mempunyai faktor dampak (impact factor) lebih besar dari 0 (nol) dari ISI Web of Science (Clarivate Analytic) atau mempunyai faktor dampak (SJR) dari SCImago Journal and Country Rank paling rendah Q3 (quartile tiga);
 - c. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring;
 - d. Editor Boards dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring;
 - e. Proses review dilakukan dengan baik dan benar;
 - f. Jumlah artikel setiap penerbitan adalah wajar dan format tampilan setiap terbitan tidak berubah ubah;
 - g. Tidak pernah diketemukan sebagai jurnal yang tidak bereputasi atau jurnal meragukan oleh Ditjen Dikti/ Ditjen Sumber Daya dan Iptek;
13. Mitra Badan Hukum (Recht Persoon) adalah suatu badan atau perkumpulan yang dapat memiliki hak-hak dan melakukan perbuatan seperti menerima serta memiliki kekayaan sendiri, dan dapat digugat dan menggugat di muka hukum.
 14. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan perguruan tinggi bergelar

2. RASIONAL

Amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Pasal 20 Ayat 2). Pelaksanaan PkM sebagaimana dimaksud diatur dalam Undang-Undang Pendidikan Tinggi No.12 Tahun 2012, yaitu pengabdian masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 38 dari 72

Pernyataan Standar Isi, Strategi, dan Indikator Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

Pernyataan Standar	Strategi	Indikator
1. Kaprodi mengingatkan dosen untuk mengikuti standar proses pengabdian sesuai buku panduan LPPM USU pada awal pengabdian dilakukan	1. Prodi menyampaikan roadmap pengabdian kepada dosen pada rapat 2. Evaluasi dilakukan setelah selesai pengabdian dilaksanakan dosen	Pengabdian dosen sesuai dengan roadmap pengabdian Prodi

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 39 dari 72

7. REFERENSI

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT);
4. Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 tahun 2014 Tentang Statuta Universitas Sumatera Utara;
6. Peraturan Majelis Wali Amanat No. 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola USU;
7. Rencana Strategi Universitas Sumatera Utara periode 2020-2024;
8. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal: Pendidikan Akademik, Vokasi, Profesi, Pendidikan jarak jauh, Kemenristek Dikti tahun 2018;
9. Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 dan Edisi XII Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
10. Panduan Penilaian Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Tahun 2018 – Kemenristekdikti;
11. Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana Non PNPB dan BPPTN USU Tahun Anggaran 2019 Edisi 3;
12. Buku Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana Non PNPB USU dan BPPTN USU Tahun Anggaran 2019 Edisi Ke-3 – Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) USU;
13. Borang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
14. Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 40 dari 72

BAB III MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 41 dari 72

LEMBAR PENGESAHAN MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		02/12/2024
2. PEMERIKSAAN	Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU	Ketua Prodi MM		18/12/2024
3. PENGENDALIAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		23/12/2024
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Evawani Yunita Aritonang, M.Si	Wadir I		06/01/2025
5. PENETAPAN	Prof. Ir. T. Sabrina, M.Agr.Sc., Ph.D	Direktur		06/01/2025

Tim Penyusun:

1. Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU
2. Dr. Syahyunan, M.Si
3. Irwan Budiman, ST., MT
4. Siti Hasri Ainun Sagala, ST
5. Sekar Anggraini, SE
6. Suci Lestari
7. Sopiah

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 42 dari 72

MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. TUJUAN MANUAL

1.1 Tujuan Manual Penetapan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

Sebagai pedoman dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan dan tersedianya prosedur operasional baku untuk pembiayaan pembelajaran pada seluruh program pendidikan di lingkungan Universitas;

1.2 Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Untuk memenuhi standar proses pengabdian kepada masyarakat di Universitas
2. Untuk melaksanakan standar proses pengabdian kepada masyarakat di Universitas

1.3 Tujuan Manual Evaluasi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat sehingga pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat dapat dikendalikan.

1.4 Tujuan Manual Pengendalian Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

Untuk mengendalikan pelaksanaan isi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat sehingga isi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat dapat tercapai/terpenuhi.

1.5 Tujuan Manual Peningkatan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

Untuk meningkatkan isi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat secara berkelanjutan pada setiap akhir siklus Pembelajaran.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 43 dari 72

2. RUANG LINGKUP MANUAL MUTU STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Ruang Lingkup Manual Mutu Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat ini berlaku:

- Ketika Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan ditetapkan;
- Ketika Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan dalam kegiatan pendidikan oleh semua Program Pendidikan di Universitas Sumatera Utara;
- Ketika Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat dievaluasi (dipantau, diawasi, diperiksa) ketercapaiannya secara terus menerus;
- Ketika hasil evaluasi menunjukkan perlu adanya pengendalian berupa koreksi sehingga Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat dapat terpenuhi;
- Ketika siklus pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat berakhir, Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat ditingkatkan untuk siklus berikutnya.

3. DEFINISI ISTILAH

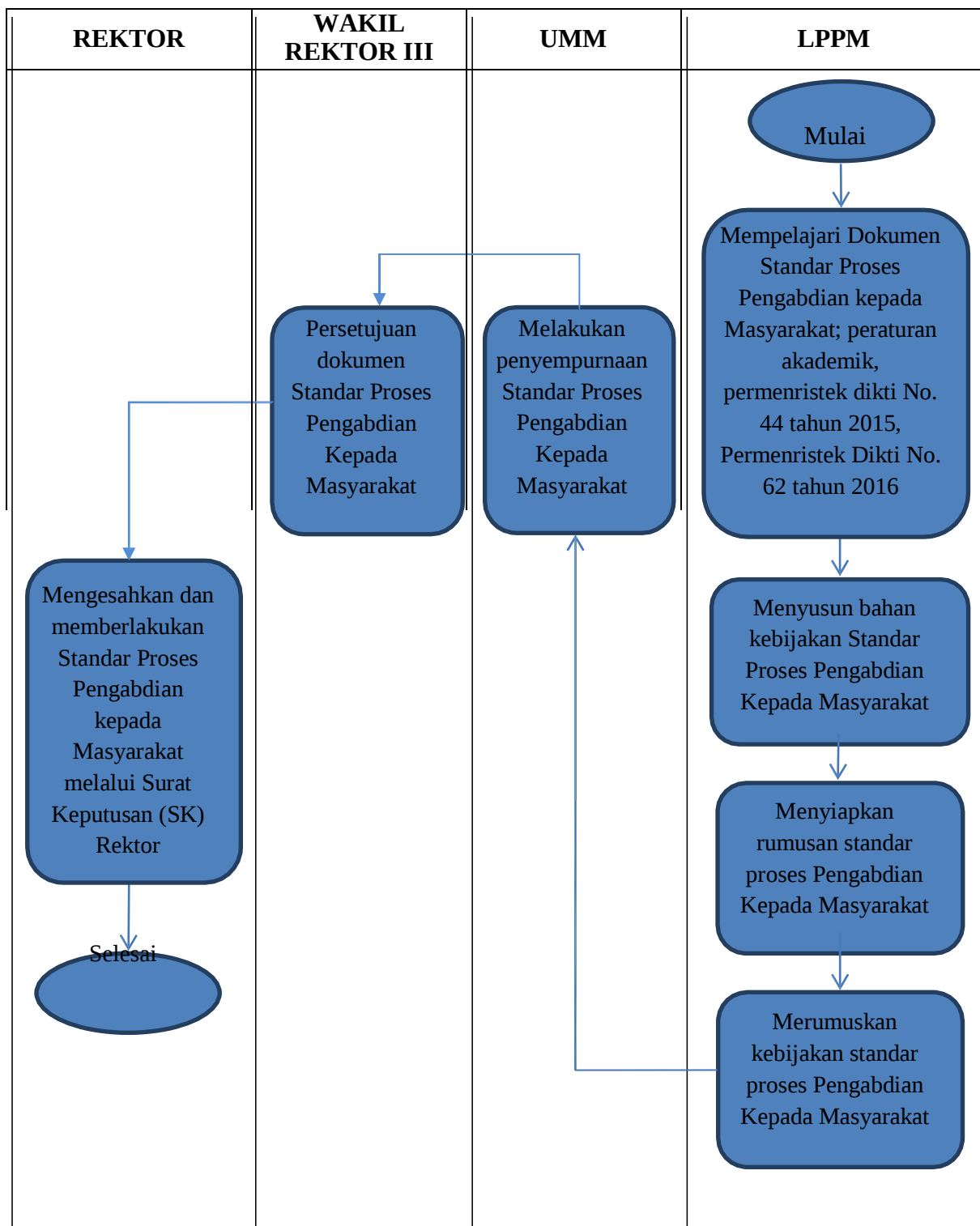
Standar hasil pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi:

- Hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa;
- hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 44 dari 72

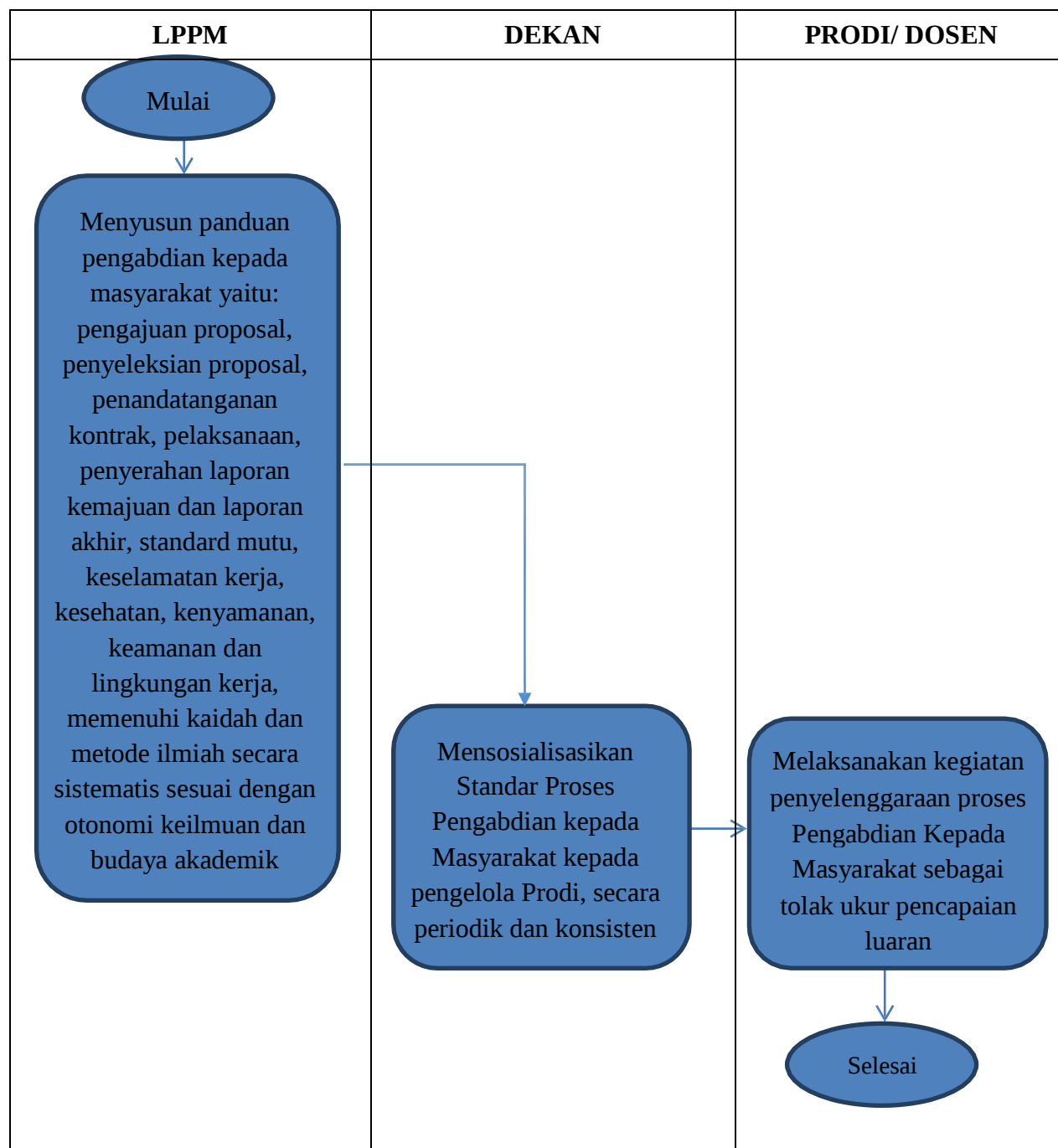
4. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR

4.1 Manual Penetapan (P) Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat



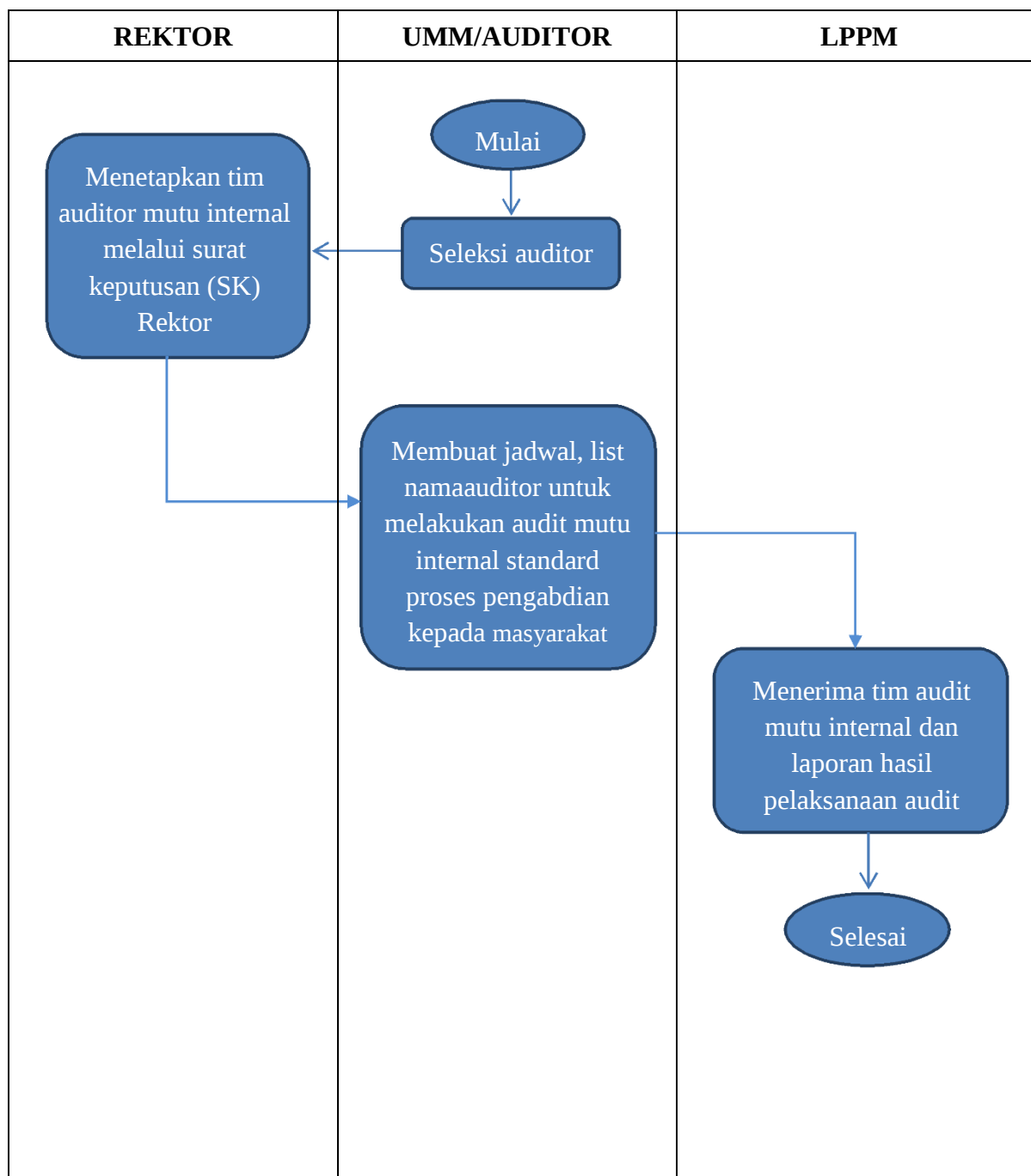
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 45 dari 72

4.2 Manual Pelaksanaan (P) Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat



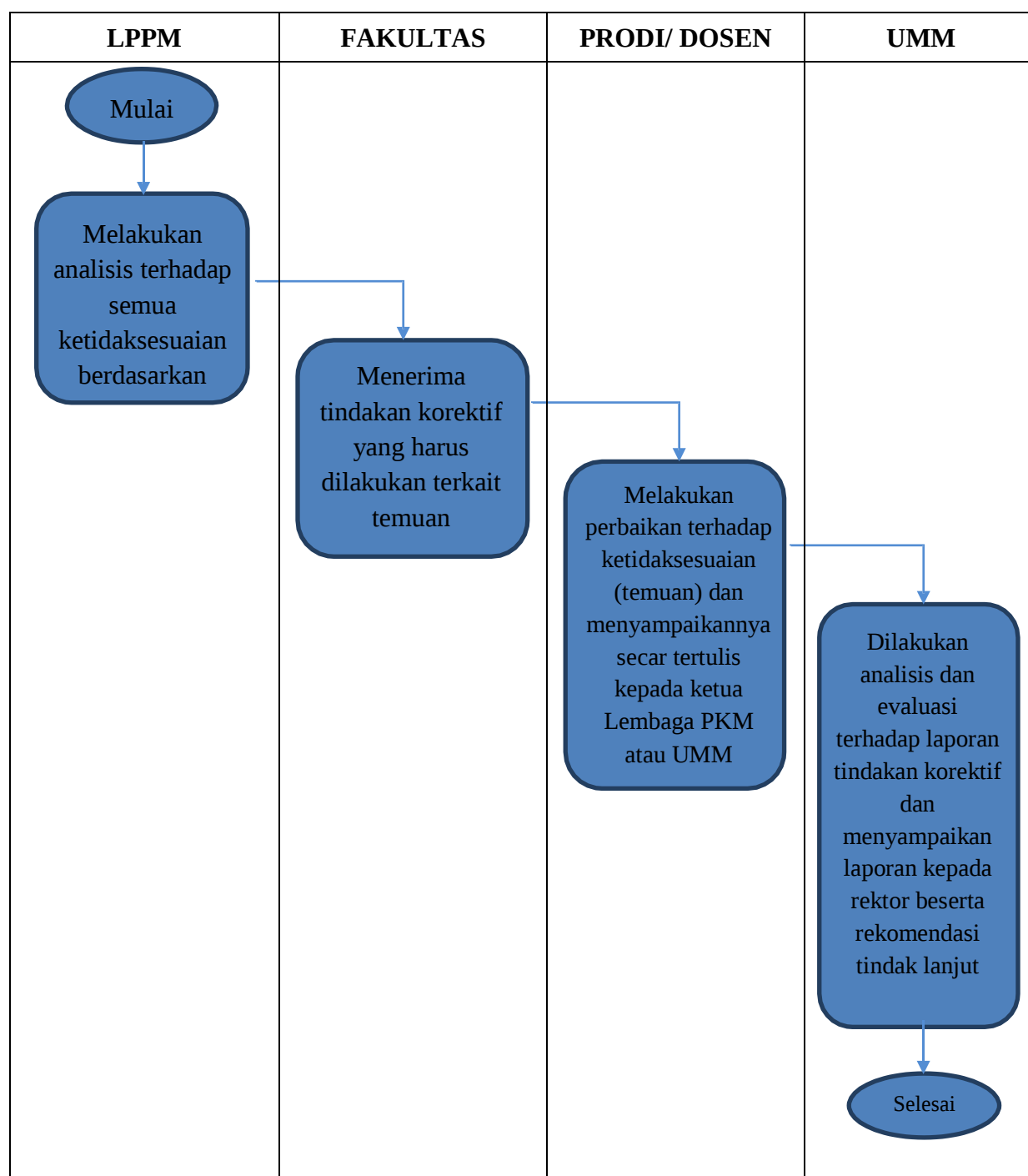
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 46 dari 72

4.3 Manual Evaluasi (E) Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat



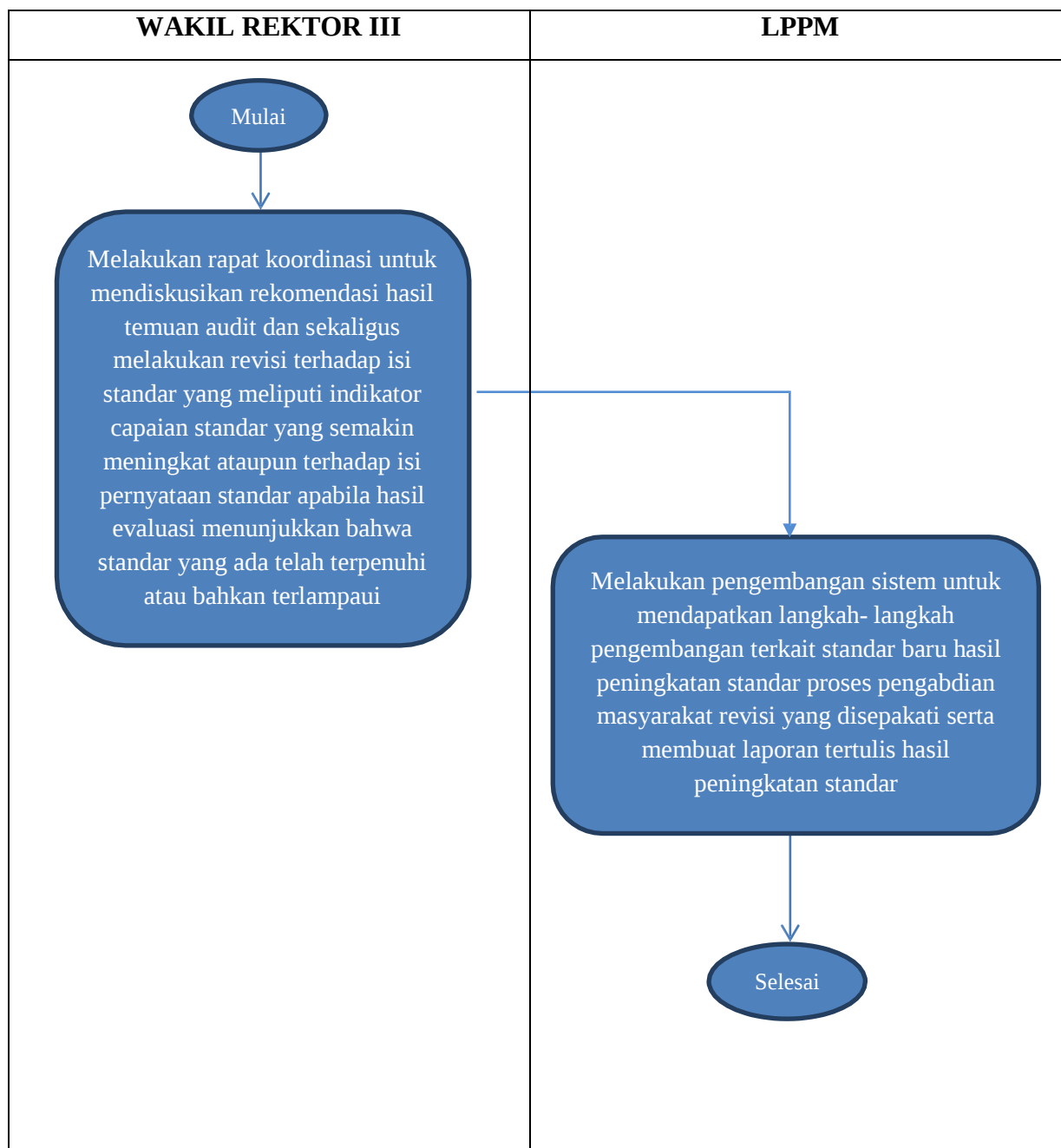
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 47 dari 72

4.4 Manual Pengendalian (P) Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat



	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA		KODE: M/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
			TANGGAL: 18 September 2023
	MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		REVISI: 01
			HALAMAN: 48 dari 72

4.5 Manual Peningkatan (P) Standar ProsesPengabdian Kepada Masyarakat



	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 49 dari 72

5. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL

	(P) Penetapan	(P) Pelaksanaan	(E) Evaluasi	(P) Pengendalian	(P) Peningkatan
Rektor	√		√		
Wakil Rektor 3					√
UMM			√	√	
Ketua LPM		√	√	√	√
Dekan		√		√	
KaProdi		√		√	

6. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi atau yang terkait;
2. Ketersediaan peraturan yang disebutkan pada point 1 diatas.
3. Kuisioner untuk studi pelacakan atau untuk survey
4. Formulir Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.
5. Prosedur kerja atau SOP
6. Instruksi kerja
7. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.
8. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.
9. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Dokumen Laporan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.

7. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	MANUAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 50 dari 72

Tinggi

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru danDosen
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan PerguruanTinggi
4. PeraturanPemerintahRepublikIndonesiaNomor19Tahun2005 tentang Standar NasionalPendidikan
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar NasionalPendidikan
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2010 tentang Pendirian Universitas Asana Pangrango, Universitas Borneo Tarakan, dan UniversitasMusamus
7. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi
8. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu PendidikanTinggi
9. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta USU
10. Permendikbud RI Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi
11. Rencana Jangka Panjang USU periode 2015-2039.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 51 dari 72

BAB IV

FORMULIR

STANDAR PROSES

PENGABDIAN

KEPADA

MASYARAKAT

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 52 dari 72

LEMBAR PENGESAHAN FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		02/12/2024
2. PEMERIKSAAN	Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU	Ketua Prodi MM		18/12/2024
3. PENGENDALIAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		23/12/2024
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Evawani Yunita Aritonang, M.Si	Wadir I		06/01/2025
5. PENETAPAN	Prof. Ir. T. Sabrina, M.Agr.Sc., Ph.D	Direktur		06/01/2025

Tim Penyusun:

1. Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU
2. Dr. Syahyunan, M.Si
3. Irwan Budiman, ST., MT
4. Siti Hasri Ainun Sagala, ST
5. Sekar Anggraini, SE
6. Suci Lestari
7. Sopiah

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 53 dari 72

FORMULIR PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

1	Data Dosen/Pengusul	
	Nama	
	NIDN	
	Jabatan Fungsional	
	Bidang Keahlian	
	Jurusan	
2	Judul Pengabdian	
3	Skema Pengabdian	
4	Tahun Pengabdian	
5	Sumber Dana Pengabdian	

Medan, dd/mm/yyyy
Dosen

.....

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 54 dari 72

FORMULIR DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal :
 Ruang Rapat :
 Agenda :

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 55 dari 72

FORMULIR NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal :
Ruang Rapat :

NO	Agenda	Catatan

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/PKM-3/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 18 September 2023
	FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI: 01
		HALAMAN: 56 dari 72

FORMULIR KESEDIAAN MENGAUDIT

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan : Auditor
Fakultas :

Menyatakan bersedia mengaudit dengan sejujurnya dan menjaga kerahasiaan hasil audit serta melaporkan hasil audit tepat waktu.

Medan,
Auditor

()