

DOKUMEN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(KEBIJAKAN, STANDAR, MANUAL, DAN FORMULIR)

STANDAR PENGELOLAAN
PENELITIAN



PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
2025

DOKUMEN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(KEBIJAKAN, STANDAR, MANUAL DAN FORMULIR)

STANDAR PENGELOLAAN
PENELITIAN



PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
MEDAN
2025

KATA PENGANTAR

Universitas Sumatera Utara (USU) merupakan salah satu perguruan tinggi badan hukum di Indonesia. USU mempunyai visi: “Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global”.

Dalam menghadapi perkembangan pendidikan tinggi yang begitu dinamis, USU berkomitmen dalam menjalankan pendidikan tinggi yang bermutu sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para stakeholder-nya. Dalam upaya mencapai pendidikan tinggi yang bermutu tersebut dan untuk meningkatkan relevansi, atmosfer akademik, keberlanjutan, daya saing, dan efisiensi serta produktivitas manajemen pendidikan dalam menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan dan perubahan masyarakat, dan peraturan perundang-undangan, serta dalam mewujudkan visi, perlu dilakukan penyusunan standar mutu internal penelitian USU yang minimal sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti). SN Dikti terdiri dari SN Pendidikan, SN Penelitian, dan SN Pengabdian kepada Masyarakat.

Program Studi Magister Manajemen SPs USU sebagai salah satu program studi di USU yang memiliki tanggung jawab untuk memberdayakan dan mengembangkan penelitian agar memenuhi SN Penelitian dengan mengacu prinsip otonomi USU. Program Studi Magister Manajemen SPs USU diposisikan sebagai fasilitator penguat dan pengembangan penelitian di lingkungan USU. Juga merupakan pengontrol dari arah penelitian menjadi lebih berencana dan berhasil guna yang ditekankan pada kepentingan dan kesejahteraan bangsa Indonesia, dan sekaligus sebagai tindakan koreksi bagi keberhasilan pengembangan penelitian.

Medan, 7 Januari 2025

Direktur,



Prof. Ir. Tengku Sabrina, Ph.D

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
BAB I KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL.....	1
LEMBAR PENGESAHAN KEBIJAKAN SPMI	2
KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS SUMATERA UTARA (USU).....	3
1. PENDAHULUAN	3
2. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN SPMI.....	7
3. GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI MAGISTER MANAJEMEN	10
4. DEFINISI ATAU ISTILAH KEBIJAKAN SPMI MAGISTER MANAJEMEN USU 25	
5. INFORMASI SINGKAT TENTANG DOKUMEN SPMI MAGISTER MANAJEMEN USU.....	28
6. HUBUNGAN KEBIJAKAN SPMI DENGAN DOKUMEN PERGURUAN TINGGI 28	
7. REFERENSI	29
BAB II STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	31
LEMBAR PENGESAHAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	32
1. DEFINISI.....	33
2. RASIONAL	34
3. PERNYATAAN STANDAR.....	Error! Bookmark not defined.
4. STRATEGI	Error! Bookmark not defined.
5. INDIKATOR	Error! Bookmark not defined.
6. DOKUMEN	Error! Bookmark not defined.
7. REFERENSI	36
BAB III MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN.....	37
LEMBAR PENGESAHAN MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN	38
1. TUJUAN MANUAL	39
1.1 Tujuan Manual Penetapan PengelolaanPenelitian	39
1.2 Tujuan Manual Pelaksanaan Standar PengelolaanPenelitian.....	39
1.3 Tujuan Manual Evaluasi Standar PengelolaanPenelitian.....	39
1.4 Tujuan Manual Pengendalian Standar PengelolaanPenelitian	39

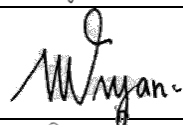
1.5	Tujuan Manual Peningkatan Standar PengelolaanPenelitian.....	39
2.	RUANG LINGKUP MANUAL MUTU PENGELOLAANPENELITIAN	39
3.	DEFINISI ISTILAH.....	40
4.	LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR	41
4.1	Manual Penetapan (P) Standar PengelolaanPenelitian.....	41
4.2	Manual Pelaksanaan (P) Standar PengelolaanPenelitian	42
4.3	Manual Evaluasi (E) Standar PengelolaanPenelitian	43
4.4	Manual Pengendalian (P) Standar PengelolaanPenelitian	44
4.5	Manual Peningkatan (P) Standar PengelolaanPenelitian	45
5.	KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL	46
6.	CATATAN	46
7.	REFERENSI.....	46
	BAB IV FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN.....	48
	LEMBAR PENGESAHAN FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	49

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 1 dari 90

BAB I KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 2 dari 90

LEMBAR PENGESAHAN KEBIJAKAN SPMI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		02/12/2024
2. PEMERIKSAAN	Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU	Ketua Prodi MM		18/12/2024
3. PENGENDALIAN	Irwan Budiman, ST., MT.	Ketua GKM		23/12/2024
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Evawani Yunita Aritonang, M.Si	Wadir I		06/01/2025
5. PENETAPAN	Prof. Ir. T. Sabrina, M.Agr.Sc., Ph.D	Direktur		06/01/2025

Tim Perumus

1. Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU
2. Dr. Syahyunan, M.Si
3. Siti Hasri Ainun Sagala, ST
4. Sekar Anggraini, SE
5. Suci Lestari
6. Sopiah

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 3 dari 90

KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS SUMATERA UTARA (USU)

1. PENDAHULUAN

1.1 Visi USU, Sekolah Pascasarjana, Dan Program Studi MM SPs USU

1.1.1 Visi USU

Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global.

1.1.2 Visi Sekolah Pascasarjana USU

Menjadi program pascasarjana terkemuka dengan akreditasi nasional tertinggi dan merintis pengakuan internasional.

1.1.3 Visi Program Studi MM SPs USU

Menjadi unggul dalam pengembangan pengetahuan manajemen bisnis pada tataran global.

1.2 Misi USU, Sekolah Pascasarjana, Dan Program Studi MM SPs

1.2.1 Misi USU

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesionalisme sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani;
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas, yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika; dan
3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya Pengabdian Kepada Masyarakat dan program pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas akademik dengan mengembangkan

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 4 dari 90

ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

1.2.2 Misi Sekolah Pascasarjana USU

1. Menyelenggarakan pendidikan pascasarjana berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesional sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral dan hati nurani.
2. Menghasilkan lulusan program pascasarjana yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika.
3. Melaksanakan, mengembangkan dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan mutu akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

1.2.3 Misi Program Studi MM SPs USU

1. **Menyelenggarakan pendidikan manajemen bisnis melalui pengembangan karakter BINTANG dengan keunggulan TALENTA dan profesionalisme sumber daya manusia sebagai alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani.**
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan yang memiliki kompetensi keilmuan manajemen bisnis, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 5 dari 90

3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas dengan pendekatan keilmuan manajemen bisnis.
4. Membangun kerjasama untuk mengembangkan pendidikan manajemen bisnis serta karakter BINTANG dengan keunggulan TALENTA pada tataran global

1.3 Tujuan USU, Sekolah Pascasarjana, Dan Program Studi MM

1.3.1 Tujuan USU

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan Pengabdian Kepada Masyarakat inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni dalam lingkup nasional dan internasional;
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya Pengabdian Kepada Masyarakat yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional dan internasional;
5. Meningkatkan kualitas manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia; dan
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 6 dari 90

1.3.2 Tujuan Sekolah Pascasarjana USU

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing ditingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan teknologi, humaniora dan seni dalam lingkup nasional dan internasional.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional maupun secara internasional.
5. Meningkatkan mutu manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerjasama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia;
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat dan berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

1.3.3 Tujuan Program Studi MM SPs USU

Tujuan Program MM disusun untuk mewujudkan visi dan misi sebagaimana yang telah dirumuskan. Tujuan Program MM adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan manajemen bisnis, dan pemanfaatan teknologi berdasarkan moral, agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 7 dari 90

2. Menghasilkan penelitian terapan inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan manajemen bisnis, dan pemanfaatan teknologi dalam lingkup nasional dan internasional;
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri;
4. Mewujudkan lulusan yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional maupun secara internasional;
5. Meningkatkan mutu manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia;

2. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN SPMI

2.1 Latar Belakang

Sesuai dengan Pasal 52 ayat (1) UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, bahwa Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPM Dikti berfungsi mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu. Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 tentang SPM Dikti, menegaskan bahwa struktur SPM Dikti terdiri atas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dan Pangkalan Data Dikti (PD Dikti). SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi; sedangkan SPME dievaluasi data dan informasi, ditetapkan status akreditasi dan peringkat terakreditasi, dan dilakukan pemantauan dan evaluasi status akreditasi dan peringkat terakreditasi oleh BAN-PT dan/atau LAM melalui akreditasi sesuai dengan kewenangan masing-masing. Data, informasi pelaksanaan, serta luaran SPMI dan SPME dilaporkan dan disimpan oleh perguruan tinggi dalam PD Dikti yang digunakan untuk mengukur ketercapaian atau pemenuhan Standar Dikti di dalam SPMI. Mengacu pada Permendikbud No.5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, bahwa luaran penerapan SPMI oleh perguruan tinggi digunakan oleh BAN-PT atau LAM untuk penetapan status dan peringkat terakreditasi perguruan tinggi atau program studi.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 8 dari 90

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan Peraturan Menteri Ristekdikti No. 62 tahun 2016 tentang Pasal 5 ayat (1) dan bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas; a) penetapan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi, b) pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi, c) Evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi yang dilakukan melalui audit mutu internal (AMI), d) pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi, dan e) peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. Standar Pendidikan Tinggi terdiri atas Standar nasional pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 yang disempurnakan dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Selanjutnya, siklus kegiatan SPMI dan SPME didasarkan pada Standar Pendidikan Tinggi yang tercantum pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 2 ayat (1) bahwa Standar Nasional Pendidikan terdiri atas; Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) MM SPs USU mengacu pada UU Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Ristekdikti No. 44 Tahun 2015, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 tahun 2014, Peraturan Menteri Ristekdikti No. 62 Tahun 2016, Visi, Misi dan Tujuan Universitas Sumatera Utara, Rencana Strategis USU tahun 2016 s.d 2020, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 16 Tahun 2014 Tentang Statuta Universitas Sumatera Utara, dan Rencana Strategi USU tahun 2020-2024.

MM SPs USU mengimplementasikan SPMI dalam rangka mencapai Standar Pendidikan Tinggi pada semua bidang kegiatan yaitu akademik dan non akademik. Bidang akademik meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dan bidang non akademik meliputi visi, misi, tujuan dan strategi; tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; kemahasiswaan; sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana. SPMI USU adalah suatu sistem yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan dengan

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 9 dari 90

tugas/fungsi dan wewenang: (i) merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan mengembangkan SPMI; (ii) menyusun dokumen SPMI yang terdiri atas dokumen kebijakan SPMI, dokumen manual SPMI, dokumen standar SPMI; dan dokumen formulir yang digunakan untuk penerapan SPMI; (iii) membentuk lembaga/badan/unit penjaminan mutu pada tingkat universitas, fakultas, program studi dan satuan kerja lainnya, seperti biro, lembaga, pusat sistem informasi, perpustakaan universitas, Laboratorium Ilmu Dasar (LIDA), dan unit lainnya sebagai organ pendukung; dan (iv) ikut mengelola penjaminan mutu PD Dikti pada universitas.

2.2 Tujuan SPMI

Statuta Magister Manajemen SPs USU yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Republik RI, No: 16 Tahun 2014 mengamanahkan bahwa Magister Manajemen SPs USU sebagai perguruan tinggi negeri badan hukum harus menyelenggarakan Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dalam mencapai tujuan dan sistem pengelolaannya meliputi kewenangan yang otonom pada bidang akademik dan nonakademik. Oleh karena itu, Dokumen Kebijakan SPMI Magister Manajemen SPs USU dimaksudkan sebagai:

1. Sarana untuk mengomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan Magister Manajemen SPs USU;
2. Landasan dan arah menetapkan semua Standar SPMI, Manual SPMI, dan Formulir SPMI dalam meningkatkan mutu SPMI Magister Manajemen SPs USU secara berkelanjutan;
3. Bukti otentik bahwa Magister Manajemen SPs USU telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan;
4. Menjamin pemenuhan standar Pendidikan Tinggi secara sistemik, terintegrasi dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di Magister Manajemen SPs USU;
5. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas kepada masyarakat khususnya orang tua/wali mahasiswa tentang penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan standar pendidikan tinggi;
6. Mendorong semua pihak di Magister Manajemen SPs USU untuk bekerja mencapai atau bahkan melampaui standar pendidikan tinggi, dan melakukan peningkatan mutu secara berkelanjutan.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 10 dari 90

3. GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI MAGISTER MANAJEMEN

Pernyataan kebijakan SPMI sebagai bentuk komitmen Rektor beserta seluruh civitas akademika USU termasuk MM SPs USU tertuang didalam Peraturan Rektor No. 7/UN5.1.R/SK/SJM/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Sumatera Utara, bahwa:

"Universitas Sumatera Utara melaksanakan SPMI sebagai sarana perbaikan mutu secara berkelanjutan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat hingga mencapai atau melebihi standar nasional secara dinamis, berkomitmen meningkatkan kepuasan pelanggan dan pihak pemangku kepentingan (stakeholder)."

3.1 Manajemen SPs USU

Mengacu pada UU Pendidikan Tinggi No. 12 Tahun 2012 dan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, ada 6 asas dalam SPMI Magister Manajemen SPs USU yakni:

a. Otonom

Magister Manajemen SPs USU mengembangkan dan mengimplementasikan SPMI secara otonom atau mandiri pada aras perguruan tinggi, Fakultas/SPs hingga aras unit pengelola program studi.

b. Terstandar

Standar mutu pendidikan tinggi yang ditetapkan dalam SPMI Magister Manajemen SPs USU terdiri atas standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh Rektor USU dan melampaui standar nasional pendidikan tinggi.

c. Akurat

SPMI Magister Manajemen SPs USU menggunakan data dan informasi yang akurat pada pangkalan data pendidikan tinggi.

d. Akuntabel

SPMI Magister Manajemen SPs USU menerapkan asas akuntabilitas dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

e. Berencana dan Berkelanjutan

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 11 dari 90

SPMI Magister Manajemen SPs USU diimplementasikan dengan menggunakan 5 (lima) langkah penjaminan mutu, yakni PPEPP Standar Dikti yang membentuk suatu siklus mutu.

f. Terdokumentasi

Setiap langkah PPEPP dalam SPMI Magister Manajemen SPs USU ditulis didalam suatu dokumen, dan didokumentasikan secara sistematis.

Selain keenam asas di atas, SPMI Magister Manajemen SPs USU juga memiliki tujuh prinsip yaitu:

a. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal.

SPMI Magister Manajemen SPs USU selalu mengacu kepada kebutuhan dan tuntutan pemangku kepentingan(**stakeholder**) baik interna maupun eksternal secara dinamis

b. Mengutamakan kebenaran.

SPMI Magister Manajemen SPs USU selalu berbasis akurasi data secara objektif dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

c. Tanggungjawab sosial.

SPMI Magister Manajemen SPs USU berperan sebagai bentuk tanggung jawab sosial dalam memajukan pendidikan tinggi di Magister Manajemen SPs USU melalui perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

d. Pengembangan kompetensi personil.

SPMI Magister Manajemen SPs USU memberikan kontribusi dalam pengembangan kompetensi personil pada setiap level guna mendukung kompetensi sesuai dengan tugas dan fungsi personil tersebut di lingkungan Magister Manajemen SPs USU.

e. Partisipatif dan kolegial.

SPMI Magister Manajemen SPs USU menganut prinsip partisipatif pada setiap level, dan menerapkan prinsip kolegial dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

f. Keceragaman metode.

SPMI Magister Manajemen SPs USU diterapkan secara terpadu mulai dari level Universitas, Fakultas/SPs, hingga Program Studi dengan pendekatan sistem, metode, dan mekanisme yang seragam.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 12 dari 90

g. Inovasi, belajar dan perbaikan secara berkelanjutan

SPMI Magister Manajemen SPs USU secara terus menerus melakukan inovasi dan pembelajaran dalam menyiapkan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

3.2 Tujuan dan Strategi SPMI Magister Manajemen SPs USU

1. Menjadi panduan bagi semua unsur pelaksana akademik dan non akademik serta civitas akademika Magister Manajemen SPs USU didalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar mutu pendidikan tinggi Magister Manajemen SPs USU yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi;
2. Memberikan jaminan kepada publik dan semua stakeholder Magister Manajemen SPs USU bahwa penyelenggaraan kegiatan tridarma perguruan tinggi di Universitas Sumatera Utara sudah memenuhi standar mutu pendidikan tinggi Magister Manajemen SPs USU yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi;
3. Mengajak semua pihak di lingkungan Magister Manajemen SPs USU untuk bekerja mencapai tujuan berdasarkan standar mutu pendidikan tinggi Magister Manajemen SPs USU yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi dan secara berkelanjutan berupaya untuk terus meningkatkan mutunya;
4. Mendorong terbangunnya budaya mutu pendidikan tinggi yang kokoh dan berkesinambungan di lingkungan Magister Manajemen SPs USU;
5. Menjamin bahwa setiap layanan mahasiswa memenuhi Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU yang telah ditetapkan secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga apabila diketahui bahwa terjadi penyimpangan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU, akan segera dilakukan koreksi;
6. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik, khususnya kepada orang tua/wali mahasiswa, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai dengan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU yang telah ditetapkan;
7. Menjamin dan menjaga mutu baik aspek akademik dan non akademik maupun fungsinya, dalam rangka melakukan transformasi budaya mutu sesuai dengan visi dan misi Magister Manajemen SPs USU yang selaras dengan sasaran strategis Magister Manajemen SPs USU yaitu **Transformasi Organisasi, Kontribusi Nasional dan World Class University**;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 13 dari 90

8. Menjamin dan menjaga mutu pelaksanaan akademik dan seluruh unsur pendukungnya mencapai bahkan melebihi standar SN Dikti dan SPMI Magister Manajemen SPs USU yang berdasarkan pada kebijakan pada bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
9. Memastikan bahwa kebijakan mutu ini dimengerti, dilaksanakan dan menjadi budaya di semua level organisasi;
10. Menjamin keterpaduan sistem mutu, memberi saran dan memantau seluruh aspek mutu pada tataran implementasi di lingkungan Magister Manajemen SPs USU.

3.3 Ruang Lingkup SPMI Magister Manajemen SPs USU

Ruang lingkup SPMI Magister Manajemen SPs USU mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi pada bidang akademik dan non akademik yang terdiri atas perencanaan/penetapan, pelaksanaan, evaluasi yang mencakup diagnostik, formatif, dan sumatif, pengendalian dan peningkatan mutu berbasis standard mutu yang kemudian dilakukan audit bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, kemahasiswaan, dan non akademik lainnya. SPMI SPMI Magister Manajemen SPs USU dilaksanakan secara periodik setiap tahunnya yang selanjutnya disebut dengan “Siklus Mutu”. Siklus SPMI Magister Manajemen SPs USU dilaksanakan untuk seluruh unit kerja, yaitu: (1) Fakultas/Sekolah Pascasarjana, (2) Program Studi, (3) Lembaga, (4) Biro, (5) Bagian, (6) Perpustakaan, (7) Pusat Sistem Informasi, dan (8) Unit kerja lainnya.

Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU akan terus dikembangkan sehingga melampaui standar minimal pendidikan tinggi bahkan harus dapat memenuhi kebutuhan standar internasional. Pengembangan standar SPMI Magister Manajemen SPs USU diharapkan juga mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan oleh Lembaga Akreditasi Nasional (BAN PT, LAM-PTKes, LAM bidang ilmu lainnya, Lembaga Sertifikasi) dan Akreditasi Internasional (IABEE, ABET, JABEE, dan Akreditasi Internasional lainnya serta Lembaga Sertifikasi non akademik seperti ISO dan AUN-QA).

3.4 Manajemen SPMI Magister Manajemen SPs USU

Model Manajemen implementasi SPMI Magister Manajemen SPs USU:

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 14 dari 90

Implementasi SPMI Magister Manajemen SPs USU sesuai dengan Permenristek Dikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dimana aras pelaksana SPMI adalah (1) Fakultas/Sekolah Pascasarjana, (2) Program Studi, (3) Lembaga, (4) Biro, (5) Bagian, (6) Perpustakaan, (7) Pusat Sistem Informasi, dan (8) Unit kerja lainnya.

Pola mekanisme SPMI Magister Manajemen SPs USU mengikuti model PPEPP, yaitu:

- a. Penetapan standar
- b. Pelaksanaan standar
- c. Evaluasi pelaksanaan standar
- d. Pengendalian pelaksanaan
- e. Peningkatan standar.

Implementasi pola manajemen SPMI Magister Manajemen SPs USU tersebut dilakukan dengan:

- a. SPMI Magister Manajemen SPs USU akan menetapkan standar dari produk dan layanan akademik dan non akademik di Magister Manajemen SPs USU;
- b. SPMI Magister Manajemen SPs USU akan memantau mutu dari produk dan layanan yang dihasilkan oleh Magister Manajemen SPs USU;
- c. SPMI Magister Manajemen SPs USU akan melakukan identifikasi perbedaan antara rencana dengan capaian dalam bentuk evaluasi. Evaluasi dilakukan dengan pendekatan diagnostik dan formatif yaitu dilakukan oleh pejabat struktural atau atasan. Sedangkan evaluasi sumatif dengan menyelenggarakan Audit Mutu Internal (AMI) oleh auditor internal setiap akhir tahun, yaitu memeriksa tentang pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi pada Tahap Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi di Magister Manajemen SPs USU. Model manajemen PPEPP mengharuskan setiap unit dalam Magister Manajemen SPs USU bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapat pelatihan khusus tentang audit SPMI Magister Manajemen SPs USU. Hasil AMI dapat terdiri atas:

1. Pelaksanaan Standar **mencapai** Standar yang telah ditetapkan;
2. Pelaksanaan Standar **melampaui** Standar yang telah ditetapkan;
3. Pelaksanaan Standar **belum mencapai** Standar yang telah ditetapkan;

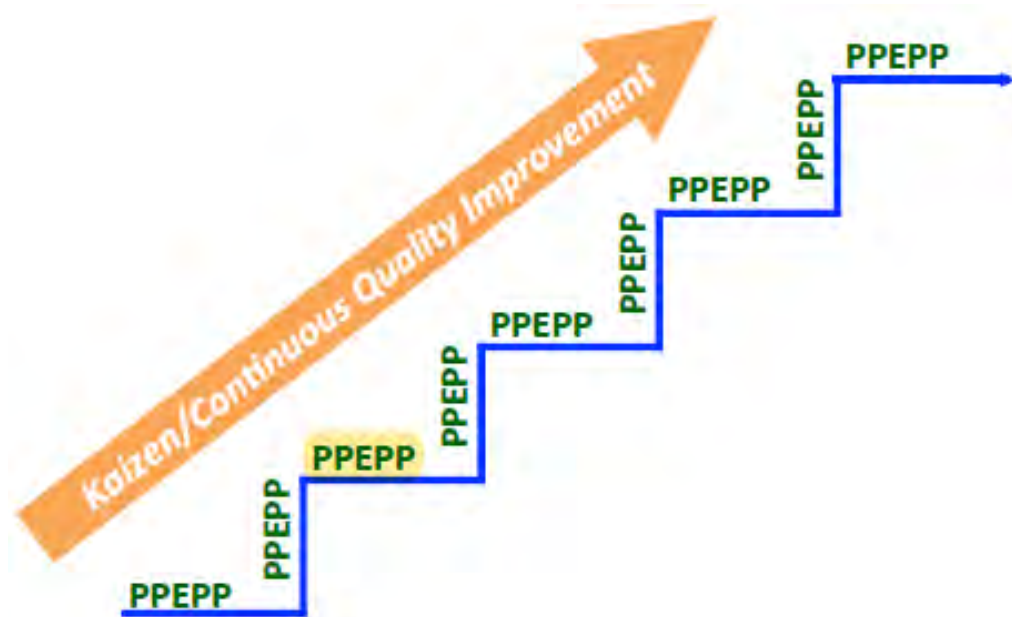
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 15 dari 90

4. Pelaksanaan Standar **menyimpang** dari Standar yang telah ditetapkan.

Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada Direktur SPs, seluruh dosen di Prodi MM SPs, dan kepada pimpinan Magister Manajemen SPs USU. Pimpinan Magister Manajemen SPs USU akan memutuskan langkah atau tindakan yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu. Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada Magister Manajemen SPs USU terjamin mutunya, dan bahwa SPMI Magister Manajemen SPs USU selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan.

- d. SPMI Magister Manajemen SPs USU akan mengendalikan pelaksanaan standar dan layanan akademik dan non akademik di Prodi MM SPs USU. Pengendalian berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan standar Pendidikan Tinggi, yaitu dengan mempertahankan pencapaian dan berupaya meningkatkan standar, mempertahankan pelampauan dan berupaya lebih meningkatkan standar, melakukan tindakan koreksi pelaksanaan standar agar mengembalikan pelaksanaan standar pada standar SPMI Magister Manajemen SPs USU.
- e. SPMI Magister Manajemen SPs USU akan merekomendasikan standar kepada pimpinan pada semua level dan unit kerja dalam rangka meningkatkan standar produk dan layanan akademik dan non akademik berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI. Pada peningkatan standar, merupakan peningkatan PPEPP, yang akan menghasilkan Kaizen atau *continues quality improvement* (CQI) pada semua Standar sehingga tercipta Budaya Mutu di Pendidikan Tinggi USU. Implementasi PPEPP berujung pada kualitas, pemenuhan kepuasan pemangku kepentingan, dalam hal ini adalah: calon mahasiswa, orang tua calon mahasiswa, mahasiswa, orang tua mahasiswa dan pengguna lulusan. Gambar berikut menunjukkan Kaizen PPEPP.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 16 dari 90



Gambar 1. 1 Pola Kaizen dalam PPEPP SPMI yang diadopsi oleh USU

Dengan model manajemen ini, maka Magister Manajemen SPs USU akan menetapkan terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat. Kemudian, terhadap pencapaian tujuan melalui strategi dan aktivitas tersebut akan selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi, dan dikembangkan ke arah yang lebih baik secara berkelanjutan.

Dengan model manajemen PPEPP, maka Prodi MM SPs USU secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan Standar dan Manual SPMI Magister Manajemen SPs USU yang telah ditetapkan.

Hasil pelaksanaan SPMI Magister Manajemen SPs USU dengan basis model manajemen PPEPP adalah kesiapan semua program studi dalam Magister Manajemen SPs USU untuk mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal baik oleh BAN-PT ataupun lembaga akreditasi asing yang kredibel.

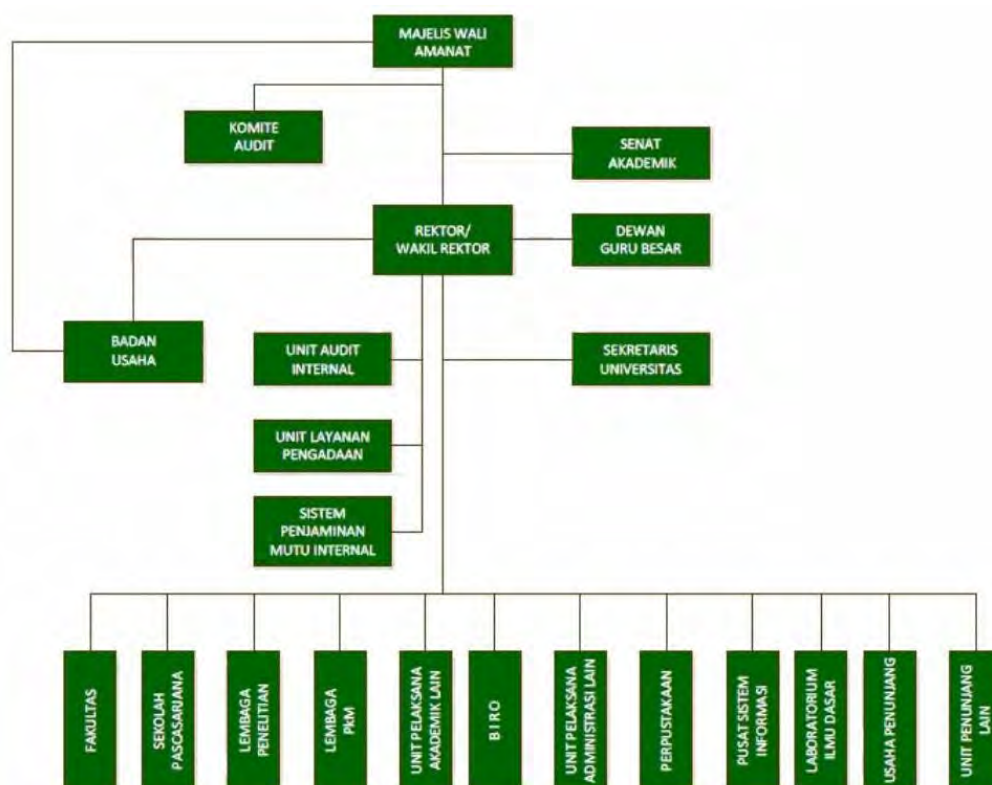
3.5 Organisasi SPMI Magister Manajemen USU pada aras setiap unit dan aras USU

USU memiliki 16 fakultas dan 1 SPs yang mengelola 168 prodi, 8 unit kerja tingkat biro universitas, 2 lembaga, dan 4 pusat studi, 1 pusat Sistem Informasi dan Perpustakaan.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 17 dari 90

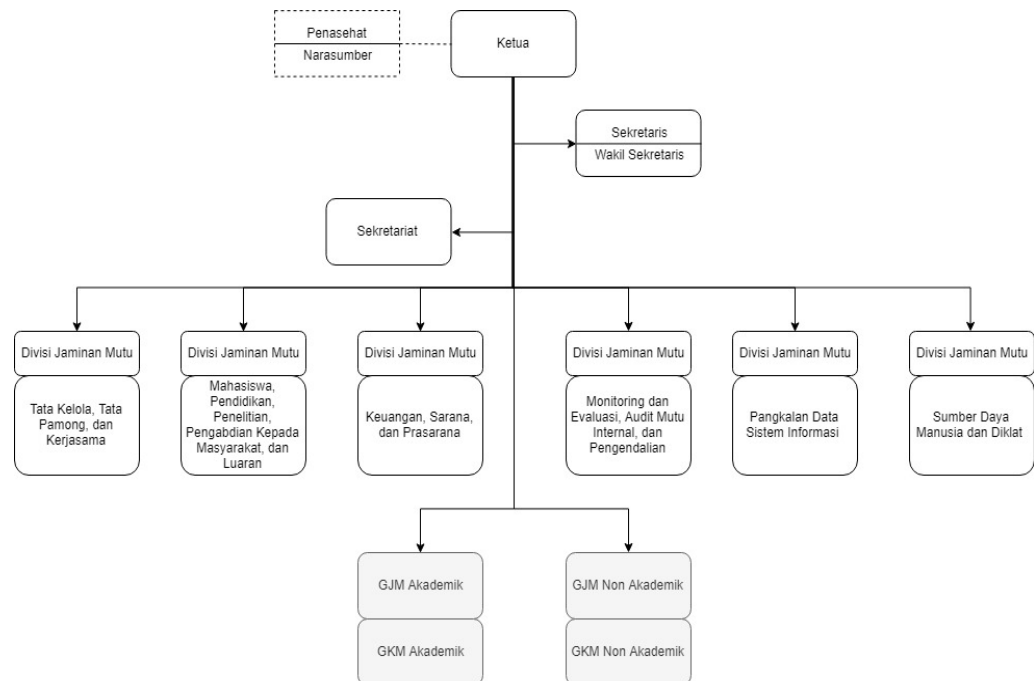
Universitas menetapkan bahwa sejak tahun 2013 seluruh unit kerja akademik maupun non-akademik pada setiap aras harus melaksanakan SPMI dalam setiap aktivitasnya.

Organisasi SPMI USU pada setiap unit dan aras tersebut dapat berjalan lancar dan terkoordinasi secara efektif, maka pada siklus pertama SPMI USU yaitu dari tahun 2007-2018, SPMI USU menggunakan mekanisme Plan Do Check Action (PDCA). Terhitung 2019 SPMI USU melakukan mekanisme PPEPP. Adapun struktur organisasi makro SPMI USU dijabarkan seperti pada gambar 1.2. Untuk struktur organisasi mikro, UMM terdiri daripada divisi seperti pada gambar 1.3.



Gambar 1. 2 Struktur Makro Organisasi SPMI

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 18 dari 90



Gambar 1. 3 Struktur Makro Organisasi SPMI

- (i) **Pimpinan Universitas:** Rektor sebagai penanggungjawab SPMI pada tingkat Universitas; Wakil Rektor I sebagai wakil penanggungjawab SPMI
- (ii) **Unit Manajemen Mutu** sebagai unit yang mempunyai tugas dan fungsi untuk merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan melakukan langkah peningkatan mutu secara berkelanjutan pada tingkat Universitas.
- (iii) **Auditor Mutu Internal** sebagai kelompok auditor mutu terdiri dari pada dosen tetap Magister Manajemen SPs USU yang tersertifikasi internal melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap siklus mutu pada semua GJM dan GKM akademik dan non akademik di lingkungan Magister Manajemen SPs USU.
- (iv) **Pimpinan Fakultas/SPs:** Dekan Fakultas/Direktur SPs sebagai penanggung jawab pada bidang akademik dan para Wakil Rektor sebagai penanggung jawab pada bidang non akademik sesuai dengan ruang lingkup tugas masing-masing.
- (v) **Gugus Jaminan Mutu (GJM)** sebagai gugus mutu yang mempunyai tugas dan fungsi untuk merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan melakukan langkah peningkatan mutu secara berkelanjutan pada tingkat Fakultas/SPs untuk bidang akademik, dan biro untuk bidang non akademik.
- (vi) **Pimpinan Program Studi:** Ketua Program Studi sebagai pengelola program studi dapat meminta GKM pada prodinya untuk memberikan masukan sehubungan

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 19 dari 90

dengan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan mutu secara berkelanjutan.

- (vii) **Gugus Kendali Mutu (GKM)** sebagai gugus mutu yang mempunyai tugas dan fungsi untuk merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan melakukan langkah peningkatan mutu secara berkelanjutan pada tingkat Program Studi.

3.6 Daftar Standar dan Manual SPMI

3.6.1 Daftar Standar Akademik

A. Standar Pendidikan

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran
9. Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran
10. Standar Mahasiswa
11. Standar Kerjasama

B. Standar Penelitian

1. Standar Hasil dan Luaran Penelitian
2. Standar Isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian
4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Peneliti
6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
7. Standar Pengelolaan Penelitian
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

C. Standar Pengabdian kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 20 dari 90

1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
5. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
7. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

3.6.2 Daftar Standar Non Akademik

A. Biro Akademik

1. Standar Pendaftaran Ulang Mahasiswa D3 dan S1
2. Standar Wisuda
3. Standar Hasil dan Luaran Penelitian Aktif Kuliah Kembali (AKK)
4. Standar Penundaan Kegiatan Akademik (PKA)
5. Standar Perpindahan Mahasiswa PTN Lain ke USU
6. Standar Perpindahan Mahasiswa USU ke PTN Lain
7. Standar Penyusunan Kurikulum dan Revisi Kurikulum
8. Standar Sarpras Pelatihan
9. Standar Narasumber Pelatihan & Tendik
10. Standar Pengelolaan Laboratorium Ilmu Dasar
11. Standar Pelayanan Izin Pemakaian Fasilitas Laboratorium Dasar
12. Standar Pelayanan Pelaksanaan Praktikum Dasar
13. Standar Pelayanan Pelaksanaan Ujian Praktikum Dasar
14. Standar Pelayanan Pelaksanaan Hasil Praktikum Dasar
15. Standar Tanggap Darurat di Laboratorium
16. Standar Rekrutmen Asisten Laboratorium

B. Biro Kemahasiswaan

1. Standar Tracer Study
2. Standar Beasiswa
3. Standar Layanan Kepada Mahasiswa
4. Standar Kegiatan Mahasiswa

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 21 dari 90

5. Standar Pemilihan dan Pemberian Penghargaan Untuk Mahasiswa Berprestasi

C. Biro Sumber Daya Manusia

1. Standar Pembuatan SK Dosen Tetap Non PNS dan Tidak Tetap Non PNS
2. Standar Pelayanan Proses Pembuatan NIDN dan NIDK bagi Dosen
3. Standar Pelayanan Usulan Mutasi Pindah
4. Standar Pelayanan Kenaikan Pangkat PNS Tenaga Administrasi
5. Standar Cuti Kerja PNS
6. Standar Kenaikan Gaji Berkala PNS
7. Standar Kenaikan Jabatan Fungsional dan Pangkat Dosen
8. Standar Pembinaan PNS Dan Non PNS Yang Diduga Melakukan Pelanggaran Disiplin
9. Standar Pelayanan Bantuan Studi dan Bantuan Penelitian
10. Standar Pelayanan Izin Studi Lanjut, Izin Belajar dan Aktif Kembali
11. Standar Pelayanan Pelatihan Dasar
12. Standar Pelayanan Pengangkatan Dosen dan Tendik Tetap Non PNS
13. Standar Layanan Pemberian Tanda Kehormatan Satyalencana Karya Satya
14. Standar Pengelolaan BPJS
15. Standar Pelayanan Diklat Kepemimpinan
16. Standar Pelayanan Penerimaan Tendik Honorer
17. Standar Pelayanan Sertifikasi Dosen
18. Standar Penerimaan PNS USU
19. Standar Layanan Penerbitan SK Rektor tentang Penetapan Tunjangan Kehormatan/profesi/GB/Profesor dan Non GB/Profesor

D. Biro Keuangan

1. Standar Permintaan Pembayaran TUP

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 22 dari 90

2. Standar Pembayaran LS Honor
3. Standar Pembayaran LS Kontrak
4. Standar Permintaan Pembayaran TUP
5. Standar Permintaan Pembayaran LS Honor
6. Standar Permintaan Pembayaran LS Kontrak
7. Standar Penyusunan Laporan Keuangan

E. Biro Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama

1. Standar Kegiatan Kerjasama Nota Kesepahaman
2. Standar Kegiatan Perjanjian Kerjasama
3. Standar Kegiatan Kerjasama Pengajuan Insentif Publikasi
4. Standar Rekrutmen Tenant
5. Standar Pendampingan Tenant
6. Standar Kunjungan Tamu Asing
7. Standar Layanan Mahasiswa Asing
8. Standar Penajakan Kerjasama Internasional
9. Standar Penyelenggaraan Short Program
10. Standar Program Staff dan Student Mobility
11. Standar Promosi Program Internasional

F. Biro Sistem Informasi, Perencanaan, dan Pengembangan

1. Standar Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. Standar Penyusunan Laporan Tahunan
3. Standar Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan
4. Standar Penyusunan Renstra
5. Standar Bantuan Uji Turnitin
6. Standar Bimbingan Bantuan Pengguna
7. Standar Identifikasi dan Seleksi Koleksi Perpustakaan
8. Standar Pelatihan Kelas Literasi Informasi
9. Standar Peminjaman Buku Layanan Terbuka
10. Standar Penataan Bahan Perpustakaan Cetak
11. Standar Pengadaan Sarana Prasarana dan Jasa Perpustakaan

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 23 dari 90

12. Standar Pengatalogan Bahan Perpustakaan
13. Standar Pengembalian dan Perpanjangan Buku
14. Standar Perawatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan
15. Standar Survei Kepuasan Pengguna
16. Standar Pengelolaan Pengkalan Data
17. Standar Pelayanan Konsultasi Sistem Informasi
18. Standar Sarana dan Prasarana
19. Standar Perawatan Infrastruktur Jaringan
20. Standar Perbaikan Infrastruktur Jaringan
21. Standar Pengembangan Sistem Informasi

G. Biro Pengelolaan Aset dan Usaha

1. Standar Pemeliharaan Kendaraan Dinas
2. Standar Penyusunan Rencana Kebutuhan BMU
3. Standar Penatausahaan BMU
4. Standar Penatausahaan Barang Persediaan
5. Standar Pelayanan Bagian Aset
6. Standar Penyewaan Aset Usaha
7. Standar Penyewaan Gedung
8. Standar Pelayanan Usaha Aset dan Korporasi
9. Standar Tarif Sewa Aset
10. Standar Penanganan Aksi Demonstrasi di dalam Kampus
11. Standar Penanganan Kebakaran di Dalam Kampus
12. Standar Pengaturan Lalu Lintas Kampus
13. Standar Layanan Administrasi Pelaporan Kehilangan

H. Sekertaris Universitas

1. Standar Tata Persuratan
2. Standar Penyelenggaraan Upacara
3. Standar Pengelolaan Arsip Berbasis Digital
4. Standar Pengelolaan Surat Keluar
5. Standar Penerimaan Surat Masuk
6. Standar Publikasi

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 24 dari 90

7. Standar Keprotokolan
8. Standar Humas
9. Standar Pelayanan
10. Standar Promosi
11. Standar Layanan Informasi Arsip Digital
12. Standar Layanan Peminjaman Arsip
13. Standar Layanan Informasi Arsip Konvensional
14. Standar Layanan Publikasi Arsip
15. Standar Observasi Arsip
16. Standar Pemberkasan Arsip
17. Standar Penyimpanan Arsip
18. Standar Pengklasifikasian Arsip
19. Standar Penyusutan Arsip
20. Standar Workshop Kearsipan
21. Standar Akuisisi Arsip
22. Standar Alih Media dan Digitalisasi Arsip
23. Standar Galeri Arsip
24. Standar Konsultasi Arsip
25. Standar Pembinaan Arsip
26. Standar Pengawasan Arsip
27. Standar Pengolahan Arsip Statis
28. Standar Penyelamatan dan Pelestarian Arsip
29. Standar Studi Banding, Penelitian atau Riset
30. Standar Survey Kepuasan Pengguna
31. Standar Pembahasan Template (MoA/MoU)
32. Standar Pembahasan Peraturan Rektor

3.6.3 Daftar Manual SPMI Magister Manajemen Sps USU

1. Manual Penetapan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU
2. Manual Pelaksanaan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU
3. Manual Evaluasi Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 25 dari 90

5. Manual Peningkatan Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU

4. DEFINISI ATAU ISTILAH KEBIJAKAN SPMI MAGISTER MANAJEMEN USU

1. Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, yang selanjutnya disingkat BAN-PT, adalah badan yang dibentuk oleh Pemerintah untuk melakukan dan mengembangkan akreditasi perguruan tinggi secara mandiri;
2. Lembaga akreditasi mandiri program studi, yang selanjutnya disingkat LAM, adalah lembaga yang dibentuk oleh Pemerintah atau masyarakat untuk melakukan dan mengembangkan akreditasi program studi secara mandiri, contoh LAM-PTKes;
3. DIKTI–Pendidikan Tinggi, adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia;
4. Direktorat Jenderal adalah Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Tinggi;
5. Kementerian adalah perangkat pemerintahan yang membidangi urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
6. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
7. Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi;
8. Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang selanjutnya disingkat SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan;
9. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal, yang selanjutnya disingkat SPME, adalah kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi;
10. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat SPM Dikti adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 26 dari 90

11. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia;
12. Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat;
13. Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia;
14. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia;
15. Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi adalah sejumlah standar pada perguruan tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
16. Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Magister Manajemen SPs USU adalah sejumlah standar di Magister Manajemen SPs USU yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
17. Kebijakan SPMI Magister Manajemen SPs USU adalah pemikiran, sikap, dan pandangan Magister Manajemen SPs USU mengenai SPMI yang berlaku di Magister Manajemen SPs USU;
18. Standar SPMI Magister Manajemen SPs USU adalah dokumen yang berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai/dipenuhi oleh Magister Manajemen SPs USU;
19. Manual SPMI Magister Manajemen SPs USU adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan dan melaksanakan SPMI di Magister Manajemen SPs USU;
20. Formulir SPMI Magister Manajemen SPs USU adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian tak terpisahkan standar mutu dan manual mutu atau prosedur mutu
21. Universitas adalah Universitas Sumatera Utara yang selanjutnya disingkat Magister Manajemen SPs USU.
22. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor,

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 27 dari 90

program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia;

23. Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi;
24. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat PDDikti adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional;
25. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor;
26. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi;
27. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar;
28. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi;
29. Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa;
30. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi;
31. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
32. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi;
33. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 28 dari 90

pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi;

34. ABET – Accreditation Board for Engineering and Technology, yaitu Dewan Akreditasi Program Studi Teknologi dan Teknik yang berkedudukan di Amerika;
35. AUN-QA - ASEAN University Network – Quality Assurance adalah badan sertifikasi asesmen yang dibentuk oleh universitas se ASEAN, dimana kantor kesekretariatan berkedudukan di Bangkok.

5. INFORMASI SINGKAT TENTANG DOKUMEN SPMI MAGISTER MANAJEMEN USU

Untuk terlaksananya Sistem Penjaminan Mutu Internal Magister Manajemen SPs USU secara sistemik, terintegrasi dan berjenjang, maka dokumen SPMI Magister Manajemen SPs USU yang berupa Kebijakan SPMI, Standar SPMI, Manual SPMI dan Formulir SPMI pada tingkat universitas, Fakultas/SPs dan Program Studi untuk bidang akademik; serta biro, lembaga, PSI, perpustakaan, LIDA, dan unit lainnya untuk bidang non akademik.

Kebijakan SPMI Magister Manajemen SPs USU berisi arah, ruang lingkup dan orientasi kebijakan dari penerapan SPMI baik pada tingkat universitas, Magister Manajemen SPs USU untuk bidang akademik; serta biro, lembaga, PSI, perpustakaan, LIDA, dan unit lainnya untuk bidang non akademik. Standar yang ditetapkan USU mengacu kepada SN Dikti, SN Pendidikan Kedokteran (SNPK) untuk akademik dan ditambah dengan Standar yang dikembangkan oleh USU yang terdiri dari standar akademik non akademik. Setiap fase dari siklus PPEPP memiliki masing-masing manualnya. Demikian juga dengan setiap Standar SPMI memiliki manual tersendiri. Formulir merupakan instrumen atau dokumen pendukung yang diperlukan pada semua dokumen yang membutuhkan formulir sebagai kelengkapannya.

6. HUBUNGAN KEBIJAKAN SPMI DENGAN DOKUMEN PERGURUAN TINGGI

Pada dasarnya Kebijakan SPMI yang berisi arah, ruang lingkup dan orientasi kebijakan dari penerapan SPMI baik pada tingkat universitas, Magister Manajemen SPs USU untuk bidang akademik; serta biro, lembaga, PSI, perpustakaan, LIDA, dan unit lainnya untuk bidang non akademik merupakan penjabaran dari Statuta USU dan Renstra Magister Manajemen SPs

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 29 dari 90

USU dalam mencapai Visi dan Misi Magister Manajemen SPs USU. Renstra USU lima tahunan dideskripsikan dalam capaian tahunan dengan rencana strategis. Semua indikator pada setiap rencana strategis menjadi bagian parameter Kebijakan SPMI yang disusun dalam bentuk Peraturan Rektor.

7. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 88 Tahun 2014 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri Menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 163/DIKTI/Kep/2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi pada Perguruan Tinggi;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN: 30 dari 90

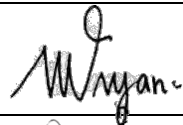
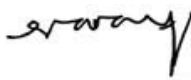
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 80/DIKTI/Kep/2007 tentang Penataan dan Penetapan Kembali Ijin Penyelenggaraan Program Studi pada Universitas Sumatera Utara di Medan;
11. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan kemahasiswaan. 2019. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0. Kemenristek Dikti;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
14. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 11 Tahun 2015 Tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan di Lingkungan Universitas Sumatera Utara;
15. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 1/SK/MWA/I/2016 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sumatera Utara Periode 2016-2021;
16. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 3/SK/MWA/III/2016 tentang Pengangkatan Wakil Rektor Universitas Sumatera Utara Periode 2016-2021;
17. Rencana Strategi Universitas Sumatera Utara Tahun 2020-2024.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 31 dari 90

BAB II STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 32 dari 90

LEMBAR PENGESAHAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		02/12/2024
2. PEMERIKSAAN	Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU	Ketua Prodi MM		18/12/2024
3. PENGENDALIAN	Irwan Budiman, ST., MT.	Ketua GKM		23/12/2024
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Evawani Yunita Aritonang, M.Si	Wadir I		06/01/2025
5. PENETAPAN	Prof. Ir. T. Sabrina, M.Agr.Sc., Ph.D	Direktur		06/01/2025

Tim Perumus

1. Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU
2. Dr. Syahyunan, M.Si
3. Siti Hasri Ainun Sagala, ST
4. Sekar Anggraini, SE
5. Suci Lestari
6. Sopiah

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 33 dari 90

STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

1. DEFINISI

1. Standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian;
2. Pernyataan standar akan dilengkapi dengan indikator pada masing-masing fase seperti perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan yang terukur dan spesifik;
3. Pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola Penelitian;
4. Kelembagaan adalah lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lain yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan Perguruan Tinggi;
5. TALENTA adalah Tropical Science and Medicine, Agroindustry, Local Wisdom, Energy (sustainable), Natural Resources (biodiversity, forest, marine, tourism), Technology (appropriate) dan Arts (ethnic);
6. Rancangan Induk Riset Nasional (RIRN) disusun untuk menciptakan sinergi perencanaan di sektor riset yang selaras dengan perencanaan pembangunan nasional terkait ilmu pengetahuan dan teknologi;
7. Kekayaan Intelektual (KI) hak yang timbul dari hasil olah pikir yang menghasilkan suatu produk atau proses yang berguna untuk manusia;
8. Klinik Publikasi Ilmiah (KPI) USU adalah suatu unit dimana para dosen bisa mengkonsultasikan karya tulis yang ingin dipublikasikan ke Jurnal Internasional kepada staf yang ada di Klinik Publikasi Ilmiah USU.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 34 dari 90

2. RASIONAL

Berdasarkan Permendikbud No. 3 Tahun 2020, pengelolaan penelitian dapat dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian, dalam hal ini disebut dengan lembaga penelitian.

Untuk mencapai kualitas penelitian yang baik diperlukan sistem pengelolaan yang baik. USU wajib memiliki sistem pengelolaan yang baik dalam rangka memberikan akses pelayanan penelitian bagi pemangku kepentingan. Hal ini didasarkan pada Rencana Induk Penelitian (RIP) USU 2016 – 2020 yang menyangkut peta jalan (road-map) penelitian dengan 10 tema pokok. Oleh karena itu, USU perlu menetapkan standar pengelolaan penelitian.

Standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian pada tingkat universitas. Sesuai dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020, standar pengelolaan penelitian tersebut harus mengacu pada standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar proses penelitian, standar penilaian penelitian, standar peneliti, serta standar sarana dan prasarana penelitian. Memfasilitasi peneliti untuk melakukan desiminasi dan publikasi ilmiah, populer, dan dokumenter ilmiah, serta berkoordinasi dengan Lembaga Inovasi dan Inkubasi Teknologi Bisnis USU terhadap hasil-hasil penelitian dalam bentuk prototype, produk, kebijakan, dan lain-lain agar dapat dikembangkan menjadi produk komersial sehingga dapat dirasakan manfaatnya dan berguna bagi masyarakat dan dunia internasional.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 35 dari 90

Pernyataan Standar, Strategi, dan Indikator Standar Pengelolaan Penelitian

Pernyataan Standar	Strategi	Indikator
1. Kaprodi memastikan standarisasi penelitian di Prodi di setiap semester	1. Prodi membuat panduan dapat diunduh dari website Prodi	Mahasiswa mudah memperoleh Panduan Penelitian
2. Kaprodi memastikan arah penelitian dosen sejalan dengan arah penelitian Prodi setiap akhir tahun	1. Prodi melakukan evaluasi dan masukan kepada dosen peneliti terkait arah penelitian 2. Prodi mengevaluasi roadmap penelitian sesuai kebutuhan	Penelitian dosen dilaksanakan sejalan dengan roadmap Penelitian Prodi

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 36 dari 90

7. REFERENSI

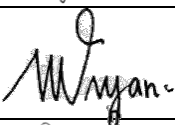
1. Undang-undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
2. Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah RI No. 7 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
5. Peraturan Pemerintah Nomor: 16 tahun 2014 tentang Statuta USU;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 73 Tahun 2013 Tentang Panduan Capaian Pembelajaran (CP) lulusan program studi di perguruan tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal: Pendidikan Akademik, Vokasi, Profesi, Pendidikan jarak jauh, Kemenristek Dikti tahun 2018;
9. Peraturan Rektor No. 04 Tahun 2017, tentang Peraturan Akademik Program Diploma USU;
10. Peraturan Rektor No. 03 Tahun 2017, tentang Peraturan Akademik Program Sarjana USU;
11. Peraturan Rektor No. 06 Tahun 2017, tentang Peraturan Akademik Program Magister dan Program Doktor USU;
12. Panduan Pelaksanaan Penelitian Talenta Edisi 3. Lembaga Penelitian Universitas Sumatera Utara Tahun 2019;
13. Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XII. Direktorat Riset Dan Pengabdian Masyarakat. Direktorat Jendral Penguatan Riset Dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2018.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA		KODE: M/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
			TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN		REVISI: 00
			HALAMAN: 37 dari 90

BAB III MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 38 dari 90

LEMBAR PENGESAHAN MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		02/12/2024
2. PEMERIKSAAN	Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU	Ketua Prodi MM		18/12/2024
3. PENGENDALIAN	Irwan Budiman, ST., MT.	Ketua GKM		23/12/2024
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Evawani Yunita Aritonang, M.Si	Wadir I		06/01/2025
5. PENETAPAN	Prof. Ir. T. Sabrina, M.Agr.Sc., Ph.D	Direktur		06/01/2025

Tim Perumus

1. Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU
2. Dr. Syahyunan, M.Si
3. Siti Hasri Ainun Sagala, ST
4. Sekar Anggraini, SE
5. Suci Lestari
6. Sopiah

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 39 dari 90

MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN

1. TUJUAN MANUAL

1.1 Tujuan Manual Penetapan Pengelolaan Penelitian

Sebagai pedoman dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Pengelolaan Penelitian dalam rangka terpenuhinya standar sarana dan prasarana

1.2 Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian

1. Untuk memenuhi Standar Pengelolaan Penelitian di Universitas
2. Untuk melaksanakan Standar Pengelolaan Penelitian di Universitas

1.3 Tujuan Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian sehingga pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian dapat dikendalikan.

1.4 Tujuan Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Penelitian

Untuk mengendalikan pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Penelitian sehingga isi Standar Pengelolaan Penelitian dapat tercapai/terpenuhi.

1.5 Tujuan Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian

Untuk meningkatkan isi Standar Pengelolaan Penelitian secara berkelanjutan pada setiap akhir siklus Pembelajaran.

2. RUANG LINGKUP MANUAL MUTU PENGELOLAAN PENELITIAN

Ruang Lingkup Manual Mutu Standar Pengelolaan Penelitian ini berlaku:

1. Ketika Standar Pengelolaan Penelitian pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan ditetapkan;
2. Ketika Standar Pengelolaan Penelitian dilaksanakan dalam kegiatan pendidikan oleh semua Program Pendidikan di Universitas Sumatera Utara;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 40 dari 90

3. Ketika Standar PengelolaanPenelitiandievaluasi (dipantau, diawasi, diperiksa) ketercapaiannya secara terus menerus;
4. Ketika Standar PengelolaanPenelitian evaluasi menunjukkan perlu adanya *pengendalian* berupa koreksi sehingga Standar PengelolaanPenelitiandapat terpenuhi;
5. Ketika siklus pelaksanaan Standar PengelolaanPenelitianberakhir, Standar PengelolaanPenelitianditingkatkan untuk siklus berikutnya.

3. DEFINISI ISTILAH

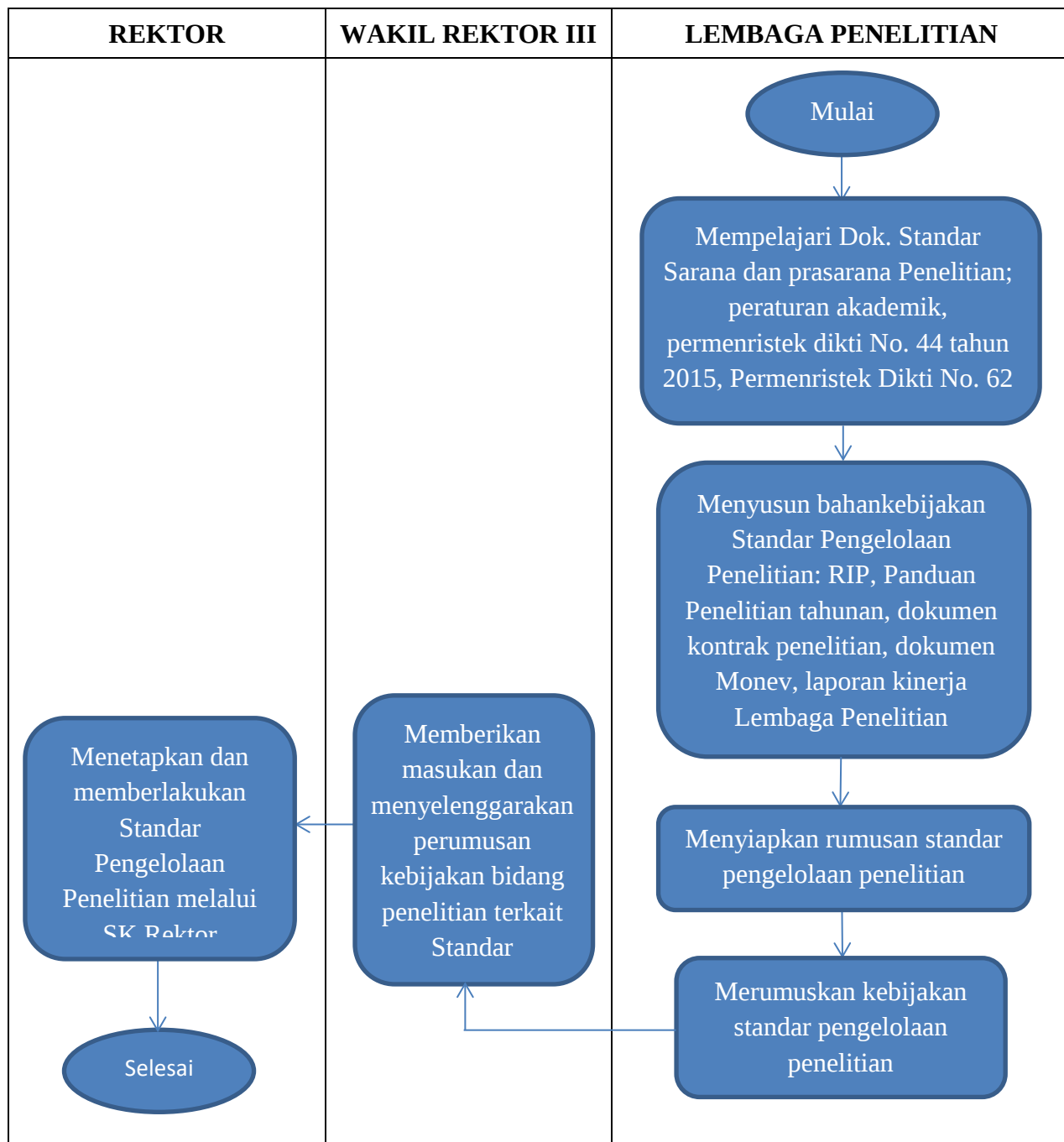
Standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.

Pernyataan standar akan dilengkapi dengan indikator pada masing-masing fase seperti perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan yang terukur dan spesifik.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 41 dari 90

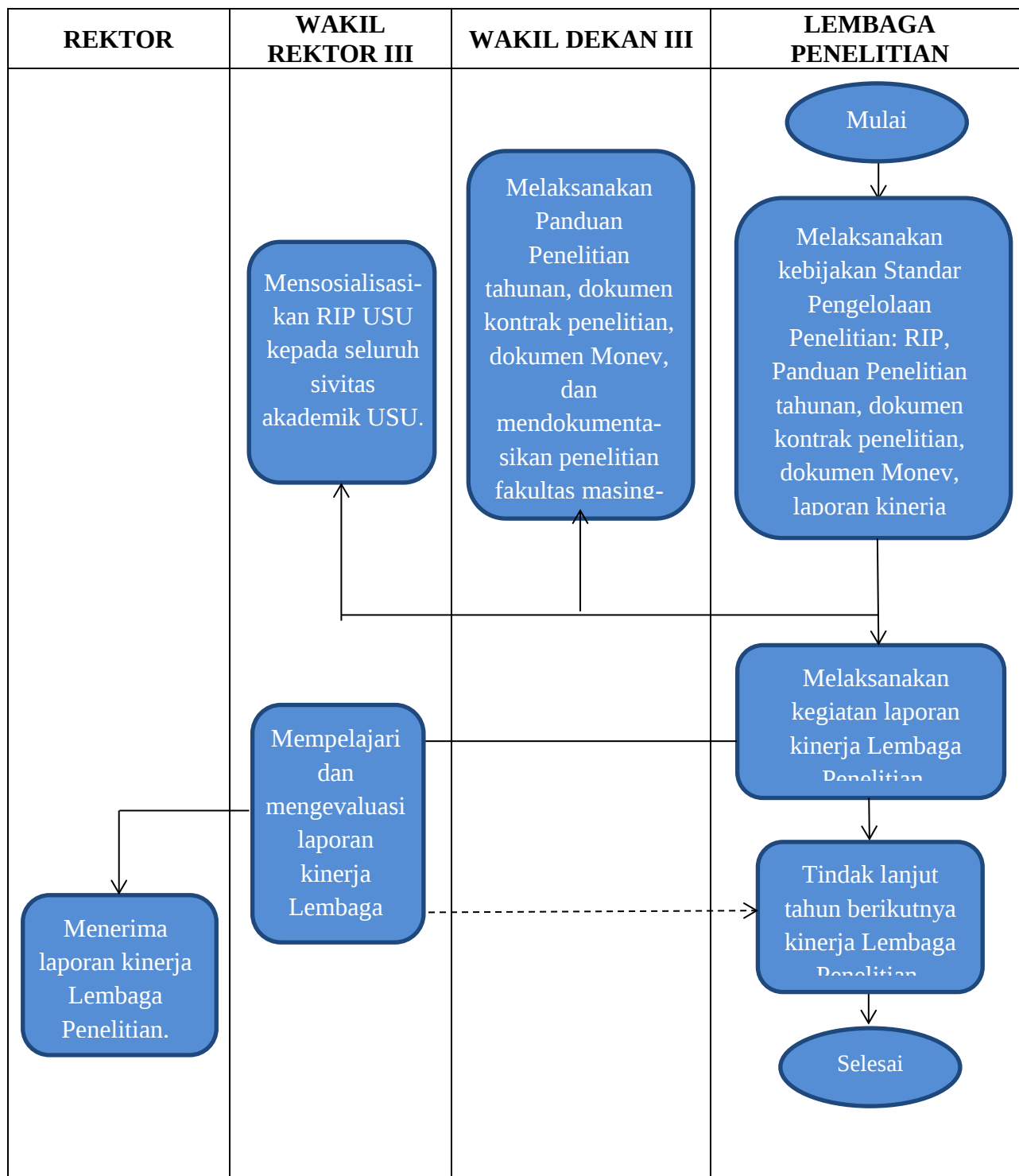
4. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR

4.1 Manual Penetapan (P) Standar Pengelolaan Penelitian



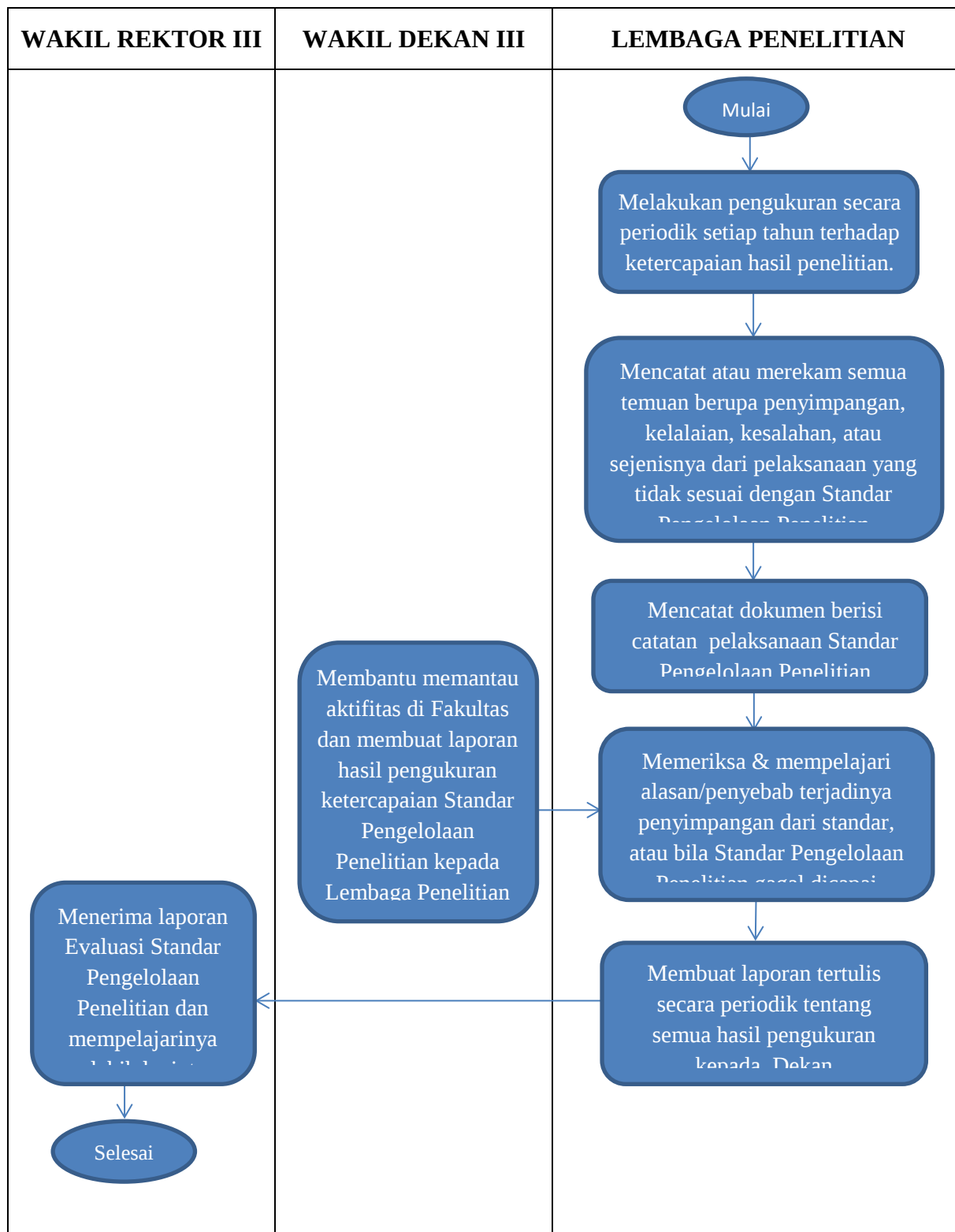
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 42 dari 90

4.2 Manual Pelaksanaan (P) Standar Pengelolaan Penelitian



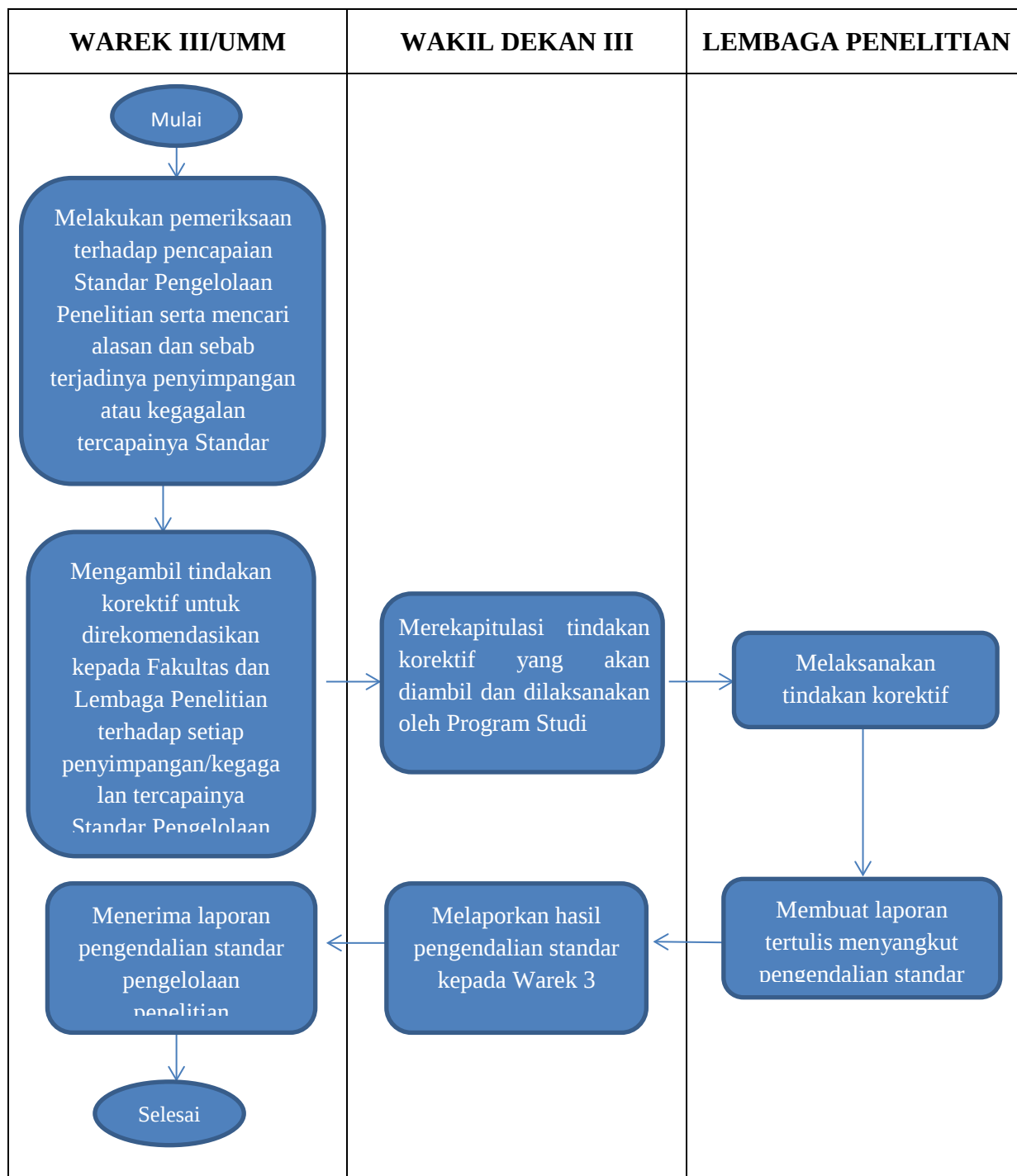
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 43 dari 90

4.3 Manual Evaluasi (E) Standar Pengelolaan Penelitian



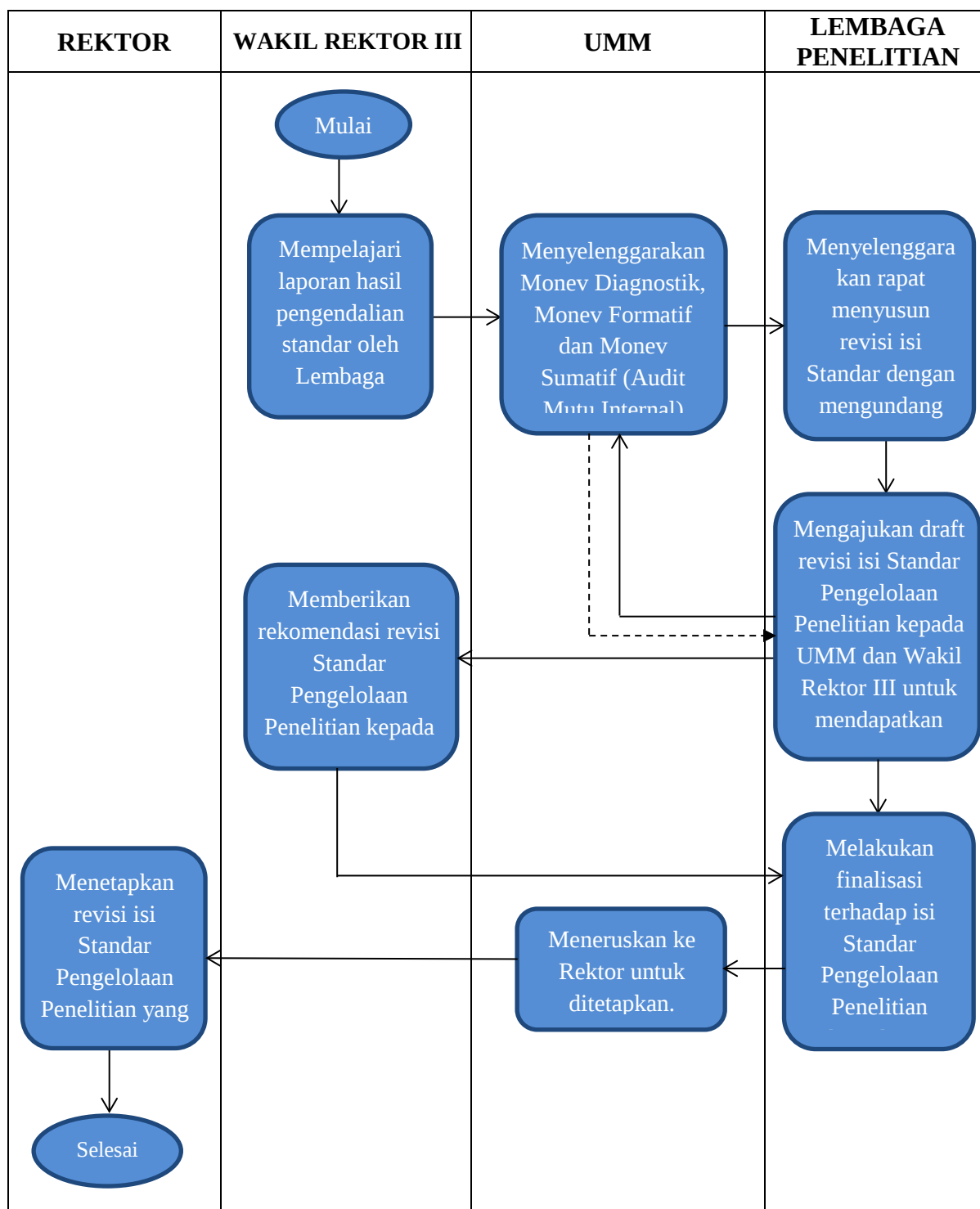
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 44 dari 90

4.4 Manual Pengendalian (P) Standar Pengelolaan Penelitian



	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 45 dari 90

4.5 Manual Peningkatan (P) Standar Pengelolaan Penelitian



	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 46 dari 90

5. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL

	(P) Penetapan	(P) Pelaksanaan	(E) Evaluasi	(P) Pengendalian	(P) Peningkatan
Rektor	√				
Wakil Rector III		√	√		√
Ketua LP		√	√	√	√
Wakil Dekan III		√	√	√	√

6. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi atau yang terkait;
2. Ketersediaan peraturan yang disebutkan pada point 1 diatas.
3. Kuisioner untuk studi pelacakan atau untuk survey
4. Formulir Standar Pengelolaan Penelitian.
5. Prosedur kerja atau SOP
6. Instruksi kerja
7. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.
8. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.
9. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.
10. Dokumen Laporan Standar Pengelolaan Penelitian.

7. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	MANUAL PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 47 dari 90

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 65 tahun 2010 tentang Pendirian Universitas Asana Pangrango, Universitas Borneo Tarakan, dan Universitas Musamus
7. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Pemerintah No:16 tahun 2014 tentang Statuta USU
10. Permendikbud RI No.73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi
11. Rencana Jangka Panjang USU periode 2015-2039.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 48 dari 90

BAB IV

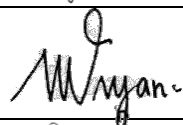
FORMULIR

PENGELOLAAN

PENELITIAN

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 49 dari 90

LEMBAR PENGESAHAN FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Irwan Budiman, ST., MT	Ketua GKM		02/12/2024
2. PEMERIKSAAN	Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU	Ketua Prodi MM		18/12/2024
3. PENGENDALIAN	Irwan Budiman, ST., MT.	Ketua GKM		23/12/2024
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Evawani Yunita Aritonang, M.Si	Wadir I		06/01/2025
5. PENETAPAN	Prof. Ir. T. Sabrina, M.Agr.Sc., Ph.D	Direktur		06/01/2025

Tim Perumus

1. Prof. Dr. Ir. Meilita Tryana Sembiring, ST., MT., IPU
2. Dr. Syahyunan, M.Si
3. Siti Hasri Ainun Sagala, ST
4. Sekar Anggraini, SE
5. Suci Lestari
6. Sopiah

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 50 dari 90

Formulir: Format Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN SKEMA PENELITIAN.....

JudulPenelitian	:	.....
KetuaPeneliti		
a. NamaLengkap	:	.....
b.NIDN/NIDK/NIP	:	 c. H-
indeksScopus	:	 d.
JabatanFungsional	:	 e.
Prodi/Fak/SPs/Unit	:	 f.
NomorHP	:	 g.
Alamatsurel(e-mail)	:	.....
AnggotaPeneliti(1)		
a.NamaLengkap	:	.....
b.NIDN	:	.....
c.ProgramStudi/Fakultas	:	.....
AnggotaPeneliti(n)		
a.NamaLengkap	:	.....
b.NIDN	:	.....
c.ProgramStudi/Fakultas	:	.....
Mitra		
a. NamaMitra	:	.....
b. AlamatMitra	:	.....
Lama Penelitian	:	tahun
BiayaPenelitian	:	Rp.....
		Medan, tanggal-bulan-tahun
Mengetahui, PimpinanFakultas/SPS/RS....		KetuaPeneliti,
Tandan tangandanStempel		Tandan tangan
(NamaLengkap) NIP.....		(NamaLengkap) NIP.....
		Menyetujui, LembagaPenelitianUSUKet ua,
		TandatangandanStempel
		(NamaLengkap) NIP.....

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 51 dari 90

Formulir: BorangEvaluasiDokumenProposalPenelitian

**EVALUASIDOKUMENPROPOSAL
PENELITIAN DOSEN MUDA**

JudulPenelitian :
.....

BidangPenelitian :
.....

Fakultas :
.....

KetuaPeneliti
a.NamaLengkap :
.....

b.NIDN :
.....

c. JabatanFungsional :.....

AnggotaPeneliti :.....orang

LamaPenelitian :.....tahun

BiayaDiusulkan :Rp.....

BiayaDirekomendasikan :Rp.....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajamanperumusanmasalah b.TujuanPenelitian	25		
2	Peluangluaranpenelitian: a. Publikasiilmiah b.Pengembanganiptek-sosbud c. Pengayaan bahanajar	25		
3	Metodepenelitian: Ketepatan dankesesuaian metodeyangdigunakan	25		
4	Tinjauanpustaka: a. Relevansi b.Kemutakhiran c. Penyusunandaftarpustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaianwaktu b.Kesesuaianbiaya c.Kesesuaian personalia	10		
Jumla		100		

Keterangan:
Skor:1,2,3,5,6,7(1=buruk,2=sangatkurang,3=kurang,5=cukup,6=baik,7=sangatbaik) Nilai=bobot×skor

KomentarPenilai:

.....

.....

Medan,tanggal-bulan-tahun

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 52 dari 90

Penilai,
Tandatangan

(NamaLengkap)

Keterangan:

- Skor:1,2,3,5,6,7(1=buruk,2=sangatkurang,3=kurang,5=cukup,6=baik,7=sangatbaik).
- Pemberianskorpenilaiandisesuaikandenganmelihattargetyangdirencanakandengancapaianpada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberianskordapatmenggunakanketentuanberikut.
 1. Capaianpenelitian:Skor7=>75%,6=51-75%,5=25-50%,3=<25%,1=belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasiilmiahinternasional:Skor7= *published/accepted*,6=*reviewed*,5=*submitted*,3=draf, 2=tidakada(jikatargetyangdirencanakansampaipadatahappublished/accepted).
 3. Pemakalahpadatemuilmiahnasional/internasional:Skor7=sudahdilaksanakan, 6=terdaftar, 5=draf,3=tidakada(jikatargetyangdirencanakan adalahmembawakan makalahpadatemu ilmiah internasional).
 4. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakansampaipadatahapsudahterbit).
 5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial:Skor7=penerapan, 6=produk,5=draf, 3=tidakada(jikatargetyangdirencanakansampaipadatahappenerapan).

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 53 dari 90

EVALUASIDOKUMENPROPOSALPENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Fakultas/SPS :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :orang Lama
 Penelitian :tahun Biaya
 Penelitian:
 a. Diusulkan :Rp.....
 b. Direkomendasikan :Rp.....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	15		
2	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas dan kemutakhiran	20		
3	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah b. Kesesuaian metode	15		
4	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru dan informasi/desain baru	30		
5	Kelayakan Sumber daya: a. Peneliti b. Peralatan	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik) Nilai=bobot×skor

Komentar Penilai:

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
Tandatangan
 (Nama lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 54 dari 90

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan pencapaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian: Skor 7 => 75%, 6 = 51-75%, 5 = 25-50%, 3 = < 25%, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada temui ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temui ilmiah internasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 6. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 55 dari 90

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :
 ... Peneliti Utama :
 NIDN :
 Fakultas/SPS :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan : Rp
 Biaya yang disetujui : Rp

No	KomponenPenilaian		Keterangan				Bobot	Sko	Nilai
1	Pelaksanaanpenelitian		<25%	25-50%	51-75%	>75%	20		
2	Publikas i ilmiah		tidakada	draf	submitte	accepte	Published	20	
		Internasional							
		NasionalTerakreditasi							
3	Sebagaipemakalah dalamtemuilmh		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Hakkekayaanintelektual:paten,paten sederhana,hakcipta,merekdagang, rahasiadagang,desainprodukindustri, indikasigeografis,perlindunganvariet as tanaman,perlindungantopografisirkui		tidak ada	draf	terdaftar	granted	15		
	Teknologitepatguna		tidak ada	draf	produk	penerapan			
			Tida ada	draf	produk	penerapan			
5	Produk/model/purwarupa/desain/ka rya seni/rekayasasosial		Tida ada	draf	produk	penerapan	25		
6	Bukuajar		tidak ada	draf	proses editing	sudahterbit	10		
			Jumlah		100				

Komentar Penilai:

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 56 dari 90

Keterangan:

- Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan pencapaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian: Skor 7 => 75%, 6 = 51-75%, 5 = 25-50%, 3 = <25%, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada temui ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temui ilmiah internasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 6. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 57 dari 90

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN GURU BESAR

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Fakultas/SPS :
 Tahun Pelaksanaan :
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KomponenPenilaian		Keterangan					Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Pelaksanaanpenelitian		<25%	25–50%		51–75%	>75%	20		
2	Publikasi ilmiah		tidakada	draf	submitted	accepted	published	25		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
3	Sebagai pemakalah dalamtemu ilmiah		tidakada	draf	terdaftar	sudahdilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
4	Hakkekayaanintelektual:paten, patensederhana,hakcipta, merekdagang,rahasiadagang, desainprodukindustri,indikasi geografis,perlindunganvarietas tanaman,perlindungantopografi sirkuitterpadu		tidakada	draf	terdaftar	granted		35		
	Produk/model/purwarupa/desain /karyaseni/rekayasasosial		tidakada	draf	produk	penerapan				
6	BukuAjar		tidakada	draf	diproses penerbit (editing)	sudahterbit		10		
Jumlah								100		

Komentar Penilai:

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
 Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 58 dari 90

Keterangan:

- Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan pencapaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian: Skor 7 = >75%, 6 = 51-75%, 5 = 25-50%, 3 = <25%, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada temui ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temui ilmiah internasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 6. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 59 dari 90

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PENGEMBANGAN RUMAH SAKIT UNIVERSITAS

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Fakultas :
 Tahun Pelaksanaan :
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KomponenPenilaian		Keterangan					Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Pelaksanaanpenelitian		<25%	25–50%		51–75%	>75%	20		
2	Publikasi ilmiah		tidakada	draf	submitted	accepted	published	25		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
3	Sebagai pemakalah dalamtemu ilmiah		tidakada	draf	terdaftar	sudahdilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
4	Hakkekayaanintelektual:paten, patensederhana,hakcipta, merekdagang,rahasiadagang, desainprodukindustri,indikasi geografis,perlindunganvarietas tanaman,perlindungantopografi sirkuitterpadu		tidakada	draf	terdaftar	granted		35		
	Produk/model/purwarupa/desain /karyaseni/rekayasasosial		tidakada	draf	produk	penerapan				
6	BukuAjar		tidakada	draf	diproses penerbit (editing)	sudahterbit		10		
Jumlah								100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai

,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 60 dari 90

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).
- Pemberian skor penilai disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan pencapaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian: Skor 7 = >75%, 6 = 51-75%, 5 = 25-50%, 3 = <25%, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada temui ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temui ilmiah internasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 6. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 61 dari 90

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Fakultas/SPS :
 Tahun Pelaksanaan :
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KomponenPenilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1	Pelaksanaanpenelitian		<25%	25–50%	51–75%	>75%	20			
2	Publikasi ilmiah		tidakada	draf	submitte	accepted	Published	20		
		Internasional								
		NasionalTerakreditasi								
3	Sebagaipemakalah dalamtemuil ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar		sudah dilaksanakan	10		
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
4	Hakkekayaanintelektual:paten,paten sederhana,hakcipta,merekdagang, rahasiadagang,desainprodukindustri, indikasi geografis,perlindunganvarietas tanaman,perlindungantopografisirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar		granted	15		
	Teknologitepatguna		tidak ada	draf	produk		penerapan			
5	Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasasosial		tidak ada	draf	produk		penerapan	25		
6	Bukuajar		tidak ada	draf	proses		sudahterbit	10		
Jumlah							100			

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 62 dari 90

Keterangan:

- Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan pencapaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian: Skor 7 => 75%, 6 = 51-75%, 5 = 25-50%, 3 = < 25%, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada temui ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temui ilmiah internasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 6. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 63 dari 90

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Fakultas/SPS :
 Tahun Pelaksanaan :
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KomponenPenilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1	Pelaksanaanpenelitian		<25%	25–50%	51–75%	>75%	20			
2	Publikasi ilmiah		tidakada	draf	submitte	accepted	Published	20		
		Internasional								
		NasionalTerakreditasi								
3	Sebagaipemakalah dalamtemuilmiah		tidak ada	draf	terdaftar		sudah dilaksanakan	10		
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
4	Hakkekayaanintelektual:paten,paten sederhana,hakcipta,merekdagang, rahasiadagang,desainprodukindustri, indikasigeografis,perlindunganvarietas tanaman,perlindungantopografisirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar		granted	15		
	Teknologitepatguna		tidak ada	draf	produk		penerapan			
5	Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasasosial		tidak ada	draf	produk		penerapan	25		
6	Bukuajar		tidak ada	draf	proses		sudahterbit	10		
Jumlah							100			

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 64 dari 90

Keterangan:

- Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan pencapaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian: Skor 7 => 75%, 6 = 51-75%, 5 = 25-50%, 3 = < 25%, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada temui ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temui ilmiah internasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 6. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 65 dari 90

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PENUGASAN BIDANG UNGGULAN

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Fakultas/SPS :
 Tahun Pelaksanaan :
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KomponenPenilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1	Pelaksanaanpenelitian		<25%	25–50%	51–75%	>75%	20			
2	Publikasi ilmiah		tidakada	draf	submitte	accepted	Published	20		
		Internasional								
		NasionalTerakreditasi								
3	Sebagaipemakalah dalamtemuilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	10			
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
4	Hakkekayaanintelektual:paten,paten sederhana,hakcipta,merekdagang, rahasiadagang,desainprodukindustri, indikasigeografis,perlindunganvarietas tanaman,perlindungantopografisirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	granted	15			
	Teknologitepatguna		tidak ada	draf	produk	penerapan				
5	Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasasosial		tidak ada	draf	produk	penerapan	25			
6	Bukuajar		tidak ada	draf	proses	sudahterbit	10			
Jumlah							100			

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 66 dari 90

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan pencapaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 - Capaian penelitian: Skor 7 = >75%, 6 = 51-75%, 5 = 25-50%, 3 = <25%, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 - Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 - Pemakalah pada temui ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temui ilmiah internasional).
 - HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 - Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 - Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 67 dari 90

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PERCEPATAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN

Judul Penelitian :.....
Ketua Peneliti :.....
a. Nama Lengkap :.....
b. NIDN :.....
Fakultas/SPS :.....
Tahun Pelaksanaan :.....
Biaya yang diusulkan :Rp.....
Biaya yang disetujui :Rp.....

No	KomponenPenilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1	Pelaksanaanpenelitian		<25%	25–50%	51–75%	>75%	20			
2	Publikasi ilmiah		tidakada	draf	submitte	accepted	Published	20		
		Internasional								
		NasionalTerakreditasi								
3	Sebagaipemakalah dalamtemuilmiah		tidak ada	draf	terdaftar		sudah dilaksanakan	10		
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
4	Hakkekayaanintelektual:paten,paten sederhana,hakcipta,merekdagang, rahasiadagang,desainprodukindustri, indikasigeografis,perlindunganvarietas tanaman,perlindungantopografisirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar		granted	15		
	Teknologitepatguna		tidak ada	draf	produk		penerapan			
5	Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasasosial		tidak ada	draf	produk		penerapan	25		
6	Bukuajar		tidak ada	draf	proses		sudahterbit	10		
Jumlah							100			

Komentar Penilai:

.....
.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 68 dari 90

Keterangan:

- Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan pencapaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian: Skor 7 => 75%, 6 = 51-75%, 5 = 25-50%, 3 = <25%, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada temui ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temui ilmiah internasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 5. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 6. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 69 dari 90

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN MUDA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Fakultas :
 Jangka Waktu Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	20		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik), Nilai=bobot×skor

Komentar Penilai:

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 70 dari 90

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Fakultas :
 Jangka Waktu Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian dasar (<i>scientific oriented</i>)	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Memperluas khasanah ilmu pengetahuan c. Kontribusi pada iptek	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik), Nilai=bobot×skor

Komentar Penilai:

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
 Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 71 dari 90

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :.....
Ketua Peneliti :.....
a. Nama Lengkap :.....
b. NIDN :.....
Fakultas :.....
Jangka Waktu Penelitian:.....
Biaya Disetujui :Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian (<i>product oriented</i>)	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Memperluas khasanah ilmu pengetahuan c. Kontribusi pada iptek	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik), Nilai=bobot×skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 72 dari 90

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN GURU BESAR

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Fakultas :
 Jangka Waktu Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp.

No	Kriteria	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. jumlah dosen muda yang terlibat c. jumlah mahasiswa yang diluluskan	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik), Nilai=bobot×skor

Komentar Penilai:

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
 Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 73 dari 90

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PENGEMBANGAN RUMAH SAKIT USU

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Fakultas / RS :
 Jangka Waktu Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp.

No	Kriteria	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. peningkatan kapasitas rumah sakit b. peningkatan mutu pelayanan rumah sakit c. peningkatan mutu pendidikan	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh rumah sakit pendidikan	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik), Nilai=bobot×skor

Komentar Penilai:

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 74 dari 90

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Fakultas / SPS :
 Jangka Waktu Penelitian:
 Biaya Penelitian : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian (<i>product oriented</i>)	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan / atau industri c. Penetapan kebijakan publik	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik), Nilai=bobot×skor

Komentar Penilai:

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 75 dari 90

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI

JudulPenelitian :.....
KetuaPeneliti :.....
a>NamaLengkap :.....
b.NIDN :.....
Fakultas / SPS :.....
Jangka Waktu Penelitian:.....
BiayaPenelitian :Rp.....

No	KriteriaPenilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaianhasildengantujuandansasaran penelitian(<i>productoriented</i>)	30		
2	Realisasicapaianluaranpenelitiansesuairencana*	30		
3	Tingkatpemanfaatanhasilpenelitian: a. Peningkatankapasitasperguruantinggi b. Aplikasihasilpenelitiandimasyarakatdan /atauindustri c. Penetapankebijakanpublik	25		
4	Kesiapandankemampuanmempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1=buruk,2=sangatkurang,3=kurang,5=cukup,6=baik,7=sangatbaik), Nilai=bobot×skor

KomentarPenilai:

.....
.....
.....
.....

Medan,tanggal-bulan-tahun
Penilai

,

Tandatangan

(NamaLengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 76 dari 90

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PENUGASAN BIDANG UNGGULAN

Judul Penelitian :.....
Ketua Peneliti :.....
a. Nama Lengkap :.....
b. NIDN :.....
Fakultas / SPS :.....
Jangka Waktu Penelitian:.....
Biaya Penelitian :Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian (<i>product oriented</i>)	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan / atau industri c. Penetapan kebijakan publik	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik), Nilai=bobot×skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Lit-7/SPMI-S2 MM-USU
		TANGGAL: 11 Oktober 2024
	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 77 dari 90

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PERCEPATAN FUNGSIONAL DOSEN

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Fakultas / SPS :
 Jangka Waktu Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian (<i>product oriented</i>)	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan / atau industri c. Penetapan kebijakan publik	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik), Nilai=bobot×skor

Komentar Penilai:

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)