

LAPORAN EVALUASI PEMBELAJARAN
TAHUN AKADEMIK
2024/2025



PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
DESEMBER 2025

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyelenggaraan pembelajaran merupakan salah satu unsur utama dalam pelaksanaan tridarma perguruan tinggi yang harus dilaksanakan secara terencana, sistematis, dan berkelanjutan. Mutu pembelajaran tidak hanya ditentukan oleh keterlaksanaan proses perkuliahan, tetapi juga oleh kemampuan program studi dalam melakukan evaluasi secara berkala terhadap seluruh aspek yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan. Oleh karena itu, evaluasi pembelajaran menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai sarana untuk memastikan bahwa proses pembelajaran berlangsung sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sekaligus menjadi dasar dalam merumuskan langkah-langkah perbaikan secara berkelanjutan.

Program Studi Sastra Indonesia (PSSI) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara secara rutin melaksanakan evaluasi pembelajaran pada setiap akhir semester sebagai bagian dari mekanisme pengendalian mutu akademik. Evaluasi tersebut tidak hanya difokuskan pada keterlaksanaan perkuliahan, tetapi juga mencakup berbagai aspek yang memengaruhi kualitas proses pembelajaran, seperti kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), penyediaan materi pembelajaran, kehadiran dosen, distribusi mata kuliah, distribusi pembimbing skripsi, pengembangan kurikulum, penyusunan modul mata kuliah, peran dosen wali, hingga pelibatan alumni dalam mendukung peningkatan kualitas akademik. Seluruh aspek tersebut dipandang saling berkaitan dalam mewujudkan penyelenggaraan pendidikan yang efektif, relevan, dan berorientasi pada peningkatan mutu.

Pelaksanaan evaluasi dilakukan melalui rapat program studi yang melibatkan pimpinan dan dosen sebagai forum untuk menyampaikan hasil monitoring, mendiskusikan berbagai temuan, mengidentifikasi permasalahan, serta merumuskan alternatif penyelesaian terhadap berbagai isu akademik yang berkembang. Melalui forum tersebut, setiap dosen memiliki kesempatan untuk memberikan masukan berdasarkan pengalaman selama melaksanakan pembelajaran maupun berdasarkan perkembangan kebutuhan program studi. Dengan demikian, keputusan yang dihasilkan tidak hanya bersifat administratif, tetapi merupakan hasil pembahasan kolektif yang mempertimbangkan aspek akademik, kebutuhan mahasiswa, perkembangan ilmu pengetahuan, serta arah pengembangan PSSI.

Dalam pelaksanaan pembelajaran, Program Studi juga menerapkan mekanisme monitoring secara berkala terhadap aktivitas mengajar dosen. Pemantauan dilakukan melalui sistem informasi akademik Universitas Sumatera Utara sebagai bagian dari pengawasan terhadap keterlaksanaan perkuliahan. Kehadiran dosen diverifikasi secara berkala oleh pimpinan program studi dan menjadi salah satu dasar dalam administrasi pembayaran honor mengajar. Selain itu, rekapitulasi aktivitas mengajar digunakan untuk memastikan bahwa perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan jumlah pertemuan yang telah direncanakan pada setiap mata kuliah. Mekanisme tersebut

menunjukkan bahwa evaluasi pembelajaran tidak hanya dilaksanakan melalui forum rapat, tetapi juga didukung oleh proses monitoring yang berlangsung selama semester berjalan.

Hasil evaluasi pembelajaran selanjutnya menjadi dasar dalam pengambilan berbagai keputusan akademik, antara lain penyempurnaan kurikulum, penetapan distribusi mata kuliah sesuai bidang keahlian dosen, penguatan fungsi dosen wali, penyempurnaan panduan penulisan proposal dan skripsi, serta pengembangan jejaring alumni melalui kegiatan Alumni Gathering sebagai bagian dari upaya memperoleh masukan bagi peningkatan kualitas pembelajaran dan relevansi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja. Dengan demikian, evaluasi pembelajaran tidak berhenti pada proses identifikasi kondisi yang telah berlangsung, tetapi berfungsi sebagai instrumen pengambilan keputusan yang mendukung peningkatan mutu akademik secara berkelanjutan.

Atas dasar tersebut, PSSI Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara menyusun Laporan Evaluasi Pembelajaran Tahun Akademik 2024/2025 sebagai bentuk dokumentasi pelaksanaan evaluasi sekaligus pertanggungjawaban akademik terhadap proses pengendalian mutu pembelajaran. Laporan ini memuat pelaksanaan evaluasi, hasil pembahasan, analisis terhadap berbagai temuan, keputusan yang dihasilkan, serta rencana tindak lanjut yang akan menjadi acuan dalam penyelenggaraan pembelajaran pada semester berikutnya. Dengan demikian, laporan ini diharapkan dapat menjadi salah satu dokumen mutu yang mendukung pelaksanaan siklus PPEPP, memperkuat budaya mutu di lingkungan program studi, serta menjadi referensi dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal maupun proses akreditasi.

1.2 Tujuan

Penyusunan Laporan Evaluasi Pembelajaran Tahun Akademik 2024/2025 bertujuan untuk mendokumentasikan pelaksanaan evaluasi terhadap penyelenggaraan pembelajaran pada PSSI Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara sebagai bagian dari mekanisme penjaminan mutu akademik. Evaluasi dilakukan untuk memperoleh gambaran mengenai keterlaksanaan proses pembelajaran selama satu tahun akademik, mengidentifikasi berbagai aspek yang perlu dipertahankan maupun ditingkatkan, serta merumuskan rekomendasi perbaikan yang dapat dijadikan dasar dalam penyelenggaraan pembelajaran pada periode berikutnya.

Secara khusus, penyusunan laporan ini bertujuan untuk:

1. Mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran pada PSSI yang meliputi kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), penyampaian materi pembelajaran, keterlaksanaan perkuliahan, serta kehadiran dosen sebagai bagian dari pemenuhan standar proses pembelajaran.
2. Mengidentifikasi berbagai temuan, kendala, dan kebutuhan pengembangan yang muncul selama penyelenggaraan pembelajaran melalui forum evaluasi Program Studi sehingga dapat menjadi dasar dalam penyempurnaan proses akademik pada semester berikutnya.

3. Mengevaluasi kebijakan akademik yang berkaitan dengan pengembangan kurikulum, penyempurnaan panduan penulisan proposal dan skripsi, penguatan fungsi dosen wali, serta distribusi mata kuliah agar penyelenggaraan pembelajaran tetap selaras dengan kebutuhan akademik dan perkembangan program studi.
4. Menilai efektivitas mekanisme monitoring pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan melalui pemantauan aktivitas mengajar dosen dan verifikasi kehadiran sebagai bagian dari pengendalian mutu proses pembelajaran.
5. Mengidentifikasi kontribusi kegiatan pendukung akademik, termasuk pelibatan alumni melalui Program Alumni Gathering, sebagai salah satu sumber masukan dalam pengembangan kurikulum, peningkatan relevansi pembelajaran, serta penguatan jejaring kerja sama Program Studi dengan para alumni.
6. Menyusun rekomendasi dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi sebagai acuan bagi pimpinan Program Studi dan dosen dalam meningkatkan mutu penyelenggaraan pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan prinsip Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Melalui penyusunan laporan ini diharapkan setiap hasil evaluasi tidak hanya menjadi dokumentasi administratif, tetapi juga menjadi dasar dalam pengambilan keputusan akademik yang terarah, objektif, dan berkelanjutan. Dengan demikian, proses evaluasi pembelajaran dapat memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan kualitas pembelajaran, penguatan tata kelola akademik, serta pencapaian standar mutu PSSI Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara.

1.3 Dasar Pelaksanaan

Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran Tahun Akademik 2024/2025 PSSI Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara didasarkan pada berbagai dokumen dan kebijakan yang menjadi landasan penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan program studi. Dasar pelaksanaan tersebut menjadi acuan dalam melaksanakan evaluasi terhadap proses pembelajaran sekaligus memastikan bahwa seluruh kegiatan evaluasi dilaksanakan secara sistematis, terarah, dan sesuai dengan mekanisme penjaminan mutu internal.

Adapun dasar pelaksanaan evaluasi pembelajaran adalah sebagai berikut.

1. Kalender akademik Universitas Sumatera Utara Tahun Akademik 2024/2025 yang menjadi pedoman penyelenggaraan kegiatan akademik selama satu tahun akademik.
2. Undangan Rapat Program Studi Sastra Indonesia Nomor 232/UN5.2.7.1/OT.02/2024 tanggal 13 Desember 2024 mengenai pelaksanaan rapat evaluasi pembelajaran yang memuat agenda evaluasi perkuliahan, distribusi pembimbing skripsi bidang sastra, program kerja Alumni Gathering, program kerja penulisan modul mata kuliah, distribusi mata kuliah, serta pembahasan berbagai hal lain yang berkembang dalam rapat.

3. Berita Acara Rapat Program Studi yang mendokumentasikan pelaksanaan rapat evaluasi beserta hasil pembahasan mengenai revisi kurikulum, penyempurnaan panduan penulisan proposal dan skripsi, penguatan peran dosen wali, serta distribusi mata kuliah sebagai bagian dari pengembangan penyelenggaraan pembelajaran PSSI.
4. Rekap aktivitas mengajar dosen tetap PSSI yang digunakan sebagai dasar dalam melakukan monitoring terhadap keterlaksanaan proses pembelajaran, jumlah pertemuan yang direncanakan dan dilaksanakan, serta sebagai bagian dari mekanisme pengawasan pelaksanaan perkuliahan selama Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025.
5. Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara Nomor 3291/UN5.2.7.D/TD.06/2025 tentang Penetapan Dosen Pengampu pada Kegiatan Pengajaran PSSI Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 sebagai dasar penetapan distribusi mata kuliah dan penugasan dosen pengampu.
6. Laporan Kegiatan Alumni Gathering PSSI sebagai salah satu dokumen pendukung yang memuat pelaksanaan kegiatan kealumnian beserta rekomendasi dan rencana tindak lanjut yang berkaitan dengan pengembangan program studi dan peningkatan mutu pembelajaran.

Berdasarkan berbagai dokumen tersebut, evaluasi pembelajaran dilaksanakan melalui pendekatan yang mengintegrasikan hasil monitoring selama semester berlangsung dengan pembahasan dalam forum rapat Program Studi. Dengan mekanisme tersebut, setiap keputusan yang dihasilkan didasarkan pada data, hasil evaluasi, dan masukan dari dosen maupun pemangku kepentingan internal program studi. Hasil evaluasi selanjutnya menjadi dasar dalam penyusunan rencana tindak lanjut untuk mendukung peningkatan mutu pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

BAB II

PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN

2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Evaluasi Pembelajaran Tahun Akademik 2024/2025 PSSI Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara dilaksanakan melalui rapat Program Studi yang diselenggarakan pada akhir semester sebagai bagian dari kegiatan evaluasi akademik. Pelaksanaan rapat ini bertujuan untuk melakukan peninjauan terhadap penyelenggaraan pembelajaran selama semester berjalan sekaligus merumuskan berbagai kebijakan akademik yang akan diterapkan pada semester berikutnya.

Rapat evaluasi dilaksanakan pada:

Uraian	Keterangan
Hari/Tanggal	Rabu, 18 Desember 2024
Waktu	09.00 WIB sampai selesai
Tempat	Ruang Rapat Gedung O Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara

Pelaksanaan evaluasi pada akhir semester dipilih agar seluruh informasi mengenai proses pembelajaran, pelaksanaan perkuliahan, distribusi mata kuliah, serta berbagai perkembangan akademik selama semester berjalan dapat dihimpun secara menyeluruh. Dengan demikian, keputusan yang dihasilkan dalam rapat didasarkan pada hasil pelaksanaan pembelajaran yang telah berlangsung serta berbagai masukan yang diperoleh dari dosen pengampu mata kuliah dan pimpinan Program Studi.

2.2 Peserta Evaluasi

Rapat evaluasi diikuti oleh Ketua Program Studi beserta dosen PSSI Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara. Kehadiran peserta dibuktikan melalui daftar hadir rapat yang ditandatangani oleh seluruh peserta sebagai bentuk partisipasi dalam kegiatan evaluasi pembelajaran.

Forum evaluasi diselenggarakan sebagai media komunikasi akademik antara pimpinan Program Studi dan dosen untuk membahas berbagai aspek penyelenggaraan pembelajaran. Melalui forum ini, setiap peserta memiliki kesempatan untuk menyampaikan hasil pengamatan, pengalaman, serta masukan yang berkaitan dengan proses pembelajaran, pelaksanaan kurikulum, distribusi mata kuliah, maupun berbagai isu akademik lainnya.

Berdasarkan daftar hadir rapat, kegiatan evaluasi dihadiri oleh **11 orang dosen** PSSI dan 3 orang dosen berhalangan hadir. Keterlibatan dosen dalam rapat evaluasi mencerminkan komitmen

bersama dalam menjaga mutu penyelenggaraan pendidikan, karena berbagai keputusan yang dihasilkan merupakan hasil pembahasan dan kesepakatan bersama di lingkungan Program Studi.

2.3 Agenda Evaluasi

Pelaksanaan evaluasi pembelajaran mengacu pada agenda yang telah ditetapkan dalam undangan rapat Program Studi. Agenda tersebut disusun untuk memastikan bahwa aspek-aspek utama penyelenggaraan pembelajaran memperoleh perhatian dan evaluasi secara menyeluruh.

Agenda rapat meliputi:

1. Evaluasi pelaksanaan perkuliahan yang mencakup Rencana Pembelajaran Semester (RPS), materi pembelajaran, dan kehadiran dosen.
2. Distribusi pembimbing skripsi bidang sastra.
3. Program kerja Alumni Gathering.
4. Program kerja penulisan modul mata kuliah.
5. Distribusi mata kuliah.
6. Berbagai hal lain yang berkembang selama pelaksanaan rapat.

Dalam pelaksanaannya, pembahasan berkembang sesuai kebutuhan akademik Program Studi. Berdasarkan berita acara rapat, beberapa isu strategis yang menjadi fokus pembahasan meliputi revisi kurikulum Program Studi, penyempurnaan panduan penulisan proposal dan skripsi, penguatan peran dosen wali dalam pembimbingan akademik, serta distribusi mata kuliah pada semester berikutnya. Perkembangan agenda tersebut menunjukkan bahwa forum evaluasi tidak hanya berfungsi sebagai sarana pelaporan, tetapi juga sebagai media untuk merumuskan kebijakan akademik yang responsif terhadap kebutuhan Program Studi.

2.4 Mekanisme Pelaksanaan Evaluasi

Pelaksanaan evaluasi pembelajaran dilakukan melalui mekanisme yang mengintegrasikan kegiatan monitoring selama semester berlangsung dengan pembahasan dalam forum rapat Program Studi. Monitoring terhadap pelaksanaan pembelajaran dilaksanakan secara berkala oleh pimpinan Program Studi melalui sistem informasi akademik Universitas Sumatera Utara (*satu.usu.ac.id*), khususnya untuk memantau keterlaksanaan perkuliahan dan kehadiran dosen. Selain sebagai bagian dari pengendalian mutu pembelajaran, hasil monitoring tersebut juga digunakan dalam proses verifikasi administrasi pembayaran honor mengajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Data hasil monitoring kemudian menjadi salah satu bahan dalam pelaksanaan rapat evaluasi bersama dosen Program Studi. Dalam forum tersebut, peserta rapat membahas berbagai temuan yang diperoleh selama semester berjalan, mengidentifikasi permasalahan yang muncul dalam proses pembelajaran, serta memberikan masukan terhadap penyempurnaan kebijakan

akademik. Setiap agenda dibahas secara terbuka sehingga keputusan yang dihasilkan merupakan hasil musyawarah yang mempertimbangkan kebutuhan Program Studi, perkembangan kurikulum, pemerataan beban mengajar, serta peningkatan kualitas layanan akademik.

Selain membahas proses pembelajaran yang telah berlangsung, rapat evaluasi juga menghasilkan berbagai rekomendasi yang menjadi dasar penyusunan program kerja pada semester berikutnya. Dengan demikian, evaluasi pembelajaran tidak hanya berfungsi sebagai kegiatan penilaian terhadap pelaksanaan pembelajaran, tetapi juga menjadi instrumen pengambilan keputusan dalam rangka peningkatan mutu akademik secara berkelanjutan. Proses tersebut sejalan dengan prinsip perbaikan berkelanjutan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal, yaitu menjadikan hasil evaluasi sebagai dasar penyusunan tindak lanjut yang dapat diimplementasikan pada periode akademik berikutnya.

BAB III

HASIL EVALUASI DAN PEMBAHASAN

3.1 Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran

Pelaksanaan pembelajaran pada PSSI Tahun Akademik 2024/2025 dievaluasi sebagai bagian dari upaya memastikan bahwa proses akademik berlangsung sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Evaluasi difokuskan pada beberapa aspek utama, yaitu kesesuaian pelaksanaan pembelajaran dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), penyampaian materi perkuliahan, keterlaksanaan jumlah pertemuan, kehadiran dosen, serta efektivitas mekanisme monitoring yang diterapkan selama semester berlangsung. Aspek-aspek tersebut dipilih karena merupakan komponen yang secara langsung memengaruhi mutu proses pembelajaran dan pencapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL).

Dalam forum evaluasi, dosen Program Studi melakukan peninjauan terhadap pelaksanaan perkuliahan berdasarkan pengalaman selama satu semester serta hasil monitoring yang dilakukan oleh pimpinan Program Studi. Pembahasan tidak hanya diarahkan pada pemenuhan kewajiban administratif, tetapi juga pada kesesuaian implementasi pembelajaran dengan perencanaan akademik yang telah disusun pada awal semester. Melalui pendekatan tersebut, evaluasi diharapkan mampu memberikan gambaran yang utuh mengenai pelaksanaan proses pembelajaran sekaligus mengidentifikasi berbagai aspek yang masih memerlukan penyempurnaan.

Salah satu aspek yang memperoleh perhatian dalam evaluasi adalah implementasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS). RPS menjadi acuan utama bagi dosen dalam melaksanakan pembelajaran karena memuat capaian pembelajaran, materi, metode, strategi penilaian, serta rencana kegiatan pembelajaran pada setiap pertemuan. Oleh karena itu, pelaksanaan perkuliahan dievaluasi untuk memastikan bahwa materi yang diberikan kepada mahasiswa tetap mengacu pada RPS yang telah disusun. Evaluasi ini juga menjadi sarana bagi dosen untuk mengidentifikasi kebutuhan penyesuaian materi terhadap perkembangan keilmuan maupun dinamika proses pembelajaran yang terjadi selama semester berjalan.

Selain RPS, evaluasi juga mencakup penyampaian materi pembelajaran. Pembahasan dilakukan untuk melihat kesesuaian antara materi yang direncanakan dengan materi yang benar-benar disampaikan kepada mahasiswa. Kesesuaian tersebut penting agar setiap mata kuliah tetap mendukung pencapaian kompetensi yang telah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi. Forum evaluasi juga memberikan ruang bagi dosen untuk menyampaikan pengalaman selama proses pembelajaran, termasuk berbagai kendala yang dihadapi dalam penyampaian materi, sehingga dapat dirumuskan langkah-langkah perbaikan pada semester berikutnya.

Aspek lain yang menjadi perhatian adalah keterlaksanaan perkuliahan dan kehadiran dosen. Program Studi menerapkan mekanisme monitoring secara berkala melalui sistem informasi akademik Universitas Sumatera Utara (*satu.usu.ac.id*). Melalui sistem tersebut, pimpinan Program Studi melakukan verifikasi terhadap pelaksanaan perkuliahan sebagai bagian dari pengendalian

mutu proses pembelajaran. Hasil monitoring dimanfaatkan untuk memastikan bahwa kegiatan perkuliahan berlangsung sesuai jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus menjadi bagian dari proses administrasi pembayaran honor mengajar. Dengan mekanisme tersebut, monitoring tidak hanya berfungsi sebagai instrumen administratif, tetapi juga sebagai sarana untuk menjaga akuntabilitas penyelenggaraan pembelajaran.

Berdasarkan rekapitulasi aktivitas mengajar yang menjadi salah satu bahan evaluasi, pelaksanaan pembelajaran menunjukkan bahwa pertemuan yang direncanakan pada mata kuliah yang direkapitulasi telah terlaksana sesuai dengan jumlah pertemuan yang dijadwalkan. Rekapitulasi tersebut memberikan informasi mengenai kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan kegiatan mengajar serta menjadi salah satu indikator dalam menilai keterlaksanaan proses pembelajaran selama semester berjalan. Meskipun demikian, Program Studi tetap memandang bahwa monitoring perlu dilakukan secara berkelanjutan mengingat proses pembelajaran melibatkan berbagai mata kuliah dan dosen dengan karakteristik yang berbeda. Oleh karena itu, evaluasi tidak berhenti pada pencatatan jumlah pertemuan, tetapi juga diarahkan untuk memastikan keberlanjutan mekanisme pengawasan terhadap seluruh aktivitas pembelajaran.

Hasil pembahasan dalam rapat menunjukkan bahwa mekanisme evaluasi yang menggabungkan monitoring berkala dengan forum diskusi akademik memberikan ruang bagi Program Studi untuk mengidentifikasi berbagai kebutuhan pengembangan proses pembelajaran. Forum evaluasi tidak hanya berfungsi untuk mengonfirmasi keterlaksanaan perkuliahan, tetapi juga menjadi wadah bagi dosen dalam menyampaikan masukan mengenai efektivitas pembelajaran, kebutuhan penyempurnaan materi, serta berbagai pengalaman yang diperoleh selama melaksanakan proses belajar mengajar. Dengan demikian, evaluasi yang dilakukan bersifat reflektif dan menjadi dasar dalam penyusunan kebijakan akademik pada semester berikutnya.

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Program Studi menyepakati bahwa mekanisme monitoring pelaksanaan pembelajaran perlu dipertahankan dan terus dioptimalkan. Penggunaan sistem informasi akademik sebagai sarana pemantauan, dikombinasikan dengan evaluasi melalui rapat Program Studi, dinilai mampu memberikan informasi yang lebih komprehensif mengenai pelaksanaan pembelajaran dibandingkan apabila hanya mengandalkan salah satu mekanisme saja. Selain itu, hasil evaluasi juga menegaskan pentingnya menjaga konsistensi pelaksanaan pembelajaran sesuai RPS, memastikan penyampaian materi berjalan sesuai dengan capaian pembelajaran, serta mempertahankan budaya evaluasi akademik sebagai bagian dari upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Sebagai tindak lanjut, Program Studi akan terus melaksanakan monitoring pelaksanaan pembelajaran selama semester berjalan, melakukan evaluasi berkala terhadap implementasi RPS dan keterlaksanaan perkuliahan, serta menjadikan hasil evaluasi sebagai dasar dalam penyempurnaan kebijakan akademik pada periode berikutnya. Pendekatan tersebut diharapkan mampu memperkuat sistem pengendalian mutu pembelajaran sekaligus mendukung terciptanya

proses pendidikan yang konsisten, terdokumentasi, dan berorientasi pada peningkatan kualitas akademik.

3.2 Evaluasi Kurikulum

Kurikulum merupakan instrumen utama yang mengarahkan penyelenggaraan proses pembelajaran di PSSI. Sebagai pedoman dalam penyusunan capaian pembelajaran, struktur mata kuliah, serta strategi pembelajaran, kurikulum perlu dievaluasi secara berkala agar tetap relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan mahasiswa, dan tuntutan pemangku kepentingan. Oleh karena itu, evaluasi kurikulum menjadi salah satu agenda penting dalam rapat evaluasi pembelajaran Tahun Akademik 2024/2025.

Pembahasan mengenai kurikulum dilakukan sebagai bentuk peninjauan terhadap implementasi kurikulum yang telah berjalan selama proses pembelajaran. Evaluasi tidak diarahkan untuk mengubah keseluruhan struktur kurikulum, melainkan mengidentifikasi bagian-bagian yang memerlukan penyempurnaan berdasarkan pengalaman pelaksanaan pembelajaran serta masukan dari dosen. Pendekatan ini memungkinkan Program Studi melakukan penyesuaian secara bertahap tanpa mengganggu keberlangsungan proses akademik.

Dalam forum evaluasi, salah satu pembahasan yang mengemuka adalah perlunya penyempurnaan struktur mata kuliah agar lebih sesuai dengan kebutuhan pembelajaran. Berdasarkan hasil rapat, Program Studi membahas kurikulum yang sudah dijalankan selama ini dan memadukan masukan dari hasil *alumni gathering* yang telah dilaksanakan di awal tahun. Selain itu, dibahas pula mata kuliah yang menjadi mata kuliah wajib dalam struktur kurikulum Program Studi. Pembahasan tersebut menunjukkan adanya upaya untuk menyesuaikan substansi pembelajaran dengan kebutuhan kompetensi lulusan.

Selain perubahan pada struktur mata kuliah, rapat juga membahas penyelenggaraan mata kuliah yang memberikan pengalaman belajar di luar ruang kelas. Dalam berita acara dicatat adanya pembahasan mengenai mata kuliah yang berkaitan dengan kegiatan penelitian lapangan. Pembahasan ini menunjukkan perhatian Program Studi terhadap pentingnya pengalaman akademik yang tidak hanya diperoleh melalui pembelajaran di kelas, tetapi juga melalui aktivitas yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berinteraksi dengan objek kajian secara langsung.

Evaluasi kurikulum juga memperhatikan keterkaitan antarsemester dan kesinambungan proses pembelajaran. Dalam forum rapat, dosen mendiskusikan penempatan beberapa mata kuliah dalam struktur semester agar alur pembelajaran menjadi lebih sistematis. Penataan tersebut diharapkan dapat membantu mahasiswa mengikuti tahapan pembelajaran secara lebih terarah serta mendukung pencapaian capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan urutan kompetensi yang direncanakan.

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pengembangan kurikulum dipandang sebagai proses yang bersifat dinamis. Kurikulum tidak diposisikan sebagai dokumen yang bersifat tetap,

melainkan sebagai perangkat akademik yang perlu terus ditinjau berdasarkan hasil pelaksanaan pembelajaran. Oleh karena itu, setiap usulan perubahan dibahas melalui forum akademik agar keputusan yang diambil mempertimbangkan kesiapan Program Studi, keterkaitan dengan mata kuliah lain, serta dampaknya terhadap mahasiswa.

Dari hasil pembahasan tersebut, Program Studi menyepakati bahwa penyempurnaan kurikulum perlu dilaksanakan secara bertahap melalui mekanisme yang berlaku di lingkungan Universitas Sumatera Utara. Setiap perubahan yang telah dibahas dalam forum evaluasi akan menjadi bahan dalam proses penyempurnaan dokumen kurikulum, penyusunan perangkat pembelajaran, serta penyesuaian pelaksanaan perkuliahan pada semester berikutnya.

Evaluasi kurikulum pada akhirnya tidak hanya menghasilkan usulan mengenai struktur mata kuliah, tetapi juga memperkuat budaya evaluasi akademik di lingkungan Program Studi. Melalui pembahasan yang melibatkan dosen, Program Studi memperoleh berbagai masukan yang dapat dijadikan dasar dalam menjaga relevansi kurikulum terhadap perkembangan disiplin ilmu Sastra Indonesia. Dengan demikian, proses evaluasi kurikulum menjadi bagian penting dari upaya peningkatan mutu pembelajaran secara berkelanjutan serta mendukung penyelenggaraan pendidikan yang adaptif terhadap perkembangan akademik.

3.3 Evaluasi Panduan Proposal dan Skripsi

Panduan penulisan proposal dan skripsi merupakan salah satu dokumen akademik yang memiliki peran penting dalam mendukung penyelesaian tugas akhir mahasiswa. Dokumen tersebut tidak hanya berfungsi sebagai pedoman teknis dalam penyusunan karya ilmiah, tetapi juga menjadi acuan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dalam melaksanakan proses pembimbingan secara konsisten. Oleh karena itu, kesesuaian isi panduan dengan perkembangan kebutuhan akademik perlu dievaluasi secara berkala agar tetap mampu mendukung penyelenggaraan pendidikan yang efektif dan terstandar.

Dalam rapat evaluasi pembelajaran Tahun Akademik 2024/2025, penyempurnaan panduan proposal dan skripsi menjadi salah satu agenda yang dibahas oleh PSSI. Pembahasan dilakukan sebagai bentuk peninjauan terhadap pedoman yang digunakan selama ini, dengan mempertimbangkan berbagai pengalaman yang diperoleh dosen selama melaksanakan pembimbingan maupun penilaian tugas akhir mahasiswa. Evaluasi tersebut menunjukkan bahwa Program Studi tidak hanya berfokus pada proses pembelajaran di dalam kelas, tetapi juga memberikan perhatian terhadap tahapan akademik yang berkaitan dengan penyelesaian studi mahasiswa.

Pembahasan mengenai panduan proposal dan skripsi dilaksanakan untuk mengidentifikasi bagian-bagian yang memerlukan penyempurnaan sehingga pedoman yang digunakan tetap relevan dengan kebutuhan pelaksanaan tugas akhir. Dalam forum rapat, dosen menyampaikan berbagai masukan yang diperoleh selama proses pembimbingan sebagai bahan pertimbangan dalam melakukan penyempurnaan dokumen. Dengan mekanisme tersebut, proses evaluasi tidak hanya

didasarkan pada kebutuhan administratif, tetapi juga pada pengalaman akademik yang diperoleh selama pelaksanaan pembimbingan.

Dari perspektif penjaminan mutu, evaluasi terhadap panduan proposal dan skripsi merupakan bagian dari upaya menjaga konsistensi pelaksanaan tugas akhir di lingkungan Program Studi. Kejelasan pedoman akan membantu menyamakan persepsi antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan dosen penguji mengenai mekanisme penyusunan proposal maupun skripsi. Selain itu, pedoman yang mutakhir juga mendukung terciptanya proses pembimbingan yang lebih sistematis sehingga dapat meminimalkan perbedaan interpretasi dalam pelaksanaan tugas akhir.

Hasil pembahasan rapat menunjukkan adanya kesepahaman bahwa panduan proposal dan skripsi perlu terus ditinjau dan disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan akademik Program Studi. Penyempurnaan tersebut dipandang sebagai bagian dari proses peningkatan mutu yang dilakukan secara berkelanjutan, sehingga dokumen akademik yang digunakan senantiasa mendukung efektivitas pelaksanaan pembimbingan serta penyelesaian tugas akhir mahasiswa.

Selain berfungsi sebagai pedoman teknis, panduan proposal dan skripsi juga memiliki peran dalam menjaga keseragaman penerapan standar akademik di lingkungan Program Studi. Melalui evaluasi yang dilakukan secara berkala, Program Studi dapat memastikan bahwa ketentuan yang berlaku tetap sesuai dengan perkembangan kebijakan akademik serta kebutuhan pembelajaran. Pendekatan ini sekaligus memperlihatkan bahwa peningkatan mutu tidak hanya dilakukan terhadap proses perkuliahan, tetapi juga terhadap seluruh perangkat akademik yang mendukung penyelenggaraan pendidikan.

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Program Studi menyepakati bahwa penyempurnaan panduan proposal dan skripsi perlu dilaksanakan melalui mekanisme akademik yang berlaku dengan melibatkan dosen sebagai pihak yang secara langsung berpengalaman dalam proses pembimbingan. Hasil penyempurnaan nantinya diharapkan dapat menjadi pedoman yang lebih jelas, konsisten, dan mudah diterapkan dalam penyelenggaraan tugas akhir mahasiswa, sehingga kualitas proses pembimbingan dan penyelesaian studi dapat terus ditingkatkan.

Secara keseluruhan, evaluasi terhadap panduan proposal dan skripsi menunjukkan komitmen PSSI untuk menjaga kualitas tata kelola akademik secara menyeluruh. Pembahasan yang dilakukan dalam forum evaluasi menjadi dasar bagi penyempurnaan dokumen akademik yang tidak hanya mendukung efektivitas proses pembimbingan, tetapi juga memperkuat sistem penjaminan mutu internal melalui pembaruan perangkat akademik yang dilakukan secara berkala.

3.4 Evaluasi Peran Dosen Wali

Dosen wali merupakan salah satu unsur penting dalam sistem layanan akademik di perguruan tinggi. Selain berperan sebagai pembimbing akademik, dosen wali memiliki tanggung jawab dalam mendampingi mahasiswa selama menjalani proses pendidikan, mulai dari perencanaan studi, pemantauan perkembangan akademik, hingga pemberian arahan dalam menghadapi berbagai permasalahan yang berkaitan dengan kegiatan perkuliahan. Oleh karena itu, efektivitas

pelaksanaan fungsi dosen wali menjadi salah satu aspek yang turut dievaluasi dalam upaya peningkatan mutu layanan akademik PSSI.

Dalam rapat evaluasi pembelajaran Tahun Akademik 2024/2025, peran dosen wali menjadi salah satu topik yang dibahas sebagai bagian dari evaluasi penyelenggaraan akademik. Pembahasan dilakukan untuk meninjau kembali pelaksanaan pembimbingan akademik selama semester berjalan sekaligus mengidentifikasi berbagai aspek yang perlu diperkuat agar layanan kepada mahasiswa dapat berlangsung secara lebih efektif. Evaluasi terhadap dosen wali menunjukkan bahwa Program Studi tidak hanya berorientasi pada kualitas pembelajaran di ruang kelas, tetapi juga memperhatikan sistem pendampingan akademik yang menjadi bagian dari proses pendidikan secara menyeluruh.

Pelaksanaan fungsi dosen wali memiliki hubungan yang erat dengan keberhasilan mahasiswa dalam menyusun rencana studi, mengikuti proses pembelajaran, serta menyelesaikan studi sesuai dengan tahapan akademik yang telah ditetapkan. Melalui proses pembimbingan akademik, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk berkonsultasi mengenai pemilihan mata kuliah, beban studi setiap semester, perkembangan capaian akademik, maupun berbagai kendala yang dihadapi selama mengikuti perkuliahan. Oleh sebab itu, efektivitas peran dosen wali tidak hanya diukur dari aspek administratif, tetapi juga dari kemampuannya dalam memberikan pendampingan yang berkelanjutan kepada mahasiswa.

Dalam forum evaluasi, pembahasan mengenai dosen wali menjadi sarana bagi dosen untuk menyampaikan berbagai pengalaman selama melaksanakan pembimbingan akademik. Masukan yang muncul dalam rapat menjadi bahan pertimbangan bagi Program Studi untuk meninjau kembali mekanisme layanan akademik yang telah berjalan. Pendekatan tersebut memungkinkan proses evaluasi dilakukan secara partisipatif sehingga setiap dosen dapat memberikan kontribusi berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama berinteraksi dengan mahasiswa.

Dari perspektif penjaminan mutu, evaluasi terhadap peran dosen wali merupakan bagian dari upaya meningkatkan kualitas layanan akademik yang diberikan kepada mahasiswa. Layanan pembimbingan yang berjalan secara konsisten diharapkan mampu membantu mahasiswa dalam mengambil keputusan akademik secara tepat, mengurangi potensi kendala selama proses studi, serta mendukung penyelesaian studi sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku. Dengan demikian, penguatan fungsi dosen wali tidak hanya memberikan manfaat bagi mahasiswa, tetapi juga mendukung efektivitas penyelenggaraan pendidikan di tingkat Program Studi.

Hasil pembahasan rapat menunjukkan adanya kesepahaman mengenai pentingnya optimalisasi pelaksanaan fungsi dosen wali sebagai bagian dari sistem layanan akademik. Evaluasi yang dilakukan menjadi dasar bagi Program Studi untuk terus meningkatkan koordinasi dalam pelaksanaan pembimbingan akademik sehingga layanan yang diberikan kepada mahasiswa dapat berlangsung secara lebih terarah, konsisten, dan berkesinambungan.

Selain itu, pembahasan mengenai dosen wali memperlihatkan bahwa peningkatan mutu pembelajaran tidak hanya berkaitan dengan pelaksanaan perkuliahan, tetapi juga mencakup berbagai layanan akademik yang mendukung keberhasilan mahasiswa. Pendekatan tersebut mencerminkan upaya Program Studi dalam membangun sistem akademik yang tidak hanya berorientasi pada penyampaian materi pembelajaran, tetapi juga pada pemberian layanan yang mampu mendukung perkembangan akademik mahasiswa secara menyeluruh.

Berdasarkan hasil evaluasi, Program Studi menyepakati bahwa pelaksanaan fungsi dosen wali perlu terus diperkuat melalui koordinasi yang lebih baik, evaluasi secara berkala, serta penyempurnaan mekanisme pembimbingan akademik sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan perkembangan penyelenggaraan pendidikan. Dengan langkah tersebut, diharapkan layanan akademik yang diberikan oleh dosen wali dapat semakin efektif dalam mendukung proses pembelajaran, meningkatkan kualitas pendampingan mahasiswa, dan memperkuat tata kelola akademik PSSI.

Secara keseluruhan, evaluasi terhadap peran dosen wali menunjukkan bahwa layanan pembimbingan akademik merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari sistem penjaminan mutu Program Studi. Hasil evaluasi ini menjadi dasar bagi Program Studi untuk terus melakukan penyempurnaan terhadap mekanisme layanan akademik sehingga pembimbingan yang diberikan kepada mahasiswa dapat berlangsung secara lebih optimal dan memberikan kontribusi terhadap peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan.

3.5 Evaluasi Distribusi Mata Kuliah

Distribusi mata kuliah merupakan salah satu aspek penting dalam penyelenggaraan pembelajaran karena berkaitan langsung dengan pengelolaan beban kerja dosen, kesesuaian bidang keahlian, serta efektivitas pelaksanaan proses pembelajaran. Penetapan dosen pengampu tidak hanya mempertimbangkan kebutuhan penyelenggaraan perkuliahan pada setiap semester, tetapi juga diarahkan untuk memastikan bahwa setiap mata kuliah diampu oleh dosen yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang keilmuannya. Oleh karena itu, distribusi mata kuliah menjadi salah satu agenda yang dievaluasi dalam rapat Program Studi sebagai bagian dari upaya menjaga kualitas penyelenggaraan akademik.

Dalam pelaksanaan evaluasi, Program Studi melakukan peninjauan terhadap distribusi mata kuliah yang telah berjalan selama semester berlangsung. Pembahasan difokuskan pada kesesuaian penugasan dosen dengan kebutuhan pembelajaran, pemerataan beban mengajar, serta kesiapan penyelenggaraan mata kuliah pada semester berikutnya. Pendekatan tersebut dilakukan agar distribusi mata kuliah tidak hanya memenuhi kebutuhan administratif, tetapi juga mendukung efektivitas proses pembelajaran dan keberlangsungan pelaksanaan kurikulum.

Salah satu pertimbangan utama dalam distribusi mata kuliah adalah kesesuaian bidang keahlian dosen. Penugasan dosen pengampu diarahkan agar mata kuliah diberikan kepada dosen yang memiliki kompetensi akademik dan pengalaman yang relevan dengan substansi mata kuliah

yang diampu. Kesesuaian tersebut diharapkan mampu mendukung kualitas penyampaian materi, pengembangan metode pembelajaran, serta pencapaian capaian pembelajaran mata kuliah secara optimal. Selain itu, penugasan yang sesuai dengan bidang keahlian juga memberikan ruang bagi dosen untuk mengembangkan materi perkuliahan berdasarkan hasil penelitian maupun perkembangan keilmuan yang ditekuni.

Di samping aspek kompetensi, evaluasi juga memperhatikan pemerataan beban kerja dosen. Distribusi mata kuliah yang proporsional merupakan salah satu faktor yang mendukung efektivitas pelaksanaan tridarma perguruan tinggi. Beban mengajar yang terdistribusi secara seimbang memungkinkan dosen melaksanakan kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara lebih optimal. Oleh karena itu, forum evaluasi memberikan perhatian terhadap keseimbangan penugasan agar tidak terjadi konsentrasi beban mengajar pada dosen tertentu maupun kekurangan beban pada dosen lainnya.

Evaluasi distribusi mata kuliah juga mempertimbangkan kebutuhan penyelenggaraan kurikulum pada semester berikutnya. Perubahan atau penyempurnaan struktur kurikulum yang dibahas dalam rapat berimplikasi pada penyesuaian penugasan dosen pengampu. Dengan demikian, pembahasan mengenai distribusi mata kuliah tidak dapat dipisahkan dari evaluasi kurikulum karena kedua aspek tersebut saling berkaitan dalam mendukung penyelenggaraan pembelajaran yang efektif. Penyesuaian distribusi mata kuliah dilakukan agar implementasi kurikulum yang telah disempurnakan dapat berjalan sesuai dengan perencanaan akademik Program Studi.

Sebagai tindak lanjut dari hasil evaluasi, Program Studi menetapkan distribusi mata kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 melalui Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara Nomor 3291/UN5.2.7.D/TD.06/2025 tentang Penetapan Dosen Pengampu pada Kegiatan Pengajaran PSSI. Keputusan tersebut menjadi dasar pelaksanaan kegiatan pembelajaran sekaligus memberikan kepastian mengenai penugasan dosen pada setiap mata kuliah yang diselenggarakan.

Penetapan distribusi mata kuliah melalui keputusan resmi menunjukkan bahwa hasil evaluasi Program Studi ditindaklanjuti melalui mekanisme akademik yang terdokumentasi. Dengan demikian, keputusan yang dihasilkan dalam forum evaluasi tidak berhenti pada tahap pembahasan, tetapi diwujudkan dalam bentuk kebijakan yang menjadi acuan pelaksanaan pembelajaran pada semester berikutnya. Pendekatan ini mencerminkan adanya keterkaitan antara proses evaluasi, pengambilan keputusan, dan implementasi kebijakan akademik sebagai bagian dari siklus penjaminan mutu.

Selain itu, evaluasi distribusi mata kuliah memberikan kesempatan kepada Program Studi untuk melakukan penyesuaian terhadap kebutuhan pembelajaran yang terus berkembang. Bertambahnya mata kuliah baru, perubahan status mata kuliah dalam kurikulum, maupun kebutuhan penyelenggaraan kelas paralel memerlukan pengelolaan penugasan dosen yang fleksibel dan terencana. Oleh karena itu, distribusi mata kuliah dipandang sebagai proses yang

dinamis dan dievaluasi secara berkala agar tetap mampu mendukung efektivitas penyelenggaraan pendidikan.

Secara keseluruhan, hasil evaluasi menunjukkan bahwa distribusi mata kuliah merupakan salah satu instrumen penting dalam tata kelola akademik Program Studi. Melalui proses evaluasi yang dilakukan secara berkala dan ditindaklanjuti melalui penetapan dosen pengampu, Program Studi berupaya memastikan bahwa penyelenggaraan pembelajaran berlangsung sesuai dengan kebutuhan kurikulum, didukung oleh dosen yang memiliki kompetensi pada bidangnya, serta dilaksanakan melalui pengelolaan beban kerja yang proporsional. Dengan demikian, evaluasi distribusi mata kuliah tidak hanya mendukung kelancaran pelaksanaan perkuliahan, tetapi juga berkontribusi terhadap peningkatan mutu pembelajaran secara berkelanjutan.

3.6 Evaluasi Program Alumni Gathering

Keterlibatan alumni dalam pengembangan Program Studi merupakan salah satu bentuk kemitraan yang dapat memberikan kontribusi terhadap peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan. Alumni memiliki pengalaman yang diperoleh setelah memasuki dunia kerja maupun melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi sehingga dapat memberikan perspektif mengenai relevansi kurikulum, kompetensi lulusan, serta kebutuhan yang berkembang di masyarakat. Oleh karena itu, PSSI menempatkan kegiatan **Alumni Gathering** sebagai salah satu agenda yang turut dievaluasi dalam rangkaian evaluasi pembelajaran Tahun Akademik 2024/2025.

Evaluasi terhadap Program Alumni Gathering dilakukan untuk meninjau sejauh mana kegiatan tersebut mendukung pengembangan akademik Program Studi. Berbeda dengan evaluasi terhadap proses pembelajaran di kelas yang berorientasi pada pelaksanaan kegiatan akademik selama semester berjalan, evaluasi Alumni Gathering diarahkan pada identifikasi berbagai masukan yang diperoleh dari alumni sebagai salah satu pemangku kepentingan eksternal. Dengan demikian, kegiatan ini dipandang sebagai bagian dari mekanisme *feedback* yang dapat dimanfaatkan dalam proses penyempurnaan penyelenggaraan pendidikan.

Berdasarkan laporan kegiatan, Alumni *Gathering* dilaksanakan pada Kamis, 11 Januari 2024 dengan tujuan mempererat hubungan antara Program Studi dan alumni sekaligus membangun komunikasi yang lebih berkelanjutan dalam mendukung pengembangan Program Studi. Melalui kegiatan tersebut, Program Studi menyediakan ruang bagi alumni untuk menyampaikan pengalaman, pandangan, serta masukan mengenai berbagai aspek yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan.

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa kegiatan Alumni Gathering tidak hanya berfungsi sebagai ajang silaturahmi, tetapi juga menjadi media untuk menghimpun berbagai informasi yang dapat dimanfaatkan dalam pengembangan akademik. Berbagai masukan yang diperoleh dari alumni menjadi bahan pertimbangan bagi Program Studi dalam melakukan evaluasi terhadap kurikulum, penyelenggaraan pembelajaran, serta penguatan kompetensi lulusan. Pendekatan tersebut menunjukkan bahwa pengembangan Program Studi tidak hanya didasarkan pada evaluasi

internal, tetapi juga memperhatikan pengalaman dan kebutuhan yang disampaikan oleh alumni sebagai pengguna langsung kompetensi yang diperoleh selama menempuh pendidikan.

Selain memberikan masukan terhadap pengembangan kurikulum, kegiatan Alumni Gathering juga memperkuat jejaring antara Program Studi dan alumni. Jejaring tersebut dipandang penting karena membuka peluang bagi alumni untuk berpartisipasi dalam berbagai kegiatan akademik, seperti berbagi pengalaman profesional, menjadi narasumber pada kegiatan ilmiah, maupun memberikan informasi mengenai perkembangan dunia kerja yang relevan dengan bidang keilmuan Program Studi. Dengan demikian, hubungan yang terjalin tidak berhenti pada saat mahasiswa menyelesaikan studi, tetapi terus dipelihara sebagai bagian dari pengembangan institusi.

Laporan kegiatan juga menunjukkan bahwa Alumni Gathering menghasilkan sejumlah rekomendasi yang berkaitan dengan penguatan hubungan antara Program Studi dan alumni. Rekomendasi tersebut meliputi upaya untuk meningkatkan keterlibatan alumni dalam kegiatan akademik, memperluas komunikasi melalui organisasi alumni, serta mendorong penyelenggaraan kegiatan serupa secara berkala. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana untuk mendorong partisipasi alumni dalam memberikan masukan terhadap pengembangan kurikulum dan peningkatan kualitas lulusan.

Dari perspektif penjaminan mutu, hasil Alumni Gathering memiliki nilai strategis karena memberikan informasi yang berasal dari pihak yang telah mengalami secara langsung proses pendidikan di Program Studi serta penerapan kompetensi tersebut dalam kehidupan profesional. Informasi tersebut melengkapi hasil evaluasi internal yang diperoleh melalui rapat Program Studi sehingga proses pengambilan keputusan dapat mempertimbangkan berbagai sudut pandang secara lebih komprehensif. Dengan demikian, masukan alumni menjadi salah satu sumber informasi yang mendukung penyusunan kebijakan akademik berbasis kebutuhan dan pengalaman nyata.

Sebagai tindak lanjut, Program Studi memandang penting untuk mempertahankan komunikasi yang berkelanjutan dengan alumni melalui penyelenggaraan kegiatan yang terencana dan terdokumentasi. Kegiatan Alumni Gathering diharapkan dapat dilaksanakan secara periodik sebagai forum untuk memperoleh masukan terhadap pengembangan kurikulum, peningkatan kualitas pembelajaran, penguatan jejaring profesional, serta dukungan terhadap berbagai kegiatan akademik di lingkungan Program Studi. Langkah tersebut juga sejalan dengan upaya memperkuat hubungan antara Program Studi dan alumni sebagai mitra dalam pengembangan institusi.

Secara keseluruhan, evaluasi terhadap Program Alumni Gathering menunjukkan bahwa keterlibatan alumni memberikan kontribusi yang positif terhadap proses pengembangan Program Studi. Melalui forum komunikasi yang terbangun, Program Studi memperoleh berbagai masukan yang dapat dimanfaatkan dalam penyempurnaan penyelenggaraan pembelajaran, pengembangan kurikulum, serta peningkatan kualitas lulusan. Oleh karena itu, Alumni Gathering tidak hanya dipandang sebagai kegiatan kealumnian, tetapi juga sebagai bagian dari sistem evaluasi yang mendukung peningkatan mutu akademik secara berkelanjutan.

3.7 Analisis Umum Hasil Evaluasi Pembelajaran

Hasil evaluasi pembelajaran Tahun Akademik 2024/2025 menunjukkan bahwa PSSI telah melaksanakan evaluasi terhadap berbagai komponen yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan, mulai dari pelaksanaan proses pembelajaran, pengembangan kurikulum, penyempurnaan perangkat akademik, layanan pembimbingan mahasiswa, distribusi mata kuliah, hingga pelibatan alumni dalam pengembangan Program Studi. Pembahasan terhadap berbagai aspek tersebut menunjukkan bahwa evaluasi tidak hanya difokuskan pada pelaksanaan perkuliahan di ruang kelas, tetapi juga mencakup unsur-unsur pendukung yang memengaruhi kualitas penyelenggaraan pendidikan secara keseluruhan.

Dari aspek pelaksanaan pembelajaran, hasil evaluasi menunjukkan bahwa Program Studi telah menerapkan mekanisme monitoring yang dilakukan secara berkala selama semester berlangsung. Monitoring tersebut didukung oleh pemanfaatan sistem informasi akademik untuk memantau pelaksanaan perkuliahan dan aktivitas mengajar dosen. Informasi yang diperoleh dari proses monitoring kemudian menjadi salah satu bahan dalam rapat evaluasi sehingga pembahasan yang dilakukan tidak hanya didasarkan pada pengalaman dosen selama mengajar, tetapi juga didukung oleh data pelaksanaan pembelajaran yang terdokumentasi.

Evaluasi juga memperlihatkan adanya keterkaitan yang erat antara pelaksanaan pembelajaran dengan pengembangan kurikulum. Berbagai masukan yang muncul selama proses pembelajaran menjadi dasar dalam meninjau kembali struktur mata kuliah dan perangkat akademik yang digunakan oleh Program Studi. Pembahasan mengenai kurikulum, panduan proposal dan skripsi, serta distribusi mata kuliah menunjukkan bahwa hasil evaluasi tidak berhenti pada identifikasi kondisi yang telah berlangsung, tetapi diarahkan untuk menghasilkan penyempurnaan terhadap sistem akademik yang mendukung pelaksanaan pembelajaran pada semester berikutnya.

Selain aspek akademik, evaluasi juga menunjukkan pentingnya layanan pendukung dalam menunjang keberhasilan proses pendidikan. Pembahasan mengenai peran dosen wali menggambarkan bahwa keberhasilan mahasiswa tidak hanya ditentukan oleh kualitas proses pembelajaran di kelas, tetapi juga oleh efektivitas layanan pembimbingan akademik yang diberikan selama masa studi. Dengan demikian, peningkatan mutu pembelajaran dipandang sebagai tanggung jawab yang melibatkan seluruh unsur penyelenggara pendidikan, bukan hanya dosen pengampu mata kuliah.

Kegiatan Alumni *Gathering* turut memberikan dimensi yang lebih luas dalam proses evaluasi. Masukan yang diperoleh dari alumni melengkapi hasil evaluasi internal dengan perspektif dari lulusan yang telah menerapkan kompetensi akademiknya di lingkungan profesional maupun pendidikan lanjutan. Informasi tersebut menjadi salah satu sumber pertimbangan dalam pengembangan Program Studi karena memberikan gambaran mengenai relevansi pembelajaran terhadap kebutuhan di luar perguruan tinggi.

Secara umum, hasil evaluasi menunjukkan bahwa mekanisme evaluasi yang diterapkan oleh Program Studi telah mengintegrasikan berbagai sumber informasi, yaitu hasil monitoring pelaksanaan pembelajaran, pembahasan dalam forum rapat Program Studi, dokumen akademik, serta masukan dari alumni. Pendekatan tersebut memungkinkan Program Studi memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai kondisi penyelenggaraan pembelajaran sehingga keputusan yang dihasilkan tidak hanya didasarkan pada satu sumber informasi, tetapi merupakan hasil dari proses evaluasi yang melibatkan berbagai komponen akademik.

Analisis terhadap hasil evaluasi juga memperlihatkan bahwa setiap agenda yang dibahas memiliki keterkaitan satu sama lain. Penyempurnaan kurikulum akan berpengaruh terhadap distribusi mata kuliah dan penyusunan perangkat pembelajaran. Penyempurnaan panduan proposal dan skripsi berkaitan dengan peningkatan kualitas tugas akhir mahasiswa. Penguatan fungsi dosen wali mendukung layanan akademik selama proses studi. Sementara itu, masukan dari alumni memberikan informasi tambahan mengenai relevansi kompetensi lulusan terhadap kebutuhan di luar lingkungan kampus. Keterkaitan tersebut menunjukkan bahwa peningkatan mutu pembelajaran memerlukan pendekatan yang terpadu dan tidak dapat dilakukan secara parsial.

Berdasarkan hasil analisis, dapat dipahami bahwa evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan oleh PSSI telah berfungsi sebagai mekanisme refleksi akademik sekaligus sebagai dasar dalam pengambilan keputusan. Melalui proses evaluasi tersebut, Program Studi memperoleh informasi mengenai aspek-aspek yang perlu dipertahankan maupun ditingkatkan, sehingga kebijakan yang disusun pada semester berikutnya memiliki landasan yang jelas dan didukung oleh hasil pembahasan yang terdokumentasi. Dengan demikian, evaluasi pembelajaran tidak hanya menghasilkan catatan mengenai pelaksanaan kegiatan akademik, tetapi juga membentuk siklus perbaikan berkelanjutan yang mendukung pengembangan mutu Program Studi sesuai dengan prinsip Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

BAB IV

TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI

4.1 Rencana Tindak Lanjut

Evaluasi pembelajaran tidak berhenti pada proses identifikasi kondisi maupun pembahasan berbagai aspek penyelenggaraan akademik. Seluruh hasil evaluasi yang diperoleh melalui monitoring pembelajaran, forum rapat Program Studi, serta berbagai dokumen pendukung menjadi dasar dalam penyusunan rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan pada periode berikutnya. Pendekatan tersebut merupakan bagian dari upaya PSSI untuk memastikan bahwa setiap hasil evaluasi diimplementasikan dalam bentuk program perbaikan yang terarah, terukur, dan berkelanjutan.

Penyusunan rencana tindak lanjut dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai temuan yang muncul selama proses evaluasi. Setiap agenda yang dibahas dianalisis untuk mengidentifikasi aspek yang perlu dipertahankan, disempurnakan, maupun dikembangkan lebih lanjut. Dengan demikian, tindak lanjut yang dirumuskan tidak hanya berorientasi pada penyelesaian permasalahan yang muncul selama semester berjalan, tetapi juga diarahkan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pembelajaran pada semester berikutnya.

Pada aspek pelaksanaan pembelajaran, Program Studi akan mempertahankan mekanisme monitoring terhadap pelaksanaan perkuliahan melalui sistem informasi akademik yang selama ini telah digunakan sebagai sarana pemantauan aktivitas mengajar dosen. Monitoring tersebut tetap dilaksanakan secara berkala oleh pimpinan Program Studi untuk memastikan keterlaksanaan perkuliahan sesuai dengan jadwal akademik serta sebagai bagian dari pengendalian mutu pembelajaran. Selain melakukan pemantauan terhadap jumlah pertemuan, Program Studi juga akan terus mendorong pelaksanaan pembelajaran agar tetap mengacu pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

Pada aspek pengembangan kurikulum, hasil evaluasi akan menjadi dasar dalam proses penyempurnaan struktur kurikulum sesuai dengan mekanisme akademik yang berlaku. Berbagai usulan yang muncul dalam forum rapat akan ditindaklanjuti melalui pembahasan pada tingkat Program Studi sebelum diimplementasikan dalam dokumen kurikulum. Pendekatan tersebut bertujuan agar setiap perubahan kurikulum dilakukan secara terencana, mempertimbangkan kesinambungan antarsemester, serta tetap mendukung pencapaian capaian pembelajaran lulusan.

Selanjutnya, terhadap panduan proposal dan skripsi, Program Studi akan melakukan penyempurnaan dokumen berdasarkan hasil pembahasan yang telah dilakukan dalam rapat evaluasi. Penyempurnaan tersebut diarahkan untuk meningkatkan kejelasan pedoman yang digunakan oleh mahasiswa maupun dosen pembimbing sehingga pelaksanaan penyusunan tugas akhir dapat berlangsung secara lebih sistematis dan konsisten. Setelah proses penyempurnaan selesai, panduan yang telah diperbarui akan disosialisasikan kepada seluruh dosen dan mahasiswa agar penerapannya dapat berjalan secara seragam.

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan akademik, Program Studi juga akan memperkuat pelaksanaan fungsi dosen wali melalui koordinasi yang lebih intensif dan evaluasi secara berkala terhadap proses pembimbingan akademik. Langkah ini diharapkan mampu meningkatkan efektivitas pendampingan mahasiswa dalam perencanaan studi, pemantauan perkembangan akademik, maupun penyelesaian berbagai kendala yang dihadapi selama mengikuti proses pembelajaran. Dengan penguatan fungsi dosen wali, Program Studi berupaya meningkatkan kualitas layanan akademik yang diberikan kepada mahasiswa secara menyeluruh.

Hasil evaluasi mengenai distribusi mata kuliah juga akan menjadi dasar dalam penyusunan penugasan dosen pada semester berikutnya. Distribusi mata kuliah akan terus memperhatikan kesesuaian bidang keahlian dosen, kebutuhan penyelenggaraan kurikulum, serta pemerataan beban mengajar sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif. Penetapan dosen pengampu akan tetap dilakukan melalui mekanisme yang berlaku di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara sebagai bentuk tindak lanjut terhadap hasil evaluasi akademik.

Sementara itu, pada aspek hubungan dengan alumni, Program Studi akan mempertahankan komunikasi yang berkelanjutan melalui penyelenggaraan kegiatan Alumni Gathering maupun bentuk kegiatan lainnya yang memungkinkan alumni memberikan masukan terhadap pengembangan Program Studi. Informasi yang diperoleh dari alumni akan dimanfaatkan sebagai salah satu bahan evaluasi dalam penyempurnaan kurikulum, peningkatan kualitas pembelajaran, serta penguatan jejaring kerja sama antara Program Studi dan alumni.

Secara keseluruhan, rencana tindak lanjut yang disusun menunjukkan bahwa hasil evaluasi pembelajaran telah diterjemahkan ke dalam berbagai program pengembangan yang dapat diimplementasikan pada semester berikutnya. Pelaksanaan tindak lanjut tersebut akan dipantau secara berkala oleh Program Studi sebagai bagian dari mekanisme pengendalian mutu. Dengan demikian, proses evaluasi tidak berhenti pada penyusunan laporan, tetapi berlanjut pada implementasi berbagai upaya perbaikan yang mendukung peningkatan mutu penyelenggaraan pembelajaran secara berkelanjutan.

4.2 Matriks Tindak Lanjut Hasil Evaluasi

No.	Hasil Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1	Pelaksanaan pembelajaran perlu terus dimonitor secara berkala.	Melaksanakan monitoring pelaksanaan perkuliahan melalui sistem informasi akademik dan	Ketua Program Studi	Setiap semester	Monitoring pembelajaran terlaksana dan menjadi bahan evaluasi Program Studi.

		evaluasi berkala pada rapat Program Studi.			
2	Terdapat kebutuhan penyempurnaan kurikulum.	Menindaklanjuti hasil pembahasan kurikulum melalui mekanisme peninjauan dan penyempurnaan dokumen kurikulum.	Tim Kurikulum Program Studi	Sesuai jadwal peninjauan kurikulum	Dokumen kurikulum diperbarui sesuai hasil evaluasi.
3	Panduan proposal dan skripsi perlu disempurnakan.	Melakukan revisi dan sosialisasi panduan proposal dan skripsi kepada dosen dan mahasiswa.	Tim Penyusun Panduan	Semester berikutnya	Panduan yang telah diperbarui digunakan dalam proses pembimbingan.
4	Fungsi dosen wali perlu terus diperkuat.	Meningkatkan koordinasi dan evaluasi pelaksanaan pembimbingan akademik.	Ketua Program Studi dan Dosen Wali	Setiap semester	Pelaksanaan pembimbingan akademik berlangsung secara lebih terarah.
5	Distribusi mata kuliah perlu disesuaikan dengan kebutuhan kurikulum dan bidang keahlian dosen.	Menyusun distribusi mata kuliah berdasarkan hasil evaluasi dan menetapkan melalui keputusan yang berlaku.	Ketua Program Studi dan Fakultas	Menjelang awal semester	Distribusi mata kuliah sesuai kebutuhan pembelajaran dan bidang keahlian dosen.
6	Keterlibatan alumni perlu dipertahankan dan ditingkatkan.	Menyelenggarakan Alumni Gathering secara berkala dan memanfaatkan masukan alumni dalam	Program Studi dan Ikatan Alumni	Secara berkala	Masukan alumni terdokumentasi dan dimanfaatkan dalam

		pengembangan Program Studi.			pengembangan akademik.
--	--	--------------------------------	--	--	---------------------------

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Evaluasi Pembelajaran Tahun Akademik 2024/2025 PSSI Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara telah dilaksanakan sebagai bagian dari mekanisme penjaminan mutu internal untuk menilai penyelenggaraan proses akademik selama satu tahun akademik. Pelaksanaan evaluasi dilakukan melalui monitoring pembelajaran yang berlangsung selama semester berjalan serta pembahasan dalam rapat Program Studi yang melibatkan pimpinan dan dosen. Melalui mekanisme tersebut, Program Studi memperoleh gambaran mengenai pelaksanaan pembelajaran serta berbagai aspek akademik yang memerlukan perhatian dalam rangka peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan.

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pembahasan tidak hanya difokuskan pada pelaksanaan perkuliahan, tetapi juga mencakup berbagai komponen yang mendukung penyelenggaraan pembelajaran, antara lain implementasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS), penyampaian materi perkuliahan, monitoring kehadiran dosen, pengembangan kurikulum, penyempurnaan panduan proposal dan skripsi, penguatan peran dosen wali, distribusi mata kuliah, serta pelibatan alumni dalam pengembangan Program Studi. Cakupan evaluasi tersebut memperlihatkan bahwa peningkatan mutu pembelajaran dipandang sebagai proses yang melibatkan berbagai aspek akademik yang saling berkaitan.

Pelaksanaan monitoring pembelajaran melalui sistem informasi akademik menjadi salah satu instrumen yang mendukung proses evaluasi karena memberikan informasi mengenai keterlaksanaan kegiatan mengajar selama semester berlangsung. Data hasil monitoring kemudian dipadukan dengan hasil pembahasan dalam forum rapat sehingga setiap keputusan yang diambil memiliki dasar yang lebih komprehensif. Pendekatan tersebut menunjukkan bahwa evaluasi pembelajaran tidak hanya bertumpu pada hasil diskusi, tetapi juga memanfaatkan data pelaksanaan pembelajaran sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan.

Evaluasi juga menghasilkan berbagai rekomendasi yang menjadi dasar dalam penyusunan tindak lanjut Program Studi. Penyempurnaan kurikulum, pembaruan panduan proposal dan skripsi, penguatan fungsi dosen wali, penataan distribusi mata kuliah, serta peningkatan pelibatan alumni merupakan beberapa aspek yang menjadi fokus pengembangan pada periode berikutnya. Dengan demikian, hasil evaluasi tidak berhenti sebagai dokumentasi kegiatan akademik, tetapi menjadi landasan dalam penyusunan kebijakan dan program kerja yang mendukung peningkatan mutu pembelajaran secara berkelanjutan.

Secara keseluruhan, Evaluasi Pembelajaran Tahun Akademik 2024/2025 menunjukkan bahwa PSSI telah melaksanakan proses evaluasi terhadap berbagai aspek penyelenggaraan akademik secara sistematis dan terdokumentasi. Hasil evaluasi tersebut menjadi bagian dari siklus

peningkatan mutu yang mendukung pengembangan pembelajaran, penyempurnaan tata kelola akademik, serta penguatan kualitas layanan pendidikan di lingkungan Program Studi.

5.2 Penutup

Laporan Evaluasi Pembelajaran Tahun Akademik 2024/2025 ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas pelaksanaan evaluasi terhadap penyelenggaraan pembelajaran di PSSI Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara. Laporan ini tidak hanya menggambarkan pelaksanaan evaluasi yang telah dilakukan, tetapi juga memuat hasil pembahasan, analisis, serta rencana tindak lanjut yang akan menjadi acuan dalam penyelenggaraan pembelajaran pada periode berikutnya.

Program Studi menyadari bahwa peningkatan mutu pembelajaran merupakan proses yang berlangsung secara berkelanjutan dan memerlukan partisipasi seluruh sivitas akademika. Oleh karena itu, setiap hasil evaluasi perlu ditindaklanjuti melalui implementasi program perbaikan yang terencana, pemantauan terhadap pelaksanaannya, serta evaluasi ulang untuk menilai efektivitas tindakan yang telah dilakukan. Pendekatan tersebut sejalan dengan prinsip perbaikan berkelanjutan yang menjadi landasan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal.

Keberhasilan penyelenggaraan evaluasi pembelajaran tidak hanya ditentukan oleh tersusunnya laporan ini, tetapi juga oleh komitmen Program Studi dalam melaksanakan setiap tindak lanjut yang telah direncanakan. Dengan pelaksanaan tindak lanjut yang konsisten, hasil evaluasi diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap peningkatan kualitas proses pembelajaran, penyempurnaan tata kelola akademik, penguatan layanan kepada mahasiswa, serta pengembangan Program Studi secara berkelanjutan.

Akhirnya, laporan ini diharapkan dapat menjadi salah satu dokumen mutu yang mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal di PSSI Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara. Selain menjadi bentuk pertanggungjawaban akademik, laporan ini juga diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi pada periode berikutnya, referensi dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal, serta dokumen pendukung dalam proses akreditasi PSSI.

Lampiran 1. Undangan Rapat Evaluasi Pembelajaran



Universitas Sumatera Utara
FAKULTAS ILMU BUDAYA
PROGRAM STUDI
SASTRA INDONESIA

Alamat:
Jl. Universitas No. 19
Padang Bulan, Kec. Medan
Berni, Kota Medan,
Sumatera Utara
20155

E-Mail:
sastra.indonesia@usu.ac.id
Telp: (061) 8215956

Nomor : 232/UNS.2.7.1/OT.02/2024
Lampiran : -
Hal : Rapat Program Studi

13 Desember 2024

Yth:
Bapak/Ibu Dosen Program Studi Sastra Indonesia
&
Tempat

Dengan hormat, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada:
Hari/Tanggal : Rabu, 18 Desember 2024

Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
Agenda : 1. Evaluasi Perkuliahan (RPS, Materi, kehadiran)
2. Distribusi Pembimbing Skripsi Bidang Sastra
3. Program Kerja Alumni Gathering
4. Program Kerja Penulisan Modul Mata kuliah
5. Distribusi Mata Kuliah
6. Dan lain-lain yang berkembang dalam rapat

Tempat : Ruang Rapat Gedung O FIB USU

Kehadiran Bapak dan Ibu tepat waktu sangat diharapkan. Terima kasih.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak dan Ibu kami ucapkan terima kasih.



Ketua,

Dr. Widiyati, M. Hum.
NIP 106505141988032001

Lampiran 2. Daftar Hadir Peserta Rapat



Universitas Sumatera Utara
FAKULTAS ILMU BUDAYA
PROGRAM STUDI
SASTRA INDONESIA

Alamat:
Jl. Universitas No. 19
Pakong Dolur, Kec. Medan
Baru, Kota Medan,
Sumatera Utara
20155

E-Mail:
sastra.indonesia@usu.ac.id
Telp: (061) 8219956

DAFTAR PRESENSI /KEHADIRAN RAPAT PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA HARI/TANGGAL: RABU, 18 DESEMBER 2024

AGENDA RAPAT:

1. Kurikulum Program Studi Sastra Indonesia
2. Panduan penulisan proposal dan skripsi
3. Peran dosen wali (Penasihat Akademik)
4. Distribusi mata kuliah semester ganjil T. A 2025/2026

No.	Nama Dosen	NIP/NIK	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Dwi Widayati, M.Hum.	196505141988032001	1.
2	Des. Nurhayati Harahap, M.Hum.	196204191987032001	2.
3	Dr. Ido Basaria, M.Hum.	196211111987022002	3.
4	Des. Parlindungan Ritonga, M. Hum.	196107211988031001	4.
5	Prof. Dr. Dardana, M.Hum.	196103311987022001	5.
6	Dr. Gustianingsih, M.Hum.	196408281989032001	6.
7	Des. Amhar Kufodiri, M.Hum.	196007251986011002	7.
8	Des. Rosliana Lubis, M.Si.	196305241989032002	8.
9	Emma Marsella, SS, M.Si	199101152017042001	9.
10	Bambang Riyanto, SS, M.Si.	1207222510860002	10.
11	Lanifih Yusri Nasution, S.S., M.Si.	1201046203960001	11.
12	Rachmad Fadillah Maha, S.S., M.Si.	1271131209960003	12.
13	Prof. Dr. Ikhwamuddin Nasution, M.Si.	196209251989031017	13.
14	Prof. Dr. Drs. Mulyadi, M.Hum.	196407311989031004	14.

Ketua Prodi Sastra Indonesia,

Dr. Dwi Widayati, M.Hum.
NIP 196505141988032001

Lampiran 3. Berita Acara Rapat Evaluasi



Universitas Sumatera Utara
FAKULTAS ILMU BUDAYA
PROGRAM STUDI
SASTRA INDONESIA

Alamat:
Jl. Universitas No. 19 Padang Bulan
Kec. Medan Baru, Kota Medan
Sumatera Utara 20155
E-Mail:
sastri.indonesia@usu.ac.id
Telp:
(061) 8215956

BERITA ACARA
RAPAT EVALUASI PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI S1 SASTRA INDONESIA
FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Nomor: 96/UN5.2.1.7.2/MN.01.00/2025

Pada hari ini, Selasa tanggal empat bulan Februari tahun dua ribu dua puluh lima, telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Pembelajaran Program Studi S1 Sastra Indonesia Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara,

Hari, tanggal : Selasa, 4 Februari 2025
Waktu : 10.00 – 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Prodi S1 Sastra Indonesia
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara
Dasar : Undangan Rapat Ketua Program Studi S1 Sastra Indonesia
Nomor: 94/UN5.2.1.7.2/UND/2025 tanggal 29 Januari 2025
Acara : Evaluasi Pembelajaran Tahun Akademik 2024/2025
Pimpinan Rapat : Ketua Program Studi S1 Sastra Indonesia
Notulis : Sekretaris Program Studi S1 Sastra Indonesia
Peserta Rapat : Dosen Program Studi S1 Sastra Indonesia (daftar hadir terlampir)

Berdasarkan hasil pembahasan, rapat menghasilkan keputusan sebagai berikut.

1. Penguatan pelaksanaan pembelajaran dengan memastikan implementasi RPS dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) berjalan sesuai rencana.
2. Monitoring melalui sistem informasi akademik dan rekap aktivitas mengajar dosen akan terus dilakukan secara berkala.
3. Pengembangan kurikulum akan ditindaklanjuti sesuai dengan kebutuhan dan dinamika pembelajaran.
4. Panduan proposal dan skripsi akan disempurnakan agar lebih relevan dan aplikatif.
5. Peran dosen wali akan terus diperkuat dalam mendukung layanan akademik mahasiswa.
6. Distribusi mata kuliah pada semester berikutnya akan disesuaikan berdasarkan kompetensi dosen dan kebutuhan kurikulum.
7. Program Alumni Gathering akan dilanjutkan sebagai sarana memperkuat hubungan dengan alumni dan memperoleh masukan untuk pengembangan program studi.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Diketahui oleh:
(Ketua Program Studi S-1 Sastra Indonesia
Fakultas Ilmu Budaya)

Prof. Dr. Dwi Widayati, M.Hum.
NIP. 196505141988032001

Lampiran 4. Keputusan Dekan tentang Penetapan Dosen Pengampu



Universitas Sumatera Utara
FAKULTAS ILMU BUDAYA

Alamat
Jalan Universitas Nomor 19
Kampus USU, Kec. Medan
Baru, Kota Medan, Sumatera
Utara 20155

E-mail : fib@usu.ac.id
Telepon : (061) 8215856

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

NOMOR: 3291/UN5.2.7.D/TD.06/2025

**TENTANG
DOSEN PENGAMPU PADA KEGIATAN PENGAJARAN DI PROGRAM STUDI S-1 SASTRA
INDONESIA
FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
DEKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

- Menimbang :**
- a. Bahwa sehubungan dengan jadwal kegiatan akademik Program Studi S-1 Sastra Indonesia Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025, maka dipandang perlu mengangkat Tenaga Pengajar Program Studi S-1 Sastra Indonesia Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara yang dituangkan dalam Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara.
- Mengingat :**
1. Undang - Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang - Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 16 Tahun 2014 Tentang Statuta Universitas Sumatera Utara;
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Badan Hukum;
 5. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara No 16 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Sumatera Utara sebagaimana telah beberapa kali diubah yaitu terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara No 16 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Sumatera Utara;
 6. Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 1869/UN5.1.R/SK/SDM/2021 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara Periode 2021 - 2026;
- Memperhatikan :**
- Surat Ketua Program Studi S-1 Sastra Indonesia Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara Nomor 37/UN5.2.1.7/PK/2025 tanggal 16 April 2025 tentang Permohonan Penerbitan SK Dosen Pengajar pada Kegiatan Pengajaran di Program Studi S-1 Sastra Indonesia.



Universitas Sumatera Utara
FAKULTAS ILMU BUDAYA

Alamat
Jalan Universitas Nomor 19
Kampus USU, Kec. Medan
Baru, Kota Medan, Sumatera
Utara 20155

E-mail : fib@usu.ac.id
Telepon : (061) 8215956

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS SUMATERA UTARA TENTANG PENGANGKATAN TENAGA PENGAJAR PROGRAM STUDI S-1 SASTRA INDONESIA SEMESTER GENAP T.A. 2024/2025 FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS SUMATERA UTARA.
- KESATU** : Mengangkat mereka yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Tenaga Pengajar Program Studi S-1 Sastra Indonesia Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara;
- KEDUA** : Surat keputusan ini berlaku terhitung dimulainya Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 sampai berakhirnya Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025;
- KETIGA** : Dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Medan, 10 Juni 2025
Ditandatangani secara elektronik oleh:
Dekan



Prof. Dr. Dra. T. Thyrihaya Zein, M.A.
NIP 196301091988032001

Sebaran:
1. Wakil Dekan I FIB USU;
2. Ketua Program Studi S1 Sastra Indonesia FIB USU;
3. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
NOMOR: 3291/UN5.2.7.D/TD.06/2025
TENTANG
DOSEN PENGAMPU PADA KEGIATAN
PENGAJARAN DI PROGRAM STUDI S-1 SASTRA
INDONESIA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEM	KELAS	DOSEN/PENGAMPU
1	SAI2206	Dialektologi	2	IV	-	Prof. Dr. Dwi Widayati, M.Hum. NIP. 196505141988032001
2	SAI3204	Seminar Linguaistik	2	VI	-	Prof. Dr. Dwi Widayati, M.Hum. NIP. 196505141988032001
3	SAI3207	Pragmatik	2	VI	A	Prof. Dr. Dwi Widayati, M.Hum. NIP. 196505141988032001
4	SAI3207	Pragmatik	2	VI	B	Prof. Dr. Dwi Widayati, M.Hum. NIP. 196505141988032001
5	SAI2202	Filsafat Sastra	2	IV	-	Prof. Dr. Ikhwannuddin Nasution, M.Si NIP. 196209251989031017
6	SAI1205	Apresiasi Sastra	2	II	A	Prof. Dr. Ikhwannuddin Nasution, M.Si* NIP. 196209251989031017
7	SAI1205	Apresiasi Sastra	2	II	B	Bambang Riyanto, S.S., M.Si. NIP. 1207222510860002
8	SAI2210	Sintaksis Bahasa Indonesia Lanjut	2	IV	-	Prof. Dr. Drs. Mulyadi, M.Hum. NIP. 196407311989031004
9	SAI 2203	Pengantar Semantik Bahasa Indonesia	2	IV	-	Prof. Dr. Drs. Mulyadi, M.Hum. NIP. 196407311989031004
10	SAI1203	Pengantar Sintaksis Bahasa Indonesia	2	II	A	Prof. Dr. Drs. Mulyadi, M.Hum. NIP. 196407311989031004
11	SAI1203	Pengantar Sintaksis Bahasa Indonesia	2	II	B	Prof. Dr. Drs. Mulyadi, M.Hum. NIP. 196407311989031004
12	SAI3238P	Semantik Bahasa Indonesia Lanjut	2	V	-	Prof. Dr. Drs. Mulyadi, M.Hum. NIP. 196407311989031004
13	SAI1202	Pengantar Kajian Prosa Indonesia	2	II	A	Dra. Nurhayati Harahap, M.Hum. NIP. 196204191987032001
14	SAI1202	Pengantar Kajian Prosa Indonesia	2	II	B	Dra. Nurhayati Harahap, M.Hum. NIP. 196204191987032001
15	SAI2207	Kajian Sastra Etnik Sumatera Utara	2	IV	-	Dra. Nurhayati Harahap, M.Hum. NIP. 196204191987032001
16	SAI3205	Seminar Sastra	2	VI	-	Dra. Nurhayati Harahap, M.Hum. NIP. 196204191987032001
17	SAI3210	Filologi lanjut	2	VI	A	Dra. Nurhayati Harahap, M.Hum. NIP. 196204191987032001

*Koordinator Mata Kuliah

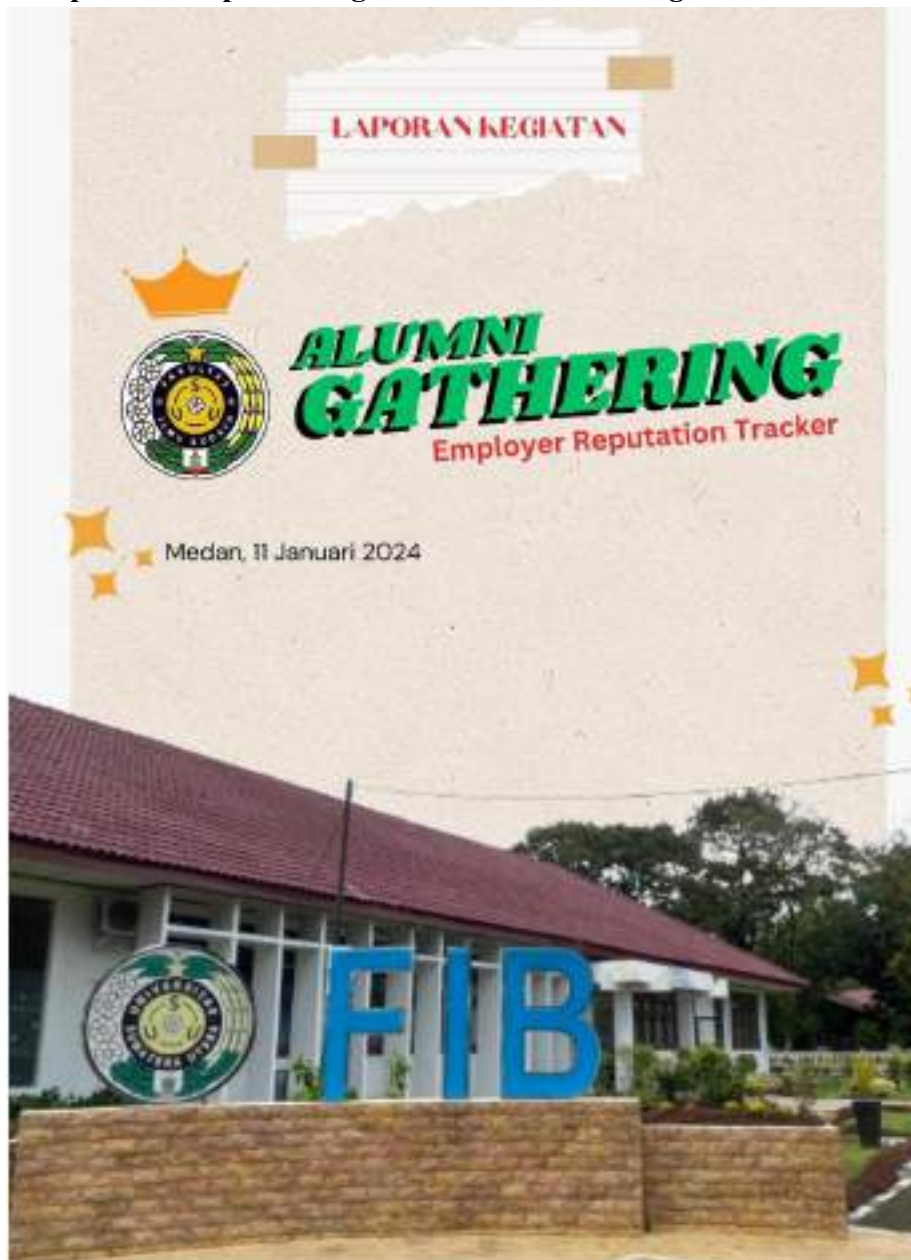
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEM	KELAS	DOSEN/PENGAMPU
18	SAI3210	Filologi lanjut	2	VI	B	Dra. Nurhayati Harahap, M.Hum. NIP. 196204191987032001
19	SAI4267P	Sastra Indonesia Interdisipliner	2	VII	-	Dra. Nurhayati Harahap, M.Hum. NIP. 196204191987032001
20	SAI2201	Filsafat Bahasa	2	IV	-	Dr. Dardanika, M.Hum. NIP. 196103311987022001
21	SAI2212	Analisis Wacana	2	IV	-	Dr. Dardanika, M.Hum. NIP. 196103311987022001
22	SAI3202	Pengantar Pengeditan	2	VI	A	Drs. Parlaungan Ritonga, M.Hum. NIP. 196107211988031001
23	SAI3202	Pengantar Pengeditan	2	VI	B	Drs. Parlaungan Ritonga, M.Hum. NIP. 196107211988031001
24	SAI3203	Kemahiran Berbahasa Indonesia	2	VI	A	Drs. Parlaungan Ritonga, M.Hum.* NIP. 196107211988031001
25	SAI3203	Kemahiran Berbahasa Indonesia	2	VI	B	Dr. Ida Basaria, M.Hum. NIP. 196211111987022002
26	SAI3206	Jurnalistik	2	VI	A	Drs. Parlaungan Ritonga, M.Hum. NIP. 196107211988031001
27	SAI3206	Jurnalistik	2	VI	B	Bambang Riyanto, S.S., M.Si.* NIP. 1207222510860002
28	SAI 2227P	Penulisan Karya Ilmiah Populer	2	IV	-	Drs. Parlaungan Ritonga, M.Hum. NIP. 196107211988031001
29	SAI2204	Antropolinguistik	2	IV	-	Dr. Ida Basaria, M.Hum. NIP. 196211111987022002
30	SAI4262	Tipologi Bahasa	2	VII	-	Dr. Ida Basaria, M.Hum. NIP. 196211111987022002
31	SAI2208	Psikolinguistik	2	IV	-	Dr. Gustianingsih, M.Hum. NIP. 196408281989032001
32	SAI3209	Etika Berbahasa	2	VI	A	Dr. Gustianingsih, M.Hum.* NIP. 196408281989032001
33	SAI3209	Etika Berbahasa	2	VI	B	Dra. Rosliana Lubis, M.Si. NIP. 196305241989032002
34	SAI1207	Pengantar Retorika	2	II	A	Drs. Amhar Kudadiri, M.Hum. NIP. 196007251986011002
35	SAI1207	Pengantar Retorika	2	II	B	Drs. Amhar Kudadiri, M.Hum. NIP. 196007251986011002
36	SAI1201	Pengantar Morfologi Bahasa Indonesia	2	II	A	Dra. Rosliana Lubis, M.Si. NIP. 196305241989032002
37	SAI1201	Pengantar Morfologi Bahasa Indonesia	2	II	B	Dra. Rosliana Lubis, M.Si. NIP. 196305241989032002
38	FIB 3209	Bahasa Indonesia Akademik	2	V	-	Dra. Rosliana Lubis, M.Si. NIP. 196305241989032002
39	SAI 4270	Kajian Budaya	2	VII	-	Dra. Rosliana Lubis, M.Si. NIP. 196305241989032002
40	SAI1204	Pengantar Kajian Drama Indonesia	2	II	A	Emma Marsella, S.S., M.Si. NIP. 199101152017042001

*Kosordinator Mata Kuliah

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEM	KELAS	DOSEN/PENGAMPU
41	SAI1204	Pengantar Kajian Drama Indonesia	2	II	B	Emma Marsella, S.S., M.Si. NIP. 199101152017042001
42	SAI2209	Psikosastra	2	IV	-	Emma Marsella, S.S., M.Si. NIP. 199101152017042001
43	SAI2211	Kajian Drama Indonesia Lanjut	2	IV	-	Emma Marsella, S.S., M.Si. NIP. 199101152017042001
44	SAI3208	Penulisan Karya Sastra	3	VI	A	Emma Marsella, S.S., M.Si. NIP. 199101152017042001
45	SAI3208	Penulisan Karya Sastra	3	VI	B	Emma Marsella, S.S., M.Si. NIP. 199101152017042001
46	SAI2205	Antropesastra	2	IV	-	Dr. Drs. Hariadi Susilo, M.Si. NIP. 1271110505580002
47	SAI2213	Stilistika	2	IV	-	Dr. Drs. Hariadi Susilo, M.Si. NIP. 1271110505580002
48	SAI1206	Bahasa Indonesia Akademik	2	II	A	Latifah Yusri Nasution, S.S., M.Si.* NIP. 1201046203960001
49	SAI1206	Bahasa Indonesia Akademik	2	II	B	Rachmad Fadillah Maha, S.S., M.Si. NIP. 1271131209960003
50	SAI3201	Pengantar Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing	3	VI	A	Latifah Yusri Nasution, S.S., M.Si. NIP. 1201046203960001
51	SAI3201	Pengantar Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing	3	VI	B	Rachmad Fadillah Maha, S.S., M.Si.* NIP. 1271131209960003

*Koordinator Mata Kuliah

Lampiran 5. Laporan Kegiatan *Alumni Gathering*.



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT atas karunia dan rahmatnya sehingga kegiatan Alumni Gathering *Employer Reputation* untuk pertama kali pada Program Studi S-1 Sastra Indonesia FIB USU dapat terlaksana dengan baik. Alumni Gathering *Employer Reputation* merupakan suatu kegiatan untuk mendorong peningkatan USU di level Internasional.

Kami mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada Rektor Universitas Sumatera Utara Prof. Dr. Muryanto Amin, S.Sos, M.Si., Direktur Direktorat Internasionalisasi dan Kemitraan Global, Prof. Dr. Eng. Himsar Ambarita, S.T., M.T., Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara, Prof. Dr. Dra. T. Thyrlaya Zein M.A., Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara, Prof. Drs. Mimly Purba MA, Ph.D., Wakil Dekan II Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara, Dra. Heristina Dewi M.Pd., dan Wakil Dekan III Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara, Mhd. Pujiono, S.S., M.Hum., Ph.D., yang telah mendukung acara ini sehingga dapat terlaksana.

Terima kasih juga kami ucapkan kepada dosen dan para alumni Program Studi S-1 Sastra Indonesia FIB USU yang telah meluangkan waktu hadir sehingga acara alumni gathering ini terselenggara dengan baik. Para alumni berkomitmen dan berperan serta dalam peningkatan peneringkatan USU.

Medan, 19 Januari 2024
Ketua Prodi S-1 Sastra Indonesia FIB USU

Dr. Dra. Widayati, M.Hum.
NIP 196505141988032001

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Program Studi Sastra Indonesia sebagai program studi tertua di Fakultas Ilmu Budaya yang berdiri sejak tahun 1964 memiliki alumni yang tersebar di seluruh penjuru Indonesia dan bahkan luar negeri. Seiring berjalannya waktu, Program Studi Sastra Indonesia terus bertransformasi menuju akreditasi unggul dan akreditasi internasional. Untuk mencapai tujuan ini, banyak usaha yang dilakukan, salah satunya adalah dengan merengkul alumni secara aktif dengan mengadakan kegiatan alumni gathering *Employer Reputation* yang bertujuan untuk memperkuat koneksi dan kolaborasi di antara para lulusan. Program ini dapat meningkatkan capaian indikator utama *World Class University*, termasuk *Employer Reputation*, dengan memberikan dampak langsung tentang kualitas pendidikan dan kesuksesan alumni di dunia kerja. Alumni yang sukses berada dalam arena ini dapat memberikan rekomendasi langsung kepada pemberi kerja, menunjukkan jaringan dan hubungan industri yang kuat, serta membuktikan efektivitas universitas dalam mempersiapkan lulusan yang kompeten dan siap berkontribusi di dunia kerja.

Kepatan ini berdampak positif pada persepsi pemberi kerja dan mendukung citra Program Studi Sastra Indonesia yang berada di bawah naungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara sebagai lembaga yang menghasilkan lulusan berkualitas tinggi. Analisis SWOT menunjukkan bahwa (dibuktikan Strategi S-O (Pengembangan sistem informasi alumni dan kegiatan kealumnitan); Kegiatan alumni gathering ini penting dilakukan karena alumni memiliki peranan penting dalam peningkatan layanan akademik, jejaring, dan kualitas lulusan. Atas dasar ini perlu dilakukan strategi pengembangan sistem informasi kealumnitan dan kegiatan mobilisasi alumni. Alumni yang memiliki pengakuan kompetensi dalam bentuk jabatan akan difasilitasi untuk meningkatkan kualitas lulusan dan reputasi lulusan bagi para pengguna lulusan. Secara khusus aktivitas ini berupaya meningkatkan *Employer Reputation* Program Studi Sastra Indonesia Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara.

B. TUJUAN KEGIATAN

Alumni Gathering *Employer Reputation* ini bertujuan untuk memfasilitasi pertemuan dan interaksi antara alumni Program Studi Sastra Indonesia Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara guna memperkuat jaringan sosial dan profesional, berbagi pengalaman karier, serta merangsang kolaborasi dalam rangka pengembangan program studi dan peningkatan kualitas pendidikan.

C. OUTPUT

Output dari kegiatan ini adalah:

1. Terselenggaranya Program *Employer Reputation* yang diorganisasikan Ketua Program Studi S-I Sastra Indonesia FIB USU.

2. Terjadi silaturahmi Program Studi S-1 Sastra Indonesia FIB USU dengan para alumni.
3. Pemberian kontribusi berupa saran untuk pengembangan Program Studi dalam hal: masalah yang berkaitan dengan berbagai bidang pekerjaan yang relevan dengan Program Studi S-1 Sastra Indonesia FIB USU.
4. Pemberian informasi terkait dengan lowongan pekerjaan bagi lulusan sesuai dengan bidang keahlian Program Studi S-1 Sastra Indonesia.
5. Kesiapan Alumni untuk menjadi dosen praktisi di Program Studi S-1 Sastra Indonesia FIB USU.
6. Kesiapan Alumni untuk membongkar kerja sama antara instansi/Lembaga tempat alumni bekerja dengan Program Studi S-1 Sastra Indonesia FIB USU.
7. Terbentuknya komunitas alumni Program Studi S-1 Sastra Indonesia FIB USU melalui *WhatsApp Group*.
8. Terbentuknya kepengurusan baru alumni Keluarga Besar Alumni Bahasa dan Sastra Indonesia (KBABSI).

D. PELAKSANAAN KEGIATAN

Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Alumni Gathering Employer Reputation Sastra Indonesia FIB USU 2024 telah dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Kamis, 11 Januari 2024
 Waktu : Pukul 11.00 s.d. 22.00 WIB
 Tempat : Café Roemah Kayu

E. Pencapaian

Pencapaian yang diperoleh dari kegiatan ini adalah terwujudnya komunikasi bersama dari alumni Program Studi S-1 Sastra Indonesia FIB USU untuk berpartisipasi dalam peningkatan Universitas Sumatera Utara pada kelas dunia (WUR).

F. Rencana Tindak Lanjut pada Alumni Gathering Tahun 2024

Rencana tindak lanjut pada alumni gathering tahun 2024 sebagai berikut:

1. Kolaborasi Program Studi dan alumni Program Studi S-1 Sastra Indonesia FIB USU akan ditingkatkan dengan melibatkan alumni dalam memberikan materi pada kuliah tamu.
2. Melaksanakan alumni gathering secara rutin untuk meningkatkan silaturahmi.

3. Menginvasi para alumni Program Studi S-1 Sastra Indonesia FIB USU dalam pengisian QS Survey untuk pemeringkatan Universitas Sumatera Utara pada kelas dunia (WUR).

G. RUNDOWN ACARA

Rundown kegiatan gathering alumni Program Studi S-1 Sastra Indonesia FIB USU adalah sebagai berikut:

No	Waktu	Kegiatan	PIC	Durasi
1.	12.00 – 14.00 WIB	Registrasi peserta dan makan siang	Panitia	120'
2.	14.00 – 14.10 WIB	Penutupan oleh MC	Latifah Yusra Nasution, S.S., M.Si.	10'
3.	14.10 – 14.20 WIB	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Panitia	10'
4.	14.20 – 14.30 WIB	Penutupan Doa	Panitia	10'
5.	14.30 – 14.40 WIB	Sambutan oleh Ketua Panitia Alumni Gathering	Bambang Riyanto, S.S., M.Si.	10'
6.	14.40 – 15.00 WIB	Penutupan oleh Dekan FIB USU	Prof. Dr. Dra. T. Thyrhaya Zein, M.A.	20'
7.	15.00 – 15.20 WIB	Pemutupan program alumni gathering oleh Ketua Program Studi Sastra Indonesia	Dr. Dwi Widayati, M.Hum.	20'
9.	15.20 – 16.00 WIB	FGD alumni Sastra Indonesia FIB USU tentang penguatan jaringan sosial dan profesional, berbagi pengalaman karier, serta membuka lapangan pekerjaan	Drs. Hrisi Sutan Lubis, M.S.P.	40'
10.	16.00 – 16.30 WIB	Istirahat dan coffee break	Panitia	30'
11.	16.30 – 17.30 WIB	FGD alumni Sastra Indonesia FIB USU tentang kolaborasi dalam rangka pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	Bambang Riyanto, S.S., M.Si. dan Emma Marsella, S.S., M.Si.	60'
12.	17.30 – 18.00 WIB	Perumusan hasil FGD alumni Sastra Indonesia FIB USU	Dra. Nurhayati Harnahap, M.Hum.	30'
14.	18.00 – 19.00 WIB	Istirahat dan Salat Maghrib	Panitia	60'
16.	19.00 – 21.50 WIB	Makan malam dan omah Tanah	Panitia	170'
17.	21.50 – 22.00 WIB	Penutup	Panitia	10'

Dokumentasi Kegiatan



Gambar 1. Foto pembukaan acara alumni gathering oleh Dekan FIB USU



Gambar 2. Penutupan Materi Alumni Gathering EQUITY USU 2023 oleh Ketua Prodi S-1 Sastra Indonesia



Gambar 3. FGD yang dilakukan oleh Prodi S-1 Sastra Indonesia dengan alumni Prodi S-1 Sastra Indonesia



Gambar 4. Penyampaian makanan oleh Para Alumni Prodi S-1 Sastra Indonesia

Press Release



Program Studi Sastra Indonesia Gelar Alumni Gathering | Universitas Samratulana, Cilegon, ID



Menuju Akreditasi Internasional: Program Studi Sastra Indonesia USU Gelar FGD Bersama Alumni - Medan - Arsidaily.com

Daftar Hadir

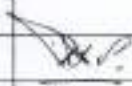
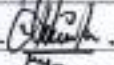
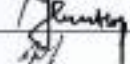
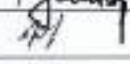
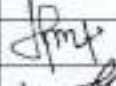
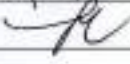
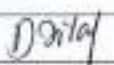


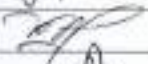
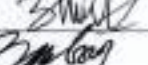
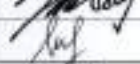
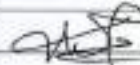
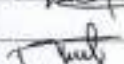
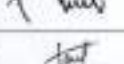
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA
Jalan Universitas No.19 Kampus USU, Medan - 20155
Telp. (061) 8215956, Fax. (061) 8215956
Laman : www.sastraindonesia.usu.ac.id

DAFTAR HADIR ACARA ALUMNI GATHERING KAMI, 13 JANUARI 2024 CAFÉ KEMAH KATU

No	Nama lengkap	Jabatan/Instansi	Tanda Tangan
1.	Prof. Dr. Drs. T. Thyhaya Zain M.A.	Dekan FIB Universitas Sumatera Utara	
2.	Prof. Drs. Muly Puksa MA, Ph.D	Wakil Dekan I FIB Universitas Sumatera Utara	
3.	Drs. Herindra Dewa M.Pd	Wakil Dekan II FIB Universitas Sumatera Utara	
4.	Mhd. Fajriyasa S.S., M.Hum., Ph.D	Wakil Dekan III FIB Universitas Sumatera Utara	
5.	Benny Worchana, S.H.	Kepala Tata Usaha FIB Universitas Sumatera Utara	
6.	Jangridwardi HS SS, MHum	THI AD Widjajawara Madya Bachliat Kurnian	
7.	Dr. Eren Simambela S.S., S.H., M.H.	Wakil Ketua Pengabdian, Mikor Tinggi II Sumbaya	
8.	Charles Purnama, S.S., M.Si	Ekselon 2 KPU Puncu	
9.	Ibrahim Sembiring, S.S.	Koordinator Kelompok Republikasi dan Layanan Profesional (GOLP) Pendidikan dan Pembelajaran Bahasa dan Sastra	
10.	Yulhasni, S.S., M.Si	Tim Seleksi KPU Deli Serdang	
11.	Dr. Hastani, S.S., M.Hum.	Widyabesani Aini Muda Belai Bahasa Prodi. Sumatera Utara	
12.	Achmadul Hudaibhus, S.S., M.Hum.	Tim Asesli Kata dan Istilah Balai Bahasa Prodi. Sumatera Utara	
13.	Drs. Juhun Arifin	Ketua Yayasan Perguruan Sutomo Medan	
14.	Drs. Muhammad Sahri, M. Kom.	Boroni Penyairan Indonesia Daerah Sumat	
15.	Mhd Bekham Perinduri, S.S.	Koordinator Sanggar RAPTAMA	
16.	Fajar Jabriyah, S.S.	Manager PT. Nyrina Rosalia Nusantara	
17.	Dr. Muhaimin Hachap, S.S., M.Hum.	Ketua Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia (JBNIS)	
18.	Drs. Cut Putri Edda Vivibach, M.Pd	Kepala Sekolah SMP Al- Wudhuq Medan	
19.	Eka Delanta Refulina, S.S.	Editor Penerbitan	

No	Nama lengkap	Jabatan/Instansi	Tanda Tangan
20.	Meifriyanti, S.S.	Staff di Global Food and Wine Australia.	
21.	Listi Mora Rangkuti, S.S., M.Hum.	Ketua komunitas Riau Sastra Penggagas Portal Digital riausastra.com	
22.	Agus Mula, S.S., M.Pd.	Widyabasa Balai Balai Bahasa Sumut	
23.	Natal P. Sitanggang, S.S.	Peneliti Ahli Muda BRIN	
24.	Dra. Rumnasari Stregar, M. Si	Sekretaris Senat Politeknik Negeri Medan	
25.	Juliana, S.S., M.Hum.	Widyabasa Balai Balai Bahasa Sumut	
26.	Agus Bambang Hermanto, S.S., M.Hum.	Widyabasa Balai Balai Bahasa Sumut	
27.	M. Rozy Riskyanyah, S.S.	Wakil Kepala Sekolah SMA Plus Jabal Rahmah Mulia, Medan	
28.	Inawati br Perangin-angin, S.S.	Wakil Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Lubaleng, Kabupaten Karo	
29.	Triana Lili Rahayu Tanjung, S.S.	Supervisor Bimbingan Belajar Azkia	
30.	Itana Tarigan, S.S.	Owner/Pengusaha Bahan Bangunan	
31.	Indira Ginanti, S.S., M.Si.	Kepala Sekolah TK IT Nurul Ilmi Alhuda Binjai, Co. Rongkopoh	
32.	Ratu Endah Fitrah, S.S.	Relationship Manager Dana Transaksi BRI Putri Hijau	
33.	Dr. Dwi Widayati, M.Hum.	Ketua Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
34.	Drs. Nurhayati Harahap, M.Hum.	Sekretaris Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
35.	Prof. Dr. Ikhwannuddin Nasution, M.Si.	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
36.	Prof. Dr. Drs. Mulyadi, M.Hum.	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
37.	Dr. Drs. Hariadi Susilo, M.Si.	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
38.	Dra. Sulfiyanti, M.Hum.	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
39.	Dr. Ida Besoria, M.Hum.	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
40.	Drs. Parlaungan Ritonga, M. Hum.	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
41.	Dr. Dardanila, M.Hum.	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	

No	Nama lengkap	Jabatan/Instansi	Tanda Tangan
42.	Dr. Gustianingsih, M.Hum	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
43.	Drs. Asri Siregar, M.Hum.	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
44.	Dra. Sugihana Sembiring, M. Hum.	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
45.	Drs. Haris Sutan Lubis, M.S.P.	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
46.	Drs. Amhar Kadadri, M.Hum	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
47.	Dra. Roslana Lubis, M.Si.	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
48.	Enma Marsella, SS., M.Si	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
49.	Bambang Rhynto, SS., M.Si.	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
50.	Latifah Yusri Nasution, S.S., M.Si.	Dosen Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
51.	Joko Santoso, A.Md.	Tenaga Kependidikan Sastra Indonesia FIB USU	
52.	Dr. Narmah Hot Hasibuan, M.Ling.	Alumni Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
53.	Drs. Pribadi Bangun, M.Hum	Alumni Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
54.	Siti Ayu Nurhidayah, S.S., M.Si.	Alumni Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
55.	Rachmad Fadillah Mahu, S.S., M.Si.	Alumni Program Studi Sastra Indonesia FIB USU	
56.	Iqbal Khalid	Ketua HMI Program Studi Sastra Indonesia FIB USU (KRSI)	
57.	Fitri Ratna Sari Sitepu	Bendahara HMI Program Studi Sastra Indonesia FIB USU (KRSI)	
58.	Maria Elero Sogian	Ketua Divisi HMI Program Studi Sastra Indonesia FIB USU (KRSI)	
59.	Wahyu Setiawan	Pengurus HMI Program Studi Sastra Indonesia FIB USU (KRSI)	
60.	Bremakila Ranga Surbakti	Pengurus HMI Program Studi Sastra Indonesia FIB USU (KRSI)	
61.	Ahmad Dzaki Al-Muhfid	Pengurus HMI Program Studi Sastra Indonesia FIB USU (KRSI)	
62.	Febrian Shafa Harahap	Pengurus HMI Program Studi Sastra Indonesia FIB USU (KRSI)	
63.	Muhammad Yandi Hasibuan	Pengurus HMI Program Studi Sastra Indonesia FIB USU (KRSI)	

Form Employee List

Order	Name Depan	Name Belakang	Posisi	Education/Working Experience/ Degree	Nama Perusahaan/Instansi	Alamat	No. HP	Email
01. D.S. S.H. S.H.	DIKRON	Syamsara	Team Project Manager Diplo. S.H. II	Yes	PTSA/CI/44 SL/12P TNG22	SURABAYA	8012307070	monstardew@yahoo.com
02. M.Kum	Muhammad	Sahri	Konsep MPO Sumatera Utara	Landscape Degree Internship manajemen pengelolaan Landscape Pervoran	Karya Ranyan Kutubia Cendek (MPO Sumat)	J. Adipati No. 7, Medan	80190532	muhammad.sahri@gmail.com
03. A.Han	Amrullah Hannongari	Sabandar	Meliposwari	TSU AG	Indah Murni	Medan	801105541	amrullah@gmail.com
04. R.D	Dirkha	Purnama	Agila	Yes	KPU RI	Medan	802802111	dirkha.purnama@gmail.com
05. S.S. M.Kum	Muhamad	Hanung	Agila Jember	Education	Universitas Jember	Medan, Sumatera Utara	8016205554	muhammad.s@gmail.com
06	Rea	Syaiful	Agila Jember GSM	Education	Global Islamic Schooling School	Indragiri Padang	802933055	reah.syaiful@gmail.com
07	Ahdi	Agila	Agila Yogyakarta	Education	IT Subur	J. Loka Kediri Jember No. 7, Medan	8012010275	-
08. M.H	Su-Pan Sidi	Ulrich	Agila Samar	Education	SMP Cendek Medan II	J. Sidi No. 5, Medan Medan	801051150	sumed@gmail.com

Order	Name Depan	Name Belakang	Posisi	Education/Working Experience/ Degree	Nama Perusahaan/Instansi	Alamat	No. HP	Email
09. M.Kum	Reza O	Schilling	Purnama Agila	Plasman (Purnama)	Reza Purnama Medan	Medan	801803277	reza.purnama@gmail.com
10. M.D	Indra	Ghani	Agila Samar	Education	TKIT/ALMA ALMA	Medan	801803277	indraghani@gmail.com
11	Tiana Li Rahma	Harjuna	Agila Samar	Education	Global Islamic Schooling School	Medan, Sumatera Utara	801803277	tiana.li.rahma@gmail.com
12	Faridha	Faridha	Agila Samar	Education	Global Islamic Schooling School	Medan	801803277	faridha@gmail.com
13	Muhammad	Purnama	Agila Samar	Education	Global Islamic Schooling School	Medan	801803277	muhammad.purnama@gmail.com
14	Melkyani	Agila	Agila Samar	Education	Global Islamic Schooling School	Medan	801803277	melkyani@gmail.com
15	Rea	Agila	Agila Samar	Education	Global Islamic Schooling School	Medan	801803277	rea@gmail.com
16	Rea	Agila	Agila Samar	Education	Global Islamic Schooling School	Medan	801803277	rea@gmail.com
17	Rea	Agila	Agila Samar	Education	Global Islamic Schooling School	Medan	801803277	rea@gmail.com
18	Rea	Agila	Agila Samar	Education	Global Islamic Schooling School	Medan	801803277	rea@gmail.com
19	Rea	Agila	Agila Samar	Education	Global Islamic Schooling School	Medan	801803277	rea@gmail.com
20	Rea	Agila	Agila Samar	Education	Global Islamic Schooling School	Medan	801803277	rea@gmail.com

Order	Nama Depan	Nama Belakang	Fungsi	Indeks/Id/Email/Layanan Kerja	Nama Perusahaan/Instansi	Alamat	No. HP	Email
			for Pendidikan Berprestasi Siswa					
S.S., M.Pd.	Agus	Maia	Fungsional Vidyadika	Siswa	Buku Sekolah Provinsi Sumatera Utara	Jalan Pulo Lingsi No. 2, Medan	0813017502	agustianmaia@gmail.com
D. S.S. M.Kom	Pradani	Rizki	Fungsional etekayasa	Siswa	Buku Sekolah Provinsi Sumatera Utara	Medan	08157641301	pradani_rizki@gmail.com
S.S.	Devi Dini	Lulu	Fungsional Vidyadika	Siswa	Kampus Indonesia	Medan	08125451977	devi_dini_lulu@gmail.com
S.S., M.Pd.	Agus	Ramling Ramling	Vidyadika Aik-Rakyat	Siswa	Buku Sekolah Provinsi Sumatera Utara	Kota Medan	0815040000	agustianramling@gmail.com
S.S. M.Kom	Indragunir	Hutabatu	Vidyadika Aik-Rakyat	Siswa	Buku Sekolah Provinsi Sumatera Utara	Medan	08157656450	indragunirhutabatu@gmail.com
S.S.	Egi	Akhira	Rangkai Zaprta	Consumer Goods	PT. Hytas Dendria Quasidra	J. Raya Simpang Tiga - 426 Simpang Tiga, Medan 56000	08130513402	egihutabatu@gmail.com

1. PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Alumni *Gathering Employer Reputation* Sastra Indonesia FEB USU 2024 ini dibuat. Kegiatan ini dilaksanakan untuk meningkatkan komunikasi Program Studi Sastra Indonesia FEB USU dengan alumni dan meningkatkan reputasi Universitas Sumatera Utara di kancah internasional.

Medan, 19 Januari 2024
Ketua Prodi S-1
Sastra Indonesia



Dr. Dwi Widayati, M. Hum.
NIP 196505141988032001

Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan



