



BUKU  
RENCANA DAN KEMAJUAN  
HASIL STUDI

Nama :

NIM :

PROGRAM STUDI S1 GIZI  
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
MEDAN  
2025

## KATA PENGANTAR

Buku Kemajuan Hasil Studi merupakan catatan kemajuan mahasiswa tentang berbagai kegiatan yang ditempuh mulai dari awal studi sampai selesai studi pada Program Studi S1 Gizi FKM USU.

Kepada mahasiswa diharuskan mengisi buku ini, agar perkembangan akademik mahasiswa tercatat dengan baik dan memudahkan penanganan masalah studi, apabila terjadi masalah studi mahasiswanya.

Kami menyambut baik hadirnya buku kemajuan hasil studi Program Studi S1 Gizi FKM USU, untuk dapat dipahami dan ditaati oleh pengelola program, dosen dan mahasiswa.

Medan  
Dekan,

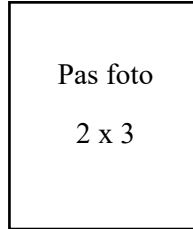
Prof. Dr. Dra. Ida Yustina, M.Si  
NIP. 196803201993082001

Petunjuk :

1. Buku Rencana dan Kemajuan Hasil Studi merupakan catatan lengkap mahasiswa pada Program Studi S1 Gizi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sumatera Utara tentang rencana dan hasil studi mahasiswa yang bersangkutan.
2. Berbagai kegiatan yang ditempuh oleh mahasiswa berpedoman kepada Buku Pedoman dan Buku Panduan Penulisan Skripsi yang diterbitkan oleh Program Studi S1 Gizi FKM USU Medan
3. Buku ini berisi identitas mahasiswa, seminar, penelitian dan realisasi kemajuan serta hasil studi mahasiswa.
4. Buku ini diisi oleh mahasiswa dengan huruf cetak (kapital) sesuai dengan kemajuan yang telah dicapai berdasarkan dokumen dan catatan akademik resmi yang dikeluarkan Fakultas Kesehatan Masyarakat.
5. Setiap kegiatan kemajuan studi dari mahasiswa akan ditulis di dalam buku ini pada bagian tertentu perlu mendapat pengesahan/legalitas dari ketua Program Studi.
6. Buku ini harus dibawa oleh mahasiswa setiap mengikuti kegiatan akademik dan berhubungan dengan pimpinan Fakultas Kesehatan Masyarakat, program studi, dan dosen pembimbing mahasiswa.
7. Buku ini harus disimpan dan dijaga baik-baik agar jangan hilang. Hilangnya buku ini akan sukar memperoleh kembali rekaman akademik.
8. Setiap akan mengikuti seminar proposal, seminar hasil, maupun ujian skripsi, rekaman akademik dalam buku ini perlu dilampirkan untuk menilai persyaratan / persetujuan mengikuti kegiatan akademik tersebut.
9. Bila telah selesai menjalani studi dan akan mengikuti ujian skripsi, maka buku ini harus diserahkan kepada pelaksana ujian untuk pemeriksaan ulang dan selanjutnya disimpan oleh program studi sebagai catatan akademik mahasiswa.

IDENTITAS MAHASISWA

1. Nama :
2. N.I.M :
3. Tanggal Lahir :
4. Tempat Lahir :
5. **Masuk FKM USU** :
6. Jalur Masuk Mahasiswa Program :
  - a. PMP (Pemanduan Minat dan Prestasi)
  - b. SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri)
  - c. SNMPTN (Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri)
  - d. **SPMPRM (Seleksi Penerimaan Mahasiswa Program Reguler Mandiri)**
7. Besar SPP yang dibayar pertahun : Rp.
8. Program Studi :
9. **Mulai Bimbingan** :
10. **Nama Pembimbing Skripsi** :
11. **Judul Skripsi** :
12. Dosen Penasehat Akademik :
13. Seminar Proposal :
14. Seminar Hasil :
15. Ujian Skripsi :
16. Lama Studi :



Mahasiswa

Medan,.....  
Mengetahui dan Menyetujui  
Ketua Program Studi S1 Gizi

\_\_\_\_\_  
NIM.

\_\_\_\_\_  
NIP

2. Bimbingan selama pelaksanaan penelitian sampai seminar hasil

| No | Hari / Tanggal | Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi | Paraf pembimbing |
|----|----------------|---|------------------|
| 1  |                |   |                  |
| 2  |                |   |                  |
| 3  |                |   |                  |
| 4  |                |   |                  |
| 5  |                |   |                  |
| 6  |                |   |                  |
| 7  |                |   |                  |
| 8  |                |   |                  |
| 9  |                |   |                  |
| 10 |                |   |                  |

**3. Bimbingan penyelesaian skripsi**

| No | Hari / Tanggal | Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi | Paraf pembimbing |
|----|----------------|---|------------------|
| 1  |                |   |                  |
| 2  |                |   |                  |
| 3  |                |   |                  |
| 4  |                |   |                  |
| 5  |                |   |                  |
| 6  |                |   |                  |
| 7  |                |   |                  |
| 8  |                |   |                  |
| 9  |                |   |                  |
| 10 |                |   |                  |

### III. KEGIATAN BIMBINGAN

#### 1. Bimbingan penyelesaian proposal

| No | Hari / Tanggal | Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi | Paraf pembimbing |
|----|----------------|---|------------------|
| 1  |                |   |                  |
| 2  |                |   |                  |
| 3  |                |   |                  |
| 4  |                |   |                  |
| 5  |                |   |                  |
| 6  |                |   |                  |
| 7  |                |   |                  |
| 8  |                |   |                  |
| 9  |                |   |                  |
| 10 |                |   |                  |

### I KEGIATAN SEMINAR

#### 1. Mengikuti Seminar Proposal

| No | Hari / Tanggal | Pemakalah | Judul Proposal | Paraf Ketua Penguji |
|----|----------------|-----------|----------------|---------------------|
| 1  |                |           |                |                     |
| 2  |                |           |                |                     |
| 3  |                |           |                |                     |
| 4  |                |           |                |                     |
| 5  |                |           |                |                     |
| 6  |                |           |                |                     |
| 7  |                |           |                |                     |
| 8  |                |           |                |                     |
| 9  |                |           |                |                     |
| 10 |                |           |                |                     |

## 2. Mengikuti Seminar Hasil

| No | Hari / Tanggal | Pemakalah | Judul Proposal | Paraf Ketua Penguji |
|----|----------------|-----------|----------------|---------------------|
| 1  |                |           |                |                     |
| 2  |                |           |                |                     |
| 3  |                |           |                |                     |
| 4  |                |           |                |                     |
| 5  |                |           |                |                     |
| 6  |                |           |                |                     |
| 7  |                |           |                |                     |
| 8  |                |           |                |                     |
| 9  |                |           |                |                     |
| 10 |                |           |                |                     |

## II. KEGIATAN PENELITIAN (SKRIPSI)

### 1. Identitas

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Judul Penelitian |           |
| Pembimbing       | 1         |
| SK Pembimbing    | Nomor :   |
|                  | Tanggal : |

### 2. Rencana dan Realisasi Kegiatan Penelitian

| No. | Kegiatan            | Tanggal |           |
|-----|---------------------|---------|-----------|
|     |                     | Rencana | Realisasi |
| 1   | Proposal Penelitian |         |           |
| 2   | Penelitian Lapangan |         |           |
| 3   | Pengolahan Data     |         |           |
| 4   | Penulisan Skripsi   |         |           |
| 5   | Seminar Hasil       |         |           |
| 6   | Ujian Skripsi       |         |           |

Ketua Program Studi S1 Gizi

NIP. \_\_\_\_\_

Medan,

Pembimbing Skripsi

NIP. \_\_\_\_\_