



Nomor : 4228/UN5.2.11.D1/PK.03.02/2025  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Jadwal Ujian Tengah Semester (UTS)  
Semester Ganjil TA. 2025/2026

Yth. Tenaga Pendidik (Dosen)  
Tim Pengampu Perkuliahan Semester Ganjil TA. 2025/2026  
Pada Program Studi Sarjana Farmasi  
Fakultas Farmasi Universitas Sumatera Utara  
Medan

Dengan hormat, bersama ini kami sampaikan jadwal pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Semester Ganjil TA. 2025/2026, Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi Universitas Sumatera Utara, yang dilaksanakan tanggal **06 Oktober 2025 sampai dengan 17 Oktober 2025**.

Berkenaan dengan hal tersebut, turut kami sampaikan bahwa:

- **UTS dilakukan secara Offline.**
- **Pelaksanaan UTS terpusat di Ruang Computer Based Test (CBT) Lantai 3 Fakultas Farmasi Universitas Sumatera Utara.**
- **Pendistribusian soal kepada mahasiswa menggunakan aplikasi "kelas.usu.ac.id".**
- **Dilakukan metode acak pada soal UTS yang dimasukkan ke dalam "kelas.usu.ac.id".**
- **Sifat ujian Close Book.**

Untuk kelancaran UTS, diharapkan Mahasiswa/Dosen/Tenaga Kependidikan dapat melaksanakan tata tertib pelaksanaan UTS yaitu:

#### 1. Mahasiswa:

- a. Mahasiswa harus memastikan bahwa dirinya telah terdaftar pada "kelas.usu.ac.id".
- b. Mahasiswa mengisi presensi kehadiran melalui "kelas.usu.ac.id".
- c. Mahasiswa terdaftar aktif pada semester berjalan (telah membayar SPP dan mengisi KRS).
- d. Mahasiswa tidak diperkenankan membawa alat elektronik selain kalkulator ke dalam ruang ujian.
- e. Mahasiswa wajib mencatat user name dan password untuk masuk ke akun Google dan "kelas.usu.ac.id" masing-masing. Catatan dibawa setiap kali memasuki ruang ujian.
- f. Mahasiswa harus menyediakan paket data cadangan, yang dapat digunakan apabila terjadi kondisi down server di fakultas.

#### 2. Tenaga Pendidik (Dosen):

- a. Dosen penyaji matakuliah wajib hadir pada Ruang Ujian (Ruang CBT) sesuai jadwal pelaksanaan UTS matakuliah yang bersangkutan.
- b. Mengisi Berita Acara UTS yang telah disiapkan.
- c. Dosen pemberi soal (anggota tim penyaji mata kuliah) wajib menyerahkan soal yang dibuat kepada Koordinator Mata Kuliah. Koordinator matakuliah menggabungkan soal ujian dan menginput soal tersebut kedalam "kelas.usu.ac.id".
- d. Jumlah soal pilihan berganda maksimum 45 soal, jumlah soal esai maksimum 5 soal
- e. Jawaban soal ujian tidak boleh bergambar atau menggunakan rumus bersusun, dikarenakan mahasiswa tidak diperkenankan membawa alat elektronik selain kalkulator ke dalam ruang ujian.
- f. Soal UTS dimasukkan ke dalam "kelas.usu.ac.id" selambatnya 3 (tiga) hari sebelum hari pelaksanaan ujian.
- g. Sebagaiantisipasi apabila terjadi kendala teknis pada sistem "kelas.usu.ac.id", dosen diminta untuk mempersiapkan cadangan soal dalam bentuk Google Form (GF)/Google Class Room (GCR). Cadangan soal dalam bentuk GF atau GCR diserahkan kepada Sub. Bagian Akademik 1 hari sebelum pelaksanaan ujian.
- h. Diharapkan kepada Dosen untuk memberi Password pada link soal yang diunggah melalui "kelas.usu.ac.id"**



**3. Tenaga Kependidikan (Pegawai):**

- a. Pengawas adalah Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS (Pegawai) Fakultas Farmasi USU.
- b. Pengawas bertugas sebagai pengawas ujian dan diharuskan hadir pada ruang ujian minimal 15 (lima belas) menit sebelum ujian dimulai sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- c. Pengawas mengisi Berita Acara UTS dan mendistribusikan Presensi UTS Mahasiswa.
- d. Pengawas memastikan mahasiswa mendapatkan kertas buram dan mengembalikan kertas buram di akhir pelaksanaan UTS.

**4. Sanksi bagi Mahasiswa yang Berbuat Curang Selama Pelaksanaan UTS:**

Bagi mahasiswa yang berbuat curang selama pelaksanaan ujian, akan diberikan sanksi berupa teguran, Nama dan NIM akan dicatat di dalam BAP pelaksanaan ujian. BAP diserahkan kepada Dosen Pengampu Perkuliahan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Medan, 01 Oktober 2025  
Wakil Dekan I  
Fakultas Farmasi

^

Dr. Aminah Dalimunthe, S.Si., M.Si., Apt  
NIP 197806032005012004



















