



Visitasi SPMI Non Akademik Siklus 13 Tahun 2020

Common Issues:

**Penguatan GJM/GKM dan SPMI
Non-Akademik mendukung
Internasionalisasi sesuai Renstra USU**

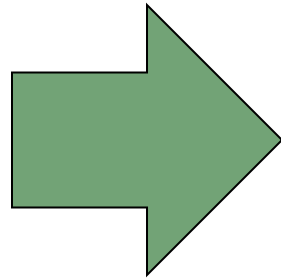
Unit Manajemen Mutu USU
9 Maret 2020



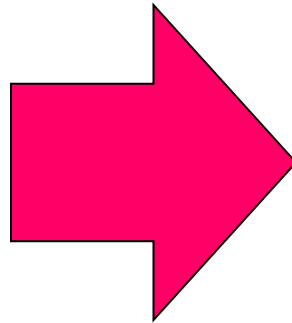
SPM Dikti (4)

Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti)





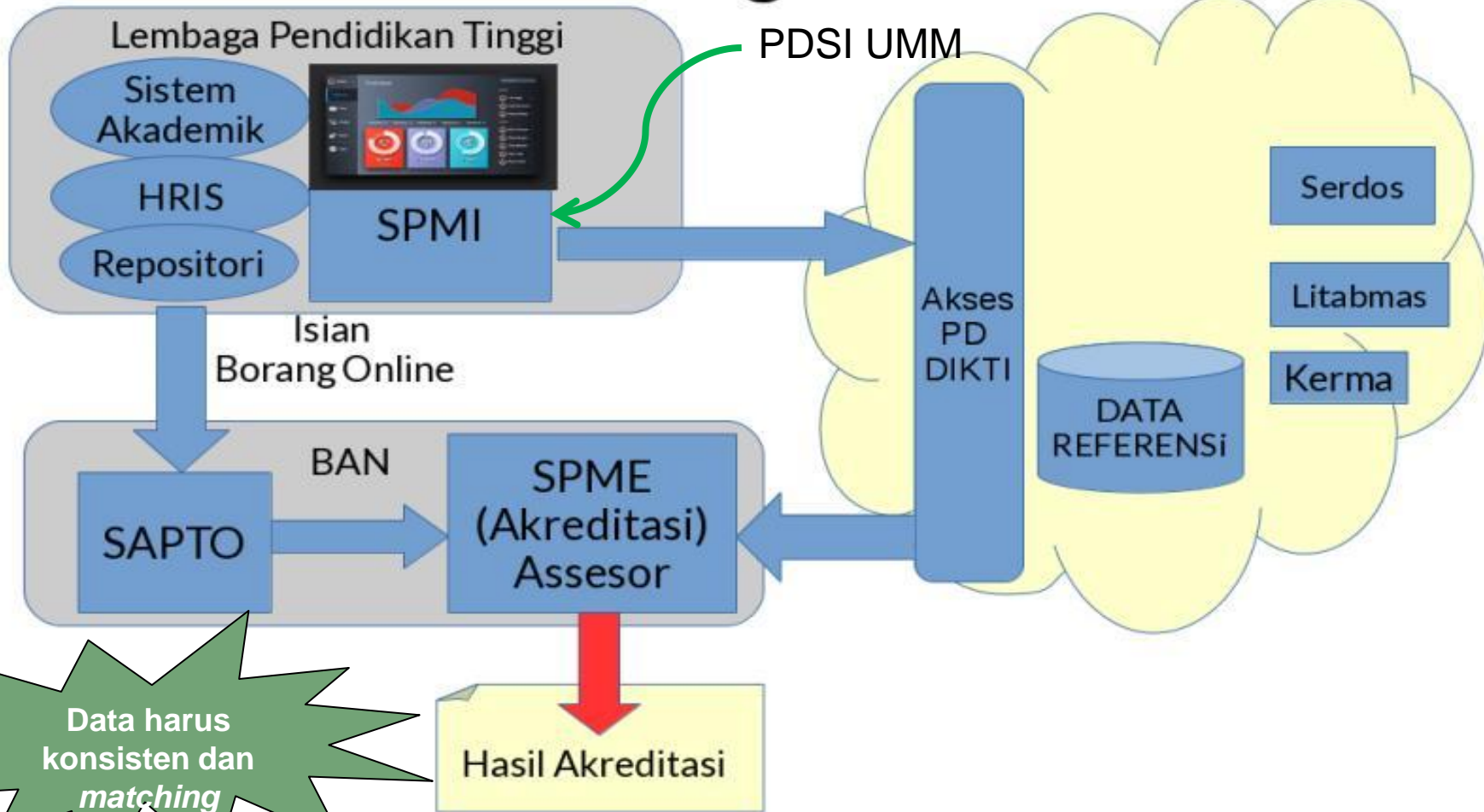
Laporan AMI Non Akademik



Monev
Non Akademik



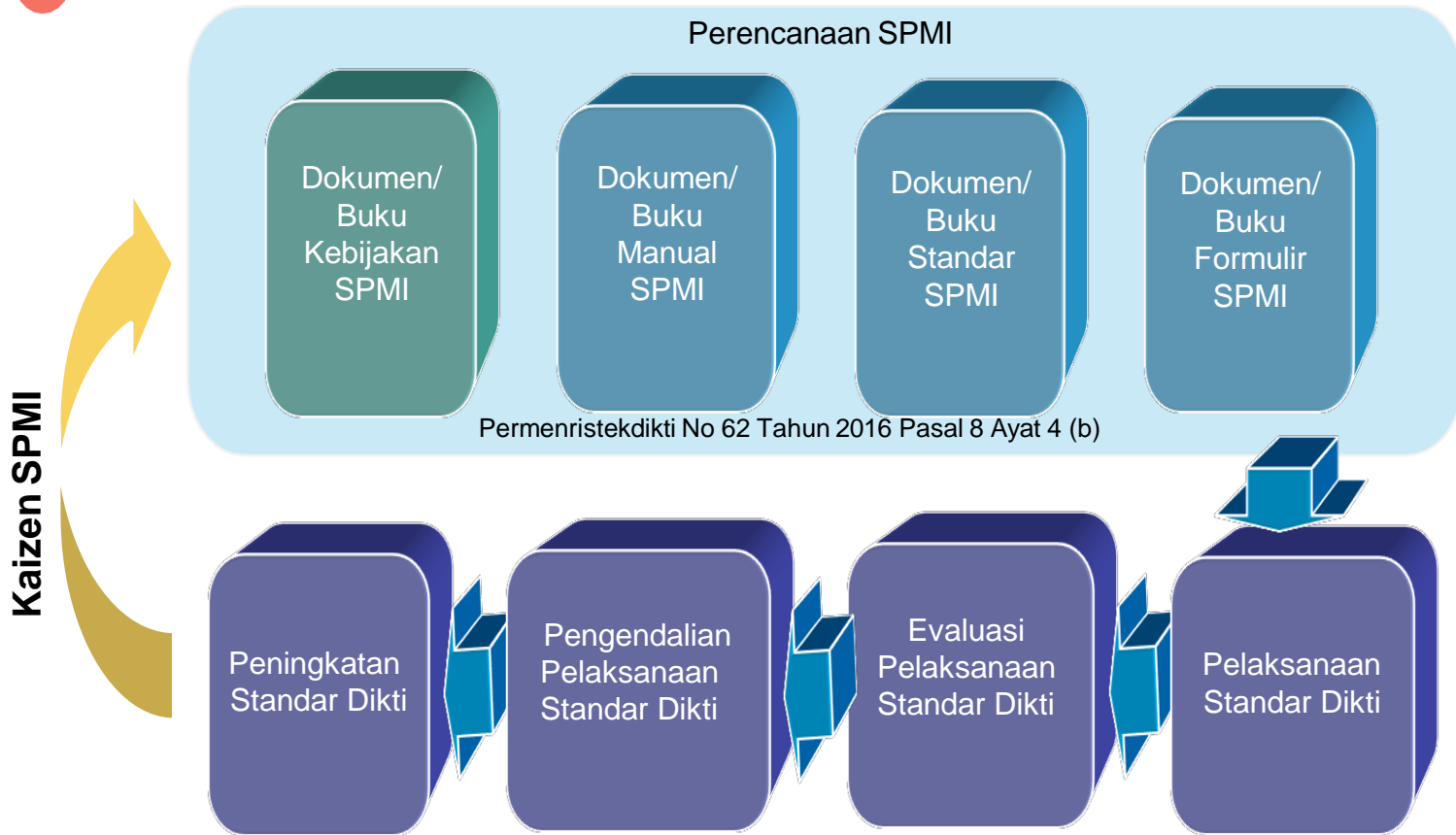
PD DIKTI sebagai data acuan





Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi

Tahap Implementasi SPMI



Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 Pasal 3 Ayat 2: SPMI

direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan **dikembangkan** oleh perguruan tinggi

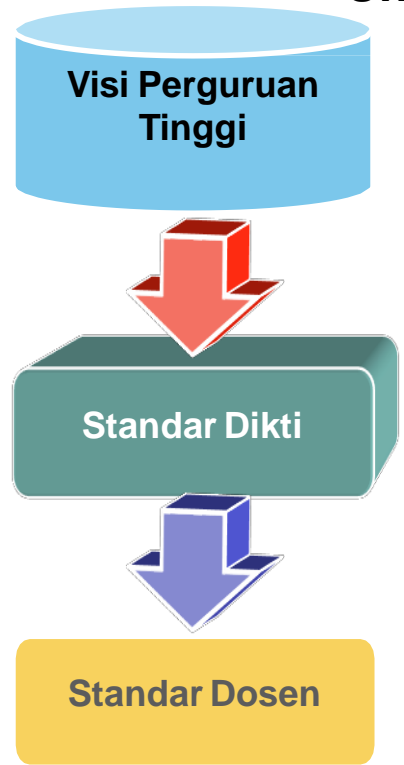
Penetapan Standar Pendidikan Tinggi

Contoh Penjabaran Standar Dikti ke Standar Turunan (Standar Dosen)

Untuk Biro Sumber Daya Manusia

Pasal 4, Ayat (4)
Permenristekdik ti No 62/2016

Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh PT disusun dan dikembangkan oleh PT dan ditetapkan dalam peraturan pemimpin PT bagi PTN, atau peraturan badan hukum penyelenggara bagi PTS, setelah disetujui senat pada tingkat PT.

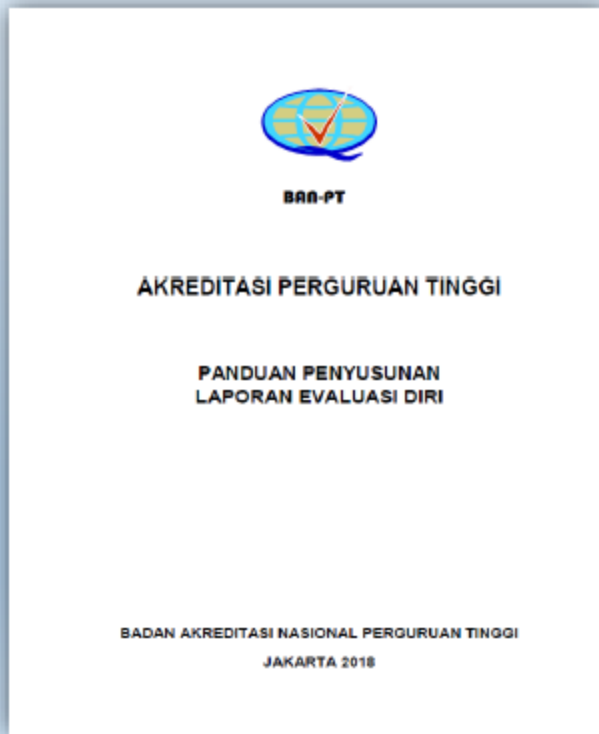


- Standar Rekrutasi
- Standar Masa Percobaan
- Standar Perjanjian Kerja
- Standar Penilaian Prestasi Kerja
- Standar Mutasi, Promosi, Demosi
- Standar Waktu Kerja
- Standar Kerja Lembur & Cuti
- Standar Penghasilan & Penghargaan
- Standar Jamsos & Kesejahteraan
- Standar Pengembangan & Pembinaan
- Standar Keselamatan & Kesehatan Kerja
- Standar Disiplin
- Standar Perjalanan Dinas
- Standar Pengakhiran Hubungan Kerja

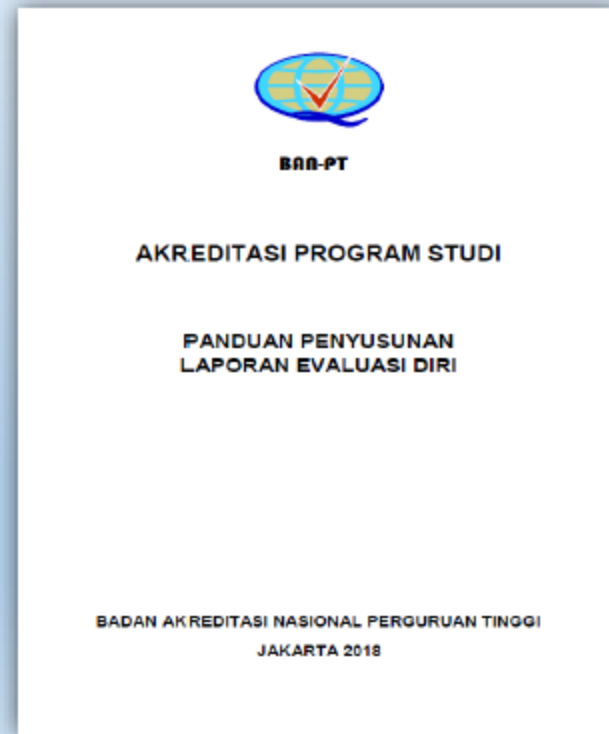
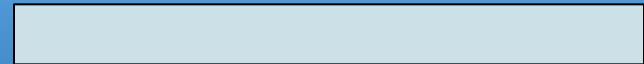


❑ Pemberlakuan Instrumen Akreditasi Baru

Akreditasi Perguruan Tinggi (APT):



Akreditasi Program Studi melalui Unit Pengelola PS (APS):





9 Kriteria

UPP
LIDA

1

Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

2

Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

3

Mahasiswa

4

Sumber Daya Manusia

5

Keuangan, Sarana, dan Prasarana

6

Pendidikan

7

Penelitian

8

Pengabdian kepada Masyarakat

9

Luaran dan Capaian Tridharma



**Kriteria
1**

Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian VMTS
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian VMTS
7. Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMTS dan Tindaklanjut



Kriteria 2

Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian Standar
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian Standar
7. **Penjaminan Mutu Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama**
8. **Kepuasan Pengguna**
9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindaklanjut

SU
Biro Penelitian,
PkM dan
Kerjasama



Kriteria 3

Mahasiswa

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian Standar
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian Standar
7. **Penjaminan Mutu Mahasiswa**
8. **Kepuasan Pengguna**
9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindaklanjut

BKK



**Kriteria
4**

Sumber Daya Manusia

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian Standar
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian Standar
7. **Penjaminan Mutu Sumber Daya Manusia**
8. **Kepuasan Pengguna**
9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindaklanjut



Kriteria 5

Keuangan, Sarana dan Prasarana

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian Standar
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian Standar
7. **Penjaminan Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana**
8. **Kepuasan Pengguna**
9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindaklanjut



Kriteria 6

Pendidikan

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian Standar
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian Standar
7. **Penjaminan Mutu Pendidikan**
8. **Kepuasan Pengguna**
9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindaklanjut



Kriteria 7

Penelitian

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian Standar
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian Standar
7. **Penjaminan Mutu Proses Penelitian**
8. **Kepuasan Pengguna**
9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindaklanjut



**Kriteria
8**

Pengabdian kepada Masyarakat

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian Standar
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian Standar
7. **Penjaminan Mutu Proses
Pengabdian kepada Masyarakat**
8. **Kepuasan Pengguna**
9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindaklanjut



**Kriteria
9**

Luaran dan Capaian Tridharma

1. Indikator Kinerja Utama
2. Indikator Kinerja Tambahan
3. Evaluasi Capaian Standar
4. Penjaminan Mutu Luaran
5. Kepuasan Pengguna
6. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindaklanjut



PENGEMBANGAN/ REVITALISASI
PERATURAN dan
KEBIJAKAN
(Sesuai Permenristekdikti)
Universitas Sumatera Utara



**Undang-undang Republik Indonesia
No: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan
Tinggi**

Bab III Pasal 51 s.d 53

**Permenristekdikti
No: 62 Tahun 2016 tentang
Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
Tinggi**

- Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
- Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)
- Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti)

**Peraturan MWA No. 16 Tahun 2016
tentang
Organisasi dan Tata Kelola USU**

**Bagian Keenam, Pasal 159
Sistem Penjaminan Mutu
Internal dan Tugasnya**

**Peraturan Rektor No. 7 Tahun 2016
tentang SPMI**

**(revisi) Peraturan Rektor No. Xxx Tahun 2018
tentang SPMI**

4



UNIT MANAJEMEN MUTU
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PENGEMBANGAN/ REVITALISASI STANDAR MUTU

Universitas Sumatera Utara



Yang Berhubungan dengan
Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
(4 Standar Indikator, working concept)

2

Yang Berhubungan dengan
Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
(3 Standar Indikator, working concept)

3

Yang Berhubungan dengan
Kriteria Mahasiswa dan Lulusan
(20 Standar Indikator, working draft)

4

Yang Berhubungan dengan
Kriteria Sumber Daya Manusia
(20 Standar Indikator, working concept)

5

Yang Berhubungan dengan
Kriteria Keuangan, Prasarana dan Sarana
(10 Standar Indikator, working concept)

6

Yang Berhubungan dengan
Kriteria Pendidikan: Kurikulum dan Pembelajaran
(15 Standar Indikator, first draft) + 8 SN Pendidikan)

7

Yang Berhubungan dengan
Kriteria Penelitian dan Kegiatan Ilmiah lainnya
(10 Standar Indikator, working concept. Termasuk 8 SN Penelitian)

8

Yang Berhubungan dengan
Kriteria PkM
(10 Standar Indikator, working concept. Termasuk 8 SN PkM)

9

Yang Berhubungan dengan
Luaran dan Capaian (Hasil Pendidikan/ relevansi Lulusan, Hasil Penelitian, Hasil PkM
(3 Standar Indikator, working concept)

Yang Berhubungan dengan
Non Akademik:

Standar SPMI USU

(mengacu Permenristekdikti)

- Sekretaris Universitas
- Biro Akademik
- Biro Keuangan
- Biro Kemahasiswaan
- Biro Perencanaan, pengembangan dan Sistem Informasi
- Biro SDM
- Biro Asset dan Pemeliharaan
- Biro Penelitian, PkM dan Kerjasama
- PSI
- Perpustakaan
- K3 (MP nya pada Biro Asset dan Pemeliharaan)
- Keamanan (MP Sekretaris Universitas nya pada)
- 11 Standar Indikator, working concept)

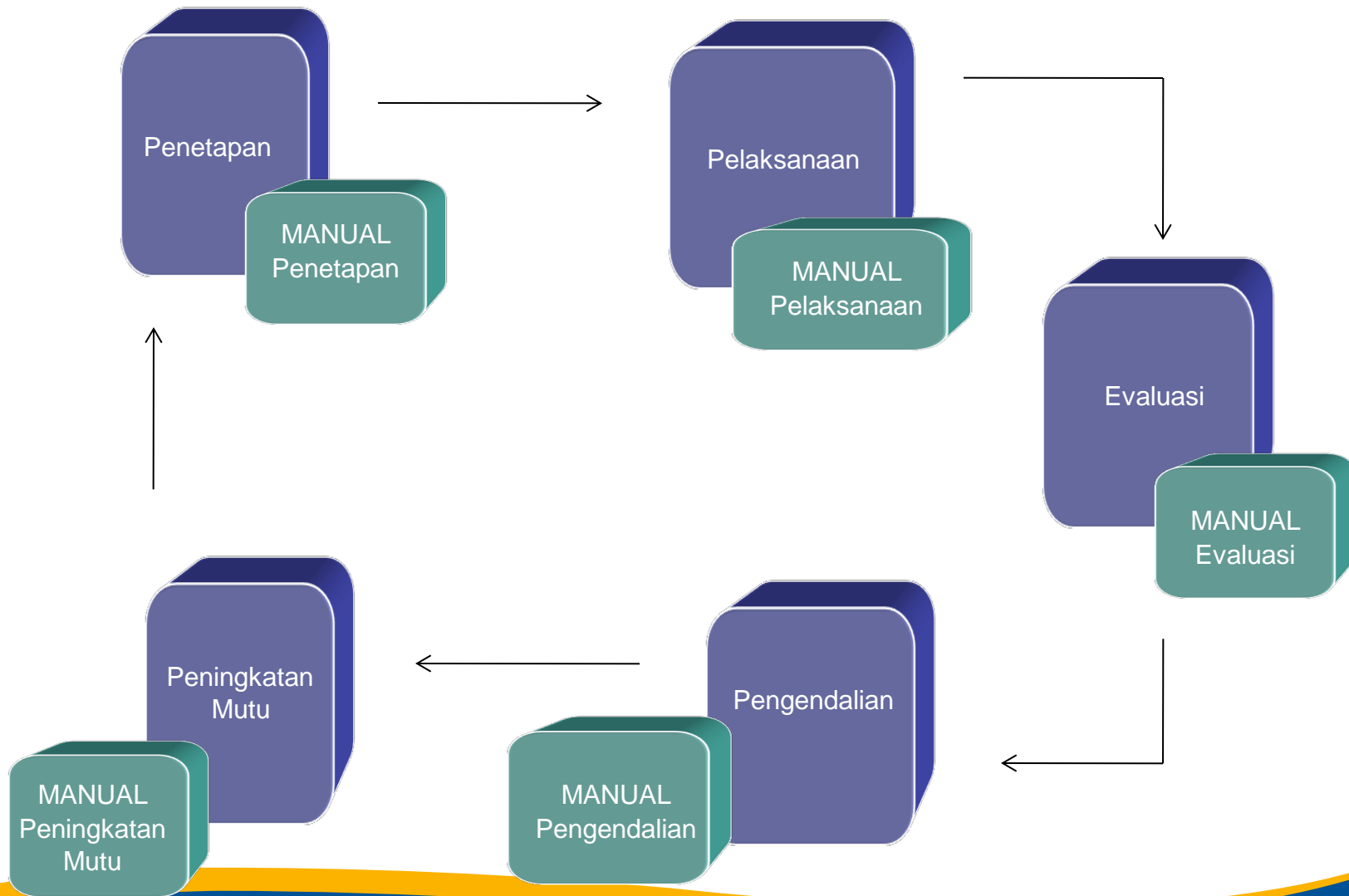
Total: 114 Standar



UNIT MANAJEMEN MUTU
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PENGEMBANGAN/ REVITALISASI
MANUAL SPMI
(Sesuai Permenristekdikti)

Universitas Sumatera Utara

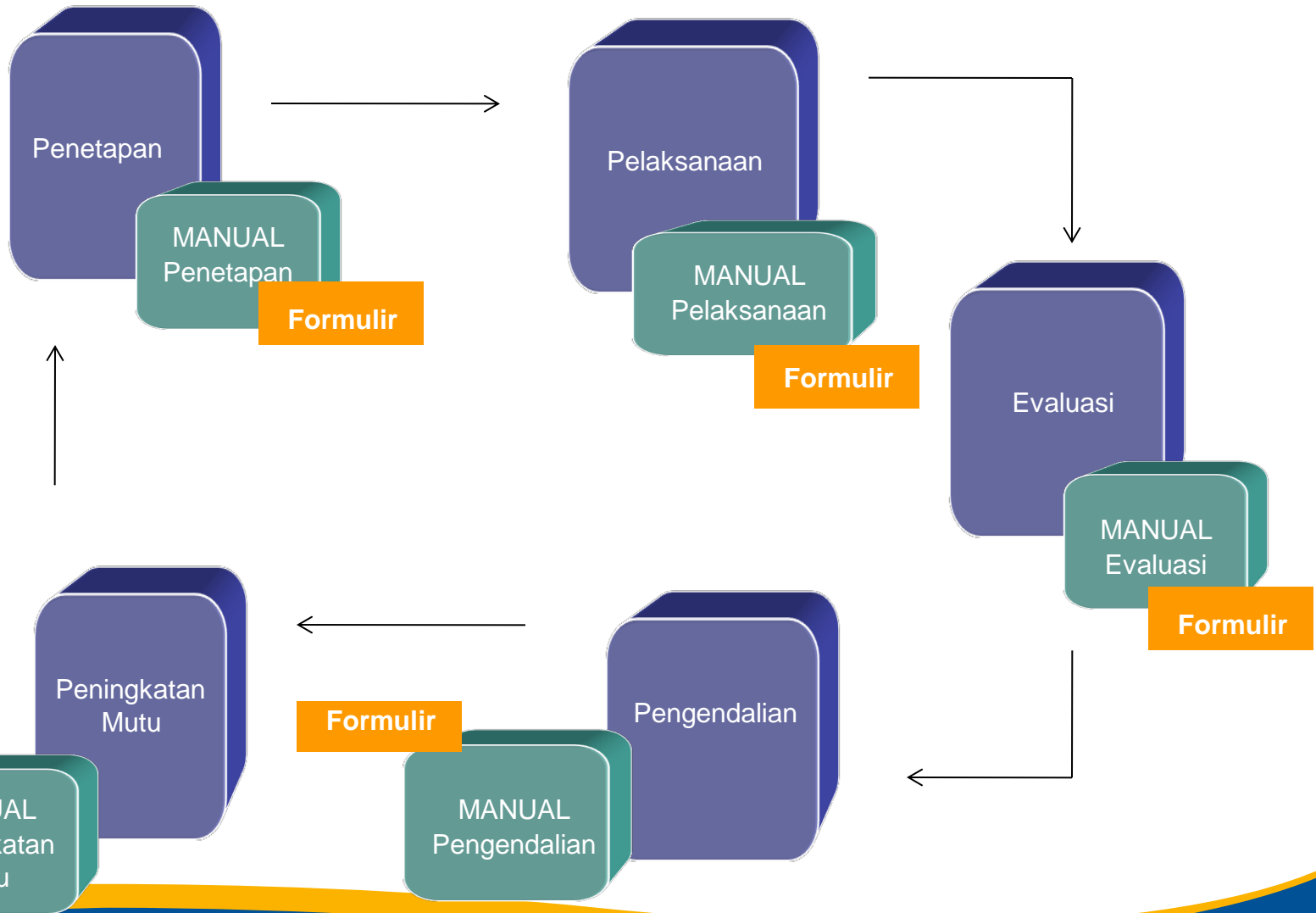




UNIT MANAJEMEN MUTU
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PENGEMBANGAN/ REVITALISASI
FORMULIR SPMI
(Sesuai Permenristekdikti)

Universitas Sumatera Utara



SALINAN
 LAMPIRAN
 KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 NOMOR 83/P/2020
 TENTANG
 LEMBAGA AKREDITASI INTERNASIONAL

A. LEMBAGA AKREDITASI YANG DIAKUI DALAM PERSETUJUAN INTERNASIONAL

Lembaga Akreditasi Internasional yang diakui dalam persetujuan internasional sebagai berikut:

NO	PERSETUJUAN INTERNASIONAL
1.	<i>External Quality Assurance Results (EQAR)</i>
2.	<i>Council for Higher Education Accreditation (CHEA)</i>
3.	<i>U.S. Department of Education (USDE)</i>
4.	<i>Washington Accord</i>
5.	<i>World Federation for Medical Education (WFME)</i>
6.	<i>Sydney Accord</i>
7.	<i>Dublin Accord</i>
8.	<i>Seoul Accord</i>
9.	<i>Canberra Accord</i>
10.	<i>Asia Pacific Quality Register (APQR)</i>

dinyatakan sebagai Lembaga Akreditasi Internasional yang diakui oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

B. LEMBAGA AKREDITASI INTERNASIONAL SELAIN YANG DIAKUI DALAM PERJANJIAN INTERNASIONAL

Lembaga Akreditasi Internasional selain yang diakui dalam perjanjian internasional sebagai berikut juga diakui/dinyatakan sebagai lembaga akreditasi oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

NO	NAMA LEMBAGA
1.	<i>Hong Kong Council for Accreditation of Academic & Vocational Qualifications (HKCAAVQ)</i>
2.	<i>Higher Education Evaluation and Accreditation Council of Taiwan (HEEACT)</i>
3.	<i>Tertiary Education Quality and Standards Agency (TEQSA)</i>
4.	<i>The Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB)</i>
5.	<i>The Association of MBAs (AMBA)</i>
6.	<i>EFMD Quality Improvement System (EQUIS)</i>
7.	<i>International Accreditation Council for Business Education (IACBE)</i>
8.	<i>Association of Asia-Pacific Business Schools (AAPBS)</i>
9.	<i>Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP)</i>
10.	<i>Royal Society of Chemistry (RSC)</i>
11.	<i>The Rehabilitation Council of India (RCI)</i>
12.	<i>Council for the Accreditation of Educator Preparation (CAEP)</i>

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 REPUBLIK INDONESIA,

TTD,

NADIEM ANWAR MAKARIM





Salinan sesuai dengan aslinya.
 Kepala Biro Hukum
 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,
 Dian Widayanti
 NIP. 196210221988032001




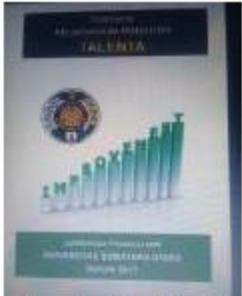


Aspek Bidang Operasional yang diakses







1. Tempat dan Kesehatan dan Keselamatan
2. Sumber Daya Manajemen dan Staf
3. Belajar, Mengajar dan Penelitian
4. Penjaminan Mutu dan Peningkatan
5. Kesejahteraan Mahasiswa
6. Kualifikasi dan Penghargaan
7. Pemasaran dan Rekrutmen Mahasiswa
8. Kepatuhan terhadap Imigrasi (Peraturan dan Mekanisme Pelaporan)








Standar	Matriks Penilaian BAN-PT	Elemen Penilaian	Foto/Scan Dokumen Pendukung	
7	Penelitian	7.1.1. Pemilikan pedoman pengelolaan penelitian yang lengkap, dan dikembangkan serta dipublikasikan oleh institusi.	 <p>Rencana Induk Penelitian 2015-2019</p>	 <p>Panduan Pengusulan Penyebaran Iptek Hasil Penelitian</p>

			 <p>Panduan Pelaksanaan Penelitian & PkM di PT Edisi X</p>	 <p>Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PkM di PT Edisi XI</p>
			 <p>Panduan Penelitian Mandiri USU</p>	 <p>Panduan Penelitian Talenta USU</p>


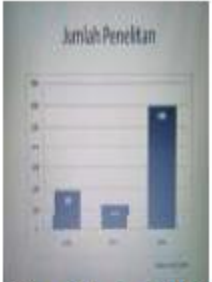




			 <p>SOP Desk Evaluasi Proposal Penelitian</p>	 <p>SOP evaluasi pemaparan proposal</p>
			 <p>SOP Money Internal</p>	 <p>SOP seminar internal hasil penelitian</p>
			 <p>SOP pelaksanaan tindak Lanjut hasil penelitian</p>	 <p>SOP pelaporan hasil penelitian</p>



			 <p>SOP rekrutmen reviwer Internal</p>	 <p>SOP pelatihan penyusunan usulan penelitian</p>
			 <p>SOP penetapan pemenang</p>	 <p>SOP Sistem penghargaan dan sanksi</p>
			 <p>SOP kontrak penelitian</p>	







		7.1.2 Jumlah penelitian dosen tetap selama tiga tahun terakhir.	 <p>Data Kinerja utama bid.penelitian Thn 2014-2016</p>	 <p>Jlh penelitian thn 2014-2016</p>
Artikel Ilmiah		7.1.3 Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap dalam tiga tahun terakhir.	 <p>Jlh Publikasi Ilmiah Thn 2014-2016</p>	 <p>Jlh Publikasi Internasional Thn 2014-2016</p>






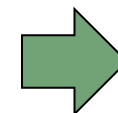
			<p>Jlh Penerbitan Buku teks/ Buku Ajar Thn 2014-2016</p>	<p>Jlh Pemakalah dlm konferensi ilmiah (nasional dan internasional) Thn 2014-2016</p>
HaKI	7.1.5 Karya dosen dan atau mahasiswa yang berupa paten/hak atas kekayaan intelektual (HaKI)/karya yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional/internasional.		<p>Panduan HaKI</p>	<p>Rekapitulasi HaKI</p>



			 <p>HaKI tahun 2014</p>	 <p>HaKI tahun 2015</p>
			 <p>HaKI 2016 (1)</p>	 <p>HaKI 2016 (2)</p>



			 <p>HaKI tahun 2016 (3)</p>	 <p>Hak Cipta tahun 2015</p>
			 <p>Hak Cipta tahun 2016</p>	



Rekap



**Koordinasi Jabaran
Pelaksanaan Kegiatan PPEPP
dalam satu siklus UMM, GJM
dan GKM dengan
penanggungjawab GJM/GKM,
Kepala biro, Kabag dan kasubbag
pada siklus_13 tahun 2020.**

SIKLUS MUTU



UNIT MANAJEMEN MUTU

Universitas Sumatera Utara





1. Kegiatan *Penetapan* untuk setiap pelaksana SPMI Non Akademik



Penjaminan Mutu Internal Kemenristekdikti tahun 2019

Kelompok Standar bidang Non Akademik antar lain:

- 1. Standar Pengelolaan** untuk pendidikan akademik yang substansi/isi dan/atau jumlahnya melampaui Standar Pengelolaan dalam SN Dikti (**Biro Akademik**)
- 2. Standar Keuangan** untuk Pendidikan Akademik yang substansi/isi dan /atau jumlah melampaui Standar Pendanaan dan Pembiayaan dalam SN Dikti (**Biro Keuangan**)
- 3. Standar Ketenagaan** untuk pendidikan akademik yang substansi/isi dan/atau jumlah melampaui Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dalam SN Dikti (**Biro SDM**)



4. **Standar sarana dan Prasarana** untuk pendidikan akademik yang substansi/isi dan/atau jumlah melampaui Standar Sarana dan Prasarana dalam SN Dikti (**Biro Pengelolaan Aset dan Usaha**)
5. **Standar Kemahasiswaan** untuk pendidikan akademik yang melampaui SN Dikti karena tidak ada di dalam SN Dikti (**Biro Kemahasiswaan dan Kealumnian**)
6. **Standar Kerjasama** untuk pendidikan akademik yang melampaui SN Dikti karena tidak ada dalam SN Dikti (**Biro Penelitian, Pengabdian dan Kerjasama**)
7. **Standar Sistem Informasi** untuk pendidikan akademik yang melampaui SN Dikti karena tidak ada dalam SN Dikti (**Biro Sistem Informasi, Perencanaan dan Pengembangan**)
8. **Standar lain yang diturunkan dari Visi Perguruan Tinggi** untuk Pendidikan akademik yang melampaui SN Dikti karena tidak ada dalam SN Dikti (**Sekretaris Universitas**)



2) Kegiatan *Pelaksanaan* untuk setiap pelaksana SPMI Non Akademik



- **Melakukan Sosialisasi standar dalam SPMI (Standar Nasional Dikti dan Standar USU) untuk non akademik** kepada pimpinan dan para pihak yang berkepentingan yang akan melaksanakan standar dalam SPMI, upaya sosialisasi dapat ditempuh dalam rapat pimpinan, pegawai dll.
- **Melaksanaan standar dalam SPMI (Standar Nasional Dikti dan Standar USU) untuk non akademik** sebagai tolak ukur pencapaian pelaksanaan standar dalam SPMI (Standar Dikti dan Standar USU)



3) Kegiatan *Evaluasi* untuk setiap pelaksana SPMI Non Akademik



Money Formatif

Melakukan pengukuran secara periodik (harian, mingguan, bulanan, semesteran, atau tahunan) terhadap ketercapaian isi Standar dalam SPMI dengan menggunakan Formulir atau Instrumen yang telah disiapkan sebelumnya.

Contoh Money Formatif Non Akademik



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

NO.	Data yang diminta	Keterangan	Satuan	Tahun Ajaran 2019/2020
BIRO AKADEMIK				
1.	Jumlah Calon Mahasiswa Pendaftar		dalam orang	
2.	Jumlah Mahasiswa yang Diterima		dalam orang	
3.	Jumlah Mahasiswa Aktif (per-hari ini)		dalam orang	
4.	Jumlah Mahasiswa Aktif yang difabel (berkebutuhan khusus)		dalam orang	
5.	Jumlah mahasiswa Asing (Aktif)		dalam orang	
6.	Jumlah Mahasiswa Transfer Kredit Dalam Negeri		dalam orang	
7.	Jumlah Lulusan Menggunakan Nomor Ijazah Nasional (PIN)		dalam orang	



Monev Sumatif : Audit Mutu Internal (AMI)

Menerima Tim Auditor internal pada kegiatan **Monev Sumatif : Audit Mutu Internal (AMI)** saat melakukan audit kesesuaian dan memberikan akses seluas-luasnya kepada Tim Auditor Internal serta menyediakan dokumen yang diperlukan sebagai bukti kepada auditor dalam melaksanakan audit kesesuaian.



4) Kegiatan *Pengendalian* untuk setiap pelaksana SPMI Non Akademik



Rapat Pengendalian dan Rencana Tindak Lanjut Non Akademik

- **Kepala Biro menentukan jadwal** untuk Rapat Pengendalian dan Rencana Tindak Lanjut (RTL) di Unit kerja serta mengundang Kabag, Kasubbag, **seluruh pegawai** dan Anggota GJM/GKM.
- Kepala Biro **berdiskusi** dengan seluruh peserta rapat yaitu Kabag, Kasubbag, **seluruh pegawai** dan Anggota GJM/GKM **tentang temuan, rekomendasi, rencana perbaikan/peningkatan, jadwal perbaikan/peningkatan dan penanggungjawab** pada Formulir Rapat Pengendalian dan RTL yang telah diisi.



5) Kegiatan *Peningkatan* untuk setiap pelaksana SPMI Non Akademik



- Kepala Biro membentuk **tim peningkatan Standar (pejabat Struktural unit kerja)** dalam SPMI untuk **mempelajari laporan hasil pengendalian dan rencana tindaklanjut Standar** dalam SPMI yang menunjukkan bahwa suatu standar dalam SPMI **telah terpenuhi.**
- Kepala Biro menginstruksikan **tim peningkatan Standar** untuk **mengidentifikasi** standar-standar yang memungkinkan ditingkatkan untuk setiap unit kerja.
- Kepala Biro menginstruksikan **tim peningkatan Standar** untuk melakukan **revisi isi Standar** dalam SPMI yang akan ditingkatkan sehingga menjadi **standar dalam SPMI yang baru yang lebih tinggi** dari standar SPMI sebelumnya



TERIMA KASIH