



**STANDAR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK VIRTUAL
DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK – UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

Pendahuluan

1. Kerja Praktek (KP) Virtual merupakan pelaksanaan Mata Kuliah Kerja Praktek pada Kurikulum Tahun 2012 dan Kuliah Praktek Industri pada Kurikulum KKNI Tahun 2019 dalam masa Kejadian Luar Biasa (KLB) Pandemi Covid-19.
2. Waktu pelaksanaan KP Virtual adalah mulai dari penandatanganan hingga waktu yang tidak ditentukan dalam masa KLB Pandemi Covid-19 mengikuti ketetapan Rektor Universitas Sumatera Utara (USU) dan Pemerintah Republik Indonesia.
3. Standar ini berlaku untuk Mahasiswa Teknik Kimia Fakultas Teknik USU
4. Pelaksanaan KP Virtual ini merupakan bentuk kerjasama Departemen Teknik Kimia USU dengan Industri dan dimediasi oleh Alumni Teknik Kimia USU.
5. Ketua Departemen bertanggung jawab atas pelaksanaan Kerja Praktek (KP) Virtual (*online*) di Departemen Teknik Kimia.
6. Koordinator KP bertanggung jawab mengkoordinir pelaksanaan KP Virtual bagi mahasiswa Teknik Kimia pada butir 1.
7. Dosen Pembimbing bertanggung jawab membimbing pelaksanaan KP Virtual sesuai ketentuan yang berlaku.
8. Pembimbing Lapangan adalah Praktisi Industri yang ditunjuk oleh instansinya masing-masing untuk membimbing mahasiswa Teknik Kimia dalam pelaksanaan KP Virtual di industri tempatnya bekerja.

Pelaksanaan Pendaftaran dan Verifikasi Dokumen

1. Mahasiswa yang berkeinginan mendaftar Kerja Praktek (KP) *online* harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Mata kuliah KP terdaftar di KRS semester berjalan
 - b. Telah mengambil 118 SKS mata kuliah

- c. Telah lulus minimum 80 SKS mata kuliah
 - d. Minimum telah mengikuti seluruh kegiatan praktikum dan menyelesaikan kewajiban yang melekat pada kegiatan praktikum tersebut
2. Mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan diwajibkan bergabung dalam *Google Classroom ID class 44kcape* dengan ID: NIM_Nama dan melakukan registrasi untuk melaksanakan KP pada link <https://forms.gle/YdarVKUPcFVM7Xwb8>
 3. Koordinator KP akan memverifikasi data-data mahasiswa dibantu oleh operator Sistem Informasi Akademik (SIA) untuk memeriksa Kartu Kendali Mahasiswa (KKM) mahasiswa yang bersangkutan.
 4. Koordinator KP akan memberikan notifikasi kepada mahasiswa apakah yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan atau belum melalui *classwork* dalam *google class room* pada butir 2.
 5. Bagi yang telah memenuhi persyaratan, maka Koordinator KP akan mengatur penetapan Lokasi KP dan Pembimbing KP bagi mahasiswa tergantung kesediaan industri/perusahaan, yang untuk seterusnya diteruskan ke Departemen Teknik Kimia.
 6. Departemen Teknik Kimia akan meneruskan nama-nama mahasiswa yang akan melaksanakan KP virtual tersebut kepada Wakil Dekan (WD) I.
 7. SK KP untuk seterusnya akan diterbitkan oleh Fakultas Teknik ditandatangani oleh WD I.

Pelaksanaan Kerja Praktek

1. Koordinator KP akan membagi dan mengelompokkan mahasiswa sesuai dengan jenis industri. Jumlah mahasiswa ditentukan atas kesepakatan Departemen Teknik Kimia dan pihak industri terkait.
2. Pelaksanaan KP berlangsung secara online (KP Virtual) dimana mahasiswa akan belajar mengenai suatu jenis industri secara *online*. Pembelajaran terdiri dari kegiatan orientasi industri, pelatihan software, tutorial dengan pembimbing lapangan. Pembelajaran KP virtual dilakukan secara menyeluruh berdasarkan prinsip-prinsip Teknik Kimia.
3. Untuk memenuhi Capaian Pembelajaran (CP) KP, maka Departemen Teknik Kimia menyelenggarakan kegiatan orientasi dan pelatihan:

- a. Program Orientasi Industri yang dilakukan secara online dengan narasumber/pembimbing lapangan dari industri terkait. Pelaksanaan program ini dilakukan per jenis industri dan hanya diikuti oleh kelompok mahasiswa KP untuk bidang industri tersebut.
- b. Pelatihan Aplikasi Software HYSYS yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa yang mengikuti KP agar mampu melakukan simulasi proses.
4. Tugas khusus setiap kelompok KP virtual dapat berupa
 - a. Analisis dan evaluasi kinerja proses atau alat proses dalam industri
 - b. Simulasi teknologi proses kimia dalam rangka perencanaan desain konseptual atau optimasi proses dalam industriPenyelesaian Tugas Khusus dipandu oleh Pembimbing Lapangan dan/atau Dosen Pembimbing KP.
5. Setiap industri akan mendapat 1 *ID class* dalam *platform Google Classroom* yang dikelola oleh Departemen Teknik Kimia dengan peserta Ketua Departemen, Koordinator KP, Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa. ID industri akan dishare kepada Mahasiswa, Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan setelah SK KP diterbitkan oleh WD I.
6. Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing, Koordinator KP dan Ketua Departemen akan diundang sebagai Guru, sedangkan mahasiswa wajib bergabung sebagai murid dengan ID: NIM_Nama
7. Mahasiswa diharapkan secara aktif berkomunikasi dengan Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing selama pelaksanaan KP menggunakan *platform google classroom* pada butir 2 yang telah dipersiapkan oleh Departemen
8. Pelaksanaan pembimbingan yang berlangsung *online* ini dilakukan pada sub menu *Classworks* dalam *folder* sesuai nama mahasiswa. Waktu pembimbingan minimum 3 kali selama maksimum 2 bulan.
9. Dalam hal Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan memilih *platform* selain *google classroom* dalam pelaksanaan pembimbingan, maka hal ini harus disampaikan kepada Departemen Teknik Kimia dengan ketentuan tetap mendokumentasikan proses pembimbingan dengan mengirimkan *screen shoot* pelaksanaan pembimbingan dan daftar kehadiran saat proses pembimbingan kepada Koordinator KP sebulan 1 kali.

Commented [D1]: Koordinator KP simpan dimana bukti pembimbingan? Apa tidak lebih baik dikirim ke Departemen?

10. Mahasiswa wajib menyelesaikan laporan KP beserta Tugas Khususnya sesuai format yang berlaku di Departemen Teknik Kimia setelah pelaksanaan KP selama 2 bulan berlangsung atau paling lambat 3 bulan setelah tanggal SK KP.
11. Laporan KP wajib diunggah/*upload* pada folder sesuai butir (5) jika Laporan sudah disetujui oleh Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing yang dibuktikan dengan penandatanganan lembar pengesahan KP.
12. Pembimbing Lapangan dapat mengirimkan nilai secara *online* serta saran perbaikan (jika ada) dengan mengisi formulir pada link <https://forms.gle/GAhVSFkbXeG8VWJ67>
13. Mahasiswa untuk selanjutnya dapat memproses pendaftaran Seminar KP online.

Penutup

Kegiatan ini wajib dipantau oleh Koordinator KP, Ketua Departemen dan Sekretaris Departemen.

Medan, 22 Juli 2020

Mengetahui

Ketua Departemen

Ir. Maya Sarah, ST, MT, PhD, IPM

Koordinator Kerja Praktek



Dr. Ir. Iriany, MSi

