

PANDUAN PROGRAM HIBAH KOMERSIALISASI PRODUK INOVASI

Edisi 2

2023



BPRI
USU ENTERPRISE

DAFTAR ISI



KATA PENGANTAR	1
BAB 1	2
PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	3
1.2. Tujuan dan Sasaran	4
1.3. Target Luaran	5
1.4. Persyaratan Umum	6
BAB 2	7
RUANG LINGKUP DAN PERSYARATAN	
2.1. Ruang Lingkup	9
2.2. Persyaratan Administratif Proposal	10
2.3. Mekanisme Penyeleksian Proposal	11
2.4. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	12
2.5. Rencana Anggaran dan Ketentuan Bantuan Dana	13
2.6. Ketentuan Alokasi Anggaran	14
2.7. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	15
2.8. Status Hak Kekayaan Intelektual	16
BAB 3	18
SISTEMATIKA PENGUSULAN PROPOSAL	
LAMPIRAN	20

KATA PENGANTAR



Sebagai salah satu instansi Pendidikan tinggi, Universitas Sumatera Utara ikut berperan aktif dalam pengembangan berbagai produk inovasi. Berbagai Produk inovasi ini berasal dari hasil penelitian dan riset dosen yang berpotensi memiliki nilai ekonomis dan bisa dimanfaatkan oleh dunia usaha dan industri serta mampu digunakan oleh masyarakat luas. Sebagai wujud komitmen Universitas Sumatera Utara (USU) dalam rangka transformasi menuju *entrepreneurial university*, melalui Badan Pengembangan Riset Inovasi (BPRI) pada tahun ini kembali akan melaksanakan Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi tahun 2023.

Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi tahun 2023 merupakan sebuah program yang mendorong para inventor dalam penyempurnaan produk inovasinya sehingga produk inovasi para inventor siap untuk dikomersialisasikan dan memiliki nilai ekonomi yang lebih tinggi untuk dipasarkan di masyarakat. Saat ini Universitas Sumatera Utara (USU) memiliki produk inovasi berjumlah 19 produk inovasi dengan TKT 6, 9 produk inovasi dengan TKT 7, dan 11 produk inovasi dengan TKT 9.

Pada tahun 2023 ini setiap produk inovasi yang akan ikut kedalam Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi diminta untuk memiliki mitra industri sehingga kedepannya proses komersialisasi produk inovasi bisa berjalan lebih lancar terutama untuk memenuhi berbagai persyaratan terkait dengan legalitas dalam pemasaran produk inovasi. Panduan hibah ini diharapkan mampu mewadahi seluruh bidang dari rumpun sains dan teknologi hingga sosial humaniora sehingga mampu menghasilkan produk-produk inovasi yang siap dikomersialisasikan.

Medan, Juli 2023

Wakil Rektor III,

Prof. Dr. Apt. Poppy A. Z. Hasibuan, S.Si., M.Si

BAB 1 | PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) pada hakikatnya bertujuan untuk membangun dan memecahkan berbagai permasalahan manusia. Riset sebagai salah satu pilar pengembangan IPTEK merupakan salah satu hulu terciptanya berbagai inovasi. Tahapan riset dimulai dari riset dasar hingga proses komersialisasi perlu dilalui inovator sebagai bagian dari Komersialisasi riset untuk menghasilkan inovasi yang dapat dimanfaatkan untuk membantu aktivitas kehidupan manusia.

Melalui Badan Pengembangan Riset Inovasi (BPRI), yang berkoordinasi dengan Wakil Rektor bidang Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Kerja Sama, Universitas Sumatera Utara menyelenggarakan Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi yang mulai diinisiasi pada tahun 2023. Program hibah ini merupakan inisiatif USU untuk mendorong komersialisasi produk inovasi sebagai hasil kegiatan riset dan aktivitas positif lainnya dari dosen dan mahasiswa yang berpotensi digunakan oleh masyarakat umum. Dosen sebagai inventor didorong untuk menyempurnakan produk inovasinya sehingga layak digunakan oleh lebih banyak pengguna dan bernilai ekonomis, untuk masyarakat umum maupun industri. BPRI mengundang seluruh produk inovasi yang berasal dari rumpun sains dan teknologi hingga sosial humaniora untuk dapat berkontribusi menghasilkan karya inovatif yang siap dikomersialisasikan,

di bidang:



- | | |
|--|--------------------------|
| 1 Kesehatan dan kosmetik; | 4 Manufaktur; dan |
| 2 Teknologi informasi dan komunikasi; | 5 Pangan. |
| 3 Material maju; | |

Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi USU menuntut luaran berupa produk yang siap dikomersialisasikan serta memiliki dampak langsung yang signifikan terhadap pengembangan bisnis usaha atau kegiatan sosial ekonomi di masyarakat. Hal ini sebagai implementasi dan perwujudan transformasi Universitas Sumatera Utara dari PTNBH menjadi *Entrepreneurial University*.

1.2. Tujuan dan Sasaran



Tujuan dari program ini adalah untuk mengembangkan skala bisnis usaha, meningkatkan omzet penjualan, meningkatkan volum produksi, dan memperluas pasar.

Sasaran yang ingin dicapai sebagai hasil dari pelaksanaan program ini adalah dapat dijadikan sebagai capaian Indikator Kerja Utama (IKU 5 & 6) Perguruan Tinggi, yaitu hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat (IKU 5) dan program studi bekerja sama dengan mitra kelas dunia (IKU 6).

1.3. Target Luaran



Luaran yang ditargetkan melalui program ini adalah sebagai berikut:

- 1 Produk bernilai komersil yang siap diproduksi massal;
- 2 Inventor bermitra dengan pihak yang sesuai dengan kebutuhan produk;
- 3 Kontrak dengan Mitra terkait;
- 4 Laporan akhir yang disertai bukti meningkatnya omzet penjualan, meningkatnya volume produksi, meningkatnya *profitability*, dan meningkatnya luasan cakupan pasar serta pangsa pasar (*Market Share*);
- 5 *Business Model Canvas* atau *Business Plan*;
- 6 *SWOT Analysis*;
- 7 Video profil yang menjelaskan tentang fungsi dan manfaat dari produk;
- 8 Poster dan *Banner*;
- 9 Publikasi di media massa atau media sosial;

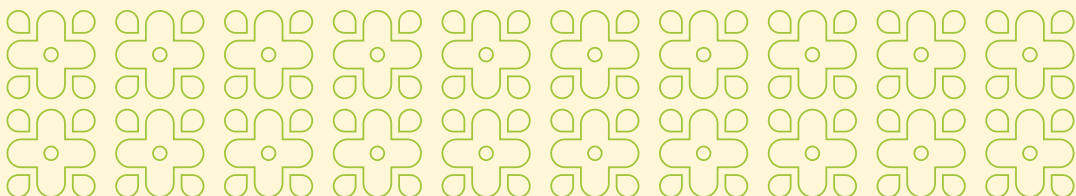
1.4. Persyaratan Umum



Persyarat umum yang perlu dipenuhi oleh pengusul adalah sebagai berikut:

- Ketua tim pengusul adalah dosen tetap USU;
- Jumlah maksimal tim pengusul (ketua dan anggota) adalah sebanyak 3 (tiga) orang, yang terdiri dari dosen;
- Anggaran tidak boleh dipergunakan untuk pembayaran honor tim pengusul;
- Dosen yang mengusulkan proposal tidak sedang dalam tugas belajar;
- Setiap dosen pengusul hanya diperbolehkan mengajukan proposal 1 (satu) kali, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota, minimal dari 2 prodi dan dapat didapat melibatkan mahasiswa maksimum 5 orang;
- Inovasi yang diusulkan mempunyai potensi pasar dan bernilai komersial;
- Inventor wajib bekerjasama dengan Mitra, dan melampirkan form kesediaan Mitra (lampiran 7).
- Inovasi yang diusulkan tidak sedang mendapatkan pendanaan lain dari instansi/lembaga pemerintah dan non-pemerintah pada tahun yang sama untuk pendanaan komponen kegiatan yang sama. Untuk menghindari adanya *double funding*;
- Menjelaskan rencana penggunaan anggaran dan biaya yang diusulkan di proposal;
- Pengembangan inovasi dilakukan di dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- Inovasi dari hasil riset pernah mendapatkan penghargaan nasional maupun internasional, merupakan nilai tambah saat dilakukan seleksi proposal;
- Memiliki mitra sebagai pihak yang memerlukan solusi dari inovasi yang dihasilkan (dibuktikan dengan adanya surat keterangan dari mitra terkait), yang dapat berasal dari internal maupun eksternal USU, merupakan nilai tambah saat dilakukan seleksi proposal.

- Hak Kekayaan Intelektual berupa Paten / Paten Sederhana / Merek / Desain Industri / Hak Cipta / Indikasi Geografis. Inovasi yang diajukan tidak sedang mendapatkan pendanaan untuk pengembangan yang sama dari lembaga manapun.
- Ketua pengusul diwajibkan membuat catatan harian, berisi catatan tentang pelaksanaan Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi sesuai dengan tahapan kegiatan.
- Ketua pengusul yang memiliki tanggungan luaran wajib pada program pendanaan tidak dapat mengajukan usulan Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi.
- Pertanggungjawaban dana mengacu pada ketentuan Standar Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
- Ketua pengusul wajib bertindak sebagai penulis korespondensi dalam semua luaran Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi.
- Memiliki SINTA *Score Overall* minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni.
- Memiliki rekam jejak publikasi paling sedikit 2 (dua) artikel di Jurnal internasional terindeks scopus dan atau Jurnal Nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author*; atau memiliki paten/paten sederhana minimal terdaftar; atau KI lainnya bersertifikat yang terkait dengan substansi usulan penelitian (bukan berupa hak cipta dari artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, atau dokumen sejenisnya).



BAB 2 | RUANG LINGKUP DAN PERSYARATAN

2.1. Ruang Lingkup



Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi adalah program pendanaan pengembangan hasil riset dosen yang memberikan kesempatan kepada pengusul untuk menghasilkan atau mengembangkan produk berupa karya yang bernilai inovasi sehingga memiliki nilai guna dan manfaat bagi masyarakat. Inovasi yang dihasilkan diharapkan dapat memberikan dampak sosial dan ekonomi bagi pengguna produk secara khusus dan masyarakat secara umum.

Terdapat beberapa acuan dalam pelaksanaan program ini, yaitu:

- 1 BPRI hanya menerima pengajuan yang seluruh anggota pengusulnya adalah dosen tetap USU;
- 2 Pengusul yang ditetapkan sebagai penerima pendanaan akan mengikuti seluruh tahapan kegiatan pendampingan yang dilakukan oleh Badan Pengembangan Riset Inovasi.
- 3 Pengusul wajib memiliki kontrak kerjasama dengan Mitra terkait.

2.2. Persyaratan Administratif Proposal



Persyaratan administrasi yang harus dipenuhi pada tahap pengajuan proposal adalah:

- 1 Memenuhi format penulisan dan persyaratan pada Bab 3 Sistematika Penulisan Proposal;
- 2 Melampirkan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh pimpinan tempat satuan kerja asal pengusul.

2.3. Mekanisme Penyeleksian Proposal



Seleksi terhadap proposal yang masuk dilakukan melalui seleksi administratif dan seleksi substansi. Seleksi substansi dilakukan dengan melakukan penilaian berdasarkan kriteria substansi yang meliputi keterbaruan produk inovasi, kelayakan teknis, dan potensi kebermanfaatan serta komersialisasi produk inovasi ke masyarakat. Proposal yang telah memperoleh persetujuan untuk didanai akan diumumkan secara resmi melalui satuan kerja asal penerima dana hibah.

2.4. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan



Adapun rincian jadwal pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada Tabel 2.1.

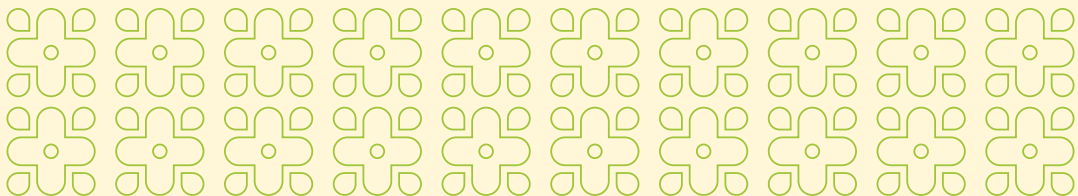
No.	Uraian Pelaksanaan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi Tahap 1	12 September 2023
2	Sosialisasi Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi Tahap 2	13 September 2023
3	Pengajuan Proposal	19 September s.d. 23 September 2023
4	Review Proposal	25 September s.d. 28 September 2023
5	Pengumuman Hasil Seleksi	3 Oktober 2023
6	Penandatanganan Kontrak	5 Oktober 2023
7	Pencairan Dana	Oktober 2023
8	Pelaksanaan Kegiatan	Oktober s.d. Desember 2023
9	Pendampingan Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi Tahap 1	8 November 2023
10	Pendampingan Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi Tahap 2	15 November 2023
11	Monitoring & Evaluasi	Minggu Ketempat November 2023
12	Pengumpulan Laporan Akhir dan Laporan Keuangan	27 November s.d. 1 Desember 2023

2.5. Rencana Anggaran dan Ketentuan Bantuan Dana



Anggaran pelaksanaan kegiatan pembuatan contoh produk inovasi bersumber dari Rencana Kegiatan dan Anggaran BPRI USU. Nilai pagu maksimum pendanaan adalah sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per proposal. Penggunaan dana diperuntukkan kepada perluasan fasilitas produksi, biaya perluasan pasar berupa promosi serta akuisisi pelanggan dan sebagainya.

Bantuan dana diberikan selama program ini berlangsung dan wajib memberikan laporan keuangan yang dikumpulkan terdiri atas daftar rincian pengeluaran dengan keterangan nomor kuitansi. Kuitansi/bukti transaksi asli disimpan oleh penerima dana hibah menurut format yang berlaku.



2.6. Ketentuan Alokasi Anggaran

Besaran alokasi anggaran harus mengikuti Permenkeu nomor 60 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan. Adapun persentase alokasi anggaran untuk masing-masing uraian kegiatan dapat dilihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2. Persentase Alokasi Anggaran.

NO	Uraian Komponen Kegiatan	Max/Min	Persentase Penggunaan Dana
1	Gaji, upah, dan honor untuk tenaga produksi;	Max	20%
2	Pengembangan dan perbanyakkan produk, berupa: ■ Pengadaan bahan baku/material/komponen; ■ Pembuatan desain produk dan desain kemasan produk; ■ Penyewaan alat atau layanan.	Max	50%
3	Promosi dan Perluasan Pasar ■ Pembuatan Video; ■ Publikasi Media Cetak.	Max	20%
4	Lain-lain, seperti: ■ Penggandaan laporan; ■ Biaya Perjalanan.	Max	10%
Total			100%

2.7. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan



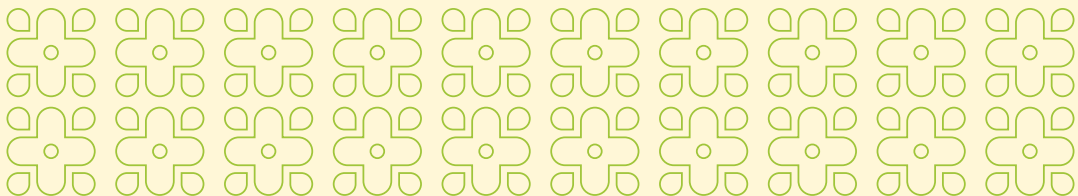
Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Monitoring dan evaluasi dilaksanakan 1 (satu) kali selama periode pelaksanaan kegiatan;
- Apabila diperlukan, BPRI dapat melakukan monitoring dan evaluasi di luar mekanisme yang ditetapkan dan visitasi ke lokasi pengembangan produk.

2.8. Status Hak Kekayaan Intelektual



Setiap Hak Kekayaan Intelektual yang dikembangkan dan/atau dihasilkan melalui program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi wajib didaftarkan melalui USU.



BAB 3 | SISTEMATIKA PENGUSULAN PROPOSAL

Proposal ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar. Jumlah halaman maksimal sebanyak 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Ditulis menggunakan huruf Times New Roman berukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi pada ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

(Lihat format pada lampiran 1.)

HALAMAN PENGESAHAN

(Lihat format pada lampiran 2.)

RINGKASAN

Ringkasan terdiri dari maksimal 1 (satu) halaman dan tulisan berukuran spasi 1, berisi latar belakang produk inovasi, tujuan dan tahapan metode produksi. Ringkasan disiapkan dalam satu paragraf dan tidak mengandung sitasi.

DAFTAR ISI

BAB 1

PENDAHULUAN

Latar belakang produk inovasi diketikkan sebanyak minimal 500 kata dan maksimal 750 kata, berisi latar belakang yang didukung oleh sumber rujukan terkini, diikuti rumusan permasalahan dan tujuan produk inovasi.

BAB 2

ASPEK INOVASI TEKNOLOGI DAN MANFAAT

Aspek inovasi teknologi dan manfaat diketikkan sebanyak minimal 750 kata dan tidak lebih dari 1000 kata. Aspek tersebut dapat disusun dalam sub bab, seperti deskripsi produk inovasi, keterbaruan produk, spesifikasi teknis produk, manfaat produk, keunggulan/kelemahan produk, kekayaan intelektual, pengujian sertifikasi dan standarisasi produk, serta roadmap pengembangan produk.

BAB 3

METODE DAN CARA PEMBUATAN PRODUK INOVASI

Metode dijelaskan sebanyak minimal 500 kata, mencakup bahan dan metode yang digunakan secara utuh dengan uraian yang mencukupi untuk setiap tahapan. Lengkapi bagian ini dengan diagram alir pembuatan produk. Jelaskan juga lokasi produksi, target pasar, penetapan biaya produksi dan harga jual produk, serta rencana pemasaran produk. Pada bagian akhir metode uraikan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan pelaksanaan yang akan dilaksanakan.

BAB 4

RENCANA ANGGARAN BELANJA DAN URAIAN JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Biaya yang diajukan adalah untuk keperluan produk inovasi. Detail penggunaan anggaran disiapkan mengikuti format pada Lampiran 3. Besarnya dana yang diajukan untuk masing komponen pembiayaan adalah dalam batas kewajaran. Daftar rekapitulasi penggunaan anggaran dapat dilihat pada tabel 4.1.

Tabel 4.1 Rekapitulasi Penggunaan Anggaran

No	Jenis Pembelanjaan		Jumlah Dana (RP)	
			Perguruan Tinggi (USU)	Mitra Kerja Sama (Jika Ada)
1	Gaji, upah, dan honor untuk tenaga produksi;	Max 20%		
2	Pengembangan dan perbanyak produk, berupa:	Max 50%		
3	Promosi dan Perluasan Pasar	Max 20%		
4	Lain-lain, seperti:	Max 10%		

4.2. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana pelaksanaan yang diajukan. Jadwal kegiatan dibuat detail sesuai dengan tahapan pelaksanaan sesuai format lampiran 4.

LAMPIRAN

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul

 BPRI USU ENTERPRISE	 Transformation Towards the Ultimate	Edisi 2
---	---	---------

**KLASTER
INOVASI**

**PROPOSAL PROGRAM HIBAH KOMERSIALISASI
PRODUK INOVASI**



JUDUL PRODUK

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim,
~~lenokondengan~~ gelar, dan NIDN)

**Fakultas
Universitas Sumatera Utara
Bulan dan Tahun**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM HIBAH KOMERSIALISASI PRODUK INOVASI	
Judul Produk	.....
Ketua Peneliti	.....
a. Nama Lengkap	.....
b. NIDN/NIDK/NIP	.....
c. H-indeks Scopus	.....
d. Jabatan Fungsional	.....
e. Program Studi/Fakultas	.....
f. Nomor HP	.....
g. Alamat surel (e-mail)	.....
Anggota Peneliti (1)	.....
a. Nama Lengkap	.....
b. NIDN	.....
c. Program Studi/Fakultas	.....
Anggota Peneliti (n)	.....
a. Nama Lengkap	.....
b. NIDN	.....
c. Program Studi/Fakultas	.....
Mitra	.....
a. Nama Mitra/Peneliti Mitra	.....
b. Alamat Mitra	.....
Jumlah Mahasiswa Terlibat	orang
Lama Pelaksanaan Program	bulan
Biaya Pelaksanaan	: Rp.

Mengetahui, Pimpinan Fakultas <i>Tanda tangan dan stempel</i> (Nama Lengkap) NIP.	Medan, tanggal-bulan-tahun Ketua Pengusul, <i>Tanda tangan dan stempel</i> (Nama Lengkap) NIP.
Menyetujui, Badan Pengembangan Riset Inovasi USU Kepala, <i>Tanda tangan dan Stempel</i> (Nama Lengkap) NIP.	

Lampiran 3. Format Rencana Anggaran dan Biaya

No	Kegiatan	Volume	Unit	Harga Satuan (Rp)	Sub Total (Rp)	Keterangan
A. Gaji, upah, dan honor untuk tenaga produksi						
A1						
A2						
A3						
...						
					Sub Total A	
B. Pengembangan dan perbanyakkan produk						
B1						
B2						
B3						
...						
					Sub Total B	
C. Promosi untuk perluasan pasar						
C1						
C2						
C3						
...						
					Sub Total C	
D. Lain-lain						
D1						
D2						
D3						
...						
					Sub Total D	
					Total Anggaran	



Lampiran 4. Format Jadwal Pelaksanaan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	...	...	...	12
1	Kegiatan								
2	Kegiatan								
3	.....								
4	.....								
5	.....								
6	Kegiatan								

Lampiran 5. Format Jadwal Pelaksanaan

Nama	:	
NIDN/NIDK/NIP	:	
Pangkat/Jabatan	:	
E-mail	:	
ID Sinta	:	
SISTER	:	ada/tidak (kalau ada: sudah diperbaharui/belum)
H index	:	

Publikasi di Jurnal Internasional Terindeks

No.	Judul Artikel	Peran (First author dan/atau Corresponding author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P- ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1.				
2.				
Dst.				

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi

No.	Judul Artikel	Peran (First author dan/atau Corresponding author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P- ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1.				
2.				
Dst.				

Prosiding Seminar/Konferensi Internasional Terindeks

No.	Judul Artikel	Peran (First author dan/atau Corresponding author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P- ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1.				
2.				
Dst.				

Buku

No.	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
1.					
2.					
Dst.					

Lampiran 6. Format Business Model Canvas

The Business Model Canvas

Designed for:

Designed by:

Date:

Version:

Key Partners  The network of companies and organizations that help the business model to create, produce and deliver value.	Key Activities  The most important actions that the business model must perform to create value.	Value Propositions  The set of benefits and values that the business model offers to its customers.	Customer Relationships  The type of relationship that the business model establishes with its customers.	Customer Segments  The groups of people or organizations that the business model aims to serve.
	Key Resources  The most important assets that the business model needs to create value.		Channels  The ways in which the business model communicates with its customers.	
Cost Structure  The costs that the business model incurs to create, produce and deliver value.		Revenue Streams  The ways in which the business model generates revenue.		

www.businessmodelgeneration.com

Lampiran 7. Form Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja sama dari Mitra

Lampiran 7

Surat ~~Pernyataan Kesiediaan Bekerja sama dari Mitra~~ bermaterai Rp. 10.000**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA
DALAM PELAKSANAAN PROGRAM HIBAH KOMERSIALISASI PRODUK
INOVASI 2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
~~Pimpinan~~ Mitra Usaha :
~~Bidang~~ Usaha :
Alamat :

~~Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksanaan
Kegiatan Program Hibah Komersialisasi Produk Inovasi 2023.~~

Nama ~~Ketua~~ Tim Pengusul :
Fakultas :
Program Studi :

~~Dalam hal penerapan dan/atau pengembangan Komersialisasi Produk Inovasi,~~

Bersama ini pula kami ~~nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Pihak Mitra Usaha
dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha,
dalam wujud apapun juga.~~

~~Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa
ada unsur pemaksaan, di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana
mestinya.~~

|

Medan, (Tenggak Bulan Tahun)
Yang Menyatakan

(Tanda ~~Tangan~~, Materai Rp
10.000, dan Stempel Perusahaan)

Nama Mitra



BPRI
USU ENTERPRISE

PANDUAN PROGRAM HIBAH KOMERSIALISASI PRODUK INOVASI

Edisi **2**