



Kesalahan-kesalahan yang Sering Terjadi dalam Proposal PKM

Dwi Suryanto

Biro Kemahasiswaan dan Kealumnian
Universitas Sumatera Utara
Medan, 09 November 2021

- Lulusan Perguruan Tinggi dituntut untuk memiliki *academic knowledge, skill of thinking, management skill*, dan *communication skill*.
- Kekurangan atas salah satu dari keempat keterampilan/kemahiran tersebut dapat menyebabkan berkurangnya mutu lulusan.
- Sinergisme akan tercermin melalui kemampuan lulusan dalam kecepatan menemukan solusi atas persoalan yang dihadapinya.
- Dengan demikian, pemikiran dan perilaku yang ditunjukkan mahasiswa akan bersifat kreatif (unik dan bermanfaat) dan konstruktif (dapat diwujudkan).
- Kemampuan berpikir dan bertindak kreatif pada hakikatnya dapat dilakukan setiap manusia apalagi yang menikmati pendidikan tinggi.

TUJUAN

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) secara umum bertujuan untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berorientasi ke masa depan dan ditempa dengan transformasi Pendidikan Tinggi sehingga menjadi lulusan yang unggul, kompetitif, adaptif, fleksibel, produktif, berdaya saing dengan karakter Pancasila, serta memandu mahasiswa menjadi pribadi yang:

- 1. Tahu dan taat aturan**
- 2. Kreatif dan inovatif**
- 3. Objektif kooperatif dalam membangun keragaman intelektual**

PENILAIAN PROPOSAL

Penilaian proposal PKM dilakukan secara daring dalam 2 (dua) tahap yaitu **Tahap pertama** evaluasi dengan menitikberatkan pada aspek-aspek berikut:

1. Kesesuaian persyaratan administrasi yang bersifat wajib seperti: tanggal-bulan-tahun proposal, data/identitas tim pengusul, Dosen Pendamping, dan pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan, biodata tim pengusul dan Dosen Pendamping yang ditandatangani, jumlah dan nomor halaman, surat pernyataan ketua pelaksana yang ditandatangani oleh ketua tim bermaterai dan diketahui Pimpinan Perguruan Tinggi, surat pernyataan mitra bermaterai untuk PKM-PI dan PKM-PM. Nama tidak boleh disingkat dan lain-lain (dilakukan oleh sistem)
2. Kesesuaian format proposal dan penulisan dengan Pedoman PKM yang berlaku
3. Kesesuaian program yang diajukan dengan bidang PKM yang dipilih.

Penilaian Proposal **Tahap ke-2** dengan menitikberatkan pada aspek-aspek berikut:

1. Kesesuaian persyaratan administrasi yang bersifat wajib seperti: tanggal-bulan-tahun proposal, data/identitas tim pengusul, Dosen Pendamping, dan pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan, biodata tim pengusul dan Dosen Pendamping yang ditandatangani, jumlah dan nomor halaman, surat pernyataan ketua pelaksana yang ditandatangani oleh ketua tim bermaterai dan diketahui Pimpinan Perguruan Tinggi, surat pernyataan mitra bermaterai untuk PKM-PI dan PKM-PM. Nama tidak boleh disingkat dan lain-lain (dilakukan oleh sistem)
2. Kesesuaian format proposal dan penulisan dengan Pedoman PKM yang berlaku
3. Kesesuaian program yang diajukan dengan bidang PKM yang dipilih
4. Tingkat kreativitas program yang diusulkan yang terdiri dari aspek: keterulangan topik, bobot tantangan intelektual, dan menekankan pada aspek Kreativitas/Substansial.

KESALAHAN-KESALAHAN YANG SERING TERJADI

1. Salah Kamar


PKM-KC	PKM-PI	PKM-M
TANPA MITRA	MITRA KOMERSIAL/PROFIT: UMKM, INDUSTRI, PETERNAK, DLL.	MITRA NON-PROFIT: IBU- IBU PKK, MASYARAKAT UMUM, DLL.

2. Mengunggah halaman judul dan halaman pengesahan dalam isi utama proposal

Isian kelengkapan (sampul dan pengesahan) yang **dientrikan** secara langsung (interaktif) **pada SIMBelmawa**, dan proses pengesahan dilakukan dengan validasi oleh dosen pendamping dan pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan. Isian kelengkapan sampul meliputi Judul PKM, jenis PKM, nama dan nomor induk tim mahasiswa, asal perguruan tinggi pengusul, dan tahun usulan.

Isi utama proposal terdiri dari: **daftar isi, halaman inti, dan lampiran**. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. **Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh)** halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan. Berkas (*file*) isi utama proposal **diunggah ke SIMBelmawa** dengan penamaan *file*: **namaketua_namapt_PKM-R.pdf** untuk divalidasi oleh dosen pendamping dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan.

2. Nama yang disingkat

Muhammad Arifin Nasution	➔	Benar	
Muhammad A. Nasution	➔	Salah	
M. Arifin Nasution	➔	Salah	
Muhammad Arifin Nst.	➔	Salah	

3. Akronim atau singkatan dalam judul

Akronim atau singkatan yang tidak baku. Judul hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.

4. Huruf yang berbeda

Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12.

→	BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....	9
→	4.1 Anggaran Biaya	9

..... dengan

5. Jarak spasi

Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi

1,50 spasi?

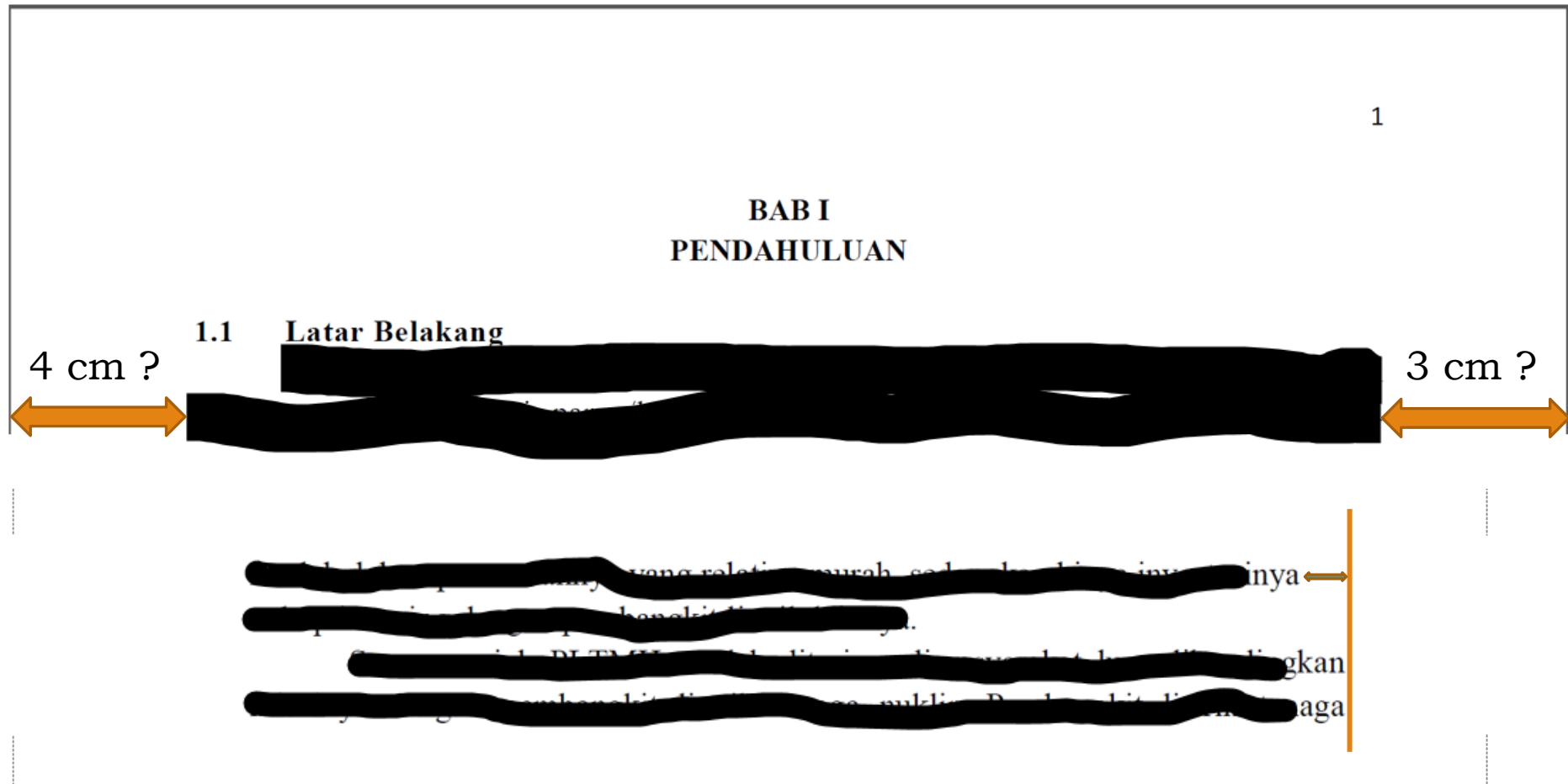
der... [redacted] menjadi
pen... [redacted] atan

1,15 spasi

meskipun [redacted] atan
apabila [redacted] dari

6. Jarak tepi (Rata kanan kiri atas dan bawah)

- *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm
- perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan



7. Bab yang salah

PKM-R	PKM-K
<p>DAFTAR ISI BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. METODE PENELITIAN BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Penyusun dan Pembagian Tugas Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana</p>	<p>DAFTAR ISI BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana</p>

8. Cara penulisan Pustaka yang salah

Sumber Penulisan Buku

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi.

Judul

Buku (cetak miring). Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O'Brien, J.A. dan Marakas, J.M. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10.

McGraw-Hill. New York. USA.

Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi.

Judul artikel.*Nama Jurnal (cetak miring)*.Volume (Nomor):Halaman.

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi.

Judul artikel. *Nama Konferensi (cetak miring)*.Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara.

Halaman.

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management.

Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik.16-18

February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786.

Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi (dicetak miring)*. Universitas.

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur.

Tesis. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

Sumber Penulisan Website

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. *Judul (cetak miring)*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world* *Hyperlink reference not valid*. URL:

<https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

Baca dan pahami
Pedoman PKM

**SUKSESKAN PKM 2022
DENGAN MENJADI PESERTA
KEGIATAN PKM**

Ingat IKU 2b !!!!!

IKU 2

Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang:

- a. menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau
- b. meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.**

**TERIMA
KASIH**

