



**GUGUS KENDALI MUTU  
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN  
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR: UJIAN  
(UTS/UAS)**

No. Dokumen  
Revisi  
Tanggal Terbit  
Halaman

: MP-GKM-TM-FT-6-04  
: 5  
: September 2018  
: 01 - 7

**DAFTAR ISI**

	<b>Halaman</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	
<b>PENYUSUN</b>	<b>2</b>
<b>CATATAN PERUBAHAN</b>	<b>3</b>
<b>TUJUAN</b>	<b>4</b>
<b>RUANG LINGKUP</b>	<b>4</b>
<b>DEFINISI</b>	<b>4</b>
<b>REFERENSI</b>	<b>4</b>
<b>KETENTUAN UMUM</b>	<b>4</b>
<b>PERSYARATAN</b>	<b>5</b>
<b>TATACARA PELAKSANAAN</b>	<b>5</b>
<b>DALAM DIAGRAM ALIR</b>	<b>7</b>



# **GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK**

## **PROSEDUR: UJIAN (UTS/UAS)**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-04  
Revisi : 5  
Tanggal Terbit : September 2018  
Halaman : 01 - 7

### **PROSEDUR UJIAN (UTS/UAS)**

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	1. Dr. Ir. M. Sabri, MT. IPM	Ketua		
	2. Terang UHSG Manik, ST. MT	Anggota		
	3. Dian Morfi Nasution, ST. MT	Anggota		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan Oleh	Ir. Seri Maulina, MSi. PhD.	Dekan FT USU		

### **DAFTAR DISTRIBUSI**

No.	Penerima	Personil	Tanda tangan	Tanggal
1	Fakultas Teknik	Dekan FTUSU		
		Wadek-I FT USU		
		Wadek-II FT USU		
		Wadek III FT-USU		
3	Departemen Teknik Mesin	Ka. Laboratorium		
		Pegawai		
		Ikatan Mahasiswa		



**GUGUS KENDALI MUTU  
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN  
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR: UJIAN  
(UTS/UAS)**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-04  
Revisi : 5  
Tanggal Terbit : September 2018  
Halaman : 01 - 7

**CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR UJIAN (UTS/UAS)**

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1							
2							
3							
4							
5							
6							



# **GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK**

## **PROSEDUR: UJIAN (UTS/UAS)**

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-6-04
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 - 7

### **1. TUJUAN**

Prosedur ujian bertujuan sebagai pedoman untuk mengevaluasi hasil proses perkuliahan yang telah dilakukan.

### **2. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini dipergunakan sebagai petunjuk dalam persiapan dan pelaksanaan ujian yang meliputi :

- Jadwal ujian
- Daftar nilai ujian
- KHS

### **3. DEFINISI**

- 3.1 Jadwal ujian : Jadwal pelaksanaan ujian baik mid semester maupun semester yang dikeluarkan oleh fakultas.
- 3.2 Daftar nilai ujian : Nilai ujian yang sudah di tulis pada daftar nilai dan ditandatangani oleh dosen penanggungjawab matakuliah.
- 3.3 Berita acara ujian : Berita acara bahwa ujian sudah dilaksanakan.
- 3.4 Kartu rencana ujian : Kartu yang wajib dibawa mahasiswa pada waktu ujian dilaksanakan.
- 3.5 Hasil evaluasi kinerja pengajar : ---
- 3.6 Hasil evaluasi pelayanan proses belajar mengajar : ---
- 3.7 Transkrip sementara : Daftar nilai matakuliah keseluruhan yang telah diambil mahasiswa diluar skripsi
- 3.8 Transkrip jadi : Daftar nilai matakuliah keseluruhan yang telah diambil mahasiswa termasuk skripsi.
- 3.9 Kartu Hasil Studi : Merupakan hasil studi mahasiswa dari nilai mahasiswa.matakuliah yang telah diambil. pada semester sebelumnya
- 3.10 Jawaban ujian : Lembar yang berisikan jawaban atas soal-soal yang diberikan.



# **GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK**

## **PROSEDUR: UJIAN (UTS/UAS)**

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-6-04
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 – 7

#### **4. REFERENSI**

- 4.1 Buku Pedoman Departemen Teknik Mesin Fakultas Teknik USU 2006.
- 4.2 Manual Prosedur Sistem Manajemen Mutu USU 2005
- 4.3 Undang-undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

#### **5. KETENTUAN UMUM**

Proses ini berlaku mulai tatap muka sampai dengan pengumuman hasil ujian.

#### **6. TUJUAN PROSEDUR UJIAN MID DAN SEMESTER**

- a. Membantu dosen dalam merencanakan waktu pembuatan soal dan jawaban ujian.
- b. Memberikan efisiensi dan efektifitas dalam pelaksanaan ujian sampai mengumumkan hasil ujian.

#### **7. PERSYARATAN**

Untuk mengikuti ujian, setiap mahasiswa harus terlebih dahulu memiliki persyaratan seperti :

- a. Mengikuti perkuliahan dan kehadiran minimum 75% dari total perkuliahan
- b. Membawa KRS atau kartu rencana ujian
- c. Hadir sesuai dengan jadwal ujian

#### **8. TATACARA PELAKSANAAN**

Dalam pelaksanaan ujian di Departemen Teknik Mesin perlu tahapan sebagai berikut :

##### **Tahap I.**

Pencetakan jadwal ujian.

##### **Tahap II.**

Mahasiswa menyediakan kelengkapan ujian sebagai berikut:

- KRS
- Alat tulis yang diperlukan

##### **Tahap III.**

Pada waktu ujian dilaksanakan, hal yang perlu dilakukan adalah:

- Mempersiapkan pengawas ujian.
- Pengawas menerima naskah dan lembar jawaban ujian dari panitia



# **GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK**

## **PROSEDUR: UJIAN (UTS/UAS)**

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-6-04
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 - 7

ujian untuk dibawa ke ruang ujian

- Memeriksa kesiapan ruang ujian
- Membagi naskah dan lembar jawaban ujian kepada mahasiswa
- Mengisi berita acara ujian
- Mengedarkan daftar hadir untuk ditandatangani peserta ujian
- Mengumpulkan lembar jawaban untuk diserahkan kepada panitia Ujian.

### **Tahap IV**

Panitia menyerahkan lembar jawaban kepada dosen penanggungjawab.

### **Tahap V.**

Penyerahan hasil ujian oleh dosen yang bersangkutan ke bagian akademik Fakultas/Departemen.

### **Tahap VI.**

Pengumuman hasil ujian oleh bagian akademik Fakultas/Departemen.

### **Tahap VII.**

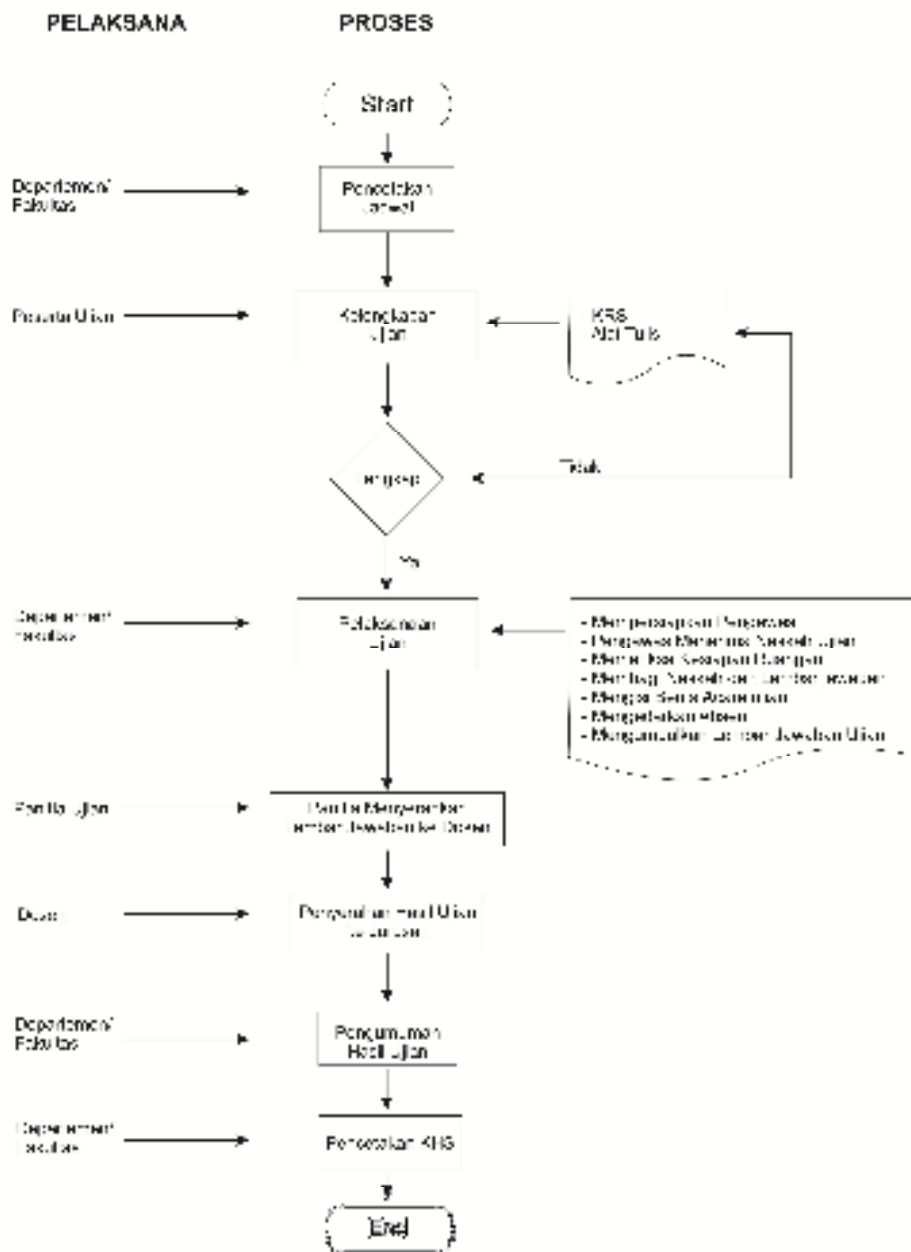
Pencetakan KHS oleh Fakultas.



# GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

**PROSEDUR: UJIAN  
(UTS/UAS)**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-04  
Revisi : 5  
Tanggal Terbit : September 2018  
Halaman : 01 - 7



Gambar 1. Diagram alir proses pelaksanaan ujian