



**GUGUS KENDALI MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR: PENINGKATAN
KOMPETENSI STAF PENGAJAR
DAN PEGAWAI**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-15
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 – 6

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	
PENYUSUN	2
CATATAN PERUBAHAN	3
TUJUAN	4
RUANG LINGKUP	4
DEFINISI	4
REFERENSI	4
KETENTUAN UMUM	4
PERSYARATAN	5
TATACARA PELAKSANAAN	5



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: PENINGKATAN KOMPETENSI STAF PENGAJAR DAN PEGAWAI

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-15
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 - 6

PROSEDUR PENINGKATAN KOMPETENSI STAF PENGAJAR DAN PEGAWAI

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	1. Dr. Ir. M. Sabri, MT. IPM	Ketua		
	2. Terang UHSG Manik, ST. MT	Anggota		
	3. Dian Morfi Nasution, ST. MT	Anggota		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan Oleh	Ir. Seri Maulina, MSi. PhD.	Dekan FT USU		

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personil	Tanda tangan	Tanggal
1	Fakultas Teknik	Dekan FTUSU		
		Wadek-I FT USU		
		Wadek-II FT USU		
		Wadek III FT-USU		
3	Departemen Teknik Mesin	Ka. Laboratorium		
		Pegawai		
		Ikatan Mahasiswa		



**GUGUS KENDALI MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR: PENINGKATAN
KOMPETENSI STAF PENGAJAR
DAN PEGAWAI**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-15
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 - 6

**CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR PENINGKATAN KOMPETENSI STAF
PENGAJAR DAN PEGAWAI**

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1							
2							
3							
4							
5							
6							



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: PENINGKATAN KOMPETENSI STAF PENGAJAR DAN PEGAWAI

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-15
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 – 6

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan pedoman pelaksanaan pelatihan Staf Pengajar Departemen Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara. Sehingga dapat dipastikan bahwa terpenuhi seluruh kebutuhan pelatihan yang dapat meningkatkan kapasitas dan kompetensi para staff pengajar agar dapat meningkatkan mutu pendidikan Departemen Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara.

2. RUANG LINGKUP

Seluruh staf pengajar Departemen Teknik Mesin Universitas Sumatera Utara.

3. TANGGUNG JAWAB

- a. Kepala Departemen Teknik Mesin bertanggung jawab untuk memfasilitasi peningkatan kompetensi staff pengajar sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan Departemen Teknik Mesin.
- b. Administrasi/ departemen bertanggung jawab untuk mendistribusikan form permintaan peningkatan kompetensi sesuai jadwal.

4. DEFINISI

Tidak ada

5. REFERENSI

- a. ISO 9001:2000
- b. Manual Mutu Departemen Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara

7.6. PROSEDUR

6.1. Kebutuhan Pelatihan

- 6.1.1. Administrasi/ departemen mendistribusikan form permintaan pelatihan ke seluruh staff pengajar setiap satu tahun sekali pada tahun ajaran baru dan mengumpulkannya kembali. Dimana pelatihan bisa berupa seminar, benchmark (studi banding) ke perguruan tinggi yang lebih terakreditasi, dan standardisasi dosen.
- 6.1.2. Administrasi/ departemen merekap form permintaan pelatihan ke dalam form rekapitulasi pelatihan
- 6.1.3. Administrasi/ departemen menjadwalkan pelatihan berdasarkan persetujuan Kepala Departemen dan staff pengajar dipersilahkan untuk mengajukan permohonan pelatihan diluar jadwal (dijelaskan dalam Instruksi Kerja), jadwal pelatihan ini melibatkan pelatihan eksternal.



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: PENINGKATAN KOMPETENSI STAF PENGAJAR DAN PEGAWAI

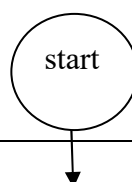
No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-15
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 - 6

- 6.1.4. Jadwal pelatihan yang sudah disetujui oleh Kepala Departemen didistribusikan ke seluruh staf pengajar.
- 6.1.5. Staf pengajar yang akan mengikuti pelatihan akan diberikan form Penugasan pelatihan
- 6.1.6. Pada saat pelaksanaan pelatihan maka staff pengajar mengisi daftar hadir pelatihan dan membuat laporan pelatihan untuk dilaporkan ke kepala Departemen
- 6.1.7. Administrasi/ deaprtemen membuat catatan Pelatihan dan menyimpan hasil pelathatan tersebut.
- 6.1.8. Personalia mengevaluasi implikasi dari pelatihan terhadap kapabilitas staf pengajar dalam menjalankan tugasnya.

6.2. Kebutuhan Pendidikan

- 6.2.1. Staff Pengajar yang ingin melanjutkan Pendidikan dipersilahkan untuk membuat proposal untuk melanjutkan pendidikan
- 6.2.2. Proposal tersebut diperiksa dan di setujui oleh Ketua Departemen Teknik Mesin yang disesuaikan dengan kebutuhan, dan ketersediaan dana.
- 6.2.3. Pengajuan tersebut dilanjutkan ke tingkat Fakultas untuk diseleksi dan disetujui.
- 6.2.4. Jika disetujui maka diteruskan di rektorat.
- 6.2.5. Pihak rektorat membahas dan jika sesuai maka disetujui.
- 6.2.6. Setelah disetujui maka staff pengajar bersangkutan melengkapi segala persyaratan yang ditentukan.
- 6.2.7. Jika segala persyaratan sudah dipenuhi dan memenuhi kualifikasi maka staff pengajar tersebut dapat melaksanakan pendidikannya.
- 6.2.8. Selama masa pendidikan staff pengajar tersebut wajib menginformasikan progress perkuliahannya setiap semester sebagai bahan evaluasi.
- 6.2.9. Setelah selesai mengikuti pendidikan maka staff pengajar tersebut membuat laporan tentang hasil studinya.

7. Catatan Mutu





**GUGUS KENDALI MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR: PENINGKATAN
KOMPETENSI STAF PENGAJAR
DAN PEGAWAI**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-15
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 - 6

