



**GUGUS KENDALI MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR: PENDATAAN
ALUMNI**

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-6-08
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 – 8

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	
PENYUSUN	2
CATATAN PERUBAHAN	3
TUJUAN	4
RUANG LINGKUP	4
DEFINISI	4
REFERENSI	4
KETENTUAN UMUM	4
PERSYARATAN	5
TATACARA PELAKSANAAN	5



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: PENDATAAN ALUMNI

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-08
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 - 8

PROSEDUR PENDATAAN ALUMNI

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	1. Dr. Ir. M. Sabri, MT. IPM	Ketua		
	2. Terang UHSG Manik, ST. MT	Anggota		
	3. Dian Morfi Nasution, ST. MT	Anggota		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan Oleh	Ir. Seri Maulina, MSi. PhD.	Dekan FT USU		

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personil	Tanda tangan	Tanggal
1	Fakultas Teknik	Dekan FTUSU		
		Wadek-I FT USU		
		Wadek-II FT USU		
		Wadek III FT-USU		
3	Departemen Teknik Mesin	Ka. Laboratorium		
		Pegawai		
		Ikatan Mahasiswa		



**GUGUS KENDALI MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR: PENDATAAN
ALUMNI**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-08
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 – 8

CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR PENDATAAN ALUMNI

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1							
2							
3							
4							
5							
6							



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: PENDATAAN ALUMNI

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-6-08
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 – 8

1. TUJUAN

Prosedur alumni bertujuan sebagai pedoman untuk mendata alumni dan membuat data base alumni.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini dipergunakan sebagai petunjuk dalam penyusunan data base alumni yang meliputi :

- Curriculum Vitae
- Direktori kerja

3. DEFINISI

- 3.1 Alumni : Mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan pada Departemen Teknik Mesin FT.USU
- 3.2 Data base alumni : Data yang berisi kurikulum vitae pekerjaan atau usaha, karir, dan pendidikan lanjutan alumni

4. REFERENSI

- 4.1 Buku Pedoman Departemen Teknik Mesin FT.USU 2006
- 4.2 Buku Pedoman Departemen Teknik Mesin FT. USU 2006
- 4.3 Manual Prosedur Sistem Manajemen Mutu USU 2005
- 4.4 Undang-undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

5. KETENTUAN UMUM

Proses ini dimulai sejak menjadi alumni dan setelah mendapat pekerjaan.

6. TUJUAN PROSEDUR PENDATAAN ALUMNI

- Membantu administratur dalam menyusun data base alumni



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: PENDATAAN ALUMNI

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-6-08
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 – 8

7. PERSYARATAN

Pada proses penyusunan data alumni, persyaratan yang harus dipenuhi adalah:

- a. Terdaftar sebagai lulusan
- b. Telah mengikuti wisuda
- c. Mengisi formulir isian data alumni (curriculum vitae).
- d. Mengisi formulir isian data pekerjaan alumni

8. TATACARA PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan penyusunan data alumni perlu mengikuti tahapan sebagai berikut :

Tahap I.

Terdaftar sebagai lulusan.

Tahap II.

Telah mengikuti wisuda.

Tahap III.

Alumni mengisi formulir isian data alumni (cv).

Tahap IV

Alumni mengisi formulir isian data pekerjaan alumni.

Tahap VI

Program Studi membuat data base alumni.



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

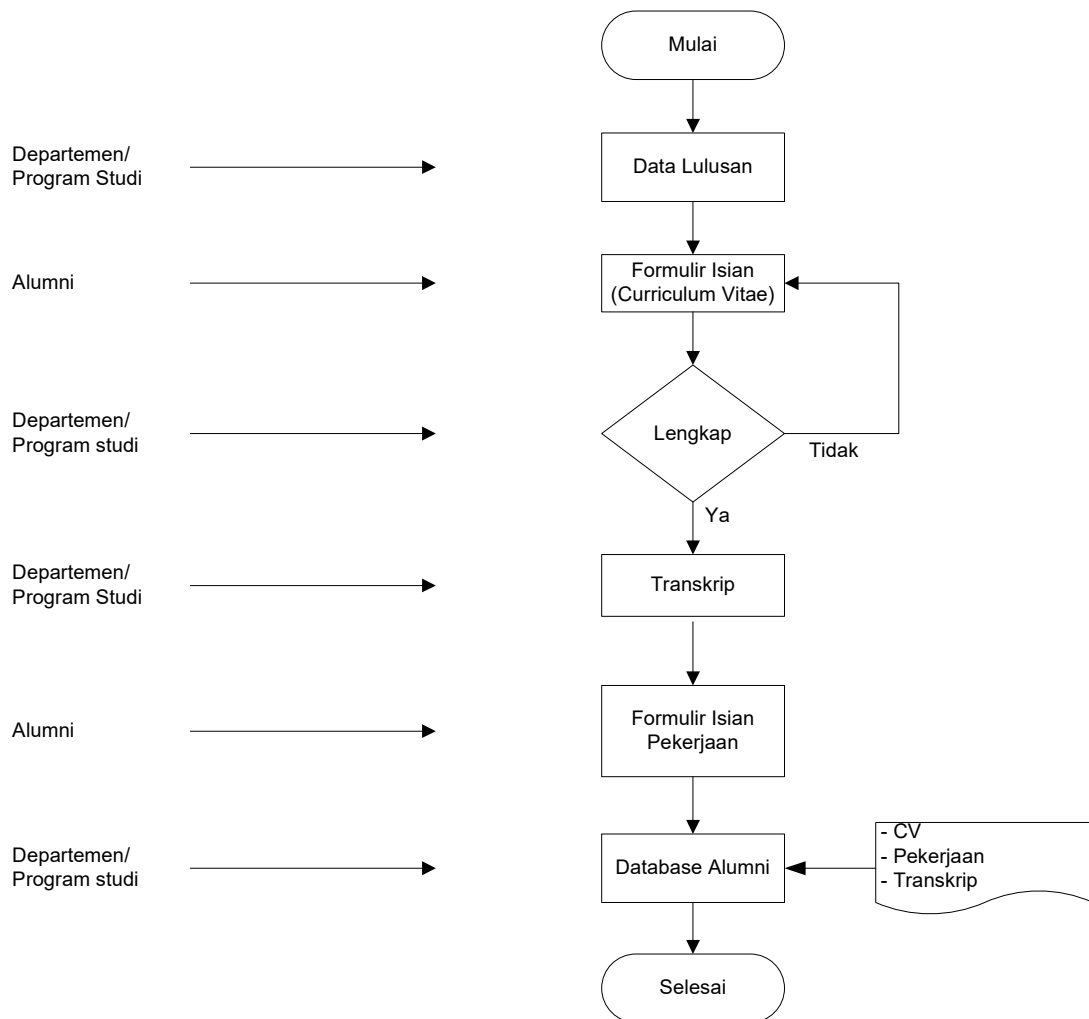
PROSEDUR: PENDATAAN ALUMNI

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-08
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 - 8

9. KEGIATAN PENDATAAN ALUMNI DALAM DIAGRAM ALIR

PELAKSANA

PROSES



Gambar 1. Diagram Alir Proses Pendataan Alumni



**GUGUS KENDALI MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR: PENDATAAN
ALUMNI**

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-6-08
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 – 8
		5

CURICULLUM VITAE

1. N a m a :
2. N I M :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. A g a m a :
5. Jenis Kelamin :
6. Golongan Darah : A / B / AB / O
7. S t a t u s : Kawin / Tidak
8. Tinggi / Berat Badan :cm /kg
9. Asal SLTA :
10. No.Alumni :
11. No. Ijazah :
12. Judul Skripsi :
13. Pembimbing Utama :
14. Tanggal Lulus :
15. Nama Orang Tua :
16. Pekerjaan Orang Tua :
17. Alamat :
18. Telp / HP :

Pasphoto
3 x 4 cm

nama dan tanda tangan



**GUGUS KENDALI MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR: PENDATAAN
ALUMNI**

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-6-08
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 – 8

FORMULIR ISIAN ALUMNI

1. No. Alumni :
2. Nama :
3. N I M :
4. Alamat :
5. A l u m n i
 1. Fakultas :
 2. Jurusan :
 3. Program Studi :
 4. Strata :
6. Bidang Pekerjaan/Usaha :
7. Nama Kantor :
8. Alamat Kantor :
9. Pendidikan Lanjutan
 1. Nama Pendidikan :
 2. Tempat Pendidikan :
 3. Lama Pendidikan :
 4. Gelar Diperoleh :
10. Saran-Saran :
.....

nama dan tanda tangan