



**GUGUS KENDALI MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR: PEMBUATAN
KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN
TRANSKRIP**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-05
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 - 6

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	
PENYUSUN	2
CATATAN PERUBAHAN	3
TUJUAN	4
RUANG LINGKUP	4
DEFINISI	4
REFERENSI	4
KETENTUAN UMUM	4
PERSYARATAN	5
TATACARA PELAKSANAAN	5



**GUGUS KENDALI MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR: PEMBUATAN
KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN
TRANSKRIP**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-05
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 - 6

**PROSEDUR PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN PENGAMBILAN
TRANSKRIP**

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	1. Dr. Ir. M. Sabri, MT. IPM	Ketua		
	2. Terang UHSG Manik, ST. MT	Anggota		
	3. Dian Morfi Nasution, ST. MT	Anggota		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan Oleh	Ir. Seri Maulina, MSi. PhD.	Dekan FT USU		

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personil	Tanda tangan	Tanggal
1	Fakultas Teknik	Dekan FTUSU		
		Wadek-I FT USU		
		Wadek-II FT USU		
		Wadek III FT-USU		
3	Departemen Teknik Mesin	Ka. Laboratorium		
		Pegawai		
		Ikatan Mahasiswa		



**GUGUS KENDALI MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR: PEMBUATAN
KARTU HASIL STUDI DAN
PENGAMBILAN
TRANSKRIP**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-6-05
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 - 6

**CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI
DAN PENGAMBILAN TRANSKRIP**

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1							
2							
3							
4							
5							
6							



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-6-05
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 - 6

1. TUJUAN

Prosedur KHS dan Transkrip adalah sebagai pedoman untuk mengetahui berhasil tidaknya mahasiswa dalam mengikuti kegiatan akademik di Departemen Teknik Mesin.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini dipergunakan sebagai petunjuk dalam pembuatan KHS dan Transkrip yang meliputi :

- Persentase dari komponen penilaian untuk kuliah dan praktikum (tugas, kuis, UTS, UAS, praktikal test dan laporan praktikum).
- Pemberian nilai oleh dosen penanggungjawab matakuliah.
- Pemberian nilai oleh dosen penanggungjawab praktikum.

3. DEFINISI

- 3.1 Komponen penilaian : Persentase dari komponen yang dinilai pada suatu matakuliah maupun praktikum mis: tugas, kuis, UTS, UAS, dan Praktikal test.
- 3.2 Tugas : Suatu rangkaian pertanyaan yang harus dijawab oleh mahasiswa yang pengerjaan dapat dilakukan di rumah.
- 3.3 Kuis : Suatu rangkaian pertanyaan yang harus dijawab oleh mahasiswa yang berisikan materi kuliah setelah 4 kali tatap muka.
- 3.4 Ujian Tengah Semester : Suatu rangkaian pertanyaan yang harus dijawab oleh mahasiswa yang berisikan materi kuliah setelah 8 kali tatap muka.
- 3.5 Ujian Akhir Semester : Suatu rangkaian pertanyaan yang harus dijawab oleh mahasiswa yang berisikan materi kuliah setelah tatap muka dikelas selesai dilakukan.
- 3.6 Perkuliahan : Kegiatan tatap muka yang terjadwal antara dosen dengan mahasiswa selama 50 -150 menit di kelas.
- 3.7 Praktikum : Kegiatan akademik terjadwal yang dilakukan mahasiswa di Laboratorium selama 2 - 3 jam.



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-6-05
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 – 6

4. REFERENSI

- 4.1 Buku Pedoman Departemen Teknik Mesin Fakultas Teknik USU 2006
- 4.2 Manual Prosedur Sistem Manajemen Mutu USU 2005
- 4.3 Undang-undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

5. KETENTUAN UMUM

Proses ini berlaku mulai selesainya ujian perkuliahan dan praktikum di akhir semester hingga dikeluarkannya nilai oleh dosen penanggung jawab matakuliah dan praktikum.

6. TUJUAN KHS DAN TRANSKRIP .

- a. Sebagai *bene mark* dalam menentukan tingkat keberhasilan studi mahasiswa sesudah mengikuti perkuliahan dan praktikum.
- b. Sebagai dasar bagi pihak Fakultas/bagian akademik untuk menentukan Indeks Prestasi mahasiswa pada setiap semester.
- c. Sebagai dasar dalam menentukan tingkat keberhasilan seorang mahasiswa selama mengikuti pendidikan di suatu perguruan tinggi.
- d. Sebagai dasar dalam menentukan predikat kelulusan dan setiap mahasiswa.

7. PERSYARATAN

Dalam menjalankan KHS dan Transkrip memiliki persyaratan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa sudah mengikuti kegiatan tatap muka pada perkuliahan dan praktikum sesuai SK Rektor USU no 1023/J05/SK/PP/2005
- b. Mahasiswa telah mengikuti semua komponen dalam menilai keberhasilan mahasiswa dalam perkuliahan dan praktikum seperti mengerjakan tugas, mengikuti kuis, UTS, UAS, Praktikal test dan menyerahkan laporan praktikum.

8. TATACARA PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan KHS dan Transkrip untuk mahasiswa Departemen Teknik Mesin perlu mengikuti tahapan sebagai berikut

:

Tahap I.

Mahasiswa mengisi KRS sesuai dengan beban SKS yang diberikan fakultas atau berdasarkan hash KHS dan berkonsultasi dengan dosen PA.

Tahap II.



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI DAN PENGAMBILAN TRANSKRIP

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-6-05
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 – 6

Fakultas membuat daftar nama mahasiswa yang mengambil kuliah dan praktikum suatu matakuliah.

Tahap III

Pelaksanaan kegiatan tatap muka untuk kegiatan perkuliahan di kelas dan praktikum di laboratorium.

Tahap IV.

Pelaksanaan kegiatan tug as, kuis, UTS, UAS dan Praktikal test dalam satu semester berjalan.

TahapV

Pemberian nilai dalam bentuk angka untuk setiap komponen penilaian perkuliahan dan praktikum

Tahap VI.

Penentuan persentase dari setiap komponen penilaian dalam perkuliahan dan praktikum.

Tahap VII

Melakukan rekapitulasi dari seluruh komponen penilaian untuk perkuliahan dan praktikum

Tahap VIII.

Pemberian nilai dalam bentuk bobot prestasi (A, B+, B, C+, C, D dan E) dari setiap matakuliah dan praktikum untuk setiap mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dan praktikum.

Tahap IX.

Menyerahkan daftar nilai dari matakuliah dan praktikum ke bagian pendidikan (PD I)

Tahap X.

Bagian Pendidikan mengeluarkan Kartu Hasil Studi mahasiswa pada setiap semester untuk setiap mahasiswa yang aktif kuliah.