



**GUGUS KENDALI MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR:
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen
Revisi
Tanggal Terbit
Halaman

: MP-GKM-TM-FT-5-03
: 5
: September 2018
: 01 – 5

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|-----------------------------|----------------|
| DAFTAR ISI | |
| PENYUSUN | 2 |
| CATATAN PERUBAHAN | 3 |
| TUJUAN | 4 |
| RUANG LINGKUP | 4 |
| DEFINISI | 4 |
| REFERENSI | 4 |
| KETENTUAN UMUM | 4 |
| PERSYARATAN | 5 |
| TATACARA PELAKSANAAN | 5 |



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: MUTU PELATIHAN

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-5-03
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 – 5

PROSEDUR MUTU PELATIHAN

| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
|----------------|--------------------------------|--------------|--------------|---------|
| Disiapkan Oleh | 1. Dr. Ir. M. Sabri, MT. IPM | Ketua | | |
| | 2. Terang UHSG Manik, ST. MT | Anggota | | |
| | 3. Dian Morfi Nasution, ST. MT | Anggota | | |
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
| Disahkan Oleh | Ir. Seri Maulina, MT. PhD. | Dekan FT USU | | |

DAFTAR DISTRIBUSI

| No. | Penerima | Personil | Tanda tangan | Tanggal |
|-----|-------------------------|------------------|--------------|---------|
| 1 | Fakultas Teknik | Dekan FTUSU | | |
| | | Wadek-I FT USU | | |
| | | Wadek-II FT USU | | |
| | | Wadek III FT-USU | | |
| 3 | Departemen Teknik Mesin | Ka. Laboratorium | | |
| | | Pegawai | | |
| | | Ikatan Mahasiswa | | |
| | | | | |



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

**PROSEDUR:
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-5-03
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 - 5

CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR MUTU PELATIHAN

| Revisi ke | Tanggal | Halaman | Paragraf | Alasan | Disahkan Oleh | Fungsi/Jabatan | Tanda Tangan |
|------------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|----------------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: MUTU PELATIHAN

| | | |
|----------------|---|-------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-TM-FT-5-03 |
| Revisi | : | 5 |
| Tanggal Terbit | : | September 2018 |
| Halaman | : | 01 – 5 |

1. TUJUAN

Prosedur Pelatihan disiapkan untuk mempersiapkan tenaga edukatif dan non edukatif pegawai administrasi yang handal di Departemen Teknik Mesin

2. RUANG UNGKUP

Prosedur ini dipergunakan sebagai petunjuk dalam persiapan dan pelaksanaan pelatihan di departemen yang meliputi:

- Pelatihan terhadap staf pengajar Dosen
- Pelatihan terhadap staf non edukatif pegawai administrasi

3. DEFINISI

3.1. Pelatihan

Suatu kegiatan terstruktur tentang suatu materi yang disampaikan dalam suatu materi teori dan praktek.

3.2. Pegawai administrasi/non edukatif

Tenaga non pendidik pada Universitas yang khusus diangkat dengan tugas administrasi, laboran dan teknisi

3.3. Staf Edukatif Dosen

Tenaga pendidik pada Universitas yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar

4. REFERENSI

- 4.1 Peraturan Akademik Program Sarjana (S-1) USU
- 4.2 Manual Mutu USU 2005

5. KETENTUAN UMUM

Setiap program pelatihan yang diselenggarakan harus sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan oleh Departemen Teknik Mesin.

6. TUJUAN

Agar personel yang mengikuti kegiatan pelatihan memperoleh bekal ilmu pengetahuan baik teori maupun praktek yang sesuai dengan kompetensi yang diinginkan dari Departemen Teknik Mesin.



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: MUTU PELATIHAN

| | | |
|----------------|---|-------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-TM-FT-5-03 |
| Revisi | : | 5 |
| Tanggal Terbit | : | September 2018 |
| Halaman | : | 01 – 5 |

7. PERSYARATAN

Pelatihan harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Materi pelatihan harus disesuaikan dengan materi yang menjadi kompetensi dari Departemen Teknik Mesin
- b. Peserta pelatihan harus sesuai dengan bidang ilmu atau "job description" dari pegawai yang akan mengikuti pelatihan.

8. TATACARA PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan Pelatihan ini beberapa hal tahapan perlu mendapat perhatian:

Tahap I

Melakukan indentifikasi terhadap kebutuhan materi yang akan dilakukan pelatihan.

Tahap II

Menentukan sasaran terhadap peserta yang akan dilatih.

Tahap III

Menentukan waktu, tempat serta instruktur.

Tahap IV

Pelaksanaan pelatihan.

Tahap V

Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelatihan.

Tahap VI

Mengevaluasi keefektifan materi yang diberikan terhadap pengaplikasian pelaksanaan di lapangan.