



**GUGUS KENDALI MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR:
MUTU KOMUNIKASI**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-4-02
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 – 6

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|----------------|
| DAFTAR ISI | 1 |
| PENYUSUN | 2 |
| CATATAN PERUBAHAN | 3 |
| TUJUAN | 4 |
| RUANG LINGKUP | 4 |
| DEFINISI | 4 |
| REFERENSI | 5 |
| KETENTUAN UMUM | 5 |
| TUJUAN KOMUNIKASI | 5 |
| PERSYARATAN | 5 |
| TATACARA PEIAKSANAAN | 5 |
| KEGIATAN KOMUNIKASI PROGRAM STUDI DALAM DIAGRAM ALIR PELAKSANA PROSES | 6 |



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: MUTU KOMUNIKASI

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-4-02
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 - 6

PROSEDUR MUTU KOMUNIKASI

| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
|----------------|--------------------------------|--------------|--------------|---------|
| Disiapkan Oleh | 1. Dr. Ir. M. Sabri, MT. IPM | Ketua | | |
| | 2. Terang UHSG Manik, ST. MT | Anggota | | |
| | 3. Dian Morfi Nasution, ST. MT | Anggota | | |
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
| Disahkan Oleh | Ir. Seri Maulina, MT. PhD. | Dekan FT USU | | |

DAFTAR DISTRIBUSI

| No. | Penerima | Personil | Tanda tangan | Tanggal |
|-----|-------------------------|------------------|--------------|---------|
| 1 | Fakultas Teknik | Dekan FTUSU | | |
| | | Wadek-I FT USU | | |
| | | Wadek-II FT USU | | |
| | | Wadek III FT-USU | | |
| 3 | Departemen Teknik Mesin | Ka. Laboratorium | | |
| | | Pegawai | | |
| | | Ikatan Mahasiswa | | |
| | | | | |



**GUGUS KENDALI MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR:
MUTU KOMUNIKASI**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-4-02
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 - 6

CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR MUTU KOMUNIKASI

| Revisi ke | Tanggal | Halaman | Paragraf | Alasan | Disahkan Oleh | Fungsi/Jabatan | Tanda Tangan |
|-----------|---------|---------|----------|--------|---------------|----------------|--------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: MUTU KOMUNIKASI

| | | |
|----------------|---|-------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-TM-FT-4-02 |
| Revisi | : | 5 |
| Tanggal Terbit | : | September 2018 |
| Halaman | : | 01 – 6 |

1. TUJUAN

Prosedur Komunikasi di departemen untuk meningkatkan kesadaran dan keterlibatan semua dosen dan mahasiswa dalam mengkomunikasikan dan mensosialisasikan dalam penerapan Sistem Manajemen Mutu di departemen

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini dipergunakan sebagai petunjuk dalam persiapan dan pelaksanaan komunikasi di DEPARTEMEN TEKNIK MESIN FT-USU yang meliputi:

- Visi
- Misi
- Rencana Strategis
- Kebijakan Mutu
- Sasaran Mutu

3. DEFINISI

- | | | |
|-----|-------------------|--|
| 3.1 | Visi | cita - cita akhir yang diharapkan akan tercapai dimasa depan yang jauh berkenaan dengan organisasi atau seseorang, yang sesuai dengan atau merupakan suatu pandangan hidup atau bagian dari pandangan hidup. |
| 3.2 | Misi | maksud atau keinginan pokok keberadaan organisasi atau seseorang |
| 3.3 | Rencana Strategis | langkah - langkah kegiatan yanag tersusun secara rasional, berkiat, dan berjangka panjang berdasarkan visi, misi dan prinsip - prinsip tertentu untuk memenuhi kebutuhan pelanggan masa kini dan masa depan |
| 3.4 | Kebijakan Mutu | ketetapan organisasi tentang mutu yang akan dicapai. |
| 3.5 | Sasaran Mutu | hal yang diinginkan organisasi atau seseorang |



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: MUTU KOMUNIKASI

| | | |
|----------------|---|-------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-TM-FT-4-02 |
| Revisi | : | 5 |
| Tanggal Terbit | : | September 2018 |
| Halaman | : | 01 – 6 |

4. REFERENSI

- 4.1 Peraturan Akademik Program Sarjana (S-1) USU Tahun 2005
- 4.2 Manual Mutu USU 2005

5. KETENTUAN UMUM

Dosen dan mahasiswa serta pegawai DEPARTEMEN TEKNIK MESIN harus mengetahui dan memahami serta melaksanakan visi, misi, rencana strategis, kebijakan mutu dan sasaran mutu dan menterjemahkan atau menuangkannya ke dalam bidangnya masing-masing.

6. TUJUAN KOMUNIKASI

Prosedur ini digunakan untuk meningkatkan kesadaran dosen dalam pelaksanaan dan pencapaian visi, misi, rencana strategis, kebijakan mutu dan sasaran mutu yang akan dicapai DEPARTEMEN TEKNIK MESIN.

7. PERSYARATAN

Pencapaian dari hasil sasaran mutu dari tiap - tiap bidang akan selalu dikomunikasikan melalui rapat tinjauan memorandum, papan pengumuman dan rapat tinjauan manajemen dan menyusunnnya dalam laporan sasaran mutu yang dibuat pada akhir semester atau 6 bulan sekali.

8. TATACARA PEIAKSANAAN

Dalam pelaksanaan survei terhadap kepuasan pelanggan perlu mengikuti tahapan sebagai berikut :

Tahap I

Dosen, pegawai, mahasiswa dan lainnya mengetahui visi, misi, rencana kerja dan sasaran mutu dari Departemen Teknik Mesin

Tahap II

Dosen Program Studi menentukan dan melaksanakan dan menuangkan visi, misi, rencana kerja kedalam ruang lingkup masing-masing sehingga dapat mencapai sasaran mutu yang diinginkan dan ditetapkan DEPARTEMEN TEKNIK MESIN.



GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

PROSEDUR: MUTU KOMUNIKASI

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-4-02
Revisi : 5
Tanggal Terbit : September 2018
Halaman : 01 - 6

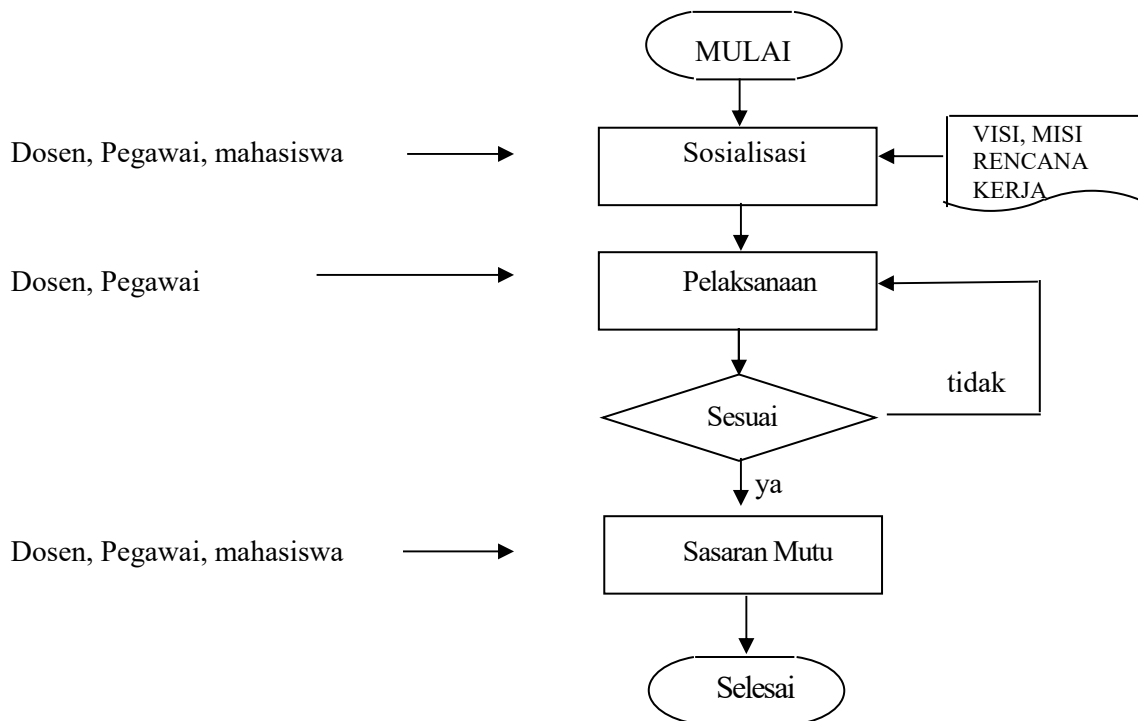
Tahap III

Pegawai yang terlibat dalam pelaksanaan Program Studi menentukan dan melaksanakan sasaran mutu yang akan dicapai DEPARTEMEN TEKNIK MESIN

Tahap IV

Dosen dan pegawai dapat melakukan perbaikan apabila sasaran mutu belum sesuai dengan produk atau hasil yang diinginkan.

9. KEGIATAN KOMUNIKASI PROGRAM STUDI DALAM DIAGRAM ALIR PELAKSANA PROSES



Gambar 1. Diagram Alir Komunikasi di DEPARTEMEN TEKNIK MESIN FT-USU