



**GUGUS KENDALI MUTU  
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN  
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR:  
IMPLEMENTASI SMM**

No. Dokumen  
Revisi  
Tanggal Terbit  
Halaman

: MP-GKM-TM-FT-3-03  
: 5  
: September 2018  
: 01 – 15

**DAFTAR ISI**

	<b>Halaman</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	
<b>PENYUSUN</b>	<b>2</b>
<b>CATATAN PERUBAHAN</b>	<b>3</b>
<b>TUJUAN</b>	<b>4</b>
<b>RUANG LINGKUP</b>	<b>4</b>
<b>DEFINISI</b>	<b>4</b>
<b>REFERENSI</b>	<b>4</b>
<b>PENGERTIAN</b>	<b>4</b>
<b>TUJUAN SMM</b>	<b>5</b>
<b>ORGANISASI</b>	<b>5</b>
<b>PROSEDUR PELAKSANAAN</b>	<b>7</b>



# **GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK**

## **PROSEDUR: IMPLEMENTASI SMM**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-3-03  
Revisi : 5  
Tanggal Terbit : September 2018  
Halaman : 01 - 15

### **PROSEDUR IMPLEMENTASI SMM**

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	1. Dr. Ir. M. Sabri, MT. IPM	Ketua		
	2. Terang UHSG Manik, ST. MT	Anggota		
	3. Dian Morfi Nasution, ST. MT	Anggota		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan Oleh	Ir. Seri Maulina, MT. PhD.	Dekan FT USU		

### **DAFTAR DISTRIBUSI**

No.	Penerima	Personil	Tanda tangan	Tanggal
1	Fakultas Teknik	Dekan FTUSU		
		Wadek-I FT USU		
		Wadek-II FT USU		
		Wadek III FT-USU		
3	Departemen Teknik Mesin	Ka. Laboratorium		
		Pegawai		
		Ikatan Mahasiswa		



**GUGUS KENDALI MUTU  
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN  
FAKULTAS TEKNIK**

**PROSEDUR:  
IMPLEMENTASI SMM**

No. Dokumen  
Revisi  
Tanggal Terbit  
Halaman

: MP-GKM-TM-FT-3-03  
: 5  
: September 2018  
: 01 - 15

**CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR IMPLEMENTASI SMM**

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1							
2							
3							
4							
5							
6							



# **GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK**

## **PROSEDUR: IMPLEMENTASI SMM**

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-3-03
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 – 15

### **1. TUJUAN**

Prosedur IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN MUTU DEPARTEMEN TEKNIK MESIN FT. USU (DTM FT. USU) disiapkan untuk memberi penjelasan kepada Departemen dan unit kerja di lingkungan DTM FT. USU tentang Tata Cara Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu DTM FT. USU .

### **2. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup proses penerapan Sistem Manajemen Mutu meliputi enam Departemen di FT USU beserta seluruh unit kerja yang ada.

### **3. DEFENISI**

- |          |                         |
|----------|-------------------------|
| 3.1. SMM | : Sistem Manajemen Mutu |
| 3.2. MP  | : Manual Prosedur       |
| 3.3. GJM | : Gugus Jaminan Mutu    |
| 3.4. GKM | : Gugus Kendali Mutu    |
| 3.5. MM  | : Manual Mutu           |

### **4. REFERENSI**

Manual Mutu USU

### **5. PENGERTIAN**

Buku Manual Prosedur Sistem Manajemen Mutu FT USU disebut Manual Prosedur (MP) yang berisi tentang beberapa kegiatan operasional yang terkait dengan proses akademik di FT USU, antara lain:

1. Implementasi SMM FT USU
2. Pendataan Mahasiswa Baru
3. Perwalian
4. Perkuliahan
5. Ujian Tengah dan Akhir Semester
6. Ujian Khusus
7. Pengawasan Ujian
8. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
9. Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa
10. Penyelesaian Skripsi
11. Penyusunan Kurikulum

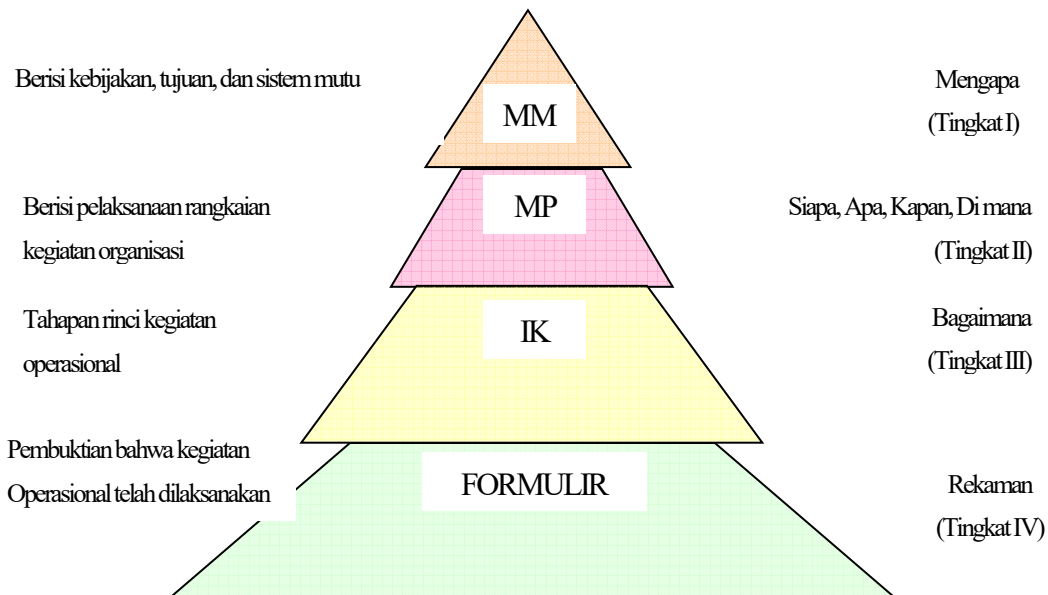


# GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

## PROSEDUR: IMPLEMENTASI SMM

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-3-03  
Revisi : 5  
Tanggal Terbit : September 2018  
Halaman : 01 - 15

12. Penundaan Kegiatan Akademik (PKA)
13. Aktif Kuliah Kembali (AKK)
14. Yudisium
15. Perpindahan Mahasiswa
16. Evaluasi Kinerja Dosen
17. Pemilihan Dosen Berprestasi
18. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi
19. Pemberian Beasiswa Mahasiswa
20. Komunikasi Mutu
21. Rapat Tinjauan Manajemen
22. Penyediaan Prasarana / Sarana Perkuliahan
23. Penerbitan Ijazah
24. Pendaftaran Wisuda
25. Pengajuan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dana DMR
26. Survei Kepuasan Pelanggan (mahasiswa, orang tua mahasiswa, industri, Pemda, dll)



Gambar 1. Hirarki dokumen sistem mutu

Buku Manual Prosedur ini berisi Prosedur Implementasi SMM FT USU; Manual Prosedur untuk proses operasional lainnya disiapkan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM).



# **GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK**

## **PROSEDUR: IMPLEMENTASI SMM**

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-3-03
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 – 15

### **6. TUJUAN SMM FT USU**

Sistem Manajemen Mutu (SMM) akademik di FT USU dilaksanakan secara berjenjang, yaitu pada tingkat fakultas dan departemen, sesuai Buku Pedoman Sistem Manajemen Mutu FT USU, yang di dalamnya berisi Kebijakan Mutu, Organisasi, tanggung jawab dan wewenang, Manual Mutu Akademik, serta Manual Prosedur.

Pada tingkat fakultas dirumuskan kebijakan akademik fakultas, standar akademik fakultas, dan buku Manual mutu akademik fakultas serta dilakukan audit mutu akademik departemen/program studi. Pada tingkat program studi dirumuskan kompetensi lulusan dan spesifikasi program studi serta dilakukan evaluasi diri.

Menggunakan instrumen tersebut di atas, dan instrumen lain yang ada pada *level* fakultas, departemen/program studi, SMM FT USU dirancang dengan tujuan:

- Membantu pencapaian Visi dan Misi FT USU
- Menjamin kepatuhan seluruh perangkat kelembagaan FT USU dalam penjaminan mutu pendidikan, penelitian, dan pelayanan pada masyarakat.
- Menjamin kepastian bahwa lulusan FT USU memiliki kompetensi yang sesuai dengan standar yang ditetapkan
- Menjamin kepastian bahwa setiap mahasiswa mendapat pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi yang diikutinya.
- Menjamin relevansi antara program pendidikan dan tuntutan / kebutuhan stakeholders.
- Memfasilitasi dan meng-koordinasikan tindakan perbaikan mutu berkelanjutan pada semua departemen di FT USU.

### **7. ORGANISASI**

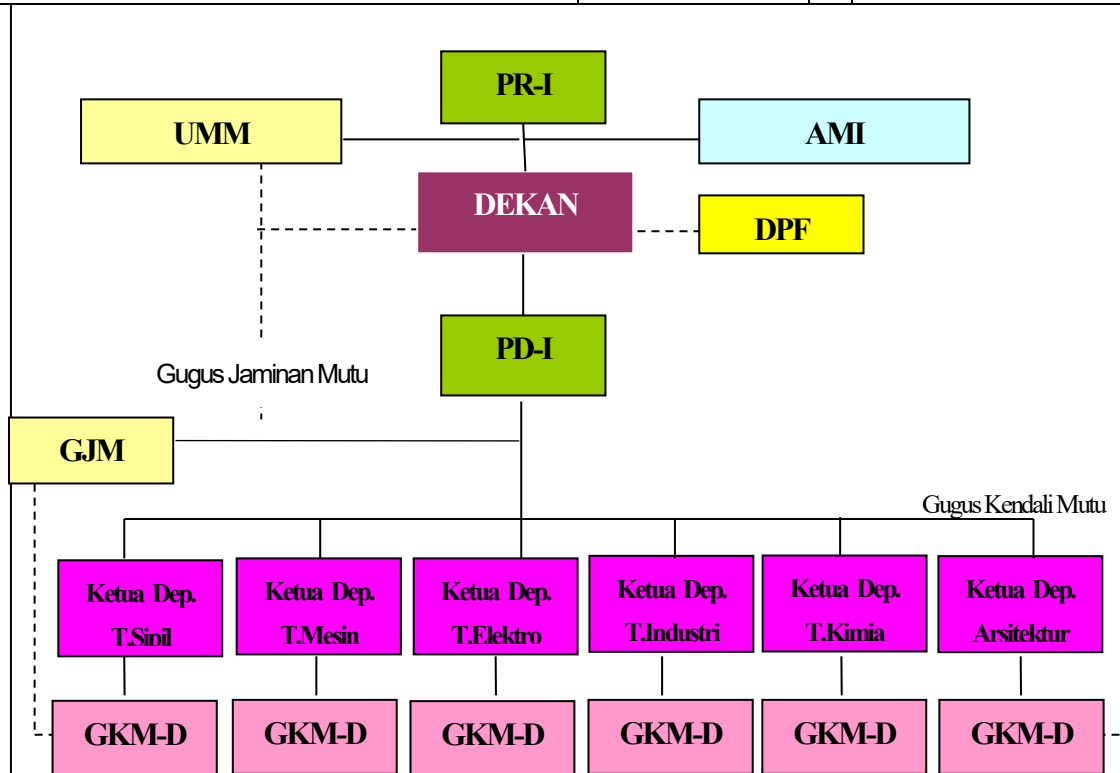
Organisasi Penjaminan mutu FT USU disesuaikan dengan struktur organisasi Manajemen Mutu USU yang telah disahkan oleh Rektor USU. Secara skematik organisasi penjaminan mutu FT USU diperlihatkan pada Gambar 2. Pada tingkat fakultas, manajemen pelaksanaan diurus oleh Gugus Jaminan Mutu (GJM) di bawah koordinasi Pembantu Dekan bidang Akademik (PD-I). Pada tingkat departemen, sistem kendalimutu dikoordinasikan secara langsung (embedded) dalam struktur organisasi yang ada, dibantu oleh suatu Gugus Kendali Mutu. Audit internal pada tingkat departemen dilakukan oleh sebuah tim auditor internal (TAu-D) yang terdiri dari para Ketua Departemen dan personil lain yang kompeten.



# GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

**PROSEDUR:  
IMPLEMENTASI SMM**

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-3-03  
Revisi : 5  
Tanggal Terbit : September 2018  
Halaman : 01 - 15



Gambar 2. Organisasi SJM FT USU: pada level fakultas dan departemen

## 8. PROSEDUR PELAKSANAAN

### 8.1. Tingkat Fakultas

Organisasi Jaminan Mutu akademik FT USU terdiri atas Dewan Pertimbangan Fakultas, Dekan, dan Pembantu Dekan Bidang Akademik (PD-I).

8.1.1. Dewan Pertimbangan Fakultas (DPF) merupakan organ fakultas yang berperan untuk memberikan pertimbangan, dan arahan dalam upaya peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan di lingkungan fakultas.

8.1.2. Dekan bertanggung jawab atas penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, serta pembinaan tenaga akademik, tenaga administrasi, dan mahasiswa. Dekan bertanggung jawab atas terjaminnya mutu akademik di fakultas. Dalam mengemban tanggung jawab akademik, Dekan dibantu oleh Pembantu Dekan I (Bidang Akademik).



# GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

## PROSEDUR:

## IMPLEMENTASI SMM

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-3-03
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 - 15

- 8.1.3. Pembantu Dekan Bidang Akademik bertanggung jawab atas tersusunnya:
- Standar Akademik Fakultas;
  - Buku Manual Mutu Akademik Fakultas, dan
  - Buku Manual Prosedur Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Fakultas, yang selaras dengan Standar Akademik, Buku Manual Mutu Akademik
  - Buku Manual Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu di tingkat universitas.
- 8.1.4. Gugus Jaminan Mutu (GJM) FT USU dibentuk dengan SK Dekan. Tugas-tugas **GJM** adalah membantu Pembantu Dekan Bidang Akademik dalam pengembangan sistem penjaminan mutu akademik yang mencakup antara lain:
- Penjabaran Standar Akademik USU ke dalam Standar Akademik fakultas;
  - Penjabaran Buku Manual Mutu Akademik Universitas ke dalam Buku Manual Mutu Fakultas;
  - Sosialisasi sistem penjaminan mutu ke semua sivitas akademika di fakultas;
  - Pelatihan dan konsultasi kepada sivitas akademika fakultas tentang pelaksanaan penjaminan mutu.
- Dalam melaksanakan tugasnya **GJM** melakukan konsultasi dan koordinasi dengan **Tim Gugus Kendali Mutu (GKM)** tingkat fakultas dan **UMM** di tingkat universitas.
- 8.1.5. Pembantu Dekan Bidang Akademik bersama **Tim GKM** fakultas bertugas untuk melaksanakan kegiatan penjaminan mutu akademik di tingkat fakultas. Dalam melaksanakan tugasnya, **GKM** fakultas dibantu oleh **Tim GKM** pada tiap departemen.
- 8.1.6. **GKM** fakultas beranggotakan; Pembantu Dekan Bidang Akademik (ketua merangkap anggota), para Ketua Departemen.  
**GKM fakultas** bertugas untuk:
- Membahas dan menindaklanjuti laporan dari **GKM** Departemen;
  - Membuat evaluasi diri departemen;
  - Memperbaiki proses belajar mengajar;
  - Mengirim hasil evaluasi diri departemen ke Dekan.
- 8.1.7. Pembantu Dekan Bidang Akademik, sebagai Penanggung Jawab pelaksanaan penjaminan mutu akademik pada tingkat Fakultas menunjuk seorang **Ketua Tim Audit Mutu Akademik Internal (K-TAu-F)** yang ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.
- Tugas **K-TAu-F** adalah:
- membentuk tim audit mutu akademik internal;
  - melaksanakan pelatihan audit untuk anggota tim audit mutu akademik internal;
  - melakukan koordinasi audit akademik internal terhadap departemen.



# GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

## PROSEDUR: IMPLEMENTASI SMM

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-3-03
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 – 15

8.1.8. Dekan menerima laporan audit mutu termasuk Usulan Tindakan Koreksi (**UTiKor**) dari **K-TAU-F**). Dekan melakukan koordinasi tindak lanjut atas **UTiKor**; membuat keputusan dalam batas kewenangannya, serta memobilisasi sumberdaya di fakultas untuk melaksanakan keputusan tersebut.

8.1.9. Setiap tahun (awal tahun ajaran atau sebelum berakhir tahun ajaran) DPF menerima laporan evaluasi diri serta laporan audit mutu akademik internal dari dekan. DPF akan mempelajari kedua laporan tersebut dan memberikan pertimbangan dan arahan terhadap kebijakan dan peraturan baru di tingkat fakultas untuk peningkatan mutu akademik

## 8.2. Tingkat Departemen

8.2.1. Ketua Departemen bertanggung jawab atas tersusunnya:

- Spesifikasi Program Studi (**SP**);
- Buku Manual Prosedur Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu tingkat departemen ; dan
- Instruksi Kerja (**IK**) yang sesuai dengan Standar Akademik, Manual Mutu, dan Manual Prosedur Tingkat Fakultas.

8.2.2. Ketua Departemen bertanggung jawab atas terlaksananya:

- proses pembelajaran yang bermutu sesuai dengan **SP, MP, IK**;
- evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran;
- evaluasi hasil proses pembelajaran;
- penyempurnaan **SP, MP, dan IK** secara berkelanjutan.

Dalam melaksanakan tanggung jawab tersebut Ketua Departemen dibantu oleh Gugus Kendali Mutu Departemen (**GKM-D**).

8.2.3. **GKM-D** dibentuk pada tingkat departemen dan beranggotakan:

- pengelola departemen;
- dosen

**GKM-D** bertugas untuk:

- menyusun laporan hasil evaluasi proses pembelajaran;
- melakukan evaluasi proses pembelajaran semester.

**GKM-D** mengadakan rapat minimal sekali dalam satu semester (di akhir semester). Laporan evaluasi dikirim oleh Ketua Departemen kepada Dekan untuk dibahas dalam **GKM-F**.



# GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

## PROSEDUR: IMPLEMENTASI SMM

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-3-03
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 – 15

### 8.4. Langkah Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Fakultas Teknik

#### 8.4.1. SOP SMM FT USU

Tabel 1. SOP SMM FT USU

1. Dekan menunjuk dan mengeluarkan SK pengangkatan untuk:
  - a. Penanggung Jawab Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu, dan
  - b. Koordinator, Sekretaris, dan anggota Gugus Jaminan Mutu tingkat Fakultas (**GJM-F**)

Penanggung jawab pelaksanaan sistem penjaminan mutu tingkat fakultas dipegang (ex officio) adalah Pembantu Dekan I (bidang akademik);  
Koordinator **GJM-F** dapat diangkat dari dosen tetap fakultas.
2. 2.1. Dewan Pertimbangan Fakultas (**DPF**) memberikan masukan dan saran tentang perumusan:
  - a. Kebijakan Akademik, dan
  - b. Standar Akademik tingkat Fakultas.untuk ditetapkan oleh Dekan.
- 2.2. Dalam menetapkan pengesahan kedua dokumen ini, Dekan dapat meminta masukan dari **DPF** dan **GJM-F**.
3. Gugus Jaminan Mutu dan Pembantu Dekan Bidang Akademik/ Penanggung jawab Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu menyusun:
  - a. Buku Manual Mutu dan
  - b. Buku Manual Prosedur Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu tingkat Fakultas. Penyusunan dilakukan dengan mengacu pada: Kebijakan Akademik dan Standar Akademik tingkat Fakultas yang telah disusun dan disahkan oleh Dekan.
4. Ketua Departemen menyusun:
  - a. Kompetensi Lulusan dan
  - b. Spesifikasi Program Studi

**GJM-F** dapat memberi bantuan teknis dalam proses penyusunan Kompetensi Lulusan dan Spesifikasi Departemen/Program Studi.
5. Dekan menetapkan SK pengangkatan **GKM-F** dan **GKM-D**, atas usul Pembantu Dekan Bidang Akademik/Penanggung Jawab Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Akademik.
6. **GKM-F** dan **GKM-D** melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran semester
7. **GKM-F** menyusun laporan evaluasi diri dan rencana tindak lanjut untuk peningkatan mutu proses pembelajaran serta melaporkannya kepada Dekan



# GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

## PROSEDUR: IMPLEMENTASI SMM

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-3-03
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 - 15

8. Dekan mempelajari laporan **GKM-F** dan mencantumkan rencana tindak lanjut untuk peningkatan mutu proses pembelajaran ke dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (**REKAT**).
9. **GKM-F** dan **GKM-D** melaksanakan peningkatan mutu proses pembelajaran

### 8.4.2. Pelaksanaan Audit Mutu Akademik Internal

1. Dekan menetapkan SK pengangkatan Ketua Program Audit Mutu Akademik Internal (**K-TAu-F**) atas usul Pembantu Dekan Bidang Akademik/Penanggung Jawab Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu
2. **K-TAu-F** dapat membentuk Tim Audit Mutu Akademik tingkat fakultas dan mengkoordinasikan pelatihan audit mutu akademik. **K-TAu-F** dapat meminta bantuan teknis untuk pelatihan tersebut kepada Auditor Mutu Akademik tingkat universitas melalui Unit Manajemen Mutu (**UMM**) USU.
3. **K-TAu-F** bersama dengan Tim Audit Mutu Akademik tingkat fakultas merencanakan pelaksanaan audit
4. Tim Audit Mutu Akademik tingkat fakultas melaksanakan audit mutu akademik internal sesuai siklus audit.
5. Tim Audit Mutu Akademik tingkat Fakultas menyerahkan Laporan Audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) kepada **K-TAu-F** yang akan meneruskan ke Dekan dengan tembusan kepada **UMMUSU**.
6. Pimpinan Fakultas melakukan tindakan koreksi sesuai dengan **PTK** dan melaporkan hasil tindakan koreksi kepada Pembantu Rektor Bidang Akademik (**PR-I**) dengan tembusan kepada Ketua **UMMUSU**.
7. Dekan melaporkan hasil evaluasi diri, hasil audit, dan tindak lanjut UtiKor kepada DPF. Setelah mempelajari kedua laporan tersebut DPF dapat memberikan rekomendasi/saran kebijakan dan peraturan baru di tingkat fakultas untuk peningkatan mutu pendidikan.
8. **UMMUSU** melakukan:
  - Audit pelaksanaan penjaminan Mutu Akademik tingkat Fakultas,
  - Pemantauan pelaksanaan Audit Mutu Akademik Internal tingkat fakultas,
  - Pemantauan pelaksanaan tindakan koreksi,
  - Penyusunan rencana peningkatan sistem penjaminan mutu akademik, serta
  - Melaporkan hasil kerjanya kepada **PR-I USU**
9. **PR-I** mempelajari laporan **UMM USU**, menyusun **REKAT** dalam ruang lingkup tugasnya, serta menyampaikannya kepada Rektor. Rektor meminta masukan tentang **REKAT** bidang akademik kepada SA.
10. **PR-I** melakukan tindak lanjut peningkatan mutu akademik
11. **UMM USU** melakukan penyempurnaan sistem penjaminan mutu akademik di lingkungan USU.



# GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

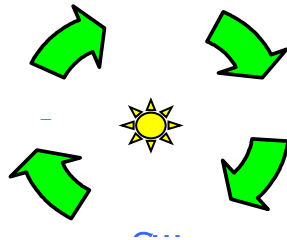
## PROSEDUR: IMPLEMENTASI SMM

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-3-03
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 - 15

### 8.5. Model Sistem Manajemen Mutu

SMM FT USU mengadopsi pendekatan proses dalam mengelola sistem penjaminan mutu, yaitu merujuk langsung pada standard internasional ISO - 9001: 2000, yang dalam implementasinya pada setiap proses dapat menggunakan konsep PDCA (PLAN—DO—CHECK—ACT), seperti diperlihatkan pada Gambar 3.

Pendekatan proses ISO-9001: 2000 ditunjukkan pada Gambar 3.



Gambar 3. Konsep PDCA untuk Implementasi SJM

- |              |              |   |  |
|--------------|--------------|---|--|
| <b>PLAN</b>  | (rencanakan) | : | Tetapkan tujuan (objectives)—yang didasarkan pada kebijakan mutu organisasi—dan proses yang diperlukan untuk mendapatkan hasil sesuai dengan kebutuhan <i>stakeholders</i> dan kebijakan organisasi. |
| <b>DO</b>    | (lakukan)    | : | Terapkan prosesnya   |
| <b>CHECK</b> | (periksa)    | : | Pantau dan ukur proses dan produk terhadap kebijakan mutu, tujuan mutu, dan persyaratan mutu bagi produk dan laporkan hasilnya   |
| <b>ACT</b>   | (tindak)     | : | Lakukan tindakan untuk perbaikan berlanjut (continual improvement) dari kinerja (performance) proses   |

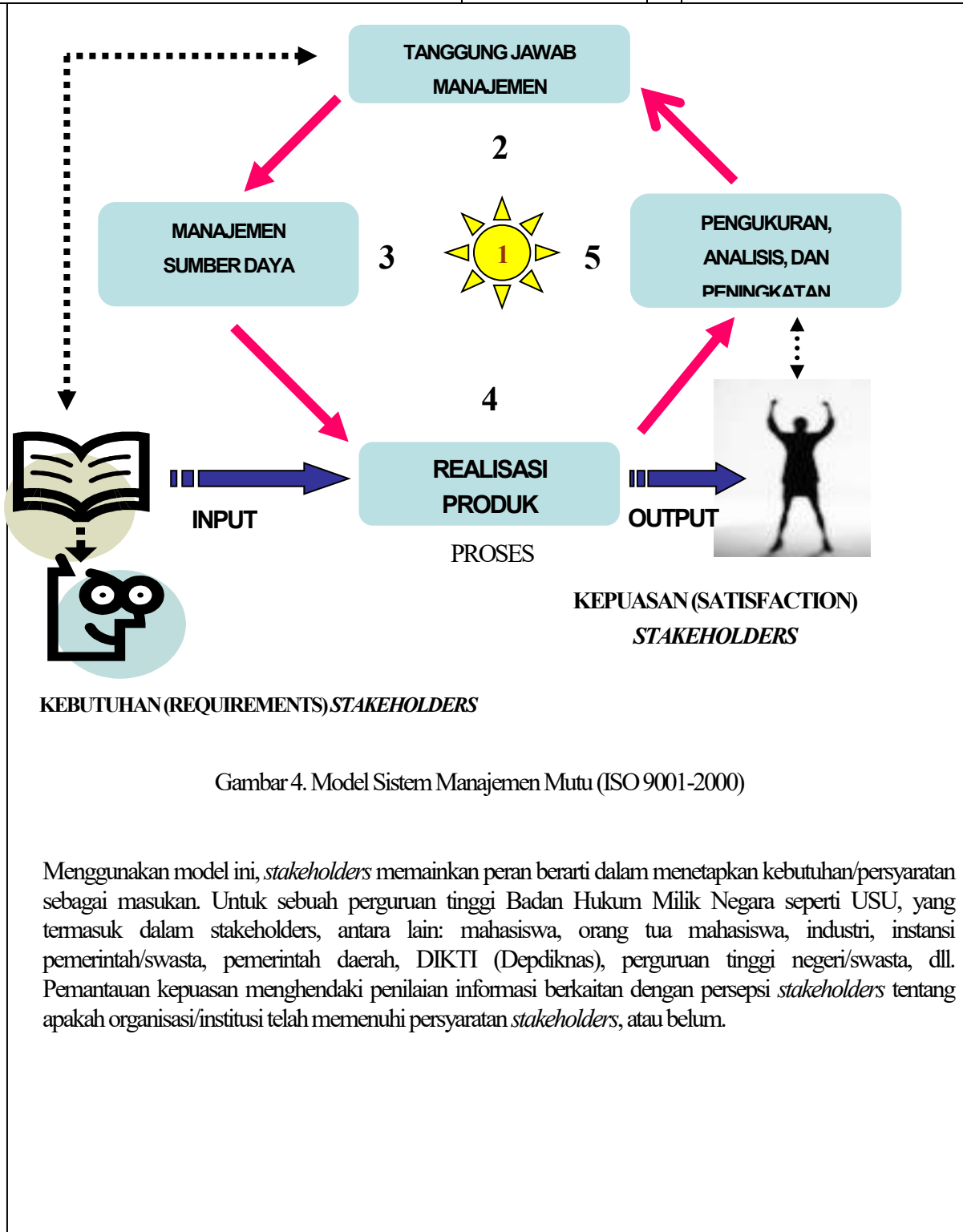


# GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

**PROSEDUR:  
IMPLEMENTASI SMM**

No. Dokumen  
Revisi  
Tanggal Terbit  
Halaman

: MP-GKM-TM-FT-3-03  
: 5  
: September 2018  
: 01 - 15





# GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

## PROSEDUR: IMPLEMENTASI SMM

No. Dokumen : MP-GKM-TM-FT-3-03  
Revisi : 5  
Tanggal Terbit : September 2018  
Halaman : 01 - 15

### 8.6. Kegiatan Akademik

Sesuai dengan prinsip Implementasi SMM USU yang menerapkan prinsip berjenjang, maka FT USU berkewajiban menyusun dokumen mutu fakultas dan departemen berkewajiban menyusun dokumen mutu di tingkat departemen. Untuk lebih jelasnya diperlihatkan pada Tabel 2.

Tabel 2. Tanggung jawab dan Wewenang Sistem Penjaminan Mutu  
Tingkat Fakultas

Tkt	Dokumen yang dihasilkan	Satuan Kerja	Pen. Jawab Pelak. Sistem Penjaminan Mutu Akademik	Penanggung Jawab Sistem audit Mutu Akademik Internal
Fak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Standar Akademik Fakultas</li><li>• Peraturan Akademik Fakultas</li><li>• Manual Mutu Akademik Fakultas</li></ul>	Gugus Jaminan Mutu (GJM-F) dan Gugus Kendali Mutu (GKM-F)	PD-I	Ketua Tim Audit Mutu Akademik Internal (K-Tau-F) (ditunjuk oleh PD-I dengan SK Dekan)
Dep/ PS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kompetensi Lulusan</li><li>• Spesifikasi Program Studi</li><li>• Manual Prosedur</li><li>• Instruksi Kerja</li></ul>	Gugus Kendali Mutu (GKM-D/PS)	Sekretaris Departemen/ Pengelola Sekolah Pascasarjana/Pejabat atau Ketua yang ditunjuk	N/A



# GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK

**PROSEDUR:  
IMPLEMENTASI SMM**

No. Dokumen	:	MP-GKM-TM-FT-3-03
Revisi	:	5
Tanggal Terbit	:	September 2018
Halaman	:	01 - 15

Tabel 3.3. Kebijakan Mutu Fakultas

NO		
1.	<b>VISI</b>	Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara sebagai pusat pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dan memiliki daya saing dalam dunia internasional.
2.	<b>MISI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelenggarakan pendidikan dalam berbagai bidang Teknik untuk menghasilkan anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang tinggi dan bertanggung jawab, bersikap demokratis dan penuh tanggung rasa, disertai budi pekerti yang luhur, mencintai bangsa dan sesama manusia sesuai dengan falsafah Pancasila di dalam menerapkan dan atau menciptakan ilmu pengetahuan dan teknologi.</li> <li>- Menyelenggarakan penelitian dalam berbagai bidang Teknik untuk memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan untuk menghasilkan pengetahuan dan teknologi baru yang bermanfaat bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.</li> <li>- Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dengan menyebarkan hasil penelitian terapan, kaji tindak, teknologi tepat guna untuk meningkatkan mutu kehidupan masyarakat terutama masyarakat pedesaan.</li> </ul>
3.	<b>KEBIJAKAN MUTU</b>	Sebagai bagian sistem manajemen mutu USU, Fakultas Teknik USU melaksanakan usaha perbaikan mutu secara terus menerus dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pelayanan pada masyarakat hingga mencapai atau melebihi standar mutu proses dan mutu proses/produk yang dikehendaki oleh <i>stakeholder</i> .
4.	<b>TUJUAN MUTU</b>	Tujuan mutu FT USU adalah tercapainya mutu lulusan atau produk yang unggul memuaskan stakeholder dan mendukung pengembangan IPTEKS dengan menggunakan standar mutu yang telah ditetapkan. Pencapaian tujuan ini menyangkut aspek masukan, proses, dan keluaran serta nilai dan derajat kebaikan, keutamaan, dan kesempurnaan ( <i>degree of excellence</i> ).