

PEDOMAN
PENGUKURAN DAN PENGKAJIAN ULANG
CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

DESEMBER 2021

DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

1. Pendahuluan

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) adalah kompetensi yang harus dicapai oleh lulusan dari suatu program studi berdasarkan terhadap Profil Profesional Mandiri yang telah disepakati bersama *Advisory Board* dan *Stakeholder* yang ditetapkan oleh program studi. Pengukuran CPL adalah proses pengukuran kompetensi yang dicapai mahasiswa melalui CPMK yang berkontribusi. Pengukuran CPL dilakukan melalui pengukuran CPMK setiap semester.

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) merupakan kompetensi yang ditargetkan untuk dicapai mahasiswa setelah selesai mengikuti mata kuliah tersebut. Untuk penentuan capaian CPMK dibutuhkan dokumen portofolio. Portofolio mata kuliah merupakan kumpulan dari semua bahan yang digunakan dalam proses pembelajaran mata kuliah untuk mencapai CPMK. Isi dari portofolio mata kuliah meliputi: (1) garis besar dan konten mata kuliah termasuk CPMK, bahan bacaan sebagai referensi yang mendukung pembelajaran, jadwal pertemuan, metode pengajaran, strategi dan rubrik penilaian, contoh baik dari tugas mahasiswa, refleksi Tim Teaching terhadap CPMK, serta rekomendasi untuk kemajuan mahasiswa peserta mata kuliah serta rencana ke depan.

Untuk pengukuran CPL dibutuhkan merupakan perangkat lunak yang digunakan dalam mengukur ketercapaian CPL yang didasarkan pada tingkat kontribusi CPMK dan nilai asesmennya, sehingga dengan menggunakan perangkat lunak ini maka capaian CPL dari mahasiswa dapat diketahui. Komponen penilaian atau assessment tool atau perangkat penilaian merupakan alat/metode yang digunakan oleh dosen dalam mengukur CPMK. Komponen penilaian meliputi penilaian kuis, UTS, UAS, tugas penyusunan makalah, proyek studi kasus, tugas perancangan atau bentuk lainnya.

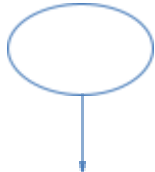

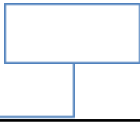




2. Dasar hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. PERMENDIKBUD RI No. 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

3. Langkah-langkah Penilaian

Langkah-langkah pengukuran CPL ditunjukkan pada Tabel 1 yang berawal dari penyusunan RPS hingga pemaparan hasil pengukuran.

Tabel 1. Proses Pengukuran CPL

No.	Kegiatan	Pelaksana			Gugus Jaminan Mutu	Wakil Dekan Akademik	Mutu Baku		
		Dosen	Mahasiswa	Ketua Program Studi			Kelengkapan	Waktu	C
1.	Menyusun Rencana Pembelajaran Semester yang juga mencakup rencana pengukuran CPMK/CPL dalam RPS mata kuliah yang disusun							2 minggu	RPS
2.	Melaksanakan pengukuran CPMK selama proses pembelajaran						RPS	1 semester	Assesm
3.	Mengerjakan <i>assessment tool</i> untuk pengukuran CPMK						<i>Assessment tool</i>	1 semester	Hasil pe
4.	Memasukkan hasil pengukuran CPMK ke dalam <i>software</i>						Hasil pengukuran	1 semester	Hasil pe CPL
5.	Mengevaluasi capaian CPL berdasarkan hasil pengukuran CPMK						Hasil pengukuran CPMK, umpan balik mahasiswa, nilai mahasiswa	2 minggu	Catatan evaluasi
6.	Melakukan pengukuran ulang CPMK jika capaian CPL belum tuntas (remidi)						Hasil evaluasi CPMK,	2 minggu	<i>assesm</i>
7.	Melaksanakan remidi CPL yang belum tuntas						<i>Assessment tool</i>	1 hari	Hasil re

8.	Menyusun portofolio mata kuliah						Hasil pengukuran CPMK, umpan balik mahasiswa, nilai mahasiswa	2 minggu	Portofolio
9.	Mengevaluasi capaian CPL dari setiap CPMK						Hasil pengukuran CPMK, umpan balik mahasiswa, nilai mahasiswa	2 minggu	Hasil pe CPL
10.	Mengevaluasi portfolio yang sudah disusun dosen						Portfolio	1 minggu	Catatan
11.	Memberikan saran masukan untuk perbaikan proses PBM di masa yang akan datang terkait pelaksanaan OBE						Catatan perbaikan	2 minggu	Saran p
12.	Melakukan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi PBM yang tertuang dalam portofolio						Saran perbaikan	1 minggu	Catatan draft PP
13.	Perbaikan Pelaksanaan OBE								
14.	Mengevaluasi CPL dari mahasiswa yang telah lulus						Hasil pengukuran CPL mahasiswa yang telah lulus	2 minggu	Hasil pe CPL
15.	Menuangkan hasil CPL mahasiswa ke dalam SKPI						Hasil pengukuran CPL mahasiswa yang telah lulus	1 hari	SKPI

4. Pengkajian Ulang Capaian Pembelajaran

4.1 Pengkajian Ulang Internal

Kaji-ulang terhadap Capaian Pembelajaran Program Studi dilakukan sesuai dengan siklus P-D-C-A (Plan-Do-Check-Action). Pada saat ini di USU penamaan P-D-C-A telah diubah menjadi PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) sesuai dengan peraturan Kemendikbud terkait dengan Penjaminan Mutu SPMI. Masa kaji-ulang ditetapkan sesuai dengan siklus P yang pertama yang ditetapkan oleh UMM USU yaitu pada bulan Juli-Agustus setiap tahun. Siklus Penetapan dilakukan setelah diterbitkannya Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA) Semester Genap seluruh mata kuliah pada Tahun Akademik berjalan.

Dalam melakukan Kaji-Ulang terhadap Capaian Pembelajaran mata kuliah, PSTE membentuk tim yang berasal dari Dosen PSTE sendiri. Prosedur Kaji-Ulang Capaian Pembelajaran yang dilakukan PSTE adalah sebagai berikut:

- 1) Membentuk tim Kaji-Ulang DPNA Semester Ganjil dan Semester Genap Tahun Akademik yang barusan berlangsung.
- 2) Menetapkan masa kaji-ulang (sekitar bulan Juli-Agustus tahun berjalan).
- 3) Tim bekerja memeriksa DPNA seluruh mata kuliah yaitu memeriksa setiap komponen nilai CPMK setiap mata kuliah.
- 4) Tim melakukan pencatatan terhadap nilai CPMK setiap mata kuliah.
- 5) Tim mengelompokkan CPMK mata kuliah dengan kategori sebagai berikut:
 - Persentase CPMK yang memperoleh nilai A
 - Persentase CPMK yang memperoleh nilai B+
 - Persentase CPMK yang memperoleh nilai B
 - Persentase CPMK yang memperoleh nilai C+
 - Persentase CPMK yang memperoleh nilai C
 - Persentase CPMK yang memperoleh nilai D
 - Persentase CPMK yang memperoleh nilai E
- 6) Tim menyampaikan hasil pengkategorian CPMK kepada Ketua Program Studi.
- 7) Pada awal Agustus, Ketua Program Studi menyampaikan hasil pemeriksaan CPMK kepada dosen pengampu mata kuliah sekaligus memberikan arahan untuk memperbaiki nilai CPMK di antaranya dengan:
 - a) Merevisi CPMK,
 - b) Mengubah metode pembelajaran,

- c) Mengubah bentuk evaluasi,
- d) Meng-update referensi dan pegangan mata kuliah,
- e) Dan lain-lain yang diperlukan

Semua perubahan dituangkan kembali ke dalam RPS mata kuliah. RPS yang telah di-update, diserahkan kembali ke Program Studi untuk menjadi acuan.

8) Pada awal Tahun Akademik baru, seluruh dosen pengampu diharapkan telah menyampaikan upaya perbaikan nilai CPMK kepada Ketua Program Studi.

9) Prosedur Kaji-Ulang dan RPS update dipublikasikan lewat Website PSTE agar dapat diketahui oleh seluruh pemangku kepentingan.

Tabel 2. Kebutuhan Pengkajian Ulang CPL

No	Kegiatan	Form	Jadwal Pelaksanaan
1	Pengkajian DPNA Semester Genap dan Ganjil	- Surat ketetapan tim pemeriksa - DPNA seluruh mata kuliah	Bulan Juli-Agustus tahun berjalan
2	Pemeriksaan ketercapaian CPMK dari DPNA	- Tabel Ketercapaian CPMK (Kolom tercapai atau tidak)	
3	Pengelompokan ketercapaian CPMK	- Tabel CPMK yang tidak terpenuhi	
4	Laporan pencapaian CPMK ke Pimpinan Prodi	- Surat dengan lampiran	
5	Perbaikan CPMK: revisi CPMK, metode pembelajaran, bentuk evaluasi, update referensi mata kuliah	- Surat dari prodi untuk perbaikan CPMK - Rapat	
6	Mengkaji ulang CPL berdasarkan hasil evaluasi CPMK	- Rapat CPL prodi bersama tim - Tabel rekomendasi revisi CPL untuk evaluasi eksternal	

4.2 Pengkajian Ulang Eksternal

Dalam melakukan Kaji-Ulang terhadap Capaian Pembelajaran mata kuliah yang melibatkan pihak *stake holder*, PSTE membentuk tim yang berasal dari Dosen PSTE sendiri. Prosedur Kaji-Ulang Capaian Pembelajaran yang dilakukan PSTE adalah sebagai berikut:

- 1) Membuat tim kerja adhoc peninjauan CPL yang terdiri dari beberapa dosen dari Program Studi Teknik Elektro.
- 2) Mendiskusikan berbagai hal dan masukan dari pengalaman dosen yang mengajar dan melakukan berbagai pemetaan dan kendala yang ada dalam rapat internal.
- 3) Menyusun survei dan mendaftar poin-poin penting terkait dengan profil lulusan dan capaian pembelajaran lulusan.
- 4) Menaksanakan Focus Group Discussion (FGD) bersama stake holder.
- 5) Mempresentasikan hasil survei dan FGD kepada internal Departemen Teknik Elektro dan UPP USU.

- 6) Mengadopsi dan menyusun dokumen kurikulum bersama tim penyusun kurikulum Prodi berdasarkan masukan dan panduan yang telah dilakukan oleh UPP USU.
- 7) Melakukan diskusi dan sosialisasi intensif dengan seluruh dosen di Prodi mengenai dokumen kurikulum yang telah disusun.
- 8) Melakukan komunikasi dan pendampingan intensif terkait perkembangan penyusunan dokumen kurikulum dengan UPP USU.

Tabel 3. Kebutuhan Pengkajian Ulang CPL External

No	Kegiatan	Form	Jadwal Pelaksanaan
1	Kuisisioner masukan	- Tabel masukan	Berkala, serta sesuai kebutuhan
2	Forum Group Discussion dengan stake holder maupun advisory board	- Notulen - Absensi rapat - Foto	
3	Peer review dengan pakar	- Tabel CPMK yang tidak terpenuhi	