



**Universitas
Sumatera Utara**



Pedoman Operasional Baku

Seleksi Penerimaan Jalur Mandiri Tahun 2023



KATA PENGANTAR

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 48 Tahun 2022 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Diploma dan Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri. Dalam Pasal 4 poin c peraturan tersebut disebutkan bahwa penerimaan mahasiswa baru program sarjana (S1) dan Diploma pada PTN selain dilakukan melalui jalur SNBP dan SNBT, dapat juga dilakukan melalui jalur lainnya yang diselenggarakan oleh masing-masing Perguruan Tinggi. Universitas Sumatera Utara menyelenggarakan penerimaan beberapa skema mahasiswa baru jalur lainnya, yang lazim disebut Jalur Mandiri yakni:

1. Jalur Mandiri Program Sarjana yang dinamakan dengan Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM),
2. Seleksi Mandiri Masuk Perguruan Tinggi Negeri Wilayah (SMM-PTN) Barat, jalur Mandiri yang dilaksanakan bersama dengan BKSPN Wilayah Barat.
3. Seleksi Berbasis Prestasi Unggul Talenta (SBPU TALENTA), jalur Mandiri yang melihat prestasi Calon Mahasiswa.
4. Penerimaan Mahasiswa/Mahasiswi Baru Program Studi Diluar Kampus Utama (PSDKU-USU), dan
5. Seleksi Mahasiswa Internasional (SMI) yang diperuntukkan bagi Warga Negara Asing.

Informasi dan pedoman tertulis mengenai seleksi penerimaan mahasiswa dapat diakses pada laman www.penerimaan.usu.ac.id atau <https://seleksi.usu.ac.id/>.

Pembuatan Pedoman Operasional Baku (POB) ini dilakukan sebagai petunjuk pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru yang lebih efektif bagi panitia yang terlibat dan penyebaran informasi seleksi diupayakan lebih luas. Hal ini penting dilakukan sebagai bentuk transparansi dan wujud kepercayaan masyarakat terhadap Universitas Sumatera Utara tetap terjaga.

Diharapkan seluruh anggota panitia serta semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa USU dapat menggunakan POB ini dan senantiasa menjunjung tinggi norma akademik dalam membantu proses mencerdaskan kehidupan bangsa.

Wakil Rektor I

Dr. Edy Ikhsan, SH, MA
NIP. 196302161988031002

Direktur Direktorat Pengembangan Pendidikan

Dr. Muhammad Anggia Muchtar, ST., M.MIT
NIP. 198001102008011010





DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI	iii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan	1
1.3. Jenis Seleksi	1
1.4. Kepanitiaan	1
1.5. Kemitraan	2
BAB II	4
SELEKSI MAHASISWA MANDIRI USU	4
2.1. Pengertian	4
2.2. Ketentuan Umum & Persyaratan	4
2.2.2. Persyaratan.....	4
2.3. Materi Ujian Tulis Berbasis Komputer.....	5
2.4. Persiapan Ujian Tulis Berbasis Komputer	5
2.4.1. Persiapan Tempat UTBK	6
2.4.2. Persiapan Ujian Tulis Berbasis Komputer	6
2.5. Pelaksanaan Ujian Tulis Berbasis Komputer	6
2.5.1. Saat Ujian Berlangsung	6
2.5.2. Tahapan Ujian	7
2.5.3. Spesifikasi Perangkat Keras Server	8
2.5.4. Pasokan Daya Listrik	9
2.5.5. Diagram Alir	10
2.5.6. Instruksi Kerja	11
2.6. Penilaian	12
2.6.1. Bobot Soal.....	12
2.6.2. Metode Pemeriksaan.....	12
2.7. Penetapan Kelulusan.....	12
2.7.1. Mekanisme Penetapan Kelulusan	13
2.7.2. Usulan Keputusan Kelulusan	13
BAB III	14
SMM-PTN BARAT	14
3.1. Pengertian	14
3.2. Ketentuan Umum & Persyaratan	14
3.3. Wewenang Panitia Lokal.....	14
BAB IV	15
SELEKSI BERBASIS PRESTASI UNGGUL (SBPU) TALENTA	15
4.1. Pengertian	15
4.2. Ketentuan Umum & Persyaratan	15
4.2.1. Ketentuan Umum	15
4.2.2. Persyaratan.....	15
4.3. Biaya Pendaftaran.....	17
4.4. Pelaksanaan Seleksi	17
4.4.1. Seleksi Administrasi.....	17
4.4.2. Seleksi Wawancara dan Uji Kompetensi.....	18
BAB V	19
PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA (PSDKU)	19
5.1. Latar Belakang.....	19
5.2. Tujuan	19
5.3. Persyaratan	19
5.4. Jadwal Pendaftaran	19
5.5. Prosedur Pendaftaran	19





5.6. Pelaksanaan Ujian	19
5.7. Penetapan Kelulusan.....	20
BAB VI.....	21
SELEKSI MAHASISWA INTERNASIONAL (SMI)	21
6.1. Pengertian	21
6.2. Ketentuan Umum & Persyaratan	21
6.3. Materi Ujian Tulis Berbasis Komputer.....	22
6.4. Persiapan Ujian Tulis Berbasis Komputer	22
6.4.1. Tempat dan Jadwal Ujian Tulis Berbasis Komputer	22
6.4.2. Kapasitas dan Jaringan Perangkat Komputer	23
6.4.3. Diagram Alir	26
6.4.4. Instruksi Kerja	26
6.4.5. Penilaian.....	27
BAB VII.....	27
BIAYA UKT DAN SPI	28
7.1. SMM dan SMM-PTN Barat	28
7.2. Program Studi Di Luar Kampus Utama (PSDKU)	29
7.3. Seleksi Berbasis Prestasi Unggul (SPBU) Talenta	29
7.4. Seleksi Mahasiswa Internasional (SMI)	29
7.5. Perubahan dan Keringanan Pembayaran UKT	29
BAB VIII	31
DAYA TAMPUNG	31
8.1. Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM)	31
8.2. Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM) PTN Barat.....	32
8.3. Seleksi Berbasis Prestasi Unggul (SPBU) Talenta	33
8.4. Seleksi Mahasiswa Internasional (SMI).....	34
8.5. Program Studi Di Luar Kampus Utama (PSDKU)	35
BAB IX.....	36
MEKANISME PELAPORAN	36
BAB X.....	37
MEKANISME MASA SANGGAH.....	37





BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kegiatan seleksi penerimaan mahasiswa baru merupakan hal yang penting, yaitu untuk mendapatkan calon mahasiswa baru yang berkualitas dan memiliki kompetensi dasar yang baik sesuai dengan standar yang ditetapkan. Kegiatan ini merupakan suatu kegiatan rutin bagi seluruh institusi pendidikan, karena itu penyelenggaraannya harus profesional, terjamin, terukur dan efisien.

Penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru bagi Perguruan Tinggi Negeri (PTN) diatur Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 48 Tahun 2022 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Diploma dan Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri. Dalam Pasal 4 poin c peraturan tersebut disebutkan bahwa penerimaan mahasiswa baru program sarjana (S1) dan Diploma pada PTN selain dilakukan melalui jalur SNBP dan SNBT, dapat juga dilakukan melalui jalur lainnya yang diselenggarakan oleh masing-masing Perguruan Tinggi.

Universitas Sumatera Utara menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru jalur Mandiri bagi Program Sarjana yang dinamakan dengan Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM), Seleksi Mandiri Masuk Perguruan Tinggi Negeri Wilayah (SMM-PTN) Barat, Seleksi Berbasis Prestasi Unggul Talenta (SBPU TALENTA), Penerimaan Mahasiswa/Mahasiswi Baru Program Studi Diluar Kampus (PSDKU-USU), dan Seleksi Mahasiswa Internasional (SMI).

1.2. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan seleksi penerimaan mahasiswa USU adalah sebagai berikut:

1. Memfasilitasi para calon mahasiswa peserta seleksi mahasiswa baru jalur mandiri, memiliki opsi untuk memilih dan masuk menjadi mahasiswa pada program studi yang ada di Universitas Sumatera Utara.
2. Menyeleksi calon-calon mahasiswa yang diprediksi mampu menyelesaikan studi di Universitas Sumatera Utara dengan baik.

1.3. Jenis Seleksi

Jenis seleksi yang akan diselenggarakan oleh mahasiswa Universitas Sumatera Utara adalah Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM), Seleksi Mandiri Masuk Perguruan Tinggi Negeri Wilayah (SMM-PTN) Barat, Seleksi Berbasis Prestasi Unggul Talenta (SBPU TALENTA), Penerimaan Mahasiswa/Mahasiswi Baru Program Studi Diluar Kampus (PSDKU-USU), dan Seleksi Mahasiswa Internasional (SMI).

1.4. Kepanitiaan

Struktur kepanitiaan dari berbagai seleksi yang akan dilaksanakan terdiri dari :

- a) Pengarah





- b) Wakil Pengarah

Tim Pelaksana

- a) Ketua
- b) Wakil Ketua
- c) Sekretaris
- d) Wakil Sekretaris
- e) Bendahara
- f) Koordinator Pelaksana
- g) Wakil Koordinator Pelaksana
- h) Koordinator Teknologi Informasi Komunikasi (TIK)
- i) Koordinator Teknologi Informasi Komunikasi (TIK)
- j) Wakil Koordinator Teknologi Informasi Komunikasi (TIK)
- k) Koordinator Sekretariat Kantor
- l) Wakil Koordinator Sekretariat Kantor
- m) Koordinator Konsumsi Wakil Koordinator Konsumsi Koordinator Keuangan
- n) Wakil Koordinator Keuangan Koordinator Humas Wakil
- o) Koordinator Humas Koordinator Helpdesk
- p) Wakil Koordinator Helpdesk Koordinator Lokasi dan Sarana Prasarana Wakil
- q) Koordinator Lokasi dan Sarana Prasarana Koordinator Pengawas
- r) Wakil Koordinator Pengawas
- s) Koordinator Keamanan dan Transportasi
- t) Wakil Koordinator Keamanan dan Transportasi
- u) Koordinator Kesehatan
- v) Wakil Koordinator Kesehatan

Tim Pendukung

- a) Anggota Tim Koordinator

Tim Pembuat Soal

- a) Ketua
- b) Sekretaris
- c) Anggota Tim Pembuat Soal

1.5. Kemitraan

Dalam rangka memperlancar pelaksanaan Ujian Mandiri, diperlukan kerja sama dalam bentuk kemitraan dengan berbagai pihak dengan prinsip saling menguntungkan tanpa mengurangi nilai-nilai akademis. Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan operasional, Panitia menjalin kemitraan dengan PT Bank Mandiri Tbk., PT Bank Negara Indonesia Tbk., PT Bank Tabungan Negara Tbk., dan PT. Bank Sumut yang merupakan Bank Mitra USU. Selain Bank





Mitra USU juga menjalin kerjasama dengan pihak lainnya seperti Universitas dan Sekolah terdekat untuk pelaksanaan test apabila ada kekurangan pada saat pelaksanaan ujian.

USU juga menjalin kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Nias Utara untuk penerimaan Program Studi Diluar Kampus Utama (PSDKU), sedangkan untuk Jalur Internasional, USU melakukan kerjasama dengan sejumlah pihak terutama dengan Pemerintah Negara Malaysia.





BAB II

SELEKSI MAHASISWA MANDIRI USU

2.1. Pengertian

Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM) adalah seleksi mahasiswa baru program Sarjana yang dilakukan secara mandiri oleh USU.

2.2. Ketentuan Umum & Persyaratan

2.2.1. Ketentuan Umum

Seleksi ini menggunakan ujian tulis berbasis komputer sebagai alat ukur yang valid dan reliabel dalam menyeleksi dan menentukan kemampuan akademik calon mahasiswa. USU memiliki otonomi yang lebih besar dalam menentukan kriteria lulus seleksi calon mahasiswa di mana kriteria lulus seleksi disesuaikan dengan karakteristik Program Studi. SMM ditujukan untuk memenuhi daya tampung Program Studi yang belum terpenuhi pada jalur SNMPTN dan SBMPTN, khususnya beberapa Program Studi yang peminatnya kurang. Informasi dan pedoman tertulis mengenai SMM dapat diakses pada laman www.seleksi.usu.ac.id.

2.2.2. Persyaratan

a. Pendaftaran

Persyaratan Mengikuti Ujian Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM) :

1. Bagi lulusan SMA/SMK/MA atau sederajat dan Paket C tahun 2021, 2022, dan 2023 harus memiliki ijazah
2. Bagi lulusan SMA/SMK/MA atau sederajat dan Paket C tahun 2023 telah memiliki Surat Keterangan Lulus Pendidikan Menengah atau Ijazah Paket C. Surat keterangan lulus sekurang-kurangnya memuat informasi jati diri dan foto terbaru yang bersangkutan serta dibubuhi cap yang sah
3. Peserta seleksi memiliki kesehatan yang memadai sehingga tidak mengganggu kelancaran proses pembelajaran di program studinya
4. Usia maksimal 23 Tahun.

b. Prosedur Pendaftaran

1. Pendaftaran SMM dilakukan secara online.
2. Pengisian borang (formulir) pendaftaran ujian tulis dan portofolio dilakukan melalui website <https://seleksi.usu.ac.id> dengan cara memasukkanseluruh data yang diperlukan secara benar.
3. Melunasi biaya pendaftaran sebesar Rp.500.000 bagi peserta yang memilih dengan 2 (dua) pilihan program studi.
4. Pendaftaran dimulai sejak tanggal **20 Juni s.d 12 Juli 2023**.

Prosedur pendaftaran harus mengikuti langkah – langkah berikut:





1. Peserta merupakan lulusan SMA/SMK/MA atau sederajat dan Paket C tahun 2021, 2022, dan 2023.
2. Peserta melakukan pendaftaran akun untuk mendapatkan Virtual Account (VA).
3. Peserta melakukan pembayaran biaya pendaftaran menggunakan Virtual Account melalui Teller/ATM/Mobile Banking/Internet Banking.
4. Peserta melanjutkan pengisian biodata melalui web <https://seleksi.usu.ac.id>.
5. Peserta mengisi biodata secara jujur dan benar di halaman pendaftaran tersebut.
6. **Peserta mendaftarkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), setiap NISN hanya dapat digunakan satu kali. Setiap peserta hanya bisa ujian satu kali.**
7. Peserta mengupload pas foto yang berukuran 400x600 pixel dengan ukuran file maksimal 500 KB.
 - a. Contoh pas foto:



- b.
8. Peserta yang fotonya tidak sesuai dapat dikeluarkan oleh pihak panitia dan dibatalkan status pesertanya.
9. Peserta mencetak Kartu Tanda Peserta dengan posisi kertas Portrait berukuran A4.
10. Kartu Tanda Peserta berisikan tentang Nomor Peserta, Pas Foto Peserta, waktu ujian, Lokasi Ujian dan Pilihan Program Studi.
11. Peserta menyimpan Kartu Tanda Peserta dan dapat mencetaknya kembali sesuai dengan batas tanggal yang ditetapkan.
12. Peserta dapat meninjau lokasi ujian satu hari sebelum pelaksanaan ujian
13. ***Peserta Wajib membawa Kartu Tanda Peserta pada saat pelaksanaan ujian.***
Panitia berhak mengeluarkan peserta yang tidak membawa Kartu Tanda Peserta.

2.3. Materi Ujian Tulis Berbasis Komputer

Materi Ujian terdiri dari:

- a. Tes Skolastik
- b. Tes Literasi

2.4. Persiapan Ujian Tulis Berbasis Komputer





2.4.1. Persiapan Tempat UTBK

Berdasarkan perkiraan jumlah peserta ujian, Panitia Pelaksana harus menentukan lokasi dan ruang ujian sejak dini yang disertai kapasitas ruangnya berdasarkan perkiraan jumlah pendaftar untuk diunggah dalam sistem pendaftaran *online*. Lokasi dan ruang ujian ditampilkan dalam kartu peserta ujian SMM 2023.

2.4.2. Persiapan Ujian Tulis Berbasis Komputer

1. Persiapan Ruang ujian dilakukan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum ujian diadakan.
2. Semua petugas dan pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan UTBK harus mengetahui rincian tugas masing-masing. Panitia Pelaksana harus memberikan pengarahan kepada seluruh penanggung jawab lokasi (PJL & WPJL), penanggungjawab ruang (PJR), pengawas dan teknisi ruang.
3. Pemasangan penunjuk arah lokasi, ruangan, dan nomor pada kursi/meja dilaksanakan paling lambat tiga hari sebelum ujian sehingga para peserta dapat mengetahui lokasi ujian masing-masing. Penomoran dashboard diatur sesuai dengan konfigurasi yang telah ditetapkan oleh sistem.
4. Bagi peserta ujian dengan berkebutuhan khusus akan disediakan ruangan berkebutuhan khusus.

2.5. Pelaksanaan Ujian Tulis Berbasis Komputer

Perlengkapan Ujian meliputi: Berita Acara Pelaksanaan Ujian (BAPU), Album Bukti Hadir Peserta (ABHP), Kertas Buram dan peralatan ATK lainnya, dengan mekanisme pendistribusiannya sebagai berikut:

1. Serah terima dokumen ujian dilaksanakan oleh Koordinator Pelaksana Pusat kepada Penanggung Jawab Lokasi. Selama membawa perlengkapan ujian, keamanan dan kerahasiaan tetap harus dijaga dan dilengkapi dengan berita acara.
2. Lokasi
PJL menerima perlengkapan ujian dari Koordinator Pelaksana Pusat minimal 1 jam sebelum ujian berlangsung. PJL membawa perlengkapan ujian ke lokasi ujian dan meneruskan ke masing-masing PJR dengan Berita Acara.
3. Ruang Ujian
Tiga puluh (30) menit sebelum ujian dimulai, PJR/Pengawas sudah berada di dalam ruang ujian beserta seluruh perlengkapan ujian dengan menerapkan Physical Distancing.

2.5.1. Saat Ujian Berlangsung

Selama masa pandemi, peserta wajib membawa 5 perlengkapan saat mengikuti UTBK, sebagai berikut:

1. **Masker**





Pelaksanaan SMM menyesuaikan dengan protokol kesehatan Covid- 19 dari Kementerian Kesehatan. Di mana ruang dan peralatan yang akan digunakan para peserta harus bersih dan secara rutin dilakukan penyemprotan disinfektan. Peserta wajib menggunakan masker selama berada di lokasi ujian serta mencuci tangan dengan *hand sanitizer* yang telah disediakan oleh Panitia Pelaksana sebelum masuk ke ruangan ujian. Di samping itu Panitia Pelaksana juga menyediakan ruang tunggu bagi peserta. Sebelum masuk ruang ujian peserta akan diperiksa suhu tubuhnya oleh tim kesehatan yang terdiri dari dokter dan pembantu medis. Bagi peserta yang memiliki suhu di atas 37,5°C tidak diperkenankan mengikuti ujian yang dinyatakan dalam bentuk dokumen telaah medis oleh tim kesehatan.

2. Kartu Identitas Asli

Kartu identitas yang dimaksud dapat berupa KTP atau SIM atau Paspor, atau bisa juga dengan membawa Kartu Keluarga (KK).

3. Kartu Tanda Peserta UTBK

Kartu Tanda Peserta UTBK didapatkan dari proses pendaftaran.

4. Fotokopi Ijazah atau SKL

Fotocopy ijazah yang sudah dilegalisasi bagi lulusan sebelum 2023 dan/atau Surat Keterangan Lulus asli bagi siswa lulusan 2023 yang ditanda tangani oleh Kepala Sekolah, berisi nama siswa, NISN, NIPSN Sekolah, pas foto siswa terbaru (3 bulan terakhir).

2.5.2. Tahapan Ujian

1. Tiga puluh (30) menit sebelum ujian dimulai, PJL dan PJR/Pengawas sudah berada di lokasi masing-masing.
2. Peserta duduk tertib di ruang tunggu pada tempat yang sudah ditentukan sesuai dengan protokol kesehatan.
3. PJL selanjutnya menyerahkan perlengkapan ujian kepada PJR/Pengawas, selanjutnya dibawa menuju ruang ujian sesuai dengan penugasannya.
4. Setelah tiba di ruang yang ditugaskan, PJR/Pengawas memasukkan kode PIN pada komputer Pengawas, kemudian Pengawas meletakkan/membagikan kertas buram dan ballpoint pada dashboard peserta.
5. Peserta masuk dengan cara berbaris di depan ruangan untuk pengecekan suhu tubuhnya (tidak lebih dari 37,5° C). Pengawas mencocokkan nomor ujian peserta sebelum dipersilahkan masuk ruang ujian. Pengawas kemudian mengatur dan mengarahkan peserta ke tempat duduk sesuai dengan nomor ujian. Peserta harus menggunakan masker selama ujian berlangsung dan disarankan mengenakan sarung tangan. Peserta hanya diperkenankan membawa alat tulis dan kartu ujian, serta ijazah yang dilegalisir/SKL 2023.





6. Menjelang ujian dimulai, Pengawas mempersilahkan peserta ujian untuk ke toilet sambil mengingatkan bahwa selama ujian berlangsung peserta tidak diperkenankan keluar/ke toilet. Peserta ujian yang terpaksa harus ke toilet maka yang bersangkutan harus didampingi oleh pengawas. Peserta dinyatakan terlambat dan tidak diizinkan mengikuti ujian apabila ujian telah berlangsung lebih dari 30 menit dari jadwal yang ditetapkan.
7. PJR/Pengawas membacakan tata tertib yang ada pada layar komputer pengawas.
8. Selanjutnya Pengawas memberikan waktu selama 5 menit pada peserta untuk melakukan latihan.
9. Pengawas ujian mengisi (centang) absensi pada menu komputer yang ada pada komputer pengawas. Selanjutnya membacakan tata tertib peserta sesuai dengan yang ada pada komputer tersebut.
10. Pengawas menginformasikan/menuliskan kode Token di papan tulis diikuti oleh peserta yang mengisinya pada menu komputer masing-masing.
11. Mahasiswa melakukan login sesuai dengan kode yang diberikan oleh pengawas melalui komputer yang sudah disediakan.
12. Peserta mengerjakan soal ujian sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.
13. Apabila pada aplikasi belum muncul keterangan SELESAI UJIAN maka PJR/pengawas tidak memperbolehkan peserta meninggalkan ruangan.
14. PJR/Pengawas mengambil alat tulis, kertas Buram, Album Bukti Hadir Peserta (ABHP) dan Berita Acara Pelaksanaan Ujian (BAPU) untuk diserahkan ke PJL setelah pelaksanaan ujian berakhir.
15. PJL selanjutnya menyerahkan Perlengkapan ujian ke dilengkapi dengan berita acara.

2.5.3. Spesifikasi Perangkat Keras Server

- a. Menyiapkan dan menyediakan sarana perangkat keras (*hardware*) komputer dengan spesifikasi minimal sebagai berikut:
 1. Setara Intel Dual Core atau lebih tinggi;
 2. RAM minimal 1 GB;
 3. Harddisk minimal 500 GB 5400 RPM (Idle Space 250GB);
 4. Layar mendukung resolusi 1024 x 768 pixel dan true color (32bit) berukuran 14 inch;
 5. Ethernet Card berkecepatan 10/100 Mbps;
 6. Sistem Operasi Windows XP SP3 atau lebih baru;
 7. Cadangan Personal Computer (PC) minimal 10%
- b. Menyiapkan dan menyediakan server dengan spesifikasi sebagai berikut:





- 1) 1 Buah Main Server;
 - 2) PC/Tower/Desktop (bukan laptop);
 - 3) Processor 4 core dan clock rate minimal 1.6 GHz (64 bit);
 - 4) RAM minimal 8GB DDR3;
 - 5) Harddisk (HDD/SSD) minimal 500 GB;
 - 6) Ethernet/LAN Card (NIC) 2 unit support Gigabit;
 - 7) UPS (tahan minimal 15 menit);
 - 8) Jumlah server mengikuti rasio 1:200 (1 server maksimal untuk 200 client).
- c. Menyiapkan dan menyediakan jaringan sebagai berikut:
- 1) Topologi Jaringan: Opsi – 01
- Limitasi:
- i. Server dan client berada dalam 1 Network (Layer 2);
 - ii. Menggunakan network 172.18.18.0/24;
 - iii. Maksimum jumlah client 250 PC (termasuk cadangan & pengawas);
 - iv. Terinstall DHCP Server;
 - v. Monitoring infrastruktur lebih mudah;

Jika opsi 1 dipakai lebih satu ruangan namun masih bisa dalam 1 network maka bisa pilih Opsi 1; atau

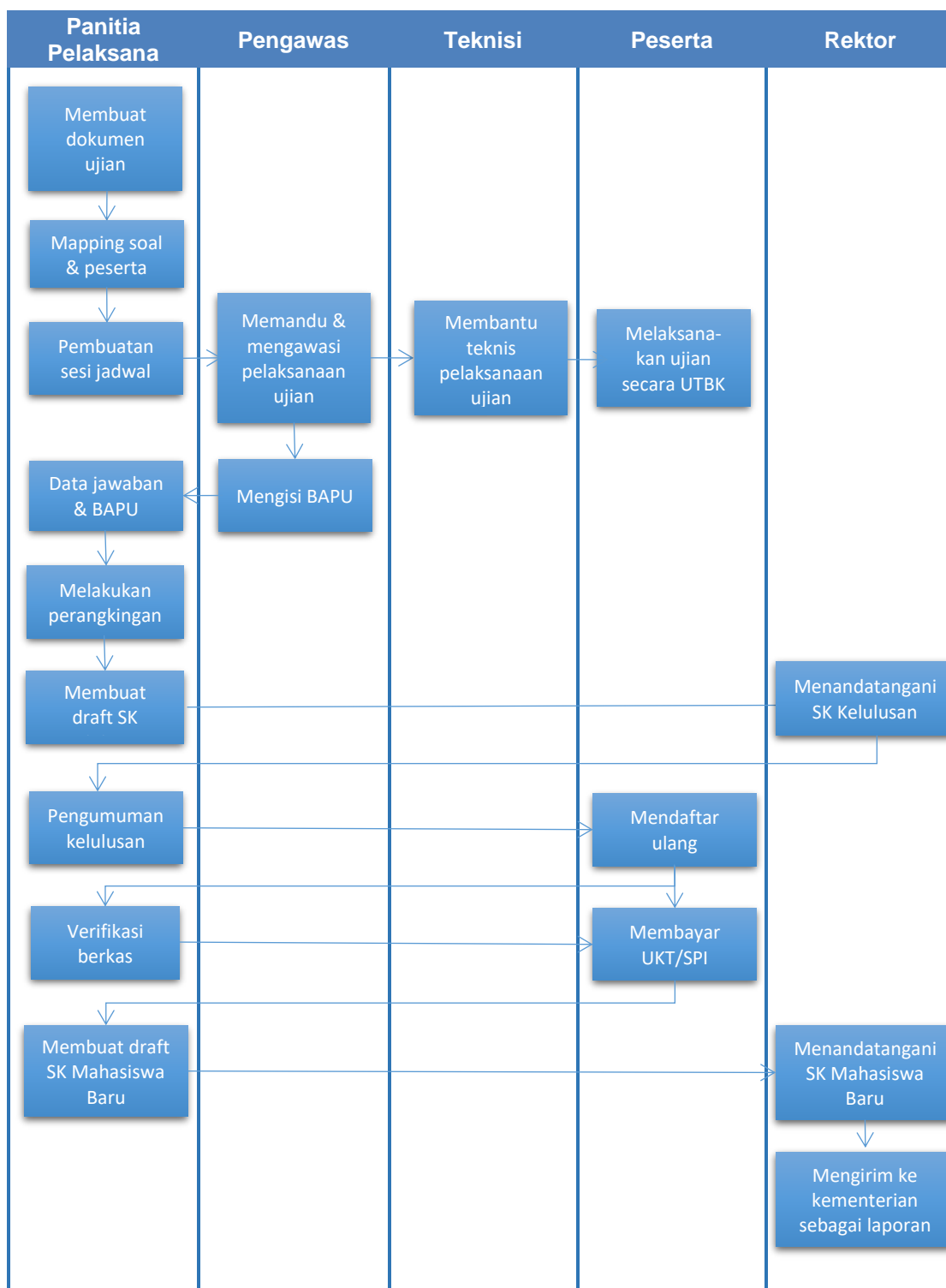
2.5.4. Pasokan Daya Listrik

1. Pasokan” listrik utama dan alternatifnya dapat dijamin kesiapannya padasepuluh hari sebelum ujian.
2. Tersedia perangkat pembangkit listrik alternatif yang berfungsi dalam memenuhi persediaan listrik, dalam bentuk UPS dan Genset.
3. Tersedia UPS untuk *server* di ruang ujian serta perangkat jaringan.
4. Genset mampu memenuhi penyediaan listrik pada sistem penerangan, pendingin dan ventilasi, client selama penyediaan listrik utama terganggu pada proses ujian.
5. Apabila menggunakan Laptop sebagai komputer Client maka tidak memerlukan UPS, Pembangkit Listrik Alternatif (UPS/Genset) memiliki fasilitas untuk mampu memenuhi kebutuhan listrik secara otomatis (tanpa waktu jeda) begitu pasokan listrik reguler padam.





2.5.5. Diagram Alir





2.5.6. Instruksi Kerja

- **Penanggung Jawab Lokasi dan Wakil PJJ**
 1. Melakukan briefing dan koordinasi dengan pengawas menyampaikan informasi terbaru tentang pelaksanaan SMM.
 2. Menerima Perlengkapan ujian (ABHP, BAPU dan 2 lembar kertas buram dengan cap Pusat USU per peserta) dari Korpel SMM USU dan menandatangani Berita Acara Serah Terima Perlengkapan (BAST)
 3. Menyerahkan perlengkapan (ABHP, BAPU dan 2 lembar kertas buram dengan cap Pusat USU per peserta) kepada pengawas dan menandatangani Berita Acara Serah Terima Perlengkapan (BAST).
 4. Melakukan Koordinasi pelaksanaan ujian bersama dengan Wakil PJJ.
 5. Melakukan monitoring pelaksanaan ujian di lokasi ujian yang menjadi tanggungjawabnya.
 6. Melakukan komunikasi dengan Koordinator Pelaksana Ujian untuk penyelesaian permasalahan yang terjadi pada saat ujian berlangsung.

- **Penanggung Jawab Ruang / Pengawas**
 1. Wajib mengikuti pengarahan dari PJJ sebelum melakukan pengawasan.
 2. Menerima perlengkapan ujian sesuai dengan jumlah peserta.
 3. Melakukan validasi identitas peserta, serta melakukan pengawasan selama ujian berlangsung.
 4. Memeriksa dan mencocokkan wajah peserta SMM dan kartu peserta sekaligus menginsutruksikan peserta untuk menandatangani ABHP sebagai bukti kehadiran peserta. pemeriksaan dilakukan dengan tidak mengurangi waktu pelaksanaan ujian. jika pengawas menemukan ketidakcocokan hasil pemeriksaan identitas diri, maka harus dicatat dalam BAPU.
 5. Membagikan nomor peserta dan NISN sebagai PIN masuk latihan.
 6. Mengumpulkan perlengkapan ujian yang telah digunakan peserta dan menyerahkannya ke PJJ.
 7. Menandatangani BAST penyerahan dokumen pelaksanaan ujian kepada PJJ.

- **Admin Server**
 1. Memastikan server lokal siap melaksanakan UTBK
 2. Memastikan soal telah terunduh setiap sesi
 3. Melakukan monitoring server.
 4. Melakukan pengunggahan Jawaban dan BAPU ke server pusat.
 5. Melakukan penghapusan soal setelah pelaksanaan berakhir pada setiap hari.
 6. Melakukan perawatan jaringan dan aplikasi UTBK.

- **Teknisi Ruang**
 1. Memastikan kondisi komputer selalu siap digunakan
 2. Melakukan perawatan komputer dan aplikasi yang digunakan.
 3. Melakukan relokasi peserta yang bermasalah dengan PC.





2.6. Penilaian

2.6.1. Bobot Soal

Bobot soal penilaian adalah memiliki tingkat kesulitan susah, menengah dan sulit. Dimana setiap kategori tersebut memiliki bobot yang berbeda. Peserta ujian memiliki jumlah soal yang sama dengan peserta lain dari masing – masing kategori.

2.6.2. Metode Pemeriksaan

Berikut merupakan metode pemeriksaan yang dilakukan oleh panitia pelaksana:

- 1) Panitia pelaksana melakukan pemeriksaan jawaban secara otomatis dengan menggunakan sistem penilaian yang telah ditentukan.
- 2) Hasil penilaian divalidasi oleh panitia pelaksana untuk memastikan keakuratan dan kebenaran penilaian.
- 3) Panitia pelaksana menentukan nilai siswa berdasarkan metode penilaian yang telah ditentukan sebelumnya.
- 4) Panitia pelaksana melakukan verifikasi nilai peserta

2.6.3. Metode Perangkingan dan Pemilihan Progam Studi

Metode perangkingan dilakukan dengan merangking nilai tertinggi sampai terendah untuk keseluruhan peserta dan menempatkan peserta pada program studi sesuai pilihan prioritas. Pilihan I menunjukkan prioritas pertama dan begitu juga selanjutnya. Bobot penilaian dilakukan oleh sistem.

2.7. Penetapan Kelulusan

Penetapan peserta berdasarkan rangking tertinggi menurut kuota yang telah di proses oleh tim pemeriksa hasil ujian. Hasil pemeriksaan kemudian diusulkan melalui sebuah Berita Acara untuk ditetapkan melalui Keputusan Rektor.

2.8. Pengumuman

Pengumuman kelulusan diumumkan melalui website usu dan diberikan hasil penilaian melalui website tersebut. Peserta dapat melihat hasil ujian melalui website pendaftaran.





2.8.1. Mekanisme Penetapan Kelulusan



2.8.2. Usulan Keputusan Kelulusan

Panitia Pelaksana melakukan proses perankingan dan pembobotan. Setelah dilakukan proses perankingan dan pembobotan, maka Panitia Pelaksana mengusulkan hasil kelulusan kepada Rektor. Rektor kemudian menetapkan hasil kelulusan melalui sebuah surat keputusan dan memberikan kepada Panitia Pelaksana untuk diumumkan.

Apabila dikemudian hari terdapat sanggahan dan terbukti benar, maka Keputusan Rektor tersebut dapat direvisi dan mengikuti ketentuan jadwal yang telah ditentukan, sebelum nantinya dikeluarkan Surat Keputusan untuk Penetapan Mahasiswa Baru.





BAB III

SMM-PTN BARAT

3.1. Pengertian

SMM PTN-BARAT 2023 merupakan seleksi calon mahasiswa baru jalur mandiri yang penyelenggaraannya dilakukan secara bersama antar perguruan tinggi negeri yang tergabung dalam BKS-PTN Indonesia Wilayah Barat.

Program SMM PTN-BARAT 2023, pada dasarnya merupakan jalur seleksi mandiri oleh masing-masing perguruan tinggi yang teknis pelaksanaannya dilakukan secara bersama-sama. SMM PTN-BARAT adalah seleksi berdasarkan hasil ujian tulis berbasis komputer (UTBK) yang dilakukan secara bersama dibawah koordinasi panitia SMM PTN-BARAT.

Pembiayaan penyelenggaraan SMM PTN-BARAT 2022 sepenuhnya bersumber dari biaya registrasi dan seleksi para calon mahasiswa. Informasi lebih lanjut meliputi ketentuan dan persyaratan umum, tata cara pembayaran biaya registrasi dan seleksi, tata cara pendaftaran, jadwal pelaksanaan, dan pilihan PTN serta program studinya, secara rinci dapat dilihat pada laman www.smmptnbarat.id dan website masing-masing perguruan tinggi peserta SMM PTN-BARAT tahun 2023.

3.2. Ketentuan Umum & Persyaratan

Mengikuti POB SMM-PTN Barat yang telah ditetapkan berdasarkan penerimaan mahasiswa baru tahun berjalan. POB tersebut disusun setiap tahun oleh panitia bersama yang disebut dengan Pokja ataupun Kelompok Kerja.

3.3. Wewenang Panitia Lokal

Panitia lokal bersifat membantu pelaksanaan ujian dalam hal fasilitas sarana dan prasarana yang digunakan selama pelaksanaan ujian. Panitia lokal tidak ikut dalam hal pemeriksaan dan kelulusan ujian. Panitia Lokal menerima hasil ujian dari panitia pusat yang ditetapkan oleh Rektor.





BAB IV

SELEKSI BERBASIS PRESTASI UNGGUL (SBPU) TALENTA

4.1. Pengertian

Universitas Sumatera Utara menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru jalur Mandiri yang dinamakan dengan Seleksi Berbasis Prestasi Unggul (SBPU) TALENTA USU. SBPU TALENTA USU merupakan program penyaringan calon mahasiswa Universitas Sumatera Utara yang memiliki bakat/prestasi dalam bidang akademik dan non akademik atau bakat khusus yang diakui di tingkat nasional ataupun internasional guna mencari calon mahasiswa berprestasi yang memiliki karakter dan prestasi pada bidang minat dan bakat yang dikuasai.

4.2. Ketentuan Umum & Persyaratan

4.2.1. Ketentuan Umum

SBPU TALENTA USU adalah Seleksi mahasiswa baru yang dilakukan secara mandiri oleh USU. Seleksi ini menggunakan Seleksi berkas dan Seleksi wawancara.

4.2.2. Persyaratan

a. Persyaratan Umum Mengikuti SBPU TALENTA USU :

- a) Warga Negara Indonesia (WNI);
- b) Siswa tahun 2023 atau Lulusan SMA/SMK/MA atau sederajat dan Paket C tahun 2023 dari sekolah terakreditasi yang sudah memiliki ijazah;
- c) Siswa Kelas XII SMA/SMK/MA atau sederajat dan Paket C tahun 2023 dari sekolah terakreditasi WAJIB memiliki Surat Keterangan Kelas XII yang ditandatangani Kepala Sekolah dan dilengkapi dengan foto terbaru siswa yang disahkan oleh sekolah (stempel terkena foto). Lulusan Tahun 2023 yang nantinya dinyatakan diterima WAJIB mengunggah dokumen kelulusan (SKL/Ijazah) pada saat registrasi, siswa yang tidak dapat membuktikan dokumen kelulusan maka akan dibatalkan sebagai calon mahasiswa baru Universitas Sumatera Utara;
- d) Bagi lulusan Sekolah di Luar Negeri WAJIB memiliki surat penyetaraan ijazah dari KEMDIKBUD;
- e) Memperoleh juara/penghargaan atau memiliki prestasi luar biasa atas kejuaraan/penghargaan atau prestasi luar biasa yang bersifat perorangan/kelompok;
- f) Juara/penghargaan atau prestasi sebagaimana dimaksud pada huruf e diraih selama Pendidikan di SMA/MA/SMK/MAK sederajat.;
- g) Sanggup mematuhi Etika dan Tata Tertib serta memenuhi persyaratan sebagai mahasiswa USU.
- h) Memiliki NISN yang terdaftar NPSN;
- i) Peserta Seleksi memiliki kesehatan yang memadai sehingga tidak mengganggu kelancaran proses pembelajaran di program studinya.





b. Persyaratan Khusus

Selain memenuhi persyaratan umum, calon mahasiswa baru jalur Seleksi prestasi unggul wajib memiliki salah satu prestasi atau memiliki sertifikat/surat keterangan sebagai berikut:

- a) Juara/Prestasi I, II, atau III atau memperoleh piala/medali emas, perak, atau perunggu atas kejuaraan dalam bidang olahraga, seni, kerohanian, penalaran, olimpiade bidang studi, dan lomba bidang lain atau memiliki prestasi unggul lainnya yang diperoleh selama duduk di SMA/MA/SMK/MAK sederajat;
- b) Keahlian/kemampuan atau prestasi unggul lainnya yang dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan dari lembaga resmi yang dibentuk dan/atau diakui pemerintah yang menjadi penyelenggara program keahlian/kemampuan unggul atau prestasi unggul;
- c) Keahlian/kemampuan dalam bidang Kerohanian Khusus Bidang Hifzhil Qur'an minimal 5 (lima) Juz yang diperoleh selama duduk di SMA/MA/SMK/MAK sederajat.
- d) Juara/Prestasi sebagaimana dimaksud pada angka (1) huruf a adalah Juara/Prestasi 1 tingkat Kabupaten/Kota, Juara/Prestasi 1 dan 2 tingkat Provinsi, Juara/Prestasi 1, 2 dan 3 tingkat Nasional, dan Juara/Prestasi seluruh kategori tingkat internasional.
- e) Bukti sertifikat, piagam kejuaraan atau surat keterangan tentang prestasi/kemampuan unggul sebagaimana dimaksud pada angka (1) harus disahkan oleh Kepala Dinas setempat atau pejabat/pengampu yang berwenang.
- f) Juara/prestasi di bidang keolahragaan sebagaimana dimaksud pada angka (1) huruf a yang diakui adalah kejuaraan Multi Event tingkat nasional sampai internasional (POPNAS, PON, SEA GAMES, ASIAN GAMES dan OLIMPIADE) serta single event Kejuaraan Nasional antar Provinsi seluruh cabang olah raga yang diselenggarakan oleh KONI atau Instansi Pemerintah dan merupakan kejuaraan resmi yang diketahui oleh induk organisasi olahraga yang dibuktikan dengan bukti otentik berupa sertifikat dan rekomendasi dari Induk Olahraga/KONI.
- g) Juara/Prestasi di bidang Kerohanian sebagaimana dimaksud pada angka (1) huruf a untuk Kerohanian Islam yang diakui adalah prestasi yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah atau BUMN yang relevan dan sifatnya melembaga diantaranya adalah :
 - 1) Kategori MTQ Cabang Tilawah Al-Qur'an;
 - 2) Kategori MTQ Cabang Tartil Al-Qur'an;
 - 3) Kategori MTQ Cabang Hifzhil Al-Qur'an;
 - 4) Kategori MTQ Cabang Syarh Al-Qur'an;
 - 5) Kategori MTQ Cabang Fahm Al-Qur'an;
 - 6) Kategori MTQ Cabang Kaligrafi Al-Qur'an;





- 7) Kategori MTQ Cabang Karya Tulis Isi Kandungan Al-Qur'an;
 - 8) Kategori MTQ Cabang Tafsir Al-Qur'an;
 - 9) Kategori MTQ Cabang Qira'at Al-Qur'an.
- h) Juara/Prestasi di bidang Kerohanian sebagaimana dimaksud pada angka (1) huruf a untuk Kerohanian Kristen Protestant yang diakui adalah prestasi yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah atau BUMN yang relevan dan sifatnya melembaga seperti kejuaraan PESPARAWI diantaranya adalah:
- 1) Juara Kategori Penyanyi Solo Remaja Putri – Pesparawi;
 - 2) Juara Katerori Penyanyi Solo Remaja Putra – Pesparawi;
 - 3) Juara Kategori Paduan Suara Remaja – Pesparawi (Kelompok);
 - 4) Juara Kategori Vocal Group – Pesparawi (Kelompok);
 - 5) Juara Kategori Musik Pop Gerejawi (Kelompok);
 - 6) Konduktor/Dirigen Terbaik.
- i) Dikecualikan dari ketentuan pada angka (2), juara/prestasi di bidang Kesenian sebagaimana dimaksud pada angka (1) yang diakui adalah juara perorangan kompetisi pencarian bakat skala Nasional yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah atau BUMN atau Pihak Swasta.
- j) Penemu Teknologi Tepat Guna yang dibuktikan Paten, Hak Cipta atau HKI Intelektual lainnya yang dikeluarkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.
- k) Lulus tes dan wawancara oleh Tim Seleksi.

4.3. Biaya Pendaftaran

Biaya pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur SBPU TALENTA USU Tahun 2023 adalah sebesar 350.000,- (tiga ratus lima puluh ribu rupiah). Biaya pendaftaran yang telah dibayarkan di bank tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun.

4.4. Pelaksanaan Seleksi

4.4.1. Seleksi Administrasi

1. USU menetapkan Tim pelaksana Seleksi Administrasi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur SBPU TALENTA USU.
2. Tim melakukan rapat internal untuk menentukan pedoman dan format serta bobot penilain Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur SBPU TALENTA USU.
3. Tim menentukan jadwal Seleksi adminsitrasasi dan wawancara serta menentukan narasumber dalam Uji Kompetensi.
4. Tim menginput data yang masuk ke dalam sistem penerimaan dan menyesuaikan dengan nama yang sudah mengirimkan berkas ke USU.
5. Tim memeriksa kelengkapan berkas calon peserta baik dalam sistem pendaftaran online maupun berkas yang dikirim secara langsung ke USU.





6. Tim Seleksi administrasi melakukan Seleksi administrasi tentang kesesuaian sertifikat prestasi yang dikirim dengan persyaratan yang diminta.
7. Tim Seleksi administrasi melakukan rapat pleno menentukan calon peserta yang akan mengikuti wawancara dan uji kompetensi.
8. Tim Seleksi membuat pengumuman yang ditandatangani ke pimpinan mengenai perubahan jadwal wawancara dan uji kompetensi.
9. Tim Seleksi membuat pengumuman daftar nama yang lulus Seleksi administrasi dan mengumumkannya melalui website <https://Seleksi-prestasi.usu.ac.id/>.

4.4.2. Seleksi Wawancara dan Uji Kompetensi

1. USU menetapkan Tim pelaksana Seleksi Wawancara Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur SBPU TALENTA USU.
2. Tim membuat surat tugas kepada tim biro akademik, tim pewawancara dan tim penguji kompetensi.
3. Tim mengirimkan surat peminjaman ruangan kepada Kepala Biro Aset dan Pengelolaan Usaha.
4. Tim mempersiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan wawancara di Gelanggang Mahasiswa USU.
5. Tim Seleksi administrasi melakukan rapat pleno menentukan calon peserta yang akan mengikuti wawancara dan uji kompetensi.
6. Tim Seleksi membuat pengumuman yang ditandatangani ke pimpinan mengenai perubahan jadwal wawancara dan uji kompetensi.
7. Tim Seleksi membuat pengumuman daftar nama yang lulus Seleksi administrasi dan mengumumkannya melalui website <https://Seleksi-prestasi.usu.ac.id/>.
8. Pelaksanaan wawancara dan uji kompetensi dilaksanakan selama 2 (dua) hari yaitu akan ditentukan di kemudian.
9. Pimpinan melakukan rapat pleno kembali menentukan kelulusan calon peserta yang diterima pada jalur SBPU TALENTA USU.
10. Tim membuat SK Penetapan Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur SBPU TALENTA USU TA.2023/2024.

4.5 Pengumuman

Pengumuman kelulusan diumumkan melalui website usu dan diberikan hasil penilaian melalui website tersebut. Peserta dapat melihat hasil ujian melalui website pendaftaran.





BAB V

PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA (PSDKU)

5.1. Latar Belakang

Kegiatan seleksi penerimaan mahasiswa baru merupakan hal yang penting, yaitu untuk mendapatkan calon mahasiswa baru yang berkualitas dan memiliki kompetensi dasar yang baik sesuai dengan standar yang ditetapkan. Kegiatan ini merupakan suatu kegiatan rutin bagi seluruh institusi pendidikan, karena itu penyelenggaraannya harus profesional, terjamin, terukur dan efisien.

Penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru bagi Perguruan Tinggi Negeri (PTN) diatur Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2022. Peraturan tersebut disebutkan bahwa penerimaan mahasiswa baru program sarjana (S1) pada PTN selain dilakukan melalui jalur SNBP dan SNBT, dapat juga dilakukan melalui jalur lainnya yang diselenggarakan oleh masing-masing Perguruan Tinggi. Oleh karena itu, Universitas Sumatera Utara menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru jalur PSDKU.

5.2. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan Seleksi Mahasiswa Program Studi di Luar Kampus Utama adalah menyeleksi calon – calon mahasiswa Nias Utara yang diharapkan membantu percepatan pemerataan pendidikan daerah termiskin di Sumatera Utara.

5.3. Persyaratan

1. Lulusan SMTA/Sederajat Jurusan IPA Tahun 2021, 2022 dan 2023
2. Diutamakan Putra/Putri Nias Utara dan Kepulauan Nias dibuktikan dengan KTP dan Surat Domisili

5.4. Jadwal Pendaftaran

Pendaftaran secara Manual Oleh Pemkab Nias Utara tanggal 05 Juli 2023.

5.5. Prosedur Pendaftaran

1. Melunasi biaya pendaftaran sebesar Rp. 500.000 yang disetorkan oleh Pemkab ke Universitas Sumatera Utara.
2. Pemkab Nias Utara mengirimkan daftar nama calon-calon peserta ujian ke Universitas Sumatera Utara.

5.6. Pelaksanaan Ujian

Pelaksanaan Ujian dilaksanakan di Nias Utara, dengan Proses Ujian menggunakan Metode Ujian Tulis sesuai Permendikbud N0 48 Tahun 2023.





5.7. Metode Perankingan dan Pemilihan Program Studi PSDKU

Metode perankingan dilakukan dengan meranking nilai tertinggi sampai terendah untuk keseluruhan peserta dan menempatkan peserta pada program studi sesuai pilihan prioritas. Pilihan I menunjukkan prioritas pertama dan begitu juga selanjutnya. Bobot penilaian dilakukan oleh sistem.

5.8. Penetapan Kelulusan PSDKU

Penetapan peserta berdasarkan ranking tertinggi menurut kuota yang telah di proses oleh tim pemeriksa hasil ujian. Hasil pemeriksaan kemudian diusulkan melalui sebuah Berita Acara untuk ditetapkan melalui Keputusan Rektor.

5.9. Pengumuman

Pengumuman kelulusan diumumkan melalui website yang ditentukan oleh BKSPTN Barat.





BAB VI

SELEKSI MAHASISWA INTERNASIONAL (SMI)

6.1. Pengertian

Menjadi World Class University (Universitas kelas dunia) dapat dicapai melalui penelitian yang unggul, atmosfer akademik yang kondusif, fasilitas yang memadai serta beberapa indikator tertentu. Salah satu indikator yang penting adalah melaksanakan internasionalisasi sehingga universitas dapat dikategorikan ke dalam World Class University atau kampus kelas dunia. Parameter internasionalisasi yang perlu dilakukan perguruan tinggi adalah dengan merekrut calon mahasiswa terbaik yang berasal dari negara lain (mahasiswa asing). Dengan kata lain, universitas tersebut akan meningkat reputasi internasionalnya jika menjadi pilihan tempat belajar bagi calon mahasiswa warga negara asing.

Selaras dengan itu, Universitas Sumatera Utara juga melaksanakan Seleksi Mahasiswa Internasional (SMI) untuk memilih mahasiswa asing yang memiliki kualifikasi dan persyaratan untuk dapat diterima sebagai mahasiswa USU demi memenuhi target WCU yang telah ditetapkan Kementerian. Proses seleksi tersebut dilakukan secara cermat dan komprehensif mulai dari tahap pendaftaran hingga tahap akhir seleksi. Seleksi yang ketat dan komprehensif diharapkan dapat menjaring mahasiswa internasional berkualitas dan memiliki potensi untuk mengembangkan diri serta berkontribusi pada peningkatan kualitas pendidikan di USU maupun di negara asalnya.

6.2. Ketentuan Umum & Persyaratan

- 1) Berusia setinggi-tingginya 23 tahun pada tanggal 1 Agustus 2023;
- 2) Telah menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas atau yang setara di negara asal dengan maksimal 5 tahun kelulusan ketika mendaftar;
- 3) Warga negara asing yang dibuktikan dengan paspor yang masih berlaku;
- 4) Dapat Berkomunikasi dengan baik dalam bahasa Indonesia (untuk kelas berbahasa Indonesia) dan atau bahasa Inggris (untuk kelas berbahasa Inggris).

Kelengkapan Dokumen

- 1) Formulir Pendaftaran (Online)
- 2) Daftar Riwayat Hidup (CV)
- 3) Paspor Warga Negara Asing
- 4) Pas Foto Berwarna
- 5) Ijazah SMA atau sederajat dengan terjemahan dalam bahasa Indonesia/Inggris bagi calon siswa dari negara yang bukan berbahasa Inggris
- 6) Transkrip Nilai dengan nilai minimal rata-rata 7,0 (dalam skala 1-19) atau setara
- 7) Sertifikat kemampuan berbahasa Indonesia (untuk kelas berbahasa Indonesia, jika ada)
- 8) Sertifikat kemampuan bahasa Inggris TOEFL iBT minimum skor 61 atau IELTS minimum skor 5.5 bagi calon mahasiswa yang berasal dari negara bukan penutur asli





bahasa Inggris (untuk kelas berbahasa Inggris) atau bahasa asing lainnya (untuk kelas berbahasa asing lainnya)

9) *Motivation Statement*

10) Surat Pernyataan Keuangan (*Letter of Financial Guarantee*)

11) Surat Keterangan Berbadan sehat (*Health Certificate/Medical Statement* dalam bahasa Inggris)

Prosedur Pendaftaran

Pendaftaran dilakukan secara online dengan mengisi formulir di <https://isa.usu.ac.id/>. Seluruh dokumen diunggah ke sistem pendaftaran online.

6.3. Materi Ujian Tulis Berbasis Komputer

Materi Ujian terdiri dari:

- a. Tes Skolastik
- b. Tes Literasi

6.4. Persiapan Ujian Tulis Berbasis Komputer

- 1) Persiapan Ruang ujian dilakukan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum ujian diadakan.
- 2) Semua petugas dan pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan UTBK harus mengetahui rincian tugas masing-masing. Panitia Pelaksana harus memberikan pengarahan kepada seluruh penanggung jawab lokasi (P JL & WP JL), penanggungjawab ruang (PJR), pengawas dan teknisi ruang
- 3) Pemasangan penunjuk arah lokasi, ruangan, dan nomor pada kursi/meja dilaksanakan paling lambat tiga hari sebelum ujian sehingga para peserta dapat mengetahui lokasi ujian masing-masing. Penomoran dashboard diatur sesuai dengan konfigurasi yang telah ditetapkan oleh sistem.
- 4) Bagi peserta ujian dengan berkebutuhan khusus akan disediakan ruangan berkebutuhan khusus.

6.4.1. Tempat dan Jadwal Ujian Tulis Berbasis Komputer

Pelaksanaan Ujian dilaksanakan di Malaysia, dengan Proses Ujian menggunakan Ujian Tulis Berbasis Komputer. Lokasi dan ruang ujian ditampilkan dalam kartu peserta ujian SMI 2023. Jadwal pelaksanaan kegiatan ujian SMI 2023 ditabulasikan pada tabel berikut :

No.	Date	Activity
1.	June 15 – Jul 04, 2023	Agency registers participant on website http://isa.usu.ac.id
2.	June 15 – Jul 04, 2023	Agency submit list of names and required documents to The University of Sumatera Utara
3.	June 15 - Jul 04, 2023	Document verification by the university
4.	July 09, 2023	Examination day
5.	July 14, 2023	Admission Result Announcement





6.	July 15, 2023	The university sends an offer letter to successful candidate through agency
7.	TBA	Successful candidate completes the registration for new students at The University of Sumatera Utara

6.4.2. Kapasitas dan Jaringan Perangkat Komputer

Pelaksanaan tes dilakukan dengan menggunakan desktop/PC/laptop berbasis web, keseluruhan pengembangan dan pelaksanaan tes mengikuti alur tahapan pengembangan mulai dari analisis kebutuhan, desain sistem, pembangunan sistem, uji coba sistem dan implementasi sistem. Pengembangan sistem tes didasarkan pada komponen-komponen yang diperlukan agar sistem dapat diimplementasikan. Terdapat lima komponen yang diperlukan yaitu perangkat keras, perangkat lunak, kebutuhan SDM, data, dan panduan.

1. Perangkat Keras
 - a. Server UTBK
 - b. Jaringan UTBK
 - c. Komputer peserta dan cadangan
 - d. Switch, router
2. Perangkat Lunak
 - a. Dashboard UTBK (manajemen dan monitoring)
 - b. Sistem operasi
 - c. Safe Exam Browser (SEB) diinstall di setiap client
 - d. Aplikasi ujian : diinstall di setiap client peserta ujian
 - e. Aplikasi pengawas: diinstall di setiap client/komputer pengawas
3. Sumber Daya Manusia (SDM)
 - a. Tim panitia pusat: Tim Panitia Inti dan Tim Pelaksana Teknis
 - b. Admin server, Teknisi Ruang, pengawas, peserta ujian.
 - c. Petugas Lokasi, Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan
4. Data : peserta ujian dari tim pendaftaran, paket ujian dari tim materi tes.
5. Panduan : POB, panduan pelaksanaan ujian, petunjuk instalasi, Q&A.

Berdasarkan lima komponen yang dibutuhkan agar pelaksanaan tes dapat berjalan dengan baik, maka salah satu bagian yang terpenting adalah perlunya perangkat lunak yang akan dipergunakan pada saat pelaksanaan tes.

- Spesifikasi Perangkat Keras Server
 - a. Menyiapkan dan menyediakan sarana perangkat keras (*hardware*) komputer dengan spesifikasi minimal sebagai berikut:
 - 1) Setara Intel Dual Core atau lebih tinggi;
 - 2) RAM minimal 1 GB;
 - 3) Harddisk minimal 500 GB 5400 RPM (Idle Space 250GB);





- 4) Layar mendukung resolusi 1024 x 768 pixel dan true color (32bit) berukuran 14 inch;
- 5) Ethernet Card berkecepatan 10/100 Mbps;
- 6) Sistem Operasi Windows XP SP3 atau lebih baru;
- 7) Cadangan Personal Computer (PC) minimal 10%

b. Menyiapkan dan menyediakan server dengan spesifikasi sebagai berikut:

- 1) 1 Buah Main Server;
- 2) PC/Tower/Desktop (bukan laptop);
- 3) Processor 4 core dan clock rate minimal 1.6 GHz (64 bit);
- 4) RAM minimal 8GB DDR3;
- 5) Harddisk (HDD/SSD) minimal 500 GB;
- 6) Ethernet/LAN Card (NIC) 2 unit support Gigabit;
- 7) UPS (tahan minimal 15 menit);
- 8) Jumlah server mengikuti rasio 1:200 (1 server maksimal untuk 200 client).

c. Menyiapkan dan menyediakan jaringan sebagai berikut:

a) Topologi Jaringan: Opsi – 01

Limitasi:

- i. Server dan client berada dalam 1 Network (Layer 2);
- ii. Menggunakan network 172.18.18.0/24;
- iii. Maksimum jumlah client 250 PC (termasuk cadangan & pengawas);
- iv. Terinstall DHCP Server;
- v. Monitoring infrastruktur lebih mudah;

Jika opsi 1 dipakai lebih satu ruangan namun masih bisa dalam 1 network maka bisa pilih Opsi 1; atau

b) Topologi Jaringan: Opsi – 02

Limitasi :

- i. Server dan Client berbeda Network (Layer 3);
- ii. Konfigurasi jaringan mengikuti konfigurasi Jaringan PTN;
- iii. Maksimum jumlah client 1250 PC;
- iv. DHCP Server disediakan oleh masing-masing PTN;
- v. Konfigurasi DNS Client untuk PC Peserta dipasang Primary-DNS & Secondary-DNS dengan Virtual IP Address Server;
- vi. Harus memastikan setiap network client dan server bisa berkomunikasi dengan *lancar*;
- vii. Komunikasi antara network server dan network pc client tanpa NAT;
- viii. Port 80, 443 tidak diblok.

- Pasokan Daya Listrik



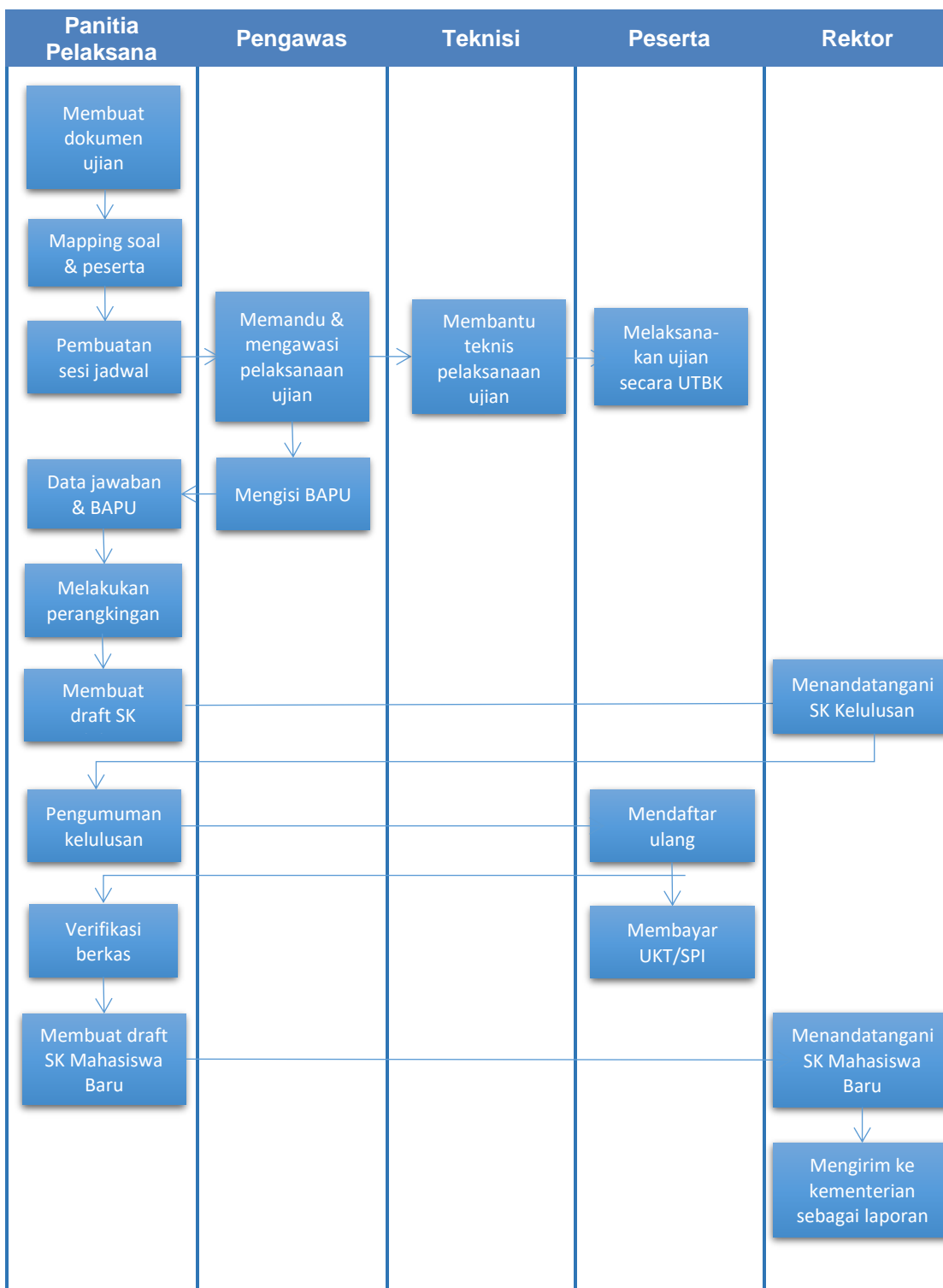


- a) Pasokan” listrik utama dan alternatifnya dapat dijamin kesiapannya pada sepuluh hari sebelum ujian.
- b) Tersedia perangkat pembangkit listrik alternatif yang berfungsi dalam memenuhi persediaan listrik, dalam bentuk UPS dan Genset.
- c) Tersedia UPS untuk *server* di ruang ujian serta perangkat jaringan.
- d) Genset mampu memenuhi penyediaan listrik pada sistem penerangan, pendingin dan ventilasi, client selama penyediaan listrik utama terganggu pada proses ujian.
- e) Apabila menggunakan Laptop sebagai komputer Client maka tidak memerlukan UPS, Pembangkit Listrik Alternatif (UPS/Genset) memiliki fasilitas untuk mampu memenuhi kebutuhan listrik secara otomatis (tanpa waktu jeda) begitu pasokan listrik reguler padam.





6.4.3. Diagram Alir



6.4.4. Instruksi Kerja

Koordinator IT

1. Mencari lokasi ujian yang memenuhi spesifikasi yang di inginkan ataupun sesuai dengan kebutuhan server di USU.





2. Memastikan perangkat tersinkron dengan jaringan di USU.
3. Melakukan simulasi ujicoba sebelum pelaksanaan ujian.
4. Melaksanakan Ujian pada waktu yang ditentukan.
5. Memastikan peserta dapat melaksanakan ujian.
6. Memeriksa ujian dan memberikan penilaian terhadap hasil ujian.
7. Menyerahkan hasil ujian kepada Ketua Pelaksana.

Koordinator Verifikasi Akademik

1. Melakukan verifikasi dokumen kelayakan
2. Membuat berita acara hasil verifikasi dokumen.

6.4.5. Penilaian

- **Bobot Soal**

Bobot soal penilaian adalah jika benar maka bobotnya dikalikan dengan 4 (empat) dan jika menjawab soal salah maka mendapatkan bobot -1 (minus satu).

- **Metode Pemeriksaan**

Berikut merupakan metode pemeriksaan yang dilakukan oleh panitia pelaksana :

- 1) Panitia pelaksana melakukan pemeriksaan jawaban secara otomatis dengan menggunakan sistem penilaian yang telah ditentukan.
- 2) Hasil penilaian divalidasi oleh panitia pelaksana untuk memastikan keakuratan dan kebenaran penilaian.
- 3) Panitia pelaksana menentukan nilai siswa berdasarkan metode penilaian yang telah ditentukan sebelumnya.
- 4) Panitia pelaksana melakukan verifikasi nilai peserta

- **Metode Perangkingan dan Pemilihan Prodi**

Metode perangkingan dilakukan dengan merangking nilai tertinggi sampai terendah untuk keseluruhan peserta dan menempatkan peserta pada program studi sesuai pilihan prioritas. Pilihan I menunjukkan prioritas pertama dan begitu juga selanjutnya. Bobot penilaian dilakukan oleh sistem.

6.5. Pengumuman

Pengumuman kelulusan diumumkan melalui website usu dan diberikan hasil penilaian melalui website tersebut. Peserta dapat melihat hasil ujian melalui website pendaftaran.





BAB VII BIAYA UKT DAN SPI

7.1. SMM dan SMM-PTN Barat

No	Program Studi	SPI	UKT
1	Pendidikan Dokter	75.000.000	32.500.000
2	Hukum	15.000.000	8.500.000
3	Agribisnis	15.000.000	9.000.000
4	Agroteknologi	15.000.000	9.000.000
5	Ilmu dan Teknologi Pangan	15.000.000	9.000.000
6	Keteknikan Pertanian	15.000.000	9.000.000
7	Manajemen Sumber Daya Perairan	15.000.000	9.000.000
8	Peternakan	15.000.000	9.500.000
9	Arsitektur	15.000.000	9.500.000
10	Teknik Elektro	15.000.000	9.500.000
11	Teknik Industri	15.000.000	9.500.000
12	Teknik Kimia	15.000.000	9.500.000
13	Teknik Lingkungan	15.000.000	9.500.000
14	Teknik Mesin	15.000.000	9.500.000
15	Teknik Sipil	15.000.000	9.500.000
16	Akuntansi	15.000.000	9.000.000
17	Ekonomi Pembangunan	15.000.000	9.000.000
18	Manajemen	15.000.000	9.000.000
19	Kewirausahaan	15.000.000	10.000.000
20	Pendidikan Dokter Gigi	75.000.000	30.000.000
21	Etnomusikologi	15.000.000	8.000.000
22	Perpustakaan dan Sains Informasi	15.000.000	8.000.000
23	Ilmu Sejarah	15.000.000	8.000.000
24	Sastra Arab	15.000.000	8.000.000
25	Sastra Batak	15.000.000	8.000.000
26	Bahasa Mandarin	15.000.000	8.000.000
27	Sastra Indonesia	15.000.000	8.000.000
28	Sastra Inggris	15.000.000	8.000.000
29	Sastra Jepang	15.000.000	8.000.000
30	Sastra Melayu	15.000.000	8.000.000
31	Biologi	15.000.000	9.500.000
32	Fisika	15.000.000	9.500.000
33	Kimia	15.000.000	9.500.000
34	Matematika	15.000.000	9.500.000
35	Antropologi Sosial	15.000.000	8.500.000
36	Ilmu Administrasi Publik	15.000.000	8.500.000
37	Ilmu Administrasi Bisnis	15.000.000	8.500.000
38	Ilmu Kesejahteraan Sosial	15.000.000	8.500.000





39	Ilmu Komunikasi	15.000.000	8.500.000
40	Ilmu Politik	15.000.000	8.500.000
41	Sosiologi	15.000.000	8.500.000
42	Kesehatan Masyarakat	15.000.000	9.000.000
43	Gizi	15.000.000	9.000.000
44	Psikologi	15.000.000	8.500.000
45	Farmasi	15.000.000	10.000.000
46	Ilmu Keperawatan	15.000.000	10.000.000
47	Ilmu Komputer	15.000.000	9.500.000
48	Teknologi Informasi	15.000.000	9.500.000
49	Kehutanan	15.000.000	9.000.000

7.2. Program Studi Di Luar Kampus Utama (PSDKU)

SPP : Rp7.400.000 Per Semester

SPI : Rp7.000.000, dibayar hanya sekali di awal masuk kuliah

7.3. Seleksi Berbasis Prestasi Unggul (SPBU) Talenta

Biaya UKT SPBU Talenta menggunakan golongan/kelompok UKT mahasiswa reguler.

7.4. Seleksi Mahasiswa Internasional (SMI)

No	Program Studi	SPI	UKT
1	Pendidikan Dokter	75.000.000	40.000.000
2	Pendidikan Dokter Gigi	75.000.000	37.500.000
3	Farmasi	15.000.000	17.500.000

7.5. Perubahan dan Keringanan Pembayaran UKT

Sesuai dengan SK Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 2044/UN5.1.R/SK/KEU/2022 bahwa USU menetapkan mengenai perubahan kelompok Uang Kuliah Tunggal (UKT), dan pembayaran secara mengangsur Uang Kuliah Tunggal (UKT), Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI), Dana Kelengkapan Akademik (DKA). Pengajuan permohonan perubahan kelompok UKT, dan pembayaran secara mengangsur UKT, SPP dapat dilakukan bagi mahasiswa yang minimal masa studinya pada semester tiga. Sementara pengajuan permohonan pembayaran secara mengangsur SPI dan DKA dapat diajukan oleh mahasiswa baru. Penetapan perubahan kelompok dan pembayaran secara mengangsur akan berlaku pada tahun akademik berikutnya.

● Perubahan Kelompok UKT

- Diajukan oleh Mahasiswa Program S1 Reguler dan Diploma/Vokasi;
- Diberikan kepada mahasiswa dalam kondisi orang tua atau wali yang menanggung biaya pendidikan meninggal dunia.
- Hanya diberikan 1 (satu) kali selama masa studi;





- d) Hanya bisa diturunkan maksimal 2 (dua) tingkat dari penetapan kelompok awal.
- Pembayaran Secara Mengangsur UKT dan SPI
 - a) Dapat diajukan oleh seluruh mahasiswa di lingkungan USU, termasuk jalur mandiri;
 - b) Diberikan kepada mahasiswa yang dalam kondisi orang tua/wali meninggal dunia semenjak masa studi, mengalami penurunan penghasilan, mengalami pemutusan hubungan kerja, mengalami sakit permanen sejak masa studi, serta dinyatakan kurang mampu dengan Surat Keterangan dari Pejabat yang berwenang.





BAB VIII DAYA TAMPUNG

8.1. Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM)

NO	KODE	NAMA PROGRAM STUDI	DAYA TAMPUNG
1	121001	Pendidikan Dokter	124
2	121002	Teknik Sipil	45
3	121003	Teknik Mesin	30
4	121004	Teknik Elektro	40
5	121005	Teknik Industri	49
6	121006	Teknik Kimia	36
7	121007	Pendidikan Dokter Gigi	74
8	121008	Matematika	17
9	121009	Kimia	17
10	121010	Farmasi	78
11	121011	Fisika	17
12	121012	Ilmu Kesehatan Masyarakat	179
13	121014	Teknik Pertanian dan Biosistem	30
14	121015	Biologi	17
15	121013	Agroteknologi	95
16	121016	Agribisnis	61
17	121017	Teknologi Pangan	30
18	121018	Peternakan	22
19	121019	Arsitektur	33
20	121020	Ilmu Keperawatan	88
21	121021	Kehutanan	50
22	121048	Psikologi	76
23	121022	Ilmu Komputer	58
24	121023	Teknologi Informasi	58
25	121024	Manajemen Sumber Daya Perairan	31
26	121027	Ilmu Hukum	199
27	121028	Ilmu Sejarah	17
28	121029	Antropologi Sosial	33
29	121030	Akuntansi	98
30	121031	Sosiologi	28
31	121032	Ilmu Kesejahteraan Sosial	29
32	121033	Ilmu Administrasi Publik	37
33	121034	Ilmu Komunikasi	37
34	121035	Manajemen	86
35	121036	Ekonomi Pembangunan	54
36	121037	Ilmu Politik	28
37	121038	Sastra Indonesia	21
38	121039	Sastra Melayu	2





39	121040	Sastra Inggris	41
40	121041	Sastra Batak	2
41	121042	Sastra Arab	11
42	121043	Etnomusikologi	12
43	121044	Sastra Jepang	16
44	121045	Perpustakaan Sains Informasi	17
45	121046	Bahasa Mandarin	15
46	121047	Ilmu Administrasi Bisnis	37
47	121025	Teknik Lingkungan	21
48	121049	Kewirausahaan	18
49	121026	Gizi	17
Total			2231

8.2. Seleksi Mahasiswa Mandiri (SMM) PTN Barat

NO	KODE	NAMA PROGRAM STUDI	DAYA TAMPUNG
1	121001	Pendidikan Dokter	0
2	121002	Teknik Sipil	6
3	121003	Teknik Mesin	4
4	121004	Teknik Elektro	5
5	121005	Teknik Industri	6
6	121006	Teknik Kimia	5
7	121007	Pendidikan Dokter Gigi	0
8	121008	Matematika	2
9	121009	Kimia	2
10	121010	Farmasi	10
11	121011	Fisika	2
12	121012	Ilmu Kesehatan Masyarakat	20
13	121014	Teknik Pertanian dan Biosistem	4
14	121015	Biologi	2
15	121013	Agroteknologi	9
16	121016	Agribisnis	8
17	121017	Teknologi Pangan	4
18	121018	Peternakan	2
19	121019	Arsitektur	4
20	121020	Ilmu Keperawatan	7
21	121021	Kehutanan	5
22	121048	Psikologi	10
23	121022	Ilmu Komputer	8
24	121023	Teknologi Informasi	8
25	121024	Manajemen Sumber Daya Perairan	3
26	121027	Ilmu Hukum	25
27	121028	Ilmu Sejarah	2
28	121029	Antropologi Sosial	4





29	121030	Akuntansi	13
30	121031	Sosiologi	3
31	121032	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
32	121033	Ilmu Administrasi Publik	6
33	121034	Ilmu Komunikasi	6
34	121035	Manajemen	13
35	121036	Ekonomi Pembangunan	5
36	121037	Ilmu Politik	4
37	121038	Sastra Indonesia	3
38	121039	Sastra Melayu	4
39	121040	Sastra Inggris	5
40	121041	Sastra Batak	4
41	121042	Sastra Arab	1
42	121043	Etnomusikologi	2
43	121044	Sastra Jepang	2
44	121045	Perpustakaan Sains Informasi	2
45	121046	Bahasa Mandarin	2
46	121047	Ilmu Administrasi Bisnis	6
47	121025	Teknik Lingkungan	3
48	121049	Kewirausahaan	3
49	121026	Gizi	2
Total			259

8.3. Seleksi Berbasis Prestasi Unggul (SPBU) Talenta

NO	KODE	NAMA PROGRAM STUDI	DAYA TAMPUNG
1	121001	Pendidikan Dokter	1
2	121002	Teknik Sipil	1
3	121003	Teknik Mesin	1
4	121004	Teknik Elektro	1
5	121005	Teknik Industri	1
6	121006	Teknik Kimia	1
7	121007	Pendidikan Dokter Gigi	1
8	121008	Matematika	1
9	121009	Kimia	1
10	121010	Farmasi	1
11	121011	Fisika	1
12	121012	Ilmu Kesehatan Masyarakat	1
13	121014	Teknik Pertanian dan Biosistem	1
14	121015	Biologi	1
15	121013	Agroteknologi	1
16	121016	Agribisnis	1
17	121017	Teknologi Pangan	1
18	121018	Peternakan	1





19	121019	Arsitektur	1
20	121020	Ilmu Keperawatan	1
21	121021	Kehutanan	1
22	121048	Psikologi	1
23	121022	Ilmu Komputer	1
24	121023	Teknologi Informasi	1
25	121024	Manajemen Sumber Daya Perairan	1
26	121027	Ilmu Hukum	1
27	121028	Ilmu Sejarah	1
28	121029	Antropologi Sosial	1
29	121030	Akuntansi	1
30	121031	Sosiologi	1
31	121032	Ilmu Kesejahteraan Sosial	1
32	121033	Ilmu Administrasi Publik	1
33	121034	Ilmu Komunikasi	1
34	121035	Manajemen	1
35	121036	Ekonomi Pembangunan	1
36	121037	Ilmu Politik	1
37	121038	Sastra Indonesia	1
38	121039	Sastra Melayu	1
39	121040	Sastra Inggris	1
40	121041	Sastra Batak	1
41	121042	Sastra Arab	1
42	121043	Etnomusikologi	1
43	121044	Sastra Jepang	1
44	121045	Perpustakaan Sains Informasi	1
45	121046	Bahasa Mandarin	1
46	121047	Ilmu Administrasi Bisnis	1
47	121025	Teknik Lingkungan	1
48	121049	Kewirausahaan	1
49	121026	Gizi	1
Total			49

8.4. Seleksi Mahasiswa Internasional (SMI)

NO	KODE	NAMA PROGRAM STUDI	DAYA TAMPUNG
1	121001	Pendidikan Dokter	25
2	121007	Pendidikan Dokter Gigi	15
3	121010	Farmasi	10
4	121037	Ilmu Politik	5
Total			55



**8.5. Program Studi Di Luar Kampus Utama (PSDKU)**

NO	KODE	NAMA PROGRAM STUDI	DAYA TAMPUNG
1	121013	Agroteknologi	25
2	121018	Peternakan	25
3	121024	Manajemen Sumber Daya Peraian	25
Total			75





BAB IX

MEKANISME PELAPORAN

Hasil Pengumuman seluruh jalur masuk akan di lakukan proses registrasi ulang pada setiap jadwal yang ditentukan untuk kemudian dilakukan verifikasi, dari hasil verifikasi dapat dialihkan peserta yang telah dinyatakan lulus pada pogram studi pilihannya kepada program studi lainnya, hal ini dikarenakan persyaratan yang telah ditetapkan sebelumnya yaitu Buta Warna. Dengan kata lain proses verifikasi tersebut dilakukan berdasarkan hasil pemeriksaan kesehatan.

Proses pelaporan hasil pelaksanaan Ujian ditetapkan melalui seluruh rangkaian kegiatan dan peserta yang telah melakukan proses verifikasi di tetapkan melalui satu Keputusan Rektor yang dikirimkan ke Kementrian untuk kemudian menjadi dasar untuk pengisian data ke Pangkalan Data Dikti.

Pelaporan kecurangan dapat juga dilakukan dengan mengirimkan ke alamat WBS Itjen Kemdibkbudristek ataupun WBS USU.





BAB X

MEKANISME MASA SANGGAH

Universitas Sumatera Utara dalam penerimaan jalur mandiri menerapkan masa sanggah sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 48 Tahun 2022 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Diploma dan Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri bertanggal 1 September 2022. Masa sanggah adalah waktu pengajuan sanggahan yang diberikan kepada para pelamar untuk melakukan sanggahan terhadap hasil seleksi baik itu seleksi administrasi, seleksi kompetensi dasar, dan seleksi kompetensi bidang.

Persyaratan Sanggah adalah sebagai berikut:

1. Pelamar yang dapat melakukan sanggah adalah pelamar yang tidak lolos seleksi penerimaan jalur mandiri dan merasa keberatan akan hasil seleksi tersebut.
2. Pelamar hanya diberikan kesempatan untuk sanggah sebanyak 1 (satu) kali.
3. Dalam membuat sanggahan, pelamar harus melampirkan alasan yang benar, realistis, masuk akal dan bukti materi yang cukup berdasarkan dokumen yang sebelumnya telah diunggah dalam periode pendaftaran.
4. Alasan sanggah yang diajukan juga harus sesuai dengan dokumen yang sebenarnya dan apabila alasan yang disampaikan tidak sesuai, maka pelamar dinyatakan bersedia untuk menanggung akibat hukum yang ditimbulkan.
5. Universitas Sumatera Utara berhak untuk menerima atau menolak sanggah yang diajukan pelamar.
6. Sanggah dilakukan bukan untuk memperbaiki dokumen atau kesalahan lain yang dilakukan pelamar.

Mekanisme Masa Sanggah tersebut:

1. Pelamar mengajukan sanggah secara online melalui situs: wbs.usu.ac.id.
2. Pelamar memilih tombol ajukan sanggah untuk kemudian mengisi form sanggah disertai dengan alasan sanggah serta unggah dokumen sebagai bukti dukung.
3. Pengajuan sanggah dilakukan 5 (lima) hari kerja setelah pengumuman hasil seleksi oleh panitia.
4. Atas sanggah yang disampaikan oleh pelamar, Universitas Sumatera Utara berhak memberikan jawaban pada waktu jawab sanggah dimulai dari 7 hari kerja setelah masa sanggah di tutup.
5. Adapaun hasil dari sanggah atas hasil seleksi tersebut akan diumumkan oleh Universitas Sumatera Utara melalui Surat Keputusan Rektor mengenai perubahan hasil seleksi yang dituangkan dalam suatu Berita Acara.





**Universitas
Sumatera Utara**

 **Transformation
Towards the Ultimate**

www.usu.ac.id