

Minggu ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Metode Pembelajaran	Waktu	Kriteria Penilaian	Bobot Nilai (%)
		- Perancangan jabatan.				
3	Mahasiswa dapat menjelaskan proses perencanaan sumberdaya manusia.	<ul style="list-style-type: none"> - Definisi perencanaan sumberdaya manusia. - Proses perencanaan sumberdaya manusia. - Permintaan sumberdaya manusia. - Penawaran sumberdaya manusia. - Sistem Informasi Sumberdaya Manusia (SISDM). 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Studi Kasus 			
4	Mahasiswa dapat menjelaskan proses rekrutmen dan hubungannya dengan perencanaan sumberdaya manusia.	<ul style="list-style-type: none"> - Definisi rekrutmen. - Metode dan sumber rekrutmen. - Definisi seleksi. - Proses seleksi. - Wawancara pekerjaan. - Orientasi. - Penempatan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 			
5	<p>Mahasiswa dapat menjelaskan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep pengembangan sumberdaya manusia. 2. Penilaian kebutuhan dan metode pelatihan dalam rangka pengembangan sumberdaya manusia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Definisi pengembangan sumberdaya manusia. - Tujuan pengembangan sumberdaya manusia. - Faktor-faktor yang mempengaruhi pengembangan sumberdaya manusia. - Proses pengembangan sumberdaya manusia. - Prinsip-prinsip belajar. - Metode pelatihan dan pengembangan. - Media pelatihan dan pengembangan. - Evaluasi pelatihan dan pengembangan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 			

Minggu ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Metode Pembelajaran	Waktu	Kriteria Penilaian	Bobot Nilai (%)
6	Mahasiswa dapat menjelaskan budaya organisasi dalam kaitannya dengan pengembangan sumberdaya manusia.	<ul style="list-style-type: none"> - Budaya dalam organisasi. - Pengembangan sumberdaya manusia dalam lingkungan multibudaya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah. - Diskusi. - Studi Kasus 			
7	Mahasiswa dapat menjelaskan proses karir dalam pengembangan sumberdaya manusia.	<ul style="list-style-type: none"> - Definisi perencanaan, dan pengembangan karir. - Faktor-faktor yang mempengaruhi perencanaan karir. - Jangka karir.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah. - Diskusi. 			
8	Mahasiswa dapat menjelaskan proses karir dalam pengembangan sumberdaya manusia.	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan karir. - Jalur karir. - Pengembangan karir 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah. - Diskusi. 			
Ujian Tengah Semester (UTS)						
9	Mahasiswa dapat menjelaskan penilaian unjuk-kerja dalam manajemen sumberdaya manusia.	<ul style="list-style-type: none"> - Definisi penilaian unjuk-kerja. - Tujuan/kegunaan penilaian unjuk-kerja. - Proses penilaian unjuk-kerja. - Penilai. - Periode penilaian. - Masalah-masalah dalam penilaian unjuk-kerja. - Karakteristik sistem penilaian yang efektif. - Jenis penilaian unjuk-kerja. - Metode penilaian. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 			
10	Mahasiswa dapat menjelaskan perihal kompensasi atas proses kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Definisi kompensasi. - Klasifikasi kompensasi. - Faktor-faktor yang mempengaruhi struktur dan tingkat gaji/upah. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Studi Kasus 			

Minggu ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Metode Pembelajaran	Waktu	Kriteria Penilaian	Bobot Nilai (%)
		<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi jabatan. - <i>Benefit dan Services.</i> - <i>Incentive dan Gainsharing.</i> 				
11	Mahasiswa dapat menjelaskan sejumlah teori motivasi dan pendekatan studi kepemimpinan dalam relevansinya dengan manajemen sumberdaya manusia.	<p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definisi motivasi. - Teori-teori motivasi. <p>Kepemimpinan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definisi kepemimpinan. - Pengaruh, kekuasaan, dan kepemimpinan. - Pendekatan dalam studi kepemimpinan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 			
12	Mahasiswa dapat menjelaskan mengenai manajemen konflik dalam manajemen sumberdaya manusia.	<ul style="list-style-type: none"> - Definisi konflik. - Jenis dan penyebab konflik. - Kerugian dan manfaat konflik. - Metode pencegahan dan pengendalian konflik. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 			
13	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang keselamatan-kesehatan kerja dalam konteks manajemen sumberdaya manusia.	<p>Keselamatan dan kesehatan kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keselamatan kerja - Kesehatan kerja - Program keselamatan dan kesehatan kerja di Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Studi Kasus 			
14	Mahasiswa dapat menjelaskan hubungan industrial dalam konteks manajemen sumberdaya manusia.	<p>Hubungan industrial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definisi hubungan industrial - Serikat pekerja - Perjanjian perburuhan 	-			

Minggu ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Metode Pembelajaran	Waktu	Kriteria Penilaian	Bobot Nilai (%)
		<ul style="list-style-type: none"> - Perselisihan perburuhan dan penyelesaiannya - Tindakan disiplin - Pemutusan hubungan kerja 				
15 - 16	Mahasiswa dapat menjelaskan implementasi kajian manajemen sumberdaya manusia secara ilmiah untuk memberi solusi atas suatu permasalahan.	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan 15 - 16 dilakukan pemaparan dan diskusi sebagai tugas kelompok. - Tugas : mencari kajian ilmiah (jurnal/skripsi/tesis/disertasi dari sumber lain yang relevan) terkait manajemen sumberdaya manusia (kajian tentang analisis jabatan, perencanaan sumberdaya manusia, rekrutmen dan seleksi, penilaian unjuk-kerja, motivasi, kepemimpinan, manajemen konflik, komunikasi, budaya organisasi, keselamatan dan kesehatan kerja, hubungan industrial, dan lain-lain). Uraikan latar belakang permasalahannya (studi kasusnya), metode yang digunakan untuk menjawab permasalahan, serta kesimpulan dan saran atas permasalahan yang dikaji. - Kelas dibagi menjadi beberapa kelompok, dimana masing-masing kelompok terdiri 6 sampai 7 orang. - Untuk kelas yang berkapasitas 60 orang, maka dibagi ke dalam 10 kelompok (masing-masing kelompok terdiri atas 6 orang). Untuk kelas yang 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemaparan - Diskusi kelompok - Studi Kasus 			

Minggu ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Metode Pembelajaran	Waktu	Kriteria Penilaian	Bobot Nilai (%)
		<p>berkapasitas 70 orang dapat dibagi ke dalam 10 kelompok (masing-masing terdiri atas 7 orang). Kelas dengan jumlah lainnya disesuaikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada pertemuan ke15 , kelompok 1-5 akan pemaparan, sementara kelompok 6-10 bertugas menanggapi pemaparan kelompok 1-5 (bertanya, memberikan saran, dan lain-lain). - Pada pertemuan ke 16, kelompok 6-10 akan pemaparan, sementara kelompok 1-5 bertugas menanggapi pemaparan kelompok 6-10. - Bahan penilaian: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kajian ilmiah yang dibawakan (konten/kompleksitas kajian ilmiah yang jadi topik pembahasan). 2. Laporan (bentuk laporan pdf: kerapian format penulisan laporan, sistematika penulisan, bobot ulasan, dan lain-lain). 3. Penyampaian paparan (penguasaan materi, visualisasi <i>powerpoint</i> atau video, narasi, dan lain-lain). 4. Keaktifan kelompok dan individu di dalamnya pada diskusi (menghadapi pertanyaan dan memberikan tanggapan). 				
Ujian Akhir Semester (UAS)						

Referensi :

1. Marwansyah, Mukaram. 2000. *Manajemen Sumberdaya Manusia*. Bandung: Politeknik Negeri Bandung.
2. Hanggraeni, D. 2012. *Manajemen Sumberdaya Manusia*. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
3. Sunyoto, D. 2012. *Manajemen Sumberdaya Manusia*. Yogyakarta: CAPS.
4. Rivai, V., et. al. 2014. *Manajemen Sumberdaya Manusia untuk Perusahaan: Dari Teori ke Praktik*. Ed. ke-3. Depok: Rajawali Pers.
5. Robbins, S.P., Judge, T.A. 2008. *Perilaku Organisasi Edisi 12 Buku 1*. Angelica, D., Cahyani, R., Rosyid, A., penerjemah; Jakarta: Salemba Empat. Terjemahan dari: *Organizational Behavior, 12th ed.*
6. Robbins, S.P., Judge, T.A. 2008. *Perilaku Organisasi Edisi 12 Buku 2*. Angelica, D., penerjemah; Jakarta: Salemba Empat. Terjemahan dari: *Organizational Behavior, 12th ed.*
7. Sutrisno, E. 2010. *Budaya Organisasi*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group