



**PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**NOMOR 9 TAHUN 2020**

TENTANG

**PENGENDALIAN GRATIFIKASI  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UNIVERSITAS SUMATERA UTARA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan perguruan tinggi yang baik dan bersih dari korupsi, kolusi, dan nepotisme di lingkungan Universitas Sumatera Utara, perlu upaya pengaturan untuk mendorong peningkatan integritas pengelola dan penyelenggara Universitas Sumatera Utara;
- b. bahwa untuk terwujudnya integritas pengelola dan penyelenggara pendidikan tinggi di lingkungan Universitas Sumatera Utara, perlu diatur pengendalian gratifikasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Universitas Sumatera Utara;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3874) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2001 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
4. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang

- Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  9. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 02 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaporan dan Penetapan Status Gratifikasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2101) sebagaimana
  10. telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 6 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaporan dan Penetapan Status Gratifikasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1863);
  11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1813);
  12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara
  13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
  14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2012 tentang Pedoman Umum Penanganan Benturan Kepentingan;
  15. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 317/M/KP/X/2015 tentang Pemberhentian Anggota Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Periode 2009-2014 dan Pengangkatan Anggota Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Periode 2016-2021;
  16. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 1/SK/MWA/2016 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sumatera Utara Periode 2016-2021;

## MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA.

### BAB I KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan :

1. Universitas Sumatera Utara yang selanjutnya disingkat USU adalah perguruan tinggi negeri badan hukum.
2. Rektor USU yang selanjutnya disebut Rektor adalah organ USU yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan USU.
3. Pegawai Universitas Sumatera Utara adalah dosen dan tenaga kependidikan baik PNS maupun non PNS di USU.
4. Pejabat adalah individu yang menduduki jabatan sesuai dengan Organisasi dan Tata Laksana di lingkungan USU.
5. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
6. Tenaga Kependidikan adalah pegawai yang bertugas merencanakan dan melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada suatu pendidikan yang mempunyai jejang karier tertentu.
7. Komisi Pemberantasan Korupsi yang selanjutnya disingkat KPK adalah lembaga negara yang independen dengan tugas dan wewenang melakukan pemberantasan tindak pidana korupsi, yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
8. Gratifikasi adalah pemberian dalam arti luas, yakni uang, barang, rabat (diskon), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya, baik yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri, yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik.
9. Pengendalian Gratifikasi adalah suatu sistem yang bertujuan untuk mengendalikan penerimaan Gratifikasi secara transparan dan akuntabel melalui serangkaian kegiatan yang melibatkan partisipasi aktif badan pemerintahan, dunia usaha, dan masyarakat untuk membentuk lingkungan pengendalian Gratifikasi.
10. Tim Penanganan Pengaduan dan Pengendalian Gratifikasi yang selanjutnya disebut TP3G adalah tim yang mengelola dan menangani pengaduan dan gratifikasi pada masing-masing Unit Kerja.
11. Unit Pengendalian Gratifikasi dan Penanganan Pengaduan, yang selanjutnya disebut UPGPP adalah Tim yang mengelola dan menangani pengaduan dan gratifikasi di USU.
12. Unit Kerja adalah fakultas, Pascasarjana, Vokasi, lembaga, UPT, dan unit lainnya yang mengelola pagu anggaran.
13. Pimpinan Unit Kerja adalah perangkat pengambil keputusan pada tingkat Unit Kerja di lingkungan Universitas Sumatera Utara.

14. Pemberi adalah para pihak baik perseorangan, sekelompok orang, badan hukum atau lembaga yang memberikan Gratifikasi kepada penerima Gratifikasi.
15. Pelapor Gratifikasi yang selanjutnya disebut Pelapor adalah Pejabat/Pegawai USU yang menerima Gratifikasi dan mengisi formulir pelaporan Gratifikasi sesuai prosedur dan kemudian melaporkan kepada KPK atau melalui TP3G atau melalui UPGPP.
16. Formulir Pelaporan Gratifikasi adalah lembar isian yang ditetapkan oleh KPK dalam bentuk elektronik atau non-elektronik untuk melaporkan penerimaan gratifikasi.
17. Laporan Gratifikasi adalah dokumen yang berisi informasi lengkap penerimaan Gratifikasi yang dituangkan dalam Formulir Pelaporan Gratifikasi oleh Pelapor.
18. Benturan Kepentingan adalah kondisi dari Pejabat/Pegawai USU yang patut diduga memiliki kepentingan pribadi dan dapat mempengaruhi pelaksanaan tugas atau kewenangannya secara tidak patut.
19. Kedinasan adalah seluruh aktivitas resmi Pejabat/Pegawai USU dalam pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatannya.
20. Berlaku Umum adalah suatu kondisi bentuk pemberian yang diberlakukan sama dalam hal jenis, bentuk, persyaratan atau nilai untuk semua peserta dan memenuhi prinsip kewajaran.

## BAB II

### TUJUAN DAN PRINSIP

#### Bagian Kesatu

#### Maksud dan Tujuan

##### Pasal 2

1. Peraturan Rektor tentang Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Universitas Sumatera Utara ini dimaksudkan agar Pejabat/Pegawai USU tidak menerima dan memberikan gratifikasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya.
2. Peraturan Rektor ini bertujuan:
  - a. membangun integritas Pejabat/Pegawai USU yang bersih dan bebas dari korupsi
  - b. meningkatkan kepatuhan Pejabat/Pegawai USU terhadap ketentuan Gratifikasi;
  - c. menciptakan lingkungan kerja dan budaya kerja yang transparan dan akuntabel di lingkungan USU; dan
  - d. meningkatkan kredibilitas dan kepercayaan publik atas penyelenggaraan layanan di USU.

#### Bagian Kedua

#### Prinsip Dasar

##### Pasal 3

1. Pengendalian gratifikasi di USU didasarkan pada prinsip-prinsip:
  - a. Transparansi;
  - b. Akuntabilitas;
  - c. Kepastian Hukum;
  - d. Kemanfaatan;

- e. Kepentingan Umum;
  - f. Independensi;
  - g. Perlindungan bagi Pelapor
2. Transparansi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 huruf a, adalah keterbukaan dengan adanya mekanisme pelaporan yang jelas merupakan sarana bagi pegawai untuk menguji dan menjamin keabsahan penerimaan-penerimaan yang diperoleh dalam kaitan dengan jabatannya selaku pegawai
  3. Akuntabilitas sebagaimana dimaksud pada ayat 1 huruf b, adalah mengacu pada pelapor gratifikasi dan USU yang diberikan tugas dan wewenang untuk menerima laporan gratifikasi yang dapat dipertanggungjawabkan.
  4. Kepastian Hukum sebagaimana dimaksud pada ayat 1 huruf c, adalah konsepsi Indonesia sebagai Negara hukum maka USU dalam menjalankan tugasnya mengutamakan landasan peraturan perundang-undangan, kepatutan dari aspek keadilan.
  5. Kemanfaatan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 huruf d, adalah pemanfaatan barang gratifikasi yang telah ditetapkan menjadi milik Negara untuk sebesar-besarnya kepentingan Negara.
  6. Kepentingan Umum sebagaimana dimaksud pada ayat 1 huruf e, adalah perwujudan dari implementasi konsep rakyat sebagai pemiliki kedaulatan sehingga pengaturan dan keputusan yang diambil dalam penyelenggaraan Negara diarahkan untuk sebesar-besarnya bagi kepentingan rakyat.
  7. Independensi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 huruf f, adalah ditunjukkan dengan sikap menolak setiap pemberian dalam bentuk apapun yang terkait dengan jabatannya atau melaporkan penerimaan gratifikasi yang dianggap suap kepada KPK.
  8. Perlindungan bagi Pelapor sebagaimana dimaksud pada ayat 1 huruf g, adalah USU mempunyai kewajiban memberikan perlindungan terhadap pelapor gratifikasi.

#### Pasal 4

1. Setiap Pejabat/Pegawai USU wajib menolak Gratifikasi yang diketahui sejak awal berhubungan dengan jabatannya dan berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya, meliputi:
  - a. terkait dengan pemberian layanan/jasa pada masyarakat di luar penerimaan yang sah;
  - b. terkait proses penerimaan mahasiswa baru, proses belajar mengajar, proses penetapan pemberian beasiswa, penetapan biaya pendidikan, dan/atau proses pemberian dana penelitian;
  - c. terkait dengan tugas dalam proses penyusunan anggaran di luar penerimaan yang sah;
  - d. terkait dengan tugas dalam proses pengawasan, audit, monitoring dan evaluasi di luar penerimaan yang sah;
  - e. terkait dengan pelaksanaan perjalanan dinas di luar penerimaan yang sah/resmi dari USU;
  - f. terkait proses penerimaan/promosi/mutasi pegawai;
  - g. terkait proses komunikasi, negosiasi, dan pelaksanaan kegiatan dengan pihak lain terkait dengan pelaksanaan tugas dan kewenangannya;
  - h. akibat dari perjanjian kerja sama/kontrak/kesepakatan dengan pihak lain;
  - i. ungkapan terima kasih sebelum, selama, atau setelah proses pengadaan barang dan jasa;
  - j. hadiah atau souvenir bagi pegawai/pengawas/tamu selama kunjungan dinas, fasilitas *entertainment*, fasilitas wisata, voucher oleh

- Pejabat/Pegawai USU dalam kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan kewajibannya dengan pemberi Gratifikasi yang tidak relevan dengan penugasan yang diterima;
- k. pemberian dalam bentuk apapun dalam melakukan pelayanan akademik maupun non akademik;
  - l. pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan jabatan dan bertentangan dengan kewajiban/tugas Pejabat/Pegawai USU; dan/atau
  - m. terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya dalam memberikan pelayanan akademik, administrasi dan umum lainnya.
2. Setiap Pejabat/Pegawai USU dilarang memberikan Gratifikasi kepada Pegawai Negeri atau penyelenggara negara lainnya yang berhubungan dengan jabatan dan berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya.
  3. Pejabat/Pegawai USU melaporkan penolakan Gratifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada UPGPP.

#### Pasal 5

1. Kewajiban penolakan Gratifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat 1 dikecualikan dalam hal:
  - a. Gratifikasi tidak diterima secara langsung;
  - b. pemberi Gratifikasi tidak diketahui;
  - c. penerima ragu dengan kualifikasi Gratifikasi yang diterima;
  - d. Gratifikasi diberikan dalam rangka kegiatan adat istiadat atau upacara keagamaan; dan/atau
  - e. adanya kondisi tertentu yang tidak mungkin ditolak, yaitu: penolakan yang dapat mengakibatkan rusaknya hubungan baik institusi, membahayakan penerima dan/atau mengancam jiwa/harta atau pekerjaan Pejabat/Pegawai USU.
2. Pejabat/Pegawai USU yang tidak dapat menolak karena memenuhi kondisi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 wajib melaporkan Gratifikasi tersebut kepada KPK atau melalui UPGPP.
3. Dalam hal Pejabat/Pegawai USU menerima Gratifikasi yang tidak dapat ditolak sebagaimana dimaksud pada ayat 1 berupa makanan yang mudah busuk atau rusak, penerima Gratifikasi wajib menyampaikannya kepada UPGPP.
4. Dalam rangka memenuhi prinsip kemanfaatan, UPGPP dapat menyalurkan makanan sebagaimana dimaksud pada ayat 3 ke panti asuhan, panti jompo, atau tempat penyaluran bantuan sosial lainnya.
5. Penyaluran Gratifikasi oleh UPGPP sebagaimana dimaksud pada ayat 5 diberitahukan kepada KPK.

### BAB III PELAPORAN DAN PENETAPAN STATUS GRATIFIKASI

#### Pasal 6

Pejabat/Pegawai USU wajib melaporkan setiap Gratifikasi yang diterimanya kepada KPK atau melalui UPGPP, kecuali dalam hal:

- a. pemberian karena hubungan keluarga yaitu kakek/nenek, bapak/ibu/mertua, suami/istri, anak/menantu, anak/angkat/wali yang sah, cucu, besan, paman/bibi, kakak/adik/ipar, sepupu dan keponakan, sepanjang tidak terdapat Benturan Kepentingan;
- b. uang atau barang yang memiliki nilai jual dalam penyelenggaraan pesta pertunangan, pernikahan, kelahiran, aqiqah, baptis, khitanan, potong gigi,

- atau upacara adat/agama lainnya paling banyak Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per pemberian per orang dalam setiap kegiatan;
- c. pemberian terkait dengan musibah atau bencana yang dialami oleh penerima, bapak/ibu/mertua, suami/istri, atau anak penerima Gratifikasi paling banyak Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per pemberian per orang dalam setiap peristiwa;
  - d. pemberian sesama pegawai dalam rangka pisah sambut, pensiun, promosi jabatan, dan ulang tahun yang tidak dalam bentuk uang atau tidak berbentuk setara uang paling banyak Rp300.000,00 (tiga ratus ribu) per pemberian per orang dengan total pemberian Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) dalam waktu 1 (satu) tahun dari pemberi yang sama;
  - e. pemberian sesama rekan kerja tidak dalam bentuk uang atau tidak berbentuk setara uang paling banyak Rp200.000,00 (dua ratus ribu rupiah) per pemberian per orang dengan total pemberian paling banyak Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) dalam 1 (satu) tahun dari pemberi yang sama;
  - f. hidangan atau sajian yang Berlaku Umum;
  - g. prestasi akademis atau non-akademis yang diikuti dengan menggunakan biaya sendiri seperti kejuaraan, perlombaan, atau kompetisi yang tidak terkait dengan kedinasan;
  - h. keuntungan atau bunga dari penempatan dana, investasi, atau kepemilikan saham pribadi yang Berlaku Umum;
  - i. manfaat bagi seluruh peserta koperasi pegawai berdasarkan keanggotaan koperasi pegawai negeri yang Berlaku Umum;
  - j. seminar kit yang berbentuk seperangkat modul, alat tulis, plakat, sertifikat, tas, pakaian dan bentuk perangkat promosi lainnya dengan logo atau informasi terkait instansi yang Berlaku Umum, yang diterima dalam seminar/pelatihan/workshop/ konferensi/studi banding atau kegiatan sejenis;
  - k. penghargaan baik berupa uang atau barang yang ada kaitannya dengan peningkatan prestasi kerja yang diberikan oleh pemerintah sesuai dengan Peraturan Rektor yang berlaku;
  - l. penerimaan hadiah atau tunjangan baik berupa uang atau barang yang ada kaitannya dengan peningkatan prestasi kerja yang diberikan oleh pemerintah/Rektor/Dekan sesuai dengan Peraturan Rektor yang berlaku; atau
  - m. diperoleh dari kompensasi atau profesi di luar kedinasan, yang tidak terkait dengan tupoksi dari Pejabat/Pegawai USU, tidak memiliki Benturan Kepentingan dan tidak melanggar Peraturan Rektor dan kode etik Pejabat/Pegawai USU yang bersangkutan.

#### Pasal 7

1. Dalam hal penerimaan Gratifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, bukan dalam bentuk uang, penerimaan tersebut dihitung berdasarkan harga pasar pada saat pemberian.
2. Dalam hal penerimaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, dalam bentuk valuta asing, penerimaan tersebut dihitung berdasarkan Kurs Tengah Valuta Bank Indonesia pada tanggal penerimaan.
3. Kurs Tengah Bank Indonesia sebagaimana dimaksud pada ayat 2 merupakan nilai tukar valuta asing dengan mata uang Rupiah yang didapatkan dari rata-rata kurs jual dan kurs beli pada tanggal tertentu, dengan rumus :  $Kurs_{(Tengah)} = (Kurs_{(Beli)} + Kurs_{(Jual)}) / 2$

## Pasal 8

1. Laporan Gratifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 disampaikan secara tertulis menggunakan sarana elektronik atau non-elektronik dengan mengisi formulir pelaporan Gratifikasi.
2. Laporan Gratifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dianggap lengkap apabila paling sedikit memuat:
  - a. nama dan alamat lengkap penerima dan pemberi Gratifikasi;
  - b. jabatan Pegawai Negeri atau Penyelenggara Negara;
  - c. tempat dan waktu penerimaan Gratifikasi;
  - d. uraian jenis Gratifikasi yang diterima; dan
  - e. nilai Gratifikasi yang diterima.
3. Pelaporan Gratifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dilakukan dengan cara:
  - a. disampaikan kepada KPK melalui aplikasi gratifikasi on line (<https://gol.kpk.go.id>) paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak Gratifikasi diterima;
  - b. disampaikan kepada UPGPP untuk Pejabat atau Pegawai di lingkungan kantor pusat dalam jangka waktu paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak Gratifikasi diterima; atau
  - c. disampaikan kepada TP3G untuk Pejabat atau Pegawai di lingkungan Unit Kerja dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) hari kerja sejak Gratifikasi diterima.
4. TP3G sebagaimana dimaksud pada ayat 3 huruf c meneruskan laporan yang diterimanya kepada UPGPP dalam jangka waktu paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak laporan Gratifikasi diterima.
5. UPGPP sebagaimana dimaksud pada ayat 3 huruf b dan ayat 4 meneruskan laporan yang diterimanya kepada KPK dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari sejak laporan Gratifikasi diterima.
6. KPK menetapkan status kepemilikan Gratifikasi dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sejak laporan Gratifikasi diterima secara lengkap.

## BAB IV KELEMBAGAAN

### Bagian Kesatu Susunan Organisasi

## Pasal 9

1. Dalam rangka melaksanakan program pengendalian Gratifikasi dibentuk UPGPP dan TP3G.
2. UPGPP merupakan lembaga *ad hoc* yang susunan kepengurusan dan keanggotaannya ditetapkan Rektor setiap 1 (satu) tahun sekali.
3. UPGPP terdiri atas:
  - a. penanggungjawab (Rektor);
  - b. wakil penanggungjawab (Wakil Rektor Bidang SDM dan Keuangan);
  - c. Ketua (*ex-officio* Kepala Satuan Audit Internal);
  - d. wakil ketua (*ex-officio* Kepala Kantor Urusan Hukum);
  - e. sekretaris (*ex-officio* Kepala Biro Sumber Daya Manusia);
  - f. wakil Sekretaris (Staf Satuan Audit Internal);
  - g. anggota sebanyak 5 (lima) orang yang terdiri dari 2 (tiga) orang dari unsur Satuan Audit Internal, 1 (satu) orang dari unsur Kantor Urusan

Hukum, 1 (satu) orang dari unsur Sekretariat Universitas dan 1 (satu) orang dari unsur Biro Sumber Daya Manusia.

4. TP3G merupakan lembaga *ad hoc* yang susunan kepengurusan dan keanggotaannya ditetapkan Pemimpin Unit Kerja setiap 1 (satu) tahun sekali.
5. TP3G terdiri atas:
  - a. ketua (*ex-officio* Dekan/Direktur/Ketua Lembaga)
  - b. sekretaris (*ex-officio* Wakil Dekan Bidang SDM dan Keuangan/Wakil Direktur Bidang SDM dan Keuangan/ Sekretaris Lembaga)
  - c. anggota sebanyak 1 (satu) orang yang ditunjuk pimpinan unit kerja.
6. Anggaran kegiatan UPGPP terdapat di Biro Sumber Daya Manusia Universitas Sumatera Utara dan anggaran kegiatan TP3G terdapat di Unit Kerja yang bersangkutan.

#### Pasal 10

1. UPGPP sebagaimana dimaksud Pasal 9 ayat 2 berkedudukan di Satuan Audit Internal (SAI) USU.
2. Untuk menjalankan fungsi koordinasi pelaporan Gratifikasi Ketua UPGPP atas nama Rektor USU dapat meminta TP3G melakukan sosialisasi Gratifikasi dan/atau melaporkan kegiatan dan yang berindikasi Gratifikasi di Unit Kerja/fakultas masing-masing.

#### Bagian Kedua

#### Lingkup, Tugas, dan Wewenang UPGPP dan TP3G

#### Pasal 11

1. UPGPP memiliki lingkup tugas dan wewenang di tingkat Universitas.
2. TP3G memiliki lingkup tugas dan wewenang di tingkat Unit Kerja.
3. Dalam bidang pengendalian Gratifikasi, UPGPP dan TP3G sesuai dengan lingkungannya masing-masing mempunyai tugas:
  - a. mempersiapkan perangkat aturan, petunjuk teknis dan kebutuhan lain yang sejenis untuk mendukung penerapan pengendalian Gratifikasi;
  - b. menerima, menganalisa, dan mengadministrasikan laporan penerimaan dan penolakan Gratifikasi dari Pegawai Negeri/ Penyelenggara Negara;
  - c. meneruskan laporan penerimaan Gratifikasi;
  - d. melaporkan rekapitulasi laporan Gratifikasi secara periodik;
  - e. menyampaikan hasil pengelolaan laporan Gratifikasi dan usulan kebijakan pengendalian Gratifikasi;
  - f. melakukan sosialisasi aturan Gratifikasi;
  - g. melakukan pengelolaan barang Gratifikasi;
  - h. melakukan pemetaan titik rawan penerimaan dan pemberian Gratifikasi; dan
  - i. melakukan monitoring dan evaluasi penerapan pengendalian Gratifikasi.
4. UPGPP selain mempunyai tugas sebagaimana dimaksud pada ayat 3, bertugas melakukan koordinasi, supervisi, dan monitoring terhadap pelaksanaan tugas TP3G.

## Pasal 12

1. Dalam melaksanakan tugasnya di bidang pengendalian gratifikasi, UPGPP berwenang:
  - a. melakukan pemilahan dan menyampaikan laporan hasil pemilahan atas laporan penerimaan dan penolakan Gratifikasi kepada KPK RI setiap hari kerja pertama di tiap minggunya;
  - b. menyampaikan laporan rekapitulasi penanganan dan tindak lanjut laporan penerimaan Gratifikasi yang dikelola UPGPP kepada KPK RI;
  - c. merahasiakan identitas pelapor Gratifikasi;
  - d. melakukan koordinasi dan konsultasi kepada KPK RI dalam pelaksanaan pengendalian Gratifikasi;
  - e. melakukan pemantauan tindak lanjut atas pemanfaatan penerimaan Gratifikasi terhadap Gratifikasi yang dikelola oleh USU;
  - f. melakukan pengkajian titik rawan potensi terjadinya Gratifikasi di lingkungan USU;
  - g. melakukan dan mengoordinasikan pelaksanaan diseminasi program pengendalian Gratifikasi.
2. Dalam melaksanakan tugasnya di bidang pengendalian Gratifikasi, TP3G berwenang:
  - a. menyampaikan laporan rekapitulasi penanganan dan tindak lanjut laporan penerimaan Gratifikasi yang dikelola TP3G kepada UPGPP;
  - b. merahasiakan identitas pelapor Gratifikasi;
  - c. melakukan koordinasi dan konsultasi kepada UPGPP dalam pelaksanaan pengendalian Gratifikasi;
  - d. melakukan pengkajian titik rawan potensi terjadinya Gratifikasi di Unit Kerja; dan
  - e. melakukan dan mengoordinasikan pelaksanaan diseminasi program pengendalian Gratifikasi.

## Pasal 13

Terhadap status kepemilikan Gratifikasi yang ditetapkan KPK untuk dikelola USU, UPGPP dapat menentukan pemanfaatannya yaitu:

- a. dimanfaatkan oleh USU untuk keperluan operasional USU;
- b. disumbangkan kepada yayasan sosial atau lembaga sosial lainnya;
- c. dikembalikan kepada pemberi Gratifikasi;
- d. dikembalikan kepada penerima Gratifikasi; dan/atau
- e. dimusnahkan.

## Pasal 14

Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pelaksanaan tugas dan kewajiban UPGPP dan TP3G di bidang pengendalian Gratifikasi ditetapkan dalam Standar Operasional Prosedur yang ditetapkan dengan Peraturan Rektor.

## BAB V PENGAWASAN

### Pasal 15

1. Pejabat/Pegawai USU atau pihak ketiga yang mengetahui adanya pelanggaran terhadap Peraturan ini, melaporkan kepada UPGPP secara langsung atau melalui e-mail Sekretariat UPGPP.
2. Pejabat/Pegawai USU atau pihak ketiga yang melapor sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dijamin kerahasiaannya.

## BAB VI PERLINDUNGAN DAN PENGHARGAAN

### Pasal 16

1. Pelapor Gratifikasi berhak mendapatkan perlindungan hukum, yaitu:
  - a. perlindungan dari tindakan balasan atau perlakuan yang bersifat administratif kepegawaian yang tidak objektif dan merugikan pelapor, namun tidak terbatas pada penurunan peringkat jabatan, penurunan penilaian kinerja pegawai, usulan pemindahan tugas/mutasi atau hambatan karier lainnya;
  - b. pemindah tugas/mutasi bagi pelapor dalam hal timbul intimidasi atau ancaman fisik;
  - c. bantuan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan USU; dan
  - d. kerahasiaan identitas.
2. Setiap Pejabat pada USU wajib memberikan perlindungan terhadap Pejabat/Pegawai USU yang menyampaikan laporan Gratifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat 1.
3. Setiap Pejabat pada USU dilarang memberi perlakuan diskriminatif atau tindakan yang merugikan Pejabat/Pegawai USU karena melaporkan Gratifikasi.
4. Dalam hal terdapat ancaman fisik dan/atau psikis kepada Pejabat/Pegawai USU karena melaporkan Gratifikasi, Pejabat/Pegawai USU dapat meminta perlindungan kepada LPSK atau instansi lain yang berwenang berdasarkan peraturan perundang-undangan.
5. Pelapor menyampaikan permohonan secara tertulis kepada Rektor melalui Ketua UPGPP dengan ditembuskan kepada KPK.

### Pasal 17

1. Pejabat/Pegawai USU yang mematuhi ketentuan pengendalian Gratifikasi dapat diperhitungkan menjadi faktor penambah dalam penilaian kinerja.
2. Penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dapat dijadikan pertimbangan dalam kebijakan promosi pegawai atau insentif.
3. Pelaksanaan penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dan ayat 2 dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang mengatur penilaian kinerja dan disiplin kepegawaian yang berlaku.

BAB VII  
SANKSI

Pasal 18

Pelanggaran yang dilakukan oleh Pejabat/Pegawai USU terhadap kewajiban dan/atau larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Rektor ini, dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII  
PENUTUP

Pasal 19

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Medan

Pada tanggal :

12 AUG 2020

REKTOR,



Runtung

NIP. 195611101985031022

BAB VII  
SANKSI

Pasal 18

Pelanggaran yang dilakukan oleh Pejabat/Pegawai USU terhadap kewajiban dan/atau larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Rektor ini, dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII  
PENUTUP

Pasal 19

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Medan

Pada tanggal : 12 AUG 2020

REKTOR,  
  
Runtung  
NIP. 195611101985031022

LAMPIRAN  
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS SUMATERA UTARA NOMOR        TAHUN  
 2020        TENTANG PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN  
 UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**FORMULIR GRATIFIKASI**



Komisi Pemberantasan Korupsi

**LAPORAN GRATIFIKASI**

**PENGIRIM**

Nama : .....  
 Alamat : .....  
 .....

Kepada Yth.

**KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI  
 REPUBLIK INDONESIA**  
 Jl. H.R. RASUNA SAID Kav. C-1  
 JAKARTA SELATAN 12920  
 KOTAK POS 575

Dokumen ini adalah rahasia negara. Dilarang membuka tanpa izin KPK.  
 Formulir berdasarkan SK Pimpinan KPK No. KEP-726/01-13/05/2014

**GRATIFIKASI  
 AKAR KORUPSI**



**TOLAK  
 ATAU  
 LAPORKAN**

**TATA CARA PENYAMPAIAN**

- Laporan gratifikasi dapat diserahkan langsung ke Kantor KPK atau dapat dikirimkan melalui surat/faks/email/online ke:  
**Direktorat Gratifikasi  
 Komisi Pemberantasan Korupsi**  
 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C-1, Jakarta Selatan 12920  
 Faks.: 021-52921230, 52921231, Telp.: 021-25578448, 25578440, HP 0855 8845678  
 E-mail: pelaporan.gratifikasi@kpk.go.id
- Laporan gratifikasi dilaporkan oleh penerima gratifikasi **paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja** terhitung sejak tanggal gratifikasi tersebut diterima.
- Laporan disampaikan dengan menyertakan dokumen yang terkait penerimaan gratifikasi.
- Objek gratifikasi (uang atau barang) yang diterima **tidak harus diserahkan** pada saat penyampaian laporan gratifikasi.
- Informasi gratifikasi dapat juga diperoleh secara *online* melalui alamat [www.kpk.go.id/gratifikasi](http://www.kpk.go.id/gratifikasi)
- Untuk informasi edukasi, *download* aplikasi gratifikasi via Android dan iOS. Nama aplikasi "GRATIS" (Gratifikasi : Informasi & Sosialisasi).

UU Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Korupsi Pasal 16:  
 Setiap pegawai negeri atau penyelenggara negara yang menerima gratifikasi wajib melaporkan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi.

A. IDENTITAS PELAPOR				
1. Nama Lengkap	:			
2. Tempat & Tgl. Lahir	:			No. KTP (NIK) :
3. Jabatan/Pangkat/Solongan	:			
4. Uraian Instansi (Kementerian/lembaga/ BUMN/BUMD/Pemerintah Daerah/dll)	:	a. Nama Instansi :		
	:	b. Unit eselon /II/III/IV/Unit Kerja :		
5. Alamat Kantor	:			
		Kel/Desa	Kecamatan	Kab/kota
				Kode POS : [ ][ ][ ][ ][ ]
				Provinsi
7. Alamat Rumah	:			
		Kel/Desa	Kecamatan	Kab/kota
				Kode POS : [ ][ ][ ][ ][ ]
				Provinsi
8. Alamat pengiriman surat *	:	<input type="checkbox"/> Rumah	<input type="checkbox"/> Kantor	*). Silakan pilih dan beri tanda [ ✓ ]
9. Alamat e-mail	:			Pin BB / WA:
10. Nomor telepon	:	Rumah :	Kantor :	Seluler :

(Catatan Penting. Mohon memberikan nomor kontak yang dapat dihubungi guna mempermudah proses penanganan laporan)

B. DATA PENERIMAAN GRATIFIKASI				
Jenis Penerimaan		Harga/Nilai Nominal/ Taksiran	Kode Peristiwa Penerimaan	Tempat dan Tanggal Penerimaan
Kode <sup>1</sup>	Uraian <sup>2</sup>			
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
			Lainnya:	

C. DATA PEMBERI GRATIFIKASI	
Nama <sup>6</sup>	
Pekerjaan dan Jabatan	
Alamat /Telepon/Faks/ E-mail	
Hubungan dengan Pemberi <sup>7</sup>	

D. ALASAN DAN KRONOLOGI	
Alasan Pemberian <sup>8</sup>	
Kronologi penerimaan <sup>9</sup>	
Dokumen yang dilampirkan <sup>10</sup> :	<input type="checkbox"/> Tidak ada <input type="checkbox"/> Ada, yaitu: .....
Catatan tambahan (bila perlu) <sup>11</sup> :	

Laporan Gratifikasi ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya. Apabila ada yang sengaja tidak saya laporkan atau saya laporkan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi secara tidak benar, maka saya bersedia mempertanggungjawabkannya secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bersedia memberikan keterangan selanjutnya.

.....20....  
Pelapor,

(.....)

PANDUAN PENGISIAN:		
1) Diisi kode jenis penerimaan :	f. Tiket perjalanan	5) Diisi lokasi (lokasi ruangan, gedung, alamat) dan tanggal penerimaan
a. Uang	g. Fasilitas penginapan	6) Diisi nama pemberi gratifikasi (perorangan/kelompok/badan usaha)
b. Barang	h. Perjalanan wisata	7) Diisi hubungan antara penerima dengan pemberi gratifikasi seperti mitra kerja/teman/rekanan/atasan/bawahan/saudara/di
c. Rabat (diskon)	i. Pengobatan cuma-cuma	8) Diisi alasan pemberian seperti ucapan terima kasih/penghargaan/kebiasaan/dugaan lainnya
d. Komisi	j. Fasilitas lainnya	9) Diisi dengan uraian kronologis penerimaan (runtutan kejadian pemberian)
e. Pinjaman tanpa bunga		10) Diisi dengan tanda "✓" pada kolom yang sesuai dan sebutkan jika ada
2) Diisi uraian jenis penerimaan (bentuk, merk, tahun pembuatan, warna, dll)		11) Diisi dengan catatan khusus seperti permintaan perlindungan, waktu dan tempat ketika dihubungi KPK, dan hal khusus lain yang perlu disampaikan kepada KPK
3) Diisi nilai nominal/ taksiran nilai gratifikasi yang diterima (harga bioskop/internet/ perkiraan sendiri sesuai harga pasar/perkiraan appraisal)		
4) Diisi kode peristiwa penerimaan :	d. Terkait tugas non pelayanan	
a. Terkait pernikahan/keagamaan/acara adat	e. Terkait seminar/diklat/workshop	
b. Terkait mutasi/promosi/pisah sambut	f. Tidak tahu	
c. Terkait tugas pelayanan	g. Lainnya (tuliskan pada kolom di atas)	

UU Nomor 20 Tahun 2001, tentang Perubahan atas UU Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi	
<b>Pasal 12B</b>	
(1) Setiap gratifikasi kepada pegawai negeri atau penyelenggara negara dianggap pemberian suap, apabila berhubungan dengan jabatannya dan yang berlawanan dengan kewajibannya atau tugasnya, dengan ketentuan sebagai berikut:	
a. Yang nilainya Rp 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah) atau lebih, pembuktian bahwa gratifikasi tersebut bukan merupakan suap dibuktikan oleh penerima gratifikasi;	b. Yang nilainya kurang dari Rp 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah), pembuktian bahwa gratifikasi tersebut suap dilakukan oleh penuntut umum.
(2) Pidana bagi pegawai negeri atau penyelenggara negara sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) adalah pidana penjara seumur hidup atau pidana penjara paling singkat 4 (empat) tahun dan paling lama 20 (dua puluh) tahun, dan pidana denda paling sedikit Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dan paling banyak Rp 1.000.000.000,00 (satu milyar rupiah).	
<b>Pasal 12C ayat (1):</b> Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12B ayat (1) tidak berlaku bagi penerima gratifikasi yang nilainya kepada Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.	
<b>Pasal 12C ayat (2):</b> Penyampaian laporan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) wajib dilakukan oleh penerima gratifikasi paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja dihitung sejak tanggal gratifikasi tersebut diterima.	